

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной работе

Василенко В.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- финансовый;
- расчётно-экономический.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика").

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД <sub>2</sub> <sub>ОПК-5</sub> – использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
2.	ПКВ-3	Способен проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта и решать исследовательские задачи в профессиональной сфере деятельности	ИД-1 <sub>ПКВ-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД <sub>2</sub> <sub>ОПК-5</sub> – использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их	Знает: Основной современный инструментарий решения профессиональных задач
	Умеет: Использовать для решения профессиональных задач современ-

интеллектуальный анализ	ные технические средства и информационные технологии
	Владеет: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных, для решения профессиональных задач
ИД-1 <sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации	Знает: Правила защиты информации Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Справочно-правовые системы
	Умеет: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеет: Навыками анализа и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческой организации

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 ООП.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: Информатика, Математика, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Дисциплина «Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности» является предшествующей для изучения дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Цифровая трансформация финансов на решениях 1С, Налоги и налогообложение, Финансовый анализ, Оценка стоимости бизнеса /Налоговое планирование, Планирование и прогнозирование в организации / Бюджетирование, Финансовый менеджмент, Оценка рисков, Управление организацией, История финансов и учета, прохождения Производственной практики, преддипломной практики.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	54,1	54,1
Лекции	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Лабораторные занятия	54	54
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	54	54
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	53,9	53,9
Реферат	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	10	10
Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	13,9	13,9
Выполнение аналитического обзора	10	10
Подготовка к выполнению лабораторных заданий	10	10

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. ч.
1	Справочно-правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов. Проблемные вопросы вступления в силу нормативных правовых актов. Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Их роль в развитии общества. Обзор современного состояния рынка СПС в России. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС.	21
2	Поисковые возможности СПС	Основные понятия и принципы работы с системой «КонсультантПлюс». Организация поиска документов в системе «КонсультантПлюс». Одновременный поиск по нескольким базам. Получение общей информации о документе. Папки документов. Установка закладок. Формирование сложных запросов с использованием папок. История запроса. Общая схема работы с документом. Поиск фрагментов текста. Печать документов. Сохранение в файл. Экспорт документов в текстовый редактор. Основные источники правовой информации в сети Интернет. Правовая информация на официальных сайтах государственных органов власти, информационно-правовая система «Законодательство России», онлайн версии справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», состояние и проблемы развития сети публичного доступа к правовой информации с использованием Интернет. Основные особенности и потребительские свойства системы «Консультант Бухгалтер». Пользователи системы. Информационное наполнение системы.	31
3	Использование системы «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации в решении актуальных вопросов в области бухгалтерского и налогового учета, аудита	Поиск правовой информации и подготовка отчетов для решения профессиональных задач по разделам бухгалтерского учета (учет основных средств и нематериальных активов, учет МПЗ, готовой продукции, учет расчетов, наличный и безналичный расчеты, кадровый учет и оплата труда). Поиск и заполнение образцов и бланков документов (форм отчетности организаций, типовых договоров и иных документов). Поиск правовой информации по основам налогообложения в РФ. Специальные налоговые режимы.	46
4	Использование информационной системы 1С:ИТС в решении вопросов налогового, бухгалтерского, трудового законодательства	Основные принципы работы в информационной системе 1С:ИТС. Поиск информации в базе нормативных документов 1С:ИТС.	9,9
<i>зачет</i>			0,1

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	Лабораторные занятия, ак. ч	Практические занятия, ак. ч	СРО, ак. ч
-------	---------------------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------	------------

1	Справочно-правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	-	12	-	9
2	Поисковые возможности СПС	-	18	-	13
3	Использование системы «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации в решении актуальных вопросов в области бухгалтерского и налогового учета, аудита	-	20	-	26
4	Использование информационной системы 1С:ИТС в решении вопросов налогового, бухгалтерского, трудового законодательства	-	4	-	5,9
	<i>Зачет</i>			0,1	

### 5.2.1 Лекции

Не предусмотрены

### 5.2.2 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

### 5.2.3 Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Справочно-правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	Официальная правовая информация. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.	6
		Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. История и современные тенденции развития справочных правовых систем.	4
		Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС.	2
2	Поисковые возможности СПС	Основные понятия и принципы работы с системой «КонсультантПлюс». Организация поиска документов в системе «КонсультантПлюс».	4
		Одновременный поиск по нескольким базам. Получение общей информации о документе. Папки документов. Установка закладок. Формирование сложных запросов с использованием папок. История запроса.	4
		Общая схема работы с документом. Поиск фрагментов текста. Печать документов. Сохранение в файл. Экспорт документов в текстовый редактор.	4
		Основные источники правовой информации в сети Интернет	4
		Основные особенности и потребительские свойства системы «Консультант Бухгалтер». Пользователи системы. Информационное наполнение системы	2
3	Использование системы «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации в решении актуальных вопросов в области бухгалтерского и налогового учета, аудита	Поиск правовой информации и подготовка отчетов для решения профессиональных задач по разделам бухгалтерского учета (учет основных средств и нематериальных активов, учет МПЗ, готовой продукции, учет расчетов, наличный и безналичный расчеты, кадровый учет и оплата труда).	10
		Поиск и заполнение образцов и бланков документов (форм отчетности организаций, типовых договоров и иных документов).	6
		Поиск правовой информации по основам налогообложения в РФ. Специальные налоговые режимы.	4
4	Использование информационной системы 1С:ИТС в решении вопросов налогового, бухгалтерского, трудо-	Основные принципы работы в информационной системе 1С: ИТС.	2
		Поиск информации в базе нормативных документов 1С: ИТС.	2

	вого законодательства	
--	-----------------------	--

#### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Справочно-правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	Подготовка к выполнению тестовых заданий	2
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	3
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	2
		Выполнение аналитического обзора	2
2	Поисковые возможности СПС	Подготовка к выполнению тестовых заданий	3
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	4
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	3
		Выполнение аналитического обзора	3
3	Использование системы «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации в решении актуальных вопросов в области бухгалтерского и налогового учета, аудита	Подготовка к выполнению тестовых заданий	3,5
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	5
		Выполнение аналитического обзора	4
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	3,5
		Реферат	10
4	Использование информационной системы 1С:ИТС в решении вопросов налогового, бухгалтерского, трудового законодательства	Подготовка к выполнению тестовых заданий	1,5
		Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	1,9
		Подготовка к выполнению лабораторных заданий	1,5
		Выполнение аналитического обзора	1

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

#### 6.1 Основная литература

1. Гейзер, Справочно-правовые информационные системы : учебное пособие / Гейзер, А. А. , С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 71 с.  
<https://e.lanbook.com/book/264722>

#### 6.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.  
<https://urait.ru/bcode/494762>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов (гриф УМО ВО) / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.  
<https://urait.ru/bcode/494764>

#### 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Беляева, Г. В. Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности : методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», очной, очно-заочной и заочной формы обучения / Г. В. Беляева, Н. И. Пономарева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики и учетной политики. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 20 с. – Режим доступа : <http://education.vsu.ru>

#### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

информационная среда для дистанционного обучения СЭО «ЗКЛ»,

автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен», СПС «Консультант плюс».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows, ОС ALT Linux.

#### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий (компьютерные классы), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерами с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 30, 134, 151, 141 или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 247, ресурсный центр ВГУИТ.

#### **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной и заочной форм обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (очно-заочная форма)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	18,1	18,1
Лекции	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Лабораторные занятия	18	18
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	18	18
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	89,9	89,9
Реферат	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	30	30
Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	30,9	30,9
Выполнение аналитического обзора	9	9
Подготовка к выполнению лабораторных заданий	10	10

**1.2 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (заочная форма)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	6,9	6,9
Лекции	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Лабораторные занятия	6	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	6
Консультации по контрольной работе	0,8	0,8
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	97,2	97,2
Контрольная работа	10	10
Подготовка к выполнению тестовых заданий	31,2	31,2
Проработка материалов по учебнику (подготовка к зачету)	50	50
Выполнение аналитического обзора	6	6
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>	3,9	3,9



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
2.	ПКв-3	Способен проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта и решать исследовательские задачи в профессиональной сфере деятельности	ИД-1 <sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД2 <sub>ОПК-5</sub> – использует при решении профессиональных задач современный инструментарий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает: Основной современный инструментарий решения профессиональных задач
	Умеет: Использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеет: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных, для решения профессиональных задач
ИД-1 <sub>ПКв-3</sub> – осуществляет финансовый анализ деятельности коммерческой организации	Знает: Правила защиты информации Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Справочно-правовые системы
	Умеет: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеет: Навыками анализа и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческой организации

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Справочно-правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	ОПК-5	Банк тестовых заданий	42-56, 74-77	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачета)	112-129	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Выполнение аналитического обзора		Проверка преподавателем (оценка в системе «зачтено-не зачтено»)
2	Поисковые возможности СПС	ОПК-5	Банк тестовых заданий	57-73, 78-81	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачета)	130-141	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)

			Выполнение аналитического обзора		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
3	Использование системы «КонсультантПлюс» для поиска правовой информации в решении актуальных вопросов в области бухгалтерского и налогового учета, аудита	ПКв-3	Банк тестовых заданий	1-15, 31-35	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачета)	82-97	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Выполнение аналитического обзора		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задание для реферата		Проверка преподавателем (оценка в системе «заччено-не заччено»)
4	Использование информационной системы 1С:ИТС в решении вопросов налогового, бухгалтерского, трудового законодательства	ПКв-3	Банк тестовых заданий	16-30, 36-41	Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачета)	98-111	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для лабораторных занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Выполнение аналитического обзора		Проверка преподавателем (оценка в системе «заччено-не заччено»)

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета).

