

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«_25_» ____мая__2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

Задачи дисциплины

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и пред-	- нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - алгоритмы прове-	- выполнять расчеты на примере конкретных ситуаций и фактов хозяйственной деятельности;	- инструментарием сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;

		ставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	дения расчетов, базирующихся на правилах бухгалтерского учета и налогообложения	- представлять информацию в формате, соответствующем принятым в организации стандартам	- методами и приемами бухгалтерского учета
2	ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- принципы построения системы нормативного регулирования учетной деятельности в РФ; - требования, предъявляемые к информации	- работать с нормативными документами; - использовать информацию о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей;	- приемами систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал; - современными методами сбора, обработки и анализа информации
3	ПК -14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки	- требования, предъявляемые к первичным документам; - правила и порядок заполнения, движения и хранения первичных документов; - требования к ведению и учету наличных и безналичных денежных расчетов; - возможности системы Клиент-банк; - свойства синтетических и аналитических счетов и порядок их использования при отражении фактов хозяйственной деятельности	- заполнять первичную документацию; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции с наличными и безналичными денежными средствами; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования рабочего плана счетов; - составлять бухгалтерские проводки	- приемами заполнения первичной документации; - методами и приемами бухгалтерского учета; - приемами формирования рабочего плана счетов организации с учетом специфики ее хозяйственной деятельности; - навыками формирования бухгалтерских проводок
4	ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	- порядок отражения собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;	- составлять бухгалтерские проводки по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации	- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации
5	ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	- требования, предъявляемые к платежным документам; - порядок отражения начисления и перечисления пла-	- заполнять платежные поручения, платежные требования, аккредитивы и др. платежные документы;	- навыками заполнения платежных документов; - навыками формирования бухгалтерских про-

		бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	тежей в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета	- отражать на счетах бухгалтерского учета налоговых расчетов	водок по учету начисления и уплаты налогов и сборов
6	ПК-17	способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - принципы и алгоритмы формирования результатов хозяйственной деятельности; - требования и методику формирования отчетных показателей	- отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; - формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность	- методами и приемами бухгалтерского учета; - навыками формирования бухгалтерских проводок; - навыками формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
7	ПК-18	способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- нормы действующего законодательства в области налогообложения	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового и налогового учета	- методами и приемами налогового учета; - навыками налогового планирования
8	ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	- нормы действующего законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, расчеты по экспортно-импортным операциям	- навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
9	ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- методы и правила оценки кредитоспособности клиентов, порядок сопровождения кредитов, требования к проведению операций на рынке межбанковских кредитов, особенности формирования и регулирования целевых резервов	- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, расчеты по экспортно-импортным операциям	- навыками сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов
10	ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- правила осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- инструментами осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
11	ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- требования к представлению отчетной информации и обеспечению контроля за выполнением резервных требований Банка	- обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- процедурами подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований

			России		Банка России
12	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	- нормы действующего законодательства в области страховой деятельности	- работать с нормативными документами и внутренними регламентами	- приемами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
13	ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	- приемы оперативного планирования продаж, организации розничных продаж, анализа и оценки эффективности каналов продаж	- использовать различные технологии продаж в страховании; анализировать эффективность каждого канала продаж; анализировать основные показатели продаж страховой организации	- технологиями планирования и организации продаж в страховании, методами анализа эффективности каналов продаж
14	ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	- требования, предъявляемые к первичным документам; правила и порядок заполнения, движения и хранения первичных документов	- заполнять первичную документацию; оформлять документацию при наступлении страхового случая;	- приемами делопроизводства в страховой деятельности
15	ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- принципы организации документооборота и номенклатуры дел страховой организации	- составлять отчеты и формировать статистику убытков; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- навыками разработки превентивных мер по предупреждению страхового мошенничества
16	ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	- правила ведения учета фактов хозяйственной деятельности; требования и методику формирования отчетных показателей для формирования отчетности страховой организации	- отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность	- навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

3.1. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр			
			5		6	
	акад.	астр.	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	324	243	144	108	180	135
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	141,35	106,0125	45,85	34,3875	95,5	71,625
Лекции	51	38,25	15	11,25	36	27
Практические занятия (ПЗ)	84	63	30	22,5	54	40,5
Консультации текущие	2,55	1,9125	0,75	0,5625	1,8	1,35
Консультации по курсовой работе	1,5	1,125	0	0	1,5	1,125
Проведение консультаций перед экзаменом	2	1,5	0	0	2	1,5
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,3	0,225	0,1	0,075	0,2	0,15
Самостоятельная работа:	148,85	111,6375	98,15	73,6125	50,7	38,025
Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	74,15	55,6125	54,15	40,6125	20	15
Подготовка к выполнению тестовых заданий	34,7	26,025	24	18	10,7	8,025
Расчетно-практическая работа (выполнение расчетов, оформление, защита)	20	15	20	15	0	0
Курсовая работа (выполнение расчетов, оформление, защита)	20	15	0	0	20	15
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	25,35	0	0	33,8	25,35

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, час
4 семестр			
1	Теория бухгалтерского учета	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	93
2	Учет имущества организации	Учет денежных средств. Учет материально-производственных запасов	50,15
5 семестр			
2	Учет имущества организации	Учет издержек и готовой продукции. Учет финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	68,5
3	Учет источников финансирования	Учет расчетов. Учет финансовых результатов. Учет капитала организации	52,2
	Курсовая работа		20

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
5 семестр				
1	Теория бухгалтерского учета	10	20	63
2	Учет имущества организации	5	10	35,15
5 семестр				
2	Учет имущества организации	20	32	16,5
3	Учет источников финансирования	16	22	14,2
	Курсовая работа			20

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
4 семестр			
1	Теория бухгалтерского учета	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета	1
		Бухгалтерский баланс	3
		Бухгалтерские счета и двойная запись	3
		Формы бухгалтерского учета	1
		Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	1
		Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	1
2	Учет имущества организации	Учет денежных средств	2
		Учет материально-производственных запасов	3
5 семестр			
2	Учет имущества организации	Учет издержек и готовой продукции	6
		Учет финансовых вложений	3
		Учет основных средств	8
		Учет нематериальных активов	3
3	Учет источников финансирования	Учет расчетов	6
		Учет финансовых результатов	6
		Учет капитала организации	4

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
4 семестр			
1	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс	6
		Бухгалтерские счета и двойная запись	6
		Формы бухгалтерского учета.	4
		Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	4
2	Учет имущества организации	Учет денежных средств	4
		Учет материально-производственных запасов	6
5 семестр			
2	Учет имущества организации	Учет издержек и готовой продукции	10
		Учет финансовых вложений	6
		Учет основных средств	10
		Учет нематериальных активов	6
3	Учет источников финансирования	Учет расчетов	12
		Учет финансовых результатов	6
		Учет капитала организации	4

5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
4 семестр			
1	Теория бухгалтерского учета	Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	38
		Подготовка к выполнению тестовых заданий (тест)	15
		Расчетно-практическая работа (выполнение расчетов, оформление, защита)	10
2	Учет имущества организации	Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	16,15
		Подготовка к выполнению тестовых заданий (тест)	9
		Расчетно-практическая работа (выполнение расчетов, оформление, защита)	10
5 семестр			
2	Учет имущества организации	Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	10
		Подготовка к выполнению тестовых заданий (тест)	6,5
3	Учет источников финансирования	Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	10
		Подготовка к выполнению тестовых заданий (тест)	4,2
	Курсовая работа		20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496203

6.2 Дополнительная литература

1 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник. - Москва : Дашков и Ко, 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495750
 2 Соснаускене, О.И. Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsuet.ru>

Нуждин, Р.В., Лопатина, П.А., Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет": для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). - Воронеж, 2016.
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2725>.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.

2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Беляева, Г.В., Нуждин, Р.В., Лопатина, П.А. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания для практических работ для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») очной и заочной формы обучения. - Воронеж, 2016. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2726>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 32 с. - Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2488>

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (в соответствии с расписанием), практических занятий (в соответствии с расписанием), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 237), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

Бухгалтерский финансовый учет

1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной или заочной форм обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего часов		Курс/сессия			
	акад.	астр.	3/2		4/1	
	акад.	астр.	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	324	243	144	108	180	135
Контактная работа, <i>в т.ч. аудиторные занятия:</i>	90,2	67,65	43,3	32,475	46,9	35,175
Лекции	32	24	16	12	16	12
Практические занятия (ПЗ)	48	36	24	18	24	18
Консультации текущие	4,4	3,3	2,2	1,65	2,2	1,65
Консультации по курсовой работе	1,5	1,125	0	0	1,5	1,125
Индивидуальные консультации по контрольной работе	2	1,5	1	0,75	1	0,75
Проведение консультаций перед экзаменом	2	1,5	0	0	2	1,5
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,3	0,225	0,1	0,075	0,2	0,15
Самостоятельная работа:	223,1	167,325	96,8	72,6	126,3	94,725
Проработка материалов по конспекту лекций (решение разноуровневых задач)	86,3	64,725	38	28,5	48,3	36,225
Подготовка к выполнению тестовых заданий	86,8	65,1	38,8	29,1	48	36
Контрольная работа	20	15	10	7,5	10	7,5
Курсовая работа (выполнение расчетов, оформление, защита)	20	15	0	0	20	15
Подготовка к зачету/экзамену (контроль)	10,7	243	3,9	108	6,8	135

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
для дисциплины**

Бухгалтерский финансовый учет

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - алгоритмы проведения расчетов, базирующихся на правилах бухгалтерского учета и налогообложения 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты на примере конкретных ситуаций и фактов хозяйственной деятельности; - представлять информацию в формате, соответствующем принятым в организации стандартам 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; - методами и приемами бухгалтерского учета
2	ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения системы нормативного регулирования учетной деятельности в РФ; - требования, предъявляемые к информации 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными документами; - использовать информацию о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей; - находить необходимую информацию для решения сложных вопросов в различных аспектах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал; - современными методами сбора, обработки и анализа информации
3	ПК -14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к первичным документам; - правила и порядок заполнения, движения и хранения первичных документов; - требования к ведению и учету наличных и безналичных денежных расчетов; - возможности системы Клиент-банк; - свойства синтетических и аналитических счетов и порядок их использования при отражении фактов хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичную документацию; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции с наличными и безналичными денежными средствами; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования рабочего плана счетов; - составлять бухгалтерские проводки 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами заполнения первичной документации; - методами и приемами бухгалтерского учета; - приемами формирования рабочего плана счетов организации с учетом специфики ее хозяйственной деятельности; - навыками формирования бухгалтерских проводок

4	ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - требования к проведению инвентаризации финансовых обязательств 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации.
5	ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к платежным документам; - порядок отражения начисления и перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения, платежные требования, аккредитивы и др. платежные документы; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и уплате налогов и сборов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения платежных документов; - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету начисления и уплаты налогов и сборов
6	ПК-17	способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - принципы и алгоритмы формирования результатов хозяйственной деятельности; - требования и методику формирования отчетных показателей для формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; - формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами бухгалтерского учета; - навыками формирования бухгалтерских проводок; - навыками формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
7	ПК-18	способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормы действующего законодательства в области налогообложения 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового и налогового учета; - составлять записи для целей бухгалтерского учета и налогообложения 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами налогового учета; - навыками налогового планирования
8	ПК-24	способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбан-	<ul style="list-style-type: none"> - нормы действующего законодательства в области расчетно-кассового обслуживания кли- 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, меж-

		ковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям	расчеты по экспортно-импортным операциям	банковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
9	ПК-25	способно оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- методы и правила оценки кредитоспособности клиентов, порядок сопровождения кредитов, требования к проведению операций на рынке межбанковских кредитов, особенности формирования и регулирования целевых резервов	- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, расчеты по экспортно-импортным операциям	- навыками сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов
10	ПК-26	способно осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- правила осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- инструментами осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
11	ПК-27	способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- требования к представлению отчетной информации и обеспечению контроля за выполнением резервных требований Банка России	- обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- процедурами подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России
12	ПК-28	способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	- нормы действующего законодательства в области страховой деятельности	- работать с нормативными документами и внутренними регламентами	- приемами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
13	ПК-29	способно осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	- приемы оперативного планирования продаж, организации розничных продаж, анализа и оценки эффективности каналов продаж	- использовать различные технологии продаж в страховании; анализировать эффективность каждого канала продаж; анализировать основные показатели продаж страховой организации	- технологиями планирования и организации продаж в страховании, методами анализа эффективности каналов продаж
14	ПК-30	способен документально	- требования, предъявляемые к	- заполнять первичную документацию;	- приемами делопроизводства в

		оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	первичным документам; правила и порядок заполнения, движения и хранения первичных документов	оформлять документацию при наступлении страхового случая	страховой деятельности
15	ПК-31	способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- принципы организации документооборота и номенклатуры дел страховой организации	- составлять отчеты и формировать статистику убытков; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- навыками разработки превентивных мер по предупреждению страхового мошенничества
16	ПК-32	способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	- правила ведения учета фактов хозяйственной деятельности; требования и методiku формирования отчетных показателей для формирования отчетности страховой организации	- отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность	- навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Модули/разделы/темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Теория бухгалтерского учета	ПК-3	Тест	1-22	Бланочное тестирование (Процентная шкала)
		ПК-7		23-47	
		ПК-3	Разноуровневые задачи	191	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-7		192	
		ПК-3 ПК-7	Расчетно-практическая работа	198	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-3	Вопросы к зачету	201-207	Проверка преподавателем (Оценка в системе «зачтено-не зачтено»)
		ПК-7		208-213	
ПК-7	Вопросы к экзамену	228-230	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)		
2	Учет имущества организации	ПК-14	Тест	48-75	Бланочное тестирование (Процентная шкала)
		ПК-16		76-98	
		ПК-17		99-129	
		ПК-14	Разноуровневые задачи	193	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-16		195	
		ПК-17		196	
		ПК-14 ПК-15	Расчетно-практическая работа	199	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-14	Вопросы к зачету	214-216	Проверка преподавателем (Оценка в системе «зачтено-не зачтено»)
		ПК-15	Вопросы к экзамену	231-265	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-24	Курсовая работа	294-297	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-25		298-305	
		ПК-26		306-312	
ПК-27	313-319				
3	Учет источников финансирования	ПК-15	Тест	130-159	Бланочное тестирование (Процентная шкала)
		ПК-16		160-164	
		ПК-17		165-176	
		ПК-18		177-190	
		ПК-15	Разноуровневые задачи	194	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-16		195	
		ПК-17		196	
		ПК-18		197	
		ПК-16 ПК-17	Расчетно-практическая работа	200	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-15	Вопросы к зачету	217-227	Проверка преподавателем (Оценка в системе «зачтено-не зачтено»)
		ПК-16	Вопросы к экзамену	266-268	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-17		269-289	
		ПК-18		290-293	
		ПК-28	Курсовая работа	320-321	Проверка преподавателем (Уровневая шкала)
		ПК-29		322-324	
ПК-30	325-329				
ПК-31	330-333				
ПК-32	334-337				

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1 ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

№ задания	Тестовое задание																		
1	<p align="center">Соответствие элементов метода бухгалтерского учета классификационным признакам</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center" style="width: 50%;">Признаки</td> <td align="center" style="width: 50%;">Элементы</td> </tr> <tr> <td>1. Способ первичного наблюдения</td> <td>а) документация</td> </tr> <tr> <td>2. Способ стоимостного измерения</td> <td>б) двойная запись</td> </tr> <tr> <td>3. Способ текущей группировки</td> <td>в) оценка</td> </tr> <tr> <td>4. Способ итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности</td> <td>г) калькуляция</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д) систем счетов</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е) инвентаризация</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж) баланс</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з) отчетность</td> </tr> </table>	Признаки	Элементы	1. Способ первичного наблюдения	а) документация	2. Способ стоимостного измерения	б) двойная запись	3. Способ текущей группировки	в) оценка	4. Способ итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности	г) калькуляция		д) систем счетов		е) инвентаризация		ж) баланс		з) отчетность
Признаки	Элементы																		
1. Способ первичного наблюдения	а) документация																		
2. Способ стоимостного измерения	б) двойная запись																		
3. Способ текущей группировки	в) оценка																		
4. Способ итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности	г) калькуляция																		
	д) систем счетов																		
	е) инвентаризация																		
	ж) баланс																		
	з) отчетность																		
2	<p>Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. инструкций; б. положений; в. законов; г. допущений; д. требований; 																		
3	<p>К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. собственники организации; б. государственные органы; в. менеджеры; г. участники; д. поставщики; 																		
4	<p>Использование Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике направлено на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. разработать Закон о бухгалтерском учете; б. разработать новые и пересмотреть действующие нормативные акты по бухгалтерскому учету; в. быть основой для принятия решений по вопросам, неурегулированным нормативной базой; г. подготовка кадров; д. помощь пользователям информации в понимании данных отчетности; 																		
5	<p>Основные критерии, используемые при формировании принципов бухгалтерского учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. своевременность; б. осуществимость; в. уместность; г. объективность; д. полезность; 																		
6	<p>Допущения в бухгалтерском учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. последовательность применения учетной политики; б. непротиворечивость деятельности; в. обратная связь; г. имущественная обособленность; 																		
7	<p>Требования в бухгалтерском учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. приоритет содержания над формой; б. полнота отражения хозяйственных операций; в. временную определенность фактов хозяйственной деятельности; г. непротиворечивость деятельности; д. рациональность ведения бухгалтерского учета; 																		

