

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Иностранный язык

Направление подготовки

36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль)

Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и производства продуктов
животного и растительного происхождения

Квалификация выпускника

Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

транспортировке продукции животного, растительного происхождения; проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения; контроля соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственный; организационно-управленческий; технологический.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 939).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе

<p>умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>	<p>терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p>
	<p>Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1 ОП ВО.

Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в результате изучения курса иностранного языка в средней школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для учебной практики, ознакомительной практики, технологической практики, производственной практики, организационно-управленческой практики, преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской работы, систем менеджмента безопасности пищевой продукции, а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего акад. час	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	252	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа в т. Ч. Аудиторные занятия:	161,4	45,1	54,1	62,2
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	159	45	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	2	-	-	2
Вид аттестации (зачет/экзамен)	0,4	0,1 (зачет)	0,1 (зачет)	0,2 (экзамен)
Самостоятельная работа:	56,8	26,9	17,9	12
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	21,9	12,9	6	3
Самостоятельное внеаудиторное чтение иноязычного текста	7	2	3	2
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	18,9	9	5,9	4
ДКР (домашняя контрольная работа)	9	3	3	3
Подготовка к экзамену	33,8	-	-	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p>Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средств межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	22
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной</p>	25,9

		информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка.	Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).	24
<i>Зачет</i>			0,1
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).	28,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональн	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом	19

	ой деятельности бакалавра.	и в России. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	
6.	Проблемы современного мира.	Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей). Говорение/аудирование (речевая коммуникативная компетенция – анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации). Письмо (система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).	24
Зачет			0,1
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.	22

		<p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	
8.	Профиль моей будущей работы.	<p>Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода текстов.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; диалогическое общение для монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p>	24
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Деловое письмо.	<p>Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения).</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.</p> <p>Чтение (восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей).</p> <p>Говорение/аудирование (анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации).</p> <p>Письмо (система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках).</p>	26
		<i>Консультация п/э</i>	2,0
		<i>Вид аттестации (экзамен)</i>	0,2
		<i>Контроль (экзамен)</i>	33,8

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	ПЗ, ак. ч	СРО, ак. ч
1 семестр				
1.	Я и моя семья.	-	15	7
2.	Образование в жизни современного человека.	-	15	10,9
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка.	-	15	9
<i>Зачет</i>			0,1	
2 семестр				
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	-	22	6,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	-	12	7,0
6.	Проблемы современного мира.	-	20	4,0
<i>Зачет</i>			0,1	
3 семестр				
7.	Моя будущая профессия.	-	20	2
8.	Профиль моей будущей работы.	-	20	4
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу.	-	20	6
			176,4	77,8
<i>Консультация перед экзаменом</i>				2,0
<i>Вид аттестации (экзамен)</i>				0,2
<i>Контроль (экзамен)</i>				33,8

5.2.1 Лекции – не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	<p><i>Знакомство, представление.</i> Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка</p> <p><i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: обращение /ответные реплики на обращение; приветствие /ответные реплики; как ваши дела?/ ответные реплики; прощание/ ответные реплики; извинения, благодарность/ ответные реплики.</p> <p><i>Коррекция и систематизация знаний,</i> навыков и умений, сформированных в школе (фонетические, лексические навыки, техника чтения, грамматические навыки; извлечение информации из текста; культуроведческие знания).</p> <p><i>CV в свободной и табличной формах</i> (в дальнейшем приобретает профессионально-деловую направленность – CV/Резюме при трудоустройстве).</p> <p><i>Личное письмо</i> (почтовая открытка, оформление адреса, конверта).</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: приветствие, знакомство, обращение, извинения, благодарность, прощание.</p>	15
2.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка.</p> <p>Академическая мобильность.</p> <p>Речевой этикет. Коммуникативные намерения: просьба,</p>	15

		согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, выражение уверенности/неуверенности, сожаление. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения) Неофициальное письмо (письмо, почтовая открытка/ e- mail).	
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка.	Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: поздравление, пожелания, обозначение времени. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	15
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: ориентирование на местности, выражение собственного мнения, согласия/несогласия. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения). Неофициальное письмо/почтовая открытка/ поздравительная открытка, письмо-приглашение, благодарственное письмо, переписка с иностранными друзьями.	22
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: совет, убеждение, описание. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	12
6	Проблемы современного мира.	Проблемы современного мира. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Охрана окружающей среды. Информационные технологии 21 века. Здоровый образ жизни. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: выражение отношения к факту, событию, предупреждение, выражение поддержки, сомнения, предположения, просьбы. Лексико-грамматический материал (для чтения и монологического и диалогического общения).	20
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.	20
8.	Профиль моей будущей работы.	Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода текстов с иностранного языка на русский. Лексические трудности перевода. Грамматические трудности перевода. Способы достижения адекватности перевода: калькирование, дословный перевод, нахождение терминологического	20

		эквивалента, транслитерация, толкование, дефиниции, перевод безэквивалентной и терминологической лексики. Лексические трансформации.	
9.	Трудоустройст-во. Поиск работы, устройство на работу.	Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем. Деловая коммуникация разных видов. Деловое письмо (запрос информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо); Электронные средства информации: электронное письмо, факс; Телефонный разговор делового характера.	20

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудо-емкость, ак. ч
1 семестр			
1.	Я и моя семья.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	3
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2
		Самостоятельное внеаудиторное чтение	2
2.	Образование в жизни современного человека.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	5,9
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2
		Домашняя контрольная работа (ДКР)	3
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	4
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	5
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	2
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	1,9
		Домашняя контрольная работа (ДКР)	3
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	2
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2
		Самостоятельное внеаудиторное чтение	3
6.	Проблемы современного мира.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	2
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	1
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	1
8.	Профиль моей будущей работы.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	1
		Самостоятельное внеаудиторное чтение	2
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	1
9.	Трудоустройство. Поиск работы,	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	1

	устройство на работу.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	2
		Домашняя контрольная работа (ДКР)	3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Английский язык

1. Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate: Практикум : учебное пособие / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 94 с. <https://e.lanbook.com/book/175817>

2. Ефимов, Д. К. Английский язык: Upper Intermediate / Д. К. Ефимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. <https://e.lanbook.com/book/311783>

3. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 111 с. <https://e.lanbook.com/book/143262>, <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2047>

Немецкий язык

1. Немецкий язык для технических вузов : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация "бакалавр") / Н. В. Басова [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Гайвоненко. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2022. - 510 с. - 50 экз

2. Чигирин, Е.А. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.]. - Воронеж, 2021. - 143 с. - 51 экз. <https://e.lanbook.com/book/254486>, <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>

3. Тепленева, И. А. Немецкий язык для технических университетов : учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 278 с. <https://e.lanbook.com/book/164656>

Французский язык

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. <https://urait.ru/bcode/534572>

2. Морозкина, Л. Г. Французский язык : учебное пособие / Л. Г. Морозкина, Е. С. Лапшова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/336701>

6.2 Дополнительная литература

Английский язык

1. New Tendencies in Food Engineering. Новые тенденции в развитии технологий пищевой промышленности : учебное пособие / Л. И. Толстоброва, М. В. Гордиенко, Н. А. Смакотина, А. А. Телегуз. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 110 с. <https://e.lanbook.com/book/216383>

2. Бахмутская, Ю. А. Английский язык: практический курс по основным разделам грамматики : учебное пособие / Ю. А. Бахмутская, О. А. Парпура. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 101 с. <https://e.lanbook.com/book/331703>

3. Лезёва, Т. И. Грамматика английского языка : учебное пособие / Т. И. Лезёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 139 с. <https://e.lanbook.com/book/163868>

4. Чигирин, Т. Ю., Козыренко, Е. В. Английский язык. Как сделать презентацию: учебное пособие / Т. Ю. Чигирин, Е. В. Козыренко. — Воронеж : ВГУИТ, 2021. — 91 с. - 3 экз. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4625>

Немецкий язык

1. Щербакова, И. В. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 164 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705515>

3. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста: учебное пособие : [16+] / Е. А. Чигирин [и др.] ; Чигирин Е. А., Чигирина Т. Ю., Ковалевская Я. А., Козыренко Е. В. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. – 154 с.- 52 экз. <https://e.lanbook.com/book/143274>, <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2049>

Французский язык

1. Горбунова, В. В. Практический курс французского языка: niveau débutant : учебное пособие / В. В. Горбунова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 78 с. <https://e.lanbook.com/book/179903>

2. Фролова, И. В. Практический курс французского языка как второго иностранного. Уровень А2 : учебное пособие / И. В. Фролова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 98 с. <https://e.lanbook.com/book/355418>

