

**Минобрнауки России**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики, наименование практики, отражающее и ее тип в соответствии с ООП)

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

## 1. Цели и задачи практики

*Цель:* формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса) в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности из ФГОС ВО 3++, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования; научных исследований),

08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сферах кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное, операций на финансовых рынках; в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками; в сфере консалтинга).

Задачами **производственной практики (преддипломной практики)** в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

### педагогический

преподавание по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО;

### аналитический

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов;

оценка стоимости активов или обязательств;

оценка стоимости производных финансовых инструментов;

подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

### расчетно-экономический

подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий;

выполнение задач по управлению бюджетом организации;

оценка эффективности инвестиционных проектов

### организационно-управленческий

разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

оценка производственных, кредитных и страховых рисков;

выполнение заданий по управлению рисками в организации;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

финансовый

подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

ведение брокерской и дилерской деятельности, управление ценными бумагами;

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

ведение инвестиционной деятельности, управление фондами;

подготовка и осуществление страховых операций.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

№ п/п	Код компетенции и его наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения	<p><b>Знает:</b> основные теоретико-методологические положения системного подхода любой категории информации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p><b>Владеет:</b> Методами анализа информации и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач</p>
		ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>	<p>Разрабатывает рекомендации по решению поставленных задач на основе системного подхода</p>

2	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД1<sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.</p>	<p><b>Знает:</b> основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели</p> <p><b>Умеет:</b> формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p>	<p>Основываясь на действующих нормативно-правовых документах организации, выявляет возможные пути решения хозяйственных проблем</p>
		<p>ИД2<sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><b>Знает:</b> методы выбора оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Умеет:</b> определять ожидаемый результат решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки вероятных рисков и ограничений в выборе решения поставленных задач</p>	<p>Основываясь на действующих нормативно-правовых документах организации, выявляет возможные пути решения хозяйственных проблем</p>
3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД1<sub>УК-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды</p>	<p><b>Знает:</b> концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства</p> <p><b>Умеет:</b> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи</p> <p><b>Владеет:</b> способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p>	<p>Взаимодействует с сотрудниками различных отделов хозяйствующего субъекта Взаимодействует с сотрудниками различных отделов хозяйствующего субъекта</p>
		<p>ИД2<sub>УК-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций</p>	<p><b>Знает:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Эффективно решает возникающие в коллективе конфликты или преодолевает недопонимания</p>
4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>	<p>ИД1<sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых)</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи</p>	<p>Свободно общается в коллективе на русском языке, при необходимости</p>

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	<b>Умеет:</b> проводить анализ конкретной речевой ситуации	демонстрирует знания иностранного языка Свободно общается в коллективе на русском языке, при необходимости демонстрирует знания иностранного языка
		ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	<b>Знает:</b> особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения <b>Умеет:</b> оценивать степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки <b>Владет:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения	
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знает:</b> основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия <b>Умеет:</b> применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности	Уважительно общается со всеми членами коллектива, уважает их культурные традиции и социальные различия Уважительно общается со всеми членами коллектива, уважает их культурные традиции и социальные различия
		ИД2 <sub>УК-5</sub> – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с	<b>Знает:</b> особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мир	

		людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p><b>Умеет:</b> критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p> <p><b>Владеет:</b> владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p>	трудового коллектива
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата	<p><b>Знает:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития</p> <p><b>Умеет:</b> определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения</p> <p><b>Владеет:</b> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей</p>	Работает в соответствии с календарным планом практики Работает в соответствии с календарным планом практики
		ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знает:</b> теорию тайм-менеджмента</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p> <p><b>Владеет:</b> способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	В ходе подготовки отчета по практике изучает дополнительную литературу
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД1 <sub>УК-7</sub> – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<p><b>Знает:</b> значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p> <p><b>Умеет:</b> проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации</p>	Соблюдает режим труда и отдыха Соблюдает режим труда и отдыха

			системы самостоятельных занятий физической культурой. физического самосовершенствования	
		ИД2 <sub>ук-7</sub> – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры <b>Умеет:</b> выполнять комплекс физкультурных упражнений <b>Владеет:</b> опытом занятий физической культурой	Проводит производственную зарядку для себя и для членов трудового коллектива
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД1 <sub>ук-8</sub> – Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знает:</b> терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей <b>Умеет:</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. Правильно организует рабочее место, содержит его в порядке
		ИД2 <sub>ук-8</sub> – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты и осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	<b>Знает:</b> методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций <b>Умеет:</b> разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера <b>Владеет:</b> навыками использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан	Перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. Правильно организует рабочее место, содержит его в порядке
		ИД3 <sub>ук-8</sub> – Обеспечивает устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>Знает:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности <b>Умеет:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <b>Владеет:</b> навыками планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	Перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности
9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД1 <sub>ук-9</sub> – Демонстрирует понимание значения инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры	<b>Знает:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности	Осуществляет толерантное взаимодействие с людьми с физиологическими, психологическими особенностями и особыми потребностями в трудовом коллективе (при их наличии)

			циклического развития рыночной экономики	
			<b>Умеет:</b> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений	
			<b>Владеет:</b> методами оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов	
		ИД2 <sub>УК-9</sub> – Взаимодействует в социальной профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>Знает:</b> понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами	
			<b>Умеет:</b> оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства	
			<b>Владеет:</b> навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования	
10		ИД1 <sub>УК-10</sub> – Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции	Анализирует внешние факторы деятельности хозяйствующего субъекта
			<b>Умеет:</b> Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции	Анализирует внешние факторы деятельности хозяйствующего субъекта
			<b>Владеет:</b> способами разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества	
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знает:</b> основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям	Контролирует личные финансовые потоки
			<b>Умеет:</b> выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений	
			<b>Владеет:</b> методами и знаниями значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний	



