

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МАЛОГО БИЗНЕСА

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса» является подготовка выпускника к решению следующих профессиональных задач:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (результат освоения) | В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
|-------|-----------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | нормативные и правовые основы создания малого бизнеса; | анализировать нормативные и правовые документы в управлении малым бизнесом; | навыками формирования структуры малого предприятия в соответствии с нормами законодательства РФ; |
| 2 | ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | особенности управления малым предприятием. | разрабатывать бизнес-планы по созданию малых предприятий. | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в деятельности субъекта малого бизнеса. |

3. Место дисциплины в структуре ОПВО

Дисциплина «Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса» относится к блоку Б1, вариативные дисциплины, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Правоведение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документирование управленческой деятельности», «Делопроизводство» и освоенных в процессе Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса» является предшествующей для освоения дисциплин «Производственный менеджмент», «Бизнес планирование» и Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр 6 |
|--|-------------|-----------|
| | ак. | ак. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия: | 37 | 37 |
| Лекции | 18 | 18 |
| в том числе в форме практической подготовки | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| в том числе в форме практической подготовки | 18 | 18 |
| Групповые консультации по дисциплине | 0,9 | 0,9 |
| Виды аттестации Зачет | 0,1 | 0,1 |
| Самостоятельная работа: | 35 | 35 |
| Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 6 | 6 |
| Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных) | 17 | 17 |
| Домашнее задание | 12 | 12 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Трудоемкость раздела, час |
|-------|--|---|---------------------------|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | Место малого предпринимательства в рыночной экономике. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Значение и задачи малого бизнеса. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития малого бизнеса. Характеристика экономической деятельности малопредприятия. Развитие малобизнеса в России. | 8 |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Другие формы государственной поддержки малого предпринимательства. | 8 |
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Основы построения организационной структуры предпринимательской организации. Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Франчайзинг и прямой маркетинг при организации собственного дела. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности. Ликвидация субъектов малого предпринимательства. | 17 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия. | Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемые малым предприятием. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Налоговые льготы малого предприятия. Особенности регистрации предприятий. Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе. Факторинг в малом и среднем предпринимательстве. Понятие и формы страхования малого предприятия. | 18 |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских организаций | Сущность кадрового обеспечения. Формирование работоспособных групп. Каналы поиска новых сотрудников организации (фирмы). Методы отбора персонала. Оценка результатов работы персонала. Заключение трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора (контракта). Заключение коллективного договора. | 10 |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 10 |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции, час | ПЗ, час | СРО, час |
|-------|--|-------------|---------|----------|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | 4 | 4 | 9 |
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия. | 4 | 4 | 10 |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских организаций | 3 | 3 | 4 |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | 3 | 3 | 4 |

5.2.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лекционных занятий | Трудоемкость, час |
|-------|--|---|-------------------|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | Место малого предпринимательства в рыночной экономике. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Значение и задачи малого бизнеса. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития малого бизнеса. Характеристика экономической деятельности малого предприятия. Развитие малого бизнеса в России. | 2 |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Другие формы государственной поддержки малого предпринимательства. | 2 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Основы построения организационной структуры предпринимательской организации. Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие предприятия счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Франчайзинг и прямой маркетинг при организации собственного дела. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности. Ликвидация субъектов малого предпринимательства. | 4 |
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия. | Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемые малым предприятием. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Налоговые льготы малого предприятия. Оффшорные зоны и другие особенности регистрации предприятий. Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе. Факторинг в малом и среднем предпринимательстве. Понятие и формы страхования малого предприятия. | 4 |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских организаций | Сущность кадрового обеспечения. Формирование рабочих групп. Каналы поиска новых сотрудников организации (фирмы). Методы отбора персонала. Оценка результатов работы персонала. Заключение трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора (контракта). Заключение коллективного договора. | 3 |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 3 |