3. Дормидонтова, О. А. Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. <https://e.lanbook.com/book/169412>

4. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста: учебное пособие : [16+] / Е. А. Чигирин [и др.] ; Чигирин Е. А., Чигирина Т. Ю., Ковалевская Я. А., Козыренко Е. В. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. – 154 с.- 52 экз. <https://e.lanbook.com/book/143274>, <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2049>

5. Шамсутдинова, А. Р. Практическая грамматика французского языка с упражнениями : учебно-методическое пособие / А. Р. Шамсутдинова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2020. — 87 с. <https://e.lanbook.com/book/155010>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Английский язык

1. Козыренко, Е. В., Кошеварова, И. Б., Ларина, Л. И. Английский язык: Задания для самостоятельной работы №1 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Е. В. Козыренко, И. Б. Кошеварова, Л. И. Ларина; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 22 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1944>

2. Кожанова, Л. В. Английский язык: задания для самостоятельной работы № 2 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Л. В. Кожанова, В. П. Фролова, Т. Ю. Чигирина. - Воронеж, 2019. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1984>

3. Пономарева, Е. Ю. Английский язык: задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Е. Ю. Пономарева, О. В. Прибыткова, М. В. Вогормян. - Воронеж, 2019. - 31 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2238>

4. Дрюченко, А. А. Английский язык: задания для работы с видеоресурсами на практических занятиях для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения / А. А. Дрюченко, М. В. Вогормян. - Воронеж, 2021.- 32 с. - 28 экз. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2926>

Немецкий язык

1. Чигирин, Е. А. Немецкий язык: задания для самостоятельной работы № 1 для студентов, обучающихся по всем направлениям и специальностям дневной формы обучения / Е. А. Чигирин, Д. Х. Сихарулидзе. - Воронеж, 2019. - 18 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2172>

2. Хрячкова, Л. А. **Немецкий язык: задания** для самостоятельной работы № 2 для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова. - Воронеж, 2022. - 25 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6058>

3. Попова, М. В. Немецкий язык: задания для самостоятельной работы № 3 для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / М. В. Попова, Л. А. Хрячкова. - Воронеж, 2022. - 33 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6057>

Французский язык

1. Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык: Задания для самостоятельной работы № 1 для студентов всех направлений дневной формы обучения / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 22 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2298>

2. Ковалевская, Я. А., Воронкова, И. С. Французский язык: Задания для самостоятельной работы № 2 для студентов всех направлений дневной формы обучения/ Я. А. Ковалевская, И. С. Воронкова. – Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 24 с.
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2297>

3. Воронкова, И. С., Ковалевская, Я. А. Французский язык: Задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений очной формы обучения/ И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. – Воронеж: ВГУИТ, 2020. - 24 с.
<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2164>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро»	http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
База данных Polpred.com	http://www.polpred.com
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsuet.ru/

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
Альт Образование	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8.1	Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: помещения для проведения

практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, для текущего контроля и промежуточной аттестации (имеющие выход в Интернет и оборудованные средствами видео- и звуковоспроизведения, а также учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерный класс кафедры иностранных языков (ауд. №1 на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя). При проведении практических занятий также используется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор) УИТ (а. 237). Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и учебные аудитории для проведения учебных занятий:

Учебная аудитория №1 (компьютерный класс) для проведения учебных занятий	Windows 8.1 (12 лиц) Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц) AdobeReader (12 лиц) 7Zip (12 лиц)
Учебные аудитории №2, 3, 4, 9, 10, 11, 17 для проведения учебных занятий	Комплекты мебели для учебного процесса – 48 шт; Аудиомагнитофоны марки «Philips» - 3 шт; Аудиомагнитофон марки «Sony» - 2 шт. Аудиомагнитофон марки «Panasonic» - 1 шт.
Учебная аудитория №12 для учебных занятий	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория для самостоятельной работы № 1 (подключена к сети Интернет)	Комплект мебели для учебного процесса. Марки компьютеров - 13 шт. (моноюлоки – 3loqic Lime Base M2020; наушники с микрофоном A4BloodyG300. ПО: Windows 8.1 (12 лиц); Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц); AdobeReader (12 лиц); 7Zip (12 лиц) https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET ; ПО Диалог «Nibelung» http://dialog.su
Аудитория для самостоятельной работы № 12	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPS DVP HDMI 1080R; Проектор EpsonEB-X41 – 1 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Компьютеры (14 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам	Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ. Студенческий читальный зал. Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) http://ru.libreoffice.org/ Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		5 семестр	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	252	72	72	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	60,8	20,9	20,9	19
Лекции	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Практические занятия	56	20	20	16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	2	-	-	2
Рецензирование контрольной работы обучающихся-заочников	2,4	0,8	0,8	0,8
Вид аттестации (зачет/зачет/экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	176,6	47,2	47,2	82,2
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам)	98,4	29	29	40,4
Проработка иноязычного текста	29	7	7	15
Выполнение задания по различным видам речевой деятельности	35,6	9	9	17,6
Контрольная работа	13,6	2,2	2,2	9,2
Контроль (зачет, экзамен)	14,6	3,9	3,9	6,8

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>ИД1_{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>ИД2_{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия, а также активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.

Уметь: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, а также воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.

Владеть: выражениями коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; информационно-коммуникационными технологиями в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации, владеет навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

Содержание разделов дисциплины.

Я и моя семья. Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средств межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Образование в жизни современного человека. Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка. Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование.

Страны изучаемого языка и Россия. Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование.

Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра. Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Проблемы современного мира. Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в

том числе, терминологической лексики. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

Моя будущая профессия. Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации. Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов. Чтение. Говорение/аудирование.

Профиль моей будущей работы. Элементы профессионально значимой информации. Технологический процесс. Оборудование. Конечная продукция. Требования стандартизации к качеству продукции. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов. Чтение. Говорение/аудирование.

Трудоустройство. Деловое письмо. Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения). Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки. Чтение. Говорение/аудирование. Письмо.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД1УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>ИД2УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	<p>Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.</p> <p>Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.</p>
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	<p>Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p> <p>Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6
	Я и моя семья	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	1-50	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	151-160	Контроль преподавателем
2.	Образование в жизни современного человека	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	1-50	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	161-170	Контроль преподавателем
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	1-50	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	171-180	Контроль преподавателем
4.	Страны изучаемого языка и Россия	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	51-100	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	181-190	Контроль преподавателем
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	51-100	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	191-200	Контроль преподавателем
6.	Проблемы современного мира	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	51-100	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	201-210	Контроль преподавателем
7.	Моя будущая профессия	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	101-150	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	211-220	Контроль преподавателем
8.	Профиль моей будущей работы	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	101-150	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	221-230	Контроль преподавателем
9.	Трудоустройство. Деловое письмо	УК-4	<i>Банк тестовых заданий</i>	101-150	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	231-240	Контроль преподавателем

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Балльно-рейтинговая система оценки осуществляется в течение первого, второго и третьего семестров при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на практических занятиях, тестовые задания и самостоятельная работа (домашнее задание, контроль самостоятельного внеаудиторного чтения (КСЧ); домашняя контрольная работа (ДКР)).

Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Первый и второй семестры. Обучающийся, набравший более 60 % от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре получает зачет автоматически.

Обучающийся, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на зачет.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачет).

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Третий семестр. Обучающийся, набравший от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре следующие баллы, получает экзаменационную оценку автоматически: от 60 % до 74 % – «удовлетворительно»; от 75 % до 84 % – «хорошо»; от 85 % до 100 % – «отлично».

Обучающийся, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на экзамен и предлагается выполнить полный письменный перевод текста по его направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (экзамена).

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности. При повторной сдаче экзамена количество набранных студентом баллов на предыдущем экзамене не учитывается.

