

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_25\_» \_\_\_\_мая\_\_2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Особенности учета в торговле**

Направление подготовки (специальности)

**38.03.01 Экономика**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Профиль подготовки**

***Технологии бухгалтерского учета и отчетности***

---

*(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)*

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

---

*(бакалавр, магистр, специалист)*

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности учета в торговле» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для развития и реализации практических навыков подготовки выпускника к решению следующих задач при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок
2	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
3	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Особенности учета в торговле» относится к дисциплинам вариативной части.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр 6	
	акад.	астр.	акад.	астр.
	Общая трудоемкость дисциплины	108	81	108
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	55	41,25	55	41,25
Лекции	18	13,5	18	13,5
Практические занятия	36	27	36	27
Консультации текущие	0,9	0,675	0,9	0,675
Вид аттестации: зачет	0,1	0,075	0,1	0,075
<b>Самостоятельная работа:</b>	53	39,75	53	39,75
Расчетно-практическая работа	10	7,5	10	7,5
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестам)	9	6,75	9	6,75
Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестам)	14	10,5	14	10,5
Подготовка к практическим работам	20	15	20	15

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, час
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	Торговля как объект бухгалтерского учета: товары, товарооборот, торговая выручка, себестоимость в торговле, торговая наценка, торговая скидка, цена товара, оценка товарных запасов, методы оценки себестоимости реализуемых товаров, расходы на продажу в торговле, финансовый результат (документирование хозяйственных операций, формирование бухгалтерских проводок по всем объектам учета на основе рабочего плана счетов, проведение инвентаризации).	53
2	Розничная торговля	Особенности учета в розничной торговле: виды розничной торговли, формы осуществления, стационарные торговые объекты, продажа товаров, торговая наценка, товарооборот, мелкорозничная торговля, продажа товаров в кредит, продажи с использованием дисконтных карт, продажи товаров по образцам, возврат (обмен) товаров покупателем, товарные потери, переоценка товаров, расходы на упаковку товаров.	32
3	Оптовая торговля	Особенности учета в оптовой торговле: формы осуществления оптовой торговли, продажа товаров, складской учет товаров, возврат товаров поставщику, расходы на упаковку товаров, транспортные расходы.	22

##### 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	Практические занятия, час	СРО, час
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	8	20	25
2	Розничная торговля	5	12	15
3	Оптовая торговля	5	4	13

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	Товары. Товарооборот. Торговая выручка. Себестоимость в торговле. Торговая наценка. Торговая скидка. Цена товара. Оценка товарных запасов. Методы оценки себестоимости реализуемых товаров. Расходы на продажу в торговле. Финансовый результат.	8
2	Розничная торговля	Виды розничной торговли. Формы осуществления. Стационарные торговые объекты. Продажа товаров. Учет торговой наценки. Товарооборот предприятия розничной торговли. Мелкорозничная торговля. Продажа товаров в кредит. Продажи с использованием дисконтных карт. Продажи товаров по образцам. Возврат (обмен) товаров покупателем. Учет товарных потерь. Переоценка товаров. Учет расходов на упаковку товаров.	5
3	Оптовая торговля	Формы осуществления оптовой торговли. Продажа товаров. Складской учет товаров. Возврат товаров поставщику. Учет расходов на упаковку товаров. Транспортные расходы.	5

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	Выполнение заданий по теме «Торговля как объект бухгалтерского учета»	20
2	Розничная торговля	Выполнение заданий по теме «Розничная торговля»	12
3	Оптовая торговля	Выполнение заданий по теме «Оптовая торговля»	4

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа студентов (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестам)	3
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестам)	5
		Подготовка к практическим работам	7
		РПР	10
2	Розничная торговля	Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестам)	3
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестам)	5
		Подготовка к практическим работам	7
3	Оптовая торговля	Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестам)	3
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестам)	4
		Подготовка к практическим работам	6

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118992](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118992)

### 6.2 Дополнительная литература

Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Е.А. Потапова. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 126 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=276976](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276976)

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

**Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>**

Кобелева, С. В. Особенности учета в торговле [Электронный ресурс] : методические указания и задания по выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), очной формы обучения / С. В. Кобелева, О. Ю. Конова; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 12 с. – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2598>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm)>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <[www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/)>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <[www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)>..
6. Поисковая система «Апорт». <[www.aport.ru/](http://www.aport.ru/)>.
7. Поисковая система «Рамблер». <[www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/)>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <[www.yahoo.com/](http://www.yahoo.com/)>.
9. Поисковая система «Яндекс». <[www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/)>.
10. Российская государственная библиотека. <[www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)>.
11. Российская национальная библиотека. <[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)>.

### **6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru>**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа :<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>. - Загл. с экрана.

**Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>**

Кобелева, С. В. Особенности учета в торговле [Электронный ресурс] : задания к практическим работам для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), очной и заочной формы обучения / С. В. Кобелева, О. Ю. Конова; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 20 с. – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2597>

## **6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. в соответствии с расписанием), практических занятий (ауд. в соответствии с расписанием), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 237), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 247), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

## **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**8.1 Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**8.2** Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Технологии бухгалтерского учета и отчетности».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**

**«Особенности учета в торговле»**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом**

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр	
			8	
	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	108	81	108	81
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	22,1	16,575	22,1	16,575
Лекции	8	6	8	6
Практические занятия	12	9	12	9
Консультации текущие	1,2	0,9	1,2	0,9
Консультация по контрольной работе	0,8	0,6	0,8	0,6
Вид аттестации: зачет	0,1	0,075	0,1	0,075
<b>Самостоятельная работа:</b>	82	61,5	82	61,5
Контрольная работа	9,2	6,9	9,2	6,9
Проработка материалов по конспекту лекций (подготовка к тестам)	4	3	4	3
Проработка материалов по учебнику (подготовка к тестам)	48,8	36,6	48,8	36,6
Подготовка к практическим работам:	20	15	20	15
Подготовка к зачету (контроль)	3,9	2,925	3,9	2,925

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
для дисциплины**

**Особенности учета в торговле**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок
2	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
3	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Торговля как объект бухгалтерского учета	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Тесты	1-21, 66-84,	Компьютерное тестирование (процентная шкала) Проверка преподавателем оформленного отчета по РПР (уровневая шкала)
			Расчетно-практическая работа	101	
2	Розничная торговля	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Тесты	36-49, 50-60, 85-88	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
3	Оптовая торговля	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Тесты	22-35, 61-65, 89-100	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
	Зачет	ПК-14, ПК-15, ПК-16		102-137	Проверка преподавателем правильности ответа (отметка в системе «зачтено-незачтено»)

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1 ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов
1	Торговля - это вид: 1) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров 2) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению 3) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции 4) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции
2	Выбытие товаров из организации отражается по: 1) дебету счета 43 2) по дебету счета 41 3) по кредиту счета 42 4) по кредиту счета 41
3	Товары - это часть материально-производственных запасов: 1) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи 2) произведенных в организации и предназначенных для продажи 3) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для использования в организации 4) законченных обработкой (комплектацией), техникой и качественными характеристиками которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов
4	Бухгалтерский учет товаров ведется: 1) на активном счете 41 2) на активном счете 43 3) на активном счете 40 4) на активном счете 42
5	Чистая прибыль торгового предприятия – это: 1) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль 2) финансовый результат торговой деятельности, определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени 3) финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени 4) конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия, равный сумме прибыли от реализации товаров, услуг, имущества и сальдо доходов и расходов от внеоперационных операций
6	Сальдо по счету 41 показывает: 1) остаток готовой продукции на складе организации в денежном выражении 2) остаток товаров на складе организации в денежном выражении 3) остаток товаров на складе организации в натурально-стоимостном выражении 4) остаток готовой продукции на складе организации в натурально-стоимостном выражении
7	Первичные документы по поступлению товаров включают: 1) платежные поручения 2) товарно-транспортные накладные 3) накопительные ведомости по приходу 4) количественно-суммовые оборотные ведомости
8	Поступление товаров в организацию отражается по: 1) дебету счета 42 2) по дебету счета 41 3) по дебету счета 43 4) по кредиту счета 45

9	Где в бухгалтерской отчетности отражается сумма издержек обращения на остаток товаров: 1) в отчете о финансовых результатах 2) в бухгалтерском балансе 3) ни в одной из форм бухгалтерской отчетности
10	Как оцениваются товары, внесенные как вклад в уставный (складочный) капитал организации: 1) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету 2) исходя из денежной оценки, согласованной учредителями 3) по стоимости приобретения на дату принятия к бухгалтерскому учету
11	Реализация товаров по договору поставки отражается в учете на основании: 1) Документов на отгрузку товара 2) Выписок банка по расчетному счету 3) Отчетов кассира 4) Товарного отчета
12	Учет товарооборота ведется на счете: 1) 41 2) 90 3) 91 4) 44
13	Кредитовое сальдо по счету 60 свидетельствует о: 1) Предварительной оплате товаров покупателем 2) Наличии задолженности перед поставщиком 3) Предварительной оплате товаров поставщику 4) Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров
14	Дебетовое сальдо по счету 60 свидетельствует о: 1) Предварительной оплате товаров покупателем 2) Наличии задолженности перед поставщиком 3) Предварительной оплате товаров поставщику 4) Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров
15	Дебетовое сальдо по счету 62 свидетельствует о: 1) Предварительной оплате товаров покупателем 2) Наличии задолженности перед поставщиком 3) Предварительной оплате товаров поставщику 4) Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров
16	Кредитовое сальдо по счету 62 свидетельствует о: 1) Предварительной оплате товаров покупателем 2) Наличии задолженности перед поставщиком 3) Предварительной оплате товаров поставщику 4) Наличии задолженности у покупателя по оплате товаров
17	В издержки, приходящиеся на остаток товаров, включаются: 1) Транспортные расходы и комиссионное вознаграждение посредникам 2) Затраты по оплате процентов за пользование займом 3) Транспортные расходы 4) Затраты по оплате труда
18	Издержки обращения, приходящиеся на остаток товаров, отражаются в балансе по статье: 1) Запасы 2) Дебиторская задолженность 3) Финансовые вложения 4) Основные средства
19	Сумма издержек обращения (расходов на продажу), приходящаяся на остаток товаров на конец месяца, исчисляется по среднему проценту издержек обращения: 1) Без учета переходящего остатка издержек обращения на начало месяца 2) С учетом переходящего остатка издержек обращения на начало месяца
20	Какие товары учитываются на счете 45: 1) отгруженные, по которым право собственности не перешло к покупателю 2) неоплаченные отгруженные, по которым право собственности перешло к покупателю 3) отгруженные с нарушением сроков отгрузки
21	Валовый доход – это: 1) превышение выручки от покупки товаров над затратами по их приобретению за определенный период времени 2) финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени 3) превышение выручки от продажи товаров над затратами по их приобретению за определен-