11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД1 <sub>УК-11</sub> – Демонстрирует понимание природы коррупции как социально-правового феномена	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Умеет:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки природы коррупции, как социально-правового феномена</p>	Проходит ознакомление с локальными нормативными актами о противодействии коррупции перед началом практики
		ИД2 <sub>УК-11</sub> – Идентифицирует коррупционное поведение в обществе и формирует к нему нетерпимое отношения	<p><b>Знает:</b> базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Умеет:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><b>Владеет:</b> навыками идентификации коррупционного поведения в обществе и формирования к нему нетерпимого отношения</p>	
12	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД1 <sub>ОПК-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории	<p><b>Знает:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и решения прикладных задач</p>	Анализирует процессы, происходящие во внешней и внутренней среде предприятия
		ИД2 <sub>ОПК-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ микроэкономики	<p><b>Знает:</b> основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбор потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монополярная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения</p>	

			<p><b>Умеет:</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения прикладных задач на основе знаний основ микроэкономики</p>	
		ИД3 <sub>опк-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ макроэкономики	<p><b>Знает:</b> основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики</p> <p><b>Умеет:</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения прикладных задач на основе знаний основ макроэкономики</p>	
13	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ИД1<sub>опк-2</sub> – Применяет стандартные математические методы при решении профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом данных</p> <p>ИД2<sub>опк-2</sub> – Использует современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знает:</b> источники экономической информации, библиографические, математические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией (математической, статистической); методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Умеет:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представлять</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> <p><b>Знает:</b> современный инструментальный обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций из изменения</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых</p>	Собирает внешнюю и внутреннюю статистическую информацию, рассчитывает необходимые показатели, представляет результаты расчетов в виде таблиц, рисунков, аналитических отчетов

			для решения поставленных управленческих задач	
			<b>Владеет:</b> навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	
15	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД1 <sub>опк-3</sub> – Анализирует процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории на макроуровне	<b>Знает:</b> понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических и финансовых процессов <b>Умеет:</b> определять показатели и факторы экономического роста, анализа кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявления возможностей государственного регулирования прогнозирования экономического роста <b>Владеет:</b> навыками применения знаний макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на макроуровне	Дает общую оценку данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в исследуемой отрасли, анализирует их динамику
		ИД2 <sub>опк-3</sub> – Анализирует и прогнозирует экономические процессы и явления на микроуровне с применением изучаемых теоретических моделей	<b>Знает:</b> методы и модели анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на микроуровне <b>Умеет:</b> анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагать решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне <b>Владеет:</b> навыками применения основных инструментов микроэкономического анализа, базовые законы функционирования рынков и может выбирать используемые методы их регулирования	
			<b>Знает:</b> основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>Владеет:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценка их последствий	
		ИД2 <sub>опк-4</sub> – Анализирует и предлагает обоснованные экономические и финансовые решения с учётом критериев экономической	<b>Знает:</b> основные принципы сбора, обработки, анализа информации в целях формирования логически верных и последовательных умозаключений о социально-экономическом положении хозяйствующего субъекта	
16	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД1 <sub>опк-3</sub> – Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия	<b>Знает:</b> основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>Владеет:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценка их последствий	Выявляет основные экономические и финансовые проблемы хозяйствующего субъекта и разрабатывает предложения по их решению
		ИД2 <sub>опк-4</sub> – Анализирует и предлагает обоснованные экономические и финансовые решения с учётом критериев экономической	<b>Знает:</b> основные принципы сбора, обработки, анализа информации в целях формирования логически верных и последовательных умозаключений о социально-экономическом положении хозяйствующего субъекта	

		эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Умеет:</b> применять навыки комплексного экономического анализа, сбора и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах и явлениях, а также дать оценку рисков и возможных последствий</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения полноценного анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственного субъекта, а также разработки методик решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
16	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД1 <sub>опк-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<p><b>Знает:</b> принципы работы программных средств Microsoft Office.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с программными средствами Microsoft Office.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оформления документов (в том числе отчета по практике) с помощью программных средств Microsoft Office.</p>	Подготовка и оформление отчета по практике
		ИД2 <sub>опк-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p><b>Знает:</b> основные модели интеллектуального анализа данных.</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать вопросы относительно данных и создания модели для ответов на эти вопросы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания моделей интеллектуального анализа данных и работы с ними.</p>	Поиск и анализ исходных данных для решения задач практики
17	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИД1 <sub>опк-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> характеристики современных информационных технологий; их принципы работы для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования современных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	Выполняет необходимые этапы работ с применением персонального компьютера, вычислительной техники, иных информационных технологий, применяемых в организации
		ИД2 <sub>опк-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
18	ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>	Формирование входных массивов информации баз данных Расчет статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками

		<p>обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы</p>	
	<p>ИД-2<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Подбор исходных бухгалтерских документов для анализа</p> <p>Подготовка аналитических материалов</p>
	<p>ИД-3<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством</p>	<p>Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета</p> <p>Мониторинг изменения законодательства РФ в бухгалтерском учете</p> <p>Изучение структуры бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p> <p>Оценка собственных средств</p>

			<p>Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями во</p>	и активов организации, их структуры и изменения за отчетный период Оценка финансового положения и финансовых результатов организации
19	ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	<p>ИД1<sub>ПКв-2</sub> – осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных</p>	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		<p>ИД2<sub>ПКв-2</sub> – рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> основные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации и методики определения экономической эффективности производства; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу</p>	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

			<p>деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать выбор и применение статистических, экономико-математических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов; оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
20	ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками	<p>ИД1<sup>ПКв-3</sup> осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации</p> <p>ИД2<sup>ПКв-3</sup> осуществляет финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины, ключевые концепции в области управления денежными потоками и финансового анализа деятельности коммерческой организации</p> <p><b>Умеет:</b> проводить финансовый анализ, интерпретацию и оценку финансового состояния деятельности коммерческой организации на основе системы финансовых вычислений; принимать решения о необходимости инвестиционных вложений, внедрения инструментов корпоративного управления денежными потоками в целях привлечения дополнительного капитала</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения основных терминов, ключевых концепций в области управления денежными потоками, определения ключевых факторов, определяющих взаимодействие различных элементов коммерческой организации</p> <p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент; финансовый анализ; внутренний контроль; налогообложение; управленческий учет</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с работниками экономического</p>	<p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>

			<p>субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа и контроля показателей деятельности хозяйствующего субъекта с целью дальнейшей корректировки бизнес-стратегии</p>	<p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>
21	<p>ПКв-4 – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности</p>	<p>ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственных внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Изучение учетной политики организации для целей налогового учета</p> <p>Оценка корректности начисления налогов и взносов в организации</p> <p>Анализ начисленных и уплаченных налогов и взносов в организации за отчетный период</p> <p>Мониторинг изменения законодательства РФ по налогам и взносам</p>
22	<p>ПКв-5 – Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин</p>	<p>ИД1<sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p>ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методических комплексов экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Знает:</b> теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы</p>	<p>Разработка плана проведения практического занятия по теме «Актуальные изменения в бухгалтерском учете» в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Защита разработанного плана проведения практического занятия при сдаче отчета по практике на</p>



		процессе	<p>преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации</p>	кафедре
23	ПКв-6 - способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности	<p>ИД-1<sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ИД-2<sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета и составления</p>	<p><b>Знает:</b> методы контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности; определять порядок документооборота и хранения документов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Знает:</b> методы контроля ведения налогового учета и составления налоговых деклараций; законодательство Российской Федерации</p>	<p>Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в</p>

		налоговых деклараций	<p>Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа налогового законодательства Российской Федерации, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p>	рамках текущей деятельности по оказанию услуг
--	--	----------------------	---	---

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 ООП.

Практика базируется на дисциплинах и практиках, освоенных обучающимися в период обучения и практической подготовки по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса).

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения) и в 9 семестре (очно-заочная и заочная формы обучения).

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы, или в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (научно-учебная лаборатория экономической экспертизы ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной, преддипломной практики, подготовке отчета и процедуре защиты отчета (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<b>69,5</b>	
2.1	Знакомство с базой производственной, преддипломной практики	1	-
2.2	Работа с источниками, поиск и обработка информации в соответствии с программой практики:	68,5	26
2.2.1	Изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в отрасли и их динамики	9	3
2.2.2	Мониторинг основных экономических показателей хозяйствующего субъекта	9	3
2.2.3	Оценка финансового состояния организации	10	4
2.2.4	Исследование предметной области хозяйствующего субъекта в соответствии с темой ВКР (индивидуальное задание)	11,5	7
2.2.5	Выявление основных экономических и финансовых проблем хозяйствующего субъекта и предложения по их решению. Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующего субъекта	10	3
2.2.6	Описание перечня финансовых продуктов и услуг, используемых в организации	10	3
2.2.7	Предложения по направлениям повышения квалификации для сотрудников экономических служб хозяйствующего субъекта	9	3
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>
3.1	Подготовка отчета по практике к защите	-	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	-
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

## 6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет** по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## 7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Учебные печатные и электронные издания

Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент : учебник . — Новосибирск : СГУВТ, 2020  
<https://e.lanbook.com/book/157155>

Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022  
<https://urait.ru/bcode/489494>

Сиганьков, А. А. Финансовый менеджмент : практикум . — Москва : РТУ МИРЭА, 2020  
<https://e.lanbook.com/book/167599>

Орлов, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие . — Москва : РУТ (МИИТ), 2020  
<https://e.lanbook.com/book/175846>

Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд., дополн. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252002>

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022  
<https://urait.ru/bcode/488912>

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

### 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>

Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant-urist.ru">http://www.consultant-urist.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
База данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>
База данных Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Портал открытых данных Российской Федерации	<a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>
Сайт Министерства финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
Сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Сайт Центрального Банка РФ	<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	<a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a>
Система профессионального анализа рынков и компаний	<a href="http://www.spark-interfax.ru">www.spark-interfax.ru</a>

При прохождении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows (MS Word, MS Excel, MS Power Point).

### 8.3 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной практики) [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», очной, очно-заочной и заочной формы обучения / Г.В. Беляева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики и учетной политики - Воронеж : ВГУИТ, 2021. – Режим доступа: <http://education.vsu.ru>

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

*Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:*

- 1) Информационно-развивающие технологии:
  - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
  - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
  - проблемные лекции и семинары;
  - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
  - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
  - контекстное обучение;
  - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
  - консультации;
  - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
  - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
  - подготовка к докладам на студенческих конференциях.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база профильной организации, включающая помещения, используемые для организации практической подготовки, а также технике (оборудованит) в помещениях, используемых для организации практической подготовки.

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «*Экономической безопасности и финансового мониторинга*» и науно-учебной лаборатории экономической экспертизы ВГУИТ, их аудиторный фонд, соответствующий *санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.*

*Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования, включая:* наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; компьютеры с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам -14 шт.; рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по практике

Производственная практика (преддипломная практика)

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения
			ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.
			ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД1 <sub>УК-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды
			ИД2 <sub>УК-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
			ИД2 <sub>УК-5</sub> – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
			ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИД1 <sub>УК-7</sub> – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
			ИД2 <sub>УК-7</sub> – Использует основы физической культуры для



		социальной и профессиональной деятельности	осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД1 <sub>УК-8</sub> – Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			ИД2 <sub>УК-8</sub> – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты и осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
			ИД3 <sub>УК-8</sub> – Обеспечивает устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД1 <sub>УК-9</sub> – Демонстрирует понимание значения инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры
			ИД2 <sub>УК-9</sub> – Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД1 <sub>УК-10</sub> – Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
			ИД2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД1 <sub>УК-11</sub> – Демонстрирует понимание природы коррупции как социально-правового феномена
			ИД2 <sub>УК-11</sub> – Идентифицирует коррупционное поведение в обществе и формирует к нему нетерпимое отношения
12	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД1 <sub>ОПК-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории
			ИД2 <sub>ОПК-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ микроэкономики
			ИД3 <sub>ОПК-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ макроэкономики
13	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД1 <sub>ОПК-2</sub> – Применяет стандартные математические методы при решении профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом данных
			ИД2 <sub>ОПК-2</sub> – Использует современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
15	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД1 <sub>ОПК-3</sub> – Анализирует процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории на макроуровне
			ИД2 <sub>ОПК-3</sub> – Анализирует и прогнозирует экономические процессы и явления на микроуровне с применением изучаемых теоретических моделей
16	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД1 <sub>ОПК-4</sub> – Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия
			ИД2 <sub>ОПК-4</sub> – Анализирует и предлагает обоснованные экономические и финансовые решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ИД1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
			ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментальный, включая управление