3.1 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
1.	Заполните пропуск. Your mother's mother is your _____ . a) grandmother b) granddaughter c) grandchildren d) cousin	a
2.	Заполните пропуск. Your brothers and sisters are sometimes referred to as your _____ . a) siblings b) cousins c) friends d) partners	a
3.	Заполните пропуск. I have just finished secondary school. I'm _____ . a) a graduate b) a bachelor c) a pupil d) a school leaver	d
4.	Заполните пропуск: In Britain children start _____ school at the age of 5. a) junior b) primary c) higher d) secondary	b
5.	Заполните пропуск. Scientists still argue whether it was Christopher Columbus who _____ America. a) learnt b) predicted c) discovered d) knew	c
6.	Заполните пропуск. There _____ too many mistakes in your last test. a) will be b) were c) was d) is	b
7.	Заполните пропуск. My granny _____ speak three languages when she was a young girl. a) should b) will be able c) must	d

	d) could	
8.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It's good to see you again in our conference hall! How are you doing? Mr. Bloom: _____</p> <p>a) Good afternoon, Mr.Archer. I'm fine, thank you. And how are you? b) I'm not available at the moment, excuse me. c) Good afternoon. I'm fine. d) Oh, dear friend! I'm happy to meet you!</p>	a
9.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In first year of undergraduate study American students are calledfreshmen, in second year they are known as _____.</p> <p>a) graduates b) juniors c) bachelors d) sophomores</p>	d
10.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>Whatscientistdiscoveredradium?</p> <p>a) Dmitry Mendeleev b) Maria Curie c) Albert Einstein d) Alexander Fleming</p>	b
11.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Elizabeth II was Princess Diana's _____ ?</p> <p>a) mother-in-law b) sister-in-law c) granny-in-law d) mother</p>	a
12.	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <p>(1) Horizons Books, Inc (2)24 Harrison Road Cleaveland, Ohaio 36879 Canada</p> <p>(3) Victor Sharp Personnel manager Earnst&Young</p> <p>(4) 23 Rachele Avenue Dallas, Texas 14336</p> <p>USA</p> <p>a) the sender b) the addressee c) the house number in the return address d) the addressee's house number</p>	1-a 2-c 3-b 4-d
13.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформлнения личного письма.</p> <p>(1)_____ Mary,</p> <p>9 Kirov St. Krasnogorsk 114965 Russia</p> <p>15 May, 2022</p>	1-c 2-a 3-b 4-d

	<p>I got your letter yesterday and I am writing to ask you for more information. I am not a (2) _____ of your organization, but I would be interested in finding out how to join your organization and take part in the exchange programme.</p> <p>You know that I am a good language learner. I am (3) _____ in the culture of English-speaking countries. At school we have done some projects about customs and traditions in Canada and Australia.</p> <p>I would be (4) _____ if you could let me know how I can join your organization. Hope to hear from you soon.</p> <p>All the best, Helen</p> <p>a) member b) interested c) dear d) grateful</p>	
14.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос.</p> <p>What function of the family has still survived in modern society?</p> <p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family varies from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. However, the modern family differs from earlier traditional form in its functions, composition and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly young children. Specialized institutions now perform many functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) performing economic production, education, religion, and recreation. b) providing its members with education, work, recreation and socialization. c) providing its members with affection and emotional support. d) providing its members with protection, companionship, security, and socialization.</p>	c
15.	<p>Прочитайте текст и определите его основную идею.</p> <p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family varies from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. However, the modern family differs from earlier traditional form in its functions, composition and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly young children.</p>	d

	<p>Specialized institutions now perform many functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) The family pays particular attention to the emotional support of children. b) Earlier traditional families usually performed different functions. c) The nuclear family is regarded as a basic unit in all societies. d) The functions and the structure of the family as a basic social group are considered in different societies.</p>	
16.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- My name is Peter.</p>	What is your name?
17.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm 20 years old. It's not a secret!</p>	How old are you?
18.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm from Lipetsk.</p>	Where are you from? Where do you come from?
19.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- It's half past seven pm.</p>	What time is it? What's the time? Can you tell me the time?
20.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm great. What about you?</p>	How are you? How are you doing? How are things? How are you getting on?
21.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Do you want to see a football match with me next Friday?</p> <p>- <u>(Согласитесь, добавьте, что с удовольствием).</u></p>	Yes, with pleasure. Yes, I do. I'll do it with pleasure.
22.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- I am fond of bungee-jumping!</p> <p>- <u>(Согласитесь, что Вы тоже).</u></p>	Me too. So am I/ I am fond of bungee-jumping too/ I am also fond of bungee-jumping.
23.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- How do you feel about going to the movies today?</p> <p>- <u>(Вежливо откажитесь, сказав, что Вы не можете).</u></p>	I'm afraid I can't. / I am afraid I cannot. Sorry, but I can't.
24.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Wow, you look gorgeous today!</p> <p>- <u>(Поблагодарите).</u></p>	Thank you so much!/ Thank you very much /

		Thank you/ Thanks a lot
25.	Представьте данное предложение в Past Simple. I help my parents around the house.	I helped my parents around the house.
26.	Закончите предложение по смыслу. After 4 years of study students pass examinations and get a _____ .	bachelor's degree/ Bachelor degree
27.	Закончите предложение по смыслу. The two most famous British universities are _____ .	Oxford and Cambridge/ Cambridge and Oxford
28.	Закончите предложение по смыслу. Ann is Paul's sister. Paul is _____ .	Ann's brother./ her brother.
29.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They live in <u>Moscow</u> .	Where do they live?/ What city do they live in?
30.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She failed the test <u>because she hadn't studied</u> .	Why did she fail the test?
31.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. <u>Jane</u> doesn't play basketball.	Who doesn't play basketball?
32.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. You study <u>at Voronezh State University of Engineering Technologies</u> .	Where do you study?/ What university do you study at?
33.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию: They have seen <u>this film</u> .	What have they seen?
34.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She is studying <u>English</u> .	What is she studying?/ What language is she studying?
35.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They usually get up <u>at seven o'clock</u> .	When do they usually get up? / What time do they usually get up?
36.	Ответьте на вопрос. Do you study at university?	Yes, I do. /Yes, I do. I study at university. / Yes, I study

		at university.
37.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>There are seven people in Frank's family. Is his family big or small?</p>	His family is big./ It is big.
38.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>She is a single mum. She brings up her son on her own. Is it a single-parent family or a nuclear family?</p>	It is a single-parent family
39.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Susieismy_____ (лучшая подруга).</p>	best friend.
40.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Englishis_____ (мой любимый предмет).</p>	my favourite subject./ my favorite subject./
41.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do you prefer swimming or watching films?</p>	I prefer swimming. /I prefer watching films.
42.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you like studying at university?</p>	Yes, I do. / Yes, I do. I like studying at university. / Yes, I like studying at university. / No, I don't. / No, I don't like studying at university.
43.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>The Internet is one of the greatest inventions, isn't it?</p>	Yes, it is. / Yes, it is. The Internet is one of the greatest inventions. / No, isn't. The Internet isn't one of the greatest inventions.
44.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is Newton or Einstein the creator of the Theory of Gravity?</p>	Newton is./Newton is the creator of the Theory of Gravity.
45.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Where do pupils go after finishing primary school?</p>	Pupils go to secondary school. / They go to secondary

		school / To secondary school
46.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Did Michael Faraday invent the electric motor or the telephone?</p>	He invented the electric motor / Michael Faraday invented the electric motor.
47.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are modern devices useful in our life?</p>	Yes, they are. / They are useful.
48.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do students get Bachelor's or Master's degree after four years of study at university?</p>	They get Bachelor's degree / Bachelor's degree / Students get Bachelor's degree after four years of study at university.
49.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are first-year students or second-year students called freshmen?</p>	First-year students are called freshmen / First-year students.
50.	<p>Задайте вопрос к подлежащему.</p> <p>Dmitriy Mendeleev invented the Periodic Table of Elements.</p>	Who invented the Periodic Table of Elements?

3.1.2 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
51.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Great Britain is _____ from the European continent by the English Channel.</p> <p>a) added b) separated c) washed d) located</p>	b
52.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>English is the _____ language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the United States of America, Australia and New Zealand.</p> <p>a) native</p>	c

	b) second c) official d) major	
53.	Заполните пропуск. Nowadays the _____ of the English language is life necessity. a) promotion b) knowledge c) possibility d) value	b
54.	Заполните пропуск. Every year world industry _____ the atmosphere with about 1 billion tons of dust and other harmful substances. a) pollutes b) cuts c) throws d) brings	a
55.	Заполните пропуск. _____ is the process of converting waste materials into new materials and objects. a) reducing b) warming c) destroying d) recycling	d
56.	Заполните пропуск. Serious global problems _____ by joint efforts of the Earth's nations. a) must settle b) must be settled c) must be settling d) must being settled	b
57.	Заполните пропуск. They want us _____ highly skilled specialists with a good command of English and IT. a) to become b) become c) becoming d) becomes	a
58.	Подберите реплику, соответствующую ситуации общения. <i>Foreigner:</i> Excuse me, could you tell me the way to the Paddington Station, please? <i>Passer-by:</i> _____ a) I can't. b) Yes, thank you so much. c) How should I know? d) No, I don't think so. You should ask someone else for the directions.	d
59.	Выберите правильный вариант ответа. What is the financial and business center of London? a) Westminster b) the East End c) the West End d) the City	d

