

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
«_25_» ___мая___2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

Задачи дисциплины заключаются в подготовке обучающихся к решению следующих профессиональных задач:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	теоретические основы документирования хозяйственных операций; проведения учета денежных средств; формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов	осуществлять документирование хозяйственных операций по учету активов и обязательств организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, финансовых результатов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	навыками самостоятельной разработки: рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов
2	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	навыками самостоятельного формирования бухгалтерских проводок в организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам блока вариативной части.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		6

	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	180	135	180	135
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	72,1	54,08	72,1	54,08
Лабораторные работы (ЛР)	72	54	72	54
Виды аттестации: зачет	0,1	0,08	0,1	0,08
Самостоятельная работа:	107,9	80,92	107,9	80,92
Проработка материалов по учебнику (тест)	73,9	55,42	73,9	55,42
Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания):	18	13,5	18	13,5
Расчетно-практическая работа:	16	12	16	12

5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Основные нормативные документы по учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Учет операций по начислению амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов	30
2	Учет материально-производственных запасов	Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Порядок оценки материалов в учете. Оформление операций по приобретению материалов и выбытию материалов: отпуск в производство, перемещение материалов, отпуск на сторону	30
3	Учет расчетов	Основные нормативные документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие вопросы организации расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные нормативные документы по учету оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Исчисление среднего заработка. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы	33
4	Учет кассовых операций	Основные нормативные документы по учету кассовых операций. Порядок учета и ведения кассовых операций	27
5	Учет производства и продаж	Основные нормативные документы по учету производства и продаж. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг).	23
6	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.	36,9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛР, час	СРО, час
1	Учет основных средств и нематериальных активов	12	18
2	Учет материально-производственных запасов	12	18
3	Учет расчетов	18	15
4	Учет кассовых операций	6	21
5	Учет производства и продаж	12	11
6	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	12	24,9

5.2.1 Лекции

Не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия

Не предусмотрены

5.2.3 Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, час
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет операций по поступлению основных средств	2
		Учет операций по начислению амортизации основных средств	2
		Изменение первоначальной стоимости основных средств	2
		Учет операций по выбытию основных средств	2
		Учет нематериальных активов	4
2	Учет материально-производственных запасов	Учет операций по поступлению материально-производственных запасов	6
		Учет операций по выбытию материально-производственных запасов: отпуск в производство, перемещение материалов, отпуск на сторону	6
3	Учет расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4
		Учет расчетов с покупателями и заказчиками	4
		Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
		Учет расчетов с подотчетными лицами	4
4	Учет кассовых операций	Порядок учета и ведения кассовых операций	6
5	Учет производства и продаж	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)	4
		Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)	4
		Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)	4
6	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	Учет и формирование финансового результата деятельности организации	4
		Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4
		Формирование бухгалтерской финансовой отчетности	4

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Проработка материалов по учебнику (тест)	15
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
2	Учет материально-производственных запасов	Проработка материалов по учебнику (тест)	15
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
3	Учет расчетов	Проработка материалов по учебнику (тест)	12
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
4	Учет кассовых операций	Проработка материалов по учебнику (тест)	18
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
5	Учет производства и продаж	Проработка материалов по учебнику (тест)	8
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
6	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	Проработка материалов по учебнику (тест)	5,9
		Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания)	3
		Расчетно-практическая работа	16

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. –Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452890

6.2 Дополнительная литература

Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 143 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447826

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), очной и заочной формы обучения / Г. В. Беляева, Н. И. Пономарева, П. А. Лопатина; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 29 с. – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2739>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] :методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. – Режим доступа : <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>. - Загл. с экрана

Беляева, Г. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : методические указания для лабораторных работ обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной и заочной формы обучения / Г. В. Беляева, С. В. Евсеева, П. А. Лопатина; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 39 с.– Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2738>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий (ауд. в соответствии с расписанием), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 237), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 247), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 456а). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работы	Всего часов		Семестр	
			6	
	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	180	135	180	135
<i>Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:</i>	14,9	11,18	14,9	11,18
Лабораторные работы (ЛР)	14	10,5	14	10,5
Консультации по контрольной работе	0,8	0,6	0,8	0,6
Виды аттестации: зачет	0,1	0,08	0,1	0,08
<i>Самостоятельная работа:</i>	161,2	120,9	161,2	120,9
<i>Проработка материалов по учебнику (тест)</i>	144	108	144	108
<i>Подготовка к лабораторным работам (кейс-задания):</i>	8	6	8	6
<i>Контрольная работа</i>	9,2	6,9	9,2	6,9
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	3,9	2,92	3,9	2,92

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
для дисциплины**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций		
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	теоретические основы документирования хозяйственных операций; проведения учета денежных средств; формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов; результатов	осуществлять документирование хозяйственных операций по учету активов и обязательств организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, финансовых результатов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	навыками самостоятельной разработки: рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов
2	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	навыками самостоятельного формирования бухгалтерских проводок в организации

