

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТЫ ТРУДА

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является подготовка выпускника к решению следующих профессиональных задач:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитической деятельности:
- оценка эффективности управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			Знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы нормирования и оплаты труда в управлении человеческими ресурсами	использовать навыки планирования и осуществления мероприятий по совершенствованию нормирования и оплаты труда	навыками нормирования и оплаты труда в разработке стратегий управления человеческими ресурсами
2	ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	способы разрешения конфликтных ситуаций в нормировании и оплате труда	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к Блоку 1 ОП, вариативная часть дисциплины по выбору, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Менеджмент» и освоенных в процессе

Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является предшествующей для освоения дисциплин «Основы управления персоналом организации», «Лидерство и формирование команды», «Стратегический менеджмент» и Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
	акад	акад
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	76	76
Лекции	36	36
в том числе в форме практической подготовки	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
в том числе в форме практической подготовки	36	36
Групповые консультации по дисциплине	1,8	1,8
Консультация перед экзаменом	2	2
Вид аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	34,2	34,2
Проработка материалов по конспекту лекций	5,8	5,8
Подготовка к практическому занятию	14,4	14,4
РПР	10	10
Подготовка к тестированию по разделам дисциплины	4	4
Подготовка к экзамену	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Трудовой процесс	Сущность и содержание трудового процесса, его принципы. Методы изучения и проектирования структуры процесса труда. Методы изучения составных частей процесса труда.	11,8
2	Трудовые движения и эффективность труда	Классификация трудовых движений. Анализ трудовых движений. Показатели эффективности труда.	11,8
3	Формы организации труда	Принципы организации труда. Формы организации труда. Производственный, технологический и трудовые процессы. Виды и границы разделения труда.	11,8
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	Категории персонала. Формирование профессионально - квалификационных групп на предприятии. Показатели численности работников.	11,8

5	Рабочее время	Виды затрат рабочего времени на предприятии. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования затрат трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Анализ использования затрат рабочего времени.	11,8
6	Нормирование труда	Сущность нормирования труда, его функции. Принципы нормирования труда. Виды норм и нормативов труда. Аналитические и суммарные методы нормирования труда. Коэффициент выполнения норм.	11,8
7	Нормирование производительности оборудования	Методы нормирования производительности оборудования. Роль нормирования труда в системе управления трудовыми процессами. Система установления норм труда. Организация пересмотра норм труда. Анализ возможностей и результатов деятельности персонала предприятия.	11,8
8	Оплата труда	Структура фондов оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия. Структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	11,8
9	Надбавки и доплаты в стимулировании труда	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	11,8

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Трудовой процесс	4	4	3,8
2	Трудовые движения и эффективность труда	4	4	3,8
3	Формы организации труда	4	4	3,8
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	4	4	3,8
5	Рабочее время	4	4	3,8
6	Нормирование труда	4	4	3,8
7	Нормирование производительности оборудования	4	4	3,8
8	Оплата труда	4	4	3,8
9	Надбавки и доплаты в стимулировании труда	4	4	3,8

5.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, час
1	2	3	6
1	Трудовой процесс	Сущность и содержание трудового процесса, его принципы. Методы изучения и проектирования структуры процесса труда. Методы изучения составных частей процесса труда.	4
2	Трудовые движения и эффективность труда	Классификация трудовых движений. Анализ трудовых движений. Показатели эффективности труда.	4
3	Формы организации труда	Принципы организации труда. Формы организации труда. Производственный, технологический и трудовые процессы. Виды и границы разделения труда.	4
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	Категории персонала. Формирование профессионально - квалификационных групп на предприятии. Показатели численности работников.	4
5	Рабочее время	Виды затрат рабочего времени на предприятии. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования затрат трудовых процессов и затрат рабочего времени:	4

		хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Анализ использования затрат рабочего времени.	
6	Нормирование труда	Сущность нормирования труда, его функции. Принципы нормирования труда. Виды норм и нормативов труда. Аналитические и суммарные методы нормирования труда. Коэффициент выполнения норм.	4
7	Нормирование производительности оборудования	Методы нормирования производительности оборудования. Роль нормирования труда в системе управления трудовыми процессами. Система установления норм труда. Организация пересмотра норм труда. Анализ возможностей и результатов деятельности персонала предприятия.	4
8	Оплата труда	Структура фондов оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия. Структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	4
9	Надбавки и доплаты в стимулировании труда	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	4

5.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	2	3	6
1	Трудовой процесс	Сущность и содержание трудового процесса, его принципы. Методы изучения и проектирования структуры процесса труда. Методы изучения составных частей процесса труда.	4
2	Трудовые движения и эффективность труда	Классификация трудовых движений. Анализ трудовых движений. Показатели эффективности труда.	4
3	Формы организации труда	Принципы организации труда. Формы организации труда. Производственный, технологический и трудовые процессы. Виды и границы разделения труда.	4
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	Категории персонала. Формирование профессионально - квалификационных групп на предприятии. Показатели численности работников.	4
5	Рабочее время	Виды затрат рабочего времени на предприятии. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования затрат трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Анализ использования затрат рабочего времени.	4
6	Нормирование труда	Сущность нормирования труда, его функции. Принципы нормирования труда. Виды норм и нормативов труда. Аналитические и суммарные методы нормирования труда. Коэффициент выполнения норм.	4
7	Нормирование производительности оборудования	Методы нормирования производительности оборудования. Роль нормирования труда в системе управления трудовыми процессами. Система установления норм труда. Организация пересмотра норм труда. Анализ возможностей и результатов деятельности персонала предприятия.	4
8	Оплата труда	Структура фондов оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия. Структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.	4
9	Надбавки и доплаты в	Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Пре-	4

	стимулировании труда	мии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	
--	----------------------	---	--

5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Трудовой процесс	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
2	Трудовые движения и эффективность труда	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
3	Формы организации труда	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
5	Рабочее время	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
6	Нормирование труда	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
7	Нормирование производительности оборудования	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
8	Оплата труда	Проработка конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	3,8
9	Надбавки и доплаты в стимулировании труда	Проработка конспекта лекций Выполнение РПР Подготовка к тестированию	3,8

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Экономика и социология труда : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков, 2022 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119281>

Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488933>

Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489450>

6.2. Дополнительная литература

Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491777>

Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 – Режим доступа:

Саакян, А. К. Основы экономики и социологии труда: учебное пособие.- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469688

Горшков А.В. Социология труда: учебное пособие.— Саратов: Научная книга, 2012- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8223>

Жулина Е.Г. Экономика труда: учебное пособие.— М.: Эксмо, 2010 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/775>

Егорова Е. А. , Золотарева О. А. , Кучмаева О. В. Экономика и социология труда: практикум.- Москва: Евразийский открытый институт, 2010- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90715

Скляревская В. А. Экономика труда: учебник.- Москва: Дашков и Ко, 2015 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230052

Козина Е. С. Экономика и социология труда: методические указания.- Москва: Директ-Медиа, 2013 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141470

Козлов М. И. Социология труда: методическое пособие.- Архангельск: САФУ, 2015 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436422

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Экономика и социология труда : задания и методические указания к СРС для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. И. Емцова, Е. А. Смотровая ; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - Режим доступа: <http://192.168.0.10/ProtectedView/Book/ViewBook/1339>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).

7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.

8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»

9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»

10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.