	<p>ный период времени</p> <p>4) конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия и равный сумме прибыли от реализации товаров, услуг, имущества и сальдо доходов и расходов от внереализационных операций</p>
22	<p>Применяется ли в оптовой торговле учет товаров по продажным ценам:</p> <p>1) да, кроме продажи продовольственных товаров</p> <p>2) да, во всех случаях</p> <p>3) нет</p> <p>4) да, при условии, что данный порядок предусмотрен в приказе по учетной политике оптовой организации</p>
23	<p>Издержки обращения (расходы на продажу) собираются по:</p> <p>1) по дебету счета 44</p> <p>2) по дебету счета 26</p> <p>3) по кредиту счета 20</p> <p>4) по кредиту счета 41</p>
24	<p>Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете:</p> <p>1) 41</p> <p>2) 002</p> <p>3) 004</p> <p>4) в зависимости от учетной политики организации</p>
25	<p>В оптовой торговле поступившие товары учитываются:</p> <p>1) По покупным ценам</p> <p>2) По продажным ценам</p> <p>3) В оценке, принятой в учетной политике</p>
26	<p>Для учета поступления и движения тары на предприятиях торговли используется счет:</p> <p>1) 10, специальный субсчет</p> <p>2) 44, специальный субсчет</p> <p>3) 41, специальный субсчет</p> <p>4) 43, специальный субсчет</p>
27	<p>Как оцениваются безвозмездно полученные товары:</p> <p>1) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету</p> <p>2) по балансовой стоимости передающей стороны</p> <p>3) по согласованию между сторонами договора</p>
28	<p>Сумма полученной предоплаты от покупателя учитывается на счете:</p> <p>1) 62</p> <p>2) 51</p> <p>3) 99</p> <p>4) 60</p>
29	<p>Для обобщения информации о расходах на продажу используется счет:</p> <p>1) 26</p> <p>2) 44</p> <p>3) 43</p> <p>4) 42</p>
30	<p>Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке:</p> <p>1) без ограничения лимита</p> <p>2) 120 тыс. р.</p> <p>3) 100 тыс. р.</p> <p>4) 60 тыс. р.</p>
31	<p>На каких счетах учитываются товары, находящиеся в собственности организации:</p> <p>1) на забалансовых</p> <p>2) на балансовых</p> <p>3) на забалансовых и балансовых</p>
32	<p>На каком счете учитываются товары, которые получены покупателем, но не являются его собственностью:</p> <p>1) 41</p> <p>2) 002</p> <p>3) 45</p> <p>4) 42</p>
33	<p>При методе ФИФО сначала списывают товары по стоимости:</p> <p>1) последней партии</p> <p>2) первой партии</p>

	3) партии с самыми низкими ценами 4) средней стоимости
34	Оптовая торговля – это торговля: 1) товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью 2) основными средствами для производственного использования 3) товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием 4) готовой продукцией собственного производства
35	Транспортные расходы по доставке товаров: 1) включаются в обязательном порядке в стоимость товаров 2) включаются в обязательном порядке в издержки обращения 3) могут включаться в стоимость товаров или в издержки обращения
36	Товары, принятые на реализацию по договору комиссии, учитываются на счете: 1) 41 2) 002 3) 004 4) в зависимости от учетной политики организации
37	В розничной торговле поступившие товары учитываются: 1) По покупным ценам 2) По продажным ценам 3) По фактической себестоимости 4) В оценке, принятой в учетной политике
38	Товары, принятые по договору комиссии, отражаются: 1) По дебету счета 41 по учетным ценам 2) По дебету счета 004 по ценам, указанным в сопроводительных документах 3) В зависимости от учетной политики организации
39	Отражено списание товаров у фирмы-комиссионера: 1) кредит счета 41 2) кредит счета 004 3) кредит счета 45 4) дебет счета 002
40	Счет 42 «Торговая наценка» используется в учете у организаций: 1) Розничной торговли 2) Оптовой торговли 3) Производственного предприятия 4) Строительной компании
41	Сумма выручки, поступившей в кассу магазина за рабочий день, определяется: 1) Путем прямого подсчета денежных средств каждым кассиром-операционистом. 2) На основании приходных кассовых ордеров. 3) По данным книг кассиров-операционистов, как разность показаний счетчиков на начало и конец дня по всем кассовым аппаратам
42	Выручка, сданная инкассатору, зачисляется на расчетный счет по истечении определенного времени, а до этого она учитывается на счете: 1) 55 2) 50 3) 57 4) 51
43	Валовой доход для предприятий розничной торговли представляет собой: 1) Чистую прибыль 2) Выручку от реализации товаров 3) Реализованную торговую наценку 4. Прибыль от продажи товаров
44	В организациях, использующих в качестве учетных цен розничные, стоимость товаров товары в балансе определяется как: 1) Сальдо счета 41 2) Разница между сальдо счета 41 и 44 3) Разница между сальдо счета 41 и счета 42 4) Сумма сальдо счета 41 и счета 42
45	Магазином проданы товары за наличный расчет: 1) Д 50 К 41 2) Д 62 К 90; Д 90 К 41 3) Д 50 К 90; Д 90 К 41

46	Зачисление выручки на расчетный счет организации, использующей услуги инкассаторских служб, отражается записью: 1) Дебет 51 кредит 50 2) Дебет 50 кредит 57 3) Дебет 51 кредит 57 4) Дебет 57 кредит 50
47	Розничная торговля - это торговля: 1) товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью 2) основными средствами для непромышленного использования 3) товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием 4) готовой продукцией собственного производства
48	Проданы товары за наличный расчет в магазине (учет ведется по продажным ценам): 1) Дт 50 Кт 90; Дт 90 Кт 41; Дт 90 Кт 42 сторно 2) Дт 90 Кт 41 3) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 41
49	Проданы товары за наличный расчет в магазине (учет ведется по покупным ценам): 1) Дт 50 Кт 90; Дт 90 Кт 41; Дт 90 Кт 42 сторно 2) Дт 90 Кт 41 3) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 41 4) Дт 50 Кт 90; Дт 90 Кт 41

### 3.1.2 ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
50	Начислена зарплата работникам магазина: 1) Д 91 К 70 2) Д 20 К 70 3) Д 44 К 70 4) Д 26 К 70
51	Списание торговой наценки, приходящейся на реализованный товар, отражается записью: 1) Дт 41 Кт 42 сторно 2) Дт 41 Кт 42 3) Дт 90 Кт 42 сторно 4) Дт 90 Кт 42
52	Списание реализованной торговой наценки в учете отражается: 1) Сторно: Дебет 41 Кредит 42 2) Сторно: Дебет 90 Кредит 42 3) Дебет 90 Кредит 42 4) Дебет 41 Кредит 42
53	Начисление торговой наценки на поступивший товар отражается записью: 1) Дт 41 Кт 42 сторно 2) Дт 41 Кт 42 3) Дт 90 Кт 42 сторно 4) Дт 90 Кт 42
54	Отражена реализация товаров у комитента после получения от комиссионера извещения о продаже товаров: 1) Дебет 62 Кредит 90; Дебет 90 Кредит 45 2) Дебет 62 Кредит 90 3) Дебет 62 Кредит 90; Кредит 004 4) Дебет 90 Кредит 41
55	Какие проводки составляют на уценку товаров при учете их по продажным ценам, если вновь установленная продажная цена ниже покупной стоимости: 1) Д 41 К 42 сторно; Д 91 К 41 2) Д 41 К 42; Д 90 К 41 3) Д 90 К 41; Д 41 К 42 сторно 4) никакие проводки не составляют
56	Какие проводки составляют на уценку товаров при учете их по покупным ценам, если вновь установленная продажная цена превышает покупную стоимость: 1) Д 41 К 42 сторно; Д 91 К 41 2) Д 41 К 42 сторно

