

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины *Справочно-правовые системы* является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых при осуществлении расчетно-экономического; аналитического; научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика»:

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	структуру правовой информации;	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	приемами работы с нормативно-правовой и справочной информацией с использованием компьютерных СПС
	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач	использовать источники нормативно-правовой, справочной, экономической, и другой информации для решения в профессиональной деятельности	современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные способы распространения нормативно-правовой, справочной и др. информации; принципы построения СПС	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	владеть современными методами решения аналитических и исследовательских задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (дисциплина по выбору).

Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 «Справочно-правовые системы» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплины *Математика* и прохождении *Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*.

Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин и прохождения практик: *Правоведение, Информатика, Статистика, Теория игр, Финансовые рынки, Эконометрика, Контроллинг, Финансовая математика. Методы и модели в экономике / Информационные технологии в экономике, Ведение бухгалтерского учета в 1С / Автоматизированный бухгалтерский учет, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика, научно-исследовательская работа, Производственная практика, преддипломная практика, а также защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.*

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего астроном. часов	Всего акад. часов	в т.ч. 2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	40,57	54,1	54,1
Лабораторные работы	40,5	54	54
в том числе в форме практической подготовки	40,5	54	54
Вид аттестации Зачет	0,07	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	67,43	89,9	89,9
Проработка материала по учебникам (подготовка к тестированию, собеседованию)	50,93	67,9	67,9
Подготовка к защите лабораторных работ	9	12	12
Выполнение кейс-заданий	7,5	10	10

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часов
1	Понятие и структура правовой информации	Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.	13
2.	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.	Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных актов Банка России.	15,9
3.	Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	Печатные издания. Компьютерные системы, базы данных. Обзор рынка справочно-правовых систем в России. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов	13
4	Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	Полнота и структура информационного банка. Достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах. Оперативность актуализации информационных банков. Юридическая обработка правовой информации.	13
5	Основные возможности программных технологий спра-	Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Основные поисковые и сервисные возможности. Технологии передачи информации.	13

	вочно-правовых систем	Особенности создания специализированных программных технологий для работы с правовой информацией.	
6	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	Основные понятия и принципы работы с системой. Организация поиска документов в системах Консультант Плюс. Особенности словаря поля и работа с полем. Одновременный поиск по нескольким базам.	11
7	Работа со списком документов	Получение общей информации о документе. Папки документов. Карман. Формирование сложных запросов с использованием папок. История запроса.	11
8	Работа с текстом документа	Общая схема работы с документом. Поиск фрагментов текста. Печать документов. Сохранение в файл. Экспорт документов в текстовый редактор	14
9	Справочные правовые системы Консультант Плюс по федеральному законодательству.	Основные особенности систем. Пользователи систем. Информационное наполнение и источники информации систем. Примеры поиска документов в системе.	9
10	Построение информационных банков систем по федеральному законодательству.	Принципы построения информационных банков систем. Источники информации. Наполнение информационных банков. Пользователи систем.	9
11	Использование сети Интернет для поиска правовой информации	Основные источники правовой информации в сети Интернет. Правовая информация на официальных сайтах государственных органов власти, информационно-правовая система «Законодательство России», онлайн версии справочно-правовых систем «Консультант-Плюс», «Гарант», состояние и проблемы развития сети публичного доступа к правовой информации с использованием Интернет.	13
12	Официальный портал правовой информации	Основные особенности портала. Информационное наполнение и источники информации. Примеры поиска документов с использованием официального портала правовой информации	9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лабораторные работы, акад. час	СРО, акад. час
1	Понятие и структура правовой информации	6	7
2	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.	6	9,9
3	Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	6	7
4	Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	6	7
5	Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем	6	7
6	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	4	7
7	Работа со списком документов	4	7
8	Работа с текстом документа	4	10
9	Справочные правовые системы Консультант Плюс по федеральному законодательству.	2	7
10	Построение информационных банков систем по федеральному законодательству.	2	7
11	Использование сети Интернет для поиска правовой информации	4	9
12	Официальный портал правовой информации	4	5