5.2.2 Практические занятия (семинары)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость, час |
|-------|--|--|-------------------|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития малого бизнеса. | 2 |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. | 2 |
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Этапы создания малого предприятия. | 4 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия. | Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемые малым предприятием. Источники финансирования в малом бизнесе. Понятие и формы страхования малого предприятия. | 4 |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских организаций | Сущность кадрового обеспечения. Заключение трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора (контракта). Заключение коллективного договора. | 3 |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. | 3 |

5.2.3 Лабораторный практикум Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид СРО | Трудоемкость, час |
|-------|---|---|-------------------|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 3 |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 3 |
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 2 |
| | | Домашнее задание | 6 |
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 3 |
| | | Домашнее задание | 6 |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских организаций | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 3 |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 1 |
| | | Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 3 |

6 Учебно-

методическое информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

Шемятихина Л.Ю., Шипицына К.С., Синякова М.Г. Менеджмент малого предпринимательства: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 200 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92628>

Шарыгина, О. Л. Развитие предприятий малого и среднего бизнеса на основе эффективной системы конфликт-менеджмента : монография / О. Л. Шарыгина, А. М. Ажлуни. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-904446-36-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118797>

Романенко, Е. В. Теория и методология развития малого предпринимательства в условиях инновационной экономики : монография / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-00113-141-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149472>

6.2. Дополнительная литература

Крылова, Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие : [16+] / Е.В. Крылова, Г.А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>.

Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты): учебное пособие: [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Богомолова, И. П. Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса : методические указания и задание для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», очной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 30 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).

7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.

8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»

9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»
10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.
12. Сводный каталог библиотек г. Воронеж

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
«Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса»

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

| Виды работ | Трудоемкость | |
|--|--------------|-----------|
| | Всего | 7 семестр |
| | акад | акад |
| Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия: | 11,5 | 11,5 |
| Лекции | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | 6 | 6 |
| Консультации текущие | 0,6 | 0,6 |
| Рецензирование контрольной работы | 0,8 | 0,8 |
| Вид аттестации зачет | 0,1 | 0,1 |
| Самостоятельная работа: | 56,6 | 56,6 |
| - Контрольная работа | 10 | 10 |
| - Проработка материалов лекций (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 2 | 2 |
| -Проработка материалов учебников (подготовка к выполнению тестовых, практических и ситуационных заданий) | 44,6 | 44,6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету | 3,9 | 3,9 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине
«Организационно-правовые и социальные основы малого
бизнеса»

1 Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (результат освоения) | В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
|-------|-----------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | нормативные и правовые основы создания малого бизнеса; | анализировать нормативные и правовые документы в управлении малым бизнесом; | навыками формирования структуры малого предприятия в соответствии с нормами законодательства РФ; |
| | ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | особенности управления малым предприятием. | разрабатывать бизнес-планы по созданию малых предприятий. | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в деятельности субъекта малого бизнеса. |

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства наименование | Технология/процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|---|--|---------------------------------|---|
| 1 | Сущность малого бизнеса, его роль в развитии современной экономики | ОПК-1 | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| 2 | Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства | ОПК-1 | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| 3 | Организационно-правовые основы деятельности предприятий малого бизнеса | ОПК-1 | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Домашнее задание | Уровневая шкала |
| 4 | Особенности системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности малого предприятия | ПК-7 | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Домашнее задание | Уровневая шкала |
| 5 | Кадровое обеспечение предпринимательских | ПК-7 | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| | организаций | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| 6 | Предпринимательская тайна и ответственность субъектов малого предпринимательства | | Собеседование (зачет) | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Процентная шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Ситуационные задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | | |

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| № задания | Тестовое задание с вариантами ответов |
|-----------|---|
| 1 | Какой из документов позволяет оценить перспективность концептуальной идеи? а) устав; б) бизнес-план; в) учредительный договор |
| 2 | Учредительный договор - свод правил, регулирующий взаимоотношения: а) с внешней средой; б) между учредителями |
| 3 | Каковы максимальные размеры штрафа за невыполнение условий контракта одной из сторон? а) 5 % от суммы контракта. б) 7 - 9 % от суммы контракта. в) 10 - 15 % от суммы контракта. г) 20 - 25 % от суммы контракта. |
| 4 | Какие организационно-правовые формы юридических лиц распространены в малом предпринимательстве: а) индивидуальный предприниматель б) хозяйственные товарищества в) хозяйственные общества г) производственные кооперативы д) государственные унитарные предприятия |
| 5 | Юридическим лицом может не быть : а) коммерческая фирма б) организация, владеющая собственностью в) производственное предприятие г) индивидуальный предприниматель |

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

| | |
|---|---|
| 6 | Малому предпринимательству свойственны следующие недостатки: а) высокая степень неустойчивости на рынке и более высокий уровень риска б) более низкая потребность в первоначальном капитале в) относительная зависимость от крупных компаний г) относительно невысокие расходы при осуществлении деятельности |
| 7 | Правильно ли положение, что инфраструктура бизнеса - это совокупность отраслей, обеспечивающих функционирование материального производства? а) да; б) нет. |
| 8 | Какой документ подтверждает право специфической деятельности юридического лица: а) учредительный договор; б) свидетельство о регистрации; в) лицензия. |

| | |
|----|---|
| 9 | Какой документ подтверждает внесение фирмы в государственный реестр: а) диплом; б) сертификат; в) свидетельство о регистрации. |
| 10 | Какой документ обосновывает безубыточность бизнеса: а) устав; б) бизнес-план; в) свидетельство о регистрации |

3.2 Домашнее задание

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

| № задания | Текст задания |
|-----------|---|
| 11 | Разработать бизнес-план малого предприятия в соответствии со следующей структурой: 1. Резюме. 2. Общая характеристика проектируемого предприятия, продукции. 3. Анализ рынка и основных конкурентов. 4. Производственный план. 5. План маркетинга. 6. Организационный план. 7. Финансовый план и оценка рисков. Результаты оформить в форме отчета и электронной презентации. |

3.3 Ситуационные задания

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| Номер вопроса | Текст задания |
|---------------|---|
| 12 | Учредители некоего предприятия в 2010 г. решили организовать центр по техническому и гарантийному обслуживанию, слесарному и кузовному ремонту автомобилей. Учредителями будут выступать три лица. Первоначальный капитал сформирован следующим образом: 70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо); 10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо); 20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (АО «Росавтоком»). Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлеченных работников, работающих по договорам гражданско-правового характера - 10 человек. 1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор. 2. Может ли данное предприятие считаться малым. Если да, то с какого момента и на основании каких норм. Если нет, по почему. |
| 13 | Назовите и дайте краткую характеристику каждого этапа создания своего дела. Приведите пример создания собственного предприятия по данным этапам. Назовите и кратко охарактеризуйте варианты начала организации бизнеса с нуля. Какой из вариантов является наиболее эффективным, в какой сфере бизнеса? Какие случаи являются основаниями для отказа субъекту хозяйствования в регистрации? |

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

| | |
|----|--|
| 14 | Перечислите условия и факторы формирования нового бизнеса. Какие из них являются наиболее существенными? Приведите пример по любому предприятию. Какие факторы успешного развития бизнеса существуют? Дайте краткую их характеристику. Какие из них являются наиболее значимыми? |
| 15 | Постройте карту позиционирования для проектируемой организации. Наметьте пути развития бизнеса. |
| 16 | Осуществите выбор целевого рынка для проектируемой организации. |