12.Сводный каталог библиотек г. Воронеж

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),
Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бес-срочно»),

AdobeReader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы** (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.**

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль "Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями"

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работ	Общая трудоемкость	2 курс (3 семестр)
	акад	акад
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа, в т.ч.	13,6	13,6
Лекции	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Практические занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	6	6
Консультации текущие	0,6	0,6
Рецензирование контрольной работы	0,8	0,8
Консультация перед экзаменом	2	2
Виды аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа, всего	123,6	123,6
Контрольные работы	10	10
Проработка материалов учебников	112	112
Проработка материалов конспектов лекций	1,6	1,6
Подготовка к экзамену	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Организация, нормирование и оплата труда
(наименование дисциплины (модуля))

1. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	теоретические основы использования трудовых ресурсов в современных условиях;	рассчитывать численность трудовых ресурсов с учетом характеристик рынка труда и показатели эффективности трудовой деятельности при реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации;	способностью делегировать полномочия с учетом личной ответственности при организации оплаты труда
2	ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	характеристики рынка труда и показатели занятости населения страны; трудовую структуру населения в том числе в межкультурной среде;	применять методику расчета потерь рабочего времени, рассчитывать нормы и нормативы труда, с помощью различных методов при разрешении конфликтных ситуаций;	современными методами организации оплаты труда персонала

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	Технология оценки (способ контроля)
			наименование	
1	Трудовой процесс	ОПК-3	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
2	Трудовые движения и эффективность труда	ОПК-3	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
3	Формы организации труда	ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
4	Категории профессионально - квалификационных групп работников.	ОПК-3 ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
5	Рабочее время	ОПК-3 ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
6	Нормирование труда	ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
			РПР	Уровневая шкала
7	Нормирование производительности оборудования	ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
8	Оплата труда	ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала

			мен)	
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
			РПР	Уровневая шкала
9	Надбавки и доплаты в стимулировании труда	ОПК-3 ПК-2	Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Уровневая шкала
			РПР	Уровневая шкала

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания

3.1.1 ОПК–3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

№ за д	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	К направлениям НОТ НЕ относится: 1) улучшение условий труда; 2) нормирование труда; 3) техническое обеспечение трудовых процессов; 4) обслуживание рабочих мест; 5) поддержание дисциплины труда.
2	Какое из утверждений НЕ верно: Разделение и кооперация труда решают задачи...: 1) обособления различных видов трудовой деятельности; 2) установления способа выполнения различных видов трудовой деятельности; 3) расстановки работников по рабочим местам; 4) организации взаимодействия между работниками и подразделениями; 5) закрепления за работниками определенных функциональных обязанностей.
3	Характерными признаками производственной операции являются: 1) постоянство состава трудовых действий, движений; 2) постоянство исполнителя (лей); 3) постоянство орудий труда; 4) постоянство предмета труда; 5) постоянство рабочего места;
4	Обслуживание рабочих мест по форме организации может быть: 1) планово-предупредительным; 2) стандартным; 3) централизованным; 4) дежурным; 5) оперативным.
5	Какой из перечисленных элементов относится к санитарно-гигиеническим условиям труда: 1) режимы труда и отдыха; 2) спецодежда; 3) шум и вибрация; 4) уборка помещений; 5) темп работы.
6	Основными предпосылками использования коллективной формы организации труда являются: 1) организационные; 2) социальные; 3) экономические; 4) психофизиологические;

	5) технологические.
7	Какой из элементов НЕ является составляющей экономического механизма управления организацией труда: 1) анализ и оценка уровня организации труда; 2) планирование организации труда; 3) оперативное управление организацией труда; 4) стимулирование организационного развития; 5) проектирование организации труда.
8	Основными показателями экономической эффективности организации труда является: 1) высвобождение численности работников; 2) экономия рабочего времени; 3) рост производительности труда; 4) фактический срок окупаемости инвестиций; 5) годовой экономический эффект.
9	Задачами организации труда на предприятии являются: 1) экономические; 2) организационно-технические; 3) социальные; 4) экологические; 5) организационные.
10	По трудовому признаку производственная операция разделяется на: 1) проходы 2) движения 3) переходы 4) действия 5) приемы
11	Основными задачами, решаемыми в ходе планировки рабочих мест являются: 1) создание удобных и безопасных условий труда 2) эффективное использование оборудования 3) рациональное использование рабочего времени 4) эффективное использование производственных площадей 5) обеспечение равномерной загрузки работников
12	Элементами производственных условий труда НЕ являются: 1) санитарно-гигиенические 2) эстетические 3) социально-экономические 4) социально-психологические 5) психофизиологические
13	Какая из характеристик НЕ является составляющей метода труда: 1) состав трудовых приемов, действий, движений 2) последовательность выполнения трудовых приемов, действий, движений 3) используемые части (рабочие органы) тела 4) пространственные характеристики выполнения трудовых приемов, действий, движений 5) используемые технические средства

