

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к решению следующих профессиональных задач:

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

разработка системы внутреннего документооборота организации.

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов.	определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к Блоку 1 ОП, ее базовой части и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Правоведение», «Документирование управленческой деятельности», «Делопроизводство», а также Учебной практики, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для освоения дисциплин: «Бизнес планирование», «Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса», «Производственный менеджмент»; а также для Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	63,7	63,7
Лекции	30	30
в том числе в форме практической подготовки	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
в том числе в форме практической подготовки	30	30
Консультации текущие	1,5	1,5
Консультация перед экзаменом	2	2
Вид аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	82,5	82,5
проработка материалов по конспекту лекций	9	9
подготовка к практическим занятиям	15	15
Реферат	10	10
другие виды СРО	48,5	48,5
Подготовка к экзамену	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Право применение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	35,8
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	20,2
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудо-	21,8

		вого договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства. Понятие, стороны и содержания коллективного договора. Коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет, метод и субъект миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Понятие международного трудового права. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. Основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде.	21,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	42,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ (или С), час	СРО, Час
1	Право применение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	6	6	23,8
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	4	4	12,2
3	Основы трудового права	6	6	9,8
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	6	6	9,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	8	8	26,9

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, Час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	6
2	Правовой статус объ-	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее право-	4

	ектов гражданского и предпринимательского права	вой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства. Понятие, стороны и содержания коллективного договора. Коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет, метод и субъект миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Понятие международного трудового права. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде.	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	6
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	4
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	6

		ства.	
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства. Понятие, стороны и содержания коллективного договора. Коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет, метод и субъект миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Понятие международного трудового права. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. Основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде.	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, Час
1	Право применение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	проработка материалов по конспекту лекций	0,6
		подготовка к практическим занятиям	1
		другие виды СРО	22,2
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		подготовка к практическим занятиям	2
		другие виды СРО	9
3	Основы трудового права	проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		подготовка к практическим занятиям	2
		другие виды СРО	6,6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		подготовка к практическим занятиям	3
		Реферат	5
5	Основы договорного, административного и уголовного права	проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		подготовка к практическим занятиям	3
		Реферат	22,1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

- Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие.- Москва: [Юнити-Дана](http://yuniti-dana.ru), 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473283

2. Акимова, Е. М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия : [16+] / Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова ; Московский государственный строительный университет. – Москва : МГСУ, 2015. – 104 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491725>

6.2 Дополнительная литература

1 Назаренко А. М. Правовое регулирование управления: учебное пособие.- Минск: РИПО, 2014. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463649

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: задания и методические указания к СРС / И.П. Богомолова, Беляева Е.А., Устюгова И.Е., Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; - Воронеж: ВГУИТ, 2020. – 12 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» (<http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (срок действия с 03.03.2023 по 01.03.2024).

7. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>), ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.

8. БД «ПОЛПРЕД Справочники» (<http://www.polpred.com>), неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники»

9. ЭБ «Grebennikon» (<https://grebennikon.ru/>), ООО «ИД «Гребенников»

10. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

11. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>), ООО Научная электронная библиотека.

12.Сводный каталог библиотек г. Воронеж

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО)<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Ауд. 248. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (для всех направлений и специальностей): Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.

Ауд. 427а. Помещение (Учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся: Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы** (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работ	Всего часов	Общая трудоемкость
		4 семестр
	акад.	акад.
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	11,6	11,6
Лекции	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Практические занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Консультации текущие	0,15	0,15
Рецензирование контрольной работы	1,25	1,25
Консультация перед экзаменом	2	2
Виды аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	161,6	161,6
- проработка конспектов лекций	12	12
- проработка материалов учебников	140,6	140,6
- выполнение контрольной работы	9	9
Подготовка к экзамену	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектных работ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов.	определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	
1	Правоприменение и работа с правовой информацией	ОПК-1	Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестирование	Процентная шкала
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ПК-7	Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Ситуационные задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
3	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	ПК-20	Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестирование	Процентная шкала
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
4	Основы трудового права	ОПК-1	Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Тестирование	Процентная шкала
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
5	Основные положения	ПК-20	Ситуационное задание	Отметка в системе «зачтено

	Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)			- не зачтено»
			Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
6	Основы договорного права	ПК-7	Ситуационное задание	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала
7	Основы административного и уголовного права	ПК-20	Реферат	Уровневая шкала
			Практические задания	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
			Собеседование (экзамен)	Уровневая шкала

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

3.1.1 ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ задания	Тестовое задание
1	Основными признаками права являются: а) нормативность; б) общеобязательность; в) корпоративность; г) системность; д) регулятивность.
2	Исторически сложившееся и многократно употребляемое правило поведения называется: а) мораль; б) обычай; в) традиция; г) обряд; д) ритуал.
3	Общеобязательные правила поведения называются: а) политическими нормами; б) экономическими нормами; в) экологическими нормами; г) правовыми нормами; д) эстетическими нормами.
4	Социальные нормы регулируют отношения между людьми: а) и их объединениями; б) внешним миром, природой, техникой; в) животными; г) средствами производства.
5	К подзаконным нормативным правовым актам относятся: а) конституция; б) нормативные акты главы государства; в) законы субъектов федерации; г) федеральные законы;

	д) локальные нормативные акты.
6	Способность иметь гражданские права и нести обязанности называется: а) правоспособность; б) дееспособность; в) деликтоспособность; г) сделкоспособность; д) ответственность.
7	Гражданские права могут быть ограничены: а) федеральным законом; б) указом Президента РФ; в) постановлением Правительства РФ; г) уставом юридического лица; д) судом.
8	Решение об изъятии имущества у собственника может принять: а) суд; б) прокуратура; в) орган местного самоуправления; г) орган государственной власти; д) служба судебных приставов.
9	Гражданская дееспособность в полном объеме возникает у лица достигшего: а) 18 лет; б) 16 лет; в) 15 лет; г) 14 лет; д) 10 лет.
10	Основная цель создания коммерческих организаций заключается в следующем: а) извлечение прибыли; б) благотворительная деятельность; в) личный интерес; г) публичный интерес; д) государственный интерес.

3.1.2 ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

№ задания	Тестовое задание
11	... - означает обладание по закону правами и обязанностями А Правоспособность Б Дееспособность
12	... - способность своими действиями приобретать права и обязанности А Правоспособность Б Дееспособность
13	Максимальный срок действия доверенности: А 1 месяц Б 3 года В 8 лет Г 6 месяцев
14	Административное право – это отрасль права, которая 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

	4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства
15	Источником административного права является: 1) Конституция РФ; 2) постановления Правительства РФ; 3) законы РФ; 4) все перечисленное.
16	Административный проступок – это: 1) нарушение общественного порядка 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива 3) нарушение воинской дисциплины 4) проступки, связанные с имущественными отношениями
17	С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности? 1) 14 лет 2) 16 лет 3) 18 лет 4) 21 год
18	Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является: 1) отношения на началах «власть-подчинение»; 2) договорный характер отношений субъектов; 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта; 4) все перечисленное.
19	Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это: 1) административная правосубъектность; 2) административная деликтоспособность; 3) административная дееспособность; 4) административная правоспособность
20	Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это: 1) административная правоспособность граждан; 2) административная дееспособность граждан; 3) административно-правовой статус граждан; 4) административная правосубъектность граждан

3.1.3 ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ задания	Тестовое задание
21	Локальные акты в сфере труда действуют на территории: а) конкретной организации; б) муниципального образования; в) организации и его филиалов; г) всего государства.
22	В основе трудовых отношений лежит: а) заявление работника о приеме на работу; б) потребность работодателя в наемном труде; в) направление на работу из центра занятости; г) подрядный договор; д) трудовой договор.
23	Субъектами трудового договора являются: а) профсоюзы; б) работник; в) работодатель; г) комиссия по трудовым спорам; д) центр занятости.
24	Согласно трудовому законодательству работодателями — физическими лицами могут быть:

	<ul style="list-style-type: none"> а) частные нотариусы; б) индивидуальные предприниматели; в) репетиторы; г) домработницы; д) государственные служащие.
25	<p>Срочный трудовой договор может быть заключен, в случае если будущий работник:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) является студентом; б) был уволен с предыдущего места работы за нарушение; в) имеет несовершеннолетних детей; г) не достиг возраста 18 лет; д) поступает на работу к индивидуальному предпринимателю.
26	<p>Трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок, в случае если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работник предъявляет работодателю справку о беременности; б) стороны не расторгли договор по истечении срока его действия, а работник продолжает работать; в) работник окончил высшее учебное заведение и получил диплом; г) работник является единственным кормильцем в семье; д) работник переехал на работу в другую местность.
27	<p>Не являются обязательными условиями трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) размер должностного оклада работника; б) дата начала работы по трудовому договору; в) неразглашение охраняемой законом тайны; г) обязательное социальное страхование работника; д) условия отдыха работника.

3.2 Практические задания

3.2.1 ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ вопроса	Текст задания
28	<p>Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил, и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.</p> <p>Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?</p>
29	<p>В соответствии с заключенным договором между Петровым, Николаевым и Кузнецовым в январе 2008 г. было создано полное товарищество "Николаев и Компания". В январе 2010 г. один из участников (Петров) решил выйти из товарищества по своей инициативе.</p> <p>Как определяется размер доли выбывающего из полного товарищества участника: в зависимости от общей стоимости имущества пропорционально его доле в складочном капитале либо возвращается его взнос в складочный капитал с учетом индексации?</p>
30	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Промэкс" сдало в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Восток" экскаватор сроком на 6 месяцев. После окончания срока аренды ООО "Восток" продолжал пользоваться экскаватором, поскольку требований от ООО "Промэкс" о его возврате не поступало. Спустя 3 месяца после окончания срока аренды ООО "Промэкс" потребовало вернуть экскаватор, а также возместить убытки, понесенные им из-за несвоевременного его возврата. ООО "Восток" убытки возместить отказался, сославшись на то, что полностью и своевременно вносил арендную плату.</p> <p>Каково будет решение суда в случае, если ООО "Промэкс" подаст иск к ООО "Восток" о</p>

	возмещении убытков в арбитражный суд?
31	Познакомьтесь с Гражданским кодексом РФ и поясните: а) из каких частей он состоит; б) как называются основные разделы закона. Разрешите ситуацию: Стороны заключили договор, предусмотрев в нем все необходимые условия, но после этого был принят новый федеральный закон, в котором по-другому регулируется порядок взаимоотношений сторон. Останутся ли действительными условия договора? Обоснуйте свой ответ. Выскажите собственное отношение к проблеме. После выполнения этого задания обратитесь к статье 422 ГК РФ. Сопоставьте свои рассуждения с нормой права, сделайте вывод.

3.2.2 ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

№ вопроса	Текст задания
32	У Петрова есть две дочери. Обе являются несовершеннолетними и имеют в собственности по квартире. Петров считает, что он может распоряжаться их имуществом как законный представитель. Прав ли Петров?
33	Викторов завещал все свое имущество подруге Ирине, которая ухаживала за ним в период тяжелой болезни. После его смерти обнаружилось, что у Викторова есть несовершеннолетние дети – Кирилл 12 лет Ольга 8 лет. Будут ли дети Викторова, которым не оставлено завещание, наследовать имущество своего отца?
34	Топоров узнал о том, что подростки из соседнего подъезда постоянно вставляют спички в замок его двери. Он решил проучить обидчиков. Заманив их вечером в гараж у дома, он запер его. Дело было зимой, и подростки, пытаясь выбраться, подожгли доски у двери. В результате возникшего пожара мальчики погибли. Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.
35	Граждане Потехин и Михальчук договорились с Директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.
36	К какому виду ответственности может быть привлечен работник Зотов, который во время работы похитил партию шарфов со склада своей фирмы? Обоснуйте свой ответ.
37	Соседка Семеновой решила обезопасить детей последней от дурного влияния их матери и увезла к себе на дачу. Семенова, нигде не работая, злоупотребляла спиртными напитками, не следила за детьми, часто их била. Прожив на даче месяц, дети стали проситься к матери, но соседка их не отпускала. В конце концов дети убежали и по пути в город были задержаны работниками милиции. Оказалось, что дети разыскивались как похищенные. Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.

3.2.3 ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ вопроса	Текст задания
38	Квартира приобретена в 2019г. за 3,5млн.р. Собственник решил продать ее в 2021г. за 4

	млн.р. Кадастровая стоимость на 01.01.2021г. 3,5 млн.р. Рассчитать сумму налога с продажи данной квартиры.
39	Граждане Потехин и Михальчук договорились с Директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.
40	Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания?

3.3 Ситуационные задания

3.3.1 ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Номер вопроса	Текст вопроса
41	Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил, и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег. Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?
42	В соответствии с заключенным договором между Петровым, Николаевым и Кузнецовым было создано полное товарищество "Николаев и Компания". Через 2 года один из участников (Петров) решил выйти из товарищества по своей инициативе. Как определяется размер доли выходящего из полного товарищества участника: в зависимости от общей стоимости имущества пропорционально его доле в складочном капитале либо возвращается его взнос в складочный капитал с учетом индексации?
43	Общество с ограниченной ответственностью "Промэкс" сдало в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Восток" экскаватор сроком на 6 месяцев. После окончания срока аренды ООО "Восток" продолжал пользоваться экскаватором, поскольку требований от ООО "Промэкс" о его возврате не поступало. Спустя 3 месяца после окончания срока аренды ООО "Промэкс" потребовало вернуть экскаватор, а также возместить убытки, понесенные им из-за несвоевременного его возврата. ООО "Восток" убытки возместить отказался, сославшись на то, что полностью и своевременно вносил арендную плату. Каково будет решение суда в случае, если ООО "Промэкс" подаст иск к ООО "Восток" о возмещении убытков в арбитражный суд?

3.3.2 ПК-20- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Номер вопроса	Текст вопроса
44	На основании заключенного договора поставки организация-изготовитель должна была отгрузить ООО определенное количество товара по согласованной между ними цене. Договором предусматривалось, что отгрузка товара будет производиться поставщиком после оплаты покупателем его стоимости. Покупатель своевременно перечислил поставщику стоимость товара исходя из согласованной цены. Однако поставщик отгрузил товар в меньшем количестве, чем установлено

	<p>договором, объясняя это тем, что после заключения договора произошло удорожание материалов, необходимых для изготовления товара, и количество отгруженного товара соответствует сумме, перечисленной покупателем.</p> <p>Правомерны ли действия изготовителя?</p> <p>Каким образом покупатель может защитить свои интересы?</p>
45	<p>Ваша компания выиграла торги на право аренды нежилого помещения. Однако администрация собственника (комитет имущественных отношений муниципального образования Поселок «Снежинка») уже несколько месяцев не заключает с вашей организацией договор аренды, не отказывая прямо, но ссылаясь на задержки с оформлением документов, технические сложности и другие причины. Какие правовые средства можно использовать для понуждения администрации заключить договор? Какие средства, на ваш взгляд, целесообразно применить в сложившейся ситуации?</p>
46	<p>У Петрова есть две дочери. Обе являются несовершеннолетними и имеют в собственности по квартире. Петров считает, что он может распоряжаться их имуществом как законный представитель. Прав ли Петров?</p>
47	<p>Викторов завещал все свое имущество подруге Ирине, которая ухаживала за ним в период тяжелой болезни. После его смерти обнаружилось, что у Викторова есть несовершеннолетние дети – Кирилл 12 лет Ольга 8 лет. Будут ли дети Викторова, которым не оставлено завещание, наследовать имущество своего отца?</p>

3.3.3 ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Номер вопроса	Текст вопроса
48	<p>Подготовьте схему системы федеральных и региональных органов управления трудовыми отношениями с указанием их основных функций и полномочий.</p>
49	<p>Вы потеряли работу. Вы зарегистрированы, проживаете и работали в г. Москве (или другом городе, районе, поселке). Укажите, какие органы власти на территории г. Москвы (или другого города, субъекта РФ, поселения) и каким образом могут помочь вам в трудоустройстве, и что требуется от вас для получения данной помощи.</p>
50	<p>Соседка Семеновой решила обезопасить детей последней от дурного влияния их матери и увезла к себе на дачу. Семенова, нигде не работая, злоупотребляла спиртными напитками, не следила за детьми, часто их била. Прожив на даче месяц, дети стали проситься к матери, но соседка их не отпускала. В конце концов дети убежали и по пути в город были задержаны работниками полиции. Оказалось, что дети разыскивались как похищенные. Определите возможную меру наказания за совершенные противоправные поступки участников событий или обоснуйте их невиновность.</p>
51	<p>На основании заключенного договора поставки организация-изготовитель должна была отгрузить ООО определенное количество товара по согласованной между ними цене. Договором предусматривалось, что отгрузка товара будет производиться поставщиком после оплаты покупателем его стоимости. Покупатель своевременно перечислил поставщику стоимость товара исходя из согласованной цены. Однако поставщик отгрузил товар в меньшем количестве, чем установлено договором, объясняя это тем, что после заключения договора произошло удорожание материалов, необходимых для изготовления товара, и количество отгруженного товара соответствует сумме, перечисленной покупателем.</p> <p>Правомерны ли действия изготовителя?</p> <p>Каким образом покупатель может защитить свои интересы?.</p>

3.4 Тематика рефератов

3.4.1 ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Номер вопроса	Текст вопроса
52	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений.
53	Сделки и представительство.
54	Граждане, как субъекты гражданского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
55	Юридические лица: понятие, виды, функции.
56	Создание и реорганизация юридических лиц.
57	Ликвидация юридических лиц.
58	Гражданско-правовая ответственность и способы защиты гражданских прав.
59	Право собственности: понятие и его содержание.
60	Защита права собственности.
61	Обязательственное право.
62	Понятие и сущность гражданско-правовых договоров. Виды договоров.

3.5 Собеседование (экзамен). Вопросы к экзамену

3.5.1 ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Номер вопроса	Текст вопроса
63	Понятие права, норма права, источники права.
64	Система права.
65	Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
66	Отношения, регулируемые гражданским правом.
67	Участники гражданско-правовых отношений.
68	Право собственности и правомочия собственника.
69	Договор.
70	Понятие предпринимательской деятельности.

3.5.2 ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Номер вопроса	Текст вопроса
71	Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
72	Источники предпринимательского права.
73	Права и обязанности предпринимателей.
74	Имущественная основа предпринимательской деятельности.
75	Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций.
76	Государственное регулирование и контроля
77	Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных

	актов, действий, бездействия должных лиц.
78	Основания для обжалования и оспаривания незаконности акта, действия (бездействия) должностного лица.
79	Административное обжалование как способ контроля за администрацией и защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия ее представителей.
80	Понятие и особенности современного международного права.
81	Международное право и международные социальные и профессиональные стандарты.

