

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная практика
(наименование практики, наименование практики, отражающее и ее тип в соответствии с ООП)

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели практики

Целями практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культурой мышления, саморазвитием, безопасностью существования, навыками сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации, планированием деятельности хозяйствующих субъектов, интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, использованием полученных сведений для принятия управленческих решений, использованием для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, а также способностью ведения различных видов деятельности в зависимости от потребностей рынка труда.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб

и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональных (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основы философии (ОК-1);

основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2);

основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

основы делового сотрудничества, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между людьми (ОК-5);

о существовании правовых основ в различных сферах деятельности (ОК-6);

способы самоорганизации и самообразования (ОК-7);

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

основы информационной и библиографической культуры, возможности современных информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

стандартные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

приемы систематизации и классификации исходной информации для преобразования в аналитический материал (ПК-1);

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу (ПК-2);

систему показателей, необходимую для составления планов развития организации (ПК-3);

основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);

способы и методы оценки финансовой отчетности для целей принятия управленческих решений (ПК-5);

состав данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

состав и структуру информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7);

современные технические средства и информационные технологии, используемые для составления отчетности организации, разработки планов развития предприятия (ПК-8);

основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы (ПК-9);

особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-10);

методики оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации проектов (ПК-11);

организационные и методические основы профессионального обучения, современные представления об основах организации и методике профессионального обучения (ПК-12);

правовое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности кадров высшей школы (ПК-13);

свойства синтетических и аналитических счетов и порядок их использования при отражении фактов хозяйственной деятельности (ПК-14);

требования к проведению инвентаризации финансовых обязательств (ПК-15);

порядок отражения начисления и перечисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета (ПК-16);

особенности и принципы составления бухгалтерской отчетности организации (ПК-17);

способы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18);

методы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-19);

принципы системы налогообложения в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

систему финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

методическую и нормативную базу финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23);

принципы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты (ПК-24);

методы оценки кредитоспособности клиентов (ПК-25);

принципы функционирования рынка ценных бумаг (ПК-26);

резервные требования Банка России (ПК-27);

систему ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов (ПК-28);

подходы к организации и планированию продаж в страховании (ПК-29);

принципы ведения и оформления страховых операций (ПК-30);
способы осуществления страховой деятельности (ПК-31);
систему ведения бухгалтерского учета в страховой организации (ПК-32).

Уметь:

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

использовать коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

находить способы самоорганизации и самообразования (ОК-7);

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов (ПК-1);

на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

проводить расчеты, необходимые для составления прогнозов развития предприятия и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

анализировать и интерпретировать финансовую отчетность организаций разных форм собственности (ПК-5);

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный об-

зор и/или аналитический отчет (ПК-7);

применять в своей работе современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

анализировать структуру конкретной группы людей, находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам (ПК-9);

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

разрабатывать и обосновывать управленческие решения (ПК-11);

использовать педагогически обоснованные подходы, методы, и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии (ПК-12);

сформулировать предложения по реализации разработанных учебно-методических материалов по дисциплинам (ПК-13);

использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования рабочего плана счетов (ПК-14);

составлять бухгалтерские проводки по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации (ПК-15);

отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и уплате налогов и сборов (ПК-16);

находить необходимую информацию для решения сложных вопросов в различных аспектах бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-17);

организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

составлять финансовые планы организации (ПК-21);

анализировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

определять необходимость финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23);

проводить операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК-25);

осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов (ПК-28);

осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании (ПК-29);

документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров (ПК-30);

осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков (ПК-31);

вести бухгалтерский учет в страховой организации (ПК-32).