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-14	<i>Тест</i>	1-12	Бланочное или компьютерное тестирование (процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	64-66	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	80-86	Контроль преподавателем(оценка в системе «зачтено/незачтено»)
2	Учет материально-производственных запасов	ПК-14	<i>Тест</i>	13-19	Бланочное или компьютерное тестирование(процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	67-68	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	87-88	Контроль преподавателем(оценка в системе «зачтено/незачтено»)

3	Учет расчетов	ПК-15	<i>Тест</i>	41-49	Бланочное или компьютерное тестирование(процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	74-75	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	98-100	Контроль преподавателем(оценка в системе «зачтено/незачтено»)
4	Учет кассовых операций	ПК-14	<i>Тест</i>	20-29	Бланочное или компьютерное тестирование(процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	69-70	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	89-95	Контроль преподавателем(оценка в системе «зачтено/незачтено»)
5	Учет производства и продаж	ПК-14	<i>Банк тестовых заданий</i>	30-40	Бланочное или компьютерное тестирование(процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	71-73	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	96-97	Контроль преподавателем(оценка в системе «зачтено/незачтено»)
6	Расчет налогов и формирование финансовых результатов	ПК-15	<i>Банк тестовых заданий</i>	50-63	Бланочное или компьютерное тестирование(процентная шкала)
			<i>Кейс-задания</i>	76-78	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			<i>Расчетно-практическая работа</i>	79	Проверка преподавателем(уровневая шкала)
			<i>Зачет</i>	101-103	Контроль преподавателем (оценка в системе «зачтено/незачтено»)

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1 ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

№ задания	Тестовое задание
1	Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается: 1. сумма фактических затрат организации на приобретении, сооружение и изготовление 2. стоимость, полученная в результате переоценки 3. стоимость воспроизводства основных фондов 4. стоимость приобретения по действующим рыночным ценам
2	Ремонт и содержание основных средств непромышленного назначения осуществляют: 1. за счет прибыли от реализации продукции (работ, услуг) 2. за счет чистой прибыли организации 3. путем включения в состав затрат 4. за счет личных средств работников организации
3	Учетные регистры типовой формы, предназначенные для объектного учета основных средств, называются: 1. лимитно-заборными средствами 2. платежными требованиями 3. инвентарными номерами 4. инвентарными карточками
4	При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись: 1. Д01 К98 2. Д01 К80 3. Д01 К83 4. Д01 К08

5	Синтетический учет наличия основных средств, принадлежащих предприятию на правах собственности, осуществляется на счете: 1. 91 2. 08 3. 58 4. 01
6	Перемещение основных средств из одного структурного подразделения в другое оформляют: 1. накладной 2. актом передвижения 3. накладной на внутреннее перемещение 4. мемориальным ордером
7	Нормы амортизации в соответствующем справочнике определены по: 1. назначению 2. отраслевому признаку 3. группам и видам 4. применению
8	К основным средствам относится имущество, срок службы которого превышает: 1. месяц 2. 9 месяцев 3. 6 месяцев 4. 12 месяцев
9	Начисление амортизации основных средств производится: 1. ежемесячно 1. один раз в неделю 2. один раз в год 3. ежеквартально
10	При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись: 1. Д08 К60 2. Д01 К80 3. Д01 К08 4. Д01 К84
11	Безвозмездное поступление нематериального актива отражается бухгалтерской записью: 1. Д08 К60 2. Д01 К08 3. Д08 К98 4. Д08 К75
12	Синтетический учет наличия нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, осуществляется на счете: 1. 05 2. 08 3. 04 4. 10
13	Безвозмездное получение материалов от других организаций: 1. Д сч. 10 "Материалы"-К-тсч. 80 "Уставной капитал" 2. Д-тсч. 10 "Материалы" -К-тсч. 82 "Резервный капитал" 3. Д-тсч. 10 "Материалы"-К-тсч. 98 "Доходы будущих периодов"
14	Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью: 1. Д-тсч. 20 "Основное производство" -К-тсч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" 2. Д-тсч. 25 "Общепроизводственные расходы" -К-тсч. 10 "Материалы" 3. Д-тсч. 26 "Общехозяйственные расходы"-К-тсч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
15	Потери материалов в организациях отражаются в бухгалтерском учете записью: 1. Д-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы" -К-тсч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" 2. Д-тсч. 99 "Прибыли и убытки" -К-тсч. 10 "Материалы" 3. Д-тсч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" -К-тсч. 99 "Прибыли и убытки" 4. Д-тсч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"-К-тсч. 10 "Материалы"
16	Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается в учете записью 1. Д-тсч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" -К-тсч. 60 "Рас-

	<p>четы с поставщиками и подрядчиками"</p> <p>2. Д-тсч. 90 "Продажи" -К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>3. Д-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" -К-тсч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"</p> <p>4. Д-тсч. 51 "Расчетные счета"-К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
17	<p>Выбранный метод оценки материально-производственных запасов организации может применяться</p> <p>1. в течение года, но не менее срока хранения материалов соответствующей группы на складах</p> <p>2. в течение года по каждому отдельному виду материалов</p> <p>3. в течение года по всей номенклатуре материалов</p> <p>4. в течение всего срока деятельности организации</p>
18	<p>Для учета материалов, поступивших от поставщика, применяется первичный документ</p> <p>1. доверенность</p> <p>2. приходный ордер</p> <p>3. лимитно-заборная карта</p> <p>4. требование-накладная</p>
19	<p>При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются</p> <p>1. По договорной цене</p> <p>2. По учетной цене</p> <p>3. По рыночной стоимости на дату принятия на учет</p> <p>4. По фактической себестоимости</p>
20	<p>Выявленные излишки наличных денег в кассе, установленные инвентаризацией, приходуются с последующим перечислением их в доход предприятия:</p> <p>1. Д50 К99</p> <p>2. Д99 К50</p> <p>3. Д50 К91</p> <p>4. Д91 К50</p>
21	<p>Сведения о движении денежных средств, учитываемых на счете бухгалтерского учета 52 «Валютный счет» предоставляются:</p> <p>1. в долларах</p> <p>2. в валюте РФ (руб.)</p> <p>3. в условных единицах</p> <p>4. в валюте той страны, с которой совершена сделка</p>
22	<p>Ключи от сейфа, где хранятся деньги, должны находиться у :</p> <p>1. финансового менеджера</p> <p>2. главного бухгалтера</p> <p>3. кассира</p> <p>4. руководителя предприятия</p>
23	<p>При приеме денег в кассу по приходному кассовому ордеру плательщику выдается:</p> <p>1. чек</p> <p>2. расписка</p> <p>3. ордер</p> <p>4. квитанция</p>
24	<p>Бухгалтерская запись Д50 К51 означает:</p> <p>1. погашение кредиторской задолженности</p> <p>2. уплату процентов банку</p> <p>3. приход наличных денег в кассу с расчетного счета</p> <p>4. оплату счетов поставщика за поступившие от них материалы</p>
25	<p>За накоплением наличных средств в кассы предприятий сверх установленных лимитов обязаны следить:</p> <p>1. главный бухгалтер</p> <p>2. обслуживающие их банки</p> <p>3. руководитель предприятия и главный бухгалтер</p> <p>4. кассир</p>
26	<p>Касса должна находиться в:</p> <p>1. помещении бухгалтерии</p> <p>2. кабинете руководителя предприятия</p> <p>3. отдельном помещении</p> <p>4. помещении расчетной группы бухгалтерии</p>
27	<p>Изменения в приходный и расходный ордер вносить:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. можно в исключительных случаях 2. можно 3. можно, только корректурным способом 4. нельзя
28	<p>К денежным документам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приходные и расходные кассовые документы, авиа билеты, платежные ведомости на выдачу зарплаты, месячные билеты для проезда на городском транспорте 2. авиа билеты, путевки в дом отдыха, месячные билеты для проезда на городском транспорте 3. приходные и расходные кассовые документы, авиа билеты, платежные ведомости на выдачу зарплаты 4. приходные и расходные кассовые документы, авиа билеты, платежные ведомости на выдачу зарплаты, путевки в дом отдыха, месячные билеты для проезда на городском транспорте
29	<p>Выдача наличных денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере в оправдание остатка наличных денег в кассе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принимается 2. принимается при наличии расписки в получении денег 3. не принимается 4. принимается по распоряжению руководителя
30	<p>На стадии процесса снабжения калькулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заготовительная себестоимость предметов труда 2. производственная себестоимость продукции, работ, услуг 3. полная фактическая себестоимость проданной продукции
31	<p>Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий 2. расходы, возникшие в конкретном цехе 3. все производственные расходы
32	<p>Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фактической производственной себестоимости 2. полной фактической себестоимости 3. хозрасчетной себестоимости 4. полной плановой себестоимости
33	<p>На списание цеховых расходов сборочного цеха производится запись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 23 "Вспомогательные производства" - К-тсч. 44 "Расходы на продажу" 2. Д-тсч. 23 "Вспомогательные производства" - К-тсч. 26 "Общехозяйственные расходы" 3. Д-тсч. 43 "Готовая продукция" - К-тсч. 25 "Общепроизводственные расходы" 4. Д-тсч. 20 "Основное производство" - К-тсч. 25 "Общепроизводственные расходы"
34	<p>Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01 "Основные средства" 2. 23 "Вспомогательные производства" 3. 08 "Вложения во внеоборотные активы" 4. 26 "Общехозяйственные расходы"
35	<p>Начисление заработной платы рабочим цехов вспомогательных производств отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20 "Основное производство" 2. 23 "Вспомогательные производства" 3. 25 "Общепроизводственные расходы" 4. 26 "Общехозяйственные расходы" 5. 44 "Расходы на продажу"
36	<p>В организациях производственной сферы затраты выражаются в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. издержек обращения 2. себестоимости 3. стоимости израсходованных ресурсов
37	<p>Формирование себестоимости ГП происходит в процессе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производства 2. реализации 3. снабжения 4. складирования
38	<p>Продукция считается отгруженной, если она:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отправлена покупателю