5.2.1 Лекции - Не предусмотрено

5.2.2 Практические занятия - Не предусмотрено

5.2.3 Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, акад. часов
1	Понятие и структура правовой информации	Изучение основных терминов и Нормативно-правовой информации	6
2	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.	Изучение условий и порядка вступления в силу нормативных правовых актов	6
3	Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	Изучение основных способов распространения правовой информации	6
4	Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	Изучение основных свойств информационных банков справочно-правовых систем на примере СПС «Консультант плюс»	6
5	Основные возможности программных технологий справочно-правовых систем	Изучение функциональных возможностей справочно-правовых систем на примере СПС «Консультант плюс»	6
6	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	Основные способы поиска нормативно-правовой информации в справочно-правовых системах	4
7	Работа со списком документов	Основные операции при работе со списком документов	4
8	Работа с текстом документа	Основные операции при работе с текстом документов. Анализ нормативно-правых документов	4
9	Справочные правовые системы Консультант Плюс по федеральному законодательству.	Изучение структуры информационного банка по федеральному законодательству	2
10	Построение информационных банков систем по федеральному законодательству.	Поиск и анализ правовой информации по федеральному законодательству.	2
11	Использование сети Интернет для поиска правовой информации	Поиск и анализ правовой информации с использованием сети интернет	4
12	Официальный портал правовой информации	Изучение структуры и работа с официальным порталом правовой информации.	4

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, акад. часов
1	Понятие и структура правовой информации	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
2	Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.	<i>Подготовка к тестированию</i>	5,9
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
		<i>Кейс-задания</i>	3
3	Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
4	Основные свойства информационных банков справочно-правовых систем	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
5	Основные возможности про-	<i>Подготовка к тестированию</i>	6

	граммных технологий справочно-правовых систем	<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
6	Поисковые возможности системы Консультант Плюс	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
7	Работа со списком документов	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
8	Работа с текстом документа	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
		<i>Кейс-задания</i>	3
9	Справочные правовые системы Консультант Плюс по федеральному законодательству.	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
10	Построение информационных банков систем по федеральному законодательству.	<i>Подготовка к тестированию</i>	6
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
11	Использование сети Интернет для поиска правовой информации	<i>Подготовка к тестированию</i>	4
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1
		<i>Кейс-задания</i>	4
12	Официальный портал правовой информации	<i>Подготовка к тестированию</i>	4
		<i>Подготовка к защите лабораторных работ</i>	1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453024

КонсультантПлюс: Высшая школа : надежная правовая поддержка : учебное пособие к осеннему семестру 2016 года для студентов вузов . Вып. 26. - М. : КонсультантПлюс, 2016. DVD-диск

6.2 Дополнительная литература

Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.- - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453951

Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие. – Москва : Флинта, 2018
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=69111

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Справочно-правовые системы : задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» и специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / А. И. Хорев, А. В. Марков. - Воронеж : ВГУИТ, 2017- Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4345>

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo». <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 32 с. - Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2488>

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Справочно-правовые системы в экономике : задания к лабораторным работам обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, очной и заочной формы обучения. - Воронеж, 2016.

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (а. в соответствии с расписанием), практических занятий (а. в соответствии с расписанием), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 341а, 239, 244, 245, 251), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а.

249а), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

Справочно-правовые системы

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего астроном. часов	Всего акад. часов	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	9,67	12,9	12,9
Лабораторные занятия	9	12	12
в том числе в форме практической подготовки	9	12	12
Индивидуальные консультации по контрольной работе	0,6	0,8	0,8
Виды аттестации - зачет	0,07	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	95,4	127,2	127,2
Проработка материала по учебникам (подготовка к тестированию, собеседованию)	81	108	108
Подготовка к защите лабораторных работ	7,5	10	10
Контрольная работа	6,9	9,2	9,2
Подготовка к зачету	2,93	3,9	3,9