60.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>The official language(s) of Canada is/are _____.</p> <p>a) English b) French c) English and French d) English and Spanish</p>	c
61.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The capital of Northern Ireland, one of the parts of the United Kingdom, is _____.</p> <p>a) Belfast b) Dublin c) Ottawa d) Cardiff</p>	a
62.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало и конец письма даны).</p> <p>City College 14 Mountain View, WA 99999 London, EC 4 V 3AH</p> <p>(a) Dear Ms. Smith: Would you please send me a copy of World Wide Dictionary, unabridged second edition, 1982. I am enclosing a money order for \$37.50 to cover cost and handling. If this amount is not correct, please let me know.</p> <p>(b) Yours sincerely,</p> <p>(c) Ms. R. J. Smith Blackstone Book Agency Sixth and Riverside Avenue Olympia, WA 99999</p> <p>(d) September 15, 2018</p> <p>Josephine Black Principal</p>	d c a b
63.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>Dear Ms. Hibbens, I am writing to enquire about the English course which is offered at your school in 2015. Could you tell me the length, the cost of a course for a beginner? I would be grateful if you can tell me when your earliest course will start from now? As I'm at Pre-intermediate, should I have to take any kind of test to apply for the course? And what documents will I have to apply or can I apply on line? Finally, I would like to know if accommodation is available at your school? I look forward to hearing from you. Yours sincerely</p> <p>a) inquiry letter b) offer c) complaint d) invitation letter</p>	a
64.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста:</p> <p><i>What are the main reasons for choosing to go on holiday to Scotland?</i></p>	d

	<p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. The country is a real delight for naturalists, walkers, golfers or rock-climbers and for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there has been an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) You can enjoy sports activities. b) You can admire wild and grand scenery in Scotland. c) It's very interesting to compare Scotland with other European countries. d) Travelling around Scotland you can find whatever you want from enjoying beautiful scenery to popular tourist attractions and outdoor activities.</p>	
65.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация:</p> <p><i>The Scottish feel insulted.</i></p> <p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. The country is a real delight for naturalists, walkers, golfers or rock-climbers and for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there has been an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>	c
66.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>What is the nickname of New-York?</p>	Big Apple./The nickname

		of New-York is Big Apple.
67.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>In Russia people celebrate Christmas on the 7th of January. When do people celebrate Christmas in Britain?</p>	In Britain people celebrate Christmas on the 25 th of December./ People celebrate Christmas on the 25 th of December in Britain.
68.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The national flag of the UK is called the _____.</p>	Union Jack
69.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The British Parliament consists of 2 chambers: the House of Commons and the _____.</p>	House of Lords.
70.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The USA _____ (омывается) by 3 oceans</p>	is washed
71.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The _____ of the USA is called "Stars and Stripes".</p>	national flag
72.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The UK, the USA, Canada, New Zealand and Australia are major _____ .</p>	English-speaking countries
73.	<p>Задайте общий вопрос к предложению.</p> <p>It is important to learn a foreign language.</p>	Is it important to learn a foreign language?
74.	<p>Дополните предложение.</p> <p>The scientists distinguish 13 _____ (великих языков).</p>	great languages
75.	<p>Дайте русский эквивалент выделенному словосочетанию.</p> <p>Greenhouse effect causes many environmental problems.</p>	Парниковый эффект
76.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Our duty is to _____ (защищать нашу планету).</p>	protect our planet
77.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are people worried about pollution nowadays?</p>	Yes, they are. / No, they are not (aren't).
78.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is it healthier to follow a balanced diet or eat fast food?</p>	It is healthier to follow a balanced diet.
79.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is the UNESCO an international organization or a trade company?</p>	The UNESCO is an international organization./an international

		alorganizati on
80.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is hunger one of the pressing problems in poor countries?</p>	<p>Yes, it is./ Yes. Hunger is one of the pressing problems in poor countries.</p>
81.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>The United Kingdom consists of 4 countries: _____, _____, _____, and _____.</p>	<p>England, Scotland, Wales and Northern Ireland</p>
82.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>George Washington was the first</p>	<p>President of the USA / US President / American President</p>
83.	<p>Продолжите предложение.</p> <p>One of the main types of environmental problems is _____(загрязнение воды).</p>	<p>water pollution/ pollution of water</p>
84.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению, начиная со слова «сколько».</p> <p>There are <u>two official languages</u> in Canada.</p>	<p>How many official languages are there in Canada?</p>
85.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову.</p> <p><u>London</u> is the capital of the United Kingdom.</p>	<p>What is the capital of the United Kingdom?</p>
86.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Great Britain is located <u>off the northwest coast of continental Europe</u>.</p>	<p>Where is Great Britain located?</p>
87.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The major US cities are <u>Boston, Chicago, Los Angeles, New Orleans, New York City, Philadelphia, and San Francisco</u>.</p>	<p>What are the major US cities?</p>
88.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The first settlers migrated from Siberia to North America at least <u>12,000 years ago</u>.</p>	<p>When did the first settlers migrate from Siberia to North America?</p>
89.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Green Peace is <u>an international environmental organization</u>.</p>	<p>What is Green Peace?/ What kind of organizatio n is Green Peace?</p>
90.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Modern environmental problems</u> have become exceptionally urgent.</p>	<p>What problems have</p>

		become exceptionally urgent?
91.	Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. - _____ ? - I have been to London 3 times so far.	How many times have you been to London?
92.	Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. - _____ ? -I study English and French. English is for my career development and French is for pleasure.	What (foreign) languages do you study?
93.	Дополните реплику диалога в соответствии с ситуацией. <i>Administrator:</i> Hello, how can I help you? <i>Guest:</i> Hello. I would like to stay at your hotel. <i>Administrator:</i> We have several free rooms. There is a single room and a double economy. <i>Guest:</i> I would like to have _____. I do not want to live with a stranger.	a single room
94.	Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. - _____ in London? - I visited many places of interest, including the Trafalgar Square and the Piccadilly Circus.	What places (of interest) did you visit?
95.	Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. - _____ ? -The largest city of the USA is New York. It is a financial and business center of the country.	What is the largest city of the USA?
96.	Дополните диалог репликой, подобрав английский эквивалент русской фразе. - I'm looking for the airport. Can you tell me how to get there? - _____. (Извинитесь, скажите, что не знаете).	Sorry, I don't know./ I am sorry. I do not know
97.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - Hilton Hotel. Good evening, Sir! How can I help you? - Good evening, I'd like to book _____ (одноместный номер)	a single room
98.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - Excuse me, Sir.How can I get to the National Museum? - Go straight along the main road for two blocks and then turn right. - _____. (Уточните далеко ли это находится) - No, it will take you 5 minutes.	Is it far?
99.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. Вы находитесь на незнакомой улице. Обратитесь к прохожему господину: - _____, where is the nearest bus stop? - The nearest bus stop?Go straight on. Go past the church, and then turn left at the traffic lights and then you will see the bus stop.	Excuse me, Sir, / Excuse me
100.	Дополните реплику в соответствии с заданием. Вы находитесь в аэропорту: - Goodafternoon, Sir. How can I help you? - Good afternoon. Where can I pass the _____. (Спросите, где можно пройти паспортный контроль)	passport control?