3.4 Практические задания

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| № задания | Условие задачи (формулировка задания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|----|------------|---|----|----|--------------|---|----|----|----------------|---|----|----|----------------|---|----|----|----------------------------|---|----|
| 17 | <p>Пять потенциальных учредителей предприятия осуществляют выбор сферы предпринимательской деятельности. Каждый из них вносит определенную долю уставного капитала и имеет опыт и навыки деятельности в одной из выбираемых сфер. В качестве видов деятельности выбираются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автосервис; - хлебопекарня; - парикмахерская; - грузоперевозки; - разработка интернет-сайтов (таблица). <p>Общая сумма уставного капитала составляет 100 тыс. р.</p> <p>Таблица – Исходные данные</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Учредитель</th> <th>Вид деятельности</th> <th>Стаж работы, лет</th> <th>Доля уставного капитала, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>№1</td> <td>Автосервис</td> <td>2</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>№2</td> <td>Хлебопекарня</td> <td>3</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>№3</td> <td>Парикмахерская</td> <td>2</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>№4</td> <td>Грузоперевозки</td> <td>2</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>№5</td> <td>Разработка интернет-сайтов</td> <td>1</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> | Учредитель | Вид деятельности | Стаж работы, лет | Доля уставного капитала, % | №1 | Автосервис | 2 | 15 | №2 | Хлебопекарня | 3 | 20 | №3 | Парикмахерская | 2 | 25 | №4 | Грузоперевозки | 2 | 15 | №5 | Разработка интернет-сайтов | 1 | 25 |
| Учредитель | Вид деятельности | Стаж работы, лет | Доля уставного капитала, % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №1 | Автосервис | 2 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №2 | Хлебопекарня | 3 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №3 | Парикмахерская | 2 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №4 | Грузоперевозки | 2 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №5 | Разработка интернет-сайтов | 1 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов). 2. Разработать должностную инструкцию на одну должность. 3. Составить штатное расписание. 4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

| | |
|----|---|
| 19 | <p>ООО «Тори» применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются «доходы». За 1 квартал 2016 г. получены следующие доходы: выручка от реализации товаров - 1300 тыс. р.; доходы от сдачи имущества в аренду (не основной вид деятельности) - 100 тыс. р.; ООО «Тори» получен кредит - 500 тыс. р. Определить сумму налога, исчисленного на 1 квартал 2016 г.</p> |
| 20 | <p>Объем продаж равен 800 единиц, цена реализации единицы продукции — 50 руб., а переменные затраты на единицу продукции — 30 руб. Предполагаемое снижение цены реализации на 5% не создаст дополнительных постоянных и переменных затрат. Определить процент безубыточного изменения объема продаж?</p> |
| 21 | <p>Банк выдает кредит на сумму $A = 300$ тыс. р., срок — 5 лет, процентная ставка $i = 15\%$ годовых. Составить план погашения долга по варианту - простая рента постнумерандо.</p> |

3.5 Собеседование (зачет)

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|--|
| 22 | Место малого предпринимательства в рыночной экономике. |
| 23 | Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. |
| 24 | Значение и задачи малого бизнеса. |
| 25 | Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития малого бизнеса. |
| 26 | Характеристика экономической деятельности малого предприятия. |
| 27 | Развитие малого бизнеса в России. |
| 28 | Правовая среда малого предпринимательства. |
| 29 | Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. |

| | |
|----|--|
| 30 | Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. |
| 31 | Другие формы государственной поддержки малого предпринимательства. |
| 32 | Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. |
| 33 | Основы построения организационной структуры предпринимательской организации. |
| 34 | Этапы создания малого предприятия. |
| 35 | Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. |

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

| | |
|----|--|
| 36 | Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. |
| 37 | Открытие предприятием счетов в банке. |
| 38 | Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. |
| 39 | Франчайзинг и прямой маркетинг при организации собственного дела. |
| 40 | Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности. |
| 41 | Ликвидация субъектов малого предпринимательства. |
| 42 | Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемые малым предприятием. |
| 43 | Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. |
| 44 | Налоговые льготы малого предприятия. |
| 45 | Оффшорные зоны и другие особенности регистрации предприятий. |
| 46 | Финансовое состояние малых предприятий. |
| 47 | Источники финансирования в малом бизнесе. Факторинг в малом и среднем предпринимательстве. |
| 48 | Понятие и формы страхования малого предприятия. |
| 49 | Сущность кадрового обеспечения. |
| 50 | Формирование работоспособных групп. |
| 51 | Каналы поиска новых сотрудников организации (фирмы). Методы отбора персонала. Оценка результатов работы персонала. |
| 52 | Заключение трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора (контракта). |
| 53 | Заключение коллективного договора. |
| 54 | Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. |
| 55 | Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. |
| 56 | Сущность и виды ответственности предпринимателей. |
| 57 | Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. |
| 58 | Уголовная ответственность предпринимателей. |
| 59 | Административная ответственность предпринимателей. |
| 60 | Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. |
| 61 | Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). |
| 62 | Ответственность за совершение налоговых правонарушений. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

