

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«_25_» __мая__ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методику и методологию основных положений бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, с целью принятия управленческих решений.	методами и способами организации подготовки финансовой, бухгалтерской и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей.
2	ПК-14	способность осу-	-сущность, цель,	использовать си-	-навыками самостоя-

		<p>ществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка;</p> <p>-положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих банков.</p>	<p>стему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка, а также документооборота банка.</p>	<p>тельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>-навыками разработки учетной политики и правилами организации документооборота в кредитной организации.</p>
3	ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>методику и методологию основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.</p>	<p>-решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности кредитных организаций;</p> <p>- проводить учет денежных средств;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности банка, а также результатов инвентаризации;</p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы формировать бухгалтерские записи по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов бюджетной организации.</p>	<p>- методикой проведения банковских операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета, а также технологией и организацией межбанковских расчетов;</p> <p>- практически навыками ведения учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов в бюджетных учреждениях.</p>
4	ПК-19	<p>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы фи-</p>	<p>способы расчета показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p>	<p>рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p>	<p>навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной дея-</p>

		нансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	тельности бюджетных и автономных учреждений.
5	ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	способы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	проводить работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	способами работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
6	ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	способы составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	способами составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
7	ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	способы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
8	ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	способы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр			
			7		8	
	акад.	астр.	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	288	216	108	81	180	135
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	128,7	96,525	60,85	45,6375	67,85	50,8875
Лекции	28	21	15	11,25	13	9,75
Практические занятия (ПЗ)	97	72,75	45	33,75	52	39
Консультации текущие	1,4	1,05	0,75	0,5625	0,65	0,4875
Консультация перед экзаменом	2	1,5	-	-	2	1,5
Вид аттестации: зачет, экзамен	0,3	0,22	0,1	0,07	0,2	0,15
Самостоятельная работа:	125,5	94,125	47,15	35,3625	78,35	58,7625
Расчетно-практическая работа(2шт)	20	15	10	7,5	10	7,5
Реферат(1 шт)	10	7,5	-	-	10	7,5
Домашняя контрольная работа (2 шт)	10	7,5	10	7,5	-	-
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	16,5	12,38	9	6,75	7,5	5,63
Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	49	36,75	8,15	6,1125	40,85	30,6375
Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий):	20	15	10	7,5	10	7,5
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	25,35	-	-	33,8	25,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, час
6 семестр			
1	Основы организационно-операционной работы в коммерческих банках.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях, правила его ведения, объекты и основные задачи. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Организация документооборота по кассовым операциям, безналичным расчетам.	12,5
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов резидентов и нерезидентов.	10
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета коммерческих банков в расчетно-кассовых центрах (РКЦ), открытых в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации.	9,15
4	Учет и организация привлеченных депозитов.	Особенности учета привлеченных депозитов. Учет поступления и возврата депозитов до востребования и срочных вкладов юридических и физических лиц.	9,5
5	Учет кредитных операций.	Организация учета кредитов: погашения выданных клиентам без нарушения срока; по кредитным линиям; просроченных. Пролонгация кредитов и особенности ее отражения в учете.	10,5

6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	Учет кассовых операций кредитной организации.	20,5
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	Особенности отражения операций с ценными бумагами в бухгалтерском учете кредитных организаций.	10,5
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.	Синтетический и аналитический учет основных средств; капитальных вложений; нематериальных активов; материальных ценностей.	10,5
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	Учет доходов и расходов. Порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	14
7 семестр			
10	Организация бюджетного учета.	Особенности бюджетного учета и бухгалтерского баланса в бюджетных учреждениях, порядок их построения.	22
11	Учет нефинансовых активов.	Синтетический и аналитический учет в бюджетных учреждениях: основных средств; нематериальных активов; материальных запасов и готовой продукции.	33
12	Учет финансовых активов.	Особенности отражения денежных средств бюджетного учреждения в кассе, на аккредитивных счетах, а также порядок формирования учетной информации о денежных документах и финансовых вложениях.	21
13	Учет расчетов с кредиторами.	Порядок начисления заработной платы и стипендий в бюджетных учреждениях. Учет расчетов по принятым обязательствам и по платежам в бюджет.	20,85
14	Учет финансовых результатов.	Порядок отражения доходов, расходов и финансовых результатов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета.	22
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	Состав и порядок формирования бюджетной отчетности.	24,5

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	Практические занятия, час	СРО, час
6 семестр				
1	Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках.	1	5	6,5
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	2	5	3
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	1	5	3,15
4	Учет и организация привлеченных депозитов.	1	5	3,5
5	Учет кредитных операций.	2	5	3,5
6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	2	5	13,5
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	2	5	3,5
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материаль-	2	5	3,5

	ных запасов.			
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	2	5	7
7 семестр				
10	Организация бюджетного учета.	2	8	12
11	Учет нефинансовых активов.	3	9	21
12	Учет финансовых активов.	2	8	11
13	Учет расчетов с кредиторами.	2	9	9,85
14	Учет финансовых результатов.	2	9	11
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	2	9	13,5

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	2	3	4
6 семестр			
1	Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках.	1.1 . Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета в банках.	1
		1.2 Принципы бухгалтерского учета в банках.	
		1.3 Структура учетно-операционного аппарата.	
		1.4 Организация документооборота в банке.	
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	2.1 Порядок открытия и ведения счетов организаций.	2
		2.2 Расчеты платежными поручениями.	
		2.3 Расчеты чеками и аккредитивами.	
		2.4 Безналичные расчеты физических лиц.	
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	3.1 Организация межбанковских расчетов.	1
		3.2 Организация расчетов по прямым корреспондентским счетам.	
		3.3 Учет средств межбанковских кредитных организаций.	
		3.4 Учет чеков, выпущенных кредитными организациями.	
4	Учет и организация привлеченных депозитов.	4.1 Организация депозитных операций.	1
		4.2 Учет операций по депозитам.	
		4.3 Резервируемые обязательства банка.	
5	Учет кредитных операций.	5.1 Организация и учет кредитных операций.	2
		5.2 Бухгалтерский учет созданных резервов на возможные потери по ссудам.	
		5.3 Бухгалтерский учет начисления процентных доходов.	
		5.4 Получение платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований.	
6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	6.1 Организация аналитического учета.	2
		6.2 Организация синтетического учета.	
		6.3 Организация внутрибанковского контроля.	
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	7.1 Формирование и учет уставного капитала банка.	2
		7.2 Учет операций по выплате дивидендов.	
		7.3 Учет добавочного капитала.	
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.	8.1 Учет материальных запасов.	2
		8.2 Учет наличия и движения основных средств.	
		8.3 Учет наличия и движения нематериальных активов.	

		8.4 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	9.1 Определение и классификация доходов и расходов.	2
		9.2 Принципы признания и определения доходов и расходов.	
		9.3 Порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	
7 семестр			
10	Организация бюджетного учета.	10.1 Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета.	2
		10.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	
		10.3 Сущность и основные задачи бюджетного учета.	
		10.4 Бюджетная классификация, значение и ее порядок построения.	
11	Учет нефинансовых активов.	11.1 Учет основных средств.	3
		11.2 Учет нематериальных активов.	
		11.3 Учет материальных запасов и готовой продукции.	
12	Учет финансовых активов.	12.1 Учет денежных средств.	2
		12.2 Учет расчетов по доходам.	
		12.3 Учет расчетов с дебиторами.	
13	Учет расчетов с кредиторами.	13.1 Учет труда и его оплаты.	2
		13.2 Учет расчетов по принятым обязательствам.	
		13.3 Учет расчетов по платежам в бюджет.	
14	Учет финансовых результатов.	14.1 Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения.	2
		14.2 Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета.	
		14.3 Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов будущих периодов.	
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	15.1 Требования к составлению бухгалтерской отчетности.	2
		15.2 Состав бюджетной отчетности.	
		15.3 Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности.	

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
6 семестр			
1	Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках.	Решение задач на тему: «Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках»	5
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	Решение задач на тему: «Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов»	5
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	Решение задач на тему: «Учет операций по корреспондентским счетам банков»	5
4	Учет и организация привлеченных депозитов.	Решение задач на тему: «Учет и организация привлеченных депозитов»	5

5	Учет кредитных операций.	Решение задач на тему: «Учет кредитных операций»	5
6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	Решение задач на тему: «Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте»	5
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	Решение задач на тему: «Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка»	5
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.	Решение задач на тему: «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов»	5
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	Решение задач на тему: «Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов»	5
7 семестр			
10	Организация бюджетного учета.	Решение задач на тему: «Организация бюджетного учета»	8
11	Учет нефинансовых активов.	Решение задач на тему: «Учет нефинансовых активов»	9
12	Учет финансовых активов.	Решение задач на тему: «Учет финансовых активов»	8
13	Учет расчетов с кредиторами.	Решение задач на тему: «Учет расчетов с кредиторами»	9
14	Учет финансовых результатов.	Решение задач на тему: «Учет финансовых результатов»	9
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	Решение задач на тему: «Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения»	9

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
6 семестр			
1	Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках.	Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	0,5
		Домашнее задание на тему: «Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках»	5
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	0,65
4	Учет и организация привлеченных	Подготовка к практическим работам	1,5

	депозитов.	(решение кейс-заданий)	
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
5	Учет кредитных операций.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	Расчетно-практическая работа на тему «Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте»	10
		Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	Домашнее задание на тему: «Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов»	5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	1
7 семестр			
10	Организация бюджетного учета.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Реферат	2,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	7
11	Учет нефинансовых активов.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Реферат	1,5
		Расчетно-практическая работа на тему «Учет нефинансовых активов»	10
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	7
12	Учет финансовых активов.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5

		Реферат	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	7
13	Учет расчетов с кредиторами.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Реферат	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	5,85
14	Учет финансовых результатов.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	1,5
		Реферат	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	1
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	7
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	2,5
		Реферат	1,5
		Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	2,5
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 146 с. Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277821

6.2 Дополнительная литература

Финансы бюджетных организаций: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118173

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsuet.ru>

Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях [Электронный ресурс]: задания и методические указания для контрольной и самостоятельной работы студентов для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), очной и заочной формы обучения / М. М. Пухова, О. О. Лукина; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 32 с. – Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2737>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.

2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. – Режим доступа:<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>. - Загл. с экрана

Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях [Электронный ресурс]: задания и методические указания для практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), очной и заочной формы обучения / М. М. Пухова, О. О. Лукина; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. - 29 с.– Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2736>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: *персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;*
- «компьютерная» *технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);*
- «сетевая»: *локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.*

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. в соответствии с расписанием), практических занятий (ауд. в соответствии с расписанием), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 237), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 247), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду

организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Технологии бухгалтерского учета и отчетности».

**Приложение
к рабочей программе**

Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр	
	акад.	астр.	9	
	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	288	216	288	216
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	37,4	28,05	37,4	28,05
Лекции	16	12	16	12
Практические занятия (ПЗ)	16	12	16	12
Консультации текущие	2,4	1,8	2,4	1,8
Индивидуальные консультации по контрольной работе	0,8	0,6	0,8	0,6
Консультация перед экзаменом	2	1,5	2	1,5
Вид аттестации: экзамен	0,2	0,15	0,2	0,15
Самостоятельная работа:	243,8	182,85	243,8	182,85
Контрольная работа	9,2	6,9	9,2	6,9
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестированию)	8	6	8	6
Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестированию)	216,6	162,45	216,6	162,45
Подготовка к практическим работам (решение кейс-заданий)	10	7,5	10	7,5
Подготовка к экзамену	6,8	5,1	6,8	5,1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
для дисциплины**

Учет и отчетность в кредитных и бюджетных организациях

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методику и методологию основных положений бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, с целью принятия управленческих решений.	методами и способами организации подготовки финансовой, бухгалтерской и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей.
2	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	-сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка; -положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих банков.	использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка, а также документооборота банка.	-навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; -навыками разработки учетной политики и правилами организации документооборота в кредитной организации.
3	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	методику и методологию основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	-решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности кредитных организаций; - проводить учет денежных средств; - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности банка, а так же результатов инвентаризации; - на основе типовых методик и действующей нормативно-	- методикой проведения банковских операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета, а также технологией и организацией межбанковских расчетов; - практическими навыками ведения учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов в бюджетных учреждениях.