		профессиональных задач	крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
17	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД1 <sub>ОПК-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
			ИД2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
18	ПКв-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета
			ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности
			ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах
19	ПКв-2	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ИД1 <sub>ПКв-2</sub> – осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
			ИД2 <sub>ПКв-2</sub> – рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации
20	ПКв-3	Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками	ИД1 <sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации
			ИД2 <sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта
21	ПКв-4	Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности	ИД-2 <sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте
22	ПКв-5	Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ИД1 <sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования
			ИД2 <sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе
23	ПКв-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности	ИД-1 <sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ИД-2 <sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговых деклараций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения	<b>Знает:</b> основные теоретико-методологические положения системного подхода любой категории информации
	<b>Умеет:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	<b>Владеет:</b> Методами анализа информации и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации
	<b>Умеет:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	<b>Владеет:</b> навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	<b>Знает:</b> основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели
	<b>Умеет:</b> формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем

	<b>Владеет:</b> навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения
ИД2 <sub>ук-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>Знает:</b> методы выбора оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	<b>Умеет:</b> определять ожидаемый результат решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	<b>Владеет:</b> навыками оценки вероятных рисков и ограничений в выборе решения поставленных задач
ИД1 <sub>ук-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды	<b>Знает:</b> концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
	<b>Умеет:</b> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
	<b>Владеет:</b> способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
ИД2 <sub>ук-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций	<b>Знает:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	<b>Умеет:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	<b>Владеет:</b> навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
ИД1 <sub>ук-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	<b>Знает:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
	<b>Умеет:</b> проводить анализ конкретной речевой ситуации
	<b>Владеет:</b> навыками создания устных и письменных высказываний, учитывая коммуникативные качества речи
ИД2 <sub>ук-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	<b>Знает:</b> особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
	<b>Умеет:</b> оценивать степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
	<b>Владеет:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения
ИД1 <sub>ук-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях	<b>Знает:</b> основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия

<p>различных социальных групп и демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p><b>Умеет:</b> применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности</p>
	<p><b>Владеет:</b> нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>
<p>ИД2<sub>ук-5</sub> – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мир</p>
	<p><b>Умеет:</b> критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p>
	<p><b>Владеет:</b> владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p>
<p>ИД1<sub>ук-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития</p>
	<p><b>Умеет:</b> определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения</p>
	<p><b>Владеет:</b> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей</p>
<p>ИД2<sub>ук-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает:</b> теорию тайм-менеджмента</p>
	<p><b>Умеет:</b> осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p>
	<p><b>Владеет:</b> способами, приемами техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>ИД1<sub>ук-7</sub> – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p><b>Знает:</b> значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий</p>
	<p><b>Умеет:</b> проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой. физического самосовершенствования</p>

ИД2 <sub>ук-7</sub> – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры
	<b>Умеет:</b> выполнять комплекс физкультурных упражнений
	<b>Владеет:</b> опытом занятий физической культурой
ИД1 <sub>ук-8</sub> – Выявляет и устраняет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знает:</b> терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей
	<b>Умеет:</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
	<b>Владеет:</b> навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ИД2 <sub>ук-8</sub> – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты и осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	<b>Знает:</b> методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций
	<b>Умеет:</b> разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера
	<b>Владеет:</b> навыками использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан
ИД3 <sub>ук-8</sub> – Обеспечивает устойчивое развитие общества при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>Знает:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
	<b>Умеет:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<b>Владеет:</b> навыками планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ИД1 <sub>ук-9</sub> – Демонстрирует понимание значения инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры	<b>Знает:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики
	<b>Умеет:</b> использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений
	<b>Владеет:</b> методами оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов
ИД2 <sub>ук-9</sub> – Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>Знает:</b> понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами
	<b>Умеет:</b> оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства
	<b>Владеет:</b> навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
ИД1 <sub>ук-10</sub> – Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики и	<b>Знает:</b> о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции

экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Умеет:</b> Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции</p> <p><b>Владеет:</b> способами разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества</p>
ИД <sub>2ук-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><b>Знает:</b> основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p><b>Владеет:</b> методами и знаниями значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний</p>
ИД <sub>1ук-11</sub> – Демонстрирует понимание природы коррупции как социально-правового феномена	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><b>Умеет:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки природы коррупции, как социально-правового феномена</p>
ИД <sub>2ук-11</sub> – Идентифицирует коррупционное поведение в обществе и формирует к нему нетерпимое отношения	<p><b>Знает:</b> базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>Умеет:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><b>Владеет:</b> навыками идентификации коррупционного поведения в обществе и формирования к нему нетерпимого отношения</p>
ИД <sub>1опк-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории	<p><b>Знает:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и решения прикладных задач</p>
ИД <sub>2опк-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ микроэкономики	<p><b>Знает:</b> основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбор потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монополярная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения</p> <p><b>Умеет:</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения прикладных задач на основе знаний основ микроэкономики</p>
ИД <sub>3опк-1</sub> – Способен решать прикладные задачи на основе знаний основ макроэкономики	<p><b>Знает:</b> основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики</p>