	3) Д 91 К 41 4) никакие проводки не составляют
57	Какие проводки составляют на уценку товаров при учете их по покупным ценам, если вновь установленная продажная цена ниже покупной стоимости: 1) Д 41 К 42 сторно; Д 91 К 41 2) Д 41 К 42 сторно 3) Д 91 К 41 4) никакие проводки не составляют.
58	Какие проводки составляют на уценку товаров при учете их по продажным ценам, если вновь установленная продажная цена выше покупной стоимости (уценка в пределах торговой наценки): 1) Д 41 К 42 сторно; Д 91 К 41 2) Д 41 К 42 сторно 3) Д 91 К 41 4) никакие проводки не составляют.
59	Как отражают в учете дооценку товаров при учете их по стоимости приобретения: 1) Д 41 К 91 2) Д 41 К 14 3) никакие проводки не составляют 4) Дт 41 Кт 42
60	Как отражают в учете дооценку товаров при учете их по продажным ценам: 1) Д 41 К 91 2) Д 41 К 14 3) никакие проводки не составляют 4) Дт 41 Кт 42
61	Отражена отгрузка товаров по договору с особым переходом права собственности на товар: 1) Дебет 62 Кредит 90 2) Дебет 45 Кредит 41 3) Кредит счета 004 4) Дебет 90 Кт 41
62	Приняты к учету товары, право собственности на которые не перешло: 1) Дебет 45 Кредит 60 2) Дебет 41 Кредит 60 3) Дебет 002 4) Дебет 45 Кредит 41
63	На предприятиях оптовой торговли учет товаров ведется на счете 41 по: 1) Продажной стоимости, включая НДС 2) Стоимости приобретения без НДС 3) Продажной стоимости без НДС
64	При отгрузке товаров, право собственности на которые к покупателю еще не перешло, делается запись: 1) Дебет 62 Кредит 90 2) Дебет 45 Кредит 41 3) Дебет 90 Кредит 41 4) Дебет 90 Кредит 42
65	По договору мены отражен в учете взаимозачет задолженностей: 1) Дт 62 Кт 60 2) Дт 60 Кт 62 3) Дт 68 Кт 19 4) Дт 60 Кт 51
66	Получены товары в качестве вклада в уставный (складочный) капитал: а) Д 41 К 75 б) Д 41 К 80 в) Д 45 К 91
67	Списаны расходы на продажу со счета 44: 1) Дт 91 Кт 44 2) Дт 99 Кт 44 3) Дт 90 Кт 44 4) Дт 41 Кт 44
68	Расходы на продажу, приходящиеся на реализованные товары, списываются с кредита счета 44 в дебет счета: 1) 90

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) 91</li> <li>3) 41</li> <li>4) 20</li> </ul>
69	<p>Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 91</li> <li>2) 44</li> <li>3) 76</li> <li>4) 84</li> </ul>
70	<p>Некомпенсируемые потери товаров, возникшие в результате стихийных бедствий, списываются с кредита счета 94 в дебет счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 90</li> <li>2) 99</li> <li>3) 73</li> <li>4) 91</li> </ul>
71	<p>При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 91</li> <li>2) 98</li> <li>3) 42</li> <li>4) 41</li> </ul>
72	<p>Естественная убыль товаров списывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) По фактическим размерам, но не выше установленных норм</li> <li>2) В пределах установленных норм, но не более суммы недостачи, выявленной при инвентаризации</li> <li>3) В зависимости от решения руководителя</li> </ul>
73	<p>Выявленную фактическую недостачу в пределах норм естественной убыли списывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) После утверждения результатов инвентаризации в том месяце, в котором она проводилась</li> <li>2) После утверждения результатов инвентаризации, первого числа месяца, следующего за ее проведением</li> <li>3) Ежемесячно после проведения расчетов равными долями в течение отчетного года</li> </ul>
74	<p>Недостача товаров списывается на расходы на продажу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Продажным ценам</li> <li>2) Покупным ценам</li> <li>3) Рыночным ценам</li> </ul>
75	<p>Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) В дебет счета 41</li> <li>2) В дебет счета 91</li> <li>3) В дебет счета 99</li> <li>4) В дебет счета 26</li> </ul>
76	<p>Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Руководителем</li> <li>2) Главным бухгалтером</li> <li>3) Инвентаризационной комиссией</li> </ul>
77	<p>Проведение инвентаризации товаров обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально ответственного лица</li> <li>2) Перед составлением квартальной отчетности</li> <li>3) Ежемесячно</li> </ul>
78	<p>Недостача товаров списывается на расходы на продажу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) В полной сумме</li> <li>2) В пределах норм естественной убыли, но не больше фактической суммы</li> <li>3) В соответствии с учетной политикой организации</li> </ul>
79	<p>Товары, находящиеся на ответственном хранении, при инвентаризации отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) В общей инвентарной описи</li> <li>2) В отдельной инвентарной описи</li> </ul>
80	<p>Нормируемые потери возникают в результате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изменения физико-химических величин</li> <li>2) Бесхозяйственности</li> <li>3) Стихийных бедствий</li> </ul>
81	<p>Суммы недостач, хищений и потерь от порчи ценностей, выявленные в процессе их заготовле-</p>