Владеть:

навыками философского анализа различных мировоззренческих проблем (ОК-1);

навыками практического анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества (ОК-2);

методами и приемами анализа макро- и микроэкономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей (ОК-3);

навыками устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка (ОК-4);

способностью проявлять толерантность к другой культуре и религии, способностью давать оценку феноменам мировой и отечественной культуры (ОК-5);

навыками в работе с нормами финансового и хозяйственного права при решении конкретных задач, формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов (ОК-6);

стремлением к самоорганизации, самообразованию и саморазвитию (ОК-7);

методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

методами анализа результатов расчетов и способами обоснования полученных выводов (ОПК-3);

способностью принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

приемами сбора и обобщения данных информационных источников для подготовки аналитических материалов для оценки деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-1);

методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы (ПК-2);

приемами обоснования проведенных расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ПК-4);

практическими умениями и навыками проведения экономического анализа для использования его результатов для принятия эффективных управленческих решений (ПК-5);

навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью анализировать отечественные и зарубежные источники информации и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

технологиями оценки различных технических средств и информационных технологий и правильно определять сферу их использования (ПК-8);

навыками анализа структуры малой группы и методами организационно-управленческой работы в конкретной ситуации (ПК-9);

современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач (ПК-10);

методами оценки эффективности мер регулирующего воздействия на отрасли экономики (ПК-11);

методическими основами преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач (ПК-12);

навыками публичной и научной речи (ПК-13);

методами осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14);

методами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способами оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17);

способами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18);

практическими навыками исполнения и контроля показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-19);

методами налогового планирования бюджетов бюджетной системы РФ (ПК-20);

методами финансового планирования организаций в соответствии с системой взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

основными способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

методами реализации выявленных отклонений, установленных финансовым контролем в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23);

методикой анализа эффективности операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, расчетам по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способами формирования и регулирования целевых резервов (ПК-25);

навыками формирования эффективного портфеля ценных бумаг (ПК-26);

методами подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России (ПК-27);

навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности коммерческого банка (ПК-28);

методами анализа эффективности каналов продаж в страховании (ПК-29);

практическими навыками разработки мероприятий по повышению эффективности продаж страховых полисов страховой организации (ПК-30);

навыками разработки мероприятий по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

составлять отчетность страховых организаций для предоставления в органы Росстрахнадзора (ПК-32).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Практика является стационарной и выездной и проводится непрерывно на предприятиях и в организациях в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

1	Изучение структуры и содержания деятельности экономических и финансовых служб хозяйствующего субъекта, рекомендации по ее оптимизации
2	Исследование предметной области хозяйствующего субъекта в соответствии с темой ВКР
3	Выявление основных экономических и финансовых проблем хозяйствующего субъекта и предложение по их решению

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 3 ЗЕ, 81 астрономических часов (108 академических часов), 2 недели. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 54 астрономических часов (72 академических часов). Иные формы работы 27 астрономических часов (36 академических часов).

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов, 2 недели. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 72 ч. Иные формы работы 36 ч.

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителем практики от кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2015

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114527

Нешиной, А.С. Инвестиции : учебник. - М. : Дашков и Ко, 2014.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255782

Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447718

Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453274

Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н.А. Толкачева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452809

Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – М. : Юнити-Дана, 2018.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473286

Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. – М.а ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473319

Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. –

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485441

9.2 Дополнительная литература

Инвестиции : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.А. Коноплева. - Ставрополь : СКФУ, 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459056

Николаева, И.П. Инвестиции : учебник. - М. : Дашков и Ко, 2015.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116487

Алексеева, О.А. Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255894

Отарашвили, З.А. Принятие выгодных финансовых решений, критерии и алгоритмы / З.А. Отарашвили, О.А. Павлова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429826

Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>

9.3 Периодические издания

Финансы и кредит

Финансовый менеджмент

9.4 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению преддипломной практики [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»), очной и заочной формы обучения / О. Ю. Коломыцева, О. М. Пасынкова; ВГУИТ, Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 20 с.
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3112>

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- подготовка отчета по практике.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: мультимедийные технологии, дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные

продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;

- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);

- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.

2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.

4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.

5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..

6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.

7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.

8. Поисковая система «Yahoo». <www.yahoo.com/>.

9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.

10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.

11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.)

Профессиональные базы данных:

1. Система профессионального анализа рынков и компаний www.spark-interfax.ru корпоративной информации

2. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется:

1) материально-техническая база организаций в соответствии с заключенными договорами. Данные предприятия располагают специалистами соответствующей квалификации, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе. Материально-техническая база организаций соответствует санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

2) материально-техническая база кафедры «Экономической безопасности и финансового мониторинга», аудитории для самостоятельной работы студентов, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения практики представлен в образовательной программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит.