

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

(наименование практики, наименование практики, отражающее и ее тип в соответствии с ООП)

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели практики

Целями практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыками сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

приобретение навыков использования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

наблюдение и участие в подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

наблюдение и участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

наблюдение и участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

наблюдение и участие в поиске информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

наблюдение и участие в обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

наблюдение и участие в построении стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

наблюдение и участие в анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

наблюдение и участие в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов;

наблюдение и участие в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

наблюдение и участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

наблюдение и участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

наблюдение и участие в организации выполнения порученного этапа работы;

наблюдение и участие в оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

наблюдение и участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

наблюдение и участие в преподавании экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

наблюдение и участие в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации;

наблюдение и участие в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

наблюдение и участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

наблюдение и участие в составлении и использовании бухгалтерской отчетности;

наблюдение и участие в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации.

наблюдение и участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

наблюдение и участие в ведении расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

наблюдение и участие в составлении финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

наблюдение и участие в осуществлении профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

наблюдение и участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

наблюдение и участие в ведении расчетных операций;

наблюдение и участие в осуществлении кредитных операций;

наблюдение и участие в выполнении операций с ценными бумагами;

наблюдение и участие в осуществлении операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

наблюдение и участие в выполнении внутрибанковских операций;

наблюдение и участие в реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

наблюдение и участие в организации продаж страховых продуктов;

наблюдение и участие в сопровождении договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

наблюдение и участие в оформлении и сопровождении страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

наблюдение и участие в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности страховой организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

б) профессиональных (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники инфор-

мации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

состав информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

источники исходных данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

стандартные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способы и приемы анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовой базы (ПК-1, ПК-2);

основы составления планов организации, стандартные теоретические и эконометрические модели, применяемые при анализе, планировании и прогнозировании экономических и социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-4);

структуру финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5);

состав данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

источники исходных данных для проведения научно-исследовательской работы, анализа, основные этапы обработки информации, структуру информационного обзора и аналитического отчета, в том числе отчета по НИР (ПК-7);

состав современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8, ПК-10);

структуру и качественный состав малых групп, создаваемых для разработки новых экономических проектов (ПК-9);

возможные варианты управленческих решений (ПК-11);

состав учебно-методических комплексов, используемых в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-12, ПК-13);

порядок документирования хозяйственных операций, рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации, состав и структуру платежных документов, порядок составления бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15, ПК-16);

порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, порядок осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-17, ПК-18);

состав показателей проектов бюджетов, принципы налогового и финансового планирования бюджетной системы Российской Федерации (ПК-19, ПК-20, ПК-21);

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

принципы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23);

порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям, виды активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-24, ПК-26);

показатели оценки кредитоспособности клиентов, порядок оформления и выдачи кредитов, способы регулирования целевых резервов (ПК-25);

порядок осуществления контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности, состав бухгалтерской отчетности кредитных организаций (ПК-28);

технологии продаж в страховании и процесс планирования продаж (ПК-29);

состав и порядок заполнения документов по оформлению страховых договоров, страхового случая (ПК-30, ПК-31);

состав отчетов страховой организации и порядок ведения бухгалтерского учета (ПК-32).

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

собрать исходные данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

подготовить экономические данные в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

находить стандартные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, составлять экономические разделы планов (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

различать стандартные теоретические и эконометрические модели, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности, интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, собрать необходимые данные и подготовить информационный обзор с элементами НИР, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10);

оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-9, ПК-11);

корректировать учебно-методические комплексы дисциплин образовательных учреждений разного уровня с учетом изменений в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса (ПК-12, ПК-13);

осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать на его основе бухгалтерские проводки по различным хозяйственным операциям, интерпретировать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, отслеживать ведение налогового учета и налогового планирования в организации (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23);

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; интерпретировать бухгалтерскую отчетность кредитных организаций (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28);

организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, документально оформлять страховые операции, осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять статистику убытков, понимать принципы бухгалтерского учета в страховой организации, интерпретировать отчетность (ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32).

Владеть:

навыками использования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

навыками подготовки исходных данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

способностью подготовки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

навыками поиска стандартных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);

методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

навыками использования стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами интерпретации финансовой информации, данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками работы с отечественными и зарубежными источниками информации для сбора и анализа необходимых данных для подготовки аналитического отчета с элементами прикладных разработок; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10);

способностью оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-9, ПК-11);

навыками корректировки учебно-методических комплексов дисциплин образовательных учреждений разного уровня с учетом изменений в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса (ПК-12, ПК-13);

навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, формирования на его основе бухгалтерских проводок по различным хозяйственным операциям, интерпретирования форм бухгалтерской и статисти-

стической отчетности, налоговых деклараций, отслеживания ведения налогового учета и налогового планирования в организации (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применением норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; интерпретировать бухгалтерскую отчетность кредитных организаций (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28);

теорией и практикой страхового дела; логикой функционирования страхового дела и его участников; методами сбора и обработки данных, необходимых для страхования в личном, имущественном страховании, страхования ответственности (ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Практика является стационарной (проводится непрерывно в ВГУИТ на базе лаборатории экономической экспертизы ВГУИТ) и выездной (проводится на предприятиях и организациях в соответствии с заключенными договорами).

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

1 Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием

1.1 Ознакомление с историей создания и развития организаций

1.2 Характеристика продукции и услуг

1.3 Оценка внешней конкурентной среды организации

2 Участие в деловой игре «Разработка бизнес-плана организации»

2.1 Разработка плана и программы производства продукции

2.2 Разработка фирменного наименования готовой продукции и товарного знака

2.3 Разработка ценовой политики организации

2.4 Разработка логистической системы организации

2.5 Разработка маркетинговой политики организации, заключение контрактов на поставку готовой продукции

2.6 Расчет основных экономических показателей деятельности организации

3 Становление и особенности развития профессиональной деятельности по профилю обучения. Роль и значимость профессии в социально-экономическом развитии общества

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недель. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителем практики от кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав программы практики.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Саликов Ю.А. Основы профессиональной коммуникации: учебное пособие. - Воронеж: ВГУИТ, 2016 <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3660>

Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119552

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429211

Хорев А.И. и др. Экономическое мышление: учебное пособие. - Воронеж, 2015

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1080>

Григорьева В.В. Экономика организаций: учебное пособие. – Воронеж: ВГУИТ, 2016 <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3661>

Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров . - М. : Дашков и Ко, 2015

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114137

Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453416

Кияев, В.И. Развитие информационных технологий / В.И. Кияев, О.Н. Граничин. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428804

9.2 Дополнительная литература

Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры. - Ставрополь : Агрус, 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277468

Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232400

Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452891

Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения : практикум. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363015

Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. -

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429521

Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. -

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428816

КонсультантПлюс: Высшая школа : надежная правовая поддержка : учебное пособие к осеннему семестру 2016 года для студентов вузов (гриф УМО). Вып. 26. - М. : КонсультантПлюс, 2016. DVD-диск

9.3 Периодические издания

АПК: Экономика, управление

Вопросы экономики

Российский экономический журнал

Экономика и управление

Экономист

Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО

9.4 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», очной и заочной формы обучения / О. Ю. Коломыцева, О. М. Пасынкова, Е. В. Горковенко; ВГУИТ, Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 22 с. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3115>

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- 1) Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
 - «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
 - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения:
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка отчета по практике.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: мультимедийные технологии, дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Используемые виды информационных технологий:
- «электронная»: *персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;*
 - «компьютерная» *технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);*
 - «сетевая»: *локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.*

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.)

Профессиональные базы данных:

1. Система профессионального анализа рынков и компаний www.spark-interfax.ru корпоративной информации
2. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Экономической безопасности и финансового мониторинга», аудитории для самостоятельной работы студентов и лаборатория экономической экспертизы ВГУИТ, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, аудиторный фонд, соответствующий *санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.*

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения практики представлен в образовательной программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.