	<p><b>Умеет:</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками решения прикладных задач на основе знаний основ макроэкономики</p>
ИД1 <sub>опк-2</sub> – Применяет стандартные математические методы при решении профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом данных	<p><b>Знает:</b> источники экономической информации, библиографические, математические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией (математической, статистической); методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p>
	<p><b>Умеет:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представлять</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p>
ИД2 <sub>опк-2</sub> – Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	<p><b>Знает:</b> современный инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций из изменения</p>
	<p><b>Умеет:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ИД1 <sub>опк-3</sub> – Анализирует процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории на макроуровне	<p><b>Знает:</b> понятийный аппарат экономической науки для описания макроэкономических и финансовых процессов</p>
	<p><b>Умеет:</b> определять показатели и факторы экономического роста, анализа кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявления возможностей государственного регулирования прогнозирования экономического роста</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками применения знаний макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на макроуровне</p>
ИД2 <sub>опк-3</sub> – Анализирует и прогнозирует экономические процессы и явления на микроуровне с применением изучаемых теоретических моделей	<p><b>Знает:</b> методы и модели анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на микроуровне</p>
	<p><b>Умеет:</b> анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагать решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p>
	<p><b>Владеет:</b> навыками применения основных инструментов микроэкономического анализа, базовые законы функционирования рынков и может выбирать используемые методы их регулирования</p>
ИД1 <sub>опк-3</sub> – Разрабатывает и обосновывает организационно-	<p><b>Знает:</b> основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивает их последствия	<p><b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценка их последствий</p>
ИД2 <sub>Опк-4</sub> – Анализирует и предлагает обоснованные экономические и финансовые решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Знает:</b> основные принципы сбора, обработки, анализа информации в целях формирования логически верных и последовательных умозаключений о социально-экономическом положении хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умеет:</b> применять навыки комплексного экономического анализа, сбора и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансовых процессах и явлениях, а также дать оценку рисков и возможных последствий</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения полноценного анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственного субъекта, а также разработки методик решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ИД1 <sub>Опк-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<p><b>Знает:</b> принципы работы программных средств Microsoft Office.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с программными средствами Microsoft Office.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оформления документов (в том числе отчета по практике) с помощью программных средств Microsoft Office.</p>
ИД2 <sub>Опк-5</sub> – Использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p><b>Знает:</b> основные модели интеллектуального анализа данных.</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать вопросы относительно данных и создания модели для ответов на эти вопросы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания моделей интеллектуального анализа данных и работы с ними.</p>
ИД1 <sub>Опк-6</sub> – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> характеристики современных информационных технологий; их принципы работы для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования современных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
ИД2 <sub>Опк-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>
ИД-1 <sub>Пкв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы</p>
ИД-2 <sub>Пкв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>



<p>ИД-3<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями во</p>
<p>ИД1<sub>ПКв-2</sub> – осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных</p>
<p>ИД2<sub>ПКв-2</sub> – рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p><b>Знает:</b> основные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации и методики определения экономической эффективности производства; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать выбор и применение статистических, экономико-математических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов; оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>ИД1<sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины, ключевые концепции в области управления денежными потоками и финансового анализа деятельности коммерческой организации</p> <p><b>Умеет:</b> проводить финансовый анализ, интерпретацию и оценку финансового состояния деятельности коммерческой организации на основе системы финансовых вычислений; принимать решения о необходимости инвестиционных вложений, внедрения инструментов корпоративного управления денежными потоками в целях привлечения дополнительного капитала</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения основных терминов, ключевых концепций в области управления денежными потоками, определения ключевых факторов, определяющих взаимодействие различных элементов коммерческой организации</p>
<p>ИД2<sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент; финансовый анализ; внутренний контроль; налогообложение; управленческий учет</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа и контроля показателей деятельности хозяйствующего субъекта с целью дальнейшей корректировки бизнес-стратегии</p>
<p>ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать</p>

	<p>объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>
<p>ИД1<sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>
<p>ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации</p>
<p>ИД-1<sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> методы контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности; определять порядок документооборота и хранения документов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>ИД-2<sub>ПКв-6</sub> - осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговых деклараций</p>	<p><b>Знает:</b> методы контроля ведения налогового учета и составления налоговых деклараций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа налогового законодательства Российской Федерации, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p>

## 2 Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в отрасли и их динамики	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ИД3 <sub>ПКв-3</sub>	Выполняемые работы	22, 24, 26, 51-52	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	41	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	81-83, 87-89, 109-113	Комиссионная защита
2	Мониторинг основных экономических показателей хозяйствующего субъекта	УК-1, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ИД1 <sub>ПКв-2</sub>	Выполняемые работы	1-2, 21, 23, 26, 36-37,	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	42	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	48-50, 78-80, 84-86, 93-95, 104-108	Комиссионная защита
3	Оценка финансового состояния организации	УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ИД1 <sub>ПКв-3</sub>	Выполняемые работы	1-2, 23, 26, 35-37	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	43	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	48-50, 84-86, 93-95, 109-113	Комиссионная защита
4	Исследование предметной области хозяйствующего субъекта в соответствии с темой ВКР (индивидуальное задание)	УК-1, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ИД2 <sub>ПКв-2</sub>	Выполняемые работы	1-2, 11-12, 23, 26, 38-43	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	44	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	48-50, 63-65, 84-86, 93-95, 104-108	Комиссионная защита
5	Выявление основных экономических и финансовых проблем хозяйствующего субъекта и предложения по их решению. Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующего субъекта	УК-2, УК-8, УК-10, ОПК-4, ИД2 <sub>ПКв-3</sub>	Выполняемые работы	3-4, 15-17, 19-20, 25, 45-50	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	45	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	51-53, 69-71, 75-77, 90-92, 109-113	Комиссионная защита
6	Описание перечня финансовых продуктов и услуг, используемых в организации	ОПК-6, ПКв-1	Выполняемые работы	27, 28-31	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	46	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	96-98, 99-103	Комиссионная защита

7	Предложения по направлениям повышения квалификации для сотрудников экономических служб хозяйствующего субъекта	УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-9, ПКв-4, ПКв-5, ПКв-6	Выполняем ые работы	5-6, 7-8, 9-10, 13-14, 18, 38-40	Проверка руководителем практики
			Отчет по практике	47	Проверка руководителем практики
			Вопросы для дискуссии	54-56, 57-59, 60-62, 66-68, 72-74, 114-118, 49-123, 124-125	Комиссионная защита

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по практике проводится в форме выполнения работ по практике, формирования отчета и его комиссионную защиту в форме собеседования (дискуссии).