				правовой базы формировать бухгалтерские записи по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов бюджетной организации.	
	ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	способы расчета показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	способы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	проводить работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	способами работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	способы составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	способами составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
	ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	способы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и про-	способы участия в мероприятиях по организации и про-	участвовать в мероприятиях по организации и проведению	навыками участия в мероприятиях по организации и проведе-

		ганизации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	нию финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.
--	--	--	--	--	--

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Основы организации учетно-операционной работы в коммерческих банках.	ПК-14	Банк тестовых заданий	1-10	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-14	Домашнее задание	263	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	265-269	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
2	Организация и учет операционной работы банка по осуществлению безналичных расчетов.	ПК-14	Банк тестовых заданий	11-18	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	241	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	270-274	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
3	Учет операций по корреспондентским счетам банков.	ПК-14	Банк тестовых заданий	19-27	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	242	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	275-279	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
4	Учет и организация привлеченных депозитов.	ПК-14	Банк тестовых заданий	28-35	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	243	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	280-284	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
5	Учет кредитных операций.	ПК-14	Банк тестовых заданий	36-45	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	244, 245	Проверка преподавателем решения кейс-

					задания(уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	285-289	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
6	Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте.	ПК-14	Банк тестовых заданий	46-55	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	246	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-15 ПК-22	Расчетно-практическая работа	261	Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	290-294	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
7	Сущность и организация учета операций с ценными бумагами. Порядок формирования и организация учета капитала банка.	ПК-14	Банк тестовых заданий	56-71	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	247	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	295-299	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
8	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.	ПК-14	Банк тестовых заданий	72-80	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	248, 249	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	300-304	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
9	Доходы и расходы коммерческих банков: структура, организация учета и распределение. Порядок формирования финансовых результатов.	ПК-14	Банк тестовых заданий	81-87	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-14	Домашнее задание	264	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-14	Зачет	305-309	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
10	Организация бюджетного учета.	ПК-5	Банк тестовых заданий	88-107	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-15	Кейс-задание	250	Проверка преподавателем оформленного домашнего задания (уровневая шкала)
		ПК-5 ПК-21	Реферат	201-208, 231-240	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-5	Экзамен	310-314	Собеседование (уровневая шкала)
11	Учет нефинансовых активов	ПК-5	Банк тестовых заданий	108-127	Компьютерное тестирование(процентная шкала)

		ПК-15	Кейс-задание	251, 252	Проверка преподавателем оформленного домашнего задания (уровневая шкала)
		ПК-5	Реферат	219-224	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-15 ПК-19 ПК-23	Расчетно-практическая работа	262	Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
		ПК-5	Экзамен	315-317	Собеседование (уровневая шкала)
12	Учет финансовых активов.	ПК-5	Банк тестовых заданий	128-147	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-5	Реферат	209-212	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-15	Кейс-задание	253-255	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-5	Экзамен	318-320	Собеседование (уровневая шкала)
13	Учет расчетов с кредиторами.	ПК-5	Банк тестовых заданий	148-167	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-5 ПК-20	Реферат	213-218	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-15	Кейс-задание	256-257	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-5	Экзамен	321-324	Собеседование (уровневая шкала)
14	Учет финансовых результатов.	ПК-5	Банк тестовых заданий	168-180	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
		ПК-5	Реферат	225-227	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-15	Кейс-задание	258	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-5	Экзамен	325-328	Собеседование (уровневая шкала)
15	Бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения.	ПК-5	Банк тестовых заданий	181-200	Компьютерное тестирование(процентная шкала)
		ПК-5	Реферат	228-230	Проверка преподавателем оформленного реферата (отметка в системе «зачтено» - «не зачтено»)
		ПК-15	Кейс-задание	259, 260	Проверка преподавателем решения кейс-задания (уровневая шкала)
		ПК-5	Экзамен	329-332	Собеседование (уровневая шкала)

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	1. Какой из перечисленных счетов является балансовым? а) Расчетные документы, не оплаченные в срок; б) Билеты лотерей; в) Доходы.
2	Какой из перечисленных счетов является внебалансовым? а) Расчеты с филиалами; б) Средства в расчетах; в) Разные ценности и документы.
3	Какой из перечисленных счетов является счетом первого порядка? а) Платежные документы в иностранной валюте; б) Материальные запасы; в) Эмиссионный доход.
4	Какой из перечисленных счетов является счетом второго порядка? а) Драгоценные металлы; б) Прибыль; в) Средства для расчетов чеками, предоплаченными картами.
5	Какой из перечисленных счетов является пассивным? а) Расходы; б) Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц; в) Природные драгоценные камни.
6	Какой из указанных номеров является номером внебалансового счета? а) 20202; б) 42303; в) 90901.
7	Баланс кредитных организаций составляется: а) еженедельно; б) ежедекадно; в) ежедневно.
8	Код валюты в нумерации лицевых счетов банка обозначается знаками: а) с 10-го по 14-ый; б) с 6-го по 8-ой; в) с 1-го по 3-й.
9	План счетов кредитных организаций делится на: а) три группы счетов; б) четыре группы счетов; в) пять группы счетов.
10	Первичные балансы (кредитной организации без филиалов, каждого филиала) составляются: а) в тысячах рублей; б) в рублях и копейках; в) в рублях.
11	Открытие расчетного счета негосударственной коммерческой организации, сопровождающееся поступлением на него наличных денег, отражается проводкой: а) Д-т 20202 К-т 40702;

	б) Д-т 20202 К-т 40502; в) Д-т 40702 К-т 20202.
12	На сумму удержанной банком с негосударственной коммерческой организации платы за расчетно-кассовое обслуживание составляется проводка: а) Д-т 40702 К-т 70601; б) Д-т 70606 К-т 40702; в) Д- 40502 К-т 70601.
13	При списании с корреспондентского счета банка поставщика денежных средств в сумме неиспользованного импортного аккредитива, перечисленных в банк покупателя составляется корреспонденция: а) Д-т 40901 К-т 30102; б) Д-т 40902 К-т 30102; в) Д-т 30102 К-т 40902.
14	При выдаче банком клиенту чековой книжки составляется корреспонденция: а) Д-т 99999 К-т 91207; б) Д-т 91207 К-т 99999; в) Д-т 99999 К-т 90902.
15	Расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк: а) в течение пяти календарных дней, не считая дня их выписки; б) в течение семи календарных дней, не считая дня их выписки; в) в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки.
16	Чеки, выпускаемые кредитными организациями: а) не применяются для расчетов через подразделения расчетной сети Банка России; б) применяются для расчетов через подразделения расчетной сети Банка России; в) не применяются для расчетов через подразделения расчетной сети Банка России в особых случаях.
17	Без акцепта плательщика расчеты платежными требованиями осуществляются в случаях: а) установленных законодательством; б) предусмотренных сторонами по основному договору при условии предоставления банку, обслуживающему плательщика, права на списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения; в) во всех перечислены.
18	Соответствие между типами клиентов и счетами второго порядка, предназначенными для учета их безналичных расчетов: L1: негосударственная коммерческая организация L2: индивидуальный предприниматель L3: некоммерческая организация в муниципальной собственности R1: 40702 R2: 40802 R3: 40603
19	При поступлении денежных средств на корреспондентский счет банка для зачисления на счета клиентов без приложения платежных документов составляется проводка: а) Д-т 30102 К-т 30220; б) Д-т 30221 К-т 30102; в) Д-т 30102 К-т 40702.
20	При поступлении в банк документов, подтверждающих обоснованность списания денежных средств с корреспондентского счета банка и расчетного счета коммерческой организации в муниципальной собственности составляется проводка: а) Д-т 40602 К-т 47417; б) Д-т 40702 К-т 47417; в) Д-т 47417 К-т 40602.
21	Отражение расчетных операций в балансах банка-респондента и банка-корреспондента, а также в головной кредитной организации, филиалов кредитной организации по счетам межфилиальных расчетов одной календарной датой (число, месяц, год) носит название: а) даты перечисления платежа; б) даты начала начисления процентов; в) даты начала купонного периода.
22	Допускается ли списание денежных средств без согласия банка-респондента: а) нет; б) да во всех случаях; в) да, в случаях, предусмотренных законодательством или договором счета.
23	На сумму учтенных в банке-корреспонденте сумм безналичных рублевых денежных

	<p>средств, выданных банку-респонденту с его корреспондентского счета ЛОРО, составляется проводка:</p> <p>а) Д-т 30109 К-т 20202; б) Д-т 20202 К-т 30110; в) Д-т 30102 К-т 40702.</p>
24	<p>На сумму учтенных в банке-респонденте сумм безналичных рублевых денежных средств, списанных со счета негосударственной коммерческой организации клиента и перечисленных со счета НОСТРО в банке-корреспонденте в день совершения операции составляется проводка:</p> <p>а) Д-т 40702 К-т 30110; б) Д-т 30110 К-т 40702; в) Д-т 40702 К-т 30102.</p>
25	<p>На сумму учтенных в банке-респонденте безналичных рублевых денежных средств, полученных в банке-корреспонденте с его корреспондентского счета НОСТРО составляется проводка:</p> <p>а) Д-т 20202 К-т 30110; б) Д-т 30109 К-т 20202; в) Д-т 20202 К-т 30102.</p>
26	<p>Соответствие между видами корреспондентских счетов банков и балансовыми счетами второго порядка, предназначенными для их учета:</p> <p>L1: корреспондентский счет, открытый в ЦБР L2: корреспондентский счет НОСТРО L3: счет для расчетов с филиалами банка, расположенными за границей R1: 30102 R2: 30110 R3: 30303</p>
27	<p>Соответствие между первичными документами и кредитом счетов:</p> <p>L1: объявление на взнос наличными L2: денежный чек L3: приходный кассовый ордер R1: 40702 R2: 20202 R3: 42302</p>
28	<p>Выдача наличных денежных средств с депозитных счетов физических лиц оформляется записью:</p> <p>а) Д-т 40702 К-т 20202; б) Д-т 42305 К-т 20202; в) Д-т 40802 К-т 20202.</p>
29	<p>Начисленные проценты по депозитам подлежат отражению в бухгалтерском учете банка:</p> <p>а) не реже одного раза в месяц и не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца; б) не реже одного раза в неделю и не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца; в) ежедневно в разрезе каждого договора нарастающим итогом с даты последнего отражения начисленных процентов по лицевым счетам.</p>
30	<p>Какими способами может осуществляться начисление процентов в банке:</p> <p>а) по формулам простых процентов; б) по формулам сложных процентов, с использованием фиксированной либо плавающей процентной ставки в соответствии с условиями договора; в) оба способа допускаются.</p>
31	<p>При зачислении сумм денежных средств по депозитным договорам с негосударственными коммерческими организациями составляется корреспонденция:</p> <p>а) Д-т 40702 К-т 421; б) Д-т 421 К-т 40702; в) Д-т 40702 К-т 423.</p>
32	<p>Соответствие между сроками депозитов физического лица-резидента и балансовыми счетами второго порядка, предназначенными для их учета:</p> <p>L1: на срок до 30 дней L2: на срок от 91 до 180 дней L3: на срок свыше 3 лет R1: 42302 R2: 42304 R3: 42307</p>
33	<p>Соответствие между типами клиентов и балансовыми счетами первого порядка, пред-</p>

	<p>назначенными для учета депозитов: L1: физические лица-резиденты L2: физические лица-нерезиденты L3: негосударственные коммерческие организации R1: 423 R2: 426 R3: 421</p>
34	<p>При перечислении с корреспондентского счета банка сумм безналичных денежных средств по депозитному договору с банком заемщиком составляется проводка: а) Д-т 322 К-т 30102; б) Д-т 30102 К-т 322; в) Д-т 320 К-т 30102.</p>
35	<p>Депозиты, полученные от банков-нерезидентов, отражаются по кредиту счета: а) 314; б) 313; в) 321.</p>
36	<p>В соответствии с нормативными актами ЦБР кредитование юридических лиц может осуществляться: а) только в безналичном порядке; б) только наличными денежными средствами; в) либо в безналичном порядке, либо наличными денежными средствами через кассу банка.</p>
37	<p>Предоставление денежных средств заемщику физическому лицу-резиденту РФ отражается проводкой: а) Д-т 455 К-т 20202; б) Д-т 457 К-т 20202; в) Д-т 20202 К-т 455.</p>
38	<p>Резерв на возможные потери по ссудам формируется банком на случай невозврата заемщиком: а) основного долга по ссуде; б) процентов по ссуде; в) основного долга и процентов по ссуде.</p>
39	<p>Погашение кредита негосударственной некоммерческой организацией отражается проводкой: а) Д-т 40703 К-т 453; б) Д-т 453 К-т 40703; в) Д-т 40702 К-т 452.</p>
40	<p>Кредит, полученный кредитной организацией от Банка России, отражается проводкой: а) Д-т 30102 К-т 313; б) Д-т 30102 К-т 312; в) Д-т 312 К-т 30102.</p>
41	<p>Кредиты, предоставленные банкам-нерезидентам, отражаются по дебету счета: а) 320; б) 321; в) 312.</p>
42	<p>Имущество, принятое в залог по выданным кредитам, подлежит учету на счете: а) 91312; б) 91305; в) 91302.</p>
43	<p>Счета второго порядка по учету кредитов, предоставленных физическим и юридическим лицам, строятся в зависимости от: а) срока кредита; б) юридического статуса клиента; в) срока кредита и юридического статуса клиента.</p>
44	<p>Заключением банка с заемщиком договора, условием которого является выдача определенной суммы средств по договору всего (накопительно), оформляется кредитование: а) под лимит выдачи; б) под лимит задолженности; в) в форме овердрафта.</p>
45	<p>Проценты, полученные банком по предоставленным кредитам, отражаются на счете: а) 70601; б) 70606; в) 70602.</p>