	<p>ния, хранения и реализации, первоначально отражаются на счете:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 44</li> <li>2) 94</li> <li>3) 91</li> <li>4) 41</li> </ol>
82	<p>Оприходованы товары, полученные от поставщика, если покупатель стал их собственником:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Д 002</li> <li>2) Д 41 К 60; Д 19 К 60</li> <li>3) Д 41 К 60</li> </ol>
83	<p>Издержки обращения ежемесячно списываются следующей бухгалтерской записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дт 91 Кт 44</li> <li>2) Дт 90 Кт 44</li> <li>3) Дт 99 Кт 44</li> <li>4) Дт 90 Кт 26</li> </ol>
84	<p>От стоимости каких товаров находится норма естественной убыли для списания потерь на расходы организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поступивших</li> <li>2) проданных</li> <li>3) оставшихся</li> </ol>

3.1.3 ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
85	<p>Приняты к учету товары в розничной торговле (учет ведется по продажным ценам, общий режим налогообложения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дт 41,19 Кт 60</li> <li>2) Дт 41 Кт 60</li> <li>3) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42</li> </ol>
86	<p>На предприятиях розничной торговли облагаемым НДС оборотом выступает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стоимость реализованных товаров</li> <li>2) Величина торговой наценки по поступившим товарам</li> <li>3) Сумма реализованной торговой наценки</li> <li>4) Стоимость поступивших товаров</li> </ol>
87	<p>В розничной торговле товары, учитываемые по продажным ценам, показываются в балансе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) По продажным ценам, включая НДС</li> <li>2) По покупным ценам, включая НДС</li> <li>3) По продажным ценам без НДС</li> <li>4) По покупным ценам без НДС</li> </ol>
88	<p>В розничной торговле товары, учитываемые по покупным ценам, показываются в балансе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) По продажным ценам, включая НДС</li> <li>2) По покупным ценам, включая НДС</li> <li>3) По продажным ценам без НДС</li> <li>4) По покупным ценам без НДС</li> </ol>
89	<p>Приняты к учету товары, полученные от поставщиков (учет ведется по покупным ценам, общий режим налогообложения):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дт 41,19 Кт 60</li> <li>2) Дт 41 Кт 60</li> <li>3) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42</li> </ol>
90	<p>По следующим данным определить товарооборот без НДС:</p> <p>Дт 62 Кт 90: 3500; Дт 90 Кт 68: 500; Дт 90 Кт 41: 2000</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2000</li> <li>2) 1000</li> <li>3) 3000</li> <li>4) 3500</li> </ol>
91	<p>В синтетическом учете продажа товаров отражается следующими записями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дт 62 Кт90; Дт 90 Кт 43; Дт 90 Кт 68</li> <li>2) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 68; Дт 90 Кт 41</li> </ol>

	3) Дт 91 Кт 41; Дт 62 Кт 91; Дт 91 Кт 68
92	Отражение сумм учтенного НДС по оприходованному товару отражается записью: 1) Дебет 19 кредит 41 2) Дебет 19 кредит 60 3) Дебет 90 кредит 68 4) Дебет 68 Кредит 19
93	На сумму НДС, исчисленную с объема реализации, делается запись: 1) Дебет 19 кредит 41 2) Дебет 19 кредит 60 3) Дебет 90 кредит 68 4) Дебет 68 Кредит 19
94	Для отражения сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета, служит счет: 1) 41 2) 68 3) 19 4) 69
95	Если в расчетных документах, подтверждающих стоимость товара, не выделена сумма НДС отдельной строкой, то: 1) Производится ее исчисление по ставке 18% 2) Производится ее исчисление по расчетной ставке 18/118 3) Исчисление ее расчетным путем не производится 4) Производится ее исчисление по расчетной ставке 10/110
96	На предприятиях оптовой торговли товары показываются в балансе: 1) По покупным ценам без НДС 2) По продажным ценам, включая НДС 3) По покупным ценам, включая НДС 4) По продажным ценам без НДС
97	На предприятиях оптовой торговли при выявлении недостачи товаров, сумма НДС по которым учтена в дебете счета 19: 1) Подлежит отнесению в дебет счета 68 2) Подлежит отнесению в дебет счета 94 3) Подлежит отнесению в дебет счета 91
98	На предприятиях торговли при выявлении недостачи товаров, сумма НДС по которым принята к возмещению: 1) Подлежит восстановлению по кредиту счета 68 для уплаты в бюджет 2) Списывается за счет собственных средств организации
99	Какой проводкой отражается отгрузка товаров покупателю, если договором установлен особый порядок перехода права собственности: 1) Д 62 К 90; Д 90 К 68 2) Д 45 К 41; Д 76 К 68 3) Д 90 К 41; Д 90 К 68
100	Приняты к учету товары, поступившие от поставщиков: 1) Дт 08 Кт 60; Дт 19 Кт 60 2) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60 3) Дт 41 Кт 60; Дт 19 Кт 60