	2. отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены 3. отправлена покупателю, а документы, сданные в банк и оплачены
39	На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается 1. только по учетной цене 2. по нормативной или по фактической себестоимости 3. только по фактической себестоимости 4. по договорной цене
40	Отгруженная продукция, если переход права владения предусмотрен по оплате, отражается записями 1. Д44 К43 2. Д45 К43 3. Д43 К45 4. Д90 К43

3.1.2 ПК 15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

№ задания	Тестовое задание
41	Учет расчетов по налогу на прибыль осуществляется на счете: 1. 69 2. 60 3. 68 4. 99
42	Бухгалтерская запись Д70 К68 означает, что 1. удержан налог на доходы с физических лиц 2. удержаны из заработной платы работников платежи во внебюджетные фонды 3. удержаны из зарплаты работников предприятия суммы за причиненный предприятию материальный ущерб 4. выплачена зарплата работникам предприятия
43	Расходы по проезду к месту командировки и обратно оплачиваются по: 1. смете предприятия 2. государственным тарифам 3. нормам 4. фактическим расходам
44	Под отчет денежные средства работнику предприятия, если он не отчитался за предыдущие получения денег или остался должен предприятию, выдавать: 1. нельзя 2. можно, но в исключительных случаях 3. можно, но с особого разрешения руководителя предприятия 4. можно
45	Работникам предоставляется право на отпуск по истечении непрерывной работы на предприятии в течение: 1. 12 мес. 2. 1 мес. 3. 9 мес. 4. 6 мес.
46	Поручение отделения банка покупателю отделению банка поставщика об открытии специального счета для немедленной оплаты поставщика на условиях, предусмотренных в соответствующем заявлении, и в пределах указанной в заявлении суммы называется: 1. коносамент 2. аккредитив 3. вексель 4. виза
47	Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета: 1. 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" 2. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" 3. 91 "Прочие доходы и расходы" 4. 99 "Прибыли и убытки"
48	Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете: 1. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 2. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" 3. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" 4. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
49	Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью: 1. Д-тсч. 99 "Прибыль и убытки"-К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

	2. Д-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"-К-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы" 3. Д-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"-К-тсч. 51 "Расчетные счета" 4. Д-тсч. 51 "Расчетные счета" - К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
50	Конечный финансовый результат за отчетный период определяется на синтетическом счете: 1. 84 2. 90 3. 99 4. 91
51	Запись Д-тсч. 90 "Продажи"-К-тсч. 99 "Прибыли и убытки" означает списание: 1. расходов на продажу 2. убытка от продажи 3. прибыли от продажи
52	Запись "Д-тсч. 51 "Расчетные счета"-К-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы"" означает: 1. уплату неустоек за нарушение договорных обязательств 2. отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту 3. получение штрафов, пени, неустоек
53	Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта: 1. 82 "Резервный капитал" 2. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" 3. 91 "Прочие доходы и расходы" 4. 99 "Прибыли и убытки"
54	Начисление налога на прибыль отражается в учете записью: 1. Д-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"-К-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы" 2. Д-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"-К-тсч. 99 "Прибыль и убытки" 3. Д-тсч. 99 "Прибыль и убытки"-К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" 4. Д-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы"-К-тсч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
55	Счет 99 "Прибыли и убытки" при реформации бухгалтерского баланса закрывается: 1. внутренними записями 2. списанием финансового результата в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы" 3. списанием финансового результата в кредит счета 91 "Прочие доходы и расходы" 4. списанием финансового результата на счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
56	Отражено направление средств добавочного капитала на увеличение уставного капитала. Что верно: 1. Д(83) – К(80) 2. Д(75) – К(80) 3. Д(80) – К(75) 4. Д(80) – К(83)
57	В балансе основные средства отражаются по: 1. стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств 2. восстановительной стоимости 3. остаточной стоимости 4. первоначальной стоимости
58	1. К годовой отчетности предприятия относятся: 1. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка 2. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, расчет на доходы, пояснительная записка 3. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, расчет на доходы, справка о доходах физического лица, пояснительная записка 4. расчет на доходы, справка о доходах физического лица, пояснительная записка
59	Затраты по незаконченным работам в балансе отражаются по статье: 1. «Товары отгруженные» 2. «Расходы будущих периодов» 3. «Прочие запасы и затраты» 4. «Затраты в незавершенном производстве»
60	По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность: 1. внутреннюю 2. внешнюю 3. текущую 4. первичную 5. сводную
61	Квнеоборотным активам относят: 1. нематериальные активы 2. затраты в незавершенном производстве 3. основные средства 4. незавершенное строительство 5. готовая продукция 6. доходные вложения в материальные ценности
62	К оборотным активам относят:

	1. затраты в незавершенном производстве 2. готовая продукция и товары для перепродажи 3. доходные вложения в нематериальные активы 4. расходы будущих периодов 5. векселя к получению 6. векселя выданные
63	В состав бухгалтерской отчетности организаций (кроме бюджетных) включается: 1. бухгалтерский баланс 2. отчет о финансовых результатах 3. приложения к балансу и отчету о финансовых результатах 4. отчет об использовании средств фонда социального страхования 5. аудиторское заключение

3.2 Кейс-задания

3.2.1 ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Задание: Дать развернутые ответы на следующие ситуационные задания

Номер вопроса	Текст задания																												
64	<p>Одним из учредителей ООО «Стандарт» является ЗАО «Актив». В качестве вклада в уставный капитал «Стандарта» «Актив» по согласованию с другими учредителями передал технологическое оборудование. Согласованная стоимость этого оборудования (без НДС), подтвержденная независимым оценщиком, составила 45000 руб. При передаче имущества «Актив» восстановил сумму входного НДС по нему в размере 8100 руб. Расходы по доставке оборудования составили 1180 руб. (в том числе НДС – 180 руб.). Оборудование готово к использованию, поэтому расходы на монтаж не предусмотрены. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>																												
65	<p>На балансе ЗАО "Актив" числится станок. По состоянию на конец прошлого года станок был переоценен. Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 4000 руб., а сумма амортизации - на 1000 руб. По состоянию на конец отчетного года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 12 000 руб., а сумма амортизации - на 3000 руб. Отрадите операции по переоценке основного средства на счетах бухгалтерского учета.</p>																												
66	<p>Организация впервые проводит переоценку имеющегося у него товарного знака. Первоначальная (балансовая) стоимость товарного знака - 840 000 р. По состоянию на конец года остаточная стоимость НМА составляет 450 000 р. Начисленная амортизация - 390 000 р. Амортизация начисляется линейно. Согласно отчету независимого оценщика рыночная стоимость товарного знака составляет 585 000 р. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>																												
67	<p>Брак оказался исправимым. Затраты на изготовление бракованной продукции составили: Стоимость израсходованных материалов – 25 000 рублей; Заработная плата – 15000 рублей; Страховые взносы – 4500 рублей; Итого – 44500 рублей. Затраты на исправление брака составили: Стоимость израсходованных материалов – 8000 рублей; Заработная плата – 7000 рублей; Страховые взносы – 2100 рубля; Итого – 17100 рублей. С виновников брака взыскано 5 000 рублей. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>																												
68	<p>Организация производит 2 вида продукции А и Б. Сумма затрат на их производство составила 1750 тыс.р. Из них материальные затраты составили 800 тыс.р., заработная плата – 500 тыс.р., страховые взносы – 150 тыс.р., амортизация – 190 тыс.р., затраты на электроэнергию – 110 тыс.р.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">затраты</th> <th style="text-align: center;">А</th> <th style="text-align: center;">Б</th> <th style="text-align: center;">Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Материальные затраты</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">800</td> </tr> <tr> <td>Заработная плата</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">500</td> </tr> <tr> <td>Страховые взносы</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td>Амортизация</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">190</td> </tr> <tr> <td>Электроэнергия</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">110</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td style="text-align: center;">700</td> <td style="text-align: center;">1050</td> <td style="text-align: center;">1750</td> </tr> </tbody> </table> <p>Общехозяйственные расходы за месяц составили 850 тыс. р. База распределения – заработная плата.</p>	затраты	А	Б	Итого	Материальные затраты	300	500	800	Заработная плата	200	300	500	Страховые взносы	60	90	150	Амортизация	90	100	190	Электроэнергия	50	60	110	Итого:	700	1050	1750
затраты	А	Б	Итого																										
Материальные затраты	300	500	800																										
Заработная плата	200	300	500																										
Страховые взносы	60	90	150																										
Амортизация	90	100	190																										
Электроэнергия	50	60	110																										
Итого:	700	1050	1750																										

	Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
69	Выявлена недостача денежных средств в кассе организации в сумме 25000 р. Виновное лицо не установлено. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
70	Выявлена недостача денежных средств в кассе организации в сумме 10800 р. Виновным лицом признан кассир. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
71	Остаток готовой продукции на складе металлообрабатывающей организации «А» на начало месяца составляет 60 000 рублей в плановых ценах, сумма отклонений — 5 000 рублей (перерасход). В течение месяца на склад поступила готовая продукция по плановым ценам на сумму 200 000 рублей. Сумма затрат на производство продукции, учтенных на счете 20 «Основное производство», составила 280 000 рублей, остаток незавершенного производства на конец месяца — 70 000 рублей. Плановая себестоимость реализованной продукции – 230 000 рублей. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
72	Организация занимается производством пряников. Расходы на производство составили: мука – 10 000 руб.; з/п работникам – 27 000 руб.; страховые взносы - 8 100 руб. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы составили 3 000 руб. и 5 000 руб. соответственно. Вся продукция произведена и реализована за 86 000 руб. (в т. ч. НДС – 13 118, 64 руб.). Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
73	Нормативная себестоимость 1 единицы продукции – 150 рублей. Фактическая себестоимость единицы продукции – 100 рублей. Цена реализации единицы продукции – 354 рубля, в т.ч. НДС. Организация произвела и продала 1000 единиц продукции. Готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

3.2.2 ПК 15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Задание: Дать развернутые ответы на следующие ситуационные задания

Номер вопроса	Текст задания
74	Работник болел с 25 апреля по 3 мая (9 календарных дней). Размер заработка за расчетный период (2 года), облагаемый страховыми взносами, составил 318 000 руб. Страховой стаж работника 6 лет. Работник - резидент РФ, права на вычеты не имеет. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
75	Трудовым договором работника предусмотрено совмещение должностей бухгалтера (основная работа) и секретаря (дополнительная работа) с доплатой в размере 5500 руб. в месяц. Месячный оклад бухгалтера - 15 000 руб. Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.
76	За отчетный год в ОАО «Актив» прибыль, полученная от основной деятельности, составила 245 870 р., прочие доходы 15 000 р., прочие расходы - 22000 р.: в соответствии с уставом 15 % полученной прибыли направлено в резервный капитал; 30000 р. направлено на пополнение уставного капитала; 90000 р. на выплату дивидендов учредителям, которые являются работниками данной организации 38000 р. на выплату дивидендов учредителям, которые не являются работниками организации У источника выплаты удержан налог на доходы с физических лиц по действующей ставке. Рассчитать налог на прибыль по действующей ставке. Определить сумму нераспределенной прибыли и составить бухгалтерские проводки.
77	ООО «Актив» организовано в октябре 2015 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Актив» реализовало товаров на сумму 120 000 р. себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10 000 руб. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2015 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».
78	В отчетном периоде организацией «Актив» были получены следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности: поступления от продажи объекта основных средств — 41 800 руб. (в том числе НДС — 6300); доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества — 28 600 руб.; проценты по предоставленному работнику займу — 400 руб. Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств — 210 000 руб., сумма начисленной амортизации — 14000 руб. Организацией осуществлены расходы: признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды — 2900 руб.; списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 15 000 руб. Отразить хозяйственные операции и определить сальдо прочих доходов и расходов.