46	Продажа долларов США в обменном пункте банка отражается проводкой: а) Д-т 20206810 К-т 20206840; б) Д-т 20206840 К-т 20202810; в) Д-т 20209 К-т 20202.
47	Прием денежных знаков Банка России, вызывающих сомнение в их подлинности, для направления на экспертизу отражается проводкой: а) Д-т 91202 К-т 99999; б) Д-т 91104 К-т 99999; в) Д-т 91207 К-т 99999.
48	Выдача наличной валюты и рублей в обменный пункт из кассы банка отражается проводками: а) Д-т 20209 К-т 20202; Д-т 20206 К-т 20209; б) Д-т 20209 К-т 20202; Д-т 20207 К-т 20209; в) Д-т 20209 К-т 20202; Д-т 20208 К-т 20209.
49	На сумму выданной по чеку денежной наличности со счета коммерческой организации в федеральной собственности составляется проводка: а) Д-т 40502 К-т 20202; б) Д-т 40602 К-т 20202; в) Д-т 40702 К-т 20202.
50	Выявленные в банке недостатки наличной иностранной валюты при наличии виновного лица отражаются корреспонденцией: а) Д-т 60323 К-т 20202; б) Д-т 60308 К-т 20202; в) Д-т 60322 К-т 20202.
51	На сумму внесенных наличных денег на расчетный счет негосударственной коммерческой организации составляется проводка: а) Д-т 20202 К-т 40702; б) Д-т 40702 К-т 20202; в) Д-т 20202 К-т 40502.
52	Поступившие по договору с клиентом об оказании инкассаторских услуг в кассу пере-счета банка суммы инкассированных наличных денег отражаются проводкой: а) Д-т 40906 К-т 47422; б) Д-т 47422 К-т 40906; в) Д-т 20202 К-т 40702.
53	При поступлении в кассу филиала наличных денег из кассы банка составляется проводка: а) Д-т 20202 К-т 30302; б) Д-т 30301 К-т 20202; в) Д-т 20202 К-т 30109.
54	Каким первичным учетным документом оформляются операции по перевозке денежной наличности между банком и его внутренними структурными подразделениями: а) расходный кассовый ордер; б) приходный кассовый ордер; в) <i>приходно-расходный кассовый ордер.</i>
55	Соответствие между типами кассовых подразделений и балансовыми счетами второго порядка, предназначенными для отражения в них операций: L1: приходная касса банка L2: касса обменного пункта L3: касса вне помещения банка R1: 20202 R2: 20206 R3: 20207
56	При отражении суммы затрат, связанных с покупкой ценных бумаг (на формирование торгового/инвестиционного портфеля) составляется корреспонденция: а) Д-т 50905 К-т 30102; б) Д-т 50205 К-т 30102; в) Д-т 30102 К-т 50905.
57	Создание резерва на возможные потери от вложений в некотируемые ценные бумаги отражается проводкой: а) Д-т 70606 К-т 50213 б) Д-т 70606 К-т 50312 в) Д-т 50213 К-т 70601
58	Суммы повышения рыночной цены ранее приобретенных котируемых ценных бумаг

	<p>для формирования торгового портфеля отражаются корреспонденцией: а) Д-т 501 К-т 50111; б) Д-т 50112 К-т 501; в) Д-т 70209 К-т 50213.</p>
59	<p>На сумму разницы между полученным и уплаченным накопленным процентным доходом по операциям погашения ценных бумаг составляется запись: а) Д-т 50405 К-т 50406; б) Д-т 50405 К-т 70102; в) Д-т 50505 К-т 50406.</p>
60	<p>Перечисление средств банка диллеру на покупку ценных бумаг отражают проводкой: а) Д-т 30602 К-т 30102; б) Д-т 30102 К-т 30602; в) Д-т 30602 К-т 61203.</p>
61	<p>Постановка на учет бланков собственных векселей отражается в бухгалтерском учете банка записью: а) Дт 90701 «Бланки собственных ценных бумаг для распространения» Кт 99999; б) Дт 99999 90701 Кт «Бланки собственных ценных бумаг для распространения»; в) Дт 99999 Кт 90705 «Бланки, сертификаты, ценные бумаги, отосланные и выданные под отчет».</p>
62	<p>Ценные бумаги, удерживаемые банком до погашения, учитываются на счете: а) 506; б) 503; в) 501.</p>
63	<p>Положительный финансовый результат по договорам (сделкам) на реализацию ценных бумаг отражается в учете проводкой: а) Дт 61210 Кт 70601; б) Дт 70606 Кт 61210; в) нет правильного ответа.</p>
64	<p>Соответствие между классификационными группами ценных бумаг и балансовыми счетами первого порядка, предназначенными для их учета: L1: оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток L2: удерживаемые до погашения L3: имеющиеся в наличии для продажи R1: 501 и 506 R2: 503 R3: 502 и 507</p>
65	<p>Сумма неоплаченной части уставного капитала акционерного банка к моменту его регистрации в ЦБР приходится по дебету счета: а) 90601; б) 90602; в) 91207.</p>
66	<p>При внесении пайщиками наличных денежных средств в уставный капитал банка составляется проводка: а) Д-т 20202 К-т 10208; б) Д-т 20202 К-т 10601; в) Д-т 20202 К-т 10207.</p>
67	<p>Уменьшение уставного капитала акционерного банка путем погашения собственных акций, выкупленных у акционеров, отражается на счетах ДЕПО проводкой: а) Д-т 98090 К-т 98000; б) Д-т 98090 К-т 98070; в) Д-т 98070 К-т 98040.</p>
68	<p>Оплата акций коммерческого банка, созданного в форме акционерного общества, зданиями отражается в банковском учете проводкой: а) Д-т 60401 К-т 10208; б) Д-т 60401 К-т 10207; в) Д-т 60404 К-т 10208.</p>
69	<p>При капитализации средств, полученных от продажи акций первым владельцам в период эмиссии сверх номинальной стоимости, составляется корреспонденция: а) Д-т 10602 К-т 102; б) Д-т 10601 К-т 102; в) Д-т 102 К-т 10602.</p>
70	<p>Уменьшение уставного капитала паевого банка путем погашения паев, выкупленных у участников, отражается проводкой:</p>

	а) Д-т 10208 К-т 10502; б) Д-т 10207 К-т 10502; в) Д-т 10701 К-т 10502.
71	Соответствие между организационно-правовыми формами банков и балансовыми счетами второго порядка, предназначенными для учета их уставного капитала: L1: акционерное общество L2: общество с ограниченной ответственностью R1: 10207 R2: 10208
72	Основные средства банка (кроме земельных участков) учитываются на балансовом счете: а) 60404; б) 60401; в) 60901.
73	Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается корреспонденцией: а) Д-т 60401 К-т 60701; б) Д-т 60901 К-т 60701; в) Д-т 60701 К-т 60401.
74	Оприходование выявленных при инвентаризации неучтенных объектов основных средств отражается по кредиту счета: а) 10601; б) 70601; в) 70606.
75	На счете 61011 учитываются: а) книги, брошюры и т.п. издания, включая записанные на магнитных носителях, в том числе пособия, справочные материалы и т.д.; б) имущество, приобретенное в результате осуществления сделок по договорам отступного, залога до принятия кредитной организацией решения о его реализации или использовании в собственной деятельности; в) однократно используемые (потребляемые) для оказания услуг, хозяйственных нужд, в процессе управления, технических целей запасы материалов (запасы топлива и горюче-смазочных материалов (в том числе и в виде талонов на них), тара, упаковочные материалы, бумага, бланки, заготовки платежных карт, кассеты, дискеты и т.п).
76	Отнесение стоимости материальных ценностей на расходы банка при передаче их в эксплуатацию или при использовании отражается в учете корреспонденцией: а) Д-т 610 К-т 70601; б) Д-т 70606 К-т 610; в) Д-т 610 К-т 60312.
77	По дебету счета «Выбытие (реализация) имущества» отражается: а) рыночная цена имущества, получаемого по договорам мены, а также сумма, подлежащая получению при неравноценном обмене; б) амортизация, начисленная на выбывающий объект; в) затраты, связанные с выбытием (реализацией).
78	Суммы прироста стоимости основных средств при переоценке отражаются проводкой: а) Д-т 60401 К-т 10601; б) Д-т 60401 К-т 10602; в) Д-т 60401 К-т 10604.
79	Начисление амортизации по зданию банка отражается проводкой: а) Д-т 70606 К-т 60601; б) Д-т 70606 К-т 60903; в) Д-т 70606 К-т 60401.
80	На сумму перечисленного в соответствии с договором аванса поставщику за приобретение основных средств составляется проводка: а) Д-т 60312 К-т 30102; б) Д-т 60308 К-т 20202; в) Д-т 30102 К-т 60311.
81	По представленному авансовому отчету сотрудника банка учтены командировочные расходы и отражены бухгалтерской записью: а) Д-т 60308 К-т 70601; б) Д-т 70606 К-т 60308; в) Д-т 70606 К-т 60305.
82	При начислении заработной платы сотрудникам кредитной организации составляется корреспонденция:

	<p>а) Д-т 70601 К-т 60305; б) Д-т 70606 К-т 60305; в) Д-т 60305 К-т 70606.</p>
83	<p>Формирование прибыли банка осуществляется путем закрытия счета: а) расходы; б) доходы; в) корреспондентские счета.</p>
84	<p>На сумму созданного резерва на возможные потери по ссудам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям, составляется корреспонденция: а) Д-т 70606 К-т 45215; б) Д-т 70606 К-т 45203; в) Д-т 45215 К-т 70601.</p>
85	<p>Начисление налога на прибыль в бухгалтерском учете банков отражается записью: а) Д-т 706 06 «Расходы» К-т 603 01 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Д-т 706 11 «Налог на прибыль» К-т 603 01 «Расчеты по налогам и сборам»; в) Д-т 603 01 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 706 11 «Налог на прибыль».</p>
86	<p>По кредиту счета № 60320 «Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам» отражается: +: сумма причитающихся дивидендов в корреспонденции со счетом по учету выплат из прибыли после налогообложения текущего года, счетом по учету прибыли прошлого года; -: сумма причитающихся дивидендов в корреспонденции со счетом по учету использования прибыли; -: выплаченных дивидендов в корреспонденции со счетами по учету кассы, корреспондентскими, депозитов (вкладов).</p>
87	<p>Соответствие между хозяйственными операциями и дебетом счетов, задействованных для их отражения: L1: списаны израсходованные в течение месяца материальные запасы L2: направлены суммы на пополнение резервного фонда L3: отражена отрицательная переоценка драгоценных металлов R1: 70606 R2: 10801 R3: 70609</p>
88	<p>Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации: а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы; б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета; в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.</p>
89	<p>Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ: а) 6; б) 4; в) 7.</p>
90	<p>При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»: а) да; б) нет;</p>
91	<p>Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов: а) да; б) нет; в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.</p>
92	<p>На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов : а) 310; б) 300; в) 320.</p>
93	<p>Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности: а) 170; б) 120; в) 130.</p>
94	<p>Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета: а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ; б) нет, необходимо использовать только типовые формы.</p>

95	<p>Бюджетное учреждение – это...</p> <p>а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;</p> <p>б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;</p> <p>в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;</p> <p>г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.</p>
96	<p>Бюджетное учреждение создают для:</p> <p>а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;</p> <p>б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;</p> <p>в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.</p>
97	<p>Бюджетное учреждение:</p> <p>а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;</p> <p>б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;</p> <p>в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.</p>
98	<p>Для финансирования бюджетного учреждения составляется:</p> <p>а) бизнес-план</p> <p>б) план доходов и расходов</p> <p>в) смета доходов и расходов .</p>
99	<p>Бюджетный учет– это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:</p> <p>а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;</p> <p>б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов</p> <p>в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.</p>
100	<p>Задачи бюджетного учета:</p> <p>а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;</p> <p>б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;</p> <p>в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;</p> <p>г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;</p> <p>д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;</p> <p>е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;</p> <p>ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;</p> <p>з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.</p>
101	<p>Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:</p> <p>а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;</p> <p>б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;</p> <p>в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения</p>

	бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.
102	<p>Исполнение бюджета - это</p> <p>а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;</p> <p>б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;</p> <p>в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.</p>
103	<p>Объекты учета в бюджетных учреждениях – это:</p> <p>а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;</p> <p>б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;</p> <p>в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.</p>
104	<p>План счетов бухгалтерского учета – это:</p> <p>а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;</p> <p>б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;</p> <p>в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.</p>
105	<p>Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются:</p> <p>а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) Министерством Финансов РФ;</p> <p>в) Центральным банком.</p>
106	<p>Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:</p> <p>а) двадцать одного разряда;</p> <p>б) двадцати шести разрядов;</p> <p>в) двадцати пяти разрядов.</p>
107	<p>В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:</p> <p>а) разрешается вводить ;</p> <p>б) не разрешается вводить;</p> <p>в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.</p>
108	<p>Понятие основного средства в бюджетной организации:</p> <p>а) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд; - находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ); - срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев ; <p>б) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ); - срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев; <p>в) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд; - находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ).