#### 3.1 Банк тестовых заданий

**ПКв-3** - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта и решать исследовательские задачи в профессиональной сфере деятельности

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1.	Стандарты экономического субъекта, согласно ч.15 ст.21 Закона №402-ФЗ, не должны противоречить: 1.Рекомендациям в области бухгалтерского учета; <b>2.Отраслевым стандартам;</b> 3.Международным стандартам финансовой отчетности; 4.Федеральным стандартам
2.	Что служит основанием для отнесения Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ к первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?: 1. <b>Статус документа;</b> 2.Содержание; 3.Форма; 4.Особая роль в составе нормативных документов.
3.	Что является налоговой санкцией?: 1.Пени; <b>2.Штраф;</b> 3.Пени и административный штраф на руководителя; 4.Пени и штраф.
4.	Какой нормативный документ устанавливает срок исполнения платежных документов?: 1.НК РФ;

	<p>2. Конституция РФ;  3. <b>ГК РФ</b>;  4. АПК РФ.</p>
5.	<p>Совокупностью способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета (п.1 ст.8 Закона №402-ФЗ) является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация;</li> <li>2. Учетная процедура;</li> <li>3. Форма ведения учета;</li> <li>4. <b>Учетная политика.</b></li> </ol>
6.	<p>Что представляют собой реквизиты бухгалтерских документов?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;</b></li> <li>2. Сведения, являющиеся составными элементами документа;</li> <li>3. Название документа, характеризующее его назначение;</li> <li>4. Документы, характеризующие хозяйственную операцию.</li> </ol>
7.	<p>Результатом внутренней аудиторской проверки является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Аудиторский отчет;</b></li> <li>2. Акт о списании недостач;</li> <li>3. Рабочие документы аудитора;</li> <li>4. Служебная записка на имя главного бухгалтера.</li> </ol>
8.	<p>Какой из перечисленных договоров вступает в силу с момента достижения соглашения о передаче денег?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор денежного займа;</li> <li>2. Договор вещного займа;</li> <li>3. <b>Кредитный договор;</b></li> <li>4. Товарный кредит.</li> </ol>
9.	<p>Налог на имущество организаций и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками в сроки, которые устанавливают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Законы субъектов РФ;</b></li> <li>2. Налоговый кодекс РФ;</li> <li>3. Гражданский кодекс РФ;</li> <li>4. Приказ Министерства финансов РФ.</li> </ol>
10.	<p>Каким нормативно-правовым документом напрямую устанавливается размер налоговой ставки по транспортному налогу?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказом ГИБДД России;</li> <li>2. Указом Президента РФ;</li> <li>3. <b>Законом о транспортном налоге субъекта РФ;</b></li> <li>4. Нормативным правовым актом о транспортном налоге представительного органа муниципального образования.</li> </ol>
11.	<p>К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>К первому;</b></li> <li>2. К третьему;</li> <li>3. К четвертому;</li> <li>4. Ко второму.</li> </ol>
12.	<p>Признание юридического лица судом банкротом влечет за собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение внешнего управления;</li> <li>2. Санацию юридического лица;</li> <li>3. Реорганизацию юридического лица;</li> <li>4. <b>Ликвидацию юридического лица.</b></li> </ol>
13.	<p>Какой орган устанавливает предельный размер расчетов наличными деньгами в России для юридических лиц?:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правительство России;</li> <li>2. Министерство финансов РФ;</li> <li>3. Федеральная налоговая служба РФ;</li> <li>4. <b>Банк России.</b></li> </ol>
14.	<p>Укажите печатное издание, публикация в котором не считается официальной ни для какого нормативного акта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Российская газета;</li> <li>2. Парламентская газета;</li> <li>3. <b>Коммерсант;</b></li> <li>4. Вестник Банка России.</li> </ol>

15.	<p>Следующий кодекс не входит в систему нормативных правовых актов РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетный кодекс РФ;</li> <li>2. <b>Кодекс корпоративного поведения;</b></li> <li>3. Земельный кодекс;</li> <li>4. Градостроительный кодекс.</li> </ol>																		
	Выбрать несколько ответов																		
16.	<p>По уровню налоговой системы различают следующие виды налогов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Федеральные;</b></li> <li>2. <b>Региональные;</b></li> <li>3. Собственные;</li> <li>4. <b>Местные.</b></li> </ol>																		
17.	<p>Какие документы в области регулирования бухгалтерского учета не должны противоречить ФЗ 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Федеральные стандарты;</b></li> <li>2. <b>Отраслевые стандарты;</b></li> <li>3. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</li> <li>4. <b>Нормативные акты ЦБ РФ.</b></li> </ol>																		
18.	<p>К сторонним пользователям бухгалтерской отчетности с косвенным финансовым интересом можно отнести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Налоговые органы;</b></li> <li>2. <b>Федеральное казначейство;</b></li> <li>3. Инвесторы;</li> <li>4. <b>Росстат.</b></li> </ol>																		
19.	<p>Транспортный налог является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Универсальным налогом;</b></li> <li>2. <b>Региональным налогом;</b></li> <li>3. Федеральным налогом;</li> <li>4. <b>Прямым налогом</b></li> </ol>																		
20.	<p>Какие из характеристик уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) соответствует законодательству РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Уставный капитал ООО может быть частично или полностью оплачен денежными средствами;</b></li> <li>2. <b>В уставный капитал ООО может быть внесено имущество;</b></li> <li>3. Минимальное значение уставного капитала должно соблюдаться только в течение первого года деятельности ООО;</li> <li>4. <b>Уставный капитал ООО разделен на доли.</b></li> </ol>																		
	Сопоставить																		
21.	<p>Организационно-правовой форме организации соответствует наименование первоначального капитала:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 35%;">Унитарное предприятие</td> <td style="width: 10%;">А</td> <td style="width: 50%;">Складочный капитал</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Хозяйственное товарищество</td> <td>Б</td> <td>Паевой фонд</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Общество с ограниченной ответственностью</td> <td>В</td> <td>Уставный фонд</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Кооператив</td> <td>Г</td> <td>Уставный капитал</td> </tr> </table> <p><b>Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б</b></p>			1	Унитарное предприятие	А	Складочный капитал	2	Хозяйственное товарищество	Б	Паевой фонд	3	Общество с ограниченной ответственностью	В	Уставный фонд	4	Кооператив	Г	Уставный капитал
1	Унитарное предприятие	А	Складочный капитал																
2	Хозяйственное товарищество	Б	Паевой фонд																
3	Общество с ограниченной ответственностью	В	Уставный фонд																
4	Кооператив	Г	Уставный капитал																

22.	Требованиям, которые должны соблюдаться при составлении бухгалтерской отчетности, соответствуют характеристики:		
1	Достоверность	А	Сведения, приводимые в отчетности, должны быть обоснованы и подтверждены результатами инвентаризации и заключением аудиторской фирмы
2	Публичность	Б	Отчетность должна быть доступна всем заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности
3	Доступность	В	Предоставление отчетности в соответствующие инстанции в установленные сроки
4	Своевременность	Г	Опубликование финансовой отчетности в газетах, журналах, буклетах и других печатных изданиях, доступных пользователям бухгалтерской отчетности
<b>Ответ: 1-А; 2-Г; 3-Б; 4-В</b>			
23.	Пользователям бухгалтерской информации соответствуют следующие представители:		
1	Внешние пользователи бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом	А	Органы статистики, аудиторы
2	Внешние пользователи бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом	Б	Собственники и менеджмент организации
3	Внешние пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса	В	Инвесторы и кредиторы
4	Внутренние пользователи бухгалтерской информации		Налоговые органы и финансовые организации
<b>Ответ: 1-В 2-Г 3-А; 4-Б</b>			
Расположить в правильном порядке			
24.	Расположите нормативно- правовые акты в соответствии с их юридической силой, начиная с наибольшей. 1. Конституция РФ; 2. Федеральный закон; 3. Федеральный конституционный закон; 4. Указ Президента РФ. <b>Ответ: 1,3,2,4</b>		
Вставить пропущенное слово или число			
25.	_____ – это условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика (покупателя), произвести платеж в пользу получателя денежных средств (поставщика) или предоставить полномочия другому банку произвести платеж. Ответ введите в именительном падеже с маленькой буквы. <b>Ответ: аккредитив</b>		
26.	Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть не менее _____ рублей. Ответ введите числом. <b>Ответ: 10 000</b>		
27.	_____ — денежные выплаты для возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами обязанностей. Ответ введите с маленькой буквы во множественном числе. <b>Ответ: компенсации</b>		
28.	_____ процесс перенесения стоимости изношенных средств труда на произведенный с их помощью продукт. Ответ введите в именительном падеже с маленькой буквы. <b>Ответ: амортизация</b>		
29.	Учреждения, осуществляющие учет и (или) регистрацию недвижимого имущества, обязаны сообщить о нем и их владельце в налоговые органы после его регистрации не позднее _____ дней. Ответ введите числом.		

