

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является подготовка выпускника к решению следующих профессиональных задач:
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	место государственного и муниципального управления во взаимоотношениях государства и общества	осуществлять выбор действенных методов государственного и муниципального управления	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления
2	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	способы развития организаций (органа государственного или муниципального управления)	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления	навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к Блоку 1 ОП и ее вариативной части, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Менеджмент», «Управление социальным развитием», «Маркетинг», «Связи с общественностью» и освоенных в процессе Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является предшествующей для Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		8
	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	30,9	30,9
Лекции	14	14
в том числе в форме практической подготовки	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
в том числе в форме практической подготовки	14	14
Консультации текущие	0,7	0,7
Консультация перед экзаменом	2	2
Вид аттестации Экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	43,3	43,3
Проработка материалов лекций	7	7
Подготовка к практическим занятиям	7	7
Реферат	10	10
другие виды СРО	19,3	19,3
Подготовка к экзамену	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, час
1	Теоретические основы государственного управления. Методы исследования системы государственного и муниципального управления	Сущность государственного управления. Методы государственного управления. Легитимизация власти. Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного управления.	11
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Президент Российской Федерации и совещательные органы при Президенте Российской Федерации. Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне.	10
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Муниципальное образование в Российской Федерации.	10,8
4	Организационные основы местного	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура мест-	9,5

	самоуправления	ной(городской, районной, поселковой)администрации: принципы, методы построения направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации. Финансово-экономическое обеспечениеместного самоуправления.	
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	11
6	Решения в процессе государственного и муниципального управления	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений.	9,5
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.	9,5

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, час
1	Теоретические основы государственного управления. Методология исследования системы государственного и муниципального управления	2	2	7
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	2	2	6
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2	2	6,8
4	Организационные основы местного самоуправления	2	2	5,5
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	2	2	7
6	Решения в процессе государственного и муниципального управления	2	2	5,5
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	2	2	5,5

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, Час
1	Теоретические основы государственного управления. Методология исследования системы государственного и муниципального управления	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Легитимизация власти. Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного	2

		ного управления.	
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Президент Российской Федерации и совещательные органы при Президенте Российской Федерации. Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне.	2
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления, его существенные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Муниципальное образование в Российской Федерации.	2
4	Организационные основы местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	2
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	2
6	Решения в процессе государственного муниципального управления	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений.	2
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.	2

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Час
1	Теоретические основы государственного управления. Методология ис-	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления.	2

	следования системы государственного и муниципального управления		
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	Особенности российского федерализма. Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне.	2
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Муниципальное образование в Российской Федерации.	2
4	Организационные основы местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.	2
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Кадровое обеспечение муниципальной службы.	2
6	Решения в процессе государственного и муниципального управления	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Организация исполнения решений.	2
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	Показатели эффективности деятельности органов власти. Правонарушения и ответственность.	2

5.2.3 Лабораторный практикум Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, Час
1	Теоретические основы государственного управления. Методология исследования системы государственного и муниципального управления	Проработка материалов лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	5
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	Проработка материалов лекций	1,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,5
		другие виды СРО	3
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Проработка материалов лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		другие виды СРО	4,8
4	Организационные основы местного самоуправления	Проработка материалов лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		другие виды СРО	3,5
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	Проработка материалов лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Реферат	5
6	Решения в процессе государственного управления	Проработка материалов лекций	1

	дарственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям	1
		другие виды СРО	3,5
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	Проработка материалов лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		другие виды СРО	3,5

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490777>

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов . — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490779>

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов . — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488980>

9.2. Дополнительная литература

Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158627>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Система государственного и муниципального управления : задания для самостоятельной работы студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина, И. В. Плеканова.— Воронеж : ВГУИТ, 2016. – 10 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).

7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.

8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»

9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»

10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.

12. Сводный каталог библиотек г. Воронеж

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы** (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль "Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями".

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работ	Общая трудо- емкость	Семестр 7
	акад.	акад.
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	13,6	13,6
Лекции		
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Практические занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	6	6
	6	6
Консультации текущие	0,6	0,6
Рецензирование контрольной работы	0,8	0,8
Консультация перед экзаменом	2	2
Виды аттестации экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	87,6	87,6
- Контрольная работа	10	10
- Проработка материалов лекций	2	2
- Проработка материалов учебников	75,6	75,6
Подготовка к экзамену	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Система государственного и муниципального управления