3.1.3 Типовые тестовые задания по английскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
101.	Заполните пропуск. A _____ is money you receive for doing a job, usually paid monthly.	a

	<p>a) salary b) tax c) income d) discount</p>	
102.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>A person who employs a candidate for the job is an employer, and a person who is employed is called an _____ .</p> <p>a) entrepreneur b) worker c) employee d) boss</p>	c
103.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>All our _____ receive three weeks' paid holiday per year.</p> <p>a) employers b) employees c) unemployed d) employment</p>	b
104.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>You are _____ from your job if you do something wrong.</p> <p>a) ignored b) employed c) promoted d) dismissed</p>	d
105.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The ability to learn fast can help you better _____ to changes in the world of work.</p> <p>a) apply b) employ c) adapt d) suit</p>	c
106.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They informed us that the delegation _____ in our city the next week.</p> <p>a) will arrive b) would arrive c) arrive d) arrived</p>	b
107.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>If he had been more concentrated and careful to details, he _____ so many mistakes.</p> <p>a) won't make b) wouldn't make c) didn't make d) wouldn't have made</p>	d
108.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p><i>Interviewer:</i> Do you enjoy talking to customers? <i>Interviewee:</i> _____</p> <p>a) That's OK. b) I'm sorry, what do you mean by «social skills»? c) Oh yes, I'm very friendly and easy-going.</p>	c

	d) I worked as a cashier at "7-Eleven" for one year.	
109.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In the US this document is called Resume, in the UK it's _____ for short.</p> <p>a) ID b) CV c) essay d) doc</p>	b
110.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>An identity document showing that a person can live and work permanently in the United States is called _____.</p> <p>a) Oyster card b) green card c) ID d) Master Card</p>	b
111.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The Christmas shopping season starts in the United States on ____ Friday.</p> <p>a) Black b) Green c) White d) Holly</p>	a
112.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>We are pleased to announce that we have moved our offices to a spacious new building at a new location. For that reason, we cordially invite you to see our new facility and to attend an Open House at 175 Fifth Avenue on Thursday, May 10, from 4:00 p.m. until 7:00 p.m. We certainly hope you can join us on that day. Please let us know if you can, so that we can finalize our program.</p> <p>a) invitation letter b) thank you letter c) inquiry letter d) order</p>	a
113.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>I am interested in applying for the position of an accountant. I have been working in the same position for about 3 years. My duties as a sales manager include responsibilities specified in your advertisement I would be glad to see you to discuss the post at your convenience. I would be grateful if you would contact me at home rather than at work. I look forward to hearing from you soon.</p> <p>a) inquiry letter b) job application c) memorandum d) contract</p>	b
114.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация. <i>In some jobs workers suffer from some disease.</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. "Some people live to work, and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed.</p>	b

	<p>What are the elements that make a job worthwhile?" In answering this question, let's look first at the elements that combine to make a job undesirable.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line, or a white-collar worker in a bank: if you might lose your job at any time, you will never feel happy. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course, that is not all. A chance of promotion, perks, a regular pay rise, a company pension plan - all these factors make a job worthy. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>	
115.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос по его содержанию.</p> <p><i>What is the most motivating factor in any job?</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. "Some people live to work, and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed. What are the elements that make a job worthwhile?" In answering this question, let's look first at the elements that combine to make a job undesirable.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line, or a white-collar worker in a bank: if you might lose your job at any time, you will never feel happy. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course, that is not all. A chance of promotion, perks, a regular pay rise, a company pension plan - all these factors make a job worthy. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) money b) job promotion c) fringe benefits d) self-employment</p>	a
116.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ! I'm John Gordon, your new System Administrator. - How do you do, Mr Gordon! Welcome to our company!</p>	How do you do

117.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Congratulations! We are taking you for the position of Chief Accountant in our company!</p> <p>- _____ !</p>	<p>Thank you / Thank you very much / so much / Thanks a lot</p>
118.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Would you like a cup of tea or coffee while waiting for the interview?</p> <p>- _____. Not now. I'm too nervous!</p>	<p>No, thank you / No, thanks</p>
119.	<p>Дополните реплику в соответствии с заданием.</p> <p>- Good morning! Take a seat, please.</p> <p>- Good morning! Thank you, Madam!</p> <p>- So, you applied for a position of an engineer. Is it right?</p> <p>- Yes, it is. _____ (Скажите, что Вы посылали резюме на прошлой неделе.)</p>	<p>I sent my resume last week./ I sent my CV last week.</p>
120.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- OK, we expect you for the appointment with Mr Fraser at 2:30 pm. Good-bye!</p> <p>- _____! Thankyousomuch!</p>	<p>Good-bye / Buy</p>
121.	<p>Дополните реплику диалога в соответствии с заданием.</p> <p>- Could you ask Mr Brown to _____(перезвонить) as soon as possible?</p> <p>- Certainly, Sir.</p>	<p>call back</p>
122.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Welcome to our company! We're happy to offer the post of Chief accountant to you! Congratulations!</p> <p>- (Поблагодарите. Спросите, когда Вы можете начать работу)</p>	<p>Thank you. / When can I start work / working.</p>
123.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Good morning. I'm looking for a position of travel agent in your agency.</p> <p>- (Поздоровайтесь. Предложите присесть.)</p>	<p>Good morning. Take a seat. (please)</p>
124.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Bill studies at University and works three afternoons a week. So, hehasa _____ (работа с неполной занятостью).</p>	<p>part-time job/ part time job</p>
125.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Hehasa _____ (постоянная работа).</p>	<p>permanent job</p>
126.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you retire, it means that you _____ because you have reached a particular age.</p>	<p>stop working/ give up working.</p>
127.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Employers always look for candidates who already have _____ (опыта работы).</p>	<p>work experience</p>
128.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you _____, don't stop until you find the job that suits you.</p>	<p>look / seek / search for a job</p>
129.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p>	<p>What is important for ambitious</p>

	<u>Career promotion</u> is important for ambitious people.	people?
130.	Задайте вопрос к выделенному выражению. Your friend can help you in your job search.	Who can help you in your job search?
131.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Strong communication skills are necessary for managers.	What skills are necessary for managers?
132.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. She is going for a job interview on Monday.	When is she going for a job interview?
133.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. More than two dozen websites were studied to help you in your job search.	How many websites were studied to help you in your job search?
134.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. LinkedIn was launched in 2003.	When was LinkedIn launched?
135.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. He has got a Master's degree in Economics.	Which/What degree has he got?
136.	Ответьте на вопрос. Are employment contracts signed after successful selection process?	Yes, they are./ Yes. Employment contracts are signed after successful selection process.
137.	Ответьте на вопрос. John is an IT specialist. He works from home. Is it necessary for him to go to office every day?	No, it isn't. /No, it is not.
138.	Ответьте на вопрос. Ann is planning to take full-time Master course after graduation from the University. Is she going to continue her studies or to start working?	She is going to continue her studies.
139.	Ответьте на вопрос. My sister works in an office. She finds her job boring. Does she like her job?	No, she doesn't./ No, she does not./ No, she doesn't like her job.
140.	Ответьте на вопрос. Is it important to have knowledge and experience to find a good job?	Yes, it is / Yes, it is important to have knowledge and experience to find a good job.
141.	Ответьте на вопрос. Is it easy or difficult to find a good job nowadays?	It is easy to find a good job nowadays / It is difficult to find a good job nowadays.
142.	Дайте русский эквивалент английскому словосочетанию: «a well-paid job»	Хорошо оплачиваемая работа
143.	Ответьте на вопрос. Can students get practical skills during their studies at university?	Yes, they can. / Yes, they can get practical skills during their studies at university. / No, they can't / No, they can not / No, they can't/can not get

		practical skills during their studies at university
144.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Does the participation in students' scientific conferences help to gain knowledge?</p>	Yes, it does / Yes, the participation in students' scientific conferences helps to gain knowledge./ No, it doesn't.
145.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is it necessary to get ready for a job interview?</p>	Yes, it is / Yes, it's/ it is necessary to get ready for a job interview.
146.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career?</p>	Yes, I do / Yes, I agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career /No, I don't/ No, I do not agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career
147.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Does a job interview play a great role in getting a job?</p>	Yes, it does / Yes, a job interview plays a great role in getting a job /No, it doesn't/ No, it does not play a great role in getting a job
148.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you prefer working with others or by yourself?</p>	I prefer working with others/ I prefer working by myself
149.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Which is more important for you - to have a well-paid job or an interesting and rewarding job?</p>	It is more important for me to have a well-paid job/ It is more important for me to have an interesting and rewarding job
150.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Did you make the right choice of your future professional area?</p>	Yes, I did. I made the right choice of my future professional area/ No, I didn't / No, I did not. / No, I didn't make the right choice of my future professional area

3.2. Собеседование

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по английскому языку – 1-й семестр)

№	Формулировка вопроса
---	----------------------

задания	
	Я и моя семья
151.	Speak about yourself and your family.
152.	Tell us about your best friend.
153.	Who knows you better: your family or your friends?
154.	What do you do in your free time?
155.	How big is your family?
156.	Do you have brothers or sisters?
157.	Speak about your hobbies and interests.
158.	Do you have many friends?
159.	Who do you spend your free time with?
160.	Who are the most important people in your life?
	Образование в жизни современного человека
161.	Tell us about your student's life.
162.	Do you like studying at the university?
163.	What classes do you have at the university? What is your favourite one?
164.	Do you enjoy studying at the university?
165.	Why did you choose this university?
166.	When do your classes begin? What are they?
167.	How many classes do you have every day?
168.	Is it easy to study for you?
169.	Is it interesting to study for you?
170.	What do you like most about studying at the university?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка
171.	What famous scientists do you know? Speak about them.
172.	Tell us about a famous person of our time or from the past.
173.	Think of a person who is famous in your country or in English-speaking ones. Tell us about his/her works.
174.	What inventions and discoveries in English-speaking countries do you know?
175.	Speak about a Russian famous person. What are his/her achievements?
176.	What is your favorite Russian scientist?
177.	Speak about a world-famous scientist that you like most.
178.	What are the most famous inventions and discoveries in your country?
179.	Speak about an English or American famous person. What are his/her achievements?
180.	What world-famous scientists and inventors do you know?

3.2.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по английскому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия
181.	What English-speaking countries do you know?
182.	How many countries are there in the UK?
183.	What places of interest in London do you know?
184.	What places of interest in Washington do you know?
185.	Do you know any official holidays in America?
186.	What are the most important holidays in the UK?
187.	What large American cities can you name?
188.	What traditional Russian holidays can you name?
189.	What famous Russia people in do you know?
190.	What are the most famous places of interest in Moscow?
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра
191.	How long have you been learning English?
192.	What marks do you usually get in English?
193.	Is it easy or difficult for you to learn English?
194.	How long does it take to learn a foreign language, in your opinion?
195.	Why is it important to learn a foreign language?
196.	What language is spoken in America, Canada and Australia?
197.	What variant of English is usually taught at schools and Universities in Russia? British or American?
198.	Why is English an international language?

199.	What is the best way to learn a foreign language?
200.	What is the language of computer, music and Internet?
	Проблемы современного мира
201.	What types of environmental pollution do you know?
202.	How do people pollute our planet?
203.	What should every country do to protect the environment?
204.	Is it important to protect our planet Earth?
205.	What pollutes and poisons the air?
206.	Why are acid rains so dangerous for people?
207.	What can people do to protect our planet?
208.	What everyday routine can you do to save water and electricity?
209.	What causes soil pollution?
210.	Do you know any organizations which try to protect our environment?

3.3 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по английскому языку – 3-й семестр)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия
211.	Tell us about your future profession.
212.	Why did you choose this professional area?
213.	What disciplines that you study are the most helpful for your future career?
214.	Do you enjoy the course you are taking to prepare for your future job? What courses did you like best and why?
215.	Do you have plans for continued study? What for?
216.	What subjects do you find the most necessary for your future job?
217.	Is your future profession interesting for you? Why?
218.	
219.	What basic and special knowledge is necessary for your future job?
220.	Why did you select your university? Are you happy to study at Voronezh State University of Engineering Technologies? Why? Do you think you made the right choice of education?
	Профиль моей будущей работы
221.	Tell us about your future profession area.
222.	Do you think you will be a qualified specialist after graduation from university?
223.	What will you do after you graduate from university?
224.	Is your professional area popular in your country?
225.	Where do you plan to work after you graduate from university?
226.	Do you like your future professional area?
227.	Speak about your plans for the future.
228.	Do you want to work in your country or abroad?
229.	In which professional area are you going to work after graduation?
230.	Do you think it is easy to find the job according to your qualification?
	Трудоустройство. Деловое письмо
231.	If you applied for a job, how would you describe yourself?
232.	What personal qualities do you need to get a good job?
233.	What universal skills do you need for your future career?
234.	What do you plan to do after graduating?
235.	What kind of job are you going to look for? Will you work according to your qualification?
236.	What is a CV or Resume? What's the difference between a CV and a job application letter?
237.	Why is it important to have a good well-prepared CV?
238.	How to get ready for a job interview?
239.	Is it easy to find a good job nowadays? How are you going to look for a job?
240.	What is the role of the academic and industrial internship / practice in getting experience for the future job?

3.1 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовые тестовые задания по немецкому языку (1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
1.	Заполните пропуск. Meine Mutter ist Lehrerin von _____ . a) Alter b) Aussicht c) Leben d) Beruf	d
2.	Заполните пропуск. Seine _____ ist Marketing. a) Traum b) Unglück c) Fachrichtung d) Fächer	c
3.	Заполните пропуск. Wer kann diese Sätze ohne _____ übersetzen? a) Wörterbuch b) Zeitung c) Bewertung d) Fach	a
4.	Заполните пропуск. Alex _____ an der Hochschule für Ökonomie. a) studiert b) erzählt c) bespricht d) findet	a
5.	Заполните пропуск. Die Lehrbücher _____ unsere Studenten in der Bibliothek. a) entdecken b) erforschen c) bekommen d) folgen	c
6.	Заполните пропуск. Ich stehe _____ als meine Schwester auf. a) früh b) am frühesten c) der früheste d) früher	d
7.	Заполните пропуск. Im September 2014 nahm ich ein Physik-Studium _____ der Humboldt-Universität in Berlin auf. a) in b) an	b

	c) auf d) von	
8.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A.: Entschuldigung, Herr Lehmann. Wann beginnt die Konferenz? B.: Um 10 Uhr. A.: _____ . B.: Bitte, sehr.</p> <p>a) Nichts zu danken. b) Macht's nicht. c) Vielen Dank. d) Keine Ursache.</p>	c
9.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Stadt _____ nennt man Elbflorenz.</p> <p>a) Dresden b) Erfurt c) Berlin d) Weimar</p>	a
10.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Hauptstadt der Schweiz ist _____ .</p> <p>a) Losanna b) Genf c) Bern d) Zürich</p>	c
11.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Das Wahrzeichen Berlins ist _____, denn es ist ein weltbekanntes historisches Denkmal.</p> <p>a) das Brandenburger Tor b) das Goethe-Schiller Denkmal c) das Spielzeugmuseum d) der berühmte Zwinger</p>	a
12.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p>_____ 1 _____, 20.05. _____ 2 _____ Stefanie, ich bin wieder in Salzburg. Ich bin hier schon viele Male gewesen. Und jedesmal gefällt mir die Stadt immer besser. Wirklich! Salzburg ist eine der schönsten Städte, die ich kenne. Auch dieses Mal habe ich mit Wetter Glück. Die Sonne scheint. Ich sehe die Stadt an der Salzach wie immer bei Sonne. Die schönen alten Gebäude, viele von italienischen Architektur gebaut, die Burg Hohensalzburg, die ruhigen Straßen, die grünen Parks – das alles ist so schön und herrlich!</p> <p style="text-align: right;">_____ 3 _____ _____ 4 _____</p> <p>a) Liebe b) Salzburg c) Sandra d) Viele liebe Grüße!</p>	1-b, 2-a, 3-d, 4-c
13.	<p>В каком варианте (a, b, c, d) адрес получателя на конверте оформлен правильно?</p> <p>a) An Frau Betina Müller Amsterdamer Straße 3 50735 Köln Deutschland</p>	a

	<p>b) Amsterdamer Straße 3 50735 Köln Deutschland An Frau Betina Müller</p> <p>c) Amsterdamer Straße 3 50735 Köln An Frau Betina Müller Deutschland</p> <p>d) Deutschland 50735 Köln Amsterdamer Straße 3 An Frau Betina Müller</p>	
14.	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">Lebenslauf</p> <p>1. Am 28. Februar 1969 wurde ich, Peter Bauer, in Erfurt geboren. Mein Vater, Ferdinand Bauer, arbeitet als Ingenieur in einem Maschinenbaubetrieb in Leipzig, meine Mutter ist Hausfrau. Ich habe noch einen drei Jahre jüngeren Bruder, Fritz, der zur Zeit seinen Armeedienst ableistet.</p> <p>2. Meine Schwester Helena ist verheiratet. Sie hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekam sie keinen Studienplatz. Sie lernte deshalb Damenschneiderei. Sie wohnt schon seit drei Jahren mit ihrer Familie in Amerika. Meine Nichte ist 3 Jahre alt. Mein Schwäger Klaus ist 27 Jahre alt. Er wurde in Weimar geboren und lernte dort. Nach dem Schulabschluß arbeitete er ein Jahr in einem Betrieb in seiner Heimatstadt. Danach studierte er an der Bergakademie Freiburg in der Fachrichtung Metallhüttenkunde. Anschließend arbeitete er dort als wissenschaftlicher Mitarbeiter. Seit 1995 arbeitet er an der Universität in Boston. Er hat vier Veröffentlichungen und zwei Patente für seine Erfindungen. ZurZeit sammelt er das Material für seine Dissertation.</p> <p>3. Im Jahre 1975 ging ich in die Schule und besuchte acht Jahre die Polytechnische Oberschule (POS) "Thomas Mann". Danach siedelten meine Eltern nach Leipzig über. Auf Grund guter schulischer Leistungen konnte ich ab der neunten Klasse die Erweiterte Oberschule (EOS) "Albrecht Dürer" in Leipzig besuchen. Im Jahre 1987 legte ich das Abitur ab.</p> <p>4. In der Zeit von November 1987 bis April 1989 leistete ich meinen Armeedienst ab. Im September 1989 nahm ich ein Physik-Studium an der Humboldt-Universität in Berlin auf. Fünf Jahre studierte ich an der Sektion Physik. Nach dem dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf Theoretische Physik. Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zu dem Thema "Dynamische Prozesse in schwarzen Löchern" an. Dabei wurde ich von Prof. K. Lösche betreut.</p> <p>5. Nach dem Studium erhielt ich die Möglichkeit, eine Aspirantur in Moskau aufzunehmen. So arbeite ich seit 1994 als Aspirant an der Moskauer Lomonossow-Universität am Lehrstuhl für Theoretische Physik.</p> <p>Moskau, am 19.12.1996</p> <p style="text-align: right;">Peter Bauer</p> <p>a) P. Bauer erzählt über einen politischen Mitarbeiter. b) P. Bauer erzählt über sich selbst und über seine Familie. c) P. Bauer erzählt über das Jugendleben in Erfurt. d) P. Bauer erzählt über das Lebensniveau in Erfurt.</p>	b
15.	<p>Отвѣтьтенавопрос.</p> <p>Welche Hochschule hat Peter Bauer absolviert?</p> <p style="text-align: center;">Lebenslauf</p> <p>1. Am 28. Februar 1969 wurde ich, Peter Bauer, in Erfurt geboren. Mein Vater, Ferdinand Bauer, arbeitet als Ingenieur in einem Maschinenbaubetrieb in Leipzig, meine Mutter ist Hausfrau. Ich habe noch einen drei Jahre jüngeren Bruder, Fritz,</p>	c

	<p>der zur Zeit seinen Armeedienst ableistet.</p> <p>2. Meine Schwester Helena ist verheiratet. Sie hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekam sie keinen Studienplatz. Sie lernte deshalb Damenschneiderei. Sie wohnt schon seit drei Jahren mit ihrer Familie in Amerika. Meine Nichte ist 3 Jahre alt. Mein Schwäger Klaus ist 27 Jahre. Er wurde in Weimar geboren und lernte dort. Nach dem Schulabschluss arbeitete er ein Jahr in einem Betrieb in seiner Heimatstadt. Danach studierte er an der Bergakademie Freiburg in der Fachrichtung Metallhüttenkunde. Anschließend arbeitete er dort als wissenschaftlicher Mitarbeiter. Seit 1995 arbeitet er an der Universität in Boston. Er hat vier Veröffentlichungen und zwei Patente für seine Erfindungen. Zur Zeit sammelt er das Material für seine Dissertation.</p> <p>3. Im Jahre 1975 ging ich in die Schule und besuchte acht Jahre die Polytechnische Oberschule (POS) "Thomas Mann". Danach siedelten meine Eltern nach Leipzig über. Auf Grund guter schulischer Leistungen konnte ich ab der neunten Klasse die Erweiterte Oberschule (EOS) "Albrecht Dürer" in Leipzig besuchen. Im Jahre 1987 legte ich das Abitur ab.</p> <p>4. In der Zeit von November 1987 bis April 1989 leistete ich meinen Armeedienst ab. Im September 1989 nahm ich ein Physik-Studium an der Humboldt-Universität in Berlin auf. Fünf Jahre studierte ich an der Sektion Physik. Nach dem dritten Studienjahr spezialisierte ich mich auf Theoretische Physik. Im fünften Studienjahr fertigte ich die Diplomarbeit zu dem Thema "Dynamische Prozesse in schwarzen Löchern" an. Dabei wurde ich von Prof. K. Lösche betreut.</p> <p>5. Nach dem Studium erhielt ich die Möglichkeit, eine Aspirantur in Moskau aufzunehmen. So arbeite ich seit 1994 als Aspirant an der Moskauer Lomonossow-Universität am Lehrstuhl für Theoretische Physik.</p> <p style="text-align: center;">Moskau, am 19.12.1996</p> <p style="text-align: right;">Peter Bauer</p> <p>a) die Universität Salzburg. b) die Bergakademie Freiburg. c) die Humboldt-Universität. d) die Universität in Boston.</p>	
16.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Das ist meine Freundin. Sie heißt Sabine Fisch. B.: _____. Mein Name ist Monika Schulz. A.: Freut mich!</p>	Sehr angenehm!
17.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Ich arbeite als Manager und leite die Verkaufsabteilung. B.: Wirklich? Ich meine, dass dieser Beruf sehr interessant ist. A.: Ja, natürlich. Und arbeiten Sie auch? _____? B.: Ich bin Programmierer.</p>	Was sind Sie von Beruf?
18.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Guten Tag, Frau Weiß. - Guten Tag, Frau Schulz. _____? - Danke, es geht mir gut. Und Ihnen? - Danke, auch gut.</p>	Wie geht es Ihnen?
19.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Ich bin Anna Schmidt. Und wie heißen Sie? - Ich heiße Andrej Ivanow. - Ich komme aus München. Und Sie? _____? - Ich komme aus Russland, aus Moskau.</p>	Woher kommen Sie?

20.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzeihung, _____ ? - Es ist genau halb drei. - Danke. 	Wie spät ist es?
21.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: Schöne Fotos! Ist das denn deine Familie? Cora: Ja. Schau mal, das ist mein Vater. Karl: Echt? Er sieht doch wirklich jung aus! (<u>Спросите по-немецки: Сколько ему лет?</u>) Cora: Danke, er ist aber sechzig.</p>	Wie alt ist er?
22.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: Schöne Fotos! Ist das denn deine Familie? Und wo ist deine Mutter? Cora: Hier, das ist sie. Sie ist 53. (<u>Скажите по-немецки: А это её сестра, тётя Магда.</u>)</p>	Und das ist ihre Schwester, Tante Magda.
23.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: (<u>Спросите по-немецки: У тебя есть ещё братья и сёстры?</u>) Cora: Ja, ich habe zwei Brüder. Auf dem Foto ist Hans. Er geht noch zur Schule, er ist erst vierzehn. Und das ist Robert, er ist schon Student.</p>	Hast du noch Geschwister?
24.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Karl: O, mein Bruder ist schon auch Student. Cora: Wirklich? (<u>Спросите по-немецки: А где он учится?</u>) Karl: Er studiert Medizin an der Universität zu Berlin.</p>	Und wo studiert er?
25.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>O: Hallo, mein Freund, wie geht es dir? I: Danke, schön. Wohin gehst du? O: In die Uni. Um 10 Uhr beginnt das Seminar in Philosophie. (<u>Скажите по-немецки: У меня сегодня ещё лекция по физике и практическое занятие по математике.</u>)</p>	Ich habe heute noch eine Vorlesung in Physik und eine Übung in Mathematik.
26.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Am Ende jedes Semesters legen die Studenten _____ ab.</p>	Vorprüfungen und Prüfungen
27.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Wenn jemand Lehrer, Arzt oder Jurist werden will, muss er unbedingt _____.</p>	an eine Hochschule gehen.
28.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Bei uns in Deutschland gibt es folgende Formen des Studiums:</p>	... Vorlesungen, Seminare und Übungen.
29.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Peters Familie zählt 15 Verwandten. Ist seine Familie groß?</p>	Ja, seine Familie ist groß.
30.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Peters Vater ist 3 Jahre älter als Mutter. Sind die Eltern von Peter Altersgenossen?</p>	Nein, die Eltern von Peter sind keine Altersgenossen.
31.	<p>Ответьте на вопрос.</p>	Nein, die Oma von Maria arbeitet