#### 3.1 Выполняемые работы

3.1.1 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
1.	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения поставленных задач
2.	Разрабатывает рекомендации по решению поставленных задач на основе системного подхода

3.1.2 УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
3.	Основываясь на действующих нормативно-правовых документах организации, выявляет возможные пути решения хозяйственных проблем
4.	Основываясь на действующих нормативно-правовых документах организации, предлагает оптимальные направления развития организации

3.1.3 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
5.	Взаимодействует с сотрудниками различных отделов хозяйствующего субъекта
6.	Эффективно решает возникающие в коллективе конфликты или преодолевает недопонимания

3.1.4 УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
7.	Свободно общается в коллективе на русском языке, при необходимости демонстрирует знания иностранного языка
8.	При необходимости выполняет перевод профессионального текста на русский язык, ведет деловую переписку на иностранном языке

3.1.5 УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
-----------	-------------------------------------

9.	Уважительно общается со всеми членами коллектива, уважает их культурные традиции и социальные различия
10.	Решает задачи профессиональной деятельности, не конфликтуя с членами трудового коллектива

3.1.6 УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
11.	Работает в соответствии с календарным планом практики
12.	В ходе подготовки отчета по практике изучает дополнительную литературу

3.1.7 УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
13.	Соблюдает режим труда и отдыха
14.	Проводит производственную зарядку для себя и для членов трудового коллектива

3.1.8 УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
15.	Перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности
16.	Правильно организует рабочее место, содержит его в порядке
17.	Участвует в учебных мероприятиях, проводимых службой безопасности организации

3.1.9 УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
18.	Осуществляет толерантное взаимодействие с людьми с физиологическими, психологическими особенностями и особыми потребностями в трудовом коллективе (при их наличии)

3.1.10 УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
19.	Анализирует внешние факторы деятельности хозяйствующего субъекта
20.	Контролирует личные финансовые потоки

3.1.11 УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
21.	Проходит ознакомление с локальными нормативными актами о противодействии коррупции перед началом практики

3.1.12 ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
22.	Анализирует процессы, происходящие во внешней и внутренней среде предприятия

3.1.13 ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
23.	Собирает внешнюю и внутреннюю статистическую информацию, рассчитывает необходимые показатели, представляет результаты расчетов в виде таблиц, рисунков, аналитических отчетов

3.1.14 ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
24.	Дает общую оценку данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в исследуемой отрасли, анализирует их динамику

3.1.15 ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
25.	Выявляет основные экономические и финансовые проблемы хозяйствующего субъекта и разрабатывает предложения по их решению

3.1.16 ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
26.	Проводит необходимые аналитические процедуры с использованием программных средств организации

3.1.17 ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
27.	Выполняет необходимые этапы работ с применением персонального компьютера, вычислительной техники, иных информационных технологий, применяемых в организации

3.1.18 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
28.	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
29.	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
30.	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
31.	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

3.1.19 ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
32.	Сбор и обработка исходных данных для составления характеристики организации
33.	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
34.	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

3.1.20 ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
35.	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
36.	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
37.	Организация хранения документов по финансовому анализу

3.1.21 ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
-----------	-------------------------------------

38.	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
39.	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
40.	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

### 3.2 Отчет по практике

3.2.1 ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

№ задания	Раздел отчета
41.	Изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в отрасли и их динамики

3.2.2 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

№ задания	Раздел отчета
42.	Мониторинг основных экономических показателей хозяйствующего субъекта

3.2.3 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

№ задания	Раздел отчета
43.	Оценка финансового состояния организации

3.2.4 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

№ задания	Раздел отчета
44.	Исследование предметной области хозяйствующего субъекта в соответствии с темой ВКР (индивидуальное задание)

3.2.5 УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

№ задания	Раздел отчета
45.	Выявление основных экономических и финансовых проблем хозяйствующего субъекта и предложения по их решению. Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующего субъекта

3.2.6 ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности

№ задания	Раздел отчета
46.	Описание перечня финансовых продуктов и услуг, используемых в организации

3.2.7 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности

№ задания	Раздел отчета
47.	Предложения по направлениям повышения квалификации для сотрудников экономических служб хозяйствующего субъекта

### **3.3 Вопросы для дискуссии**

3.3.1 УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ задания	Текст вопроса
48.	Как систематизируются группы экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия?
49.	Перечислите этапы анализа финансового состояния организации.
50.	Что является предметом исследования, выбранного в качестве индивидуального задания в преддипломной практике?

3.3.2 УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ задания	Текст вопроса
51.	Каковы цели и задачи прохождения преддипломной практики?
52.	Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность современной организации?
53.	Назовите основные виды ресурсов, необходимых для работы предприятия.

3.3.3 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ задания	Текст вопроса
-----------	---------------



54.	Что такое индивидуальная и групповая мотивация?
55.	Перечислите первичные и вторичные потребности человека.
56.	Дайте анализ потребностям и мотивационному поведению.

3.3.4 УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ задания	Текст вопроса
57.	Какие коммуникативные качества речи определяют культуру профессиональной речи?
58.	В чем состоят особенности культуры официально-деловой письменной речи?
59.	В чем заключается мастерство публичного выступления?

3.3.5 УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

№ задания	Текст вопроса
60.	Как могут повлиять особенности различных культур на общение внутри трудового коллектива? Приведите примеры.
61.	Перечислите несколько фактов из истории создания и развития исследуемой организации.
62.	Что вы вкладываете в понятие «культура общения»?

3.3.6 УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ задания	Текст вопроса
63.	Какие методики повышения личной эффективности вам известны?
64.	Что такое хронометраж?
65.	Что такое контекстное планирование?

3.3.7 УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

№ задания	Текст вопроса
66.	Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
67.	Какие упражнения предупреждают наступающее утомление в течение дня и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения?
68.	Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

3.3.8 УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

№ задания	Текст вопроса
69.	Как изменяется работоспособность в течение дня?
70.	Что понимают под микроклиматическими условиями?
71.	Перечислите требования к организации рабочего места экономиста.

3.3.9 УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

№ задания	Текст вопроса
72.	Какова роль профессионального обучения и профессиональной деятельности в социализации и интеграции лиц с инвалидностью и ОВЗ?
73.	Что включает в себя понятие «специальные условия организации труда»?
74.	Назовите проблемы, с которыми сталкиваются лица с ОВЗ на производстве и в быту.

3.3.10 УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ задания	Текст вопроса
-----------	---------------

75.	Что такое экономическая культура человека?
76.	Принятие решения в различных сферах жизнедеятельности на примере «потребление-сбережение»?
77.	Что такое бюджет организации?