	<b>Ответ: 10</b>
30.	_____ - физические или юридические лица, которые являются собственниками организации и первоначально формируют ее уставный капитал. Ответ введите с маленькой буквы во множественном числе. <b>Ответ: учредители.</b>
	Решить задачи
31.	В организации применяется простая повременная форма оплаты труда. Работнику установлен оклад 12 000 руб. в месяц. В январе по графику в 20 рабочих дней работник проработал 15 дней. Определите сумму заработной платы за указанный месяц. Ответ введите целым числом. <b>Решение</b> $12\ 000/20 \cdot 15 = 9000$ руб <b>Ответ: 9000.</b>
32.	Предприятие на УСН ООО «Формула» за 2021 г. имеет следующие показатели: Доход - 49 000 000 руб. Расход -10 000 000 руб. Ставка УСН -15%.Рассчитать единый налог за 2021 год. Ответ введите целым числом <b>Решение:</b> Сумма налога за год = $(49\ 000\ 000 - 10\ 000\ 000) \times 0,15 = 39\ 000\ 000 \times 0,15 = 5\ 850\ 000$ руб. <b>Ответ: 5 850 000</b>
33.	Для продавца Р.В. Захаровой установлена бонусная система оплаты труда. Ее оклад составляет 4000 руб., а премия — 5% суммы выручки за месяц, полученной от покупателей. Рассчитать зарплату Р.В. Захаровой за февраль 2021 года при условии, что месяц отработан полностью, а полученная ею выручка составляет 175 000 руб. Ответ введите целым числом. <b>Решение:</b> Рассчитаем сумму премии: $175\ 000 \text{ руб.} \cdot 5\% = 8750 \text{ руб.}$ Сумма зарплаты: $4000 \text{ руб.} + 8750 \text{ руб.} = 12\ 750 \text{ руб.}$ <b>Ответ: 12 750.</b>
34.	Организация в I-квартале реализовала собственную продукцию на сумму 1 200 тыс. руб., в том числе НДС 20 %, покупные товары на сумму 220 тыс. руб., в том числе НДС 10 % руб. Определить доходы от реализации за I-квартал. Ответ введите целым числом. <b>Решение:</b> $1200000 \cdot 100/120 + 220000 \cdot 100/110 = 1200$ тыс. руб. <b>Ответ: 1200000</b>
35.	Сотрудница Иванова Н.А., работающая на окладе 10000 руб. в мес., имеет троих несовершеннолетних детей. По итогам года она получила премию 2000 руб. Рассчитайте НДФЛ для Ивановой Н.А. Ответ введите целым числом. <b>Решение:</b> Ее доход за год: $12 \times 10000 + 2000 = 122000$ руб. Облагаемая налогом сумма: $122000 - (1400 \times 2 + 3000) \cdot 12 = 52400$ руб. НДФЛ : $52400 \times 13\% = 6812$ руб. <b>Ответ: 6812</b>
	Выполнить ситуационное задание
	<b>Кейс-задание 1</b> Сотрудник отдела снабжения строительной организации Иванов А.П. обратился в отдел бухгалтерии с просьбой помочь разобраться с налоговым вычетом. Его супруга - молодая мама, родила ребенка сразу по окончании института, не успев ни дня проработать.
36.	Может ли супруга воспользоваться налоговым вычетом «на детей»? <b>Решение</b> Получить этот вычет могут только те, кто имеет доход и уплачивает с него налог (НДФЛ). Ведь смысл вычета заключается в том, что сумма дохода при расчете налога (НДФЛ) уменьшается на размер этого вычета, и в итоге в бюджет вы платите меньше, а на руки получаете больше. В данном случае вычитать не из чего, так как молодая мама не получала никаких доходов, с которых уплачивается НДФЛ. Соответственно налоговый вычет к супруге неприменим. <b>Ответ: Нет</b>
37.	Будет ли применим налоговый вычет к супругу? <b>Решение</b> Налоговый вычет на ребенка может быть применим к мужу, если он работает и уплачивает НДФЛ. Вычет будет предоставлен за каждый месяц с момента рождения ребенка, если сумма доходов мужа с начала календарного года не превысила 350 тыс. руб

	<b>Ответ: Да</b>
38.	<p>Для оформления вычета нужно ли предоставить документы, какие?</p> <p><b>Решение</b>          Чтобы получить вычет, нужно прийти в бухгалтерию, написать заявление и приложить к нему документы:          1. Копию свидетельства о рождении или усыновлении ребенка.          2. Справку из образовательного учреждения о том, что ребенок обучается на дневном отделении, если он студент.          3. Справку об инвалидности, если ребенок инвалид. Заявление действует только на один налоговый период, т. е. его нужно подавать ежегодно.</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
	<p><b>Кейс-задание 2</b>          Сотрудница отдела маркетинга крупной коммерческой организации Сидорова Е.А. родила сына первого января, в городе он оказался первым новорожденным в наступившем году. В связи с этим прямо в роддоме ее поздравили представители мэрии. Вручили букет цветов и подарочные сертификаты детских магазинов на сумму 20 000 руб. Позже они приехали домой и попросили расписаться в документах. Однако, когда муж, сотрудник банка узнал про подарочные сертификаты, решил выяснить про подарок от организации более подробно.</p>
39.	<p>Облагаются ли НДФЛ подарки от организаций стоимостью свыше 4000 руб?</p> <p><b>Решение</b>          Если Вам сделали подарок общей стоимостью свыше 4000 руб. за год, то Вам придется заплатить налог. При этом бухгалтерия, скорее всего, сама рассчитает и вычтет из Вашей зарплаты сумму налога.</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
40.	<p>Нужно ли задекларировать стоимость подарков? Уплатить с нее НДФЛ?</p> <p><b>Решение</b>          Супруга получила в подарок от мэрии сертификаты на сумму 20000 руб. и букет цветов (примерная стоимость букета — 2000 руб.). Соответственно, необходимо будет задекларировать стоимость подарков и уплатить с нее НДФЛ (об этом, скорее всего, известит департамент мэрии) в размере примерно <math>(20000 + 2000) \times 13\% = 2860</math> руб. Документы, в которых расписались, скорее всего, были уведомлением о том, что придется заплатить налог с подарков общей стоимостью на такую-то сумму</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
41.	<p>Облагаются ли НДФЛ подарки от родственников?</p> <p><b>Решение</b>          Подарки от родственников, членов семьи налогом не облагаются. Имущественные подарки (квартиры, земельные участки, машины, акции и доли в компаниях) не облагаются налогом, если они сделаны близкими родственниками (родителями, сестрами и братьями, супругом, детьми), в остальных случаях придется заплатить налог по ставке 13%.</p> <p><b>Ответ: Нет</b></p>

**ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
42.	<p>К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?:</p> <p>1. К первому;            2. К третьему;            3. <b>К четвертому;</b>            4. Ко второму.</p>
43.	<p>В поле «Текст документа» используются логические условия:</p> <p>1. <b>И, ИЛИ, КРОМЕ, РЯДОМ;</b>            2. И, ИЛИ, КРОМЕ;            3. И, ИЛИ;            4. И.</p>
44.	<p>Государственная регистрация нормативных правовых актов министерств и ведомств, затрагивающих права и интересы граждан, была введена:</p> <p>1. С 1 января 1992 г;            2. <b>С 15 мая 1992 г;</b></p>



	3.С 5 октября 1993 г; 4.С 20 сентября 1994 г.
45.	Обязанность по уплате налога или сбора устанавливается: 1.Инструкцией ФНС РФ; 2.Постановлением Правительства РФ; 3.Указом; 4. <b>Законом.</b>
46.	Для официальных правовых документов обязательными реквизитами, по которым их можно однозначно идентифицировать, являются: 1. <b>Наименование (вид) документа, название, принявший орган, дата, регистрационный номер;</b> 2.Наименование документа, принявший орган, дата, регистрационный номер; 3.Наименование документа, название, принявший орган, регистрационный номер; 4.Наименование (вид) документа, название, дата, регистрационный номер.
47.	Министерство юстиции Российской Федерации ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с: 1. <b>«Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», принятыми Постановлением Правительства РФ от 13.08.97 № 1009;</b> 2.Законом РФ от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; 3.Законом РФ от 10.01.02 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; 4.Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».
48.	В настоящее время наиболее широкое применение в сфере использования правовой информации находят информационные системы следующего вида: 1.Справочно-правовые системы, экспертные системы; 2.Информационно-аналитические системы; 3.Системы организации документооборота, деловые игры; 4. <b>Все вышеперечисленное.</b>
49.	Указ Президента РФ от 15.03.2000 №511 «О классификаторе правовых актов» предписывает использовать классификатор правовых актов при формировании банков данных правовой информации и при автоматизированном обмене правовой информацией органам: 1. <b>Государственной власти всех уровней и органам прокуратуры;</b> 2.Государственной власти всех уровней и судебной системе; 3.Федеральной власти всех уровней и правоохранительным органам; 4.Муниципальной власти всех уровней и органам прокуратуры
50.	Методическим обеспечением правовых банков данных являются также: 1. <b>Специализированные словари-справочники по российскому законодательству, которые включают в себя определения, термины и понятия федеральных законов;</b> 2.Специализированные словари-справочники по международному законодательству; 3.Словари-справочники, которые включают в себя определения, термины и понятия конституционных законов; 4.Словари-справочники, которые включают в себя определения, термины и понятия федеральных законов и локальных нормативно-правовых актов.
51.	Системы «Гарант», «Консультант-Плюс» и «Кодекс» позиционируют себя на рынке как: 1. <b>Справочно-правовые системы;</b> 2.Полнотекстовые базы данных; 3.Универсальные базы данных; 4.Специализированные базы данных.
52.	Актуализация баз данных – это: 1.Актуальность тем правового поиска; 2.Актуальность систем правового поиска; 3.Актуальность средств правового поиска; 4. <b>Периодичность, с которой происходит обновление данных</b>
53.	В семейство «КонсультантПлюс» входит: 1.Комментарии законодательства; 2.Формы документов; 3.Международные правовые акты; 4. <b>Все вышеперечисленное.</b>
54.	В СПС «КонсультантПлюс» формирование запроса на поиск документов осуществляется: 1.Через рабочее окно выбранной базы, вкладка Поиск; 2.По умолчанию;

	3. При помощи карточки реквизитов; 4. На экране после выбора рабочей базы.		
55.	Логическое условие ИЛИ означает: 1. Что документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять одновременно всем выбранным значениям; 2. <b>Что документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений;</b> 3. Что документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять не должны удовлетворять выбранным значениям; 4. Что выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества слов.		
56.	Следующее печатное издание является источником официального опубликования для Указов Президента РФ: 1. «Советская Россия»; 2. <b>«Собрание законодательства Российской Федерации»;</b> 3. «Россия»; 4. «Известия».		
	Выбрать несколько ответов		
57.	К информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение, относятся: 1. <b>Договоры (сделки);</b> 2. <b>Жалобы, порождающие юридические последствия;</b> 3. Приговор суда; 4. <b>Заявления, порождающие юридические последствия.</b>		
58.	Следующий документ не является нормативным правовым актом: 1. <b>Договор аренды;</b> 2. <b>Решение суда;</b> 3. Федеральный закон; 4. <b>Доверенность на ведение судебного дела.</b>		
59.	В судебную систему РФ входят: 1. <b>Федеральные суды;</b> 2. <b>Мировые суды субъектов РФ;</b> 3. Третейские суды; 4. <b>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.</b>		
	Вопрос на сопоставление		
60.	Разделу системы Консультант Плюс соответствуют документы:		
	1	«Законодательство»А	Судебные акты
	2	«Судебная практика»Б	Типовые формы, бланки, образцы деловой документации
	3	«Финансовые консультации»В	Нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти
	4	«Формы документов»Г	Консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности
	<b>Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б</b>		
61.	Справочно-правовой системе соответствует год создания:		
	1	Консультант Плюс	А 1992
	2	Гарант	Б 1996
	3	Референт	В 1989
	4	ЮСИС	Г 1991
	<b>Ответ: 1-А; 2-Г; 3-Б; 4-В</b>		

62.	Принявшему органу соответствует вид документа:		
1	Президент РФ	А	Закон, Постановление
2	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	Б	Приказ
3	Министр финансов	В	Указ, Распоряжение
<b>Ответ: 1-В 2-А 3-Б</b>			
Расположение в правильном порядке			
63.	Расположите этапы распространения правовой информации компанией Консультант Плюс в правильном порядке. 1) Пользователь системы Консультант Плюс; 2) Координационный центр Сети Консультант Плюс; 3) Региональные информационные центры Сети Консультант Плюс; 4) Органы законодательной и исполнительной власти. <b>Ответ: 4,2,3,1</b>		
Вставить пропущенное слово или число			
64.	Правовая _____ – это массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных, нормативно-технических, научных и справочных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности. Ответ введите в именительном падеже с маленькой буквы. <b>Ответ: информация</b>		
65.	В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 14.06.94 № 5-ФЗ федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу по истечении _____ дней со дня опубликования. Ответ введите числом. <b>Ответ: 10</b>		
66.	Информационные _____ — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). Ответ введите с маленькой буквы во множественном числе. <b>Ответ: ресурсы</b>		
67.	_____ данных – это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ. Ответ введите в именительном падеже с маленькой буквы. <b>Ответ: база</b>		
68.	_____ - группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя. Ответ введите в именительном падеже с маленькой буквы. <b>Ответ: каталог.</b>		
Задачи на 1-2 действия			
69.	Совокупный доход менеджера с января по апрель составил 160 000 руб., заработная плата за май 42 000 руб. Из представленных документов (свидетельство о рождении, заявление) известно, что сотрудник имеет одного ребенка в возрасте 12 лет. Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы менеджера за май. Ответ введите целым числом. <b>Решение</b> $(42\ 000 - 1400) * 13\% = 5\ 278$ руб <b>Ответ: 5 278</b>		
70.	В 2021 году Иванов М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Иванов М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ). За 2021 год доход Иванова М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2021 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств. Ответ введите целым числом. <b>Решение:</b> $260\ 000 - 140\ 000 = 120\ 000$ рублей. <b>Ответ: 120 000</b>		
71.	В организации применяется простая повременная форма оплаты труда. Работнику установлен оклад 24 000 руб. в месяц. В январе по графику в 20 рабочих дней работник проработал 15 дней. Определите сумму заработной платы за указанный месяц. Ответ введите целым числом.		

	<p><b>Решение</b>  <math>24\ 000/20 \times 15 = 18\ 000</math> руб  <b>Ответ: 18 000.</b></p>
72.	<p>Работнику за январь месяц 21 января выдан аванс в сумме 15 000 руб. Всего за месяц начислено 35 000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей. Рассчитайте сумму заработной платы, подлежащей выплате за вторую половину месяца. Ответ введите целым числом.</p> <p><b>Решение</b>  <math>35\ 000 - 15\ 000 - (35\ 000 - 2800) \times 0,13 = 15\ 814</math> руб.  <b>Ответ: 15 814</b></p>
73.	<p>Сумма заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 19% от заработной платы, начисленной бригаде. Сумма заработной платы всей бригады за определенный месяц - 372000 руб. Рассчитайте месячную заработную плату работника вспомогательного производства при применении косвенно-сдельной формы оплаты труда. Ответ введите целым числом.</p> <p><b>Решение</b>  <math>372\ 000 \times 19\% = 70\ 680</math> руб  <b>Ответ: 70 680.</b></p>
	Выполнить ситуационное задание
	<p><b>Кейс-задание 1</b>  Гражданин Российской Федерации Н. Г. Денисов, сотрудник финансового управления агропромышленного предприятия в 2020 г. оплатил обучение своего брата, студента университета, в размере 200 тыс. руб. за год, а также оплатил операцию своей жены в сумме 130 тыс. руб. Все расходы документально подтверждены. Гражданин Денисов везде значится плательщиком, его ежемесячная зарплата составляет 60 тыс. руб., и он платит НДФЛ по ставке 13 %. О возможности получить налоговые вычеты гражданин вспомнил после 15 июля 2021 г. Чтобы разобраться по налоговым вычетам, гражданин Денисов воспользовался справочно-правовой системой Консультант Плюс.</p>
74.	<p>Может ли Денисов Н.Г. подать заявление на налоговые вычеты?</p> <p><b>Решение</b>  Оплата обучения (своего, своих детей, своих братьев и сестер до 24 лет) и лечения (своего или членов семьи, в том числе, жены) является основанием для получения социального налогового вычета (ст.219 НК РФ)</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
75.	<p>Не опоздал ли гражданин с подачей налоговой декларацией?</p> <p><b>Решение</b>  Подать налоговую декларацию с заявлением своих прав на налоговый вычет можно в течение всего календарного года после налогового периода, в котором возникло право на налоговый вычет, а именно до конца 2021 г.</p> <p><b>Ответ: Нет</b></p>
76.	<p>Сможет ли гражданин Денисов Н.Г. получить вычет в полном объеме?</p> <p><b>Решение</b>  Сумма подтвержденных расходов составляет 330 тыс. руб. К сожалению, гражданин Денисов не сможет получить вычет в полном объеме, так как расходы, по которым выплачивается социальный вычет, ограничиваются 120 тыс. руб. Соответственно возврат составит <math>120\ 000 \times 0,13 = 15\ 600</math> руб.</p> <p><b>Ответ: Нет</b></p>
77.	<p>Сможет ли гражданин Денисов Н.Г. получить возврат из бюджета в полном размере?</p> <p><b>Решение</b>  Так как работодатель в 2020 г. уплатил с доходов гражданина Денисова в бюджет НДФЛ в размере <math>60\ 000 \times 12 \times 0,13 = 94\ 600</math> руб. (больше, чем сумма возврата 15 600 руб.), то гражданин Денисов сможет получить возврат из бюджета в полном размере, т. е. 15 600 руб</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
	<p><b>Кейс-задание 2</b>  В отношении контрагента, занимающейся коммерческой деятельностью, в 2021 году проводится выездная налоговая проверка за 2017 год. С помощью справочно-правовой системой Консультант Плюс найдите ответы на вопросы, которые интересуют контрагента.</p>
78.	<p>Может ли налоговый орган в рамках встречной проверки истребовать у налогоплательщика документы по данному контрагенту за пределами трехлетней давности?</p> <p><b>Решение</b>  Согласно п. 1 ст. 93.1 НК РФ должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую</p>