1 Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	место государственного и муниципального управления во взаимоотношениях государства и общества	осуществлять выбор государственных и муниципального управления	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления
	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	способы развития организаций (органа государственного или муниципального управления)	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления	навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства наименование	Технология/процедура оценивания (способ контроля)
1	Теоретические основы государственного управления. Методология исследования системы государственного и муниципального управления	ПК-9	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено» //
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	ПК-9	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ПК-9	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
4	Организационные основы местного самоуправления	ПК-9	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
5	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	ПК-9	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
6	Решения в процессе государственного и муниципального управления	ПК-12	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
7	Эффективность и ответственность в государственном и муниципальном управлении	ПК-12	Собеседование (зачет)	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестовые задания	Процентная шкала
			Практические задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Реферат	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов
1	Правовую основу органов власти и управления составляют: а) Конституция б) Конституция и законы в) Общепринятые нормы и принципы
2	К общефедеральным относятся следующие нормативные акты: а) Указы Президента, постановления Правительства б) Указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств в) постановления Правительства, приказы министерств и ведомств
3	Права и обязанности сторон – представителя нанимателя и гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу, устанавливаются: а) служебным контрактом б) государственным контрактом на выполнение работ для государственных нужд в) договором возмездного оказания услуг
4	Государственно-административное управление – это: а) это деятельность по управлению обществом б) это деятельность по управлению делами государства в) это практическая деятельность органов исполнительной власти
5	Президент РФ издает следующие правовые акты: а) Постановления и распоряжения б) Указы и распоряжения в) Указы и Федеральные законы

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

6	Основным принципом в государственной гражданской службе является: а) доступность информации о государственной гражданской службе б) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами в) приоритет прав и свобод человека и гражданина
7	Общие принципы организации государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления устанавливаются: а) Законодательством РФ б) Законодательством субъектов РФ в) Конституцией в соответствии с законодательством РФ
8	К методам муниципального управления относятся: а) правовое регулирование и администрирование; б) правовое регулирование, администрирование и коммуникации; в) правовое регулирование и коммуникации; г) администрирование и коммуникации.
9	Муниципальное управление осуществляется в первую очередь: а) исполнительными органами; б) представительными органами; в) специально создаваемыми муниципальными организациями.
10	Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления осуществляется: а) актами органов представительной и исполнительной власти, муниципальных должностных лиц; б) актами органов исполнительной власти; в) актами органов представительной власти; г) актами муниципальных должностных лиц.

3.2 Реферат

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Примерная тематика рефератов

№ задания	Тема
11	Оценка методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в РФ.
12	Административная реформа РФ и ее влияние на эффективность деятельности государственных и муниципальных органов.
13	Анализ системы внешнего оценивания органов государственной власти в США (Government Performance Results Act – GPRA).
14	Муниципальное управление: ориентация на результат.
15	Внедрение понятия «бенчмаркинг государственных услуг».
16	Пути повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
17	Оценка деятельности органов исполнительной власти.
18	Региональные целевые программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти.
19	Роль «кнута и пряника» в механизме соблюдения исполнительской дисциплины государственных и муниципальных служащих.
20	Эффективность кадровой политики на этапах отбора и продвижения муниципальных служащих.
21	Вопросы создания условий для развития и совершенствования государственного и муниципального управления.
22	Эффективность деятельности полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.
23	Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при полномочных представителях Президента Российской Федерации.
24	Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного и муниципального управления
25	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления
26	Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor's, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).

3.3 Ситуационные задания

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Номер вопроса	Текст задания
27	Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти. Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?
28	В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 15 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов. Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

29	Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год. Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной вла-
----	---

	сти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?
30	Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное. В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа? Какое решение он должен принять? Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?
31	Министр здравоохранения и социального развития РФ поручил губернатору области создать департамент по работе с пенсионерами для того, чтобы разгрузить работу регионального отделения Пенсионного фонда. Однако выполнить данное поручение он отказался, сославшись на то, что это не входит в полномочия субъекта РФ. Насколько обоснованными были доводы губернатора? Как должны строиться отношения между федеральным и региональным уровнями государственной власти? Что прежде всего должно учитываться при выстраивании отношений между ними?