### 3.2 Реферат – не планируется

### 3.3 Кейс-задания – не планируется

### 3.4 Расчетно-практическая работа на тему «Бухгалтерский учет на предприятиях торговли»

3.4.1 ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

№ задания	Формулировка задания																																																				
101	<p><b>Задание</b></p> <p>1. Блок «Организация»:</p> <p>1.1. Приведите определения терминов «торговля», «розничная торговля», «оптовая торговля», «товары» российских и зарубежных авторов.</p> <p>1.2. Подробно изучите виды торговли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ розничная: <ul style="list-style-type: none"> <li>торговля через стационарную торговую сеть;</li> <li>торговля через передвижную (развозную и разносную) торговую сеть;</li> <li>торговля пересылкой заказанных товаров.</li> </ul> </li> <li>❖ оптовая: <ul style="list-style-type: none"> <li>оптовые склады;</li> <li>оптовые базы;</li> <li>оптовые рынки;</li> <li>оптовые торговые центры.</li> </ul> </li> </ul> <p>1.3. Выберите, обоснуйте и подробно охарактеризуйте вид торговли, которым будет заниматься предприятие.</p> <p>1.4. Изучите и представьте следующие виды классификации товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>торговая;</li> <li>учебная;</li> <li>экономико-статистическая;</li> <li>стандартная;</li> <li>внешнеэкономическая.</li> </ul> <p>1.5. Перечислите и расшифруйте качества (не менее 10), которыми должен обладать преуспевающий руководитель торгового предприятия.</p> <p>1.6. В табл. 1 охарактеризуйте основные причины деловых неудач начинающих предпринимателей.</p> <p style="text-align: right;"><i>Таблица 1</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Причины деловых неудач</b></p> <table border="1" data-bbox="301 1285 1517 1447"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Причина неудач</th> <th>Объяснение</th> <th>Доля неудач, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.7. Перечислите и дайте характеристику нормативно-правовым документам (федеральным, региональным, местным), которыми должен руководствоваться руководитель торгового предприятия в своей деятельности. Результаты представьте в табл. 2.</p> <p style="text-align: right;"><i>Таблица 2</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Нормативно-правовые документы</b></p> <table border="1" data-bbox="301 1648 1517 1966"> <thead> <tr> <th>Уровень</th> <th>Нормативный акт</th> <th>Дата принятия</th> <th>Основное содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Федеральный уровень</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Региональный уровень</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Местный уровень</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1.8. Изучите инфраструктуру поддержки предприятий торговли на федеральном, региональном и местном уровнях. Результаты представьте в табл. 3.</p>	№ п/п	Причина неудач	Объяснение	Доля неудач, %	1				...				10				Итого	-	-	100	Уровень	Нормативный акт	Дата принятия	Основное содержание	Федеральный уровень								Региональный уровень								Местный уровень											
№ п/п	Причина неудач	Объяснение	Доля неудач, %																																																		
1																																																					
...																																																					
10																																																					
Итого	-	-	100																																																		
Уровень	Нормативный акт	Дата принятия	Основное содержание																																																		
Федеральный уровень																																																					
Региональный уровень																																																					
Местный уровень																																																					

Таблица 3

**Инфраструктура поддержки субъектов малого предпринимательства**

Наименование	Основное содержание
Федеральный уровень	
Региональный уровень	
Местный уровень	

1.9. Подробно изучите законодательство Воронежской области в сфере поддержки предприятий торговли.

1.10. Изучите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, представленные в табл. 4.

Таблица 4

**Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

Коммерческие организации	Некоммерческие организации
полное товарищество	потребительский кооператив
товарищество на вере	общественная и религиозная организация
общество с ограниченной ответственностью	фонд
общество с дополнительной ответственностью	учреждение
открытое акционерное общество	ассоциация
закрытое акционерное общество	публичное образование
производственный кооператив	
государственное и муниципальное унитарное предприятие	

1.11. Дайте краткую характеристику выбранной организационно-правовой форме предприятия, по приведенным в табл. 5 признакам.

Таблица 5

**Характеристика организационно-правовой формы**

Признаки	Организационно-правовая форма
Деление уставного капитала	
Ответственность участников	
Солидарная ответственность	
Правовое положение	
Максимальное число участников	
Минимальное число участников	
Учредительные документы	
Размер уставного капитала	
Ограничение по акциям (долям)	
Органы управления	
Публикация сведений	
Переход доли	
Выход участника	
Реорганизация и ликвидация	

1.12. Подготовьте все необходимые для регистрации предприятия документы.

1.13. Подготовьте все необходимые документы для получения лицензии.

1.14. Изучите и представьте правила продажи товаров.