	<p>проверку, вправе истребовать у контрагента или у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, эти документы (информацию).</p> <p>При этом нормы <u>ст. 93.1</u> НК РФ не устанавливают каких-либо ограничений по периоду времени, за который могут быть истребованы документы (информация), касающиеся деятельности проверяемого налогоплательщика (<u>письмо</u> Минфина России от 23.11.2009 N 03-02-07/1-519).</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
79.	<p>Верно ли, что налоговый орган имеет право проверить документы по деятельности проверяемого налогоплательщика только камеральным способом?</p> <p><b>Решение</b></p> <p>Истребование документов (информации) по деятельности проверяемого налогоплательщика у иных лиц в соответствии с положениями <u>ст. 93.1</u> НК РФ может осуществляться налоговыми органами, в частности, при проведении выездных налоговых проверок.</p> <p><b>Ответ: Нет</b></p>
80.	<p>Обязана ли организация исполнить соответствующее требование и в течение какого периода?</p> <p><b>Решение</b></p> <p>Организация обязана исполнить соответствующее требование в течение пяти дней со дня его получения или в тот же срок уведомить налоговый орган о том, что не располагает истребуемыми документами (возможно также продление срока представления документов - <u>п. 5 ст. 93.1</u> НК РФ).</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>
81.	<p>Является ли правонарушением отказ лица от представления истребуемых документов?</p> <p><b>Решение</b></p> <p>Отказ лица от представления истребуемых в соответствии со <u>ст. 93.1</u> НК РФ документов или непредставление их в установленные сроки признаются налоговым правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную <u>ст. 126</u> НК РФ (<u>п. 6 ст. 93.1</u> НК РФ).</p> <p><b>Ответ: Да</b></p>

### 3.2 Собеседование (вопросы для зачета)

**ПКв-3** - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта и решать исследовательские задачи в профессиональной сфере деятельности

№ задания	Формулировка вопроса
82.	<p><b>Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете.</b></p> <p>Для удовлетворения общих потребностей заинтересованных пользователей в бухгалтерском учете формируется информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О финансовом положении организации. Информация о финансовом положении формируется главным образом в виде бухгалтерского баланса. Элементами информации являются имущество, кредиторская задолженность, капитал.</li> <li>• О финансовых результатах деятельности организации. Информация о финансовых результатах деятельности организации обеспечивается главным образом отчетом о прибылях и убытках. Элементами информации этого отчета являются доходы, расходы организации.</li> <li>• Об изменениях в финансовом положении организации. Информация об изменениях в финансовом положении организации обеспечивается главным образом отчетом о движении денежных средств. Элементами информации этого отчета являются производные от элементов бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.</li> </ul> <p>Содержание, порядок формирования и способы представления информации для внутренних пользователей определяются руководством организации.</p>
83.	<p><b>Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.</b></p> <p>Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна быть полезной. Для того чтобы информация, формируемая в бухгалтерском учете, считалась полезной заинтересованным пользователям, она должна быть уместной, надежной, нейтральной, полной и сравнимой.</p>
84.	<p><b>Состав элементов финансовой отчетности.</b></p> <p>Элементами финансовой отчетности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательства. Они могут возникнуть в силу действия договора или правовой нормы, а также обычаев делового оборота.</li> <li>• Капитал-это вложения собственника и прибыль, накопленные за время деятельности организации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доходы. К ним относят: выручку от реализации продукции, работ, услуг, проценты и дивиденды к получению и пр.</li> <li>• Расходы. К ним относят: затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг), оплату труда работников, амортизационные отчисления, потери и др.</li> </ul>
85.	<p><b>Методы, используемые для оценки элементов финансовой отчетности.</b></p> <p>Методы оценки (денежного выражения) имущества и обязательств не имеют жесткой регламентации. В финансовой отчетности используются различные методы оценки, которые применяются в разной степени и в различных комбинациях. К ним относятся:</p> <p>Историческая стоимость. Текущая стоимость. Возможная цена продажи (стоимость погашения). Приведенная стоимость.</p>
86.	<p><b>Понятие гармонизации национальной системы учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.</b></p> <p>Под гармонизацией понимаются общие подходы к ведению бухгалтерского учета в различных странах. В современных условиях процесс гармонизации бухгалтерского учета носит глобальный характер. Гармонизация учета достигается через деятельность межправительственных организаций, таких как ООН, Организация экономического сотрудничества и развития, Евросоюз и др.</p>
87.	<p><b>Основные допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</b></p> <p>Эффективность хозяйствования предприятий во многом зависит от организации бухгалтерского учета и соблюдения базовых принципов бухгалтерского учета, куда входят допущения и требования. К основным допущениям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущение имущественной обособленности</li> <li>• Допущение непрерывности деятельности</li> <li>• Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности</li> <li>• Допущение последовательности применения учетной политики</li> </ul> <p>К требованиям ведения бухгалтерского учета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требование полноты</li> <li>• Требование своевременности</li> <li>• Требование осмотрительности</li> <li>• Требование приоритета содержания перед формой</li> <li>• Требование непротиворечивости</li> </ul>
88.	<p><b>Состав пользователей, для которых формируется информация в системе бухгалтерского учета и организации.</b></p> <p>В системе бухгалтерского учета организации формируется информация для внешних и внутренних пользователей. Внутренние пользователи: учредители, руководство предприятием, руководители подразделений, менеджеры, работники и их представители. Внешние пользователи: инвесторы, заимодавцы, поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики, органы власти, общественность. Сторонние пользователи с прямым финансовым интересом – это инвесторы, банки, поставщики. Сторонними пользователями с косвенным финансовым интересом являются налоговые органы, Федеральное казначейство, ревизоры Минфина России, аудиторских фирм, Росстат, Фонд социального страхования и др.</p>
89.	<p><b>Структура системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.</b></p> <p>В зависимости от назначения и статуса нормативные документы целесообразно представить в виде четырехуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Законодательный уровень. К первому уровню относятся документы, прямо или косвенно регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в РФ: федеральные законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ.</li> <li>▪ Нормативный уровень. Ко второму уровню относятся документы, разработку и принятие которых регламентирует Минфин РФ: это система национальных бухгалтерских стандартов - Положений по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности (ПБУ).</li> <li>▪ Методический уровень. К третьему уровню относятся методические рекомендации, инструкции, призванные конкретизировать учетные стандарты в соответствии с российским законодательством и отраслевой спецификой.</li> <li>▪ Организационный уровень. К четвертому уровню относятся рабочие документы конкретной организации, разрабатываемые главным бухгалтером и утверждаемые руководителем.</li> </ul>
90.	<p><b>Положения по бухгалтерскому учету, как элемент системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.</b></p> <p>Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) в системе нормативного регулирования являются документами второго уровня. Они призваны конкретизировать Закон о бухучете по каждому объекту учета. ПБУ разработаны на основе МСФО, но в них отражены и особенности нацио-</p>

	нальной системы бухгалтерского учета. Большинство ПБУ предусмотрены различные варианты учета соответствующих объектов.
91.	<p><b>Документы, которые относятся к методическому уровню в соответствии с четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета.</b></p> <p>К документам методического уровня относятся: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г № 94н, Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13 октября 2003 г № 91-н, Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г № 119н, Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 02 июля 2010 г № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и др. Документы этого уровня носят рекомендательный характер.</p>
92.	<p><b>Документы, необходимые для открытия расчетного счета.</b></p> <p>Организации имеют право открыть расчетный счет в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кассовых и кредитных операций. При этом в соответствии со ст. 23 НК РФ организации обязаны в семидневный срок сообщить в налоговый орган по месту учета об открытии (закрытии) счетов. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление на открытие счета</li> <li>• Свидетельство о государственной регистрации юридического лица</li> <li>• Учредительные документы юридического лица, заверенные нотариально</li> <li>• Устав организации, заверенный нотариально</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Карточку с образцами подписей и оттиском печати организации</li> </ul>
93.	<p><b>Какими первичными документами оформляется движение денежных средств по расчетному счету.</b></p> <p>Движение денежных средств по расчетному счету оформляется первичными документами, утвержденными Банком России. Прием наличных денежных средств осуществляется по объявлению на взнос наличными, выдача наличных денег с расчетного счета производится на основании денежных чеков. Безналичные расчеты осуществляются по платежным поручениям, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями.</p>
94.	<p><b>Основные нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов.</b></p> <p>Нематериальные активы являются составной частью внеоборотных активов. Основными нормативными документами, регламентирующими учет нематериальных активов, являются Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г № 153н, и Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ17/02, утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г № 115н –в части учета расходов организации на НИОКР.</p>
95.	<p><b>Основные нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.</b></p> <p>Оплата труда – это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами. К основным нормативным документам государственного регулирования отношений, связанных с организацией и оплатой труда, относятся Конституция РФ, ГК РФ, Трудовой кодекс РФ, НК РФ, Семейный кодекс РФ.</p>
96.	<p><b>Основные задачи учетной политики организации.</b></p> <p>Выбранная организацией учетная политика должна быть направлена на оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности. При формировании учетной политики предполагается соблюдение основных требований и допущений. Главные задачи учетной политики: максимально полно отразить деятельность организации, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой организации.</p>
97.	<p><b>Нормативный акт, регулирующий порядок составления и содержание учетной политики организации.</b></p> <p>Содержание учетной политики раскрывается в приложении к Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденному приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н. Данное положение-элемент системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России –должно применяться с учетом других Положений по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или</p>