3.3.11 УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

№ задания	Текст вопроса
78.	Каковы основные принципы противодействия коррупции?
79.	Законодательство в сфере противодействия коррупции.
80.	Ответственность за правонарушения, имеющие признаки коррупции.

3.3.12 ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

№ задания	Текст вопроса
81.	Назовите отраслевую принадлежность исследуемой организации.
82.	Охарактеризуйте основные направления развития отрасли, в которой функционирует исследуемая организация.
83.	Какую долю на рынке товаров (работ, услуг) занимает анализируемое предприятие?

3.3.13 ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№ задания	Текст вопроса
84.	Перечислите основные формы отчетности предприятия.
85.	Назовите основные способы обработки экономической информации.
86.	Что такое статистическое наблюдение?

3.3.14 ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

№ задания	Текст вопроса
87.	Назовите основных контрагентов исследуемой организации.
88.	Какие внешние факторы оказывают значительное влияние на деятельность анализируемого предприятия?
89.	В чем отличие экстенсивного и интенсивного использования ресурсов?

3.3.15 ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ задания	Текст вопроса
90.	Какие проблемы в деятельности предприятия были вами выявлены в ходе прохождения практики?
91.	Что такое долгосрочная финансовая политика?
92.	Назовите инструменты финансовой политики, которые могут быть применимы в краткосрочном периоде.

3.3.16 ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ задания	Текст вопроса
93.	Охарактеризуйте значение информационных технологий в современной экономике.
94.	Какие цели преследует организация при внедрении новейших информационных технологий?
95.	Где и для чего используются электронные информационные системы?

3.3.17 ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ задания	Текст вопроса
96.	Как можно классифицировать информационные технологии по виду разрабатываемой

	информации?
97.	Что такое пользовательский интерфейс информационной системы?
98.	Чем функциональные ИТ отличаются друг от друга?

3.3.18 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности

№ задания	Текст вопроса
99.	Что такое «бухгалтерский учет»?
100.	Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
101.	Перечислите основные документы бухгалтерского учета, которые применяет организация-место практики.
102.	Для чего составляется отчетность?
103.	Что такое «бухгалтерская финансовая отчетность»?

3.3.19 ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

№ задания	Текст вопроса
104.	Назовите наиболее распространенные формы статистического наблюдения
105.	Перечислите основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
106.	Назовите требования, предъявляемые к отчетности хозяйствующего субъекта
107.	В чем заключаются преимущества формирования статистической отчетности в 1С?
108.	Какие сведения содержатся в уставе хозяйствующего субъекта?

3.3.20 ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками

№ задания	Текст вопроса
109.	Что понимают под ликвидностью и платежеспособностью организации?
110.	Укажите порядок группировки статей актива баланса по степени ликвидности
111.	Укажите порядок группировки статей пассива баланса по срочности погашения обязательств
112.	Каким должно быть соотношение групп актива и пассива баланса для его признания абсолютно ликвидным?
113.	Какие относительные показатели характеризуют финансовую устойчивость хозяйствующего субъекта

3.3.21 ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности

№ задания	Текст вопроса
114.	Содержание и структура налогового механизма
115.	Понятие и значение налогового планирования на макроуровне.
116.	Сущность налогового планирования и его значение на микроуровне
117.	Этапы налогового планирования
118.	Классификация налогового планирования

3.3.22 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

№ задания	Текст вопроса
119.	Какова цель проведения лекционных занятий?
120.	Какова цель проведения практических (лабораторных) занятий?
121.	Из каких этапов состоит практическое занятие?
122.	Какими качествами должен обладать преподаватель?
123.	Какими нормативно-правовыми документами регламентируется работа преподавателя?

3.3.23 ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности

№ задания	Текст вопроса
124.	Какова цель проведения внутреннего контроля?

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости;
- П ВГУИТ 2.4.31-2020 Положение о практической подготовке обучающихся.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике**

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	методы осуществления поиска информации для решения поставленных задач. основные тенденции развития экономической системы общества.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	определять алгоритм решения задачи в рамках выбранного системного подхода. анализировать ситуацию с позиции системного подхода.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками выявления проблемной ситуации. навыками оценки влияния планируемой	Комиссионная защита в форме	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном	Отлично	Освоена на повышенном уровне

	деятельности на окружение.	собеседования (дискуссии)	практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	действующие в обществе правовые нормы. задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	формулировать цель и задачи проекта. составлять отчет по выполненной работе во время практической подготовки	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в	Хорошо	

			соответствии с календарным графиком практики.		
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками формулировки актуальности и значимости проекта навыками публичного представления результатов проекта.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основы распределения поручений и полномочий. основы формирования личности.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела	Хорошо	

			отчета		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	взаимодействовать с окружающими по вопросам, возникающим в профессиональной сфере. предвидеть последствия личных действий.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками выполнения отдельных видов работ основанное на понимании роли каждого участника команды навыками преодоления конфликтных ситуаций в коллективе.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне



			формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	коммуникативные технологии для академического взаимодействия. особенности профессиональных текстов на иностранном языке, правила оформления деловых писем.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на русском и иностранном языке. использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками поиска необходимой информации в процессе решения	Комиссионная защита в	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в	Отлично	Освоена на повышенном

	стандартных коммуникативных задач навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере.	форме собеседования (дискуссии)	объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Хорошо	уровне	
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности			
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно		Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно		Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>						
<b>ЗНАТЬ</b>	особенности поведения социальных групп людей. особенности формирования недискриминационной среды.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	

<b>УМЕТЬ</b>	объяснять особенности поведения и мотивации различных групп людей. конструктивно взаимодействовать с различными людьми в профессиональной среде.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками уважительного отношения к традициям, религиям, социальным группам. приемами недискриминационного общения в профессиональной сфере.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	об ограниченности временного пространства и необходимости учета	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную	Отлично	Освоена на повышенном

	временного фактора в профессиональной деятельности. мотивы и стимулы для саморазвития.		базу		уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо		
				Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
				Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	самостоятельно выявлять мотивы для саморазвития. выстраивать временные рамки для выполнения определенного задания.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо		
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками корректировки планов профессиональной деятельности с учетом ресурсов времени. навыками планирования своей профессиональной деятельности с учетом особенностей рынка труда.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо		