8	<p>Бухгалтерский учет представляет собой;</p> <p>а.упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;</p> <p>б. формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>в. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;</p> <p>г. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций;</p>
9	<p>Объектами бухгалтерского учета являются:</p> <p>а. основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;</p> <p>б. факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы;</p> <p>в. обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;</p> <p>г. имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;</p>
10	<p>Основными задачами бухгалтерского учета являются:</p> <p>а. обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;</p> <p>б. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;</p> <p>в. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;</p> <p>г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;</p>
11	<p>Основные модели бухгалтерского учета, сформированные за рубежом:</p> <p>а. Англо- американская;</p> <p>б. Американская;</p> <p>в. Южноамериканская;</p> <p>г. Континентальная;</p> <p>д. нет правильного ответа;</p>
12	<p>Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:</p> <p>а. государства;</p> <p>б. отдельного региона;</p> <p>в. министерств и ведомств;</p> <p>г. отдельной организации;</p>
13	<p>Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяют на:</p> <p>а. внеоборотные и оборотные;</p> <p>б. средства производства, средства обращения;</p> <p>в. оборотные активы и денежные средства;</p> <p>г. основные средства и средства в сфере производства;</p>
14	<p>В отечественной практике баланс представляется в виде двусторонней таблицы, которая состоит из:</p> <p>а. начального и конечного сальдо;</p> <p>б. дебета и кредита;</p> <p>в. актива и пассива;</p> <p>г. оборотов по дебету и кредиту;</p>
15	<p>Обязательства подразделяются на:</p> <p>а. текущие;</p>

	<p>б. долгосрочные; в. краткосрочные; г. созданные в процессе хозяйственной деятельности;</p>																				
16	<p>Заемный капитал организации состоит из: а. добавочного капитала, финансовых инвестиций, специальных фондов; б. добавочного капитала, текущей кредиторской задолженности, долгосрочных займов; в. добавочного капитала, текущей кредиторской задолженности, финансовых инвестиций, специальных фондов; г. текущей кредиторской задолженности, долгосрочных займов;</p>																				
17	<p>Соответствие отдельных видов источников образования имущества классификационным признакам</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Признаки</th> <th style="text-align: center;">Виды источников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Собственные источники</td> <td>а) уставный капитал</td> </tr> <tr> <td>2. Привлеченные источники</td> <td>б) краткосрочные кредиты и займы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в) добавочный капитал</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) резервный капитал</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д) долгосрочные кредиты и займы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е) инвентаризация</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж) прибыль</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з) задолженность перед поставщиками</td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Виды источников	1. Собственные источники	а) уставный капитал	2. Привлеченные источники	б) краткосрочные кредиты и займы		в) добавочный капитал		г) резервный капитал		д) долгосрочные кредиты и займы		е) инвентаризация		ж) прибыль		з) задолженность перед поставщиками		
Признаки	Виды источников																				
1. Собственные источники	а) уставный капитал																				
2. Привлеченные источники	б) краткосрочные кредиты и займы																				
	в) добавочный капитал																				
	г) резервный капитал																				
	д) долгосрочные кредиты и займы																				
	е) инвентаризация																				
	ж) прибыль																				
	з) задолженность перед поставщиками																				
18	<p>Соответствие статей актива баланса его разделам:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Разделы актива баланса:</th> <th style="text-align: center;">Статьи:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Внеоборотные активы</td> <td>а) сырье и материалы</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные активы</td> <td>б) готовая продукция</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в) нематериальные активы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) товары отгруженные</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д) основные средства</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е) касса</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж) финансовые вложения (краткосрочные)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з) расчетные счета</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и) финансовые вложения (долгосрочные)</td> </tr> </tbody> </table>	Разделы актива баланса:	Статьи:	1. Внеоборотные активы	а) сырье и материалы	2. Оборотные активы	б) готовая продукция		в) нематериальные активы		г) товары отгруженные		д) основные средства		е) касса		ж) финансовые вложения (краткосрочные)		з) расчетные счета		и) финансовые вложения (долгосрочные)
Разделы актива баланса:	Статьи:																				
1. Внеоборотные активы	а) сырье и материалы																				
2. Оборотные активы	б) готовая продукция																				
	в) нематериальные активы																				
	г) товары отгруженные																				
	д) основные средства																				
	е) касса																				
	ж) финансовые вложения (краткосрочные)																				
	з) расчетные счета																				
	и) финансовые вложения (долгосрочные)																				
19	<p>Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из: а. актива; б. дебета; в. кредита; г. пассива;</p>																				
20	<p>Виды бухгалтерских балансов в зависимости от функциональной роли: а. вступительные; б. сводные; в. консолидированные; г. санируемые;</p>																				
21	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Определите соответствие: Виды балансов: 1. Инвентарный</p> <p>2. Книжный</p> <p>3. Генеральный</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Характеристика: а. формируется на основании учетных записей и данных инвентаризации. Этим повышается реальность баланса; б. составляются на основании описи средств – инвентаря; в. составляется только на основании данных текущего бухгалтерского учета, без инвентаризации;</p> </td> </tr> </table>	<p>Определите соответствие: Виды балансов: 1. Инвентарный</p> <p>2. Книжный</p> <p>3. Генеральный</p>	<p>Характеристика: а. формируется на основании учетных записей и данных инвентаризации. Этим повышается реальность баланса; б. составляются на основании описи средств – инвентаря; в. составляется только на основании данных текущего бухгалтерского учета, без инвентаризации;</p>																		
<p>Определите соответствие: Виды балансов: 1. Инвентарный</p> <p>2. Книжный</p> <p>3. Генеральный</p>	<p>Характеристика: а. формируется на основании учетных записей и данных инвентаризации. Этим повышается реальность баланса; б. составляются на основании описи средств – инвентаря; в. составляется только на основании данных текущего бухгалтерского учета, без инвентаризации;</p>																				
22	<p>Баланс-нетто представляет собой: а. баланс, формируемый при ликвидации организации; б. баланс, включающий в себя регулирующие статьи; в. баланс, из которого исключены регулирующие статьи; г. баланс, формируемый на основании учетных записей и данных инвентаризации;</p>																				

3.1.2 ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

№ задания	Тестовое задание
23	Форма бухгалтерского учета — это а. совокупность бухгалтерских регистров; б. технологический процесс обработки информации; в. система структурных элементов, их связь с первичными документами; г. способы представления результатной учетной информации;
24	В зависимости от вида используемой техники различают формы учета: а. ручные и машиноориентированные; б. автоматизированные и журнальные; в. табличные и ручные; г. журнальные и табличные;
25	Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является: а. Главная книга; б. оборотная ведомость; в. журнал-ордер;
26	В основу строения журналов-ордеров положен признак: а. произвольный; б. кредитовый; в. дебетовый;
27	При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в а. журналах-ордерах; б. Главной книге; в. оборотной ведомости по синтетическим счетам;
28	Учетные регистры группируются по признакам: а. объему информации; б. назначению; в. внешнему виду; г. отношению к балансу; д. месту составления; е. последовательности регистрации хозяйственных операций;
29	Форма учета с использованием регистров учета имущества предполагает составление ведомостей а. сальдовой; б. шахматной; в. оборотной;
30	Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для: а. упрощения бухгалтерского учета; б. группировки данных в необходимых разрезах; в. подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники;
31	Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на а. аналитические; б. систематические; в. синтетические; г. хронологические; д. комбинированные;
32	Регистры хронологического учета предназначены для а. отражения однородных по экономическому содержанию операций; б. подготовки данных для обработки на компьютере; в. регистрации операций по мере совершения;
33	Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет а. главный бухгалтер организации; б. руководитель организации; в. учредитель организации; г. финансовый директор организации;
34	Что не является коммерческой тайной? а. содержание бухгалтерской финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финан-

	<p>совых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу);</p> <p>б. содержание регистров бухгалтерского учета;</p> <p>в. содержание внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>г. содержание главной книги;</p>
35	<p>Первичный учетный документ должен быть составлен</p> <p>а. в момент совершения банковской операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;</p> <p>б. в момент составления бухгалтерского баланса;</p> <p>в. непосредственно после представления бухгалтерской отчетности в территориальные органы статистики;</p> <p>г. в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;</p>
36	<p>Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности) _____</p>
37	<p>Первичные документы, форма которых разработана в организации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:</p> <p>а. содержание и измерители (натуральные и денежные) хозяйственной операции;</p> <p>б. наименование регистров, в которых будет отражена информация;</p> <p>в. наименование должностей лиц, ответственных за операцию;</p> <p>г. личные подписи лиц, ответственных за операцию;</p> <p>д. наименование и дату составления документа;</p> <p>е. наименование организации, составившей документ;</p>
38	<p>Сопоставьте, какие документы соответствуют каждому законодательному уровню:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1-ый законодательный уровень 2. 2-ой законодательный уровень 3. 3-ий законодательный уровень 4. 4-й законодательный уровень <p>а. составляют положения и стандарты по бухгалтерскому учету, в которых излагаются принципы и основные правила бухгалтерского учета. Это утвержденные министерством финансов РФ положения по бухгалтерскому учету;</p> <p>б. образуют инструкции, рекомендации и тому подобные методические указания по ведению бухгалтерского учета, которые принимаются министерством финансов РФ и федеральными органами исполнительной власти. К документам этого уровня относятся: план счетов бухгалтерского учета, инструкция по его применению, инструкция по заполнению форм бухгалтерской отчетности, методические указания и т.д.;</p> <p>в. составляют организационно-распорядительные документы, осуществляющие учетную политику предприятия, которые разрабатываются самим предприятием или консультирующими фирмами, по заказу предприятия. Документами этого уровня являются приказы, распоряжения, рабочие инструкции, указания и т.д.;</p> <p>г. представлен федеральными законами, постановлениями и указами правительства. Документами являются федеральные законы;</p>
39	<p>В состав совета по стандартам бухгалтерского учета входят:</p> <p>а. 5 представителей субъектов негосударственного регулирования;</p> <p>б. 10 представителей государственного регулирования;</p> <p>в. 10 представителей субъектов негосударственного регулирования;</p> <p>г. 5 представителей органов государственного регулирования;</p>
40	<p>Одной из основных целей законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете является:</p> <p>а. обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;</p> <p>б. составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;</p> <p>в. разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>г. утверждение планов счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению;</p>
41	<p>В каком случае может производиться изменение учетной политики?</p> <p>а. изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;</p> <p>б. разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;</p>

	<p>в. существенного изменения условий ее деятельности;</p> <p>г. изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций;</p>
42	<p>Учетная политика организации - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности; 2. совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности; 3. система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации; 4. совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;
43	<p>Кем формируется учетная политика организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. юристом; 2. экономистом; 3. главным бухгалтером (бухгалтером); 4. акционерами;
44	<p>Принятая организацией учетная политика оформляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пояснительной запиской организации; 2. положением по бухгалтерскому учету; 3. организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации; 4. учредительными документами;
45	<p>Изменение учетной политики должно вводиться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения учетной политики; 2. с момента утверждения руководителем организации; 3. после подписания главным бухгалтером организации; 4. с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения;
46	<p>Каким образом производится ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производится корректировка входящего остатка по статье "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период; 2. отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных в бухгалтерскую отчетность за отчетный период соответствующих данных за периоды, предшествующие отчетному; указанные корректировки отражаются лишь в бухгалтерской отчетности; 3. производится корректировка входящего остатка по статье "Денежные средства" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период, а также значений связанных статей бухгалтерской отчетности, раскрываемых за каждый представленный в бухгалтерской отчетности период; 4. учетные записи по корректировке соответствующих данных отражаются в налоговом учете;
47	<p>В случае изменения учетной политики организация не должна раскрывать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. причину изменения учетной политики; 2. порядок отражения последствий изменения учетной политики в регистрах бухгалтерского и налогового учета; 3. суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой статье бухгалтерской отчетности за каждый из представленных отчетных периодов, а если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию, - также по данным о базовой и разводненной прибыли (убытку) на акцию; 4. сумму соответствующей корректировки, относящейся к отчетным периодам, предшествующим представленным в бухгалтерской отчетности, - до той степени, до которой это практически возможно;

3.1.3 ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки

№ задания	Тестовое задание
48	<p>Синтетический учет – это....</p> <p>а. учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;</p> <p>б. учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;</p> <p>в. учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;</p> <p>г. учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;</p>
49	<p>Аналитический учет – это.....</p> <p>а. учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;</p> <p>б. учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;</p> <p>в. учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;</p> <p>г. учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;</p>
50	<p>Счет — это способ</p> <p>а. группировки активов и источников их образования;</p> <p>б. группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;</p> <p>в. текущего учета и контроля за активами, источниками их образования хозяйственными процессами;</p> <p>г. группировки и текущего учета активов.</p>
51	<p>По отношению к балансу счета подразделяются на</p> <p>а. активные;</p> <p>б. пассивные;</p> <p>в. аналитические;</p> <p>г. синтетические;</p>
52	<p>Корреспонденция счетов — связь между</p> <p>а. дебетом одного счета и кредитом другого;</p> <p>б. синтетическими и аналитическими счетами;</p> <p>в. аналитическими счетами и субсчетами;</p>
53	<p>К счетам учета процесса производства относятся счета</p> <p>а. «Основное производство»;</p> <p>б. «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>в. «Вспомогательные производства»;</p> <p>г. «Продажи»;</p> <p>д. «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>е. «Общехозяйственные расходы»;</p>
54	<p>Операционные счета подразделяются на</p> <p>а. бюджетно-распределительные;</p> <p>б. калькуляционные;</p> <p>в. собирательно-распределительные;</p> <p>г. сопоставляющие;</p> <p>д. финансово-результатные;</p> <p>е. контрарные;</p>
55	<p>Собирательно-распределительные счета используются для</p> <p>а. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам БУ;</p>

	<p>б. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;</p> <p>в. учета источников образования имущества;</p> <p>г. распределения затрат по отчетным периодам;</p>
56	<p>Соответствие счетов бухгалтерского учета классификационным признакам при их классификации по экономическому содержанию:</p> <p>группы счетов:</p> <p>1. счета учета активов;</p> <p>2. счета учета источников образования активов;</p> <p>3. счета учета хозяйственных процессов и их результатов счета;</p> <p>а. «основное производство»</p> <p>б. «материалы»</p> <p>в. «касса»</p> <p>г. «уставный капитал»</p> <p>д. «прибыли и убытки»</p> <p>е. «основные средства»</p> <p>ж. «общепроизводственные расходы»</p> <p>з. «общехозяйственные расходы»</p> <p>и. «готовая продукция»</p>
57	<p>На пассивных счетах учета расчетов отражается:</p> <p>а. кредиторская задолженность;</p> <p>б. задолженность организациям по займам полученным;</p> <p>в. дебиторская задолженность;</p> <p>г. задолженность бюджету по налогам.</p>
58	<p>Какой бухгалтерской записью отражается получение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал?</p> <p>а. Д51 К50;</p> <p>б. Д50 К51;</p> <p>в. Д51 К75-1;</p> <p>г). 51 К66;</p>
59	<p>Записи в регистрах бухгалтерского учета по счетам учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, производятся в _____</p>
60	<p>Какой бухгалтерской записью отражается получение денежных средств в кассу с расчетного счета?</p> <p>а. Д50 К51;</p> <p>б. Д50 К52;</p> <p>в. Д50 К55;</p> <p>г. Д50 К62;</p>
61	<p>Какой бухгалтерской записью отражаются отрицательные курсовые разницы в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте, находящейся в кассе организации?</p> <p>а. Д50 К51;</p> <p>б. Д50 К52;</p> <p>в. Д50 К55;</p> <p>г. Д91.2 К50;</p>
62	<p>Какой бухгалтерской записью отражается получение денежных средств в кассу с валютного счета?</p> <p>а. Д50 К51;</p> <p>б. Д50 К52;</p> <p>в. Д50 К55;</p> <p>г. Д50 К62;</p>
63	<p>Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?</p> <p>а. Д50 К51;</p> <p>б. Д50 К52;</p> <p>в. Д94 К50;</p> <p>г. Д91.2 К50;</p>
64	<p>Какой бухгалтерской записью отражается получение краткосрочных кредитов банка?</p> <p>а. Д51 К66;</p> <p>б. Д50 К66;</p> <p>в. Д51 К50;</p> <p>г. Д51 К62;</p>
65	<p>Какой проводкой отражается перечисление денежных средств прочим кредиторам в погашение</p>

	<p>задолженности?</p> <p>а. Д51 К66; б. Д76 К51; в. Д51 К91.1; г. Д58.1 К51;</p>
66	<p>Какой проводкой отражается списание денежных средств за расчетно-кассовое обслуживание?</p> <p>а. Д91.2 К51; б. Д76 К51; в. Д51 К91.1; г. Д58.1 К51;</p>
67	<p>Какой проводкой отражается зачисление на аккредитив (на специальный счет) долгосрочных кредитов банков?</p> <p>а. Д91.2 К55; б. Д76 К55; в. Д55 К67; г. Д58.2 К55;</p>
68	<p>Единицей бухгалтерского учета основных средств является _____</p>
69	<p>По какой стоимости оцениваются безвозмездно полученные основные средства?</p> <p>а. по первоначальной; б. по восстановительной; в. по остаточной; г. по рыночной;</p>
70	<p>Каким ПБУ регламентируется учет основных средств?</p> <p>а. 06/01; б. 05/01; в. 07/01; г. 08/01;</p>
71	<p>В бухгалтерском учете основные средства при приобретении оцениваются</p> <p>а. по первоначальной стоимости; б. по восстановительной; в. по остаточной стоимости; г. по ликвидационной; д. по рыночной;</p>
72	<p>Амортизация после окончания срока полезного использования</p> <p>а. не начисляется; б. начисляется в пониженном размере; в. начисляется в повышенном размере; г. начисляется, если объект находится в эксплуатации;</p>
73	<p>Инвентаризация основных средств должна осуществляться не реже</p> <p>а. одного раза в месяц; б. одного раза в год; в. одного раза в три года; г. одного раза в пять лет;</p>
74	<p>При выбытии объекта основных средств сумма его дооценки:</p> <p>а. списывается на счет 01 субсчет выбытие; б. переносится с добавочного капитала организации на нераспределенную прибыль организации; в. равна сумме накопленной амортизации за весь период эксплуатации; г. увеличивает первоначальную стоимость основного средства;</p>
75	<p>В какой карточке ведется учет основных средств?</p> <p>а. инвентарная карточка; б. карточка складского учета; в. регистрационная карточка; г. нет правильного ответа;</p>
76	<p>Какой бухгалтерской записью отражается ввод основных средств эксплуатацию?</p> <p>а. Д 20 К 01; б. Д 01 К 08; в. Д 20 К 08; г. Д 44 К 01;</p>
77	<p>Какая бухгалтерская запись будет сделана на счетах при безвозмездном поступлении объектов основных средств?</p>

	<p>а. Д 01 К 08; б. Д 08 К 98; в. Д 08 К 99; г. Д 01 К 91;</p>
78	<p>Какие способы начисления амортизации используются в бухгалтерском учете? а. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции, ускоренный; б. линейный, нелинейный, уменьшаемого остатка, ускоренный; в. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции, по сумме чисел лет срока полезного использования; г. линейный, ускоренный, списания стоимости пропорционально объему продукции, по сумме чисел лет срока полезного использования;</p>
79	<p>К нематериальным активам могут быть отнесены следующие объекты: а. исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель; б. исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных; в. имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем; г. исключительное право патентообладателя на селекционные достижения; д. все;</p>
80	<p>Что из перечисленного не является НМА? а. исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров; б. исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель; в. фьючерсы и опционы; г. незаконченные или незарегистрированные НИОКР; д. исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;</p>
81	<p>Установите соответствие: 1. списание остаточной стоимости НМА при его передаче в уставный капитал другой организации; 2. безвозмездное поступление объектов НМА; 3. ввод НМА в эксплуатацию; 4. начисление амортизации НМА, применяемых при кап. строительстве; а. 08/98; б. 76/04; в. 04/08; г. 05/04;</p>
82	<p>ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов" применяется в отношении: а. финансовых вложений; б. давших положительные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; в. не законченных и не оформленных в установленном законодательством порядке научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; г. материальных носителей (вещей), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;</p>
83	<p>Какое из перечисленных условий не относится к необходимым одновременно выполняемым условиям для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива: а. объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации; б. фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена и объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; в. материально-вещественная форма у объекта и невозможность его идентификации от других активов; г. организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;</p>
84	<p>К нематериальным активам не относятся:</p>

	<p>а. программы для электронных вычислительных машин;</p> <p>б. деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части);</p> <p>в. произведения науки, литературы и искусства;</p> <p>г. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду;</p>
85	<p>Коммерческая организация может переоценивать группы однородных нематериальных активов по текущей рыночной стоимости:</p> <p>а. не чаще одного раза в год (на начало отчетного года);</p> <p>б. не реже одного раза в год (на начало отчетного года);</p> <p>в. один раз в два года (на конец отчетного года);</p> <p>г. один раз в месяц (на начало месяца);</p>
86	Какой метод начисления амортизации, предусмотренных ПБУ 6/01, не используется в отношении НМА?
87	<p>При линейном способе ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается:</p> <p>а. исходя из восстановительной стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;</p> <p>б. исходя из остаточной стоимости (фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) за минусом начисленной амортизации) нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой - установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе - оставшийся срок полезного использования в месяцах;</p> <p>в. исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива</p> <p>г. исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;</p>
88	<p>Амортизация по нематериальным активам начисляется:</p> <p>а. с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости или списания этого актива с бухгалтерского учета;</p> <p>б. с момента принятия этого актива к бухгалтерскому учету;</p> <p>в. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого актива к бухгалтерскому учету, и начисляются до полного погашения стоимости либо списания этого актива с бухгалтерского учета;</p> <p>г. с первого числа месяца, в котором актив принят к бухгалтерскому учету;</p>
89	<p>Для целей бухгалтерского учета стоимость приобретенной деловой репутации определяется расчетным путем как</p> <p>а. сумма между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);</p> <p>б. разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);</p> <p>в. разница между рыночной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу;</p> <p>г. разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и разницей всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);</p>
90	<p>В течение какого срока амортизируется приобретенная деловая репутация?</p> <p>а. десяти лет;</p> <p>б. двенадцать лет (но не более срока деятельности организации);</p> <p>в. амортизация по ней не начисляется;</p> <p>г. двадцати лет (но не более срока деятельности организации);</p>

91	<p>В качестве МПЗ принимаются активы:</p> <p>а. излишки которых выявлены на складе;</p> <p>б. предназначенные для дальнейшей перепродажи;</p> <p>в. используемые в качестве сырья, материалов для производства продукции;</p> <p>г. являющиеся полуфабрикатами собственного производства;</p>
92	<p>Выявленный в результате инвентаризации излишек материалов приходится</p> <p>а. по фактической себестоимости;</p> <p>б. по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации;</p> <p>в. по учетной цене;</p> <p>г. по среднемесячной рыночной стоимости материалов;</p>
93	<p>По какой стоимости оцениваются материалы, полученные в качестве вклада в уставный капитал?</p> <p>а. по учетной;</p> <p>б. по фактической;</p> <p>в. по согласованной;</p> <p>г. по рыночной;</p>
94	<p>При учете МПЗ по фактической себестоимости, какие счета не используются?</p> <p>а. 10,20;</p> <p>б. 15,16;</p> <p>в. 10,19,16;</p> <p>г. 10,15,16;</p>
95	<p>Учетная цена МПЗ отражается по кредиту (указать № счета)</p>
96	<p>В каком случае дается проводка Д 16 К15 методом красное сторно?</p> <p>а. если учетная цена меньше фактической;</p> <p>б. если учетная цена равна фактической;</p> <p>в. только, если учетная цена в 2 раза больше фактической;</p> <p>г. если учетная цена больше фактической;</p>
97	<p>При каком методе оценки расхода материалов на производство, списание производится в порядке их поступления?</p>
98	<p>В состав фактической себестоимости включается оплата:</p> <p>а. информационных услуг и процентов по кредиту;</p> <p>б. общехозяйственные расходы;</p> <p>в. НДС;</p> <p>г. транспортных расходов;</p>
99	<p>Установите соответствие:</p> <p>1. оприходованы материалы по учетным ценам;</p> <p>2. отражена разница - фактическая себестоимость выше учетной ценой;</p> <p>3. отражена разница - фактическая себестоимость ниже учетной ценой;</p> <p>а. Д16 К15;</p> <p>б. Д10 К15;</p> <p>в. Д15 К16;</p>
100	<p>Установите соответствие:</p> <p>1. образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей;</p> <p>2. восстановлена зарезервированная сумма;</p> <p>3. оприходованы излишки материалов;</p> <p>а. Д14 К91;</p> <p>б. Д91 К14;</p> <p>в. Д10 К91.</p>
101	<p>Как осуществляется оценка фактической себестоимости материально - производственных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно?</p> <p>а. по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;</p> <p>б. по учетной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;</p> <p>в. по сложившейся средней рыночной стоимости;</p> <p>г. по сумме затрат на их доставку;</p>
102	<p>При отпуске материально - производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка не производится:</p> <p>а. по средней себестоимости;</p> <p>б. по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов;</p> <p>в. по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);</p>

	г. по себестоимости каждой единицы;
103	Какой из признаков классификации не соответствует требованиям ПБУ 10/99 «Расходы организации»: а. по отношению к объекту производства; б. по отношению к технологическому процессу; в. по отношению к циклу производства; г. по способу включения в себестоимость;
104	Общехозяйственные затраты: а. списываются на готовую продукцию; б. распределяются между готовой продукцией и незавершенным производством; в. распределяются между готовой продукцией и отгруженной продукцией; г. распределяются между отгруженной и оплаченной продукцией;
105	По отношению к объему производства затраты подразделяются на... а. прямые и косвенные; б. фактические и нормативные; в. постоянные и переменные; г. основные и накладные;
106	Установите соответствие: 1. отражена сумма постоянных расходов; 2. отражены затраты на вспомогательное производство; 3. отражены общепроизводственные затраты; а. 90.2/26; б. 20/23; в. 20/25;
107	Установите соответствие: 1. произведена готовая продукция; 2. списана реализованная ГП; 3. списаны постоянные затраты; а. 43/20; б. 90.2/43; в. 90.2/26;
108	К незавершенному производству не относится: а. неисправленный брак; б. исправленный брак; в. материалы в цехах(не начата обработка); г. а и б; д. б и в;
109	Установите соответствие: 1. оприходованы детали от бракованной продукции; 2. списаны затраты от оприходованы запчастей; 3. оприходованы товары по покупным ценам; а. 20/28; б. 10/28; в. 41/60;
110	Как списываются расходы на продажу? а. Д 90К 44; б. Д 43К 44; в. Д 99 К 44; г. Д 84 К 44;
111	Как отражается создание резерва под снижение стоимости товаров? а. Д 14 К 41; б. Д 41 К 14; в. Д 91 К 14; г. Д 44 К 14;
112	Как отражается выручка от продажи готовой продукции? а. Д 90.2 К 62; б. Д 62 К 90.1; в. Д 51 К 90.2; г. Д 43 К 90.1;
113	Готовая продукция - это продукция: а. Выпущенная из производства и сданная на склад;

	<p>б.Отгруженная покупателям; в.Оплаченная покупателем; г.Вывезенная покупателем;</p>
114	<p>Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью: а. Д 25 К 20; б. Д 26 К 20; в. Д 20 К 25; г. Д 20 К 26;</p>
115	<p>Укажите последовательность выполнения учетных работ по затратам на производство: а. определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции; б. фактические затраты на основании первичных документов списываются на счета затрат; в. распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы сначала между выпущенной готовой продукцией и остатками незавершенного производства, а затем между видами продукции; г. при наличии производственного брака определяют окончательный брак;</p>
116	<p>Установите соответствие: 1. произведена готовая продукция; 2. списана реализованная ГП; 3. списаны постоянные затраты; а. 43/20; б. 90.2/43; в. 90.2/26;</p>
117	<p>При каком условии нельзя принимать актив к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений? а. наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права; б. переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями (риск изменения цены, риск неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.); в. не способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов, либо прироста их стоимости; г. способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов, либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) финансового вложения его покупной стоимостью, в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п.);</p>
118	<p>К финансовым вложениям организации могут относиться: а. государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций; б. собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования; в. векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары, продукцию, выполненные работы, оказанные услуги; г. вложения организации в недвижимое и иное имущество, имеющее материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование (временное владение и пользование) с целью получения дохода;</p>
119	<p>Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету: а. по рыночной стоимости; б. по первоначальной стоимости; в. по остаточной стоимости; г. по справедливой стоимости;</p>
120	<p>Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается: а. сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); б. денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации; в. сумма фактических затрат организации на их приобретение, включая возмещаемые налоги; г. денежная оценка исходя из справедливой стоимости;</p>
121	<p>В фактические затраты на приобретение финансовых вложений не включаются: а. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений; б. общепроизводственные и иные аналогичные расходы;</p>

	<p>в. вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений;</p> <p>г. суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;</p>
122	<p>Первоначальной стоимостью финансовых вложений, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается:</p> <p>а. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;</p> <p>б. денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>в. остаточная стоимость финансовых вложений, внесенных в качестве вклада в уставный капитал;</p> <p>г. стоимость, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные финансовые вложения;</p>
123	<p>Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных организацией безвозмездно, таких, как ценные бумаги, признается:</p> <p>а. стоимость, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные финансовые вложения;</p> <p>б. справедливая стоимость;</p> <p>в. учетная стоимость финансовых вложений на отчетную дату;</p> <p>г. текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;</p>
124	<p>Как часто осуществляется корректировка оценки финансовых вложений, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость?</p> <p>а. один раз в два года;</p> <p>б. два раза в год;</p> <p>в. ежемесячно или ежеквартально;</p> <p>г. один раз в год;</p>
125	<p>По какой стоимости подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности на отчетную дату финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость?</p> <p>а. по рыночной стоимости;</p> <p>б. по дисконтированной стоимости;</p> <p>в. по стоимости, согласно которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные финансовые вложения;</p> <p>г. по первоначальной стоимости;</p>
126	<p>Каким способом определяется стоимость выбывающего актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?</p> <p>а. по остаточной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>б. по средней взвешенной;</p> <p>в. по первоначальной стоимости последних по времени приобретения финансовых вложений;</p> <p>г. по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО);</p>
127	<p>Обесценением финансовых вложений признается:</p> <p>а. устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, ниже величины экономических выгод, которые организация рассчитывает получить от данных финансовых вложений в обычных условиях ее деятельности;</p> <p>б. несущественное снижение стоимости финансовых вложений, не влияющее на получение экономических выгод, которые организация рассчитывает получить от данных финансовых вложений в обычных условиях ее деятельности;</p> <p>в. устойчивое существенное повышение стоимости финансовых вложений выше величины экономических выгод, которые организация рассчитывает получить от данных финансовых вложений в обычных условиях ее деятельности;</p> <p>г. сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи полученных ценных бумаг на дату их принятия к бухгалтерскому учету;</p>
128	<p>Какую величину составляет образованный резерв под обесценение финансовых вложений, по которым наблюдается признаки их обесценения?</p> <p>а. разницу между рыночной стоимостью и расчетной стоимостью финансовых вложений;</p> <p>б. разницу между справедливой стоимостью и расчетной стоимостью финансовых вложений;</p> <p>в. разницу между учетной стоимостью и расчетной стоимостью финансовых вложений;</p> <p>г. разницу между стоимостью финансовых вложений на начало и на конец отчетного периода;</p>

129	<p>Проверка на обесценение финансовых вложений производится:</p> <p>а. не чаще одного раза в год по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения;</p> <p>б. один раз в год по состоянию на 1 января отчетного года при наличии признаков обесценения;</p> <p>в. два раза в год по состоянию на 31 марта отчетного года при наличии признаков обесценения;</p> <p>г. не реже одного раза в год по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения;</p>
-----	--