	<p>иным лицом, на которое в соответствии с законодательством РФ возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе настоящего ПБУ 1/2008 и утверждается руководителем организации.</p>
98.	<p><b>Состав финансовой системы Российской Федерации.</b>  В состав финансовой системы Российской Федерации входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бюджетная система, состоящая из государственных (федерального бюджета и бюджетов Федерации) и местных бюджетов муниципальных образований;</li> <li>• внебюджетные целевые государственные и муниципальные (местные) денежные фонды;</li> <li>• финансы предприятий, организаций, учреждений;</li> <li>• финансы страхования;</li> <li>• кредит (государственный, муниципальный и банковский).</li> </ul> <p>Каждое из звеньев финансовой системы концентрирует специфические финансовые отношения, посредством которых образуются и используются соответствующие виды денежных фондов (доходов) в целях удовлетворения различных по своему содержанию и масштабам общественных потребностей.</p>
99.	<p><b>Формы финансовой деятельности государства.</b>  Финансовая деятельность осуществляется в правовых и неправовых формах. Правовые формы выражаются в принятии правовых актов в связи с установлением или применением норм. А неправовые формы такого оформления не имеют. К ним относятся различные практические действия, юридического значения не имеющие, но способствующие принятию таких актов или применению правовых норм. Это инструктирование финансовой службы предприятий, проведение совещаний в аппарате финансовых и налоговых органов, проведение заседаний комитетов по бюджетно-финансовым вопросам представительных органов власти, разъяснение финансового законодательства населению и другая организаторская работа; финансово-экономический анализ; и т. п.</p>
100.	<p><b>Понятие, предмет финансового права.</b>  Финансовое право — это отрасль российского права, нормы которой регулируют общественные отношения, возникающие в процессе образования (формирования), и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов (финансовых ресурсов) государственных и муниципальных образований, необходимых для реализации их задач. Финансовое право закрепляет структуру финансовой системы, распределение компетенции в данной области между Федерацией и ее субъектами, местным самоуправлением в лице соответствующих органов, а на основе этих исходных норм регулирует отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований, от лица которых выступают соответствующие государственные или муниципальные органы. Данные отношения и составляют предмет финансового права.</p>
101.	<p><b>Понятие финансово-планового акта.</b>  Финансово-плановые акты — это акты, принимаемые в процессе финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления, а также организаций, которые содержат конкретные задания в области финансов на определенный период, т. е. являются планами по мобилизации, распределению и использованию финансовых ресурсов. Финансово-плановые акты получают свое юридическое оформление в актах соответствующих государственных органов. Утвержденный в установленном порядке финансово-плановый акт регулирует финансовые отношения и вызывает юридические последствия как любой финансово-правовой акт.</p>
102.	<p><b>Понятие финансового контроля.</b>  Финансовый контроль — это контроль над законностью и целесообразностью действий при образовании, распределении и использовании денежных государственных и муниципальных фондов в целях эффективного социально-экономического развития страны в целом и ее регионов. Он является неотъемлемой составной частью финансовой деятельности государства и муниципальных образований, поскольку финансам как категории присущи не только распределительная, но и контрольная функции. Финансовый контроль осуществляется в установленном правовыми нормами порядке всей системой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе специальными контрольными органами при участии общественных организаций, трудовых коллективов и граждан.</p>
103.	<p><b>Налоговое право.</b>  Налоговое право — это совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и взиманию налогов с организаций и физических лиц, зачисляемых в бюджетную систему и в предусмотренных случаях — внебюджетные государственные целевые фонды. Налоговому праву свойственны все принципы финансового права в целом как его подотрасли. Согласно ст. 17 РФ к элементам налогообложения относятся: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога,</p>



	<p>порядок и сроки уплаты налога. Только при соблюдении этих условий налог считается установленным.</p>
104.	<p><b>Источники налогового права</b></p> <p>Источниками налогового права являются НК РФ и другие федеральные законодательные акты, а также принятые на их основе, акты представительных органов местного самоуправления. Все они базируются на конституционных нормах, закрепивших исходные положения налогового права. Конституция РФ относит установление общих принципов налогообложения на территории страны к сфере совместного ведения Федерации и ее субъектов. Вопросы федеральных налогов и сборов относятся к ведению федеральных органов государственной власти. В пределах, предусмотренных федеральным законодательством, вопросы налогообложения на своей территории регулируются субъектами РФ. Акты органов местного самоуправления, принимаемые на основе законодательства РФ и субъектов РФ, действуют на территории соответствующего муниципального образования. К источникам налогового права относятся и международные договоры (например, договоры об избежании двойного обложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов).</p>
105.	<p><b>Понятие, виды налогов.</b></p> <p>Согласно НК РФ налог — это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства. В зависимости от формы возложения налогового бремени выделяются прямые и косвенные налоги. Прямые налоги, в отличие от косвенных, непосредственно обращены к налогоплательщику — его доходам, имуществу, другим объектам налогообложения.</p> <p>Подразделяются налоги на три уровня с учетом федеративного государственного устройства и организации в России местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральные;</li> <li>• региональные (субъектов Федерации);</li> <li>• местные.</li> </ul>
106.	<p><b>Налог на доходы физических лиц.</b></p> <p>Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) является прямым налогом. В России он отнесен к числу федеральных налогов (гл. 23 НК РФ). Налогоплательщиками НДФЛ признаются физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• являющиеся налоговыми резидентами РФ;</li> <li>• не являющиеся налоговыми резидентами РФ, но получающие доходы от источников в РФ.</li> </ul> <p>Объект налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами РФ – доход, полученный от источников в Российской Федерации и за ее пределами;</li> <li>• для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ – доход только от источников в Российской Федерации. Налоговым периодом признается календарный год.</li> </ul> <p>При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, поступившие в его распоряжение или приносящие материальную выгоду. Для большинства физических лиц НДФЛ составляет 13 %</p>
107.	<p><b>Налог на добавленную стоимость.</b></p> <p>Налог на добавленную стоимость (НДС) является косвенным налогом, взимаемым на всех стадиях производства и реализации товаров (работ, услуг). Правовыми основами уплаты налога на добавленную стоимость являются положения ч. 1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также гл. 21 ч. 2 («Налог на добавленную стоимость»). В Российской Федерации добавленная стоимость объектом налогообложения не является. Налогом облагаются ее составляющие (стоимость реализованных товаров, работ и услуг). Из полученных от покупателя денег налогоплательщик вычитает сумму налога, уплаченного им при приобретении необходимых для производственных нужд товаров (работ, услуг) и выделенного в счете-фактуре поставщика, разницу вносит в бюджет.</p>
108.	<p><b>Налог на имущество физических лиц.</b></p> <p>Налог на имущество физических лиц – это местный налог, который уплачивают физические лица-собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения. Регулируется он гл. 32 НК РФ. Если имущество находится в общей долевой собственности нескольких физических лиц, налогоплательщиком признается каждый соразмерно его доле. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость (ст. 378.2 НК РФ), внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом. При определении налоговой базы исходят из кадастровой стоимости объекта налогообложения, поэтому налоговые ставки устанавливаются индивидуально. Ставка налога зависит от конкретных объектов налогообложения.</p>

	Налоговый период – календарный год.
109.	<p><b>Налоговые вычеты. Понятие и виды.</b></p> <p>Налоговый вычет — это сумма, на которую уменьшается налоговая база, либо возврат части ранее уплаченного налога на доходы физического лица в установленных законом случаях. Налоговые вычеты определяются законодательно и рассчитываются согласно условиям применения. К примеру, по налогу на доходы физических лиц, на данный момент в Российской Федерации существуют 5 видов налоговых вычетов: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные и инвестиционные.</p>
110.	<p><b>Центральный банк РФ. Его место в банковской системе.</b></p> <p>Центральный банк РФ (Банк России) - это главный банк Российской Федерации, он является государственной федеральной собственностью. Уставный капитал Банка определен в 3 млрд руб. Как и другие банки, Центральный банк РФ имеет статус юридического лица. Государство не отвечает по обязательствам Центрального банка РФ, а он не несет ответственности по обязательствам государства, кроме случаев, когда они сами приняли на себя такие обязательства, или это реальными законами. Однако получение прибыли, в отличие от коммерческих банков, не является целью деятельности Центрального банка РФ. Целями деятельности Банка России являются: защита и обеспечение устойчивости рубля; развитие и укрепление банковской системы РФ; обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы.</p>
111.	<p><b>Функции Банка России</b></p> <p>Банк России выполняет следующие функции: разрабатывает и проводит единую государственную денежно-кредитную политику во взаимодействии с Правительством РФ; монопольно осуществляет эмиссию наличных денег и организует наличное денежное обращение; устанавливает правила осуществления денежных расчетов и проведения банковских операций; обслуживает счета бюджетов всех уровней; осуществляет надзор за деятельностью кредитных организаций, валютное регулирование и валютный контроль и др. Свои функции и полномочия Банк России осуществляет независимо от других федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Коллегиальным органом Банка России является Национальный банковский совет, Председателем Банка России. В состав его входят также представители палат Федерального Собрания РФ, Президента РФ и Правительства РФ.</p>

**ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

№ задания	Формулировка вопроса
112.	<p><b>Понятие правовой информации.</b></p> <p>Правовую информацию можно определить как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности. К правовой информации относятся, прежде всего, правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом: материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, изучения практики их применения. Правовую информацию можно разделить на три большие группы: официальная правовая информация, информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение, и неофициальная правовая информация.</p>
113.	<p><b>Официальная правовая информация.</b></p> <p>Официальная правовая информация - это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. Официальная правовая информация, в свою очередь, подразделяется на нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию. Нормативная часть правовой информации, составляющая ее ядро, - это совокупность нормативных правовых актов. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ненормативные акты общего характера;</li> <li>• акты официального разъяснения;</li> <li>• правоприменительные акты.</li> </ul>
114.	<p><b>Нормативная правовая информация.</b></p> <p>Нормативная часть правовой информации, составляющая ее ядро, - это совокупность нормативных правовых актов во всем их многообразии и динамике. Нормативный правовой акт - это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. Юридическая сила нормативного правового акта - это свойство акта порождать</p>