109	<p>Инвентарным объектом основных средств может быть:</p> <p>а) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями; - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;</p> <p>б) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями; - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций; - обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы;</p> <p>в) - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций; - обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы.</p>
110	<p>По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:</p> <p>а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;</p> <p>б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;</p> <p>в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.</p>
111	<p>В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:</p> <p>а) журнал операций по прочим операциям;</p> <p>б) журнал по учету основных средств;</p> <p>в) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.</p>
112	<p>Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:</p> <p>а) уменьшаемого остатка, линейным;</p> <p>б) линейным, нелинейным;</p> <p>в) линейным.</p>
113	<p>Определение произведенных активов:</p> <p>а) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;</p> <p>б) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;</p> <p>в) произведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.</p>
114	<p>В каком регистре ведется аналитический учет объектов произведенных активов:</p> <p>а) журнал учета основных средств;</p> <p>б) инвентарные карточки учета основных средств;</p> <p>в) бухгалтерская справка.</p>
115	<p>Определение нематериальных активов в бюджетной организации:</p> <p>а) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеют материально-вещественной (физической) структуры; - могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения; - используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев); - учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов; - у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау); <p>б) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеют материально-вещественной (физической) структуры; - могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения; - используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для

	<p>управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);</p> <p>в) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев); - учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов; - у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
116	<p>В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов в бюджетных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бухгалтерская справка; б) инвентарная карточка учета основных средств ; в) журнал учета основных средств.
117	<p>Каким способом начисляется амортизация нематериальных активов в бюджетных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уменьшаемого остатка, линейным; б) линейным; в) линейным, нелинейным.
118	<p>По какой оценке нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками; б) по фактической стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление); в) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление).
119	<p>На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 0 104 21 000; б) 0 106 22 000; в) 0 101 11 000.
120	<p>По какой стоимости отражаются непроизведенные активы в бюджетных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по фактической стоимости; б) по первоначальной стоимости в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот; в) по плановой стоимости.
121	<p>К основным средствам в бюджетных организациях относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Здания; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Вычислительная техника; Библиотечный фонд; б) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Рабочий и продуктивный скот; Прочие основные средства; в) Жилые помещения; Нежилые помещения; Сооружения; Машины и оборудование; Транспортные средства; Производственный и хозяйственный инвентарь; Библиотечный фонд; Драгоценности и ювелирные изделия; Прочие основные средства.
122	<p>Результаты переоценки нематериальных активов в бюджетных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года; б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.
123	<p>Согласно Инструкции к материальным запасам относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев; - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ); - готовую продукцию; б) - предметы (независимо от их стоимости), используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев; - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским клас-

	<p>сификатором основных фондов (ОКОФ); в) - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ); - готовую продукцию;</p>
124	<p>На каком синтетическом счете ведут учет материальных запасов: а) 0 106 00 000; б) 0 105 00 000; в) 0 107 00 000.</p>
125	<p>Какие счета открываются к счету «Материальные запасы» в бюджетной организации: а) 0 105 21 000 "Медикаменты и перевязочные средства"; 0 105 22 000 "Продукты питания"; 0 105 23 000 "Горюче-смазочные материалы"; 0 105 24 000 "Строительные материалы"; 0 105 25 000 "Мягкий инвентарь"; 0 105 26 000 "Прочие материальные запасы"; 0 105 27 000 "Готовая продукция"; б) 0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы"; 0 105 04 000 "Строительные материалы"; 0 105 05 000 "Мягкий инвентарь"; 0 105 06 000 "Прочие материальные запасы"; 0 105 07 000 "Готовая продукция"; в) 0 105 01 000 "Медикаменты и перевязочные средства"; 0 105 02 000 "Продукты питания"; 0 105 03 000 "Горюче-смазочные материалы"; 0 105 04 000 "Строительные материалы"; 0 105 05 000 "Мягкий инвентарь";</p>
126	<p>Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту: а) акт на оприходование материалов; б) сличительную ведомость; в) акт о приемке материалов.</p>
127	<p>По какой оценке материальные запасы принимают к бухгалтерскому учету в бюджетной организации: а) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемый НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) ; б) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками; в) по плановой стоимости.</p>
128	<p>Основными задачами учета денежных средств в казенных учреждениях являются: а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения; б) обеспечение целевого использования денежных средств; в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами; г) все вышеперечисленное; д) нет правильного ответа.</p>
129	<p>Учет наличных денежных средств ведется на счете: а) 20101; б) 20103; в) 20134; г) 30401.</p>
130	<p>Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется: а) в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира; б) в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира; в) в Журнале операций с наличными денежными средствами на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.</p>
131	<p>Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета: а) «Обязательства»; б) «Нефинансовые активы»; в) «Финансовые активы»; г) «Финансовый результат».</p>

132	<p>Сдача наличных денежных средств на счет, открытый в казначействе, отражается в учете проводкой:</p> <p>а) Дт 121003 Кр 120134; б) Дт 130405 Кр 120134; в) Дт 110106 Кр 110601; г) Дт 140101 Кр 110601.</p>
133	<p>Учет операций по движению наличных денежных средств в кассе бюджетного учреждения ведется на счетах:</p> <p>а) раздела 1 Плана счетов бухгалтерского учета; б) раздела 2 Плана счетов бухгалтерского учета; в) раздела 5 Плана счетов бухгалтерского учета; г) на забалансовых счетах.</p>
134	<p>Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражается:</p> <p>а) в отдельной Кассовой книге; б) на отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют; в) в общей Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами в рублях.</p>
135	<p>Казенному учреждению по приносящей доход деятельности поступили средства за оказанную услугу на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. В учете сделана проводка:</p> <p>а) Дт 2 201 11 510 Кр 2 205 31 660; б) Дт 2 205 31 560 Кр 2 401 10 130; в) Дт 2 201 11 510 Кр 2 205 31 560.</p>
136	<p>Казенным учреждением для обеспечения заграничной командировки за счет бюджета приобретена иностранная валюта. Перечислены денежные средства на конвертацию с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства. В учете сделана проводка:</p> <p>а) Дт 1 20127 510 Кр 1 20113 610; б) Дт 1 20113 510 Кр 1 30405 226; в) Дт 1 201 13 510 Кр 1 30405 224</p>
137	<p>Вложения (инвестиции) в ценные бумаги (кроме акций) в объеме фактически произведенных затрат на их приобретение отражаются в бюджетном учете проводкой:</p> <p>а) Дт КИФ 1 215 2Х 520 Кр КИФ 1 302 72 730; б) Дт КРБ 1 215 3Х 530 Кр КРБ 1 302 73 330; в) Дт КРБ 1 215 5Х 550 Кр КРБ 1 302 75 730</p>
138	<p>Вложения (инвестиции) в объекты финансовых активов при их безвозмездном получении от других учреждений, а также от государственных и муниципальных организаций отражаются в бюджетном учете:</p> <p>а) по остаточной стоимости, которая указывается передающей стороной в сопроводительных документах; б) по рыночной стоимости; в) по первоначальной стоимости, которая указывается передающей стороной в сопроводительных документах.</p>
139	<p>Вложения (инвестиции) в объекты финансовых активов (акций и иных форм участия в капитале) при их безвозмездном получении от учреждений других ведомств (межведомственная передача) отражаются в бюджетном учете проводкой:</p> <p>а) Дт КИФ 1 215 2Х 520 Кр КИФ 1 401 10 180; б) Дт КРБ 1 215 3Х 530 Кр КРБ 1 401 10 180; в) Дт КИФ 1 215 5Х 550 Кр КИФ 1 304 04 550</p>
140	<p>Списание с учета вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов (акций и иных форм участия в капитале) при безвозмездной передаче государственным и муниципальным организациям отражается в бюджетном учете проводкой:</p> <p>а) Дт КИФ 1 401 20 241 Кр КИФ 1 215 2Х 620; б) Дт КРБ 1 401 20 241 Кр КРБ 1 215 3Х 630; в) Дт КРБ 1 304 04 530 Кр КРБ 1 215 3Х 630.</p>
141	<p>Вложения (инвестиции) в объекты финансовых активов могут быть переданы учреждением безвозмездно государственным и муниципальным организациям:</p> <p>а) на основании решения распорядителя (главного распорядителя бюджетных средств); б) на основании решения руководителя учреждения; в) на основании решения финансового органа.</p>
142	<p>Финансовые активы отражаются по первоначальной стоимости, сформированной с учетом всех затрат учреждения, связанных с их приобретением, указанные затраты отражаются на счете:</p> <p>а) 0 215 00 000;</p>

	б) 0 204 00 000; в) нет верного ответа.
143	Доходы, полученные казенными учреждениями от приносящей доход деятельности: а) поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ; б) остаются в распоряжении учреждения; в) по решению учредителя могут остаться в распоряжении учреждения.
144	В рамках бюджетной деятельности операции по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» оформляются: а) при начислении доходов; б) при поступлении сумм доходов на счет бюджета; в) при перечислении сумм возвратов доходов бюджета плательщикам.
145	При поступлении сумм доходов на счет бюджета составляется бухгалтерская проводка: а) Дт 1 201 02 000 Кр 1 205 00 000; б) Дт 1 210 02 000 Кр 1 205 00 000; в) Дт 1 210 02 000 Кр 1 201 34 510.
146	В рамках бюджетной деятельности по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» в корреспонденции с дебетом счета 0 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» записи отражаются: а) при списании дебиторской задолженности по доходам, нереальной по взысканию; б) при начислении сумм возвратов плательщикам излишне полученных доходов; в) нет правильного ответа.
147	С момента признания задолженности неплатежеспособного дебитора, нереальной по взысканию: а) она не списывается с баланса, а числится на ином балансовом счете 5 лет; б) она списывается с баланса и числится 5 лет в оперативном учете; в) она списывается с балансового учета и числится на забалансовом счете 4-5 лет.
148	Выдача денег раздатчиками для выдачи заработной платы оформляется бухгалтерской проводкой: а) Дт 120807 Кр 120104; б) Дт 120811 Кр 120134; в) Дт 120600 Кр 120104; г) Дт 120802 Кр 120101.
149	Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в сумме: а) 10 000 руб.; б) 70 000 руб.; в) 100 000 руб.; г) 60 000 руб.
150	При командировках по России оплата суточных, не облагаемых НДФЛ: а) составляет 150 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке; б) составляет 700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке; в) устанавливается в учетной политике учреждения; г) составляет 100 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке.
151	При заграничными командировками оплата суточных, не облагаемых НДФЛ: а) составляет 2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке; б) составляет 2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке; в) устанавливается в учетной политике учреждения; г) составляет 1100 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке.
152	Налоговый вычет по НДС оформляется проводкой: а) Дт 1 303 04 730 Кр 1 210 01 560; б) Дт 1 106 34 340 Кр 1 210 01 660; в) Дт 1303 04 830 Кр 1 210 01 660.
153	Списание не подлежащих вычету сумм «входного» НДС на увеличение стоимости нефинансовых активов (в части стоимости готовой продукции, работ, услуг) оформляется проводкой: а) Дт 1 303 04 730 Кр 1 210 01 560; б) Дт 1 106 34 340 Кр 1 210 01 660; в) Дт 1 303 04 830 Кр 1 210 01 660.
154	Списание не подлежащих вычету сумм «входного» НДС на увеличение стоимости готовой продукции (работ, услуг) в частности прямых расходов оформляется проводкой: а) Дт 2 109 61 XXX Кр 2 210 01 660;

	б) Дт 2 109 81 XXX Кр 2 210 01 660; в) Дт 1 109 81 XXX Кр 1 210 01 660.
155	Списание не подлежащих вычету сумм «входного» НДС на увеличение стоимости готовой продукции (работ, услуг) в частности накладных расходов оформляется проводкой: а) Дт 2 106 01 XXX Кр 2 210 01 660; б) Дт 2 109 71 XXX Кр 2 210 01 660; в) Дт 1 109 81 XXX Кр 2 210 01 660.
156	Поступление в бюджет налоговых доходов оформляется проводкой: а) Дт КДТ 1 210 02 120 Кр КДТ 1 205 11 660; б) Дт КРБ 1 210 02 110 Кр КРБ 1 205 11 660; в) Дт КДТ 1 210 02 110 Кр КДТ 1 205 11 660.
157	Поступление неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, оформляется проводкой: а) Дт КДТ 1 210 02 120 Кр КДТ 1 205 21 660; б) Дт КДТ 1 210 02 140 Кр КДТ 1 205 21 560; в) Дт КДТ 2 210 02 120 Кр КДТ 2 205 21 660.
158	Поступление неналоговых доходов от возмещения причиненного вреда и сам принудительного изъятия оформляется проводкой: а) Дт КДТ 1 210 02 120 Кр КДТ 1 205 21 660; б) Дт КДТ 1 210 02 140 Кр КДТ 1 205 41 660; в) Дт КДТ 2 210 02 120 Кр КДТ 2 205 21 660.
159	Тарифная ставка - это: а) Размер оплаты труда в зависимости от его сложности; б) Фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности, квалификации за единицу времени; в) Величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника.
160	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) - это: а) Размер месячной заработной платы, установленный федеральным законом за труд квалификационного работника; б) Размер месячной заработной платы, установленный федеральным законом за труд неквалифицированного работника; в) Выплата работникам стандартного социального пакета.
161	Оплата больничного листа рассчитывается исходя: а) Из минимального размера оплаты труда; б) Из средней заработной платы за 24 мес. и страхового стажа работника; в) Из средней заработной платы за 6 мес.
162	Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается: а) 50% пособия по временной нетрудоспособности; б) 80% пособия по временной нетрудоспособности; в) 60% пособия по временной нетрудоспособности.
163	Начисление заработной платы работникам оформляется проводкой: а) Дт 30302 Кр 30213; б) Дт 40101 Кр 30213; в) Дт 40120 Кр 30211.
164	Удержание из заработной платы НДФЛ оформляется проводкой: а) Дт 30211 Кр 30403; б) Дт 30211 Кр 30301; в) Дт 30301 Кр 30211.
165	Выдача из кассы заработной платы оформляется проводкой: а) Дт 30211 Кр 20134; б) Дт 30211 Кр 30402; в) Дт 30214 Кр 20101.
166	Удержания по исполнительным листам являются: а) Обязательным; б) Добровольным; в) По инициативе налоговой службы.
167	Удержаниями по исполнительным листам являются: а) НДФЛ; б) Удержания за причиненный материальный ущерб; в) Профсоюзные взносы.
168	По завершению финансового года суммы, числящиеся на счете 0 304 04 000, закрываются: а) на финансовый результат учреждения и отражаются в бюджетном учете в корреспонденции

	<p>со счетом 0 401 30 000;</p> <p>б) на финансовый результат учреждения и отражаются в бюджетном учете в корреспонденции со счетом 0 401 20 000;</p> <p>в) нет верного ответа.</p>
169	<p>Перечисление распорядителем средств на банковский счет получателя оформляется проводкой:</p> <p>а) Дт 1 304 04 XXX Кр 1 304 05 XXX;</p> <p>б) Дт 1 304 04 XXX Кр 1 20121 610;</p> <p>в) Дт 1 304 04 XXX Кр 1 20127 610.</p>
170	<p>Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:</p> <p>а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения;</p> <p>б) суммы начисленных расходов и суммами начисленных доходов учреждения;</p> <p>в) выручка без НДС и расходы.</p>
171	<p>Кредитовый остаток по счету 1 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:</p> <p>а) прибыль отчетного года;</p> <p>б) положительный результат от деятельности учреждения;</p> <p>в) убыток отчетного года;</p> <p>г) нет верного ответа.</p>
172	<p>Дебетовый остаток по счету 1 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:</p> <p>а) прибыль отчетного года;</p> <p>б) положительный результат от деятельности учреждения;</p> <p>в) убыток отчетного года;</p> <p>г) отрицательный результат от деятельности учреждения.</p>
173	<p>Получателем бюджетных средств по дебету счета 1 501 05 000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств» отражаются:</p> <p>а) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 02 000;</p> <p>б) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 03 000;</p> <p>в) суммы лимитов бюджетных обязательств в корреспонденции с кредитом счета 1 501 06 000.</p>
174	<p>В соответствии с БК РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:</p> <p>а) принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств;</p> <p>б) санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств; запрос поставщикам, подтверждение;</p> <p>в) это вопрос не регламентируется БК РФ.</p>
175	<p>Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:</p> <p>а) форма не установлена;</p> <p>б) совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;</p> <p>в) утвержденной органами Федерального казначейства.</p>
176	<p>Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета определен перечень подтверждающих документов, который установлен:</p> <p>а) исходя из способа принятия денежных обязательств;</p> <p>б) независимо от способа принятия денежных обязательств;</p> <p>в) на усмотрение бюджетного учреждения.</p>
177	<p>Суммы лимитов бюджетных обязательств, переданные главным распорядителем бюджетных средств подведомственным ему распорядителям и получателям бюджетных средств на текущий финансовый год, отражаются в учете проводкой:</p> <p>а) Дт 1 501 12 XXX Кр 1 501 14 XXX;</p> <p>б) Дт 1 501 22 XXX Кр 1 501 24 XXX;</p> <p>в) Дт 1 501 12 XXX Кр 1 501 34 XXX.</p>
178	<p>Все материальные ценности, иные и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах:</p> <p>а) не подлежат инвентаризации;</p> <p>б) инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе;</p> <p>в) инвентаризируются в особом порядке и в специальные сроки.</p>
179	<p>Учреждениям для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета:</p> <p>а) разрешается вводить дополнительные забалансовые счета;</p> <p>б) не разрешается вводить дополнительные забалансовые счета;</p>

	в) разрешается вводить дополнительные забалансовые счета по согласованию с Минфином России.
180	В качестве бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 могут учитываться: а) приходные кассовые ордера; б) бланки трудовых книжек (вкладышей к ним); в) счета – фактуры.
181	Первым отчетным годом для вновь созданных учреждениях считается период: а) от даты регистрации учреждения по 31 декабря года его создания; б) следующего отчетного года (с 1 января по 31 декабря); в) верны оба утверждения.
182	Отчетность составляется нарастающим итогом с начало года в рублях с точностью: а) до второго сотого знака после запятой; б) до первого десятичного знака после запятой; в) до второго десятичного знака после запятой.
183	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124) составляется: а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно.
184	Показатели в отчете о движении денежных средств отражаются в разрезе: а) бюджетной деятельности; б) приносящей доход деятельности; в) итогового показателя; г) все ответы верны.
185	Пояснительная записка представляется: а) ежегодно; б) ежеквартально; в) ежемесячно.
186	Перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация и обязательств: а) проводится в обязательном порядке; б) проводится по желанию главного бухгалтера; в) не проводится.
187	Баланс поступлениям и выбытиям бюджетных средств формируется: а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) один раз в год; г) по решению главного распорядителя.
188	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств формируется: а) финансовым органам; б) главным распорядителем; в) получателем бюджетных средств; г) главным администратором.
189	Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета формируется: а) главным распорядителем; б) финансовым органом; в) органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета; г) нет верного ответа.
190	Может ли главный распорядитель бюджетных средств устанавливать дополнительные формы отчетности: а) да; б) да, для подведомственных ему распорядителей; в) да, но только в год отчетности.
191	Бюджетная отчетность предоставляется: а) только на бумажных носителях; б) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа; в) в виде электронного документа.
192	Бюджетная отчетность составляется: а) на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета; б) на основе первичных документов; в) на основе приказа руководителя бюджетного учреждения.
193	Показатели отражаются в Балансе: а) без разделения по видам деятельности; б) в разрезе бюджетной деятельности, приносящей доход деятельности;

	в) в разрезе бюджетной деятельности, приносящей доход деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя на начало года и конец отчетного периода.
194	Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется: а) нарастающим итогом с начала текущего финансового года; б) отдельно за соответствующий отчетный период; в) возможны оба варианта.
195	Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется: а) главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетной отчетности; б) только главным бухгалтером; в) главным бухгалтером, лицом, ответственным за ведение бюджетной отчетности, или иным лицом, имеющим отношение к деятельности бюджетной организации.
196	В случае проведения реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств бюджетная отчетность формируется и представляется на дату: а) представления справки по консолидированным расчетам; б) проведения реорганизации или ликвидации; в) предшествующую дате проведения реорганизации и ликвидации.
197	Все графы отчетных форм, по которым числовой показатель не может быть сформирован, подлежат: а) исключению из форм отчетности; б) обязательному прочерку; в) проставлению числового значения «0».
198	Кредитовые остатки дебетовых счетов в бюджетной отчетности отражаются: а) в пассиве Баланса; б) в отрицательном значении, со знаком «минус»; в) в активе Баланса в круглых скобках.
199	Остаток по дебету счета 030302 будет отражен в Балансе: а) в отрицательном значении, со знаком «минус»; б) в активе Баланса; в) в пассиве Баланса в круглых скобках.
200	Конкретные сроки представления бюджетной отчетности определяются: а) Инструкцией по бюджетной отчетности; б) вышестоящими распорядителями средств бюджета; в) БК РФ.

3.2 Реферат

ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-20 - Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Номер вопроса	Тема
201	Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
202	Типы и виды государственных (муниципальных) учреждений.
203	Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
204	Учредители бюджетных и автономных учреждений.
205	Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
206	Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
207	Первичные учетные документы и их оформление в государственных (муниципальных) учреждениях.
208	Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
209	Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
210	Учет денежных средств в валюте.
211	Финансовые вложения: понятия и учет.
212	Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.

213	Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
214	Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.
215	Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
216	Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.
217	Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.)
218	Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
219	Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.
220	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.
221	Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.
222	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.
223	Нематериальные активы и произведенные активы: понятие, оценка, учет.
224	Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
225	Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
226	Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.
227	Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.
228	Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
229	Отчетность государственных (муниципальных) учреждений: виды и формы.
230	Методика проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.
231	Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.
232	Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.
233	Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.
234	Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.
235	Единый план счетов и инструкция к его применению.
236	Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
237	Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
238	Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.
239	Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.
240	Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.

3.3 Кейс-задание

ПК-15 - Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Номер вопроса	Текст задания
241	В кассу ОАО Северо-Кавказского банка Сбербанка России (БИК №040702660, корр. счет №30101810600000000660) 21.07.2017г.по объявлению на взнос наличными №17 внесено на счет СПК колхоза им. Фрунзе (ИНН №2602004297, КПП 263402357, расчетный счет № 40702810760150100127) 27 000 руб. Источник поступления: выручка от продажи готовой продукции. Требуется от имени клиента заполнить объявление на взнос наличными и затем сделать отметки банка. Заполнить кассовый журнал по приходу.