| Результаты обучения по этапам формирования компетенций | Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | Шкала оценивания | |
|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Академическая оценка или баллы | Уровень освоения компетенции |
| ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | | | |
| ЗНАТЬ: нормативные и правовые основы создания малого бизнеса | Тестовые задания | Результаты тестирования | 85 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена (повышенный) |
| | | | 75-84.99 % правильных ответов | Хорошо | Освоена (повышенный) |
| | | | 60-74.99 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена (базовый) |
| | | | Менее 60 % | Неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный) |
| | Собеседование (зачет) | Уровень владения материалом | Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| УМЕТЬ: анализировать нормативные и правовые документы в управлении малым бизнесом | Практические задания | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| ВЛАДЕТЬ: навыками формирования структуры малого предприятия в соответствии с нормами законодательства РФ | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Обучающийся выполнил ситуационное задание самостоятельно, применяет полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не выполнил ситуационное задание самостоятельно, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| | Домашнее задание | Уровень владения материалом; электронная презентация | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты не содержат ошибок. Электронная презентация визуально оформлена интересно, с использованием доступных грамотных схем. | Отлично | Освоена (повышенный) |
| | | | Обучающийся разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат не более 2-х ошибок. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста. | Хорошо | Освоена (повышенный) |
| | | | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат от 3 до 5 ошибок. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста. | Удовлетворительно | Освоена (базовый) |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---------------------|-------------------------------|
| | | | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат более 5 ошибок или полностью отсутствуют. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста и не соответствует заданной теме или отсутствует. | Неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный) |
| ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | | |
| ЗНАТЬ: особенности управления малым предприятием | Тестовые задания | Результаты тестирования | 85 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена (повышенный) |
| | | | 75-84.99 % правильных ответов | Хорошо | Освоена (повышенный) |
| | | | 60-74.99 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена (базовый) |
| | | | Менее 60 % | Неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный) |
| | Собеседование (зачет) | Уровень владения материалом | Обучающийся демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в полном объеме, достаточном для качественного выполнения всех профессиональных действий | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не демонстрирует владение информацией на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, в объеме, требуемом для выполнения профессиональных действий | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| УМЕТЬ: разрабатывать бизнес-планы по созданию малых предприятий | Практические задания | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| ВЛАДЕТЬ: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в деятельности субъекта малого бизнеса | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Обучающийся выполнил ситуационное задание самостоятельно, применяет полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Освоена (базовый, повышенный) |
| | | | Обучающийся не выполнил ситуационное задание самостоятельно, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не освоена (недостаточный) |
| | Домашнее задание | Уровень владения материалом; электронная презентация | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты не содержат ошибок. Электронная презентация визуально оформлена интересно, с использованием доступных грамотных схем. | Отлично | Освоена (повышенный) |
| | | | Обучающийся разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат не более 2-х ошибок. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста. | Хорошо | Освоена (повышенный) |
| | | | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат от 3 до 5 ошибок. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста. | Удовлетворительно | Освоена (базовый) |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|-------------------------------|
| | | Обучающийся самостоятельно разработал все элементы бизнес-плана малого предприятия; приведенные в работе расчеты содержат более 5 ошибок или полностью отсутствуют. Электронная презентация визуально оформлена не интересно, в основном в форме текста и не соответствует заданной теме или отсутствует. | Неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный) |
|--|--|---|---------------------|-------------------------------|