

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«_25_» ____мая__2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение бухгалтерского учета в 1С

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Ведение бухгалтерского учета в 1С» является формирование профессиональной компетенции, необходимой для развития и реализации практических навыков подготовки выпускника к решению следующих задач при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

Задачи дисциплины:

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Ведение бухгалтерского учета в 1С» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр		Семестр	
			6		7	
	акад.	астр.	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	252	189	144	108	108	81
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	132,2	99,15	72,1	54,075	60,1	45,075
Лабораторные занятия (ЛЗ)	132	99	72	54	60	45
Консультации текущие	-	-	-	-	-	-
Вид аттестации: зачет	0,2	0,15	0,1	0,075	0,1	0,075
Самостоятельная работа:	119,8	89,85	71,9	53,925	47,9	35,925
Расчетно-практическая работа	20	15	10	7,5	10	7,5
Кейс-задание	10	7,5	-	-	10	7,5
Проработка материалов по учебнику (подготовка к выполнению тестовых заданий)	51,8	38,85	25,9	19,425	25,9	19,425
Каталог интернет-ресурсов	38	28,5	36	27	2	1,5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, час
6 семестр			
1.	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	Обзор современных технических средств и информационных технологий в решении аналитических и исследовательских задач. Система программ «1С: Предприятие 8». Виды конфигураций. Основные режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Конфигуратор. Основные термины и понятия программы «1С: Бухгалтерия». Реорганизация справочной информации. Организация аналитического учета.	29,9
2.	Подготовка информационной базы к работе.	Ввод сведений об организации. Первоначальная настройка параметров функционирования системы. Ввод справочной информации. Создание пользователя. Удаление информации.	34
3.	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	Учет уставного капитала. Отчеты в «1С: Бухгалтерия». Анализ информации по учету уставного капитала.	24
4.	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	Кассовые операции. Банковские операции. Учет расчетов с покупателями. Выписка счета-фактуры. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Учет расчетов с поставщиками. Анализ движения денежных средств.	28
5.	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Поступление ОС и НМА от поставщика. Поступление ОС от учредителей.	28
7 семестр			
5.	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Монтаж и наладка оборудования. Учет арендованного имущества. Автоматический учет НДС в программе. Формирование записи в книге покупок. Операция по ежемесячному начислению амортизации ОС.	10
6.	Создание производственных запасов	Поступление материалов от поставщика, поступление материалов с недостачей, учет транспортно-заготовительных расходов, приобретение МПЗ подотчетным лицом	14
7.	Учет затрат на оплату труда	Регистрация приказов о приеме на работу, начисление заработной платы, выплата заработной платы. Расчет страховых взносов. Составление расчетных листков.	26
8.	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	Отпуск материалов в производство. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Анализ информации о наличии и движении материалов. Передача готовой продукции на склад. Анализ наличия и движения готовой продукции.	12
9.	Учет реализации готовой продукции.	Реализация готовой продукции. Инкассация выручки. Формирование записи книги продаж. Формирование книги продаж. Восстановление НДС с аванса	15
10.	Учет финансовых результатов.	Учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов.	18
11.	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	Сервисные возможности. Ввод нового пользователя. Создание новых объектов в программе. Архивирование и восстановление информационной базы.	12,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ час	СРО, час
6 семестр			
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	16	13,9
2	Подготовка информационной базы к работе.	10	24
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	10	14
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	16	12
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	20	8
7 семестр			
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	8	2
6	Создание производственных запасов	12	2
7	Учет затрат на оплату труда	10	16
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	6	6
9	Учет реализации готовой продукции.	10	5
10	Учет финансовых результатов.	4	14
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	10	2,9

5.2.1 Лекции – не предусмотрено

5.2.2 Практические занятия - не предусмотрено

5.2.3 Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, час
6 семестр			
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	1. Система программ «1С: Предприятие»	8
		2. Изучение основных терминов и понятий программы «1С: Бухгалтерия»	8
2	Подготовка информационной базы к работе.	3. Ввод справочной информации	6
		4. Первоначальная настройка параметров функционирования системы. Удаление информации.	4
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	5. Способы ввода операций вручную.	4
		6. Формирование уставного капитала, составление отчетов.	6
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	7. Банковские и кассовые операции.	6
		8. Расчеты с покупателями и поставщиками	10
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	9. Учет поступления основных средств и НМА от поставщиков	8
		10. Учет поступления основных средств от учредителей	6
		11. Монтаж и наладка оборудования	6
7 семестр			
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	11. Монтаж и наладка оборудования	4
		12. Учет арендованного основного средства	4
6	Создание производственных запасов	13. Приобретение МПЗ	12
7	Учет затрат на оплату труда	14. Учет затрат на оплату труда	10
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	15. Передача материалов в производство. Передача готовой продукции на склад	6

9	Учет реализации готовой продукции.	16. Реализация готовой продукции	10
10	Учет финансовых результатов.	17. Учет финансовых результатов	4
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	18. Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	10

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
6 семестр			
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	13,9
2	Подготовка информационной базы к работе.	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	14
		РПР на тему «Ввод начальных остатков».	10
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	14
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	12
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	8
7 семестр			
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	2
6	Создание производственных запасов	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	2
7	Учет затрат на оплату труда	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	6
		РПР на тему «Учет затрат на оплату труда».	10
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	6
9	Учет реализации готовой продукции.	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	5
10	Учет финансовых результатов.	Кейс-задание	10
		Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	4
11	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия»	Проработка материала по учебникам (подготовка к выполнению тестовых заданий) и каталогам Интернет-ресурсов	2,9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,

6.2 Дополнительная литература

Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429114

Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435627

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru> и Электронная информационно- образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsuet.ru>

Ведение бухгалтерского учета в 1С [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») очной формы обучения / С. В. Кобелева, О. Ю. Конова; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 26 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2608>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.
2. СДО «Moodle» <http://education.vsuet.ru/>
3. Интернет-ресурс «Техническая поддержка 1С» <http://www.1c.ru/>.
4. Интернет ресурс для бухгалтеров» <http://buh.ru>.
5. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
6. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
7. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
8. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
9. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
10. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru> и Электронная информационно- образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsuet.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа : <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>. - Загл. с экрана

Ведение бухгалтерского учета в 1С [Электронный ресурс] : задания к лабораторным работам для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») очной формы обучения / С. В. Кобелева, О. Ю. Конова; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 34 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2603>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.
- лицензионное программное обеспечение («1С: Бухгалтерия»).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий (а. 30), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 237), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 247), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

Ведение бухгалтерского учета в 1С

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр		Семестр	
			8		9	
	акад.	астр.	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	252	189	144	108	108	81
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	17,8	13,35	8,9	6,675	8,9	6,675
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	12	8	6	8	6
Консультации текущие	1,6	1,2	0,8	0,6	0,8	0,6
Вид аттестации: зачет	0,2	0,15	0,1	0,075	0,1	0,075
Самостоятельная работа:	226,4	169,8	131,2	98,4	95,2	71,4
Контрольные работы (2 шт)	18,4	13,8	9,2	6,9	9,2	6,9
Проработка материалов по учебнику (подготовка к выполнению тестовых заданий)	122	91,5	61	45,75	61	45,75
Каталог интернет-ресурсов	86	64,5	61	45,75	25	18,75
Подготовка к зачету (контроль)	7,8	5,85	3,9	2,925	3,9	2,925

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
для дисциплины**

Ведение бухгалтерского учета в 1С

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология / процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие»	ПК-8	Тесты	1-23	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	253	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
2	Подготовка информационной базы к работе.	ПК-8	Тесты	24-41	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Расчетно-практическая работа	216	Проверка преподавателем оформленного отчета по РГР (уровневая шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	254	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
3	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.	ПК-8	Тесты	42-56	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	255	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
4	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов.	ПК-8	Тесты	57-81	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	256	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
5	Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов	ПК-8	Тесты	82-111	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	257	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)