	определенные правовые последствия. Юридическая сила акта указывает на место акта в системе правовых актов и зависит от положения и компетенции органа, издавшего акт.
115.	<p><b>Понятие нормативно-правового акта.</b>  Нормативно-правовой акт - это государственный документ, устанавливающий норму права, регулирующий правила общего характера и обладающий определенной юридической силой. Нормативно-правовые акты являются результатом правотворческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственных компетентных органов: Государственной Думы РФ, Совета Федерации, Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ и т.д.</li> <li>• Народа России, в форме всенародного голосования (референдума)</li> <li>• Органов местного самоуправления страны.</li> </ul> <p>Нормативно-правовой акт является государственным документом, имеющим обязательные атрибуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название акта (закон, постановление)</li> <li>• Наименование государственного органа, принявшего данный нормативно-правовой акт</li> </ul>
116.	<p><b>Виды нормативно-правового акта.</b>  В соответствии с юридической силой нормативные правовые акты подразделяются на законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры. Законы РФ - нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения. Подзаконные акты - это нормативные правовые акты, издаваемые на основе и во исполнение законов. Они могут конкретизировать нормы законов, толковать их или устанавливать новые нормы, но при этом должны соответствовать и не противоречить законам. Международный договор Российской Федерации - международный правовой акт, означающий международное соглашение, заключенное Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами), с международной организацией либо с иным образованием, обладающим правом заключать международные договоры. Внутригосударственный договор - нормативный правовой акт, регулирующий отношения между Российской Федерацией и субъектами РФ, а также между различными субъектами РФ по вопросам, представляющим для сторон взаимный интерес (разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ, совместная деятельность в экономической области и т.п.).</p>
117.	<p><b>Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение.</b>  Этот вид правовой информации отличается от официальной правовой информации тем, что исходит не от полномочных государственных органов, а от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, - граждан, организаций. Правовую информацию индивидуально - правового характера, имеющую юридическое значение, можно подразделить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры (сделки);</li> <li>• жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.</li> </ul> <p>Общие черты этих актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• носят индивидуально - правовой характер,</li> <li>• направлены на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.</li> </ul>
118.	<p><b>Неофициальная правовая информация.</b>  Неофициальная правовая информация, представляющая собой материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, отличается от официальной правовой информации и правовой информации, имеющей юридическое значение, прежде всего тем, что не влечет правовых последствий. Ее можно подразделить на следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов;</li> <li>• материалы учета и систематизации законодательства (картотеки учета нормативных правовых актов, предварительные материалы подготовки собраний и сводов законов, неофициальные сборники нормативных правовых актов и т.д.);</li> <li>• материалы статистики по правовым вопросам (статистические данные о состоянии преступности, правонарушениях и т.д.);</li> <li>• образцы деловых бумаг;</li> <li>• комментарии законодательства;</li> <li>• научные, научно - популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.</li> </ul> <p>Неофициальная правовая информация, не являясь нормативной и порождающей правовые последствия, имеет тем не менее важное значение для эффективной реализации норм права.</p>
119.	<p><b>Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.</b>  В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы, а также любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения, то есть обнародованы. Под официальным опубликованием НПА следует понимать помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством. С 15 мая 1992 года Постановле-</p>

	нием Правительства РФ от 08.05.1992 N 305 была введена государственная регистрация нормативных актов министерств и ведомств, затрагивающих права и интересы граждан и носящих межведомственный характер.
120.	<p><b>Порядок вступления в силу нормативных правовых актов.</b></p> <p>Зарегистрированные нормативные правовые акты в течение десяти дней после дня их регистрации подлежат официальному опубликованию в "Российской газете" или на "Официальном интернет-портале правовой информации" (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>) .</p> <p>Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, кроме актов и отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний.</p>
121.	<p><b>Нормативные правовые акты, которые подлежат государственной регистрации.</b></p> <p>Нормативные правовые акты, которые подлежат государственной регистрации:</p> <p>а) содержащие правовые нормы, затрагивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;</li> <li>- гарантии их осуществления, закрепленные в Конституции Российской Федерации и иных законодательных актах Российской Федерации;</li> <li>- механизм реализации прав, свобод и обязанностей;</li> </ul> <p>б) устанавливающие правовой статус организаций - типовые, примерные положения (уставы) об органах (например, территориальных), организациях, подведомственных соответствующим федеральным органам исполнительной власти, а также устанавливающие правовой статус организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные наиболее важные государственные функции;</p> <p>в) имеющие межведомственный характер, то есть содержащие правовые нормы, обязательные для других федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций, не входящих в систему федерального органа исполнительной власти, утвердившего (двух или более федеральных органов исполнительной власти, совместно утвердивших) нормативный правовой акт.</p>
122.	<p><b>Понятие финансово-правового акта.</b></p> <p>Финансово-правовые акты — это принятые в предусмотренной форме и имеющие юридические последствия решения государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам финансовой деятельности, входящим в их компетенцию. Они устанавливают, изменяют или отменяют финансово-правовые нормы или служат основанием для возникновения, прекращения, изменения конкретных правоотношений. Применение тех или иных правовых форм финансовой деятельности определяется значением и содержанием регулируемых отношений. Например, принятие федерального бюджета оформляется федеральным законом.</p>
123.	<p><b>Этапы юридической обработки информации банка данных справочно-правовых систем.</b></p> <p>Справочно-правовые системы несут ответственность за материалы, размещаемые в программном продукте, поэтому информация, содержащаяся во всех базах данных должна проходить юридическую обработку и регулярное обновление. Первый: проверка электронного вида документа с официальным текстом на аутентичность путем побуквенной сверки с оригиналом. Второй: предварительное включение документа в соответствующий тематический раздел, формирование гиперссылок, связывающий новый документ с имеющейся информационной базой. Третий: после установления формальных связей, документ анализируется экспертами юридического отдела на предмет его взаимосвязи со всем корпусом законодательства, входящего в информационный банк СПС, а также выявления имеющихся противоречий, сложных формулировок, скрытых связей с другими документами, не имеющие прямых ссылок друг на друга. Четвертый: новый документ приобретает окончательный внешний вид в системе, за счет оформления комментариев специалистов и ссылок на другие ресурсы банка данных в виде инфографики.</p>
124.	<p><b>Понятие бюджетной системы РФ, ее принципы.</b></p> <p>Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Функционирование бюджетной системы Российской Федерации основано на принципах, закрепленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.</p> <p>Принципы бюджетной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• единство бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>• разграничение доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между</li> </ul>

	<p>бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельность бюджетов;</li> <li>• равенство бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</li> <li>• полнота отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;</li> <li>• достоверность бюджета.</li> </ul>
125.	<p><b>Структура бюджетной системы.</b>  Бюджетная система РФ состоит из бюджетов 3 х уровней: 1 й уровень - федеральный бюджет РФ и государственные федеральные внебюджетные фонды; 2 й уровень - бюджеты субъектов РФ и государственные территориальные внебюджетные фонды; 3 й уровень - местные бюджеты. Бюджетная система РФ децентрализована: входящие в ее состав бюджеты самостоятельны: вертикаль исполнительной власти, предусмотренная Конституцией РФ, не распространена на бюджетную систему.</p>
126.	<p><b>Понятие государственных внебюджетных фондов.</b>  Государственный внебюджетный фонд — фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, создание которого имеет своей целью реализацию конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь. Расходы и доходы государственного внебюджетного фонда формируются в порядке, установленном Бюджетным кодексом России, а также иными законодательными актами, включая законы о бюджете Российской Федерации на соответствующий год. Формирование внебюджетных фондов осуществляется за счет обязательных целевых отчислений. Суммы отчислений во внебюджетные фонды, как правило, включаются в состав себестоимости и устанавливаются в процентах к фонду оплаты труда.  Под государственными внебюджетными фондами в настоящее время подразумевают</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</li> <li>• Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</li> </ul>
127.	<p><b>Фонд пенсионного и социального страхования РФ.</b>  Фонд пенсионного и социального страхования РФ — один из государственных внебюджетных фондов. Датой создания Фонда считается 1 января 2023 года. Создан для осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан. Функции и полномочия учредителя СФР осуществляет Правительство Российской Федерации. Органами управления Фонда являются председатель Фонда и правление Фонда. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности правления Фонда осуществляется центральным аппаратом Фонда.</p>
128.	<p><b>Виды страхования. Обязательное страхование.</b>  Страхование (в собственном смысле) в зависимости от объекта подразделяется на две основные отрасли — имущественное и личное. В законодательстве выделяются следующие основные виды страхования: страхование имущества, личное страхование, страхование ответственности наконец, предпринимательского. Кроме того, особо выделяются специальные виды страхования: пенсионное, медицинское, морское, вкладов и иностранных инвестиций от некоммерческих рисков.  Обязательным является страхование, осуществляемое в силу закона. По каждому конкретному виду обязательного страхования должен быть принят федеральный закон, содержащий установленные законом элементы, в том числе: субъекты; объекты, подлежащие страхованию; минимальный размер страховой суммы или порядок ее определения и др. Обязательное страхование может выступать в виде: обязательного государственного страхования, осуществляемого за счет средств бюджета, и обязательного страхования, осуществляемого за счет средств самих страхователей</p>
129.	<p><b>Обязательное медицинское страхование.</b>  Медицинское страхование является одним из пяти установленных законодательством специальных самостоятельных видов страхования (ст. 970 ГК РФ). Отнесение указанного вида социального страхования к числу «специальных» связано с урегулированием его отдельным законодательным актом, а именно Законом РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации». Медицинское страхование осуществляется двух видах: обязательном и добровольном. Обязательное медицинское страхование является составной частью государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования.</p>