2. Блок «Бухгалтерский учет»:

2.1. Разработайте учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

Наиболее подробно пропишите:

формирование торговой наценки, торговой скидки;

способы оценки товарных запасов;

	<p>методы оценки себестоимости реализуемых товаров;  формирование расходов на продажу в торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ транспортных расходов;</li> <li>❖ расходов на тару;</li> <li>❖ санитарную и специальную одежду;</li> <li>❖ расходов на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров;</li> <li>❖ потери товаров и технологические отходы;</li> <li>❖ расходов на рекламу.</li> </ul> <p>2.2. Разработайте рабочий План счетов бухгалтерского учета, в т. ч. подробно представьте аналитический учет по счетам:</p> <p>41 «Товары»;  002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»;  004 «Товары, принятые на комиссию»;  42 «Торговая наценка»;  44 «Расходы на продажу».</p> <p>2.3. Представьте в полном объеме:</p> <p>первичные документы;  учетные регистры;  формы бухгалтерского учета предприятия.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5 Зачет

Номер вопроса	Текст вопроса к зачету
	ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
102	Товары.
103	Товарооборот.
104	Торговая наценка.
105	Торговая скидка.
106	Оценка товарных запасов.
107	Методы оценки себестоимости реализуемых товаров.
108	Транспортные расходы.
109	Расходы на тару.
110	Санитарная и специальная одежда.
111	Расходы на рекламу.
112	Виды розничной торговли.
113	Формы осуществления розничной торговли.
114	Стационарные торговые объекты.
115	Учет торговой наценки.
116	Товарооборот предприятия розничной торговли.
117	Мелкорозничная торговля.
118	Продажа товаров в кредит.
119	Продажи товаров по образцам.
120	Возврат (обмен) товаров покупателем.
121	Переоценка товаров.
122	Учет расходов на упаковку товаров.
123	Формы осуществления оптовой торговли.
124	Возврат товаров поставщику.
125	Учет расходов на упаковку товаров.
126	Транспортные расходы организации оптовой торговли.
	ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
127	Расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров.
128	Потери товаров и технологические отходы.
129	Финансовый результат.
130	Учет товарных потерь.
131	Продажа товаров.
132	Складской учет товаров.

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
133	Торговая выручка.
134	Себестоимость в торговле.
135	Цена товара.
136	Продажа товаров.
137	Продажи с использованием дисконтных карт.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.01.02-2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения средне-арифметического значения баллов по каждому заданию.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>5.1 ПК-14</b> Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
<b>ЗНАТЬ:</b> способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Зачет	Знание способов документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерские проводки	Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачет	Не освоена (недостаточный)
	Тест	Результат тестирования	80 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			60 – 80 % правильных ответов	хорошо	Освоена (повышенный)
			40 – 60 % правильных ответов	удовлетворительно	Освоена (базовый)
20 – 40 % правильных ответов			не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)	
<b>УМЕТЬ:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Расчетно-практическая работа	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный расчет, представил необходимые документы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный	хорошо	Освоена (повышенный)

		проводки	расчет, представил необходимые документы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе		
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, провел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, провел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировании на его основе бухгалтерских проводок	Задача	Содержание решения	Обучающийся решил задачу	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся не решил задачу	не зачет	Не освоена (недостаточный)
<b>5.2 ПК-15</b> Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
<b>ЗНАТЬ:</b> способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Зачет	Знание способов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачет	Не освоена (недостаточный)
	Тест	Результат тестирования	80 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			60 – 80 % правильных ответов	хорошо	Освоена (повышенный)

			40 – 60 % правильных ответов	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			20 – 40 % правильных ответов	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Расчетно-практическая работа	Умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный расчет, представил необходимые документы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный расчет, представил необходимые документы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, провел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, провел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Задача	Содержание решения	Обучающийся решил задачу	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся не решил задачу	не зачет	Не освоена (недостаточный)
<b>5.3</b> ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды					

<b>ЗНАТЬ:</b> способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Зачет	Знание способов оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачет	Не освоена (недостаточный)
	Тест	Результат тестирования	80 – 100 % правильных ответов	отлично	Освоена (повышенный)
			60 – 80 % правильных ответов	хорошо	Освоена (повышенный)
			40 – 60 % правильных ответов	удовлетворительно	Освоена (базовый)
20 – 40 % правильных ответов			не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)	
<b>УМЕТЬ:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Расчетно-практическая работа	Умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный расчет, представил необходимые документы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся разносторонне проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал соответствующую форму бухгалтерского и налогового учета, провел верный расчет, представил необходимые документы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, про-	удовлетворительно	Освоена (базовый)

			вел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе		
			Обучающийся проанализировал ситуацию, разработал учетную политику предприятия, выбрал форму бухгалтерского и налогового учета, провел расчет, представил необходимые документы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Задача	Содержание решения	Обучающийся решил задачу	зачет	Освоена (базовый)
			Обучающийся не решил задачу	не зачет	Не освоена (недостаточный)