			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	нормы здорового образа жизни. основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	поддерживать должный уровень физической подготовленности. учитывать внутренние и внешние условия реализации профессиональной деятельности.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками поддержания организма в хорошей физической форме и навыками правильного питания. навыками выполнения простейших физических упражнений для реализации здоровьесберегающих технологий.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основные моменты нарушений техники безопасности на рабочем месте. основы обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте. порядок действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			базу		
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	выявлять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте. обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте. оказывать первую помощь при проведении спасательных мероприятий.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	приемами устранения возможных угроз для жизни и здоровья человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики,	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный

			допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике		уровень)
<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	базовые дефектологические концепции, основы применения инклюзивных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями людей с особыми потребностями принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере, применять технологии индивидуализации взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками выстраивания этического вектора поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности. имеет представление об основных	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в	Отлично	Освоена на повышенном уровне



	физиологических и психологических особенностях людей с особыми потребностями. технологиями индивидуализации в сфере профессиональной деятельности.		определённой логической последовательности		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. основы финансовой грамотности.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	выбирать базовые принципы функционирования экономики для обоснования решений.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне

	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные экономические и финансовые риски.		Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо		
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. навыками управления личными финансами (личным бюджетом).	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности			Хорошо
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно		Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно		Не освоена (недостаточный уровень)
			<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>	сущность коррупционного поведения. правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования			Хорошо

			соответствующего раздела отчета		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	проводить анализ правовых норм о противодействии коррупции. идентифицировать коррупционное поведение на основе применения правовых норм о противодействии ему.	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками работы с антикоррупционным законодательством. навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса,	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	функции и методы экономической теории (анализ, синтез, индукция, дедукция, абстракция)	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	формулировать правильные выводы на основе проведенного анализа, используя методы индукции, дедукции, абстракции	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками анализа и синтеза экономической информации	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в	Отлично	Освоена на повышенном уровне

			определённой логической последовательности		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</b>					
<b>ЗНАЕТ</b>	методы сбора и обработки статистической информации.	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	представлять обработанную статистическую информацию в виде	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с	Отлично	Освоена на повышенном

	аналитических отчетов.		календарным графиком практики		уровне	
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо		
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	математическими методами обработки информации	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности			Хорошо
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно		Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно		Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</b>						
<b>ЗНАТЬ</b>	современную экономическую ситуацию в стране и в мире	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу,	Хорошо		

			достаточную для формирования соответствующего раздела отчета		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	выявлять зависимости и закономерности между экономическим состоянием организации и его внешним окружением	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками прогнозирования социально-экономических показателей исследуемого хозяйствующего субъекта	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основные критерии оценки эффективности работы предприятия	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	выявлять экономические, социальные и организационные проблемы в деятельности организации	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)



<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками обоснования мероприятий по устранению негативных факторов, влияющих на функционирование организации	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	прикладные программные средства, используемые для оптимизации экономических расчетов, планирования и прогнозирования в организации	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	использовать имеющиеся в организации программные средства для автоматизации финансовых процессов, оптимизации денежных потоков, снижения расходов	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками создания аналитических отчетов с помощью программных продуктов	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)

			формулировках основных понятий отчета по практике		
<b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	принципы работы с использованием информационных технологий, имеющих на предприятиях в экономических службах и подразделениях	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	использовать в работе современные информационные технологии	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками использования информационных технологий для обработки, сортирования и выборки данных, для осуществления процесса взаимодействия человека и вычислительной техники, для	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической	Отлично	Освоена на повышенном уровне

	удовлетворения потребностей в информации, для осуществления оперативных связей на предприятии		последовательности		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)

	(финансовой) отчетности, управленческого учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения				
<b>УМЕТЬ</b>	оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы : выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в	Отлично	Освоена на повышенном уровне

	планирования деятельности бухгалтерской службы навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями		определённой логической последовательности	Хорошо		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности			
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно		Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно		Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ПКв-2 Способен проводить экономический анализ деятельности организации</b>						
<b>ЗНАТЬ</b>	основные термины, ключевые концепции в области управления денежными потоками и финансового анализа деятельности коммерческой организации внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент; финансовый анализ; внутренний контроль; налогообложение; управленческий учет	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	
<b>УМЕЕТ</b>	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне	

	<p>планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда обосновать выбор и применение статистических, экономико-математических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов; оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрять инновационные технологии; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	<p>навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)</p>	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает	Хорошо	

			материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности		
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ПКв-3 Способен осуществлять финансовый анализ и управление денежными потоками</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основные термины, ключевые концепции в области управления денежными потоками и финансового анализа деятельности коммерческой организации внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент; финансовый анализ; внутренний контроль; налогообложение; управленческий учет	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕЕТ</b>	проводить финансовый анализ, интерпретацию и оценку финансового состояния деятельности коммерческой организации на основе системы финансовых вычислений; принимать решения о необходимости	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	



	инвестиционных вложений, внедрения инструментов корпоративного управления денежными потоками в целях привлечения дополнительного капитала взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов		Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕЕТ</b>	навыками определения основных терминов, ключевых концепций в области управления денежными потоками, определения ключевых факторов, определяющих взаимодействие различных элементов коммерческой организации навыками анализа и контроля показателей деятельности хозяйствующего субъекта с целью дальнейшей корректировки бизнес-стратегии	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ПК-4в – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	

			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Освоена на повышенном уровне
<b>ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в	Отлично	Освоена на повышенном уровне

	<p>общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p>основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации</p>		определённой логической последовательности	Хорошо		
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности			
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно		Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно		Освоена на повышенном уровне
<b>ПКв-6 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, налогового учета и отчетности</b>						
<b>ЗНАТЬ</b>	<p>методы контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации</p>	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне	
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо		
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне	
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)	

	<p>в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>методы контроля ведения налогового учета и составления налоговых деклараций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p>				
<b>УМЕТЬ</b>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности; определять порядок документооборота и хранения документов идентифицировать объекты</p>	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне

	налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды		Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	<p>навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета</p> <p>навыками анализа налогового законодательства Российской Федерации, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p>	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Освоена на повышенном уровне