242	<p>Составить корреспонденцию счетов по счетам ЛОРО и НОСТРО при условии несовпадения даты списания средств (со счета клиента, со счета по хозяйственно-финансовой деятельности) с датой отражения по счетам ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета расчетов через корреспондентские счета, открытые в других кредитных организациях.</p>			
№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
1	Списаны денежные средства в банке - отправителя платежей со счета клиента - государственной коммерческой организации	100 000		
2	Получена выписка в день наступления ДПП			
	а) в банке- корреспонденте			
	б) в банке - респонденте			
3	Зачислены денежные средства клиентам в банке- корреспонденте			
4	Зачислены денежные средства клиентам в банке - респонденте			
243	<p>Составить корреспонденцию счетов по учету депозитов физических лиц.</p> <p>Цель задания: научиться составлять корреспонденцию счетов по учету депозитов физических лиц.</p>			
№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада - до 30 дней)	102 000		
	Начислены и уплачены проценты по вкладу	2 000		
	Осуществлен возврат депозитного вклада			
	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада - от 1 года до 3 лет)	3 000		
	Начислены проценты по вкладу	450		
	Выплачены проценты по вкладу			
	Осуществлен возврат депозитного вклада			
244	<p>Отразить операции на счетах бухгалтерского учета кредитной организации при выдачи средств клиенту, обслуживающемуся в данном банке.</p> <p>Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета кредитов, выданных клиентам банка.</p>			
№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
1	Выдан кредит на 4 года некоммерческой негосударственной организации	150 000		
2	Предоставлен долгосрочный кредит наличными физическому лицу на 2 года	75 000		
3	Погашена ссудная задолженность физическим лицом			
4	Погашена ссудная задолженность юридическим лицом			

245	Составить корреспонденцию счетов по учету краткосрочных кредитных операций. Цель задания: изучить методику бухгалтерского учета кредитов, выданных на срок до 1 года.				
	№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
	1	Выдан кредит ОАО "Искра" , имеющему расчетный счет в банке, на срок 60 дней	200 000		
	2	В качестве залога принято имущество организации и поставлено на учет обеспечение по кредиту	250 000		
	3	Отражено погашение ссуды			
	4	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде			
	5	Выдан кредит ООО "Парус", не имеющему расчетный счет в банке на срок 180 дней	60 000		
	6	Принято в качестве обеспечения по кредиту имущества организации	55 000		
	7	Погашена ссуда банка			
8	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде				
246	<p>Учреждение получило оплату за оказанные по контракту услуги в размере 32000 долларов США 25 февраля. Банк направил уведомление о зачислении валютной выручки, а распоряжение об обязательной продаже валютной выручки – 27 февраля. На обязательную продажу было списано 25% выручки, остальная сумма перечислена на текущий валютный счет. Банк продал часть валютной выручки 29 февраля по биржевому курсу 29,68 руб. за доллар США. Биржевой курс за один доллар США за указанные даты был следующим:</p> <p>25 февраля – 29,7 руб. 27 февраля – 29,8 руб. 29 февраля – 29,75 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки.</p>				
247	Составить корреспонденцию счетов по учету добавочного капитала и резервного фонда банка. Цель задания: изучить порядок формирования и учета резервного фонда и добавочного капитала банка.				
	№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
	1	Произведена капитализация средств, полученных от продажи акции, первым владельцам в период эмиссии сверх номинальной стоимости	45 000		
	2	Отражена сумма разницы между ценой реализации и номинальной стоимостью акции			
	3	Увеличен уставный капитал за счет средств фонда переоценки основных средств	25 000		
	4	Сформирован резервный фонд за счет прибыли организации	256 000		
5	Направлены средства резервного фонда на погашение убытков	30 000			
248	Составить корреспонденцию счетов по учету материальных запасов банка. Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета материальных запасов банка.				
	№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт
	1	Приобретено бумага для принтера "Снегурочка" для нужд бухгалтерии по безналичному расчету	25 000		
	2	Потупила бумага для принтера "Снегурочка" согласно сопроводительным документам от ООО "Бумага" , кроме того - НДС			
	3	Списана бумага для принтера на нужды банка	15 000		
	4	Оформлена подписка на журнал "Банковское дело"	3 050		
	5	Приняты журналы к бухгалтерскому учету			
6	Отражено списание журналов "Банкир"	2 150			

249	<p>Составить корреспонденцию счетов по учету основных средств банка. Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета основных средств банка.</p> <table border="1" data-bbox="327 190 1516 739"> <thead> <tr> <th data-bbox="327 190 399 268">№ п/п</th> <th data-bbox="399 190 1157 268">Содержание операции</th> <th data-bbox="1157 190 1332 268">Сумма тыс. руб.</th> <th data-bbox="1332 190 1444 268">Дт</th> <th data-bbox="1444 190 1516 268">Кт</th> </tr> <tr> <th data-bbox="327 268 399 302">1</th> <th data-bbox="399 268 1157 302">2</th> <th data-bbox="1157 268 1332 302">3</th> <th data-bbox="1332 268 1444 302">4</th> <th data-bbox="1444 268 1516 302">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 302 399 369">1</td> <td data-bbox="399 302 1157 369">Перечислена ООО "Капитал" за приобретенное основное средство</td> <td data-bbox="1157 302 1332 369">250 000</td> <td data-bbox="1332 302 1444 369"></td> <td data-bbox="1444 302 1516 369"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 369 399 436">2</td> <td data-bbox="399 369 1157 436">Часть стоимости основного средства оплачено ООО "Капитал" наличными</td> <td data-bbox="1157 369 1332 436">50 000</td> <td data-bbox="1332 369 1444 436"></td> <td data-bbox="1444 369 1516 436"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 436 399 470">3</td> <td data-bbox="399 436 1157 470">Поступило основное средство от поставщика</td> <td data-bbox="1157 436 1332 470"></td> <td data-bbox="1332 436 1444 470"></td> <td data-bbox="1444 436 1516 470"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 470 399 504">4</td> <td data-bbox="399 470 1157 504">Отражен НДС по приобретенному основному средству</td> <td data-bbox="1157 470 1332 504"></td> <td data-bbox="1332 470 1444 504"></td> <td data-bbox="1444 470 1516 504"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 504 399 560">5</td> <td data-bbox="399 504 1157 560">На основании акта вводится в эксплуатацию основное средство</td> <td data-bbox="1157 504 1332 560"></td> <td data-bbox="1332 504 1444 560"></td> <td data-bbox="1444 504 1516 560"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 560 399 627">6</td> <td data-bbox="399 560 1157 627">Перечислено ООО "Парус" за приобретенное оборудование (требующее монтажа)</td> <td data-bbox="1157 560 1332 627">280 000</td> <td data-bbox="1332 560 1444 627"></td> <td data-bbox="1444 560 1516 627"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 627 399 660">7</td> <td data-bbox="399 627 1157 660">Поступило оборудование от поставщика</td> <td data-bbox="1157 627 1332 660"></td> <td data-bbox="1332 627 1444 660"></td> <td data-bbox="1444 627 1516 660"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 660 399 694">8</td> <td data-bbox="399 660 1157 694">Отражен НДС по приобретенному оборудованию</td> <td data-bbox="1157 660 1332 694"></td> <td data-bbox="1332 660 1444 694"></td> <td data-bbox="1444 660 1516 694"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 694 399 728">9</td> <td data-bbox="399 694 1157 728">Передано оборудование в монтаж на основании акта</td> <td data-bbox="1157 694 1332 728"></td> <td data-bbox="1332 694 1444 728"></td> <td data-bbox="1444 694 1516 728"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 728 399 750">10</td> <td data-bbox="399 728 1157 750">После монтажа оборудование вводится в эксплуатацию</td> <td data-bbox="1157 728 1332 750"></td> <td data-bbox="1332 728 1444 750"></td> <td data-bbox="1444 728 1516 750"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт	1	2	3	4	5	1	Перечислена ООО "Капитал" за приобретенное основное средство	250 000			2	Часть стоимости основного средства оплачено ООО "Капитал" наличными	50 000			3	Поступило основное средство от поставщика				4	Отражен НДС по приобретенному основному средству				5	На основании акта вводится в эксплуатацию основное средство				6	Перечислено ООО "Парус" за приобретенное оборудование (требующее монтажа)	280 000			7	Поступило оборудование от поставщика				8	Отражен НДС по приобретенному оборудованию				9	Передано оборудование в монтаж на основании акта				10	После монтажа оборудование вводится в эксплуатацию			
№ п/п	Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Дт	Кт																																																									
1	2	3	4	5																																																									
1	Перечислена ООО "Капитал" за приобретенное основное средство	250 000																																																											
2	Часть стоимости основного средства оплачено ООО "Капитал" наличными	50 000																																																											
3	Поступило основное средство от поставщика																																																												
4	Отражен НДС по приобретенному основному средству																																																												
5	На основании акта вводится в эксплуатацию основное средство																																																												
6	Перечислено ООО "Парус" за приобретенное оборудование (требующее монтажа)	280 000																																																											
7	Поступило оборудование от поставщика																																																												
8	Отражен НДС по приобретенному оборудованию																																																												
9	Передано оборудование в монтаж на основании акта																																																												
10	После монтажа оборудование вводится в эксплуатацию																																																												
250	<p>1. На основании Классификации доходов бюджетов РФ определить коды следующих доходов:</p> <table border="1" data-bbox="327 784 1380 1388"> <thead> <tr> <th data-bbox="327 784 1204 862">Наименование доходов</th> <th data-bbox="1204 784 1380 862">Код доходов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 862 1204 907">Уплачен чрезвычайный налог от фонда оплаты труда</td> <td data-bbox="1204 862 1380 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 907 1204 952">Внесена плата за выдачу лицензий</td> <td data-bbox="1204 907 1380 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 952 1204 1019">Поступления по штрафным санкциям, налагаемым налоговыми органами</td> <td data-bbox="1204 952 1380 1019"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1019 1204 1064">Начислен подоходный налог с граждан</td> <td data-bbox="1204 1019 1380 1064"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1064 1204 1108">Поступление средств из Фонда финансовой поддержки регионов</td> <td data-bbox="1204 1064 1380 1108"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1108 1204 1153">Уплачен налог за наследование имущества</td> <td data-bbox="1204 1108 1380 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1153 1204 1220">Поступления конфискованных средств за нарушение порядка осуществления валютных операций</td> <td data-bbox="1204 1153 1380 1220"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1220 1204 1288">Обязательные страховые взносы, уплаченные индивидуальным предпринимателем</td> <td data-bbox="1204 1220 1380 1288"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1288 1204 1332">Уплачена государственная пошлина</td> <td data-bbox="1204 1288 1380 1332"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1332 1204 1388">Поступление отчислений в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки</td> <td data-bbox="1204 1332 1380 1388"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Определить, какие из перечисленных доходов начисленные, а какие – кассовые.</p>	Наименование доходов	Код доходов	Уплачен чрезвычайный налог от фонда оплаты труда		Внесена плата за выдачу лицензий		Поступления по штрафным санкциям, налагаемым налоговыми органами		Начислен подоходный налог с граждан		Поступление средств из Фонда финансовой поддержки регионов		Уплачен налог за наследование имущества		Поступления конфискованных средств за нарушение порядка осуществления валютных операций		Обязательные страховые взносы, уплаченные индивидуальным предпринимателем		Уплачена государственная пошлина		Поступление отчислений в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки																																							
Наименование доходов	Код доходов																																																												
Уплачен чрезвычайный налог от фонда оплаты труда																																																													
Внесена плата за выдачу лицензий																																																													
Поступления по штрафным санкциям, налагаемым налоговыми органами																																																													
Начислен подоходный налог с граждан																																																													
Поступление средств из Фонда финансовой поддержки регионов																																																													
Уплачен налог за наследование имущества																																																													
Поступления конфискованных средств за нарушение порядка осуществления валютных операций																																																													
Обязательные страховые взносы, уплаченные индивидуальным предпринимателем																																																													
Уплачена государственная пошлина																																																													
Поступление отчислений в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки																																																													
251	<p>У бюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. руб. (код финансового обеспечения 4). Через некоторое время виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами . Отрадите бухгалтерскими записями данную ситуацию в учете. Какие первичные документы необходимо оформить?</p> <table border="1" data-bbox="327 1601 1516 1736"> <thead> <tr> <th data-bbox="327 1601 630 1668">Содержание операции</th> <th data-bbox="630 1601 917 1668">Дебет</th> <th data-bbox="917 1601 1220 1668">Кредит</th> <th data-bbox="1220 1601 1516 1668">Первичный учетный документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 1668 630 1736"></td> <td data-bbox="630 1668 917 1736"></td> <td data-bbox="917 1668 1220 1736"></td> <td data-bbox="1220 1668 1516 1736"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1736 630 1758"></td> <td data-bbox="630 1736 917 1758"></td> <td data-bbox="917 1736 1220 1758"></td> <td data-bbox="1220 1736 1516 1758"></td> </tr> </tbody> </table>	Содержание операции	Дебет	Кредит	Первичный учетный документ																																																								
Содержание операции	Дебет	Кредит	Первичный учетный документ																																																										
252	<p>Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на изобретение. Стоимость патента подтверждающего это право составляет 21700 руб. За регистрацию договора об уступке исключительного права уплачена пошлина в размере 400 руб. Бюджетное учреждение в рамках бюджетной деятельности приняло к учету объект нематериального актива. Срок действия патента - 10 лет. Отразить поступление и ввод в эксплуатацию. Начислить амортизацию.</p>																																																												