3.5.3 ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

82	Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
83	Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.
84	Федеральные органы управления.
85	Публичное управление профессионально.
86	Общая характеристика трудового права.
87	Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.
88	Трудовой договор.
89	Рабочее время и время отдыха.
90	Дисциплина труда.
91	Материальная ответственность сторон трудового договора.
92	Трудовые споры

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 – 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
ЗНАТЬ: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	неудовлетворительно	Недостаточный
	Тестирование	Результаты тестирования	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Повышенный
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Базовый
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил на 0-59 % вопросов	неудовлетворительно	Недостаточный
УМЕТЬ: анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	Практические задания	Отчет по практической работе	Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил не более 3 ошибок в ответе	хорошо	Базовый
			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, но не сформулировал выводы, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил не более 5 ошибок в ответе	удовлетворительно	Базовый
			Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверную методику и провел неверный расчет, ответил не на все вопросы, не сформулировал выводы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил более 5 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Недостаточный

ВЛАДЕТЬ: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Ситуационные задания	Уровень подготовки	Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибок, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	отлично	Повышенный
			Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	хорошо	Базовый
			Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок, не предложил обоснованные управленческие рекомендации, не сделал выводы.	удовлетворительно	Базовый
			Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	неудовлетворительно	Недостаточный
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проективных работ					
ЗНАТЬ: основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Недостаточный
	Тестирование	Результаты тестирования	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Повышенный
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Базовый
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил на 0-59 % вопросов	неудовлетворительно	Недостаточный
УМЕТЬ: определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Практические задания	Отчет по практической работе	Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил не более 3 ошибок в ответе	хорошо	Базовый
			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, но не сформулировал выводы, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил	удовлетворительно	Базовый

			не более 5 ошибок в ответе		
			Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверную методику и провел неверный расчет, ответил не на все вопросы, не сформулировал выводы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил более 5 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Недостаточный
ВЛАДЕТЬ: навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства	Ситуационные задания	Уровень подготовки	Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибок, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	отлично	Повышенный
			Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	хорошо	Базовый
			Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок, не предложил обоснованные управленческие рекомендации, не сделал выводы.	удовлетворительно	Базовый
			Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	неудовлетворительно	Недостаточный
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
ЗНАТЬ: основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Собеседование (экзамен)	Уровень владения материалом	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок	не удовлетворительно	Недостаточный
	Тестирование	Результаты тестирования	Студент ответил на 85-100 % вопросов	отлично	Повышенный
			Студент ответил на 75-84,99 % вопросов	хорошо	Базовый
			Студент ответил на 60-74,99 % вопросов	удовлетворительно	Базовый
			Студент ответил на 0-59 % вопросов	неудовлетворительно	Недостаточный
УМЕТЬ: разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Практические задания	Отчет по практической работе	Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	отлично	Повышенный
			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, представил обоснованные выводы, ответил на все вопросы, имеются незначительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил не более 3 ошибок в ответе	хорошо	Базовый

			Студент изучил необходимые источники, выбрал верную методику, провел верный расчет, но не сформулировал выводы, ответил не на все вопросы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил не более 5 ошибок в ответе	удовлетворительно	Базовый
			Студент не изучил необходимые источники или выбрал неверную методику и провел неверный расчет, ответил не на все вопросы, не сформулировал выводы, имеются значительные замечания по тексту и оформлению задачи, допустил более 5 ошибок в ответе	неудовлетворительно	Недостаточный
	Реферат	Содержание реферата	Студент владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные критические пункты плана, материал изложен доступно, соответствует временному регламенту, имеет примеры из практики менеджмента.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Студент слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные критические пункты плана, материал не соответствует временному регламенту, содержит противоречивые положения, не имеет примеров из практики менеджмента.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Ситуационные задания	Уровень подготовки	Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибок, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	отлично	Повышенный
			Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки, предложил обоснованные управленческие рекомендации, сделал выводы.	хорошо	Базовый
			Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок, не предложил обоснованные управленческие рекомендации, не сделал выводы.	удовлетворительно	Базовый
			Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	неудовлетворительно	Недостаточный