6	Создание производственных запасов	ПК-8	Тесты	112-131	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	258	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
7	Учет затрат на оплату труда	ПК-8	Тесты	132-154	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Расчетно-практическая работа	215	Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	259	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
8	Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции	ПК-8	Тесты	155-170	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	260	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
9	Учет реализации готовой продукции.	ПК-8	Тесты	171-185	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	261	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
10.	Учет финансовых результатов.	ПК-8	Тесты	186-199	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Кейс-задание	214	Проверка преподавателем выполненного задания (уровневая шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	262	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
11	Основы конфигурирования в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8	Тесты	200-213	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Каталог интернет-ресурсов	263-264	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)
12	Зачет	ПК-8		217-261	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1. ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1.	<p>Система «1С:Бухгалтерия» использована для автоматизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только бухгалтерского учета. 2. Только налогового и бухгалтерского учета. 3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета. 4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам. 5. Любых видов учета.
2.	<p>Может ли пользователь в процессе ввода документа изменить номер документа, автоматически сформированный программой?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Не может 2 Может безо всяких ограничений. 3. Может, но только в том случае, если при конфигурировании документа не установлено свойство автоматическая нумерация документа
3.	<p>Можно ли заполнять поле справочника путем выбора значения из другого справочника?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно, если значения подбираются из подчиненных справочников 2. Можно без ограничений 3. Нельзя ни при каких обстоятельствах 4. Можно, но только для одного поля
4.	<p>Что такое «1С:Предприятие 8»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система программ, включающая технологическую платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе. 2. Среда для разработки приложений. 3. Программа для использования конечными пользователями для ведения учета.
5.	<p>Для чего предназначен Конфигуратор (укажите наиболее точный ответ)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для изменения конфигурации системными администраторами. 2. Для создания и модификации прикладных решений (конфигураций), выполнения задач администрирования. 3.
6.	<p>Какие существуют режимы запуска «1С:Предприятия 8»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие, Конфигуратор, Отладчик, Монитор. 2. Предприятие, Конфигуратор. 3. Предприятие, Конфигуратор, Администратор.
7.	<p>Можно ли вести учет по нескольким организациям в одной информационной базе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нет, нужно создавать несколько информационных баз. 2. Можно, но только в варианте «клиент-сервер». 3. Можно в любом варианте работы, если это предусмотрено в конфигурации.
8.	<p>Для автоматизации каких экономических задач можно использовать 1С:Предприятие 8.0?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только бухгалтерский учет. 2. Учетные задачи в различных сферах деятельности. 3. Задачи учета, планирования, управления.
9.	<p>Для чего предназначен план видов характеристик?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для хранения возможных значений характеристик. 2. Только для ведения учета по субконто в бухгалтерском учете. 3. Для хранения списка видов характеристик. 4. Для объединения всех планов, например, планов счетов и планов видов расчета.
10.	<p>Для чего используются регистры накопления (укажите наиболее правильный ответ)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для накапливания данных об объектах, хранящихся в справочниках. 2. Для хранения информации, поддающейся суммированию, развернутой по комбинации измерений. 3. 4. Для хранения остатков товаров по складам.
11.	<p>Каково соотношение планов счетов и регистров бухгалтерии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Один план счетов соответствует одному регистру бухгалтерии. 2. Несколько регистров бухгалтерии могут быть основаны на одном плане счетов. 3. Один регистр бухгалтерии может быть связан с несколькими планами счетов. 4. Один регистр бухгалтерии может быть привязан к нескольким планам счетов, а один

	план счетов - к нескольким регистрам бухгалтерии.
12.	Для чего используются признаки учета по субконто? 1. Для разделения учета по субсчетам. 2. Для ведения аналитического учета 3. Для разделения учета по фирмам (юридическим лицам) или по подразделениям.
13.	В каком соотношении находятся план счетов и план видов характеристик, используемый для задания видов субконто? 1. Один план счетов связан только с одним планом видов характеристик и наоборот. 2. Один план счетов может быть связан с несколькими планами видов характеристик. 3. Один план видов характеристик может быть связан с несколькими планами счетов.
14.	В комплект поставки программы «1С:Предприятие» входит демонстрационная база. Для каких целей она предназначена? 1. Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно. 2. Демонстрационную базу используют для освоения программы, как учебную. 3. Демонстрационную базу используют для организации ведения учета после удаления из нее всей информации.
15.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется: 1. При помощи специального режима «Ввод начальных остатков». 2. Путем записи проводок в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет». 3. Путем записи проводок в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет». 4. Первым и вторым способами. 5. Первым и третьим способами.
16.	Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения: 1. Общая система налогообложения. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности. 4. Первую и вторую системы. 5. Первую, вторую и третью системы.
17.	Назовите основное назначение объектов типа «Документ»? 1. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия. 2. Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов. 3. Предназначены для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии. 4. Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных. 5. Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС.
18.	Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой: 1. Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования. 2. Список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации. 3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования. 4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации. 5. Набор текстовых строк.
19.	Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие 1. Множество счетов бухгалтерского учета. 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета. 3. Множество объектов аналитического учета. 4. Множество видов объектов аналитического учета. 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
20.	Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе «1С:Предприятие» используются: 1. Планы видов характеристик. 2. Планы счетов.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Планы видов расчета. 4. Регистры бухгалтерии. 5. Планы видов обмена.
21.	<p>Может проводка содержать только счет дебета?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Может при вводе операций с забалансовым счетом. 2. Может при вводе входящих остатков 3. В любом из вышеперечисленных случаев. 4. Не может.
22.	<p>Объекту «Регистр бухгалтерии» соответствует учетное понятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Журнал хозяйственных операций. 2. Журнал проводок. 3. Бухгалтерский отчет. 4. План счетов. 5. Первичный документ.
23.	<p>В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Документы. 2. Документы и Регистры бухгалтерии. 3. Справочники. 4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления. 5. Документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления.
24.	<p>Какие базы отображаются в списке информационных баз окна запуска "1С:Предприятия"?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрированные информационные базы на этом компьютере или в сети. 2. Все информационные базы на этом компьютере или в сети 3. Все информационные базы в локальной сети.
25.	<p>Будут ли удалены объекты программы "1С: Предприятие" помеченные на удаление, при следующем запуске программы?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Нет 3. Да, если запустить программу в режиме «Конфигуратор»
26.	<p>Можно ли пометить на удаление отдельно взятую проводку?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Да 2. Только в режиме «Конфигуратор» 3. Нет
27.	<p>Процедура удаления помеченных объектов в программе "1С:Предприятие" выполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. В режиме конфигурирования 3. Только при следующем запуске программы
28.	<p>Какие базы отображаются в списке информационных баз окна запуска «1С:Предприятие»?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрированные информационные базы на этом компьютере или в сети. 2. Все информационные базы на этом компьютере или в сети. 3. Все информационные базы в локальной сети. 4 Информационные базы, добавленные пользователем системы
29.	<p>Какова последовательность действий создания новой информационной базы системы?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. В окне запуска «1С:Предприятие» выбрать «Добавить» - «Создание новой информационной базы» - указать имя базы - «На данном компьютере или компьютере локальной сети» - указать каталог информационной базы. 2. В окне запуска «1С:Предприятие» выбрать «Добавить» - «Создание новой информационной базы» - указать имя базы - «На сервере 1С:Предприятие» - указать каталог информационной базы. 3 В окне запуска «1С:Предприятие» выбрать «Добавить» - «Создание новой информационной базы» - выбрать из шаблонов (рабочую или «демо») - указать имя базы - указать каталог информационной базы.
30.	<p>Для удаления базы данных системы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Удалить базу из списка в окне запуска «1С:Предприятие» и, при необходимости, удалить ее каталог. 2. Удалить из списка интерактивно или программно, при этом база будет автоматически удалена из своего каталога. 3. Удалить каталог базы данных, при этом автоматически произойдет удаление базы из списка баз в окне запуска «1С:Предприятие».
31.	<p>Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Формирования выходной информации.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях. 3. Хранения списков однородных элементов. 4. Выполнения различных действий над информационной базой. 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
32.	<p>Параметры учета, установленные в диалоге «Настройка параметров учета», распространяются</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. На все организации, входящие в состав предприятия 2. На каждую организации отдельно 3. Только на одну организацию
33.	<p>В каком режиме программы "1С:Предприятие" производится установка рабочей даты?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. Эта дата автоматически устанавливается на основании системной даты компьютера и не может быть изменена 3. В режиме конфигурирования
34.	<p>Максимально допустимое количество видов субконто, которое можно установить для счета в режиме «1С:Предприятие»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ограничено пятью 2. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего регистра бухгалтерии 3. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего счета 4. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов 5. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана видов характеристик
35.	<p>Допустимы следующие связи между Планами счетов и Планами видов характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ОДИН План счетов -> МНОЖЕСТВО Планов видов характеристик, И ОДИН План видов характеристик -> МНОЖЕСТВО Планов счетов 2. ОДИН План счетов -> ОДИН План видов характеристик, И ОДИН План видов характеристик ->ОДИН План счетов 3. ОДИН План счетов -> МНОЖЕСТВО Планов видов характеристик, И ОДИН План видов характеристик -> ОДИН План счетов 4. ОДИН План счетов -> ОДИН План видов характеристик, И ОДИН План видов характеристик -> МНОЖЕСТВО Планов счетов
36.	<p>В режиме «1С:Предприятие » при прочих равных условиях допускается добавлять дополнительные виды субконто</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Только к predeterminedенным счетам 2. Как к predeterminedенным, так и к непредeterminedенным счетам 3. Только к балансовым счетам 4. Только к забалансовым счетам 5. Только к не predeterminedенным счетам
37.	<p>Полный список всех видов субконто можно увидеть</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Только в конфигураторе в соответствующем плане видов характеристик 2 Только в режиме ведения учета в соответствующем плане видов характеристик 3 В соответствующем плане видов характеристик, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета 4 Только в режиме ведения учета в соответствующем справочнике видов субконто 5 В соответствующем регистре бухгалтерии, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
38.	<p>В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия 2. Юридических и физических лиц – контрагентов предприятия 3. Собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия 4. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия 5. Собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия
39.	<p>В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии 2. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии 3. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии 4. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии

40.	<p>В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В регистре бухгалтерии 2. В регистре сведений 3. В справочнике 4. В регистре накопления 5. В перечислении
41.	<p>В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В регистре бухгалтерии 2. В регистре сведений 3. В справочнике 4. В регистре накопления 5. В перечислении
42.	<p>Можно ли при вводе операции в программе "1С:Предприятие" воспользоваться режимом копирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно копировать все проводки из другой операции и можно копировать проводки внутри одной операции 2. Нельзя 3. Можно копировать все проводки из другой операции 4. Можно копировать проводки внутри одной операции
43.	<p>Можно ли при вводе операции в программе "1С:Предприятие" удалить из нее неверно введенную проводку?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно только в режиме конфигурирования 2. Нельзя 3. Можно только пометить на удаление 4. Можно только удалить
44.	<p>Где определяется в программе "1С:Предприятие" алгоритм проведения документа?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. В режиме конфигурирования 3. При проведении документа
45.	<p>Проводка в программе "1С:Предприятие" может принадлежать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только одной операции 2. Может не принадлежать операции 3. Нескольким операциям
46.	<p>Можно ли восстановить удаленные объекты после выполнения процедуры физического удаления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно, в любой момент 2. Только в режиме конфигурирования 3. Нельзя
47.	<p>К каким информационным объектам программы в программе "1С:Предприятие" может быть применен режим копирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К документам 2. Ко всем перечисленным объектам 3. К проводкам типовой операции 4. К проводкам
48.	<p>Существует ли возможность в программе "1С:Предприятие" одновременного просмотра операций и принадлежащих им проводок в одном окне?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно, только для операций, введенных с помощью документа 2. Можно, только для операций, введенных вручную 3. Такой режим просмотра не предусмотрен 4. Можно без ограничений
49.	<p>Полный список всех видов субконто к счету 80 «Уставный капитал» можно увидеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только в конфигураторе в соответствующем плане видов характеристик 2. Только в режиме ведения учета в соответствующем плане видов характеристик 3. В соответствующем плане видов характеристик, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета 4. Только в режиме ведения учета в соответствующем справочнике видов субконто 5. В соответствующем регистре бухгалтерии, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
50.	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сфор-</p>

	<p>мирован</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только для балансовых счетов 2. Только для забалансовых счетов 3. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно 4. В вариантах 1 и 2. 5. В вариантах 1 и 3
51.	<p>Отчеты, представляющие регламентированную отчетность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет» 2. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel 3. Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия» 4. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия» 5. Всегда являются внешними файлами Excel
52.	<p>Если в настройке отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» установить детализацию счета только по одному из трех субконто, установленных для этого счета, то</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможна установка отбора по значениям только этого субконто 2. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто 3. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто и их реквизитов 4. Установка отбора по значениям этого и других субконто невозможна 5. Возможна установка отбора по значениям этого субконто и его реквизитов, а также по значениям двух других двух субконто
53.	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Анализ счета» отображает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью, но без возможности конкретизации объектов учета 2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью и возможностью конкретизации объектов учета 3. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета 4. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета 5. Список проводок по группе выбранных счетов и объектов учета
54.	<p>В типовой конфигурации при ручном вводе операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически, или вводятся вручную 2. Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет» 3. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода 4. Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета
55.	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период 2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета 3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью 4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью 5. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
56.	<p>Стандартный отчет типовой конфигурации «Обороты счета» отображает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период. При этом может быть задана детализация по субсчетам и субконто представленных счетов, но периодичность невозможна. 2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана детализация по субсчетам и субконто анализируемого счета, но периодичность невозможна 3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана периодичность, но детализация по субсчетам и субконто невозможна 4. Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период. При этом может быть задана периодичность и детализация по субсчетам и субконто анали-

	<p>зируемого счета</p> <p>5. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана периодичность и детализация по субконто анализируемого счета</p>
57.	<p>Может ли один и тот же документ одновременно фиксироваться в нескольких журналах?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Может, но не более в двух журналах документов: основном и общем. 2. Не может, так как один журнал документов строго соответствует одному типу документов. 3. Может в журналах, определяемых при конфигурировании системы. 4. Может в ограниченном числе журналов, заданных пользователем при настройке параметров программы в режиме сервис
58.	<p>Можно ли при вводе операции в программе "1С:Предприятие" воспользоваться режимом копирования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно копировать все проводки из другой операции и можно копировать проводки внутри одной операции 2. Нельзя 3. Можно копировать все проводки из другой операции 4. Можно копировать проводки внутри одной операции
59.	<p>Можно ли при вводе операции в программе "1С:Предприятие" удалить из нее неверно введенную проводку?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно только в режиме конфигурирования 2. Нельзя 3. Можно только пометить на удаление 4. Можно только удалить
60.	<p>Где определяется в программе "1С:Предприятие" алгоритм проведения документа?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. В режиме конфигурирования 3. При проведении документа
61.	<p>Как повлияет на информацию в журналах системы, если сделать документ непроведенным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В журнале проводок будут удалены все проводки, сформированные данным документом, а документу присваивается статус непроведенный 2. Документ будет удален из журнала документов, но сохраниться в журнале операции 3. Документ будет удален из журнала операций, но сохраниться в журнале документов 4. В журнале проводок будут удалены все проводки, сформированные данным документом
62.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не ведется. 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета». 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств». 4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета». 5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».
63.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не ведется. 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета». 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств». 4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета». 5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты».
64.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 «Специальные счета в банках»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не ведется. 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета». 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств». 4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета». 5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Вид счета».
65.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не ведется. 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия». 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».

	<p>4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия».</p> <p>5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте».</p>
66.	<p>Документ типовой конфигурации «Платежное поручение»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии. 2. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии. 3. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты. 4. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты.
67.	<p>Бухгалтерская проводка, сформированная документом «Платежное поручение» датируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Датой документа «Платежное поручение исходящее». 2. Датой документа «Выписка банка», введенного на основании документа «Платежное поручение исходящее». 3. Датой, установленной в поле «Оплачено» в документе «Платежное поручение исходящее». 4. Датой оплаты, установленной в договоре, по которому произведена оплата. 5. Датой, запрашиваемой в дополнительном диалоге при проведении документа.
68.	<p>В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ 2. Обработка 3. Регистр накопления 4. Отчет 5. Журнал
69.	<p>При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляются только в валюте 2. Оформляются с указанием суммы в рублях и в валюте 3. Оформляются либо в рублях, либо в валюте 4. Оформляются без указания сумм в рублях или в валюте 5. Оформляются только в рублях
70.	<p>Справочник «Банковские счета»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Подчинен одному справочнику «Контрагенты» 2 Не подчинен никаким другим справочникам 3 Подчинен одному справочнику «Организации» 4 Подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»
71.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто «Статьи движения денежных средств» ведется для</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для автоматизации операций взаимозачета денежных средств 2. Автоматического формирования регламентированной отчетности 3. Для автоматизации расчета курсовых разниц 4. Автоматического формирования регистров налогового учета 5. Для автоматизации расчета разниц в оценке активов и обязательств для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли
72.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств» 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия» 3. Не ведется 4. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте» 5. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
73.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 «Специальные счета в банках»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Вид счета» 2. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета» 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств» 4. Не ведется 5. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
74.	<p>Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Оплата поставщику»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Не содержит табличной части 3. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам 4. Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей 5. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
75.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведется только по оборотам в суммовом выражении 2. Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении 3. Не ведется 4. Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте 5. Ведется только в валютном выражении
76.	<p>Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации 2. Отражение всех банковских операций только документами типовой конфигурации 3. Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств» 4. Первое и второе
77.	<p>В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» посредством кнопки «Операция» могут быть выбраны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк 2. Такие операции как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке 3. Такие операции как скопировать, записать, провести 4. Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты
78.	<p>Для получения копии вкладного листа кассовой книги за некоторый день (отчет кассира) необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напечатать отчет «Кассовая книга» за этот день в одном экземпляре 2. Напечатать отчет «Кассовая книга» за этот день в двух экземплярах 3. Напечатать отчет «Кассовая книга» за этот день в двух экземплярах используя копирующую бумагу или множительную технику 4 Допустимы варианты 2 и 3.
79.	<p>Документ типовой конфигурации «Списание с расчетного счета»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всегда не формирует записей в регистре бухгалтерии 2. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии 3. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
80.	<p>Печатная форма документа «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» формируется документами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Корректировка долга» 2. «Акт сверки взаиморасчетов» 3. «Инвентаризация расчетов с контрагентами» 4. Всеми перечисленными 5. Ни одним из перечисленных
81.	<p>Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам 2. По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам 3. По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам 4. По каждому контрагенту, без детализации по договорам
82.	<p>Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании?"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида. 2. Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа. 3. Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов.
83.	<p>Каким образом можно ввести документ «Счет-фактура полученный»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основании документа «Реализация товаров и услуг» 2. По гиперссылки «Ввести счет-фактуру» из документа «Поступление товаров и услуг»

	3. Из списка «Счет-фактуры полученные»
84.	В каких режимах работы пользователь может создать новый субсчет в плане счетов: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать счет".
85.	В каких режимах работы пользователь может создать новую группу основных средств в справочнике «Номенклатура»: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать группу".
86.	В каких режимах работы пользователь может установить счета учета к новой группе основных средств в справочнике «Номенклатура»: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета с помощью документа «Установка счетов номенклатуры»
87.	Можно ли восстановить документ «Принятие к учету», помеченный пользователем на удаление: 1. Можно, но только в режиме конфигурирования. 2. Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета. 3. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета. 4. Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности. 5. Нельзя.
88.	Справочник типовой конфигурации «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» используется системой 1. Только для налогового учета ОС 2. Для бухгалтерского учета ОС, НМА, спецодежды и спецоснастки 3. Для налогового учета ОС, НМА, спецодежды и спецоснастки 4. Для бухгалтерского и налогового учета ОС 5. Для бухгалтерского и налогового учета ОС, НМА, спецодежды и спецоснастки
89.	В типовой конфигурации при нажатии на кнопку «Дт/Кт» в командной панели документов открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа 1. Либо по тем регистрам, по которым сформированы движения, либо по всем регистрам 2. Только по тем регистрам, по которым сформированы движения 3. Только по всем регистрам 4. По тем регистрам, которые указаны в форме «Настройка отображения регистров»
90.	. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает 1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью 2. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета 3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами 4. Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета
91.	В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать в регистре бухгалтерии 1. Только суммы проводок 2. Только реквизиты, не влияющие на формирование бухгалтерских итогов 3. Любые реквизиты без ограничений 4. Только номера счетов 5. Номера счетов и субконто
92.	Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод 1. «По сумме чисел лет срока полезного использования» 2. ФИФО 3. «Пропорционально объему выручки» 4. «По средней сумме чисел лет срока полезного использования» 5. «Уменьшаемого остатка объема выпускаемой продукции»
93.	В документе «Поступление НМА» счет бухгалтерского учета определяется 1. По умолчанию исходя из вида объекта учета, указанного в справочнике «Нематериаль-

	<p>ные активы и расходы на НИОКР»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Пользователем и вводится в документ только вручную 3. По умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» 4. По умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета НМА»
94.	<p>В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета предусмотрены следующие способы начисления амортизации НМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Линейный 2. Уменьшаемого остатка 3. Пропорционально объему продукции (работ) 4. Способы 1 и 2 5. Способы 1, 2 и 3
95.	<p>Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В регистре сведений «Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)» 2. В регистре сведений «Состояния ОС организаций» 3. В справочнике «Состояния основного средства» 4. В справочнике «Основные средства»
96.	<p>В программе «1С:Бухгалтерия» документ «Изменение состояния ОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества только для целей налогового учета 2. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества, как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогового учета 3. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества только для целей бухгалтерского учета 4. Не позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества, ни для целей бухгалтерского учета, ни и для целей налогового учета
97.	<p>Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей бухгалтерского учета хранятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В справочнике «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» 2. В регистре сведений «Учетная политика» 3. В справочнике «Основные средства» 4. В регистре сведений «Начисление амортизации ОС»
98.	<p>В случае прекращения использования нематериального актива, данная операция в типовой конфигурации реализуется при помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только ручной операции 2. Документа «Прекращение использования НМА» 3. Документа «Списание НМА» 4. «Передача НМА» 5. Документа «Выбытие НМА»
99.	<p>В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом «Принятие к учету ОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только при выборе события с ОС: «Принятие к учету» 2. Только при выборе события с ОС: «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию» 3. Только с установленным флагом «Провести» при выборе события с ОС: «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию» 4. Только с установленным флагом «Провести» 5. Вне зависимости выбранного события с ОС
100.	<p>В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 «Оборудование к установке» аналитический учет по субконто вида «Партии»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Может быть добавлен в план счетов с использованием формы «Настройка параметров учета» 2. Не поддерживается 3. Может быть добавлен в план счетов в режиме «1С:Предприятие» обычным способом или при помощи обработки «Настройка параметров учета» 4. Может быть добавлен в план счетов в режиме «Конфигуратор» обычным способом 5. Может быть добавлен в план счетов в режиме «1С:Предприятие» обычным способом
101.	<p>В типовой конфигурации срок полезного использования НМА и срок амортизации определяются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При вводе документа «Поступление НМА» 2. При вводе документа «Принятие к учету НМА» 3. Независимо от ввода документов 4. При вводе документа «Поступление товаров и услуг»
102.	<p>В типовой конфигурации для хранения справочной информации об объектах строительства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используется справочник «Объекты строительства»

	<p>2. Используется документ «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»</p> <p>3. Используется документ «Объекты строительства»</p> <p>4. Используется справочник «Основные средства» с видом группы основных средств «Объекты строительства»</p>
103.	<p>Справочник типовой конфигурации «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» содержит информацию о</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбранном методе начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка и т.п. 2. Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким счетам 3. Распределении затрат по амортизации основного средства по нескольким объектам аналитики 4. Наборах параметров начисления амортизации, включающих способ начисления амортизации, срок полезного использования, коэффициент ускорения и др. 5. Распределении затрат по амортизации основного средства и НМА (погашению стоимости спецодежды и спецоснастки) по счетам и объектам аналитики
104.	<p>Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Уменьшаемого остатка объема выпускаемой продукции» 2. «По средней сумме чисел лет срока полезного использования» 3. ФИФО 4. «Пропорционально объему выручки» 5. «По сумме чисел лет срока полезного использования»
105.	<p>В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используется документ «Амортизация ОС» 2. Используется документ «Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов» 3. Используется документ «Регламентная операция» с видом операции «Амортизация и износ основных средств» 4. Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период 5. Используется документ «Амортизация ОС и НМА»
106.	<p>Документ типовой конфигурации «Списание ОС» предназначен для отражения в учете операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбытия основного средства, если сделка подлежит государственной регистрации 2. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом 3. Выбытия основного средства при ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией 4. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом, в связи с чрезвычайной ситуацией, а также, если сделка подлежит государственной регистрации 5. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом или ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией
107.	<p>При описании способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В колонке «К» указывается количество основных средств, подлежащих амортизации, из общего числа ОС данного вида 2. В колонке «К» устанавливается коэффициент распределения расходов, его заполнение не обязательно, если расходы относятся на одну позицию 3. В колонке «К» устанавливается коэффициент распределения расходов, его заполнение обязательно, даже если расходы относятся на одну позицию 4. В колонке «К» устанавливается количество основных средств из их общего числа при ведении количественного учета ОС данного вида 5. В колонке «К» устанавливается «1» для основных средств, по которым ведется количественный учет
108.	<p>В программе «1С:Бухгалтерия» документ «Изменение состояния ОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Позволяет приостановить начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества только для целей бухгалтерского учета 2. Позволяет приостановить начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества только для целей налогового учета 3. Не позволяет приостановить начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества, ни для целей бухгалтерского учета, ни и для целей налогового учета 4. Позволяет приостановить начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества, как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогового учета
109.	<p>Справочник типовой конфигурации «Параметры выработки ОС» предназначен для</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для ведения списка параметров, контролируемых при начислении амортизации методами

	<p>«По единым нормам на 1000 км. пробега»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ведения списка основных средств, для которых предусмотрено начисление амортизации методом «Пропорционально объему продукции (работ)» 3. Для ведения списка параметров, контролируемых при начислении амортизации методом «Пропорционально объему продукции (работ)» 4. Для ведения списка параметров, контролируемых при начислении амортизации методами «Пропорционально объему продукции (работ)» или «По единым нормам на 1000 км. пробега» 5. Ведения списка основных средств, для которых предусмотрено начисление амортизации методами «Пропорционально объему продукции (работ)» или «По единым нормам на 1000 км. пробега»
110.	<p>В типовой конфигурации приобретение НМА отражается при помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документа «Поступление товаров и услуг» 2. Ручных операций 3. Документа «Принятие к учету НМА» 4. Документа «Поступление НМА»
111.	<p>Ввод документа «Передача ОС» может быть выполнен</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только на основании ранее введенного документа «Подготовка к передаче ОС» 2. Только при условии, что ранее для этого объекта ОС был введен документ «Подготовка к передаче ОС» 3. Только если документом «Подготовка к передаче ОС» не сформирована проводка по начислению амортизации за месяц выбытия 4. При выполнении любого из условий, указанных в ответах 1 и 2 5. Вне зависимости от названных условий
112.	<p>В каком случае при вводе документа в программе «1С:Предприятие» требуется заполнять поле «Количество»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета. 2. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета. 3. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
113.	<p>Можно ли восстановить документ «Поступление товаров, услуг», помеченный пользователем на удаление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можно, но только в режиме конфигурирования. 2. Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета. 3. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета. 4. Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности. 5. Нельзя.
114.	<p>В каких режимах работы допускается изменять ранее установленные признаки аналитического учета на счете 10 «Материалы» в планах счетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только в режиме ведения бухгалтерского учета. 2. Только при работе в режиме конфигурирования программы. 3. Корректировка признаков аналитического учета всегда доступна, как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования. 4. Признаки аналитического учета на счете можно изменять только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов. 5. Настройка плана счетов и аналитического учета на счетах жестко установлена в программе и не может быть изменена пользователем.
115.	<p>Для счета 10 «Материалы» в программе "1С:Предприятие" может быть задано ведение аналитического учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По нескольким видам субконто 2. Только по двум субконто 3. Только по одному субконто
116.	<p>Какие функции реализуются при помощи документа "1С:Предприятие" "Авансовый отчет"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматическое формирование проводок 2. Формирование печатной формы документов 3. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов 4. Все перечисленные функции
117.	<p>Параметры учета МПЗ, установленные в диалоге «Настройка параметров учета», распространяются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только на бухгалтерский учет