253	<p>Согласно заключенному в июле договору поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 150 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Отразите операции бухгалтерскими записями.</p> <table border="1" data-bbox="327 342 1356 470"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма	дебет	кредит										
№ п/п	Содержание операции			Бухгалтерская запись			Сумма											
		дебет	кредит															
254	<p>Бюджетное учреждение для комплектации библиотечного фонда оформила подписку журнала на второе полугодие текущего года за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Журнал выходит один раз в месяц. Учреждение получило один журнал. По условиям договора (цена договора - 8460 руб.) оплата осуществляется на основании выставленного поставщиком счета, акта о поставки журнала.</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете данные операции.</p> <table border="1" data-bbox="327 672 1356 799"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма	дебет	кредит										
№ п/п	Содержание операции			Бухгалтерская запись			Сумма											
		дебет	кредит															
255	<p>В бюджетное учреждение поступила мебель от поставщиков: комплект мебели для руководителя «Омега» стоимостью 60000 руб. стол-подставка для компьютера стоимостью 2000 руб. 4 стула общей стоимостью 3000 руб.Стоимость доставки составила 3000 руб. Задолженность за мебель и доставку погашена за счет средств с лицевого счета в казначействе. В тот же день мебель ввели в эксплуатацию. Срок полезного действия комплекта мебели «Омега» - 5 лет. В феврале начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.</p>																	
256	<p>С лицевого счета учреждения в казначействе в кассу поступил 1000000 руб., из них: на заработную плату прошедшего месяца и депонент – 430000 руб. на выплату стипендии – 560000 руб. на выдачу в подотчет для приобретения канцелярских принадлежностей – 10000 руб. Из кассы было выдано заработной платы по платежной ведомости 410000 руб., стипендии - 560000 руб., выплачено депонента 20000 руб., выдано в подотчет отчет 10000 руб. В тот же день были получены от подотчетного лица неизрасходованные денежные средства по предпринимательской деятельности, выданные на оплату транспортных услуг в размере 1000 руб. Составить бухгалтерские проводки.</p>																	
257	<p>Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 3000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность – 5% от должностного оклада. Работник представил в бухгалтерию информацию о том, что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче. Весь месяц работник проработал полностью. Составить бухгалтерские проводки.</p>																	
258	<p>Списаны средства бюджета,использованные учреждением загод, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату труда -150000 руб., - на уплату сумм единого социального налога и сумм взносов страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 39300 руб., - на сумму начисленной за год амортизации основных средств - 34650 руб., - на сумму израсходованных материальных запасов - 10000 руб., - на сумму фактически потребленных услуг связи - 550 руб., - на сумму потребленных коммунальных услуг - 3000 руб., - на сумму полученной типографской работы - 10 000 руб., - на выплату пособия по опеке - 200 000 руб. <p>Закреть счета в конце года. Составить оборотную ведомость по счетам.</p>																	

259	<p>Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:</p> <p>1) излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;</p> <p>2) недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения -4): -ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;</p> <p>-запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная - 1100 руб.</p> <p>Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи.</p>																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание операции</th> <th colspan="2">Бухгалтерская запись</th> <th rowspan="2">Сумма</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Излишки продуктов питания</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Недостача ГСМ пределах норм естественной убыли</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма	дебет	кредит	1	Излишки продуктов питания				2	Недостача ГСМ пределах норм естественной убыли				3	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче				4	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости				5	Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения			
№ п/п	Содержание операции			Бухгалтерская запись			Сумма																										
		дебет	кредит																														
1	Излишки продуктов питания																																
2	Недостача ГСМ пределах норм естественной убыли																																
3	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче																																
4	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости																																
5	Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения																																
260	<p>Заполните строку 040 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг» отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121). По приведенным ниже данным: Бюджетные учреждения, занимающиеся предпринимательской деятельностью, отражают выручку от реализации.</p> <p>Выручка от оказанных бюджетным учреждением услуг за отчетный период составила 283 200 руб. (в том числе НДС - 43 200 руб.). Себестоимость услуг - 180 000 руб. Начислен налог на прибыль?</p>																																

3.4 Расчетно-практическая работа

ПК-15 - Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-19 - Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-23 - Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

№ задания	Формулировка задания														
261	<p>Задание 1. Определить шифр счета и название счета второго порядка.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1630 528 1659">Шифр счета</th> <th data-bbox="528 1630 1461 1659">Название счета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1659 528 1727">202</td> <td data-bbox="528 1659 1461 1727">Наличная валюта и чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1727 528 1756">20202</td> <td data-bbox="528 1727 1461 1756"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1756 528 1823"></td> <td data-bbox="528 1756 1461 1823">Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1823 528 1852">20208</td> <td data-bbox="528 1823 1461 1852"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1852 528 1881">20209</td> <td data-bbox="528 1852 1461 1881"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1881 528 1948"></td> <td data-bbox="528 1881 1461 1948">Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, в пути</td> </tr> </tbody> </table>	Шифр счета	Название счета	202	Наличная валюта и чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	20202			Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	20208		20209			Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, в пути
Шифр счета	Название счета														
202	Наличная валюта и чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте														
20202															
	Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте														
20208															
20209															
	Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, в пути														

Задание 2.

В кассу ОАО Северо-Кавказского банка Сбербанка России (БИК №040702660, корр. счет №30101810600000000660) 21.03.2014 г.по объявлению на взнос наличными №15 внесено на счет СПК колхоза им. Апанасенко Апанасенковского района (ИНН №2602004292, КПП 263402356, расчетный счет № 40702810760150100129) 25 000 руб. Источник поступления: выручка от продажи готовой продукции. Требуется от имени клиента заполнить объявление на взнос наличными и затем сделать отметки банка. Заполнить кассовый журнал по приходу.

Задание 3.

Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе кредитной организации.

№ п/п	Содержание операции	Сумм, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Зачислены внесенные наличные деньги на счет клиента - коммерческой организации " Парус " на основе приходного кассового журнала	2500		
2	Выданы денежные средства клиенту - коммерческой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности из касс кредитной организации по денежному чеку	36 000		
3	Снято банком сумма наличного денежного подкрепления с корреспондентского счета на основании выписки из расчетно - кассового центра	180 000		
1	2	3	4	5
4	Получены из РКЦ в кассу банка наличные денежные средства			
5	Клиентам оплачено стоимость чековой книжки по приходному ордеру в кассу банка	5 000		
6	Выданы в подотчет денежные средства сотруднику банка для приобретения канцелярских товаров	2 500		
7	Возвращена неиспользованная часть выданной в подотчет суммы на канцелярские товары	500		
8	По результатам ревизии в кассе банка обнаружен излишек денежных средств	100		
1	2	3	4	5
9	По результатам ревизии в кассе банка обнаружена недостача денежных средств, отнесенная на материально - ответственное лицо	1 000		
10	Погашена задолженность по возмещению недостачи			

Задание 4.

Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств в банкомате кредитной организации

№ п/п	Содержание операции	Сумм, руб.	Дт	Кт
1	Выданы из кассы по расходному кассовому ордеру наличные денежные средства кассовому работнику для загрузки кассет банкомата	100 000		
2	Отражена загрузка банкомата банка на основании справки "О подкреплении банкомата" и контрольного талона			
3	Изъяты денежные средства из банкомата на основании первого экземпляра контрольного талона	5 000		
4	Оформлен приходный кассовый ордер на сумму денежных средств, находящихся в кассах, изъятых из банкомата (на основании результатов перечеда и Отчетной справки "Об остатке денежной наличности в банкомате")			

1. Описание проблемы. Университет физической культуры и спорта принял решение развивать новое направление спортивной работы – сноуборд, в целях содействия подготовке спортсменов и тренеров по этому виду спорта для зимних олимпийских игр.

Университет имеет юридический статус бюджетного образовательного учреждения и получает субсидии из федерального бюджета на подготовку тренеров по разным видам спорта. Став одним из победителей открытого публичного конкурса среди образовательных учреждений ВПО спортивного профиля на размещение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием на 20__г., Университет получил право принять по программам бакалавриата и программам магистратуры дневной формы обучения 500 чел. Из них 5 чел. – на бакалаврскую программу и 3 чел. – на магистерскую программу по сноуборду. Кроме того, сверх государственного задания и на платной основе было принято 5 чел. – на бакалаврскую программу и 3 чел. на магистерскую программу по сноуборду.

Когда были определены физические характеристики поступивших на программы студентов, на сайте закупок был размещен заказ на приобретение оборудования для сноуборда: ботинок, креплений, сноубордов с чехлами и защиты для тренировок по двум олимпийским видам: Half-pipe и Race (табл. 1).

Таблица 1 - Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

Наименование открытого аукциона в электронной форме: поставка спортивного оборудования для сноуборда.

Заказчик: Университет физической культуры и спорта.

Предмет государственного контракта:

Наименование оборудования	Требуемые характеристики оборудования	Количество
Сноуборд	Для Half-pipe	8
	Для Race	8
Крепления для сноуборда	Жесткие	8
	Мягкие	8
Ботинки для сноуборда	Жесткие	8
	Мягкие	8
Защита на тело	Наколенники	16
	Налокотники	16
	Защита запястья	16
Чехлы для сноуборда		16

Максимальная цена контракта: 1 800 000 RUB (Университет установил максимальную сумму контракта руководствуясь установленным нормативом затрат на приобретение основных средств и материальных запасов для государственных образовательных услуг). Срок заключения государственного контракта: в соответствии с прилагаемой документацией.

В открытом аукционе участвовали две компании-продавцы оборудования для сноуборда (табл. 2).

Таблица 2 - Предложения от участников аукциона на закупку спортивного оборудования и материалов для сноуборда

Заказчик: Университет физической культуры и спорта

Наименование оборудования / материалов	Компания «SnowSport»			Компания «BestBoard»		
	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость заказа	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость заказа
Сноуборд для Half-pipe	8	53000	424000	8	52000	416000
Сноуборд для Race	8	60000	480000	8	57000	456000
Крепления для сноуборда жесткие	8	19000	152000	8	16000	128000
Крепления для сноуборда мягкие	8	18000	144000	8	17000	136000
Ботинки жесткие	8	19000	152000	8	19000	152000
Ботинки мягкие	8	17000	136000	8	19000	152000
Наколенники	16	1900	30400	16	1900	30400
Налокотники	16	1600	25600	16	1600	25600
Защита запястья	16	1500	24000	16	1500	24000
Чехлы для сноуборда	16	9000	144000	16	11000	176000
ИТОГО стоимость заказа за комплект	16	107000	1712000	16	106000	1696000

В соответствии с условиями проведения открытого аукциона в электронной форме Университет выбрал компанию-победителя.

По окончании конкурса (в начале второго семестра первого учебного года), выигравшая компания осуществила поставку оборудования и материалов для сноуборда. Вместе с заказом были предоставлены счет и накладная на поставленные товарные позиции. Университет принял поступившее оборудование и в том же семестре начал его эксплуатацию, выдав каждому студенту подходящий для него комплект.

2. Задание.

1. Обоснуйте максимальную цену товара, установленную в условиях открытого аукциона исходя из нормативов затрат на приобретение основных средств и материальных запасов, рассчитанных Университетом для государственных образовательных услуг (раздел 4 кейса), и количества закупаемого оборудования.

2. Определите победителя аукциона в соответствии с условиями проведения открытого аукциона в электронной форме, установленными федеральным законодательством.

3. Заполните недостающие реквизиты в счете и накладной поставщика оборудования для сноуборда.

4. Классифицируйте поступившие активы в качестве объектов бюджетного учета. Определите синтетические и аналитические счета, на которых они будут учитываться.

6. Определите срок полезного использования и порядок начисления амортизации для поступивших активов, если это необходимо.

7. Определите источник(и) финансирования приобретения поступивших активов.

8. Заполните первичные учетные документы и регистры бюджетного учета Университета (раздел 3 кейса). Определите, есть ли недостающие / избыточные первичные учетные документы / регистры бюджетного учета в разделе 3 кейса. В случае обнаружения недостающих документов / регистров, добавьте и заполните их.