3.1.4 ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

№ задания	Тестовое задание
130	<p>Заработная плата – это...</p> <p>а. вознаграждение за труд;</p> <p>б. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и т.п.);</p> <p>в. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы;</p> <p>г. денежное вознаграждение, полученное работником в зависимости от проработанного времени и его квалификации;</p>
131	<p>Алименты удерживаются:</p> <p>а. с компенсационных выплат по основному месту работы;</p> <p>б. с премии по основному месту работы;</p> <p>в. алименты выплачивает государство;</p> <p>г. со всех видов заработной платы, дополнительных вознаграждений по основному месту работы и по совместительству;</p> <p>д. нет правильного ответа;</p>
132	<p>На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская проводка:</p> <p>а. Д69 К51;</p> <p>б. Д70 К 68;</p> <p>в. Д 20 К 68;</p> <p>г. Д 68 К50;</p>
133	<p>Продолжительность отпуска в целом за год (для большинства категорий работников) составляет (указать количество календарных дней)</p>
134	<p>При расчете среднего заработка не учитываются</p> <p>а. заработная плата в натуральной форме;</p> <p>б. пособие, по временной нетрудоспособности;</p> <p>в. надбавки и доплаты к тарифным ставкам;</p> <p>г. премии и вознаграждения;</p>
135	<p>Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:</p> <p>а. 2ч. в течении двух дней подряд;</p> <p>б. 4ч. в течении двух дней подряд;</p> <p>в. 4ч. в течении двух дней подряд и 120 часов в год;</p> <p>г. 120 часов в год;</p>
136	<p>Какая бухгалтерская запись делается на сумму депонированной заработной платы?</p> <p>а. Д 51 К 70;</p> <p>б. Д76 К 50;</p> <p>в. Д70 К 76;</p> <p>г. Д 70 К 71;</p>
137	<p>Как рассчитывается зарплата за отпуск?</p> <p>а. Сумма заработной платы за 6 предыдущих календарных месяцев делится на 6, делится на 29,4 и умножается на количество дней отпуска;</p> <p>б. Сумма зарплаты за 3 предыдущих отпуску календарных месяца делится на 3, делится на 29,6 и умножается на количество дней отпуска;</p> <p>в. Сумма зарплаты за 12 предыдущих месяцев делится на 12, делится на 29,3 и умножается на количество дней отпуска;</p> <p>г. Сумма зарплаты за 12 предыдущих месяцев делится на 12, делится на 29,6 и умножается на</p>

	количество дней отпуска;
138	Проводка Д 70 К 76 означает: а. удержание по личному страхованию; б. удержание платежей по исполнительным листам; в. депонирование заработной платы; г. дивиденды персоналу являющиеся учредителями; д первый, третий и четвертый вариант;
139	При расчете среднего заработка из расчетного периода исключаются: а. командировочные; б. больничные; в. праздничные выходные дни; г. первый и второй вариант;
140	Установите соответствие: 1. начисление пособий по временной нетрудоспособности; 2. списание стоимости продукции, выданной в счёт заработной платы; 3. отнесение отпускных на счёт резервов; 4. начисление премии работникам организации; а. Д70 К73; б. Д96 К70; в. Д90.1 К43; г. Д69 К70;
141	Установите соответствие: 1. депонировании заработной платы или удержании алиментов; 2. выдача заработной платы; 3. перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; 4. выручка от реализации товаров, работ, услуг работнику в порядке оплаты труда в натуральной форме; а. Д70 К50,51; б. Д70 К76; в. Д69 К51; г. Д70 К91.1;
142	Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки отражаются проводкой а. Д 70 К71; б. Д 73 К71; в. Д 94 К71; г. Д 97 К71;
143	Днями начала и окончания командировки работника при определении суточных в целях налогообложения прибыли следует считать: а. Дни, указанные в приказе о направлении работника в командировку, с учетом времени нахождения в пути; б. Дни, указанные в служебном задании о направлении работника в командировку, без учета времени нахождения в пути; в. Дни, определенные как дата убытия (прибытия) транспортного средства по документам, подтверждающим расходы по проезду; г. Днем начала командировки считается дата получения аванса в кассе организации, а датой окончания является дата предоставления отчета о командировке сотрудника;
144	Возмещение перерасхода подотчетных сумм наличными отражается в учете записью а. Д 71 К50; б. Д 50 К71; в. Д 71 К91; г. Д 51 К71;
145	Сопоставить хозяйственные операции и проводки: 1. сотруднику выданы деньги для приобретения товаров; 2. суммы возвращенные подотчетным лицом; 3. недостача будет удерживаться несколько отчетных периодов; а. Д 50 К71; б. Д 41 К 71; в. Д 73.2 К 71;
146	Дебиторская задолженность отражается на счетах: а.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

	б.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; в.67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»; г.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; д.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
147	При списании дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по кредиту счета: а.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; б.63 «Резервы по сомнительным долгам»; в.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; г.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; д.91 «Прочие доходы и расходы»;
148	При каких условиях выдается аванс подотчетному лицу? а. при наличии свободных денег в кассе организации; б. при наличии командировочного удостоверения; в. при полном расчете по предыдущим авансам; г. за три дня до наступления командировки;
149	Для каких основных операций используется счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»? а. для отражения премий работникам; б. для отражения удержаний из заработной платы; в. для отражения депонированной заработной платы; г. для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и т.д.;
150	Укажите правильную проводку для операции: Начислена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал: а. 75/10; б. 75.1/80; в. 80/75.1; г. 08/75;
151	Укажите правильную проводку для операции: Поступили основные средства в счет вклада в уставный капитал: а. 08.4/75; б. 75.1/80; в. 80/75.1; г. 01/83;
152	В состав собственного капитала организации не входит: а. уставный капитал; б. добавочный капитал; в. резервный капитал; г. нет правильного ответа;
153	Укажите правильную проводку для операции: Увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли: а. 80/84; б. 84/80; в. 83/80; г. 80/83;
154	Резервный капитал - это зарезервированная часть нераспределенной прибыли для: а. покрытия убытков от хозяйственной деятельности; б. выплаты доходов по облигациям и дивидендов по акциям в случае отсутствия прибыли; в. увеличения уставного капитала; г. покрытия различных непредвиденных расходов; д. все ответы верны;
155	Среди основных операций с уставным капиталом можно выделить следующие: а. формирование уставного капитала; б. изменение уставного капитала; в. операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров; г. все ответы верны;
156	В соответствии с действующим законодательством резервный капитал состоит из: а. резервного капитала, образованного в соответствии с законодательством; б. прочих капиталов; в. резервный капитал, сформированный в соответствии с учредительными документами;

	г. нет правильного ответа;
157	Добавочный капитал складывается из: а. прироста стоимости имущества по переоценке; б. из эмиссионного дохода, возникающего при реализации акций по цене, которая превышает их номинальную стоимость, и дополнительной эмиссии акций; в. курсовых разниц, образовавшихся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации; г. все варианты верны;
158	Укажите правильную проводку для операции: Использован добавочный капитал для увеличения уставного капитала: а. 84/80; б. 84/80; в. 83/80; г. 82/84;
159	Чистая прибыль, полученная в результате финансово-хозяйственной деятельности организации, может быть направлена по решению общего собрания акционеров (участников) на: а. увеличение уставного капитала; б. погашение убытков прошлых лет; в. выплату дивидендов (доходов); г. все ответы верны;

3.1.5 ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

№ задания	Тестовое задание
160	Отчетность по взносам на обязательное медицинское страхование сдается в: а. Налоговую инспекцию; б. Пенсионный фонд; в. Фонд социального страхования; г. Фонд обязательного медицинского страхования;
161	Срок сдачи отчета по начисленным и уплаченным взносам на обязательное медицинское и пенсионное страхование за 1 квартал: а. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; б. До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом; в. До 15 числа 2-ого календарного месяца, следующего за отчетным периодом;
162	Сопоставить хозяйственные операции и проводки: 1. отражен НДС по полученному имуществу; 2. начислены доходы (дивиденды) учредителям - юридическим лицам (учредителям - физическим лицам, не являющимся работниками организации); 3. начислены доходы (дивиденды) учредителям - работникам организации; а. Дебет 19 Кредит 75-1; б. Дебет 84 Кредит 75-2; в. Дебет 84 Кредит 70;
163	Установите соответствие проводки и хозяйственной операции: 1. Использование кредита на уплату налогов в бюджет; 2. Погашение задолженности персонала организации по кредитам; 3. Начисление штрафа за несвоевременный возврат займа; а. Д68 К66,67; б. Д66,67 К73; в. Д91 К66,67;
164	Бухгалтерская запись Д70 К68 означает, что а. удержан налог на доходы с физических лиц; б. удержаны из заработной платы работников платежи во внебюджетные фонды; в. удержаны из зарплаты работников предприятия суммы за причиненный предприятию материальный ущерб; г. выплачена зарплата работникам предприятия;

3.1.6 ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

165	Для обобщения информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности организации предназначен счет: а. счет 90 "Продажи"; б. счет 91 "Прочие доходы и расходы"; в. счет 99 "Прибыли и убытки";
166	Отражен финансовый результат (прибыль): а. Дт 99 Кт 90.9; б. Дт 90.9 Кт 99; в. Дт 90.9 Кт 90;
167	Реформация баланса это
168	Закрытие субсчета 90-3 "Налог на добавленную стоимость" отражается проводкой: а. Дт 99.1 Кт 90.3; б. Дт 91.9 Кт 90.3; в. Дт 90.9 Кт 90.3;
169	Принятие к бухгалтерскому учету штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков производится: а. в суммах, равной величине кредиторской задолженности; б. в суммах, присужденных судом или признанных должником; в. в суммах, признанных в бухгалтерском учете доходов; г. в сумме, в которой эта задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль;
170	Выручка не признается в бухгалтерском учете при наличии следующего условия: а. сумма выручки может быть определена; организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом; б. право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана); в. имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации; сумма выручки не может быть определена; г. имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации; расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены;
171	Если сумма выручки от продажи продукции, выполнения работы, оказания услуги не может быть определена, то она принимается к бухгалтерскому учету: а. в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые будут впоследствии возмещены организацией; б. в размере признанных в бухгалтерском учете доходов от реализации этой продукции, выполненной работы, оказанной услуги; в. в размере признанных в бухгалтерском учете расходов по изготовлению этой продукции, выполнению этой работы, оказанию этой услуги, которые впоследствии не будут возмещены организацией; г. по завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом на основании соответствующего договора;
172	Признание в бухгалтерском учете арендной платы, лицензионных платежей за пользование объектами интеллектуальной собственности производится: а. в размере признанных в налоговом учете расходов по оказанию этой услуги; б. исходя из фактического времени поступления денежных средств, связанных с этими фактами; в. исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности и условий соответствующего договора; г. в размере признанных в бухгалтерском учете доходов по оказанию этой услуги;
173	В бухгалтерской отчетности об учетной политике подлежит раскрытию как минимум следующая информация: а. только прочие доходы; б. способ определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается в процессе изготовления; в. о порядке признания выручки организации; о способе определения готовности работ, услуг, продукции, выручка от выполнения, оказания, продажи которых признается по мере готовности; г. прочие расходы организации за отчетный период, которые в соответствии с правилами бух-

	галтерского учета зачисляются на счет прибылей и убытков;
174	<p>В каком случае прочие доходы не могут показываться в отчете финансовых результатов за минусом расходов, относящихся к этим доходам?</p> <p>а. соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение доходов;</p> <p>б. доходы и связанные с ними расходы, возникающие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности (например, предоставление во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов),</p> <p>в. доходы и связанные с ними расходы являются существенными для характеристики финансового положения организации;</p> <p>г. доходы и связанные с ними расходы не являются существенными для характеристики финансового положения организации;</p>
175	<p>Какая информация не подлежит раскрытию в отношении выручки, полученной в результате выполнения договоров, предусматривающих исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами?</p> <p>а. доля выручки, полученной по указанным договорам со связанными организациями;</p> <p>б. общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится основная часть такой выручки;</p> <p>в. общее количество организаций, с которыми осуществляются указанные договоры, с указанием организаций, на которые приходится не основная часть выручки;</p> <p>г. способ определения стоимости продукции (товаров), переданной организацией;</p>
176	<p>... - это конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения</p> <p>а. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);</p> <p>б. Прибыль;</p> <p>в. Убыток;</p> <p>г. Нераспределенная прибыль;</p>

3.1.7 ПК-18 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

177	<p>Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?</p> <p>а. различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов</p> <p>б. налог и сбор – идентичные понятия</p> <p>в. различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели</p>
178	<p>Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?</p> <p>а. источником налога</p> <p>б. носителем налога</p> <p>в. субъектом налога</p> <p>г. налоговым окладом</p> <p>д. объектом налога</p>
179	<p>Какие функции выполняют налоги?</p> <p>а. фискальная и политическая</p> <p>б. фискальная и социальная</p> <p>в. экономическая и политическая</p> <p>г. фискальная и экономическая</p>
180	<p>Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?</p> <p>а. акцизы</p> <p>б. налог на имущество организаций</p> <p>в. НДС</p> <p>г. налог на прибыль организаций</p>
181	<p>Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):</p> <p>а. твердые, пропорциональные и прогрессивные</p> <p>б. твердые, адвалорные и комбинированные</p>

	в. пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;
182	Какие налоги называют прямыми? а. налоги, взимаемые при совершении определенных действий б. налоги на потребление в. налоги на доходы и имущество г. налоги на отдельные товары и услуги д. налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база
183	Какие налоги называют косвенными? а. налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении б. предприятия. б. товаров или тариф за услугу в. налоги на доходы и имущество г. налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену д. налоги на переход собственности от одного лица к другому
184	Назовите принципы налогообложения а. политические, экономические и юридические б. политические, юридические и организационные в. экономические, юридические и организационные
185	Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ? а. таможенные органы и их территориальные подразделения б. органы государственных внебюджетных фондов в. ФНС РФ и его территориальные подразделения г. органы внутренних дел
186	Когда прекращается обязанность по уплате налога? а. при получении инвестиционного налогового кредита б. при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа в. при уплате налога г. при банкротстве предприятия
187	Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок? а. финансовые органы б. налоговые органы в. судебные органы г. правительство или администрация соответствующего уровня
188	В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке? а. в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию при неуплате пени б. в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика в. при неуплате налогов в установленный срок
189	В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов? а. пяти лет б. четырех лет в. трех лет
190	В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику? а. 10 дней б. 5 дней в. 15 дней г. 30 дней

3.2 Разноуровневые задачи

3.2.1 ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Номер задания	Текст задания																							
191	<p>Условие: Организация ООО «Пангея» осуществляет производство сахара (минисахарный завод) и находится на общей системе налогообложения. На 01.09.2018 г. остатки незавершенного производства отсутствовали. С 01.09.2018 г. по 30.09.2018 г. организацией для производства продукции были сделаны следующие затраты (таблица 1).</p> <p>Таблица 1 – Затраты организации за март 2018 г.</p> <table border="1" data-bbox="280 636 1501 954"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Статьи (вид) затрат</th> <th colspan="2">Вид продукции</th> </tr> <tr> <th>Сахар свекловичный</th> <th>Сахар-сырцовый</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Материальные затраты</td> <td>2800000</td> <td>1800000</td> </tr> <tr> <td>Заработная плата основных производственных рабочих</td> <td>200000</td> <td>210000</td> </tr> <tr> <td>Страховые зн сы</td> <td>определить</td> <td>определить</td> </tr> <tr> <td>Амортизация по ОС</td> <td>30000</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>Общепроизводственные расходы</td> <td colspan="2">620000</td> </tr> <tr> <td>Общехозяйственные расходы</td> <td colspan="2">850000</td> </tr> </tbody> </table> <p>В соответствии с учетной политике организации для целей бухгалтерского учета: - в качестве базы для распределения косвенных расходов установлен «фонд оплаты труда производственного персонала»; - метод калькулирования себестоимости – «direct-costing».</p> <p>По состоянию на 30.09.2018 г. вся продукция произведена и реализована (свекловичный сахар в объеме 137000 кг; сырцовый - 100000 кг). Рентабельность продажи сахара составила: свекловичный сахар – 15 %, сырцовый – 22 %.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> Определите цену реализации свекловичного и сырцового сахара с учетом НДС. Определите маржинальный доход и прибыль от продажи по каждому виду продукции. Постройте точку безубыточности для свекловичного сахара при сохранении имеющихся пропорций производства двух видов продукции. Рассчитайте цену реализации свекловичного сахара для обеспечения рентабельности продаж на уровне 20% при сохранении имеющихся пропорций производства двух видов продукции. Укажите, какими нормативными документами пользовались сотрудники ООО «Пангея» при разработке элементов учетной политики, указанных в условии кейса. Отразите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (общими суммами по итогам месяца), в том числе, связанные с определением финансовых результатов по итогам сентября 2018г. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. Перечислите финансовые, экономические и иные показатели, на уровень которых повлияют произведенные операции. Предложите для ООО «Пангея» счета-экраны и на данном примере опишите порядок их использования. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций. 	Статьи (вид) затрат	Вид продукции		Сахар свекловичный	Сахар-сырцовый	Материальные затраты	2800000	1800000	Заработная плата основных производственных рабочих	200000	210000	Страховые зн сы	определить	определить	Амортизация по ОС	30000	10000	Общепроизводственные расходы	620000		Общехозяйственные расходы	850000	
Статьи (вид) затрат	Вид продукции																							
	Сахар свекловичный	Сахар-сырцовый																						
Материальные затраты	2800000	1800000																						
Заработная плата основных производственных рабочих	200000	210000																						
Страховые зн сы	определить	определить																						
Амортизация по ОС	30000	10000																						
Общепроизводственные расходы	620000																							
Общехозяйственные расходы	850000																							

3.2.2 ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

№ задания	Текст задания
192	<p>Условие: Организация ООО «Молоко» осуществляет производство молока и молочной продукции и находится на общей системе налогообложения. 28.02.2018 г. ООО «Молоко» и ООО «Магнит» заключили договор купли-продажи молока пастеризованного (жирность 3,2%, фасовка по 1000 г.). Базисным условием купли-продажи определены условия поставки «франко-склад поставщика». 01.03.2018 г. – отгружено молоко пастеризованное (жирность 3,2 %; фасованное по 1000 г.) на сумму 954050 р., в том числе НДС. Продукция была вывезена со склада ООО «Молоко» транспортной компанией ООО «Логистика». Стоимость услуг ООО «Логистика» 129000 р., в том числе НДС. Себестоимость отгруженной продукции 450500 р. 02.03.2018 г. – на расчетный счет от ООО «Магнит» поступили денежные средства в полном объеме.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите, какие первичные документы должны быть оформлены и переданы покупателю и объясните, зачем они нужны. 2. Перечислите, какие первичные документы должны быть оформлены для внутреннего пользования (без передачи покупателю). 3. Укажите, какой документ будет являться основанием для отражения в учете факта поступления денежных средств от ООО «Магнит». 4. Укажите и обоснуйте, кто оплачивает услуги ООО «Логистика». 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (с указанием дат их оформления). 6. Укажите, какими нормативными документами должны руководствоваться сотрудники организации при формировании необходимого комплекта первичных документов и оформлении записей на счетах бухгалтерского учета. 7. Поясните, какие положения учетной политики организации для целей бухгалтерского учета должен применить бухгалтер при отражении хозяйственных операций. 8. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. 9. Перечислите финансовые, экономические и иные показатели, на уровень которых повлияют произведенные операции. 10. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций.

3.2.3 ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки

№ задания	Текст задания
193	<p>Условие: Организация ООО «Молоко» осуществляет производство молока и молочной продукции и находится на общей системе налогообложения. 28.02.2018 г. ООО «Молоко» и ООО «Строй индустрия» заключили договор купли-продажи кирпичей (марка М-12). Базисным условием купли-продажи определены условия поставки «франко-склад покупателя». 01.03.2018 г. - от поставщика ООО «Стройиндустрия» поступили кирпичи на сумму 454050 р., в том числе НДС. Кирпичи были доставлены на склад ООО «Молоко» транспортной компанией ООО «Логистика». Стоимость услуг ООО «Логистика» 19000 р., в том числе НДС. 02.03.2018 г. - поставщику ООО «Стройиндустрия» в полном объеме перечислены денежные средства с расчетного счета.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите, какие документы должны быть получены от поставщика и объясните, зачем они нужны.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перечислите, какие документы должны быть составлены организацией при получении кирпичей и при их оплате и объясните, зачем они нужны. 3. Укажите, какой документ будет являться основанием для отражения в учете факта перечисления денежных средств ООО «Стройиндустрия». 4. Укажите и обоснуйте, кто оплачивает услуги ООО «Логистика». 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (с указанием дат их оформления). 6. Укажите, какими нормативными документами должны руководствоваться сотрудники организации при формировании необходимого комплекта первичных документов и оформлении записей на счетах бухгалтерского учета. 7. Поясните, какие положения учетной политики организации для целей бухгалтерского учета должен применить бухгалтер при отражении хозяйственных операций. 8. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. 9. Перечислите финансовые, экономические и иные показатели, на уровень которых повлияют произведенные операции. 10. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций.
--	---

3.2.4 ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

№ задания	Текст задания
194	<p>Условие: Организация ООО «Молоко» осуществляет производство молока и молочной продукции и находится на общей системе налогообложения. 28.02.2018 г. ООО «Молоко» и ООО «Тархания» заключили договор купли-продажи фотопринтера SP-R3 на сумму 654000 р., в том числе НДС. Базисным условием договора купли-продажи определены условия поставки «франко-склад поставщика».</p> <p>01.03.2018 г. - от поставщика ООО «Тархания» поступили фотопринтера SP-R3. Фотопринтер был доставлен в ООО «Молоко» транспортной компанией ООО «Логистика». Стоимость услуг ООО «Логистика» 99000 р., в том числе НДС.</p> <p>02.03.2018 г. - поставщику ООО «Тархания» в полном объеме перечислены денежные средства с расчетного счета.</p> <p>03.03.2018 г. – фотопринтер введен в эксплуатацию.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите, какие документы должны быть получены от поставщика и объясните, зачем они нужны. 2. Перечислите, какие документы должны быть составлены организацией при получении фотопринтера и при его оплате и объясните, зачем они нужны. 3. Укажите, какой документ будет являться основанием для отражения в учете факта перечисления денежных средств ООО «Тархания». 4. Укажите и обоснуйте, кто оплачивает услуги ООО «Логистика». 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (с указанием дат их оформления). 6. Укажите, какими нормативными документами должны руководствоваться сотрудники организации при формировании необходимого комплекта первичных документов и оформлении записей на счетах бухгалтерского учета. 7. Поясните, какие положения учетной политики организации для целей бухгалтерского учета должен применить бухгалтер при отражении хозяйственных операций. 8. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. 9. Перечислите финансовые, экономические и иные показатели, на уровень которых повлияют произведенные операции. 10. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций.

3.2.5 ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

№ задания	Текст задания
195	<p>Условие: Организация ООО «Молоко» осуществляет производство молока и молочной продукции и находится на общей системе налогообложения. 28.03.2018 г. – главному инженеру Степанову С.С. из кассы были выданы 60000 р. (на командировочные расходы). Цель командировки – повышение квалификации (курсы повышения квалификации - бесплатные). 29.03.2018 г. (суббота) – Степанов С.С. в 23.50 (по московскому времени) выехал в г. Москва с ж/д вокзала Воронеж-1. Стоимость ж/д билета 2465 р., в т.ч. НДС. До ж/д вокзала Степанов С.С. доехал на такси, стоимость поездки – 270 р. В г. Москва Степанов С.С. проживал в гостинице «Космос» с 30.03.2018 г. по 05.04.2018 г. Стоимость проживания в гостинице «Космос» 2400 р./сутки, в т.ч. НДС. 06.04.2018 г. в 9.45 (по московскому времени) Степанов С.С. прибыл из г. Москва на ж/д вокзал Воронеж-1. Стоимость ж/д билета 2845 р., в т.ч. НДС. От ж/д вокзала до дома Степанов С.С. доехал на троллейбусе за 11р. В течение установленного времени Степанов С.С. отчитался о результатах командировки и предоставил все документы. Неиспользованные денежные средства Степанов С.С. вернул в кассу. Размер суточных на территории РФ в ООО «Молоко» составляет 600 р./сут.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите, какие документы должны быть для направления работника в командировку и выдачи ему денежных средств и объясните, зачем они нужны. 2. Перечислите, какие первичные документы и в какой срок должен предоставить Степанов С.С. после возвращения из командировки. 3. Определите сумму неизрасходованных подотчетных сумм (приведите подробный расчет). 4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (с указанием дат их оформления). Дату возврата неиспользованных подотчетных сумм установите самостоятельно (в соответствии с требованиями действующего законодательства). 5. Укажите, какими нормативными документами должны руководствоваться сотрудники организации при формировании необходимого комплекта первичных документов и оформлении записей на счетах бухгалтерского учета. 6. Поясните, сколько дней и в каком размере должны быть оплачены (за время нахождения в командировке) при начислении Степанову С.С. заработной платы за март и за апрель 2018 г. 7. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. 8. Обоснуйте, какая сумма расходов, связанных с пребыванием Степанова С.С. в командировке, может быть учтена организацией при исчислении НДФЛ. 9. Обоснуйте, какая сумма расходов, связанных с пребыванием Степанова С.С. в командировке, может быть учтена организацией при исчислении налога на прибыль организаций. 10. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций.

3.2.6 ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

№ задания	Текст задания
196	<p>Условие: Организация ООО «Левиофан» осуществляет производство мясной продукции и находится на общей системе налогообложения. В марте 2013 г. ООО «Левиофан» начало строительство нового производственного цеха. С марта 2013 г. по 21.01.2018 г. на строительство данного цеха было затрачено 11250000 р.</p>

	<p>В связи с нехваткой собственных средств в январе 2018 г. организация оформила кредитный договор в ЛТД «КрицГрупп» на сумму 20 млн. р. сроком на 3 года под 18 % годовых. Стоимость услуг ООО «Анкилл» по экспертизе договора составила 29000 р., в т.ч. НДС. Услуги ООО «Анкилл» оплачены 16.01.2018.</p> <p>Деньги от ЛТД «КрицГрупп» были получены на расчетный счет 20.01.2018 г. в полном объеме. В соответствии с кредитным договором организация осуществляет ежемесячную выплату процентов до момента полного возврата всей суммы кредита.</p> <p>22.01.2018 г. подрядчику ООО «Мелех» для завершения строительства было перечислено 19908640р., в т.ч. НДС.</p> <p>03.12.2018 г. цех введен в эксплуатацию.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, к какой амортизационной группе относится введенный в эксплуатацию цех. 2. Обоснуйте и выберите для ООО «Левиофан» наиболее оптимальный метод начисления амортизации по данному объекту (с указанием использованных для этого нормативных документов). Укажите дату, начиная с которой будет начисляться амортизация. 3. Рассчитайте размер «амортизационной премии» и оцените возможный эффект от ее применения. 4. Обоснуйте и выберите для ООО «Левиофан» наиболее оптимальный способ учета процентов по кредиту с целью минимизации налогового бремени и налоговой нагрузки (с указанием использованных для этого нормативных документов). 5. Определите первоначальную стоимость введенного в эксплуатацию производственного цеха (с указанием использованных для этого нормативных документов). 6. Обоснуйте и выберите для ООО «Левиофан» наиболее оптимальный способ учета основной суммы долга по кредиту с целью обеспечения наибольшего уровня показателей ликвидности и платежеспособности в 2017 г. (с указанием использованных для этого нормативных документов). 7. Укажите, какие первичные документы д.б. оформлены при вводе цеха в эксплуатацию. 8. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции за 2018 г., связанные с получением кредита, строительством и введением в эксплуатацию производственного цеха. 9. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции. 10. Перечислите финансовые, экономические и иные показатели, на уровень которых повлияют произведенные операции.
--	--

3.2.7 ПК-18 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

№ задания	Текст задания
197	<p>Условие:</p> <p>В ООО «Зауролоф», которое осуществляет производство и реализацию молочной продукции, в должности коммерческого директора работает Семенов Сергей Никодимович 1984 г. рождения. Оклад коммерческого директора в ООО «Зауролоф» 90000 р. в месяц.</p> <p>За время своей трудовой деятельности Семенов С.Н. работал в следующих организациях:</p> <p>01.02.2009-09.02.2012 – ООО «Т-рекс» 10.04.2012-20.02.2018 – ООО «Компсогат» 01.03.2018-по настоящее время - ООО «Зауролоф»</p> <p>В организации установлена пяти-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня 8 часов. В августе 2018 г. в соответствии с производственным календарем: 23 рабочих дня. В августе 2018 г. Семенов С.Н. привлекался: для работы: 02.08.2018 (суббота) – 3 часа; 16.08.2018 (суббота) – 9 часов; 14.08.2018 (четверг) – 8 часов.</p> <p>У Семенова С.Н. два ребенка. Ребенок 2005 г. рождения проживает с матерью; ребенок 2008 г. рождения воспитывается Семеновым С.Н. и матерью ребенка, с которой они состоят в браке с 2010 г. по настоящее время. Первому ребенку Семенов С.Н. выплачивает алименты.</p> <p>В 2018 г. за время работы с 01.01.2018 по 20.02.2018. ООО «Компсогат» Семенову С.Н. была начислена заработная плата в размере 185000 руб.</p> <p>В 2018 г. за время работы с 01.03.2018 по 30.07.2018. ООО «Зауролоф» Семенову С.Н.</p>

была начислена заработная плата в размере 444000 руб.

В соответствии с коллективным договором «аванс» по заработной плате был начислен и перечислен на пластиковую карту Семенову С.Н. 15.08.2018 г. в размере 30 % от оклада. Оставшаяся часть заработной платы за август была перечислена Семенову С.Н. 03.09.2018 г.

ООО «Зауролоф» находится на общей системе налогообложения, уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%.

Задание:

1. Рассчитайте сумму заработной платы, которая д.б. начислена Семенову С.Н. за август 2018 г.
2. Рассчитайте сумму удержаний, которые д.б. произведены из заработной платы Семенова С.Н. за август 2018 г.
3. Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет с заработной платы Семенова С.Н. за август 2018 г.
4. Рассчитайте сумму обязательных страховых взносов в каждый из внебюджетных фондов, подлежащих уплате с заработной платы Семенова С.Н. за август 2018 г.
5. Рассчитайте сумму заработной платы Семенова С.Н. к выдаче за август 2018г.
6. Перечислите, какие первичные документы и/или регистры должны быть оформлены по операциям, связанным с начислением и выдачей заработной платы Семенову С.Н.
7. Поясните, что такое депонированная заработная плата и почему в ООО «Зауролоф» не применяется реестр депонированных сумм.
8. Укажите, какие формы отчетности по НДФЛ и в какие сроки д.б. сданы в налоговые органы.
9. Укажите, какие формы отчетности по страховым взносам и в какие сроки д.б. предоставлены во внебюджетные фонды
10. Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции (с указанием дат их оформления).
11. Дайте характеристику изменений в различных формах бухгалтерской финансовой отчетности, к которым приведут произведенные операции.
12. Определите, как и насколько изменится налоговое бремя (нагрузка) в результате осуществления данных операций.

3.3 Расчетно-практические работы

3.3.1 ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

198	<p>Используя данные об имуществе, обязательствах и капитале организации ООО «Студент», выполните следующие задания:</p> <p>Задание № 1. Используя данные таблицы 1 заполните бухгалтерский баланс на начало года по форме, представленной в таблице 4.</p> <p>Задание № 2. Решите хозяйственные операции, представленные в таблице 2. Первые две операции приведены в качестве примера и являются одинаковыми для всех вариантов. В графах «Актив» и «Пассив» указываются статьи баланса, изменившиеся в результате хозяйственной операции.</p> <p>Задание № 3. Перенесите из таблицы 2 суммы по каждой хозяйственной операции в таблицу 3 в графу «Обороты». По каждой хозяйственной операции сумма с указанием номера операции дважды должна быть отражена в графе «Обороты».</p> <p>Задание № 4. Заполните баланс на конец периода (табл. 4). При определении сумм на конец периода учитываются суммы на начало периода и обороты за весь период.</p> <p>Примечание к табл. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. * –прибавьте к сумме произведение: последние две цифры номера зачетной книжки, умноженные на номер варианта. 2. – рассчитайте недостающие суммы.
-----	--

Таблица 1

Таблица выбора варианта работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки*	Последняя цифра номера зачетной книжки*									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
3	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5	20	21	22	23	24	25	26	27	8	29
6	30	1	2	3		5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
9	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Исходные данные (по состоянию на 01.01. 2015) для выполнения задания по вариантам, руб.

Имущество, обязательства, капитал	Данные по вариантам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основные средства	500000	515000	525815	536857	548131	559642	571394	583394	595645	608153
Нематериальные активы	100000	103000	105163	107371	109626	111928	114279	116679	119129	121631
Недостроенный склад	350000	36050	368071	375800	383 92	391749	399976	408376	416951	425707
Сырье и материалы	320000	329600	336522	343589	350804	358171	365692	373372	381213	389218
Товары	40000	41200	42065	42949	43850	44771	45712	46671	47652	48652
Готовая продукция	200000	206000	210326	2 4743	219252	223857	228558	233357	238258	243261
Наличные денежные средства	50000	51500	52582	53686	54813	55964	57139	58339	59564	60815
Безналичные денежные средства	120000	123600	126196	128846	131551	134314	137135	140014	142955	145957
Задолженность покупателей	90000	9270	94647	96634	98664	100736	102851	105011	107216	109468
Задолженность подотчетных лиц	12000	12360	12620	12885	13155	13431	13713	14001	14295	14596
Уставный капитал										
Резервный капитал	10000	10300	10516	10737	10963	11193	11428	1 668	11913	12163
Доб вочный капитал	60000	61800	63098	64423	65776	67157	68567	70007	71477	72978
Нераспределенная прибыль	150000	154500	157745	161057	164439	167893	171418	175018	178693	182446
Взятые в банке кредиты на 6 месяцев	520000	535600	546848	55833	570056	582028	5942 0	606729	619471	632480
Задолженность перед поставщиками	200000	206000	210326	214743	219252	223857	228558	233357	238258	243261
Задолженность перед персоналом	300000	309000	315489	322114	328879	335785	342837	350036	357387	364892
Задолженность перед бюджетом	190000	195700	199810	204006	208290	212664	217130	221690	226345	231098
Задолженность перед ПФР	50000	51500	52582	53686	54813	55964	57139	58339	59564	60815
Задолженность перед учредителями	10000	10300	10516	10737	10963	11193	11428	11668	11913	1163
Доходы будущих периодов	20000	20600	21033	21474	21925	22386	22856	23336	23826	24326

Имущество, обязательства, капитал	Данные по вариантам									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Основные средства	608153	614843	621606	628444	635357	642346	649412	656555	663 77	671079
Нематериальные активы	121631	122969	124321	125689	127071	128469	129882	131311	132755	134216
Недостроенный склад	425707	430390	435124	439911	444750	449642	454588	459589	464644	469755
Сырье и материалы	389218	393500	397828	402204	406628	411101	415623	420195	424817	429490
Товары	48652	49187	49729	50276	50829	51388	51953	52524	53102	53686
Готовая продукция	243261	245937	248643	251378	254143	256938	259765	262622	265511	268432

Наличные денежные средства	60815	61484	62161	62844	63536	64235	64941	65656	66378	67108
Безналичные денежные средства	145957	147562	149186	150827	152486	154163	155859	157573	159307	161059
Задолженность покупателей	1109468	110672	111889	113120	114364	115622	116894	118180	119480	120794
Задолженность подотчетных лиц	14596	14756	14919	15083	15249	15416	15586	15757	15931	16106
Уставный капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Резервный капитал	12163	12297	12432	12569	12707	12847	12988	13131	13276	13422
Добавочный капитал	72978	73781	74593	75413	76243	77082	77929	78787	79653	80529
Нераспределенная прибыль	182446	184453	186482	188533	190607	192704	194824	196967	199133	201324
Взятые в банке кредиты на 6 месяцев	632480	639437	646471	653582	660771	668040	675388	682817	690328	697922
Задолженность перед поставщиками	243261	245937	248643	251378	254143	256938	259765	262622	265511	268432
Задолженность перед персоналом	364892	368906	372964	377066	381214	385408	389647	393933	398266	402647
Задолженность перед бюджетом	231098	233640	236210	238809	241436	244091	246776	249491	252235	255010
Задолженность перед ПФР	610815	61484	62161	62844	63536	64235	64941	65656	66378	67108
Задолженность перед учредителями	12163	12297	12432	12569	12707	12847	12988	13131	13276	13422
Доходы будущих периодов	24326	24594	24864	25138	25414	25694	25976	26262	26551	26843

Имущество, обязательства, капитал	Данные по вариантам									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Основные средства	671079	678461	685924	693469	701097	708809	716606	724489	732458	740515
Нематериальные активы	134216	135692	137185	138694	140219	141762	143321	144898	146492	148103
Недостроенный склад	469755	474923	480147	485428	490768	496166	501624	507142	512721	518361
Сырье и материалы	429490	434215	438991	443820	448702	453638	458628	463673	468773	473930
Товары	53686	54277	54874	55478	56088	56705	57328	57959	58597	59241
Готовая продукция	268432	271384	274370	277388	280439	283524	286642	289796	292983	296206
Наличные денежные средства	67108	67846	68592	69347	70110	70881	71661	72449	73246	74052
Безналичные денежные средства	161059	162831	164622	166433	168263	170114	171985	173877	175790	177724
Задолженность покупателей	120794	122123	123466	124824	126197	127586	128989	130408	131842	133293
Задолженность подотчетных лиц	16106	16283	16462	16643	16826	17011	17199	17388	17579	17772
Уставный капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Резервный капитал	13422	13569	13718	13869	14022	14176	14332	14490	14649	14810
Добавочный капитал	80529	81415	82311	83216	84132	85057	85993	86939	87895	88862
Нераспределенная прибыль	201324	203538	205777	208041	210329	212643	214982	217347	219737	222155
Взятые в банке кредиты на 6 месяцев	697922	705599	713361	721208	729141	737162	745270	753468	761756	770136
Задолженность перед поставщиками	268432	271384	274370	277388	280439	283524	286642	289796	292983	296206
Задолженность перед персоналом	402647	407076	411554	416081	420658	425286	429964	434693	439475	444309
Задолженность перед бюджетом	255010	257815	260651	263518	266417	269347	272310	275306	278334	281396
Задолженность перед ПФР	67108	67846	68592	69347	70110	70881	71661	72449	73246	74052
Задолженность перед учредителями	13422	13569	13718	13869	14022	14176	14332	14490	14649	14810
Доходы будущих периодов	26843	27138	27437	27739	28044	28352	28664	28980	29298	29621

Таблица 3

Хозяйственные операции, произведенные ООО «Студент» с 01.01.2015 по 31.03.2015

№	Хозяйственная операция	Сум- ма, руб.	Актив		Пассив		Тип хоз. операции
			+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поступили деньги в кассу с расчетного счета	20000	ДС (касса)	ДС (р.с.)			I
2	Поступили товары от поставщика	100000	Товары		КЗ		III
3	Оплачены с расчетного счета товары, ранее поступившие от поставщика	100000					
4	Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	20000*					
5	Получен кредит в банке на 6 месяцев	800000*					
6	Поступило оборудование от поставщика	40000*					
7	Оплачено оборудование поставщику из кассы	40000*					
8	Куплен живой конь, чтобы пахать	50000*					
9	Куплены акции газпрома	10000*					
10	Использованы материалы для производства продукции	80000*					
11	Начислена заработная плата работникам	150000*					
12	Выдана заработная плата из кассы	40000*					
13	Произведена готовая продукция	200000*					
14	Отгружена готовая продукция покупателю	150000*					
15	Получены деньги от покупателя (за ранее отгруженную продукцию)	210000					
16	Выданы деньги подотчет	5000*					
17	Получены канцтовары от подотчетного лица	5000*					
18	Выявлена недостача денег в кассе	2000*					
19	Поступили материалы в качестве вклада в уставный капитал	10000*					
20	Начислены дивиденды акционерам	50000					
21	Выплачены дивиденды акционерам	50000					
22	Начислен налог на прибыль	24000*					
23	Уплачен налог на прибыль	24000*					

Таблица 4

Бухгалтерский баланс ООО «Студент»

Актив	На начало года	Обороты	На конец периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы			
Основные средства			
Незавершенное строительство			
Доходные вложения в материальные ценности			
Долгосрочные финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Итого по разделу I			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы			
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
животные на выращивании и откорме			
затраты в незавершенном производстве			
готовая продукция и товары для перепродажи		2) +100000	
товары отгруженные			

расходы будущих периодов				
прочие запасы и затраты				
НДС по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
в том числе покупатели и заказчики				
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
в том числе покупатели и заказчики				
Краткосрочные финансовые вложения				
Денежные средства		1) +20000 1) - 20000		
Прочие оборотные активы				
Итого по разделу II				
БАЛАНС				
	Пассив	На начало	Обороты	На конец
	1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал				
Собственные акции, выкупленные у акционеров				
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
в том числе:				
резервы, образованные в соответствии с законодательством				
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Итого по разделу III				
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Займы и кредиты				
Отложенные налоговые обязательства				
Прочие долгосрочные обязательства				
Итого по разделу IV				
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Займы и кредиты				
Кредиторская задолженность				
в том числе:			2) +100000	
поставщики и подрядчики				
задолженность перед персоналом организации				
задолженность перед государственными внебюджетными фондами				
задолженность по налогам и сборам				
прочие кредиторы				
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов				
Доходы будущих периодов				
Резервы предстоящих расходов				
Прочие краткосрочные обязательства				
Итого по разделу V				
БАЛАНС				

3.3.3 ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

199

Используя данные о начальных остатках на счетах и содержание хозяйственных операций, выполните задания.

Задание № 1. Заполните первичную документацию (по одному экземпляру: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение – **каждому варианту соответствует определенный набор документации, подлежащей заполнению** (табл. 1)).

Задание № 2. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций на основании данных табл. 2 (с указанием даты операции, суммы и корреспонденции счетов бухгалтерского учета – **каждому варианту соответствует определенный набор хозяйственных операций, подлежащих отражению в журнале** (табл. 1)).

Задание № 3. Заполните регистры бухгалтерского учета на основе данных заданий № 1 и № 2 (журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовую книгу, журналы ордера, ведомости и главные книги по счетам 50, 51). **Заполните регистры по всем первичным документам варианта** (в том числе по тем, по которым не заполнялась первичная документация) **и хозяйственным операциям варианта.**

Примечание к табл. 2:

3. * – и прибавьте к сумме произведение: последние две цифры номера зачетной книжки, умноженные на номер варианта. (для студентов р. Крым допускается использовать номер студенческого билета);

4. – рассчитайте недостающие суммы.

Таблица 1

Исходные данные для выполнения задания по вариантам

Характеристики		Данные по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Остатки по счетам синтетического учета на 1 декабря 20__ года											
50	Касса	15000 0	11650 0	12400 0	18750 0	25360 0	24510 0	12570 0	20145 0	21000 0	22010 0
51	Расчетные счета	85065 0	65061 0	71053 0	80505 0	80420 0	85068 0	80010 0	86302 0	80502 0	80450 0
2. Хозяйственные операции по вариантам											
Дата осуществления операции	01.12.20_ 23.12.20_ 24.12.20_	V		V	V		V		V		
	02.12.20_ 25.12.20_		V			V		V	V		V
	03.12.20_ 29.12.20_			V		V				V	
	04.12.20_ 28.12.20_	V			V			V		V	
	08.12.20_ 09.12.20_		V		V			V		V	
	10.12.20_ 17.12.20_	V	V	V			V		V	V	V
	11.12.20_ 14.12.20_		V	V		V					V
	14.12.20_ 18.12.20_				V		V		V		
	15.12.20_ 16.12.20_	V				V	V	V			V
	3. Первичная документация, подлежащая заполнению по вариантам										
ПКО	Приходный кассовый ордер	№ 1	№ 7	№ 8	№ 6	№ 7	№ 4	№ 3	№ 5	№ 8	№ 4
РКО	Расходный кассовый ордер	№ 3	№ 2	№ 5	№ 1	№ 4	№ 3	№ 4	№ 2	№ 5	№ 3
ПП	Платежное поручение	№ 4	№ 4	№ 2	№ 12	№ 5	№ 10	№ 9	№ 11	№ 14	9

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций

Дата	Операция	Сумма	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
01.12.20__	Оприходовано сырье А от ООО (основание договор № 22 от 21.03.20__)			
	Учен НДС (18 %) по сырью А			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья А (платежное поручение № 1)	23648*		
	Оприходовано сырье Б от ОАО (основание договор № 32 от 21.04.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью Б			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья Б (платежное поручение № 2)	43510		
	Возмещены подотчетными лицом Касиевой Н.В. неиспользованные подотчетные суммы (приходный кассовый ордер № 1)	3520*		
02.12.20__	Оприходовано сырье В от ЗАО (основание договор № 42 от 21.05.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью В			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья В (платежное поручение № 3)	45216*		
	Оприходовано сырье Б от ОАО (основание договор № 32 от 21.04.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью Б			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья Б (платежное поручение № 4)	24985		
03.12.20__	Оприходовано оборудование от ЗАО (основание договор № 46 от 15.12.20__)			
	Учен НДС (18%) по поступившему оборудованию			
	Получен кредит на 6 месяцев	564352*		
04.12.20__	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты оборудования, поступившего от ЗАО (платежное поручение № 5)	215356		
	Получены денежные средства в кассу от покупателя МММ в счет ранее отгруженной продукции (приходный кассовый ордер № 2)	9131		
	Произведены работы сторонней организацией ООО по настройке оборудования, поступившего от ЗАО			
	Учен НДС (18%), по услугам сторонней организации			
	Произведена оплата услуг ООО наличными денежными средствами (расходный кассовый ордер № 1)	15287*		
08.12.20__	Выставлен счет на оплату готовой продукции покупателю МММ , в т.ч. НДС (18%)	42956*		
	Отгружена готовая продукция покупателю (списана себестоимость)	23002		
	Учен исходящий НДС			
09.12.20__	Получены денежные средства от покупателя МММ за отгруженную продукцию (оплата произведена в рублях наличным путем в полном объеме) (приходный кассовый ордер № 3)			
	Оприходовано сырье А от ООО (основание договор № 22 от 21.03.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью А			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья А (платежное поручение № 6)	64531*		
	Оприходовано сырье Б от ОАО (основание договор № 32 от 21.04.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью Б			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья Б (платежное поручение № 7)	28465		
10.12.20__	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу на командировочные и хозрасходы (приходный кассовый ордер № 4)	26358		
	Выданы денежные средства подотчет директору на командировку (расходный кассовый ордер № 2)	12356*		
	Выданы денежные средства водителю ди-ректора Прохорову А.Д. на покупку бензина (расходный кассовый ордер № 3)	2000		

	Приняты от водителя директора оправдательные документы (о покупке бензина), в т. ч. НДС	1256		
	Учен НДС (18%) по приобретенному бензину			
	Возвращены водителем директора неиспользованные денежные средства (приходный кассовый ордер № 5)			
11.12.20_	Начислен аванс по заработной плате за декабрь:			
	работникам основного производства	56532*		
	ИТР и служащим	42351		
	административному аппарату	63111*		
14.12.20	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы (аванса за декабрь) (приходный кассовый ордер № 6)			
	Выдана заработная плата (аванс)	89532*		
15.12.20_	Выдана заработная плата (аванс)	28010		
	Принят к оплате счет за электроэнергию и услуги ЖКХ (от организации ООО) за ноябрь (основание договор № 28 от 11.01.20__)			
	Учен НДС по э/э и услугам ЖКХ			
	Произведена оплата услуг ЖКХ (в т.ч. НДС) (платежное поручение № 9)	35864*		
16.12.20_	Выдана заработная плата (аванс)	12155		
	Депонирована заработная плата (не выданная)			
	Возвращены на расчетный счет неиспользованные на выдачу заработной платы денежные средства (расходный кассовый ордер № 4)			
17.12.20_	Оприходовано сырье А от ООО (основание договор № 22 от 21.03.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью А			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья А (платежное поручение № 10)	38562*		
	Оприходовано сырье Б от ОАО (основание договор № 202 от 22.03.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью Б			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья Б (платежное поручение № 11)	56841		
18.12.20_	Оприходовано сырье В от ЗАО (основание договор № 46 от 15.12.20__)			
	Учен НДС (18%) по сырью В			
	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет оплаты сырья В (платежное поручение № 12)	25931*		
23.12.20_	Выставлен счет покупателю основного средства (организации МММ), в т.ч. НДС (18%)	145821		
	Учен НДС по реализованному объекту основных средств			
	Списана первоначальная стоимость реализуемого объекта основных средств	245621*		
	Списана сумма накопленной амортизации по реализуемому объекту основных средств	156245*		
	Списана остаточная стоимость реализованного объекта основных средств			
24.12.20_	Получены денежные средства от покупателя МММ основного средства на расчетный счет			
25.12.20_	Выявлена недостача денежных средств в кассе	10000*		
	Виновным лицом признан кассир			
	Кассир погасил наличными денежными средствами недостачу (приходный кассовый ордер № 7)			
28.12.20_	Оприходованы утюги для перепродажи от ОАО (основание договор № 38 от 21.10.20__)			
	Учен НДС (18%) по утюгам			
	Произведена оплата утюгов безналичным путем (платежное поручение № 13)	45621*		
29.12.20_	Доначислена заработная плата за декабрь:			
	работникам основного производства	62154		
	ИТР и служащим	52321*		
	административному аппарату	68952*		
	Удержан НДФЛ			
	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на вы-			

	плату заработной платы (за декабрь) (приходный кассовый ордер № 8)			
	Выдана заработная плата (в полном объеме) (расходный кассовый ордер № 5)			
	Перечислена в бюджет сумма НДФЛ (платежное поручение № 14)			

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
приходных и расходных кассовых документов**

Приходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание	Расходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание
дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

КАССОВАЯ КНИГА (одна сторона листа) Унифицированная форма № КО-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Касса за « ____ » _____ г.