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Только на налоговый учет 3. Одновременно на бухгалтерский и налоговый учет 4. На бухгалтерский или налоговый учет по выбору пользователя 5. На оперативный учет
118.	<p>В типовой конфигурации ручная корректировка движений, автоматически произведенных документом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги 2. Не допускается ни при каких обстоятельствах 3. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления 4. Допускается ручная без каких-либо ограничений
119.	<p>Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствует 2. Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам 3. Используется для отражения поступления частичных платежей по датам 4. Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия 5. Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
120.	<p>Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то для отражения оплаты услуг банка, связанных с их обслуживанием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание» 2. Документ «Платежное поручение исходящее» должен иметь вид операции «Перечисление денежных средств подотчетнику» 3. Документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание безналичных денежных средств» или «Перечисление денежных средств подотчетнику» 4. Документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Расчеты по кредитам и займам»
121.	<p>В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняется документом «Платежный ордер на списание денежных средств» 2. Выполняется документами «Платежное поручение», «Платежный ордер на списание денежных средств» или «Авансовый отчет» 3. Выполняется документом «Авансовый отчет» 4. Выполняется документам «Списание с расчетного счета» 5. Выполняется документом «Платежное поручение»
122.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия» 2. Не ведется 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия» 4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте» 5. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
123.	<p>. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введенных в информационную базу документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» 2. Проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» 3. Ручных проводок по счету 50 «Касса» 4. Первого и второго 5. Второго и третьего
124.	<p>Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами» 2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств» 3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета» 4. Не ведется
125.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Может быть включен или отключен пользователем

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ведется всегда 3. Не ведется 4. Ведется тогда, когда установлено ведение аналитического учета по расчетным документам
126.	<p>В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой 2. Заполняются пользователем вручную, но после этого могут быть изменены программой 3. Заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную 4. Заполняются автоматически и могут быть изменены пользователем вручную
127.	<p>В типовой конфигурации для учета наличных денежных средств в иностранной валюте на счете 50 «Касса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня для учета по конкретным валютам 2. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем на этом субсчете ведется аналитический учет по субконто в разрезе конкретных валют 3. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем аналитический учет по конкретным валютам ведется на субсчетах или по субконто (по выбору пользователя) 4. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам 5. Открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты
128.	<p>В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Платежное поручение исходящее 2. Приходный кассовый ордер 3. Кассовая книга 4. Выписка банка 5. Расходный кассовый ордер
129.	<p>Расходы, учитываемые документом «Поступление доп. расходов», относятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости 2. На товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости или количеству 3. В полном объеме на себестоимость продаж текущего периода 4. На товары, указанные в документе, пропорционально их стоимости, количеству или весу
130.	<p>В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализован только по средней стоимости 2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО 3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО
131.	<p>Документ типовой конфигурации «Доверенность»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для формирования заказа поставщику 2. Выполняет движения в соответствующем регистре сведений для регистрации информации о доверенном лице 3. Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу 4. Выполняет движения в соответствующих регистрах накопления для формирования заказа поставщику и резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу 5. Не выполняет движений ни в одном из регистров системы
132.	<p>В каких режимах работы пользователь может создать новую группу сотрудников в справочнике «Сотрудники»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать группу".
133.	<p>В каких режимах работы пользователь может создать новую группу сотрудников в справочнике «Сотрудники»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. В режиме конфигурирования. 6. В режиме ведения бухгалтерского учета. 7. В двух вышеперечисленных режимах, 8. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать группу".

134.	<p>В каких режимах работы пользователь может создать новую группу сотрудников в справочнике «Сотрудники»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. В режиме конфигурирования. 10. В режиме ведения бухгалтерского учета. 11. В двух вышеперечисленных режимах, 12. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать группу".
135.	<p>В типовой конфигурации тарифы страховых взносов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливаются в отдельном справочнике, но если не установлены, то могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов 2. Устанавливаются в отдельном регистре сведений и не могут быть введены непосредственно в документах по начислению страховых взносов 3. Устанавливаются в форме настройки параметров учета организации 4. Устанавливаются непосредственно в документах, по начислению страховых взносов
136.	<p>Перевод зарплаты работникам на их лицевые счета в банке Типовой конфигурацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивается только путем подготовки необходимой информации для передачи в банк в виде бумажных документов. 2. Обеспечивается только путем передачи в банк соответствующей информации в электронном виде. 3. Обеспечивается путем подготовки необходимой информации для передачи в банк в виде бумажных документов или в электронном виде. 4. Не поддерживается.
137.	<p>В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению НДФЛ формируются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документом «Ввод доходов и налогов ЕСН и НДФЛ» 2. Документами «Перерасчет НДФЛ» и «Ввод доходов и налогов ЕСН и НДФЛ» 3. Документом «Начисление зарплаты работникам» 4. Документом «Перерасчет НДФЛ»
138.	<p>В типовой конфигурации на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» вид субконто «Работники организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Может отсутствовать или быть установлено только как обычное (не «оборотное») 2. Установлено всегда и является оборотным 3. Отсутствует и не может быть установлено 4. Может отсутствовать или быть установлено только как «оборотное»
139.	<p>В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через банк</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняется документом «Зарплата к выплате организации» 2. Выполняется документом «Начисление зарплаты работникам организации» 3. Не выполняется 4. Выполняется документом «Списание с расчетного счета»
140.	<p>В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ «Сведения о доходах физических лиц» в виде электронного файла</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не предусмотрено 2. Если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ИФНС» или «Сведения формируются для выдачи на руки работникам для декларирования». 3. Только если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ИФНС». 4. Если в документе установлено, что «Сведения формируются для передачи в ИФНС» или «Сведения формируются для выдачи на руки работникам (сводные)».
141.	<p>В типовой конфигурации отчет «Анализ расходов на оплату труда» предназначен</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для получения сведений о расходах на оплату труда, депонированной заработной платы и отчислениях на страховые взносы 2. Для получения сведений о расходах на оплату труда и депонированной заработной платы 3. Для получения сведений о расходах на оплату труда и отчислениях на страховые взносы 4. Только для получения сведений о расходах на оплату труда
142.	<p>В типовой конфигурации для конкретного работника начисление заработной платы некоторого вида</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В текущем месяце может быть произведено только однократно 2. В текущем месяце может быть произведено многократно вне зависимости от даты начисления 3. В текущем месяце может быть произведено многократно, но разными датами
143.	<p>В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ «Сведения о доходах физи-</p>

	<p>ческих лиц»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовано в виде отчета 2. Реализовано в виде документа 3. Не реализовано 4. Реализовано в виде обработки
144.	<p>В типовой конфигурации информация о том, что сотрудник является налоговым резидентом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливается в форме личных данных сотрудника организации 2. Непосредственно в форме документа «Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ» 3. Непосредственно в форме документа «Начисление зарплаты работникам организаций» 4. Устанавливается в форме личных данных физического лица
145.	<p>В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме «Учетная политика (по персоналу)» 2. Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации 3. Невозможно 4. Возможно без каких либо условий и ограничений
146.	<p>В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документом «Ввод входящих остатков по учету кадров» 2. Документом «Прием на работу» или документом «Ввод входящих остатков по учету кадров» 3. Ручной операцией 4. Документом «Прием на работу»
147.	<p>В типовой конфигурации учет кадров организован таким образом, что одно и то же физическое лицо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Может быть оформлено работником нескольких организаций, но основное место работы у него может быть лишь в одной из них 2. Может быть оформлено работником нескольких организаций без ограничений 3. Не может быть оформлено работником нескольких организаций 4. Может быть оформлено работником нескольких организаций, причем основное место работы у него может быть в нескольких организациях, число которых указывается в настройке «Учетная политика (по персоналу)».
148.	<p>В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранится в регистре сведений «Работники организаций» 2. Хранится частично в справочник «Физические лица», частично в регистре сведений «Работники организаций» 3. Хранится в справочник «Физические лица» 4. В плане счетов «План счетов кадрового учета»
149.	<p>Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только через банк 2. Через банк и через кассу 3. Через банк, через кассу и через систему «Электронные деньги» 4. Только через кассу
150.	<p>В типовой конфигурации формирование проводок по выплате депонированной зарплаты через кассу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняется документом «Списание депонентов в доходы организаций» 2. Выполняется документом «Депонирование организаций» 3. Выполняется документом «Расходный кассовый ордер» 4. Не предусмотрено
151.	<p>В типовой конфигурации в документах по выплате заработной платы имеется реквизит «Месяц начисления», в нем задается</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата — первый день того месяца, за который выплачивается зарплата 2. Дата — последний день того месяца, за который выплачивается зарплата 3. Дата — конкретный день, в который произведена выплата зарплаты 4. Текст — наименование месяца выплаты зарплаты 5. Любую дату месяца начисления зарплаты
152.	<p>В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам</p>

	<p>организации формируются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документом «Начисление зарплаты работникам» 2. Документом «Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций» 3. Документами «Начисление зарплаты работникам» и «Отражение зарплаты в регламентированном учете» 4. Документом «Отражение зарплаты в регламентированном учете»
153.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По умолчанию выключен, но может быть установлен 2. Установлен по умолчанию, но может быть отменен 3. Всегда установлен и не может быть выключен 4. Не предусмотрен
154.	<p>В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через банк</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняется документом «Списание с расчетного счета» 2. Не выполняется 3. Выполняется документом «Зарплата к выплате организации» 4. Выполняется документом «Начисление зарплаты работникам организации»
155.	<p>В каких режимах работы пользователь может создать новую группу материалов в справочнике «Номенклатура»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать группу".
156.	<p>. В каких режимах работы пользователь может установить счета учета к новой группе материалов в справочнике «Номенклатура»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета с помощью документа «Установка счетов номенклатуры»
157.	<p>Какие реквизиты переносятся в новый документ «Требование-накладная» при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же вида?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца. 2. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением реквизитов, полученных расчетным путем. 3. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера документа. 4. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением даты документа. 5. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера и даты документа.
158.	<p>Какие функции реализуются при помощи документа "1С:Предприятие" "Отчет производства за смену"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматическое формирование проводок 2. Формирование печатной формы документов 3. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов 4. Все перечисленные функции
159.	<p>Какие реквизиты переносятся в новый документ «Требование-накладная» при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же вида?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца. 2. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением реквизитов, полученных расчетным путем. 1. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера документа. 2. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением даты документа. 3. В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера и даты документа.
160.	<p>Могут ли в «1С:Предприятии 8» делаться проводки по счету-группе (синтетическому счету)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да. 2. Нет, только по субсчету.

