

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)
" 25 " июня 2020 г.

ПРОГРАММА
учебной практики, практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование специальности)

**аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая,
организационно-управленческая, педагогическая, учетная, расчетно-
финансовая, банковская, страховая**

(указываются виды профессиональной деятельности)

Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса

(направленность (профиль, специализация подготовки, наименование образовательной программы))

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист, исследователь, преподаватель-исследователь)

Разработчик программы О.М. Пасынкова 23.06.2020
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономической безопасности и финансового мониторинга
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)
А.И. Хорев 23.06.2020
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Л.И. Первова 23.06.2020
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целями практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыками сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

приобретение навыков использования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

наблюдение и участие в подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

наблюдение и участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

наблюдение и участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

наблюдение и участие в поиске информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

наблюдение и участие в обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

наблюдение и участие в построении стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

наблюдение и участие в анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

наблюдение и участие в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов;

наблюдение и участие в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

наблюдение и участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

наблюдение и участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

наблюдение и участие в организации выполнения порученного этапа работы;

наблюдение и участие в оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

наблюдение и участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

наблюдение и участие в преподавании экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

наблюдение и участие в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации;

наблюдение и участие в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

наблюдение и участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

наблюдение и участие в составлении и использовании бухгалтерской отчетности;

наблюдение и участие в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации.

наблюдение и участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

наблюдение и участие в ведении расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

наблюдение и участие в составлении финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

наблюдение и участие в осуществлении профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

наблюдение и участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

наблюдение и участие в ведении расчетных операций;

наблюдение и участие в осуществлении кредитных операций;

наблюдение и участие в выполнении операций с ценными бумагами;

наблюдение и участие в осуществлении операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

наблюдение и участие в выполнении внутрибанковских операций;

наблюдение и участие в реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

наблюдение и участие в организации продаж страховых продуктов;

наблюдение и участие в сопровождении договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

наблюдение и участие в оформлении и сопровождении страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

наблюдение и участие в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности страховой организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

б) профессиональных (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

состав информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

источники исходных данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

стандартные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способы и приемы анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовой базы (ПК-1, ПК-2);

основы составления планов организации, стандартные теоретические и эконометрические модели, применяемые при анализе, планировании и прогнозировании экономических и социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-4);

структуру финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5);

состав данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

источники исходных данных для проведения научно-исследовательской работы, анализа, основные этапы обработки информации, структуру информационного обзора и аналитического отчета, в том числе отчета по НИР (ПК-7);

состав современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8, ПК-10);

структуру и качественный состав малых групп, создаваемых для разработки новых экономических проектов (ПК-9);

возможные варианты управленческих решений (ПК-11);

состав учебно-методических комплексов, используемых в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-12, ПК-13);

порядок документирования хозяйственных операций, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, состав и структуру платежных документов, порядок составления бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15, ПК-16);

порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, порядок осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-17, ПК-18);

состав показателей проектов бюджетов, принципы налогового и финансового планирования бюджетной системы Российской Федерации (ПК-19, ПК-20, ПК-21);

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

принципы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23);

порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям, виды активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-24, ПК-26);

показатели оценки кредитоспособности клиентов, порядок оформления и выдачи кредитов, способы регулирования целевых резервов (ПК-25);

порядок осуществления контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности, состав бухгалтерской отчетности кредитных организаций (ПК-28);

технологии продаж в страховании и процесс планирования продаж (ПК-29);

состав и порядок заполнения документов по оформлению страховых договоров, страхового случая (ПК-30, ПК-31);

состав отчетов страховой организации и порядок ведения бухгалтерского учета (ПК-32).

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

собрать исходные данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

подготовить экономические данные в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

находить стандартные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, составлять экономические разделы планов (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

различать стандартные теоретические и эконометрические модели, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности, интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, собрать необходимые данные и подготовить информационный обзор с элементами НИР, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10);

оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-9, ПК-11);

корректировать учебно-методические комплексы дисциплин образовательных учреждений разного уровня с учетом изменений в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса (ПК-12, ПК-13);

осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, формировать на его основе бухгалтерские проводки по различным хозяйственным операциям, интерпретировать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, отслеживать ведение налогового учета и налогового планирования в организации (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23);

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; интерпретировать бухгалтерскую отчетность кредитных организаций (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28);

организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, документально оформлять страховые операции, осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять статистику убытков, понимать принципы бухгалтерского учета в страховой организации, интерпретировать отчетность (ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32).