9. Сформулируйте операции по поступлению и использованию оборудования для сноуборда. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, включающий содержание операций, корреспонденцию счетов по операциям и суммы операций.

10. Установите, подлежат ли данные операции регулированию учетной политикой бюджетного учреждения. В случае положительного ответа сформулируйте соответствующие положения учетной политики.

3.5 Домашнее задание

ПК-14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

№ задания	Формулировка задания			
263	Определить шифр счета и принадлежность счета по отношению к балансу.			
	№ п/п	Название счета	Шифр счета	Признак счета
	1	2	3	4
	1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества		
	2	Касса кредитных организаций		
	3	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России		
	4	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
	5	Кредиты, предоставленные финансовым организациям, находящимся в государственной (кроме федеральной) собственности - на срок до 30 дней		
	6	Долговые обязательства кредитных организаций, имеющиеся в наличии для продажи		
	7	Вложения в операции финансовой аренды (лизинга)		
	8	Эмиссионный доход		
	9	Средства, предоставленные некоммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности, на срок от 181 дня до 1 года		
	10	Выпущенные облигации со сроком погашения от 91 до 180 дней		

	11	Налог на добавленную стоимость, полученный																																																																																													
	12	Основные средства (кроме земли)																																																																																													
	13	Материальные запасы - инвентарь и принадлежности																																																																																													
	14	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности, -финансовые организации																																																																																													
	15	Природные драгоценные камни																																																																																													
	16	Доходы от переоценки ценных бумаг																																																																																													
	17	Депозиты Федерального казначейства - до востребования																																																																																													
	18	Амортизация нематериальных активов																																																																																													
	19	Доходы будущих периодов по кредитным операциям																																																																																													
	20	Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц - до востребования			-																																																																																										
264	<p>Определите, какие из приведенных счетов являются парными, укажите их шифр и шифр парного счета, а также отметьте их принадлежность к балансу (А, П).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название счета</th> <th>Шифр счета</th> <th>Принадлежность к балансу</th> <th>Шифр парного счета</th> <th>Принадлежность к балансу парного счета</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Расчеты с клиентами по факторинговым, форфейтинговым операциям</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Добавочный капитал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Просроченные задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитом и прочими привлеченным средствам</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расчеты с клиентами по покупке и продаже иностранной валюты</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Депозиты Федерального казначейства</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Платежи по приобретению и реализации памятных монет</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Привлеченные средства негосударственных финансовых организаций</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Операции по продаже и оплате лотерей</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Основные средства (кроме земли)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расчеты с организациями по наличным деньгам (СБ)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Имущество, полученные в финансовую аренду</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расчеты с работниками по подотчетным суммам</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выпущенные облигации со сроком погашения до 30 дней</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расчеты с прочими кредиторами</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Прибыль по доверительному управлению</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Название счета	Шифр счета	Принадлежность к балансу	Шифр парного счета	Принадлежность к балансу парного счета	1	2	3	4	5	Расчеты с клиентами по факторинговым, форфейтинговым операциям					Добавочный капитал					Просроченные задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитом и прочими привлеченным средствам					Расчеты с клиентами по покупке и продаже иностранной валюты					Депозиты Федерального казначейства					Платежи по приобретению и реализации памятных монет					Привлеченные средства негосударственных финансовых организаций					Операции по продаже и оплате лотерей					Основные средства (кроме земли)					Расчеты с организациями по наличным деньгам (СБ)					Имущество, полученные в финансовую аренду					Расчеты с работниками по подотчетным суммам					Выпущенные облигации со сроком погашения до 30 дней					Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями					Расчеты с прочими кредиторами					Прибыль по доверительному управлению				
Название счета	Шифр счета	Принадлежность к балансу	Шифр парного счета	Принадлежность к балансу парного счета																																																																																											
1	2	3	4	5																																																																																											
Расчеты с клиентами по факторинговым, форфейтинговым операциям																																																																																															
Добавочный капитал																																																																																															
Просроченные задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитом и прочими привлеченным средствам																																																																																															
Расчеты с клиентами по покупке и продаже иностранной валюты																																																																																															
Депозиты Федерального казначейства																																																																																															
Платежи по приобретению и реализации памятных монет																																																																																															
Привлеченные средства негосударственных финансовых организаций																																																																																															
Операции по продаже и оплате лотерей																																																																																															
Основные средства (кроме земли)																																																																																															
Расчеты с организациями по наличным деньгам (СБ)																																																																																															
Имущество, полученные в финансовую аренду																																																																																															
Расчеты с работниками по подотчетным суммам																																																																																															
Выпущенные облигации со сроком погашения до 30 дней																																																																																															
Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями																																																																																															
Расчеты с прочими кредиторами																																																																																															
Прибыль по доверительному управлению																																																																																															

3.6 Зачет

ПК-14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Номер вопроса	Текст вопроса
265	Бухгалтерский учет в кредитных организациях, его объекты и основные задачи.
266	Структура учетно-операционного аппарата.
267	Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
268	Виды банковских документов и требования к их оформлению.
269	Организация документооборота по кассовым операциям, безналичным расчетам.
270	Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов резидентов и нерезидентов.
271	Аналитический и синтетический учет средств на расчетных и текущих счетах клиентов.
272	Учет неоплаченных с корреспондентского счета документов.
273	Учет частичной оплаты платежных поручений банка
274	Расчеты в форме перевода электронных денежных средств.
275	Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета коммерческих банков в расчетно-кассовых центрах (РКЦ).
276	Порядок открытия корреспондентского счета корреспондентскому банку.
277	Характеристика балансового счета «Корреспондентские счета кредитных организаций в банке России».
278	Учет операций в корреспондентском банке по корреспондентскому счету в РКЦ.
279	Расчеты между филиалами банка.
280	Особенности учета привлеченных депозитов.
281	Учет поступления и возврата депозитов до востребования и срочных вкладов юридических и физических лиц.
282	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по переводу срочных вкладов во вклады до востребования.
283	Основные нормативные акты по организации и учету депозитных операций.
284	Начисление процентов по депозитным счетам, составление бухгалтерских записей по отражению депозитных операций в учете кредитной организации.
285	Учет кредитов.
286	Учет погашения выданных клиентам кредитов.
287	Организация учета межбанковских кредитов.
288	Порядок отражения на внебалансовых счетах открытых кредитных линий.
289	Учет просроченных кредитов.
290	Аналитический и синтетический учет кассовых операций.
291	Аналитический и синтетический учет кредитными организациями операций с иностранной валютой.
292	Переоценка счетов в иностранной валюте и порядок ее отражения в бухгалтерском учете.
293	Порядок проведения и учета операций с наличной валютой и чеками кредитными организациями с физическими лицами.
294	Основные требования к пунктам обмена иностранной валюты, организация учета и инкассации денежной наличности.
295	Понятие стоимости ценных бумаг.
296	Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, учет операций по приобретению и выбытию ценных бумаг.
297	Особенности классификации ценных бумаг при приобретении и их отражение на счетах бухгалтерского учета.
298	Учет выбытия долговых обязательств при их погашении.
299	Отражение операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете кредитных организаций.
300	Синтетический и аналитический учет основных средств.
301	Учет поступления и выбытия основных средств.
302	Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

303	Учет поступления и отпуска материальных ценностей.
304	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
305	Определение и классификация доходов и расходов.
306	Аналитический учет и синтетический учет доходов и расходов, порядок нумерации лицевых счетов по учету доходов и расходов
307	Учет прочих доходов.
308	Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
309	Порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций.

3.7 Экзамен

ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Номер вопроса	Текст вопроса
310	Характеристика бюджетной системы и субъектов бюджетного учета. Основные задачи и принципы бюджетного учета. Бюджетная классификация, значение и ее порядок построения.
311	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
312	Основные задачи и принципы бюджетного учета.
313	Бюджетная классификация, значение и ее порядок построения.
314	Особенности Плана счетов и бухгалтерского баланса в бюджетных учреждениях, порядок их построения.
315	Учет основных средств.
316	Учет нематериальных активов.
317	Учет материальных запасов и готовой продукции.
318	Учет денежных средств.
319	Особенности учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход.
320	Учет расчетов с дебиторами.
321	Учет труда и его оплаты.
322	Порядок начисления стипендий студентам и аспирантам.
323	Учет расчетов по принятым обязательствам.
324	Учет расчетов по платежам в бюджет.
325	Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения.
326	Порядок отражения доходов и расходов бюджетных учреждений на счетах бюджетного учета.
327	Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.
328	Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
329	Подготовительная работа к составлению годового отчета.
330	Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях.
331	Состав бюджетной отчетности.
332	Порядок формирования информации в соответствующих формах бюджетной отчетности.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.01.02-2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения средне-арифметического значения баллов по каждому заданию.

5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
ЗНАТЬ: методику и методологию основных положений бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
	Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Ответ на экзамене	Правильность ответов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на	Удовлетво-	Освоена

			которые дал ответ не допустил ошибки	рительно	(базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций, с целью принятия управленческих решений.	Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: методами и способами организации подготовки финансовой, бухгалтерской и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внешних и внутренних пользователей.	Ответ на экзамене	Правильность ответов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ПК-14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
ЗНАТЬ: - сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка; -положения нормативно-	Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих банков.			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Ответ на зачете	Правильность ответов	Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка, а также документооборота банка.	Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: - навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; -навыками разработки учетной политики и правилами организации документооборота в кредитной организации.	Домашнее задание	Правильность и полнота выполнения задания	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта, ответил на все вопросы	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 2 ошибок	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			<p>хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе</p> <p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ПК-15 - Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
ЗНАТЬ: - методику и методологию основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: - решать примени-	Кейс-задание	Правильность и полнота	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена

<p>тельно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности кредитных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых результатов деятельности банка, а также результатов инвентаризации; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы формировать бухгалтерские записи по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов бюджетной организации. 		<p>выполнения задания</p>	<p>ных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта, ответил на все вопросы</p>		(повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 2 ошибок</p>	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<p>ВЛАДЕТЬ: - методикой проведения банковских операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета, а также технологией и организацией межбанковских расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками ведения учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств и финансовых результатов в бюджетных учреждениях. 	<p>Кейс-задание</p>	<p>Правильность и полнота выполнения задания</p>	<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта, ответил на все вопросы</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 2 ошибок</p>	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел пра-</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			<p>вильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе</p> <p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, произвел правильный анализ и дал интерпретацию, полученных финансовых результатов, характеризующего деятельность хозяйствующего субъекта ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе</p>		
				Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ПК-19 - Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений					
ЗНАТЬ: - способы расчета показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы,	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

			имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе		
<p>УМЕТЬ: - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Расчетно-практическая работа</p>	<p>Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.</p>	<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе</p>	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p>	<p>Расчетно-практическая работа</p>	<p>Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.</p>	<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал вер-</p>	Хорошо-	Освоена (повышен-

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			ную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе		ный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ПК-20 - Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
ЗНАТЬ: способы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Рос-	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установ-	Зачтено	Освоена (базовый)

сийской Федерации.			ленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе		
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
ПК-21 - Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления					
ЗНАТЬ: способы составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
УМЕТЬ: составлять финансовые планы организа-	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел	Зачтено	Освоена (базовый)

ции, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.			соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе		
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
ВЛАДЕТЬ: способами составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Реферат	Правильность и полнота изложения информации	Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме реферата, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, допустив не более 4 ошибок в расчетах, оформил реферат в соответствии с установленными требованиями, но с некоторыми отступлениями, представил реферат в объеме не менее 15 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 6 ошибок в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся собрал и обработал материалы по выбранной теме, изложил методику и произвел соответствующие расчеты, представил реферат в объеме менее 15 стр. формата А4, ответил на вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению реферата, допустил более 6 ошибок в ответе	Не зачтено	Не освоена (не достаточный)
ПК-22 - Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля					
ЗНАТЬ: способы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил	Хорошо-	Освоена (повышенный)

			не более 3 ошибок в ответе		
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки ис-	Неудовле-	Не освоена

			ходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	творительно	(недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ПК-23 - Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений					
ЗНАТЬ: способы участия в мероприятиях по органи-	Расчетно-практическая	Знание методики и методологии основных поло-	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал вер-	Отлично	Освоена (повышен-

зации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	работа	жений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	ную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе		ный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные	Хорошо-	Освоена (повышенный)

			замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе		
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Расчетно-практическая работа	Знание методики и методологии основных положений бухгалтерского учета кредитных и бюджетных учреждений.	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо-	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
--	--	--	---	---------------------	----------------------------