3.3 Расчетно-практическая работа

ПК 15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Номер вопроса	Текст задания																																										
79	<p>1. Сформировать приказ об учетной политике для целей бухгалтерского учета ООО «Трио» на текущий год;</p> <p>2. На основании приведенной деятельности ООО «Трио» за IV квартал отчетного года составить комплект первичных документов по представленным хозяйственным ситуациям (приложение 1, 2, 3);</p> <p>3. Отобразить факты хозяйственной жизни организации за 3 отчетных месяца на счетах бухгалтерского учета, выполнить необходимые расчеты к операциям (зарплаты, себестоимость выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогов), рассчитать остатки на 1 января (таблица 1);</p> <p>4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь (приложение 4), заполнить Главную книгу за декабрь;</p> <p>5. Составить бухгалтерскую отчетность ООО «Трио» за отчетный год (приложение 5, 6).</p> <p>Расчетно-практическая работа оформляется в соответствии со следующими критериями: формат А4; шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Каждый абзац начинается отступом, равным 12,5 мм от левого края. Текст выравнивается по ширине листа. В заголовках глав и параграфов точки не ставятся. Таблицы в отчете нумеруются в той последовательности, в которой встречаются по тексту, сплошным способом с начала работы (1,2,3 и т.д.). Особое внимание следует обратить на то, что каждая таблица должна иметь заголовок. При этом заголовок таблицы должен соответствовать содержанию таблицы. При оформлении рисунков и диаграмм, необходимо помнить, что название рисунка пишется под изображением. Все листы работы должны быть пронумерованы.</p> <p>Выполняемая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, практическая часть (в соответствии с вариантом), список использованных источников.</p> <p>Расчетно-практическая работа выполняется на основании предложенных исходных данных.</p> <p>Номер варианта устанавливается в соответствии с номером двух последних цифр номера зачетной книжки, в задании (*) необходимо заменить на две последние цифры номера зачетной книжки.</p> <p>Расчетно-практическая работа состоит из выполнения приведенных ниже заданий, основанных на единых исходных данных и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> бухгалтерские процедуры по заполнению первичных документов; отражение всего комплекса хозяйственных операций в форме Журнал-Главная; отражение учетного цикла применительно к журнально-ордерной форме бухгалтерского учета: ведение журнала хозяйственных операций, открытие и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление баланса. <p style="text-align: right;"><i>Таблица 1</i></p> <p style="text-align: center;">Данные для выполнения задания</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Дата</th> <th>Документ и содержание операции</th> <th>Д</th> <th>К</th> <th>Сумма</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><i>Журнал фактов хозяйственной жизни за октябрь</i></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>05.10</td> <td>Договор № 1. Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>06.10</td> <td>Выписка банка. Внесено на расчетный счет учредителями Учредитель № 1 Учредитель № 2 Учредитель № 3</td> <td></td> <td></td> <td>15*000 15*000 15*000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>07.10</td> <td>В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).</td> <td></td> <td></td> <td>10*000</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>08.10</td> <td>Заключен договор на приобретение производст-</td> <td></td> <td></td> <td>29*000</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Дата	Документ и содержание операции	Д	К	Сумма	1	2	3	4	5	6	<i>Журнал фактов хозяйственной жизни за октябрь</i>						1.	05.10	Договор № 1. Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами				2.	06.10	Выписка банка. Внесено на расчетный счет учредителями Учредитель № 1 Учредитель № 2 Учредитель № 3			15*000 15*000 15*000	3.	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).			10*000	4.	08.10	Заключен договор на приобретение производст-			29*000
№ п/п	Дата	Документ и содержание операции	Д	К	Сумма																																						
1	2	3	4	5	6																																						
<i>Журнал фактов хозяйственной жизни за октябрь</i>																																											
1.	05.10	Договор № 1. Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами																																									
2.	06.10	Выписка банка. Внесено на расчетный счет учредителями Учредитель № 1 Учредитель № 2 Учредитель № 3			15*000 15*000 15*000																																						
3.	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).			10*000																																						
4.	08.10	Заключен договор на приобретение производст-			29*000																																						

		венного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания Акта приемки-передачи ОС			
5.	10.10	Выписка банка .Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»			15*000
6.	12.10	Счет-фактура № 308. Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС 18%). Подписан акт приемки передачи ОС			29*000
7.	14.10	Акт приемки-передачи № 2.Получена безвозмездно новая швейная машина, срок полезного использования 5 лет			21000
8.	16.10	Счет-фактура № 15/01.Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» НДС 18% (счет не оплачен)			5*000 ?
9.	20.10	Договор аренды. На 6 мес. Взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание». Арендная плата (в т.ч. НДС) в месяц, д.б. внесена авансом за 3 месяца.			15*000 ?
10.	22.10	Выписка банка. Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата.			1026*
11.	29.10	Счет-фактура № 628. Фирмой «Элэртромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ, (в т.ч. НДС)			118*0
12.	30.10	Выписка банка. Оплачена Счет фактура №15/01 ООО «Вымпел». Оплачена Счет фактура № 628 Фирмы «Электромонтаж»			59*00 118*0
13.	31.10	Акт приемки-передачи № 3 Швейное оборудование введено в эксплуатацию			
<i>Журнал фактов хозяйственной жизни за ноябрь</i>					
1.	03.11	Счет-фактура № 23. Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен)			6*000
		А) компьютер			27000
		НДС			4860
		Б) копировальный аппарат			23000
		НДС			4140
2.	03.11	Акт приемки-передачи № 3 и № 4			
		Оприходованы в состав ОС приобретенные:			
		А) компьютер (третья амортизационная гр.)			27000
		Б) копировальный аппарат			23000
3.	04.11	Приходный ордер № 01. В кассу поступили денежные средства на текущие нужды			5*000
4.	10.11	Счет-фактура № 23. Приобретены у ЗАО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия», НДС			2*000 ?
5.	10.11	Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»			2*000
6.	23.11	Выписка банка: Перечислено:			
		- текстильному комбинату за ткань (аванс)			2*060
		- ЗАО «Альфа» за программу«1С:Бухгалтерия»			?
		- фирме «Конус» за компьютер			31860
		Итого:			?
7.	28.11	Расходный кассовый ордер № 1. Выдано под отчет Крайнову А.В.			1000
8.	29.11	Расчет бухгалтерии. Начислена з/п за ноябрь:			
		Сидоров А.К. (основная работа)			6800
		Крайнов А.В. (основная работа)			5200
		Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель)			3500
		Итого:			15500
9.	29.11	Расчет бухгалтерии. Произведены удержания из з/п за ноябрь			
		Сидоров А.К. - один ребенок			?
		Крайнов А.В. - алименты 25%			?