Владеть:

навыками использования информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

навыками подготовки исходных данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов (ОПК-2);

способностью подготовки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

навыками поиска стандартных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);

методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

навыками использования стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами интерпретации финансовой информации, данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками работы с отечественными и зарубежными источниками информации для сбора и анализа необходимых данных для подготовки аналитического отчета с элементами прикладных разработок; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10);

способностью оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-9, ПК-11);

навыками корректировки учебно-методических комплексов дисциплин образовательных учреждений разного уровня с учетом изменений в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса (ПК-12, ПК-13);

навыками документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, формирования на его основе бухгалтерских проводок по различным хозяйственным операциям, интерпретирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, отслеживания ведения налогового учета и налогового планирования в организации (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применением норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; интерпретировать бухгалтерскую отчетность кредитных организаций (ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28);

теорией и практикой страхового дела; логикой функционирования страхового дела и его участников; методами сбора и обработки данных, необходимых для страхования в личном, имущественном страховании, страхования ответственности (ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Практика является стационарной (проводится непрерывно в ВГУИТ на базе лаборатории экономической экспертизы ВГУИТ) и выездной (проводится на предприятиях и организациях в соответствии с заключенными договорами).

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

1 Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием

1.1 Ознакомление с историей создания и развития организаций

1.2 Характеристика продукции и услуг

1.3 Оценка внешней конкурентной среды организации

2 Участие в деловой игре «Разработка бизнес-плана организации»

2.1 Разработка плана и программы производства продукции

2.2 Разработка фирменного наименования готовой продукции и товарного знака

2.3 Разработка ценовой политики организации

2.4 Разработка логистической системы организации

2.5 Разработка маркетинговой политики организации, заключение контрактов на поставку готовой продукции

2.6 Расчет основных экономических показателей деятельности организации

3 Становление и особенности развития профессиональной деятельности по профилю обучения. Роль и значимость профессии в социально-экономическом развитии общества

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недель. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителем практики от кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав программы практики.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Саликов Ю.А. Основы профессиональной коммуникации: учебное пособие. - Воронеж: ВГУИТ, 2016 <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3660>

Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119552

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429211

Хорев А.И. и др. Экономическое мышление: учебное пособие. - Воронеж, 2015 <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1080>

Григорьева В.В. Экономика организаций: учебное пособие. – Воронеж: ВГУИТ, 2016 <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3661>

Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров . - М. : Дашков и Ко, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114137

Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453416

Кияев, В.И. Развитие информационных технологий / В.И. Кияев, О.Н. Граничин. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428804

9.2 Дополнительная литература

Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры. - Ставрополь : Агрус, 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277468

Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232400

Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452891

Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения : практикум. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363015

Левкин, Г.Г. Основы коммерции : конспект лекций / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429521

Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. -

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428816

КонсультантПлюс: Высшая школа : надежная правовая поддержка : учебное пособие к осеннему семестру 2016 года для студентов вузов (гриф УМО). Вып. 26. - М. : КонсультантПлюс, 2016. DVD-диск

9.3 Периодические издания

АПК: Экономика, управление

Вопросы экономики

Российский экономический журнал

Экономика и управление

Экономист

Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО

9.4 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», очной и заочной формы обучения / О. Ю. Коломыцева, О. М. Пасынкова, Е. В. Горковенко; ВГУИТ, Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 22 с. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3115>

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;

- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
 - обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения:
- консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
 - подготовка отчета по практике.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: мультимедийные технологии, дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru>.)

Профессиональные базы данных:

1. Система профессионального анализа рынков и компаний www.spark-interfax.ru корпоративной информации
2. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Экономической безопасности и финансового мониторинга», аудитории для самостоятельной работы студентов и лаборатория экономической экспертизы ВГУИТ, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения практики представлен в образовательной программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.