3.1.2 ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

№ зад	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
14	Инновационный тип управления организацией труда основан на использовании: 1) орграционализации 2) оргпроектирования 3) оргнововведений 4) оргразвития
15	Наиболее универсальным критерием оценки уровня организации труда является: 1) интенсивность труда 2) качество труда 3) содержательность труда 4) использование рабочего времени

	5) состояние условий труда
16	Современными подходами к организации труда являются: 1) процессный 2) системный 3) административный 4) ситуационный 5) бихейвиористский
17	По форме разделение труда на предприятии (организации) может быть: 1) функциональное 2) профессиональное 3) межцеховое 4) технологические 5) производственное
18	Основным элементом трудового процесса является: 1) трудовое движение 2) трудовое действие 3) трудовой прием 4) комплекс трудовых приемов 5) производственная операция
19	Наименее утомительной и экономичной является работа в пределах: 1) рабочей зоны 2) вспомогательной зоны 3) зоны максимальной досягаемости 4) оптимальной зоны досягаемости 5) зоны обзора
20	Важнейшим из условий совмещения профессий (функций) является: 1) общность содержания труда по совмещаемым профессиям (функциям) 2) функциональная взаимосвязь совмещаемых работ 3) общность совмещаемых работ по сложности 4) недоиспользование рабочего времени работником 5) одновременность выполнения работ
21	Текущий анализ организации труда предполагает: 1) использование показателей оперативного учета; 2) получение информации для разработки мероприятий по совершенствованию организации труда; 3) фиксацию фактов, их обработку и принятие оперативного решения; 4) проведение специальных исследований
22	При нормировании в условиях единичного производства следует использовать метод (методы) нормирования труда: 1) аналитически-расчетный 2) аналитически-исследовательский 3) опытно-статистический 4) экспертный

3.2 Практические задания

3.2.1 ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Номер вопроса	Текст задания
23	Используя любую доступную справочную правовую систему («Консультант Плюс», «Гарант» и т. п.) составьте список актуальных нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда.
24	Разработайте организационную схему предприятия (можно любой) отрасли. По основным подразделениям предприятия на основе типовых должностных инструкций разработайте примерные должностные инструкции основных категорий работников.
25	Рассчитать дополнительную потребность в кадрах, если объем производства планируется увеличить на 7%, производительность труда – на 3%. Увольнения по всем причинам составляют 15% от среднесписочной численности в базовом периоде, равной 600 чел..
26	Годовой выпуск изделий составляет 1400 штук. Общая плановая трудоемкость всех работ в цехе А – 20 нормо-часов, в цехе Б – 40 нормо-часов, в цехе В – 10 нормо-часов. Средний коэффициент вы-

	полнения норм всеми рабочими - 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих – 29 дней. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,52 ч. Определите списочное и явочное количество рабочих в каждом цехе..
27	Рассчитать норму многостаночного обслуживания и норму выработки рабочего по конечной продукции (кг продукции на смену в 8 часов), если $t_{ма} = 20$ мин, $t_3 = 3$ мин, $KД = 0,9$, а нормативная производительность каждого станка 15 *кг/ч .
28	Менеджер ООО «Стрела» С.С. Петровский с 5 февраля 201_ года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Оклад работника составляет 15000 руб. Петров С.С. имеет одного ребенка в возрасте 12 лет. Рассчитать сумму отпускных, удержать НДФЛ и определить сумму к выдаче.
29	Шестопалов И.Н. работает начальником отдела кадров ООО «Партнер и Ко» последние 4 года. С 12 по 23 октября 201_ года, то есть в течение 10 рабочих дней, он болел. В подтверждение болезни представлен листок нетрудоспособности. Непрерывный страховой стаж Шестопалова – семь лет. Ежемесячный оклад составляет 28 000 руб. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.
30	Рассчитайте заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А – 20 минут по 4 разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 180 рублей.

3.2.2 ОПК–3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Номер вопроса	Текст задания
31	Определить показатели производственного травматизма, используя данные: среднесписочная численность работников – 8208 чел., количество несчастных случаев – 29, потери – 384 рабочих дня.
32	Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 23 человека, номинальный фонд рабочего времени – 251 день, реальный – 230
33	Рассчитать дополнительную потребность в кадрах, если объем производства планируется увеличить на 7%, производительность труда – на 3% . Увольнения по всем причинам составляют 15% от среднесписочной численности в базовом периоде, равной 1600 чел.
34	Годовой выпуск изделий составляет 1400 штук. Общая плановая трудоемкость всех работ в цехе А – 20 нормо-часов, в цехе Б – 40 нормо-часов, в цехе В – 10 нормо-часов. Средний коэффициент выполнения норм всеми рабочими - 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих – 29 дней. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,52 ч. Определите списочное и явочное количество рабочих в каждом цехе.
35	Работнику аппарата управления организации Петрову А.В. в 201_ году ежемесячно выплачивается заработная плата в сумме 35000 руб. Петров А.В. имеет 3-х несовершеннолетних детей. Определить сумму налога за 201_ г. и составить необходимые бухгалтерские записи.
36	За пять лет национальный доход государства увеличился с 300 млрд. руб. до 420 млрд. руб. за это же время численность трудоспособного населения выросла с 860 тыс. чел. До 920 тыс. чел. Удельный вес занятых в сфере материального производства снизился с 76,9% до 75%. Определить двумя способами процент роста производительности общественного труда.
37	Согласно действующему в организации коллективному договору предусмотрена выплата работникам надбавки за непрерывный стаж работы. Принята следующая шкала надбавки, %: от 1 года до 2 лет - 5; от 2 лет до 5 лет – 10; от 5 лет до 10 лет – 20; от 10 лет до 15 лет – 25; от 15 лет до 20 лет – 30; более 20 лет – 40 Работник имеет 15 лет непрерывного стажа работы на предприятии. При этом рабочий, имея 5разряд, отработал в сентябре 158 часов и сэкономил материалы. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 5%. Рассчитайте месячный заработок, если часовая тарифная ставка составляет 50,45 руб. Рассчитать сумму заработной платы работника за месяц.
38	Рассчитайте месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная норма времени равна 0,8 ч, расценка на единицу работы – 190,5 руб. Сдано за месяц 272 изделия, за выполнение научно обоснованных норм выработки предусматривается премия в размере 7,5% сдельного простого заработка, а за каждый процент перевыполнения норм – 1% простого сдельного заработка. Отработано 25 рабочих смен по 8 ч.