Лист _____

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Но- мер доку- мен- та	От кого полу- чено или кому выдано	Номер кор- респонди- рующего счета, суб- счета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				X
Перенос				

Линия отреза

Но- мер доку- мен- та	От кого полу- чено или кому выдано	Номер кор- респонди- рующего счета, суб- счета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
				X
Кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количе- стве _____ приходных и _____ прописью _____ расходных _____ прописью _____ получил. Бухгал- тер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____				

**Универсальная упрощенная форма журнала-ордера по счету 50
(аналогичный журнал ордер формируется по счету 51 «Расчетные счета»)**

Дата	С кредита счета в дебет счетов (указывать только те счета, в корреспонденции с кото- рыми использовался кредит счета 50)					Итого по кредиту счета
	51	60	70	71	
Итого за месяц по дебету счетов						

**Универсальная упрощенная форма ведомости по счету 50
(аналогичная ведомость формируется по счету 51 «Расчетные счета»)**

Дата	С дебета счета в кредит счетов (указывать только те счета, в корреспонденции с которыми использовался дебет счета 50)					Итого по дебету счета
	51	60	70	71	
Итого за месяц по дебету счетов						

**Универсальная упрощенная форма Главной книги по счету 50
(аналогичная главная книга формируется по счету 51 «Расчетные счета»)**

Месяц	Обороты по дебету счета 50 с кредита счетов (по данным журналов-ордеров)					Итого оборот по дебету счета 50	Итого по кредиту (по данным журнала ордера по счету 50)	Сальдо		Месяц
	51	62	70	71			Дебет	Кредит	
Сальдо на 01.10.20__										-
Октябрь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Октябрь
Ноябрь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ноябрь
Декабрь										Декабрь
Сальдо на 31.12.20__										-

3.3.4 ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

200

- 1 Рассчитайте заработную плату персонала за март 201_ г. (табл. 7,8,9).
- 2 Начислите и уплатите в бюджет НДФЛ за март 201_ г. (табл.10).
- 3 Оформите выдачу заработной платы за март 201_ г. (табл. 11).
- 4 Начислите и уплатите взносы во внебюджетные фонды.
- 5 Отрадите на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции, связанные с начислением и уплатой заработной платы, а также платежей (взносов) в бюджет и внебюджетные фонды (табл. 12).

Таблицы для выбора варианта

Табельные номера работников	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1, 2, 4, 6, 8, 9, 15, 17, 38, 39	2, 3, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 24	1, 5, 7, 12, 15, 17, 21, 23, 24, 28	7, 12, 16, 21, 22, 24, 26, 31, 33, 37	1, 4, 8, 11, 17, 20, 23, 24, 25, 36	9, 13, 14, 19, 20, 24, 26, 37, 38, 39	1, 7, 16, 23, 20, 24, 31, 36, 38, 39	9, 13, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 31, 37	1, 4, 11, 12, 14, 17, 23, 24, 24, 25	3, 7, 12, 16, 24, 25, 26, 27, 36, 40

Таблица 1

Исходные данные

№ п/п	Табельный номер	Работник	Год рождения	Страховой стаж (в годах)	Количество детей до 18 лет	Особые примечания (для расчета НДФЛ)
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Авдеева Анна Нестеровна	1959	>10	-	Герой Советского Союза

2	2	Антонова Татьяна Ивановна	1981	3	2	Мать одиночка
3	3	Арбаш Арнольд Давыдович	1975	4	1	
4	4	Бобрешов Иван Степанович	1973	4	3	Разведен (дети живут с женой)
5	5	Борзых Андрей Владимирович	1965	>10	-	
6	6	Васютин Валерий Сергеевич	1985	5	-	
7	7	Васютин Роман Григорьевич	1967	>10	1	Разведен (дети живут с женой)
8	8	Веретенникова Алла Васильевна	1982	5	2	
9	9	Вернадский Василий Андреевич	1971	7	2	
10	10	Вознович Анатолий Георгиевич	1960	>10	-	
11	11	Высоцкая Антонина Петровна	1969	>10	-	
12	12	Гаврюшина Виктория Вениаминовна	1978	4	1	Мать одиночка
13	13	Гетман Антон Алексеевич	1966	8	1	
14	14	Грачев Владимир Романович	1977	7	2	
15	15	Гринько Сергей Андреевич	1976	4	2	
16	16	Грозных Андрей Николаевич	1980	5	2	
17	17	Данилюк Николай Петрович	1961	>10	-	Ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС
18	18	Загужев Илья Владимирович	1980	5	-	
19	19	Карасев Вячеслав Викторович	1984	1	1	
20	20	Кириленко Василиса Максимовна	1979	8	3	Мать одиночка
21	21	Кравченко Антонина Михайловна	1968	>10	-	
22	22	Красова Нина Леонидовна	1967	>10	-	
23	23	Кратюк Игнат Николаевич	1972	7	1	
24	24	Кременько Ольга Бертольдовна	1959	>10	-	Герой Советского Союза
25	25	Кривич Антон Антонович	1983	1	1	
26	26	Круз Татьяна Тарасовна	1962	8	-	Ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС
27	27	Леонидов Леонид Михайлович	1984	1	-	
28	28	Нанаенко Мурат Карлович	1975	6	-	
29	29	Паранова Полина Максимовна	1966	>10	-	
30	30	Паршина Наталья Андреевна	1975	6	2	
31	31	Понаморева Екатерина Андреевна	1986	2	1	Мать одиночка
32	32	Семилина Надежда Сергеевна	1979	6	2	
33	33	Сергеева Ольга Ивановна	1981	2	3	
34	34	Слуцкий Кирилл Филиппович	1957	>10	-	
35	35	Смирнова Галина Андреевна	1979	6	-	
36	36	Стежко Елена Евгеньевна	1979	6	-	
37	37	Стофф Израилит Викторович	1976	5	2	Разведен (дети жи- вут с женой)
38	38	Струнова Ольга Михайловна	1964	>10	-	
39	39	Тимофеева Светлана Викторовна	1981	1	2	
40	40	Харитонов Владислав Олегович	1965	>10	-	

Таблица 2

Исходные данные

№ п/п	Работник	Сумма за- работной платы за март- декабрь прошлого года	Сумма заработной платы начисленной в текущем году		Размер месячно- го оклада	Сумма за- работной платы за предыдущие два кален- дарных года
			январь	февраль		
1	2	3	4	5	6	7
Производственный персонал						
1	Авдеева Анна Нестеровна	75053	5352*	8778	7900*	146503*
2	Антонова Татьяна Ивановна	67651	5487*	6934	8100*	132055*
3	Арбаш Арнольд Давыдович	78813	5690*	9114	8400*	153843*
4	Бобрешов Иван Степанович	75735	5758*	8330	8500*	147835*
5	Борзых Андрей Владимирович	81972	6232*	9016	9200*	160009*

6	Васютин Валерий Сергеевич	85023	6368*	9494	9400*	165965*
7	Васютин Роман Григорьевич	92154	6571*	10779	9700*	179885*
8	Веретенникова Алла Васильевна	83491	6435*	9054	9500*	162974*
9	Вернадский Василий Андреевич	92887	6706*	10742	9900*	181315*
10	Вознович Анатолий Георгиевич	85536	6503*	9408	9600*	166966*
11	Высоцкая Антонина Петровна	97461	6639*	11858	9800*	190244*
ИТР						
12	Гаврюшина Виктория Вениаминовна	145008	10297*	17024	15200*	283056*
13	Гетман Антон Алексеевич	154857	11042*	18113	16300*	302281*
14	Грачев Владимир Романович	132797	10771*	13610	15900*	302281*
15	Гринько Сергей Андреевич	170762	12329*	19747	18200*	259220*
16	Грозных Андрей Николаевич	180873	13752*	19894	20300*	333327*
17	Данилюк Николай Петрович	182655	13887*	20090	20500*	353064*
18	Загужев Илья Владимирович	198990	14903*	22220	22000*	356543*
19	Карасев Вячеслав Викторович	237510	16935*	27780	25000*	388428*
20	Кириленко Василиса Максимовна	228501	17613*	24778	26000*	463620*
Административно-управленческий персонал						
21	Кравченко Антонина Михайловна	93555	7113*	10290	10500*	182619*
22	Красова Нина Леонидовна	124313	8468*	15125	12500*	242659*
23	Кратюк Игнат Николаевич	129744	9213*	15232	13600*	253260*
24	Кременько Ольга Бертольдовна	148824	10568*	17472	15600*	290504*
25	Кривич Антон Антонович	242260	17274*	28336	25500*	472892*
26	Круз Татьяна Тарасовна	251395	20390*	25766	30100*	490723*
27	Леонидов Леонид Михайлович	300240	21677*	34720	32000*	586068*
28	Нанаенко Мурат Карлович	168399	12803*	18522	18900*	328715*
29	Паранова Полина Максимовна	234333	17816*	25774	26300*	457418*
30	Паршина Наталья Андреевна	248738	18629*	27775	27500*	485537*
31	Понаморева Екатерина Андреевна	338214	24116*	39559	35600*	660194*
32	Семилина Надежда Сергеевна	417454	32177*	45268	47500*	814870*
33	Сергеева Ольга Ивановна	234563	16935*	27125	25000*	457867*
34	Слуцкий Кирилл Филиппович	112266	8535*	12348	12600*	219143*
Работники отдела сбыта						
35	Смирнова Галина Андреевна	117342	8332*	13776	12300*	229052*
36	Стежко Елена Евгеньевна	124455	8874*	14557	13100*	242936*
37	Стофф Израилит Викторович	118598	9619*	12155	14200*	231503*
38	Струнова Ольга Михайловна	144491	10432*	16709	15400*	282046*
39	Тимофеева Светлана Викторовна	142560	10839*	15680	16000*	278277*
40	Харитонов Владислав Олегович	133650	10161*	14700	15000*	260885*

Таблица 3

Исходные данные

№ п/п	Работник	Сверхурочные	Выходные/праздничные дни	Больничные листы с.... по....	Отпуск в календарных днях
1	2	3	4	5	6
Производственный персонал					
1	Авдеева Анна Нестеровна	04.03.__ – 4 ч. 11.03.__ – 3 ч.	06.03.__ – 4 ч.	01.03.__ - 04.03.__	
2	Антонова Татьяна Ивановна	04.03.__ – 4 ч. 11.03.__ – 4 ч.			
3	Арбаш Арнольд Давыдович		07.03.__ – 8 ч. 13.03.__ – 3 ч.		
4	Бобрешов Иван Степанович			03.03.__ - 04.03.__	
5	Борzych Андрей Владимирович		27.03.__ – 7 ч.		
6	Васютин Валерий Сергеевич	11.03.__ – 4 ч. 17.03.__ – 3 ч.			
7	Васютин Роман Григорьевич		28.03.__ – 2 ч.	06.03.__ - 12.03.__	
8	Веретенникова Алла Васильевна	12.03.__ – 2 ч. 23.03.__ – 2 ч.	13.03.__ -10 ч. 27.03.__ – 7 ч.		
9	Вернадский Василий Андреевич				с 15.03.__ – 14 дн.
10	Вознович Анатолий Георг				

	гиевич				
11	Высоцкая Антонина Петровна				с 18.03. __ - 14 дн.
ИТР					
12	Гаврюшина Виктория Вениаминовна			11.03. __ - 17.03. __	
13	Гетман Антон Алексеевич	12.03. __ - 4 ч. 23.03. __ - 2 ч.			
14	Грачев Владимир Романович		13.03. __ - 8 ч.		
15	Гринько Сергей Андреевич			15.03. __ - 19.03. __	
16	Грозных Андрей Николаевич		27.03. __ - 7 ч.		с 04.03. __ - 14 дн.
17	Данилюк Николай Петрович	12.03. __ - 2 ч. 23.03. __ - 3 ч.			
18	Загуев Илья Владимирович		07.03. __ - 12 ч.		
19	Карасев Вячеслав Викторович	19.03. __ - 2 ч. 23.03. __ - 3 ч.			
Административно-управленческий персонал					
20	Кириленко Василиса Максимовна				с 01.03. __ - 28 дн.
21	Кравченко Антонина Михайловна			22.03. __ - 25.03. __	
22	Красова Нина Леонидовна	22.03. __ - 2 ч. 26.03. __ - 2 ч.			
23	Кратюк Игнат Николаевич				
24	Кременько Ольга Бертольдовна		07.03. __ - 11ч. 27.03. __ - 4 ч.		
25	Кривич Антон Антонович				
26	Круз Татьяна Тарасовна	18.03. __ - 2 ч. 25.03. __ - 4 ч.		20.03. __ - 27.03. __	
27	Леонидов Леонид Михайлович		08.03. __ - 4 ч.		
28	Нанаенко Мурат Карлович				с 04.03. __ - 28 дн.
29	Паранова Полина Максимовна		13.03. __ - 6 ч. 27.03. __ - 7 ч.		
30	Паршина Наталья Андреевна	18.03. __ - 2 ч. 25.03. __ - 4 ч. 30.03. __ - 4 ч.			
31	Понаморева Екатерина Андреевна			01.03. __ - 02.03. __	
32	Семилина Надежда Сергеевна		08.03. __ - 5 ч.		
33	Сергеева Ольга Ивановна				
34	Слуцкий Кирилл Филиппович				с 22.03. __ - 28 дн.
Работники отдела сбыта					
35	Смирнова Г.А.		08.03. __ - 6 ч.		
36	Стежко Елена Евгеньевна		27.03. __ - 9 ч.		
37	Стофф Израилит Викторович	18.03. __ - 2 ч. 25.03. __ - 3 ч. 30.03. __ - 1 ч.			
38	Струнова Ольга Михайловна		20.03. __ - 3 ч.	27.03. __ - 30.03. __	
39	Тимофеева Светлана Викторовна		13.03. __ - 5 ч.		
40	Харитонов Владислав Олегович				с 22.03. __ - 14 дн.

Таблица 4.1

Дополнительные данные

№ п/п	Работник	СМУ ¹	НПС ²	ДЗП ³
4	Бобрешов Иван Степанович	6300*		
8	Веретенникова Алла Васильевна			ДЗП
10	Вознович Анатолий Георгиевич	1200*		
12	Гаврюшина Виктория Вениаминовна			ДЗП
21	Кравченко Антонина Михайловна		14000	
23	Кратюк Игнат Николаевич	700*		
24	Кременько Ольга Бертольдовна		15000	
25	Кривич Антон Антонович	800*		
28	Нанаенко Мурат Карлович		20000	
31	Понаморевы Екатерина Андреевна		10000	
33	Сергеева Ольга Ивановна	1300*		ДЗП
35	Смирнова Галина Андреевна		3000	
37	СтоффИзраилит Викторович	3500*	1000	
38	Струнова Ольга Михайловна			ДЗП
39	Тимофеева Светлана Викторовна	4100*		

Таблица 4.2

Дополнительные данные для расчета среднего заработка

№ п/п	Работник	Находился(сь) на больничном в предыдущие 12 месяцев ⁴	Находился в отпуске без сохранения заработной платы
5	Борзых Андрей Владимирович	10	10
9	Вернадский Василий Андреевич	15	5
10	Вознович Анатолий Георгиевич	35	6
14	Грачев Владимир Романович	26	8
18	Загужев Илья Владимирович	18	12
25	Кривич Антон Антонович	21	15
27	Леонидов Леонид Михайлович	42	16
32	Семилина Надежда Сергеевна	16	21
36	Стежко Елена Евгеньевна	22	10
39	Тимофеева Светлана Викторовна	5	10

Таблица 5

Производственный календарь на 20__ г.

	Январь	Февраль	Март	Апрель
ПН	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
ВТ	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
СР	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
ЧТ	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
ПТ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30*
СБ	2 9 16 23 30	6 13 20 27*	6 13 20 27	3 10 17 24
ВС	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
	Май	Июнь	Июль	Август
ПН	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
ВТ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
СР	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
ЧТ	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
ПТ	7 14 21 28	4 11* 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
СБ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
ВС	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29

¹ Сумма материального ущерба, подлежащая удержанию из заработной платы работника, по состоянию на 31.03.20__.

² Невозвращенные подотчетные суммы по состоянию на 31.03.20__.

³ Люди, не получившие заработную плату в установленный срок.

⁴ В период (12 мес.) предшествующему предыдущему работниками отработаны все рабочие дни. Т.е. в данной таблице указаны больничные дни и отпуска без сохранения з/п за предыдущие два календарных года. Использовать данную информацию при расчете больничных.