3.4 Практические задания

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

№ задания	Условие задачи (формулировка задания)						
32	<p>Анализ актов государственного управления.</p> <p>1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.</p> <p>2) Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов)</p> <p>3) Определите основание для принятия указанных актов.</p> <p>4) Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов</p>						
33	<p>Особенности определения и реализации полномочий исполнительного органа государственной власти.</p> <p>1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.</p> <p>2) Выделите сферу общественной жизни, в которой осуществляет управленческое воздействие выбранный орган.</p> <p>3) Составьте перечень полномочий выбранного органа в указанной сфере.</p> <p>4) Определите природу полномочий и распределите их в таблице (таблица)</p> <p style="text-align: right;"><i>Таблица</i></p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления</th> <th style="width: 50%;">Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления	Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)				
Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления	Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)						

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

34	<p>Ответственность главы муниципального образования.</p> <p>1. Определите виды ответственности главы муниципального образования.</p> <p>2. Назовите специфические виды ответственности главы муниципального образования.</p> <p>3. Раскройте механизм каждого вида ответственности главы муниципального образования.</p> <p>4. Результаты работы занесите в таблицу (таблица)</p> <p style="text-align: right;"><i>Таблица</i></p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Вид ответственности</th> <th style="width: 33%;">Основание ответственности</th> <th style="width: 33%;">Порядок привлечения к ответственности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Вид ответственности	Основание ответственности	Порядок привлечения к ответственности						
Вид ответственности	Основание ответственности	Порядок привлечения к ответственности								
35	Назовите государственные решения, в содержании которых присутствует компромисс между соображениями экономической эффективности и социальной справедливости. <i>В каких случаях пришлось поступиться эффективностью, а в каких справедливостью?</i>									
36	Проанализируйте современное состояние системы оценки результатов деятельности органов исполнительной власти (ОИВ) в России, для чего выполните следующее задание: - сформулируйте цель проведения оценки деятельности ОИВ; - назовите основные проблемы оценки деятельности ОИВ;									

	- на примере федерального, регионального или местного органа власти опеределите возможные показатели первичного результата и конечного эффекта его деятельности.
--	--

3.5 Собеседование (экзамен)

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Номер вопроса	Текст вопроса
37	Сущность государственного управления.
38	Методология государственного управления.
39	Легитимизация власти.
40	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления.
41	Основные признаки территориальных образований: системный анализ.
42	Объективное и субъективное в системе государственного управления.
43	Территориальная организация власти и формы государственного устройства.
44	Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии.
45	Особенности российского федерализма.
46	Президент Российской Федерации и совещательные органы при Президенте Российской Федерации.
47	Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне.
48	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
49	Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления.
50	Вопросы местного значения.
51	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
52	Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
53	Муниципальное образование в Российской Федерации.
54	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
55	Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
56	Планирование деятельности местной администрации.
57	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

58	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих.
59	Поступление на государственную службу.
60	Квалификационные разряды и порядок их присвоения.
61	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
62	Увольнение с государственной службы.
63	Понятия муниципальной службы и муниципального служащего.
64	Кадровое обеспечение муниципальной службы.
65	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений.
66	Виды управленческих решений.
67	Оптимизация управленческих решений.
68	Разработка управленческих решений.
69	Организация исполнения решений.
70	Показатели эффективности деятельности органов власти.
71	Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.
72	Правонарушения и ответственность.
73	Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

74	Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
----	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
ЗНАТЬ: место государственного и муниципального управления во взаимоотношениях государства и общества	Тестовые задания	Результаты тестирования	85 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена (повышенный)
			75– 84,99 % правильных ответов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			60– 74,99 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Менее 60 %	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки при ответе	отлично	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на вопросы, но допустил 1-2 ошибки при ответе	хорошо	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на вопросы, но допустил более 2 ошибок при ответе	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент не мог ответить на вопросы билета	неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: осуществлять выбор действенных методов государственного и муниципального управления	Практические задания	Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом	Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выполнил ситуационное задание самостоятельно, применяет полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не выполнил ситуационное задание самостоятельно, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					

ЗНАТЬ: способы развития организаций (органа государственного или муниципального управления)	Тестовые задания	Результаты тестирования	85 – 100 % правильных ответов	Отлично	Освоена (повышенный)
			75– 84,99 % правильных ответов	Хорошо	Освоена (повышенный)
			60– 74,99 % правильных ответов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Менее 60 %	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки при ответе	отлично	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на вопросы, но допустил 1-2 ошибки при ответе	хорошо	Освоена (повышенный)
			Студент ответил на вопросы, но допустил более 2 ошибок при ответе	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент не мог ответить на вопросы билета	неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления	Практические задания	Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом	Обучающийся выполнил практические задания самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не выполнил практические задания, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Реферат	Содержание реферата	Содержание реферата соответствует заявленной тематике	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание реферата не соответствует заявленной тематике	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления	Ситуационные задания	Уровень владения материалом	Обучающийся выполнил ситуационное задание самостоятельно, применяет полученные теоретические знания на практике	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся не выполнил ситуационное задание самостоятельно, не может применить теоретические знания на практике	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)