3.3 РПР

3.3.1 ОПК-3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

3.3.2 ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

№																																																								
39	<p>Расчетно-практическая работа</p> <p>Задание №1 Исследования, проведенные на рабочем месте машиниста котельной, позволили установить следующие факторы, формирующие условия труда на его рабочем месте, и величину их фактических значений:</p> <p>1 Вредные вещества в воздухе рабочей зоны: 2-й класс опасности – оксид азота – при норме до 5,0 мг/м , фактическое значение составило 6,8 мг/м при продолжительности действия 90% сменного времени, 4-й класс опасности – оксид углерода – при норме до 20,0 мг/м , фактическое значение составило 2,3 мг/м при продолжительности действия 90% сменного времени;</p> <p>2 Пыль – при норме до 6,0 мг/м , фактическое значение составило 7,6 мг/м той же продолжительности действия;</p> <p>3 Температура воздуха при норме 17–28°С фактически равна 30,6 С с действием в течение всей смены;</p> <p>4 Интенсивность инфракрасного (теплого) излучения при норме до 140 Вт/м фактически составила 175 Вт/м в течение 40% сменного времени;</p> <p>5 Разовая величина груза, поднимаемого вручную, в пределах нормы – 30 кг;</p> <p>6 Рабочая поза и перемещение в пространстве – свободные.</p> <p>Сделать вывод о классе условий труда и предложить меры по улучшению условий труда и указать возможные гарантии по компенсации условий труда в соответствии с ТК РФ.</p>																																																							
	<p>Задание №2</p> <p>По материалам хронометража, проведенного в целях пересмотра норм времени и норм выработки, установлены следующие хроноряды по элементам операции «пригонка и электросварка стыков швеллерной стали» (табл.1).Производство мелкосерийное, время подготовительно- заключительное – 15 мин за 8-часовую смену, нормативы времени на отдых, личные надобности и организацию рабочего места 12% оперативного времени. На сколько процентов нужно снизить действующую норму времени (равную 22 мин.) и повысить норму выработки (23 шт. за 8-часовую смену)?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Элементы операции</th> <th colspan="6">Номер наблюдения</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="6">Время, мин.</td> </tr> <tr> <td>Подвести швеллер</td> <td>2,0</td> <td>1,5</td> <td>3,6</td> <td>8,5</td> <td>0,8</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>Пригнать стык</td> <td>3,0</td> <td>1,7</td> <td>4,0</td> <td>11,0</td> <td>1,2</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>Сварить стык</td> <td>8,0</td> <td>2,5</td> <td>3,8</td> <td>9,0</td> <td>0,9</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Осмотреть шов</td> <td>0,5</td> <td>5,0</td> <td>4,2</td> <td>8,3</td> <td>1,0</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>Отнести деталь в стору</td> <td>1,3</td> <td>1,9</td> <td>3,9</td> <td>7,9</td> <td>0,6</td> <td>1,8</td> </tr> </tbody> </table>	Элементы операции	Номер наблюдения						1	2	3	4	5	6		Время, мин.						Подвести швеллер	2,0	1,5	3,6	8,5	0,8	1,7	Пригнать стык	3,0	1,7	4,0	11,0	1,2	2,0	Сварить стык	8,0	2,5	3,8	9,0	0,9	1,5	Осмотреть шов	0,5	5,0	4,2	8,3	1,0	2,5	Отнести деталь в стору	1,3	1,9	3,9	7,9	0,6	1,8
Элементы операции	Номер наблюдения																																																							
	1	2	3	4	5	6																																																		
	Время, мин.																																																							
Подвести швеллер	2,0	1,5	3,6	8,5	0,8	1,7																																																		
Пригнать стык	3,0	1,7	4,0	11,0	1,2	2,0																																																		
Сварить стык	8,0	2,5	3,8	9,0	0,9	1,5																																																		
Осмотреть шов	0,5	5,0	4,2	8,3	1,0	2,5																																																		
Отнести деталь в стору	1,3	1,9	3,9	7,9	0,6	1,8																																																		
	<p>Задание №3</p> <p>Определить фактическую загруженность рабочего и правильность выполненного моментного наблюдения. За время наблюдения зафиксировано 200 человеко-моментов, в том числе по элементам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативная работа – 160 моментов; – подготовительно-заключительная работа – 10 моментов; – отдых и личные надобности – 14 моментов; – обслуживание рабочего места – 16 моментов. 																																																							
	<p>Задание №4</p> <p>В плане предприятия на следующий год предусматривается рост средней заработной платы на 2 %, а рост производительности труда – на 5 %. Норматив заработной платы, установленный предприятием, на 1 руб. товарной продукции в отчетном году был равен 22 руб. Объем производства товарной продукции в отчетном году составил 2 936 000 тыс. руб., в планируемом году должен составить 3 024 100 тыс. руб. Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) плановый фонд заработной платы; 2) прирост (снижение) планового фонда заработной платы к уровню отчетного года. 																																																							

3.4 Вопросы к экзамену

3.4.1 ОПК–3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Номер вопроса	Текст вопроса
40	Общие вопросы организации труда на предприятии.
41	История развития организации труда персонала.
42	Научная организация труда..
43	Регламентация и проектирование организации труда.
44	Методы исследования трудового процесса: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж.
45	Сущность и значение разделения труда.
46	Понятие труда. Процесс труда. Социально-экономическая и психофизическая характеристика труда.
47	Понятие и классификации рабочих мест.
48	Содержание и характер труда. Качество труда, как важнейший фактор, влияющий на качество продукции. Показатели качества труда.
49	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.

1 Общие вопросы организации труда на предприятии.

2 История развития организации труда персонала.

3 Научная организация труда.

4 Регламентация и проектирование организации труда.

5 Сущность и значение разделения труда.

6 Формы разделения труда.

7 Сущность и формы кооперации труда

8 Направления развития разделения и кооперации труда

9 Понятие и классификации рабочих мест.

10 Специализация и оснащение рабочих мест.

11 Планировка рабочих мест

12 Обслуживание рабочих мест.

13 Аттестация и рационализация рабочих мест.

14 Понятие условий труда.

15 Оценка условий труда

3.4.2 ПК-2 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Номер вопроса	Текст вопроса
50	Понятие эффективности труда с количественной и качественной стороны.
51	Понятие производительности труда как экономической категории. Производительность общественного и индивидуального труда.
52	Понятие эффективности труда с количественной и качественной стороны.
53	Показатели уровня производительности труда: выработка продукции в единицу времени и трудоемкость, их взаимосвязь. Виды трудоемкости.
54	Оптимальная организация труда.
55	Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, трудовой и стоимостной, их достоинства и недостатки.
56	Заработная плата
57	Тарифный коэффициент, его относительный и абсолютный рост
58	Установление нормального уровня производительности труда.
59	Нормативы по труду: их роль и значение
60	Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 – 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как средневзвешенная - среднеарифметическое из всех оценок в течение периода изучения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК–3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
ЗНАТЬ: теоретические основы использования трудовых ресурсов в современных условиях	Тестовые задания	Результаты тестирования	85 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена / Повышенный
			75 – 84,99 % правильных ответов	Хорошо	Освоена / Повышенный
			60 – 74,99 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Менее 60 %	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	Освоена / Повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: рассчитывать численность трудовых ресурсов с учетом характеристик рынка труда и показатели эффективности трудовой деятельности при реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации;	Практические задания	Уровень владения материалом; результаты выполнения практического задания	Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена / Повышенный, базовый
			Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена / Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: способностью делегировать полномочия с учетом личной ответственности при организации оплаты труда	РПР	Результаты расчетно - практической работы	Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются незначитель-	Хорошо	Освоена / Повышенный

			ные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе		
			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
ЗНАТЬ: характеристики рынка труда и показатели занятости населения страны; трудовую структуру населения в том числе в межкультурной среде;	<i>Тест</i>	Результат тестирования	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на 55-69 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 0-54 % вопросов	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	Освоена / Повышенный
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	Освоена / Повышенный
			Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный
УМЕТЬ: применять методику расчета потерь рабочего времени, рассчитывать нормы и нормативы труда, с помощью различных методов при разрешении конфликтных ситуаций;	Практические задания	Уровень владения материалом; результаты выполнения практического задания	Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена / Повышенный, базовый
			Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена / Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: современными методами организации оплаты труда персонала	РПР	Результаты расчетно-практической работы	Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена / Повышенный
			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 3 ошибок в ответе	Хорошо	Освоена / Повышенный

			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, ответил на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил не более 5 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена / базовый
			Студент выбрал верную методику, проведен верный расчет, имеются значительные замечания по тексту и оформлению работы, допустил более 5 ошибок в ответе	Неудовлетворительно	Не освоена / Недостаточный