Таблица 10

Расчет налога на доходы физических лиц

Ф.И.О	Сумма заработной платы за март	Сумма заработной платы нарастающим итогом с начала года	Вычеты			Налогооблагаемая база по НДФЛ	Сумма НДФЛ	Сумма заработной платы без НДФЛ
			На работника	На ребенка	Прочие вычеты			

Таблица 11

Расчет заработной платы к выдаче

Ф.И.О	Заработная плата без НДФЛ	Удержание за материальный ущерб	Невозвращенные подотчетные суммы	Сумма заработной платы к выдаче

Таблица 12

Журнал регистрации хозяйственных операций

Дата	Операция	Сумма	Дебет	Кредит

3.4. Собеседование (вопросы к зачету)

3.4.1 ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Номер вопроса	Текст вопроса
201	Предмет, объект, цели и концепции финансового учета
202	Особенности национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
203	Уровни системы нормативного регулирования: законодательное регулирование, регулирование общих принципов и базовых правил бухгалтерского учета, методические указания по ведению бухгалтерского учета
204	Институты регулирования национальной системы бухгалтерского учета
205	Принципы бухгалтерского учета
206	Допущения, применяемые в бухгалтерском учете: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности
207	Требования к ведению бухгалтерского учета

3.4.2ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Номер вопроса	Текст вопроса
208	Бухгалтерский баланс
209	Бухгалтерские счета и двойная запись
210	Формы бухгалтерского учета
211	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика
212	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
213	Требования к ведению бухгалтерского учета

3.4.3 ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки

Номер вопроса	Текст вопроса
214	Учет кассовых операций
215	Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках
216	Безналичные формы расчетов

3.4.4 ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Номер вопроса	Текст вопроса
217	Понятие «заработная плата»
218	Понятие фонда оплаты труда и его состав
219	Системы и формы оплаты труда
220	Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее
221	Понятие среднего заработка и его применение
222	Учет заработной платы за неотработанное время
223	Учет пособия по временной нетрудоспособности
224	Документальное оформление выплат заработной платы
225	Депонированная заработная плата
226	Синтетический и аналитический учет оплаты труда
227	Учет отчислений социального характера

3.5Экзамен

Вопросы к экзамену

3.5.1 ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Номер вопроса	Текст вопроса
228	Понятие и формирование учетной политики
229	Нормативное регулирование учетной политики организации
230	Методологические, технические и организационные аспекты учетной политики

3.5.2ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Номер вопроса	Текст вопроса
231	Понятие внеоборотных активов организации
232	Понятие основных средств и их классификация
233	Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие

234	Учет амортизации основных средств
235	Учет восстановления основных средств
236	Инвентаризация основных средств
237	Переоценка основных средств и порядок отражения в учете ее результатов
238	Понятие нематериальных активов и их классификация
239	Оценка и документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов
240	Учет амортизации нематериальных активов
241	Инвентаризация нематериальных активов
242	Переоценка нематериальных активов и порядок отражения в учете ее результатов
243	Производственные запасы, их классификация и способы оценки
244	Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов
245	Организация складского и бухгалтерского учета производственных запасов
246	Синтетический и аналитический учет производственных запасов
247	Инвентаризация производственных запасов
248	Основные принципы учета затрат на производство
249	Классификация производственных затрат
250	Состав затрат, включаемых в себестоимость
251	Системы учета затрат
252	Общие принципы калькулирования себестоимости продукции
253	Учет затрат на производство продукции по экономическим элементам и статьям калькуляции
254	Учет затрат вспомогательных производств
255	Учет непроизводительных расходов и потерь
256	Оценка и учет незавершенного производства
257	Оценка и учет запасов готовой продукции
258	Учет отгрузки готовой продукции
259	Учет реализации готовой продукции
260	Учет расходов на продажу
261	Инвентаризация готовой продукции
262	Понятие финансовых вложений и их классификация
263	Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
264	Учет финансовых вложений в ценные бумаги
265	Учет финансовых вложений в займы

3.6.4 ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Номер вопроса	Текст вопроса
266	Учет расчетов по налогам и сборам
267	Учет расчетов с фондами социального страхования
268	Учет расчетов по налогу на прибыль

3.6.5 ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Номер вопроса	Текст вопроса
269	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
270	Срок расчетов и исковой давности
271	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
272	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

273	Учет расчетов по претензиям
274	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
275	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
276	Понятие кредитов и займов, их отличия
277	Особенности отражения в учете кредитов
278	Учет займов
279	Структура и порядок формирования финансового результата
280	Учет прочих доходов и расходов
281	Учет финансовых результатов
282	Реформация баланса
283	Учет распределения прибыли
284	Учет уставного капитала
285	Учет резервного капитала
286	Учет добавочного капитала
287	Учет нераспределенной прибыли
288	Учет целевого финансирования
289	Учет резервов организации

3.6.5 ПК-18 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Номер вопроса	Текст вопроса
290	Учет федеральных налогов
291	Учет региональных налогов
292	Учет местных налогов
293	Формирование отчетной информации по результатам налогового учета

3.7 Курсовая работа

3.7.1 ПК-24 - способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

№ п/п	Тема курсовой работы
294	Правовые аспекты бухгалтерского учета и его развитие в России
295	Бухгалтерская финансовая отчетность
296	Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание
297	Учет затрат и калькулирование себестоимости

3.7.2 ПК-25 - способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

№ п/п	Тема курсовой работы
298	Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
299	Бухгалтерский учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
300	Бухгалтерский учет кассовых операций
301	Валютные операции, порядок их учета
302	Бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
303	Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль
304	Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц

305	Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами
-----	---

3.7.3ПК-26 - способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

№ п/п	Тема курсовой работы
306	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
307	Бухгалтерский учет расчетов по временной нетрудоспособности, беременности и родам
308	Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы работников
309	Оценка и переоценка объектов основных средств
310	Поступление и выбытие объектов основных средств
311	Восстановление объектов основных средств
312	Амортизация объектов основных средств

3.7.4ПК-27 - способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

№ п/п	Тема курсовой работы
313	Бухгалтерский учет лизинговых операций
314	Особенности учета объектов ОС у лизингодателя
315	Особенности учета объектов ОС у лизингополучателя
316	Бухгалтерский учет нематериальных активов
317	Амортизация нематериальных активов
318	Бухгалтерский учет сырья и материалов
319	Бухгалтерский учет готовой продукции

3.7.5 ПК-28 - способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

№ п/п	Тема курсовой работы
320	Бухгалтерский учет финансовых вложений
321	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами

3.7.6 ПК-29 - способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж

№ п/п	Тема курсовой работы
322	Особенности учета брака и потерь в производстве
323	Учет затрат вспомогательных производств
324	Учет непроизводительных расходов и потерь

3.7.7 ПК-30 - способен документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

№ п/п	Тема курсовой работы
325	Оценка и учет незавершенного производства

326	Оценка и учет запасов готовой продукции
327	Учет отгрузки готовой продукции
328	Учет реализации готовой продукции
329	Учет расходов на продажу

3.7.8 ПК-31 - способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

№ п/п	Тема курсовой работы
330	Инвентаризация нематериальных активов
331	Инвентаризация основных средств
332	Инвентаризация сырья и материалов
333	Инвентаризация готовой продукции

3.7.9 ПК-32 - способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

№ п/п	Тема курсовой работы
334	Инвентаризация расчетов с поставщиками
335	Инвентаризация расчетов с покупателями
336	Инвентаризация расчетов с бюджетом
337	Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.01.02 – 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения средне-арифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания		
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции	
ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами						
ЗНАТЬ: - знать нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - алгоритмы проведения расчетов, базирующихся на правилах бухгалтерского учета и налогообложения	Ответ на зачете	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме	Зачтено	Освоена на повышенном уровне	
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала	Не зачтено	не освоена (недостаточный уровень)	
	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)	
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо		
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)	
			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)	
	УМЕТЬ: - выполнять расчеты на примере конкретных ситуаций и фактов хозяйственной деятельности; - представлять информацию в формате, соответствующем принятым в организации стандартам	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
				обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы				удовлетворительно	освоена (базовый уровень)	
обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации				неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)	

					уровень)
ВЛАДЕТЬ: - инструментарием сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; - методами и приемами бухгалтерского учета	Расчетно-практическая работа	Владение инструментарием сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; методами и приемами бухгалтерского учета	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	уровень)
			обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет					
ЗНАТЬ: - принципы построения системы нормативного регулирования учетной деятельности в РФ; - требования, предъявляемые к информации	Ответ на зачете	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме	Зачтено	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала	Не зачтено	не освоена (недостаточный уровень)
	Ответ на экзамене	Знание принципов построения системы нормативного регулирования учетной деятельности в РФ; требований, предъявляемые к информации	обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	
			обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый)

			обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	уровень) не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: - работать с нормативными документами; - использовать информацию о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей; - находить необходимую информацию для решения сложных вопросов в различных аспектах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - приемами систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал; - современными методами сбора, обработки и анализа информации	Расчетно-практическая работа	Владение приемами систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал; методами и приемами бухгалтерского учета; методами сбора, обработки и анализа информации	обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерские проводки					
ЗНАТЬ: - требования, предъявляемые к первичным документам; - правила и порядок запол-	Ответ на зачете	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме	Зачтено	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала	Не зачтено	не освоена (недоста-

нения, движения и хранения первичных документов; - требования к ведению и учету наличных и безналичных денежных расчетов; - возможности системы Клиент-банк; - свойства синтетических и аналитических счетов и порядок их использования при отражении фактов хозяйственной деятельности	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	точный уровень) освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: - заполнять первичную документацию; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции с наличными и безналичными денежными средствами; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования рабочего плана счетов; - составлять бухгалтерские проводки	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - приемами заполнения первичной документации; - методами и приемами бухгалтерского учета; - приемами формирования рабочего плана счетов организации с учетом специфики ее хозяйственной деятельности; - навыками формирования бухгалтерских проводок	Расчетно-практическая работа	Правильность, лаконичность и полнота решения РПР	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)

ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
ЗНАТЬ: - порядок отражения собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - требования к проведению инвентаризации финансовых обязательств	Ответ на зачете	Уровень владения материалом	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме	Зачтено	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание материала	Не зачтено	не освоена (недостаточный уровень)
	Ответ на экзамене	Знание - порядка отражения собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; Требования к проведению инвентаризации финансовых обязательств	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: - составлять бухгалтерские проводки по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации	Решение разноуровневых	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по опре-	неудов-	не освое-

			делению основных экономических показателей деятельности организации	летворительно	на(недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации.	Расчетно-практическая работа	Правильность, лаконичность и полнота решения РПР	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды					
ЗНАТЬ: - требования, предъявляемые к платежным документам; - порядок отражения начисления и перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета	Ответ на Экзамене	Знание требований, предъявляемых к платежным документам; порядка отражения начисления и перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)

УМЕТЬ: - заполнять платежные поручения, платежные требования, аккредитивы и др. платежные документы; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и уплате налогов и сборов	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - навыками заполнения платежных документов; - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету начисления и уплаты налогов и сборов	Расчетно-практическая работа	Правильность, лаконичность и полнота решения РПР	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК -17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
ЗНАТЬ: - знать нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - принципы и алгоритмы формирования результатов хозяйственной деятельности; - требования и методику формирования отчетных показателей для формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых	Ответ на экзамене	Знание норм действующего законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; принципов и алгоритмов формирования результатов хозяйственной деятельности;	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)

деклараций	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	
			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: - отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; - формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - методами и приемами бухгалтерского учета; - навыками формирования бухгалтерских проводок; - навыками формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Расчетно-практическая работа	Правильность, лаконичность и полнота решения РПР	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-18 - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации					
ЗНАТЬ: - знать нормы действующего законодательства в области	Результаты тестирования	Правильность ответов на тестировании	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	хорошо	

налогообложения			Обучающийся ответил на 50-69 % вопросов	удовлетворительно	уровень) освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил на 0-49 % вопросов	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
УМЕТЬ: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового и налогового учета; - составлять записи для целей бухгалтерского учета и налогообложения	Решение разноуровневых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не умеет проводить расчеты по определению основных экономических показателей деятельности организации	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ВЛАДЕТЬ: - методами и приемами налогового учета; - навыками налогового планирования	Ответ на экзамене	Владение методами и приемами налогового планирования	Обучающийся изложил методики оценки налогового бремени и налоговой нагрузки в соответствии с нормами действующего законодательства и сумел их применить на конкретном примере; предложил направления совершенствования налогового планирования в организации	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся изложил методики оценки налогового бремени и налоговой нагрузки в соответствии с нормами действующего законодательства и сумел их применить на конкретном примере	хорошо	
			Обучающийся изложил методики оценки налогового бремени и налоговой нагрузки в соответствии с нормами действующего законодательства	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-24 - способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям					
ЗНАТЬ:	Курсовая рабо-	Правильность, лаконич-	Обучающийся правильно, лаконично и полностью	отлично	освое-

<p>- нормы действующего законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	та	ность и полнота раскрытия вопроса	раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта		на(повышенный уровень)
<p>УМЕТЬ: - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям</p>			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
<p>ПК-25 - способно оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>					
<p>ЗНАТЬ: - методы и правила оценки кредитоспособности клиентов, порядок сопровождения кредитов, требования к проведению операций на рынке межбанковских кредитов, особенности формирования и регулирования целевых резервов</p>	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
<p>УМЕТЬ: - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, операции по межбанковским расчетам, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)

ВЛАДЕТЬ: - навыками сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-26 - способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами					
ЗНАТЬ: - правила осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
УМЕТЬ: - осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
ВЛАДЕТЬ: - инструментами осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-27 - способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России					
ЗНАТЬ: - требования к представлению отчетной информации и обеспечению контроля за выполнением резервных требований Банка России	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
УМЕТЬ: - обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)

ВЛАДЕТЬ: - процедурами подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-28 - способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность					
ЗНАТЬ: - нормы действующего законодательства в области страховой деятельности	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
УМЕТЬ: - работать с нормативными документами и внутренними регламентами			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
ВЛАДЕТЬ: - приемами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-29 - способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж					
ЗНАТЬ: - приемы оперативного планирования продаж, организации розничных продаж, анализа и оценки эффективности каналов продаж	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
УМЕТЬ: - использовать различные технологии продаж в страховании; анализировать эффектив-			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)

ность каждого канала продаж; анализировать основные показатели продаж страховой организации					
ВЛАДЕТЬ: - технологиями планирования и организации продаж в страховании, методами анализа эффективности каналов продаж			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-30 - способен документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации					
ЗНАТЬ: - требования, предъявляемые к первичным документам; правила и порядок заполнения, движения и хранения первичных документов УМЕТЬ: - заполнять первичную документацию; оформлять документацию при наступлении страхового случая ВЛАДЕТЬ: - приемами делопроизводства в страховой деятельности	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена (базовый уровень)
			Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный уровень)
ПК-31 - способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества					
ЗНАТЬ: - принципы организации документооборота и номенклатуры дел страховой организации УМЕТЬ:	Курсовая работа	Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса	Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта	отлично	освоена (повышенный уровень)
			Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы	хорошо	
			Обучающийся правильно, лаконично и частично раскрыл тему работы, сделал фрагментарные выводы	удовлетворительно	освоена

<p>- составлять отчеты и формировать статистику убытков; принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>			<p>крыл тему работы, сделал фрагментарные выводы</p>	<p>творительно</p>	<p>(базовый уровень)</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками разработки превентивных мер по предупреждению страхового мошенничества</p>			<p>Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>не освоена (недостаточный уровень)</p>
<p>ПК-32 - способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</p>					
<p>ЗНАТЬ: - правила ведения учета фактов хозяйственной деятельности; требования и методику формирования отчетных показателей для формирования отчетности страховой организации</p>	<p>Курсовая работа</p>	<p>Правильность, лаконичность и полнота раскрытия вопроса</p>	<p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы, разработал предложения по совершенствованию учета исследуемого субъекта</p>	<p>отлично</p>	<p>освоена (повышенный уровень)</p>
<p>УМЕТЬ: - отражать на счетах бухгалтерского учета результат хозяйственной деятельности; формировать бухгалтерскую финансовую, статистическую и налоговую отчетность</p>			<p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью раскрыл тему работы, сделал необходимые выводы</p>	<p>хорошо</p>	
<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора</p>			<p>Обучающийся не раскрыл тему работы, некорректно определил нормативные документы, использовал некорректные способы, методы и инструменты бухгалтерского учета</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>не освоена (недостаточный уровень)</p>