130.	<p><b>Понятие справочно-правовых систем.</b></p> <p>Справочно-правовая система представляет собой программно-информационный комплекс, включающий информационные базы правовой информации и программные средства, позволяющие осуществлять поиск, сортировку, группировку и печать правовой информации. Кроме нормативных документов они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, комментарии официальных органов, типовые формы деловых документов и др. Документы в СПС должны быть юридически корректно обработаны и специальным образом структурированы.</p>
131.	<p><b>Преимущества справочно-правовых систем.</b></p> <p>Компьютерные справочные правовые системы обладают рядом важнейших свойств, делающих их практически незаменимыми при работе с нормативно-правовой информацией. К основным достоинствам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность работы с огромными массивами текстовой информации: объем информации в базе практически не ограничен, что позволяет вносить в нее ежедневно несколько десятков документов, одновременно хранить базы архивных документов и т.д.</li> <li>• Использование в СПС специальных поисковых программных средств, что позволяет осуществлять поиск в режиме реального времени по всей информационной базе.</li> <li>• Возможность работы СПС с использованием телекоммуникационных средств, т.е. с применением электронной почты или глобальных сетей, что позволяет обновлять информационные базы, и в тоже время не расходовать дисковое пространство на компьютере пользователя.</li> </ul>
132.	<p><b>Принцип функционирования справочно-правовых систем.</b></p> <p>Все справочно-правовые системы функционируют по принципу запроса информации. Запрос информации – это процедура объединяющая совокупность признаков, характеризующих искомый документ или объект. Чаще всего в качестве признаков используются реквизиты документа (наименование, номер, дата принятия и регистрации, ключевые слова), что существенно сокращает информационное пространство, в котором осуществляется поиск</p>
133.	<p><b>Основные виды поиска в справочно-правовых системах.</b></p> <p>Основными видами поиска в справочно-правовых системах являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематический. Основан на том, что все документы, помещенные в систему, отнесены разработчиками к соответствующей тематике;</li> <li>• Контекстный. Карточка запроса позволяет составлять контекстные запросы с использованием в поисковой фразе логических операторов, гибко комбинировать поисковые атрибуты, вводить в запрос несколько атрибутов, ставя логическое условие поиска: «или», «и», «кроме» ;</li> <li>• По ключевым словам или словосочетаниям. Пользователь может сформулировать вопрос, используя ключевые термины или словосочетания;</li> <li>• Хронологический. Позволяет найти документ по дате публикации;</li> <li>• Интеллектуальный контекстный поиск. Позволяет осуществлять поиск, даже если пользователь затрудняется точно сформулировать контекстный запрос, не знает конкретных значений атрибутов и в др. аналогичных ситуациях.</li> </ul>
134.	<p><b>Основные функции и возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</b></p> <p>В СПС «Консультант Плюс» реализованы следующие основные функции и возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение, хранение и систематизация вышедших и выходящих документов (навигация и поиск по тексту, иерархическая структура, перечень редакций);</li> <li>• быстрый поиск необходимого документа и составление подборки документов (информация представлена в виде единого массива имеющего четкую структуру) в нужный момент времени;</li> <li>• получение новых документов, внесение изменений и дополнений в старые; постановка документа на контроль (возможность быстрого контроля изменений документа);</li> <li>• анализ правовой проблемы (использование результатов юридической обработки и самостоятельного построения связей);</li> <li>• сохранение результатов работы (использование папок и закладок);</li> <li>• получение документов в удобном формате (экспорт документов в Word и работа с буфером обмена).</li> </ul>
135.	<p><b>Состав банков данных СПС «Консультант Плюс».</b></p> <p>Систему СПС «Консультант Плюс» составляют следующие банки данных: законодательство; судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; проекты правовых актов; технические нормы и правила; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; формы документов. Обновление и пополнение информационного банка любой справочно-правовой системы осуществляется на ежедневной основе за счет появления новых документов, а также формирования комментариев, ссылок, ответов на вопросы и т.д.</p>
136.	<p><b>Понятие электронного документооборота.</b></p> <p>Электронный документооборот (ЭДО) — это система обмена электронной документацией внутри</p>

	компания, между организациями, с госорганами. Она включает в себя создание, заверение, отправление, получение, архивирование и повторное использование информации. ЭДО избавляет от необходимости использовать бумажную форму документов и работает с документацией только в электронном виде.
137.	<b>Понятие кодекса</b> Кодекс-это законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей. Структура кодекса часто отражает систему отрасли. Сама же кодификация — процесс, направленный на сбор разрозненных, фрагментированных норм в единый нормативный комплекс. В современном российском праве есть 21 кодекс (например, Уголовный, Гражданский, Трудовой, Семейный, Земельный, Таможенный, Налоговый, Лесной, Воздушный и т.д.). Каждый из них регулярно обновляется и изменяется.
138.	<b>Понятие закона</b> Законы РФ - нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения. Высшую юридическую силу имеет Конституция РФ, принятая всенародным голосованием. Являясь законом, Конституция РФ - правовая основа законодательства РФ. Все остальные законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ.
139.	<b>Понятие экономической информации</b> Экономическая информация представляет собой информацию о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, происходящих на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях. Особенностью экономической информации является то, что ее можно фиксировать, передавать, хранить, обрабатывать и использовать в процессе планирования, учета, контроля и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности на всех этапах управления. Данные возможности обеспечиваются обязательным документальным оформлением экономической информации на любых носителях (бумажных, аудио, видео, электронных). Экономическая информация одновременно является: предметом средством (например, методология, методика, приемы обработки информации); результатом труда (например, бухгалтерская отчетность и иная информация, способствующая принятию экономических решений).
140.	<b>Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности</b> Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности представляет собой совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств. Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности разрабатывается и развивается исходя из требований других обеспечивающих подсистем. Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности делится на: общесистемное программное обеспечение, отвечающее за функционирование всей вычислительной системы в целом; прикладное программное обеспечение, предназначенное для организации бухгалтерского учета и формирования отчетности, различной степени детализации; системы программирования.
141.	<b>Информационное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности</b> Информационное обеспечение – методы и средства построения информационной базы системы, включающее системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных. К информационному обеспечению бухгалтерского учета и отчетности можно отнести справочно-правовые системы: СПС «Консультант-плюс»; СПС «Гарант»; СПС «Кодекс»; СПС «Главбух»; СПС «ИТС: 1С»; СПС «Контур Норматив»; СПС «Эталон ПЛЮС»; СПС «Референт»; СПС «Право.RU»; СПС «Система Юрист»; СПС «Норматив».

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Беляева, Г. В. Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности : методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», очной, очно-заочной и заочной формы обучения / Г. В. Беляева, Н. И. Пономарева, С.Н. Ишкова; ВГУИТ, Кафедра теории экономики и учетной политики. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. – Режим доступа : <http://education.vsu.ru>

Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности: методические указания к лабораторным работам для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Г.В. Беляева, Н.И. Пономарева, С.Н. Ишкова. – Воронеж : ВГУИТ, 2021. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.



**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>					
<b>Знает</b>	Основной современный инструментарий решения профессиональных задач	Результаты тестирования	Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
<b>Умеет</b>	Использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии	Решение задач на лабораторных занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
<b>Владеет</b>	Навыки использования со-	Выполнение	Обучающийся находит и систематизирует отдельные фрагменты	Зачтено	Освоена / ба-

	временных технических средств и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных, для решения профессиональных задач	аналитического обзора	информации в рамках поставленной задачи		зовый (повышенный)
			Обучающийся не может найти и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
<b>ПКв-3 - Способен проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое управление деятельностью хозяйствующего субъекта и решать исследовательские задачи в профессиональной сфере деятельности</b>					
<b>Знает</b>	Правила защиты информации Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Справочно-правовые системы	Результаты тестирования	Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов	Отлично	Освоена / повышенный
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено		Освоена / базовый		
<b>Умеет</b>	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Решение задач на лабораторных занятиях	Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена / повышенный
			Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена / повышенный
<b>Владеет</b>	Навыки анализа и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ком-	Выполнение аналитического обзора	Обучающийся находит и систематизирует отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Зачтено	Освоена / базовый
			Обучающийся не может найти и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Не зачтено	Не освоена / недостаточный

	мерческой организации	Реферат	содержание и состав работы не соответствует выбранной теме либо заявленная тема не раскрыта, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, отсутствуют ссылки на литературные источники, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			содержание и состав работы в полной мере соответствует выбранной теме, заявленная тема раскрыта достаточно полно, использовано достаточное количество научных источников, на них в тексте работы имеются ссылки, не нарушена логичность и последовательность в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Зачтено	Освоена / базовый, повышенный