	3. Да, если только счет забалансовый.
161.	В каких режимах работы пользователь может установить счета учета к новой группе материалов в справочнике «Номенклатура»: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета с помощью документа «Установка счетов номенклатуры» 4. В режиме ведения бухгалтерского учета с помощью документа «Установка счетов номенклатуры»
162.	Какие функции реализуются при помощи документа "1С:Предприятие" "Реализация товаров, услуг"? 1. Автоматическое формирование проводок 2. Формирование печатной формы документов 3. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов 4. Все перечисленные функции
163.	Какие функции реализуются при помощи документа "1С:Предприятие" "Реализация товаров, услуг"? 1. Автоматическое формирование проводок 2. Формирование печатной формы документов 3. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов 4. Все перечисленные функции
164.	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта 1. Перечисление 2. План видов характеристик 3. Регистр сведений 4. Справочник 5. План видов обмена
165.	В типовой конфигурации операция передачи спецодежды (спецоснастки) в производство (эксплуатацию) оформляется 1. Документом «Передача материалов в эксплуатацию» 2. Только ручными операциями 3. Документом «Принятие к учету НМА» 4. Документом «Требование-накладная» 5. Документом «Отчет производства за смену»
166.	Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации 1. «Списание спецодежды и спецоснастки» 2. «Выработка материалов» 3. «Возврат материалов из эксплуатации» 4. «Закрытие месяца» 5. «Списание материалов из эксплуатации»
167.	Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации 1. «Требование-накладная» 2. «Списание материалов из эксплуатации» 3. «Списание спецодежды и спецоснастки» 4. «Возврат материалов из эксплуатации» 5. «Выработка материалов»
168.	В типовой конфигурации аналитический учет материалов по партиям 1. Устанавливается в форме «Настройка параметров учета» 2. Устанавливается в диалоге «Учетная политика (бухгалтерский учет)» 3. Не предусмотрен 4. Устанавливается путем ввода в план счетов субконто «Партии» обычным способом 5. Устанавливается при помощи сервиса «Настройки текущего пользователя»
169.	В 1С:Бухгалтерии 8 документ «Инвентаризация товаров на складе» при проведении 1. Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков и недостачи материалов, выявленных в ходе инвентаризации 2. Формирует бухгалтерские проводки для отражения недостачи материалов, выявленной в ходе инвентаризации 3. Не формирует бухгалтерских проводок 4. Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков материалов, выявленных в

	ходе инвентаризации
170.	<p>В типовой конфигурации операция поступления спецодежды (спецоснастки) на склад оформляется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документом «Требование-накладная» 2. Документом «Принятие к учету ОС» 3. Документом «Поступление товаров и услуг» 4. Документом «Оприходование товаров» 5. Только ручными операциями
171.	<p>Как измениться информация в журналах системы, если сделать документ «Реализация товаров, услуг» непроведенным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В журнале проводок будут удалены все проводки, сформированные данным документом, а документу присваивается статус непроведенный 2. Документ будет удален из журнала документов, но сохраниться в журнале операции 3. Документ будет удален из журнала операций, но сохраниться в журнале документов 4. В журнале проводок будут удалены все проводки, сформированные данным документом
172.	<p>Можно ли вводить новые документ «Реализация товаров, услуг» путем копирования информации из ранее введенного документа «Счет на оплату»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нельзя, поскольку у документов для этой цели предусмотрен способ "Ввод на основании". 2. Можно, если документ не порождает проводок. 3. Можно, но для этого предварительно необходимо сделать копируемый документ непроведенным. 4. Можно без ограничений.
173.	<p>Можно ли вводить новые документ «Реализация товаров, услуг» путем режима "Ввода на основании" ранее введенного документа «Счет на оплату»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Нельзя, можно только методом копирования. 2. Можно, если документ не порождает проводок. 3. Можно, но для этого предварительно необходимо сделать копируемый документ непроведенным. 4. Можно без ограничений.
174.	<p>Для чего в программе "1С:Предприятие" предназначены журналы документов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для регистрации и хранения информации о введенных документах 2. Для регистрации и хранения информации о введенных документах, которые были проведены 3. Для формирования отчетности
175.	<p>Какие функции реализуются при помощи документа "1С:Предприятие" "Реализация товаров, услуг"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматическое формирование проводок 2. Формирование печатной формы документов 3. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов 4. Все перечисленные функции
176.	<p>В записях регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» счета учета задаются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По организациям, контрагентам, договорам 2. По организациям, контрагентам, документам расчетов с контрагентами 3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и договорам 4. По организациям, контрагентам, договорам, документам расчетов с контрагентами 5. По видам номенклатуры, контрагентам и договорам
177.	<p>Если в документе списания с расчетного счета сумма оплаты превышает сумму оплачиваемой поставки, то</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сумма превышения будет отнесена на счет расчетов по претензиям (если таковой указан в документе) 2. Сумма превышения будет отнесена на счет расчетов по авансам (если таковой указан в документе) 3. Сумма платежа полностью будет отнесена на счет расчетов по авансам (если таковой указан в документе) 4. Сумма превышения будет отнесена на вспомогательный забалансовый счет расчетов по авансам 5. Сумма платежа полностью будет отнесена на вспомогательный забалансовый счет расчетов по авансам
178.	В одном документе «Поступление на расчетный счет» имеется возможность погасить дебитор-

	<p>скую задолженность по</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списку расчетных документов автоматически, по методу ФИФО 2. списку расчетных документов указанному вручную, с автоматическим закрытием сумм задолженности по методу ФИФО 3. списку контрагентов, указанному вручную, с автоматическим выбором договоров по методу ФИФО 4. Справедливы утверждения 1 и 2 5. Справедливы утверждения 2 и 3
179.	<p>Документ типовой конфигурации «Корректировка долга» допускает использование вспомогательного счета расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При использовании вида операции «Перенос задолженности» 2. При использовании вида операции «Списание задолженности» 3. При использовании вида операции «Проведение взаимозачета» 4. Всегда 5. Никогда
180.	<p>В документе типовой конфигурации «Корректировка долга» используется закладка «Счета учета»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для вида операции «Списание задолженности» 2. Для двух видов операций – «Списание задолженности» и «Перенос задолженности» 3. Для всех видов операций 4. Для вида операции «Проведение взаимозачета» 5. Для вида операции «Перенос задолженности»
181.	<p>Записи регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» определяют правила бухгалтерского учета расчетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С поставщиками, покупателями, комитентами и учредителями 2. С поставщиками, покупателями и комитентами 3. С поставщиками, покупателями, учредителями 4. С поставщиками, покупателями, заемщиками и работодателями 5. С поставщиками и покупателями
182.	<p>Печатная форма документа «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» формируется документами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Корректировка долга» 2. «Акт сверки взаиморасчетов» 3. «Инвентаризация расчетов с контрагентами» 4. Всеми перечисленными 5. Ни одним из перечисленных
183.	<p>В типовой конфигурации для расчетов с контрагентами в условных единицах используются счета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Любые, вне зависимости от установленных признаков валютного учета или учета в условных единицах 2. С признаком валютного учета 3. С признаком учета в условных единицах и признаком валютного учета 4. Без признака валютного учета или учета в условных единицах 5. С признаком учета в условных единицах
184.	<p>Документ типовой конфигурации «Корректировка долга» позволяет выполнять операции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списания задолженности, переноса задолженности и взаимозачета задолженности 2. Списания задолженности 3. Списания задолженности и переноса задолженности 4. Взаимозачета задолженности 5. Переноса задолженности
185.	<p>При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций» 2. Исходя из данных, жестко заложенных в программу 3. Исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами» 4. Исходя из данных справочника «Контрагенты» 5. Исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»
186.	<p>Влияют ли на бухгалтерские итоги проводки операции, ввод которой еще не завершен?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не влияют ни при каких условиях. 2. Для незавершенных операций может быть осуществлена принудительная запись введенных проводок, что повлечет за собой изменение бухгалтерских итогов. 3. Завершение ввода проводки оказывает немедленное влияние на бухгалтерские итоги независимо от завершенности ввода операции.

187.	<p>Бухгалтерские итоги в программе "1С:Предприятие" устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В режиме ведения бухгалтерского учета 2. В режиме конфигурирования пользователем с правами администратор 3. В режиме конфигурирования
188.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одного вида субконто: «Статьи затрат». 2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения». 3. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура» 4. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура». 5. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатурные группы».
189.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения». 2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура» 3. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура». 4. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатурные группы». 5. Одного вида субконто: «Статьи затрат».
190.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 «Общепроизводственные расходы» ведется в разрезе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одного вида субконто: «Статьи затрат». 2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения». 3. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура». 4. Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат». 5. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура».
191.	<p>В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 «Общехозяйственные расходы» ведется в разрезе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одного вида субконто: «Статьи затрат». 2. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения». 3. Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура». 4. Трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат». 5. Трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура».
192.	<p>Универсальный отчет «Список / кросс-таблица» предназначен для</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирования списков из регистра сведений 2. Получения ведомости остатков регистра накопления 3. Получения ведомости остатков регистра бухгалтерии 4. Получения ведомости остатков и оборотов регистра накопления 5. Получения ведомости остатков и оборотов регистра бухгалтерии
193.	<p>В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов 2. Списание транспортных расходов и закрытие счетов косвенных расходов 3. Закрытие счетов налогового учета «Продажи» и «Прочие доходы и расходы» 4. Первое и второе 5. Первое, второе и третье
194.	<p>Документ типовой конфигурации «Инвентаризация незавершенного производства» обеспечивает ввод информации об остатках незавершенного производства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С дифференциацией по подразделениям и номенклатурным группам, но без дифференциации по организациям Предприятия 2. С дифференциацией по подразделениям, номенклатурным группам, организациям предприятия 3. С дифференциацией по подразделениям, но в целом по всем номенклатурным группам 4. С дифференциацией по номенклатурным группам, но в целом по Предприятию (без дифференциации по организациям предприятия и подразделениям) 5. С дифференциацией по номенклатурным группам, но в целом по организации (без дифференциации по подразделениям)
195.	<p>Документ типовой конфигурации «Инвентаризация незавершенного производства» обеспечивает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства отдельно для бухгалтерского и налогового учета 2. Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по налоговому

	<p>учету</p> <p>3. Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по бухгалтерскому учету</p> <p>4. Ввод единой стоимостной оценки остатков незавершенного производства, используемой для бухгалтерского и налогового учета</p>
196.	<p>В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции</p> <p>1. Выполняется документом «Отчет производства за смену» пропорционально базе распределения, определяемой в регистре сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций»</p> <p>2. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» пропорционально материальным затратам на выпуск продукции</p> <p>3. Выполняется документом «Отчет производства за смену» пропорционально материальным затратам на выпуск продукции</p> <p>4. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции</p> <p>5. Выполняется документом «Отчет производства за смену» пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции</p>
197.	<p>Распределение общехозяйственных расходов на счета учета прямых расходов выполняется</p> <p>1. По подразделениям, номенклатурным группам и статьям затрат</p> <p>2. Только по производственным подразделениям</p> <p>3. По производственным подразделениям и номенклатурным группам</p> <p>4. Только по статьям затрат</p> <p>5. Только по номенклатурным группам</p>
198.	<p>Документ типовой конфигурации «Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов» предназначен для</p> <p>1. Установки последовательности распределения косвенных расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции</p> <p>2. Установки последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции</p> <p>3. Установки последовательности действий при ликвидации предприятия</p> <p>4. Установки последовательности распределения трудовых и материальных ресурсов ликвидируемого подразделения по остальным подразделениям организации</p> <p>5. Установки последовательности действий, отражающих снятие продукции с производства</p>
199.	<p>Распределение общепроизводственных расходов на счета учета прямых расходов выполняется</p> <p>1. Только по номенклатурным группам</p> <p>2. По производственным подразделениям и номенклатурным группам</p> <p>3. Только по производственным подразделениям</p> <p>4. Только по статьям затрат</p> <p>5. По номенклатурным группам и статьям затрат</p>
200.	<p>Пользователю может быть назначен...</p> <p>1. Интерфейс, выбранный из шаблонов</p> <p>2. Индивидуальный интерфейс, созданный "под него" или группу пользователей, что позволяет корректировать панель инструментов и команды главного меню для пользователя, исходя из его ролей</p> <p>3. Основной и вспомогательный интерфейс с дальнейшим изменением панели инструментов, что позволяет корректировать панель инструментов и команды главного меню для пользователя, исходя из его ролей</p> <p>4. Только один интерфейс, который не может быть изменён</p>
201.	<p>Возможно ли удаление пользователя?</p> <p>1. Невозможно, это нарушит целостность базы данных.</p> <p>2. Возможно, но это нарушит целостность базы данных. Для удаления пользователя необходимо в меню "Действия" формы списка необходимо выбрать пункт "Удалить" или воспользоваться клавишей "Del".</p> <p>3. Возможно. Для удаления пользователя необходимо в меню "Действия" формы списка необходимо выбрать пункт "Удалить", воспользоваться клавишей "Del" или осуществить удаление пользователя программно.</p> <p>4. Невозможно. После записи пользователя можно только корректировать</p>
202.	<p>Режим конфигурирования в программе "1С:Предприятие" позволяет :</p> <p>1. Создавать неограниченное количество отчетов</p> <p>2. Создавать отчеты, но их количество строго ограничено</p>

	3. Создавать отчеты, но только с письменного согласия разработчиков программы
203.	Где задается в каких журналах может одновременно фиксироваться один и тот же документ? 1. Только в режиме исполнения , но не более в двух журналах документов: основном и общем. 2. Только с разрешения разработчиков конфигурации 3. Только в журналах, определяемых при конфигурировании системы. 4. Только в режиме исполнения , в ограниченном числе журналов, заданных пользователем при настройке параметров программы в режиме сервис
204.	Разрешается ли изменять коды элементов справочников? 1. Разрешается только для элементов, не использующихся в качестве субконто 2. Не разрешается ни при каких условиях 3. Разрешается без каких-либо ограничений 4. Разрешается, если при этом не будет нарушен установленный порядок контроля уникальности кодов
205.	Что такое «Конфигуратор» (укажите наиболее точный ответ)? 1. Это отдельная программа для создания новых конфигураций. 2. Это средство разработки новых и модификации существующих конфигураций. 3. Это режим запуска системы «1С:Предприятия 8.0» для решения задач администрирования. 4. Верно второе и третье. 5. Верное первое и третье.
206.	Для чего предназначено дерево конфигурации? 1. Для просмотра и изменения структуры конфигурации. 2. Для группировки объектов конфигурации по подсистемам. 3. Для вывода списка программных модулей в иерархическом виде. 4. Для первого и второго. 5. Для второго и третьего.
207.	Что содержится в списке пользователей? 1. Список пользователей, имеющих потенциальную возможность работать с информационной базой. 2. Список пользователей, подключенных в данный момент к информационной базе. 3. Список ролей пользователей (наборов прав или групп пользователей).
208.	Что содержится в списке активных пользователей? 1. Список пользователей, имеющих потенциальную возможность работать с информационной базой. 2. Список пользователей, подключенных в данный момент к информационной базе. 3. Список пользователей, наиболее интенсивно нагружающих сервер в данный момент. 4. Список пользователей, которые создали больше всего документов за заданный период
209.	С помощью какого объекта реализуется аналитический учет по субконто при автоматизации бухгалтерского учета? 1. Справочники. 2. Планы видов характеристик. 3. Регистры сведений. 4. Любые ссылочные типы данных.
210.	В каких режимах работы пользователь может создать новый отчет: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать отчет".
211.	В каких режимах работы пользователь может создать новый документ: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах, 4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать документ".
212.	В каких режимах работы пользователь может создать новый план счетов: 1. В режиме конфигурирования. 2. В режиме ведения бухгалтерского учета. 3. В двух вышеперечисленных режимах,

	4. В режиме конфигурирования или в режиме ведения учета из специального документа "Создать новый план счетов".
213.	Если типовая конфигурация закрыта для внесения изменений, то 1. Это навсегда 2. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию базы данных" 3. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Параметры информационной базы" 4. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Открыть конфигурацию" 5. Внесение изменений может быть открыто при помощи функции "Настройка поддержки"

3.2 Кейс-задание

ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Задание Отобразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли;
- для целей ПБУ 18/02.

№ задания	Условие задачи (формулировка задания)
214	<p>Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.</p> <p>13.01.20XX От постоянного клиента ООО «Техносила» на расчетный счет организации поступили денежные средства в размере 1 770 000 руб. в качестве предоплаты по договору №765 за услуги транспортной логистики в 1 квартале 2015 г. Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС на сумму полученного аванса.</p> <p>29.01.20xx г. В течение месяца оказаны логистические услуги организации ООО «Техносила». Оказанные услуги приняты по приемо-сдаточному акту №101. Стоимость услуг без учета НДС составила 500 000 руб. + НДС 18%. Выставлен счет-фактура приобретателю услуги. Произведен зачет аванса. Отражен начисленный НДС. Произведен вычет НДС, начисленного при получении аванса.</p> <p>Отобразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для целей бухгалтерского учета; • для целей учета налога на добавленную стоимость; • для целей налогообложения прибыли; • для целей ПБУ 18/02. <p>По итогам введенных операций определить финансовые результаты за январь 20xx г., обеспечить правильность отражения введенных операций в финансовой отчетности</p>

3.3 Расчетно-практическая работа

ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

№ задания	Формулировка задания
215	Тема: «Учет затрат на оплату труда»

1. В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 28.01.20XX с 01.02.20XX на работу в ЗАО «ЗВЕЗДА» приняты следующие работники, указанные в таблице.

Таблица

Сотрудники организации ЗАО «ЗВЕЗДА»

Ф.И.О	Должность	Подразделение	Месячный оклад, р.	Счет учета затрат
Доскин Ефим Давыдович	Директор	Администрация	20 000. 00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Кладовщик	Столярный цех	5 000. 00	25
Сидоров Евгений Леонидович	Кассир	Бухгалтерия	6 000. 00	26
Ветров Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7 000. 00	25
ФИО Обучающийся	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	10 000. 00	26

2. Расходы по оплате труда необходимо учитывать на разных счетах (25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»).

3. Ввести приказ о приеме на работу в организацию ЗАО «ЗВЕЗДА» работников, поименованных в приказе № 1 от 23.01.20XX г.

4. 28.02.20XX г. произведено начисление заработной платы работникам организации «Администрация» и «Бухгалтерия» в размере месячного оклада.

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за март 20XX г. с использованием документа типовой конфигурации «Начисление зарплаты работникам организаций».

5. Начислить заработную плату работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 20XX г. с использованием документа типовой конфигурации «Начисление зарплаты работникам организаций».

6. Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам «административных» подразделений за февраль 20XX г. через кассу организации.

7. Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 20XX г. через кассу организации.

8. Для выплаты заработной платы через кассу организации нужно сначала получить в банке необходимую сумму наличных денежных средств.

02.02.20XX г. с расчетного счета ЗАО «ЗВЕЗДА» в ЗАО "Нефтепромбанк" по чеку Ж07 № 4567876 сняты наличные денежные средства в сумме (сумма расчетная – смотри документы «Начисление зарплаты работникам организаций») для выплаты заработной платы за март работникам организации.

На полученные наличные денежные средства выписать приходный кассовый ордер № 6 от 02.02.20XX.

9. 04.02.20XX г. кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20XX (сумма расчетная).

Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 04.02.20XX г. на выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.20XX г. сумму.

10. Рассчитать сумму взносов в ПФР, подлежащих уплате за февраль 20XX г.

Территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором ЗАО «ЗВЕЗДА» зарегистрировано в качестве страхователя, установило организации на 20XX год страховой тариф взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 %.

Ввести в регистр «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» соответствующую запись.

11. Сформировать проводки по заработной плате за март 20XX г. Сформировать расчетные листки за февраль для работников организации.

216

Тема: «Ввод начальных остатков»

1. Создать информационную базу данных «Название базы – ФИО обучающегося». Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «ФИО обучающегося». Для этого необходимо ввести сведения об организации ООО «ФИО обучающегося».

2. Ввести в настройку параметров учета на закладке «Запасы» установить учет запасов – по

	<p>складам (местам хранения), параметр «По количеству и сумме»; на закладке «Производство» установить тип плановых цен «Плановая себестоимость».</p> <p>3. Ввести сведения об учетной политике организации ООО «ФИО обучающегося» на текущий год.</p> <p>4. На основании исходных данных осуществить начальное заполнение информационной базы.</p> <p>Примечание: Если программа требует введения дополнительных сведений для закрытия и сохранения экранной формы допускается вводить произвольные данные (например: договор № 1 и т. д.), также даты ставить – день выполнения контрольной работы. Внимание: в программе поля, подчеркнутые красным цветом и поле наименование всегда обязательны для заполнения.</p> <p>6. Для организации учета в ООО «Фамилия обучающегося» необходимо ввести остатки по счетам на 1 XX текущего года.</p> <p>Перед вводом начальных остатков обязательно установить дату ввода остатков. Без установленной даты начала учета система не даст нам начать ввод остатков: кнопка «Ввести остатки по счету» будет недоступна.</p> <p>Если учет в программе предполагается вести с 1 января, то дату ввода остатков рекомендуется установить предыдущим днем.</p> <p>Для ввода остатков по активным счетам доступна для ввода ячейка «Остаток по дебету», для остатков по пассивным счетам – «Остаток по кредиту». Для активно-пассивных счетов возможен ввод остатка как по дебету, так и по кредиту счета.</p> <p>После ввода начальных остатков необходимо составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость». По данным отчета сделать вывод о правильности ввода начальных остатков.</p>
--	--

3.4 Зачет

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Номер вопроса	Формулировка вопроса
217.	Понятие и назначение системы программ «1С: Предприятие 8». Понятие и виды конфигураций. Понятие и назначение программы «1С: Бухгалтерия». Основные режимы работы программы «1С: Предприятие 8». Организация аналитического учета.
218.	Создание новой информационной базы. Демонстрационная и рабочая информационные базы, их назначение.
219.	Компоненты системы «1С: Бухгалтерия 8». Понятие и виды конфигураций, основные области применения.
220.	Сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8».
221.	Период формирования бухгалтерских итогов. Общие параметры функционирования программы. Учетная политика предприятия. Ввод сведений об учетной политике предприятия.
222.	Режимы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
223.	Цели, для которых служат справочники. Способы обращения к справочнику. Форма диалога для ввода нового элемента справочника. Слои и закладки. Способы введения нового элемента в справочник. Использование справочников для организации ведения аналитического учета на счетах. Обязательные и дополнительные реквизиты справочников.
224.	Порядок удаления информации в компьютерной бухгалтерии. Контроль ссылочной целостности информации. Способы выполнения контроля ссылочной целостности.
225.	Соотношение понятий «операция» и «проводка». Введение новой операции. Копирование операций и проводок. Способы просмотра операций и проводок. Изменение режима расчета суммы операций. Создание типовой операции.
226.	Виды отчетов, включенные в состав типовой конфигурации. Стандартные отчеты, включенные в состав типовой конфигурации. Способы и приемы формирования стандартных отчетов. Выполнение детализации и обновление показателей стандартного отчета.
227.	Ввод операций с использованием документов. Назначение журналов документов.
228.	Способы обращения к проводкам, порожденным документом для их просмотра и редактирования.
229.	Проведение документов. Использование метода копирования документов.
230.	Документы типовой конфигурации для ввода операций по кассе. Проведение документа. Возможность редактирования печатной формы документа в программе.
231.	Использование документа «Банковская выписка» для ввода операций поступления денежных средств на расчетный счет.

232.	Использование документа «Платежное поручение» для ввода операций списания денежных средств с расчетного счета.
233.	Учет операций по поступлению основных средств.
234.	Учет операций по поступлению НМА
235.	Учет операций по начислению амортизации (износа) основных средств.
236.	Оформление операций по поступлению и выбытию материалов.
237.	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
238.	Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг).
239.	Порядок учета и ведения кассовых операций.
240.	Порядок учета и оформления операций по расчетному счету.
241.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
242.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
243.	Учет финансовых результатов.
244.	Создание и восстановление страховочной копии текущей информационной базы.
245.	Выписка счетов-фактур по полученным авансам. Порядок формирования записей по полученным авансам в книге продаж.
246.	Организация аналитического учета основных средств в рабочем плане счетов. Особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств. Организация аналитического учета на счете 07 «Оборудования к установке».
247.	Создание нового справочника. Определение состава и свойств реквизитов нового справочника.
248.	Создание нового вида субконто. Установка нового вида субконто для организации аналитического учета на счете.
249.	Порядок использования документов типовой конфигурации: «Поступление товаров и услуг», «Авансовый отчет», «Поступление дополнительных расходов», «Счет-фактура полученный», «Запись в книге покупок».
250.	Порядок оформления операций по отгрузке продукции в счет ранее полученного аванса. Корректировка записей в книге продаж.
251.	Использование документа типовой конфигурации «Закрытие месяца».
252.	Ввод в программу результатов инвентаризации остатков незавершенного производства.

3.5 Каталог Интернет-ресурсов

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка задания
ПК-8	253.	Перечень нормативной документации всех законодательных уровней по теме исследования. Исследовать конфигурации «1С:Бухгалтерия 8». Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие».
ПК-8	254.	Подготовка информационной базы к работе. Типовые операции. Способы загрузки в информационную базу
ПК-8	255.	Способы ввода операций вручную. Составление отчетов.
ПК-8	256.	Способы ввода хозяйственных операций с использованием документов. Нормативно-правовая информация по учету денежных средств.
ПК-8	257.	Нормативно-правовая информация по учету основных средств. Порядок принятия к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов
ПК-8	258.	Создание производственных запасов. Нормативно-правовая информация по учету МПЗ
ПК-8	259.	Нормативно-правовая информация по учету оплаты труда.
ПК-8	260.	Нормативно-правовая информация по выпуску готовой продукции. Использование материальных запасов. Выпуск готовой продукции
ПК-8	261.	Нормативно-правовая информация по реализации готовой продукции,
ПК-8	262.	Нормативно-правовая информация по учету финансовых результатов в «1С:Предприятие»
ПК-8	263.	Конфигурирование в «1С:Предприятие» Администрирование в

		«1С:Предприятие»
ПК-8	264.	Сервисные возможности и администрирование в программе «1С: Бухгалтерия».

**4. Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.01.02-2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения средне-арифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
ЗНАТЬ: способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Расчетно-практическая работа	Знание способов использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (Базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

			тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе		
	Каталог Интернет-ресурсов	Знание способов использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	При собеседовании обучающийся показал знания по перечню конфигураций и их основные возможности, охвачены все параметры задач темы исследования, ответил на все вопросы.	Зачтено	Освоена (базовый)
			При собеседовании обучающийся показал не полный объем знания по перечню конфигураций и их основных возможностей, не охвачены все параметры задач темы исследования, не ответил на вопросы.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Ответ на зачете	Знание способов использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся не ответил на все вопросы	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Тест	Результат тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (Базовый)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Тест	Результат тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (Повышенный)

			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (Базовый)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Кейс-задание	Решение задания	Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена (Повышенный)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы,, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (Базовый)
			Обучающийся выбрал верную методику подготовки исходных данных для выполнения работы, выбрал верную методику способов отражения фактов хозяйственной жизни, проведен верный расчет, представил пояснительную записку в объеме не менее 10 стр. формата А4, ответил на все вопросы, не ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)