		Петрова Т.Ю. - детей нет			?
10.	29.11	Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления от з/п начисленной за ноябрь: - НДФЛ – 13% - в Пенсионный фонд – 21% - в Фонд соц. страхования - 2,9% - в ТФОМС - 2,0% - в ФФОМС - 5,1%			? ? ? ? ?
11.	29.11	Начислена амортизация основных средств			?
12.	29.11	Начислены % по кредиту			?
13.	29.11	Счет-фактура № 11/254. За отопление, в т.ч. НДС			11*00
14.	29.11	Счет-фактура № 387. Электроэнергия, в т.ч НДС			5*00
15.	29.11	Счет-фактура № 672. Водоснабжение, в т.ч. НДС			3*45
Журнал фактов хозяйственной жизни за декабрь					
1.	01.12	Счет-фактура № 650. Поступила ткань от текстильного комбината			17000
		НДС 18%			3060
2.	02.12	Авансовый отчет № 1			
		Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 18% (Счет-фактура № 27)			590 90
		Канцтовары для офиса (Чек ККМ)			250
		Кассовый приходный ордер: Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств			?
3.	02.12	Списана на производство костюмов ткань			12000
4.	03.12	Требование № 2.			
		Списана на ремонт склада краска			400
5.	05.12	Списаны офисные принадлежности			250
6.	13.12	Приходный кассовый ордер № 1			
		Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды			18*00
7.	15.12	Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № 1. Выдана из кассы зарплата за ноябрь:			
		Сидорову А.К.			?
		Крайнову А.В.			?
		Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.			?
8.	17.12	Расходный кассовый ордер № 2			
		Выдано под отчет Сидорову А.К.			2*00
9.	18.12	Расходный кассовый ордер № 3			
		Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.			?
10.	20.12	Авансовый отчет № 2			
		Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку			1800
11.	20.12	Приходный кассовый ордер № 2			
		Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств			0
12.	21.12	Требование № 3.			
		Отпущена в производство фурнитура			900
13.	23.12	Расчет бухгалтерии			
		Начислена амортизация ОС предприятия			7
14.	25.12	Накладная № 1			
		Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости			?
		Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей			
		Фактическая себестоимость одного костюма			?
15.	26.12	Расходная накладная № 1			
		Счет-фактура №001. Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС - 18%)			94400
16.	29.12	Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.			76800

17.	30.12	Расчет бухгалтерии			
		Начислен налог на имущество			?
		Списаны прочие доходы и расходы			7
		Начислен налог на прибыль 20%			7

3.4Зачет

3.4.1 ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Номер вопроса	Текст вопроса
80	Классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Инвентарные объекты основных средств
81	Учет операций по поступлению основных средств
82	Учет операций по реализации (продаже) основных средств
83	Порядок списания основных средств и учет операций по ликвидации основных средств
84	Учет операций по ремонту основных средств
85	Учет операций по начислению амортизации (износа) основных средств
86	Понятие и виды нематериальных активов
87	Основные задачи учета производственных запасов. Классификация производственных запасов
88	Синтетический учет материалов. Оформление операций по поступлению и выбытию материалов
89	Порядок учета и ведения кассовых операций
90	Порядок учета и оформления операций по расчетному счету
91	Порядок оформления расчетных документов
92	Расчеты по платежным поручениям
93	Расчеты чеками
94	Расчеты аккредитивами
95	Расчеты платежными требованиями
96	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)
97	Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)

3.4.2 ПК 15-способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Номер вопроса	Текст вопроса
98	Организация расчетов на предприятии
99	Учет расчетов с персоналом по оплате труда
100	Учет расчетов с подотчетными лицами
101	Общие правила проведения инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации
102	Учет финансовых результатов
103	Состав бухгалтерской отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
ЗНАТЬ: теоретические основы документирования хозяйственных операций; проведения учета денежных средств; формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов	Тест	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
	Ответ на зачете	Знание теоретических основ документирования хозяйственных операций; проведения учета денежных средств; формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 5 ошибки в ответе	зачтено	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачтено	не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: осуществлять документирование хозяйственных операций по учету активов и обязательств организации, учету расчетов, торговых операций, производства и	Тест	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)

продаж, финансовых результатов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Ответ на зачете	Владение документированием хозяйственных операций; проведением учета денежных средств; формированием рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формированием бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 5ошибки в ответе	зачтено	уровень) освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачтено	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельной разработки: рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации, учету расчетов, торговых операций, производства и продаж, формирования финансовых результатов	Кейс-задания	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-15 —способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
ЗНАТЬ: основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Тест	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
	Ответ на	Знание основ формирования	Обучающийся ответил на все вопросы,	зачтено	освоена (базовый

	зачете	бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	допустил не более 5 ошибки в ответе Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не зачтено	уровень) не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Кейс-задания	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельного формирования бухгалтерских проводок в организации	Расчетно-практическая работа	Правильность, лаконичность и полнота решения РПР	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)