	Die Großeltern von Maria sind Rentner. Arbeitet die Oma von Maria?	nicht.
32.	Отвѣтьтенавопрос. Peter und Karl sind Zwillinge. Peter wurde am 12.03.2002 geboren. Wann wurde Karl geboren?	Karl wurde am 12.03.2002 geboren.
33.	Отвѣтьтенавопрос. Peter und Maria sind Geschwister. Hat Peter eine Schwester?	Ja, Peter hat eine Schwester.
34.	Отвѣтьтенавопрос. Der Vater von Karl hat die Schwester Anna. Wie heißt die Tante von Karl?	Die Tante von Karl heißt Anna.
35.	Отвѣтьтенавопрос. Wann beginnt das Herbstsemester für die Studenten in Russland?	Das Herbstsemester für die Studenten in Russland beginnt am 1. September.
36.	Отвѣтьтенавопрос. Dozent Petrov unterrichtet Deutsch in einer Gruppe der chemischen Fakultät. Hält Herr Petrov Vorlesungen oder führt die praktische Übungen?	Herr Petrov führt die praktische Übungen.
37.	Отвѣтьтенавопрос. Haben Sie viele Kommilitonen an der Uni?	Ja, ich habe viele Kommilitonen an der Uni.
38.	Отвѣтьтенавопрос. An welcher Universität studieren Sie?	Ich studiere an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien.
39.	Отвѣтьтенавопрос. Studieren die zukünftigen Manager an der chemischen Fakultät?	Nein, die zukünftigen Manager studieren an der ökonomischen Fakultät.
40.	Отвѣтьтенавопрос. In welchem Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten?	Im 8. Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten.
41.	Отвѣтьтенавопрос. Man nennt Deutschland das Erfinderland. Sind Sie damit einverstanden?	Ja, ich bin damit einverstanden. Deutschland kann man das Erfinderland nennen.
42.	Отвѣтьтенавопрос. Wer entdeckte die elektromagnetischen Wellen?	Die elektromagnetischen Wellen entdeckte Heinrich Hertz.
43.	Отвѣтьтенавопрос. Wer erarbeitete die Grundlagen der allgemeinen Relativitätstheorie?	Albert Einstein erarbeitete die Grundlagen der allgemeinen Relativitätstheorie.
44.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.	Was verändern

	Die Errungenschaften in Wissenschaft und Technik verändern <u>unser Leben</u> .	die Errungenschaften in Wissenschaft und Technik?
45.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Die Studenten unterhalten sich <u>mit dem Professor</u> .	Mit wem unterhalten sich die Studenten?
46.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Vor drei Jahren hat meine Schwester <u>eine Kunstschule</u> beendet.	Welche Schule hat meine Schwester vor drei Jahren beendet?
47.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Russland ist reich <u>an talentierten Erfinder und Wissenschaftler</u> .	An wen ist Russland reich?
48.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Viele der großen Erfindungen und Entdeckungen gehen <u>auf zufällige Beobachtungen</u> zurück.	Worauf gehen viele der großen Erfindungen und Entdeckungen zurück?
49.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Der Mathematiker Nikolaj Schukowski gründete <u>1904</u> das erste aerodynamische Institut Europas.	Wann gründete der Mathematiker Nikolaj Schukowski das erste aerodynamische Institut Europas?
50.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Die Technische Universität befindet sich <u>im Stadtzentrum</u> .	Wo befindet sich die technische Universität?

3.1.2 Типовые тестовые задания по немецкому языку (2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
51.	Заполните пропуск. Das Bergland die Schweiz _____ im Zentrum Europas. a) liegt b) bedeckt c) beträgt d) scheint	a
52.	Заполните пропуск. Alle Studenten beantworten die ... des Hochschullehrers richtig. a) Fremdsprachen b) Gebiete c) Fragen d) Umweltschutzprobleme	c
53.	Заполните пропуск. Es gibt viele Seen, die die Landschaft sehr _____ machen. a) malerisch b) wissenschaftlich c) sparsam d) selbstständig	a

54.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Internationalbekanntist _____ «Der Spiegel» mit einer Auflage von über einer Million Exemplaren.</p> <p>a) die Nachricht b) das Nachrichtenmagazin c) die Information d) das Volk</p>	b
55.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Wenn man an Österreich denkt, stellt man sich gleich ein landschaftlich schönes _____ vor.</p> <p>a) Land b) Dorf c) Oberland d) Zentrum</p>	a
56.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Im Norden _____ Deutschland von der Nordsee und der Ostsee _____.</p> <p>a) hat ... begrenzt b) wird ... grenzen c) wird ... begrenzt d) werden ... begrenzt</p>	c
57.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ die deutsche Sprache nicht überall gleich ist, klingt sie im Norden anders als im Süden.</p> <p>a) weil b) falls c) da d) wenn</p>	c
58.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Im nächsten Jahr fahren wir nach Österreich! - Tatsächlich? _____.</p> <p>a) Er wird kaum kommen. b) Kaum zu glauben. c) Da habe ich Bedanken. d) Keine Ursache.</p>	b
59.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Am 25. Dezember feiert man in Deutschland _____.</p> <p>a) Advent b) den Tag der Heiligen Drei Könige c) den Nikolaustag d) Weihnachten</p>	d
60.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die Hauptstadt des Fürstentums Lichtenstein ist _____.</p> <p>a) Berlin b) Bern c) Vaduz d) Wien</p>	c

61.	Заполните пропуск. _____ ist das größte Bundesland von Deutschland. a) Bayern b) Schleswig-Holstein c) Thüringen d) Mecklenburg-Vorpommern	a
62.	Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало и конец даны). <i>Helmut Wagner & Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel</i> <i>Schröder & Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95 8970</i> (a) Wir hoffen auf eine positive Antwort. (b) Sehr geehrte Damen und Herren, (c) Angebot über Strickjacken (d) Wir freuen uns darauf, eine neue Jackenkollektion 2021 Ihnen vorzulegen. Wir gewähren Rabatt unseren ständigen Kunden in diesem Monat. <i>Mit freundlichen Grüßen</i> <i>Helmut Wagner & Sohn ppa.</i>	1 - c 2 - b 3 - d 4 - a
63.	Определите вид делового письма по предложенному ниже отрывку. ... aufgrund unseres Schreibens vom 08.06.2011 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor speziell für Typen Memo Pack 60 MB und größere Kapazitäten. Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten. a) Письмо-запрос b) Письмо-предложение c) Письмо-рекламация d) Письмо-ответ на рекламацию	a
64.	Определите основную идею текста. <p style="text-align: center;">LIECHTENSTEIN</p> 1. Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. An der Spitze des Staates steht der Fürst, es ist also eine konstitutionelle Monarchie. Seine Fläche beträgt 160 Quadratkilometer. Es hat 32.000 Einwohner. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich. 2. Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. Die Hauptstadt hat keinen Flughafen, keinen Bahnhof, man kommt hierher mit einem Auto oder mit einem Bus. In der Hauptstadt leben 4500 Menschen. 3. Liechtenstein ist heute ein hochentwickelter europäischer Staat. Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft werden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv. 4. Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloss Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landesfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Briefmarkensammler kennen sehr gut den Namen dieses Landes – Briefmarken aus Liechtenstein sind eine Seltenheit. Die Briefmarken zeigen schöne	d

	<p>Landschaften dieses kleinen Landes. Sie sind auch mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genießen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.</p> <p>a) Liechtenstein und seine Geschichte b) Liechtenstein und seine Wirtschaft c) Das teuerste Touristenland Liechtenstein d) Wichtige Fakten über das Fürstentum Liechtenstein</p>	
65.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Warum ist dieses Land ein bekanntes Touristenland?</p> <p style="text-align: center;">LIECHTENSTEIN</p> <p>1. Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. An der Spitze des Staates steht der Fürst, es ist also eine konstitutionelle Monarchie. Seine Fläche beträgt 160 Quadratkilometer. Es hat 32.000 Einwohner. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.</p> <p>2. Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. Die Hauptstadt hat keinen Flughafen, keinen Bahnhof, man kommt hierher mit einem Auto oder mit einem Bus. In der Hauptstadt leben 4500 Menschen.</p> <p>3. Liechtenstein ist heute ein hochentwickelter europäischer Staat. Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft werden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.</p> <p>4. Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloss Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landesfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Briefmarkensammler kennen sehr gut den Namen dieses Landes – Briefmarken aus Liechtenstein sind eine Seltenheit. Die Briefmarken zeigen schöne Landschaften dieses kleinen Landes. Sie sind auch mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genießen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.</p> <p>a) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil im Gebirge und an der Elbe viele berühmte Kurorte und Touristenzentren liegen. b) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil der Blick auf den See vom Pfänder am schönsten ist. c) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil die größte Sehenswürdigkeit des Landes – das Schloss Vaduz, ein Meisterwerk der mittelalterlichen Architektur, das Liechtensteinische Postmuseum viele Touristen anlocken. d) Dieses Land ist ein bekanntes Touristenland, weil prachtvollere Rhein- und Alpenlandschaften viele Touristen anziehen.</p>	c
66.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Entschuldigung, Frau Martin. Wann beginnt unser Seminar? B.: Um 12 Uhr. A.: Vielen Dank. B.: _____.</p>	Bitte sehr.
67.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A: Guten Morgen! Ich möchte eine Fahrkarte bestellen. B: Ja, _____? A: Ich fahre nach Wien.</p>	Wohinfahren Sie?

68.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A. Wann fährt der nächste Zug nach Bremen? B. Um 9.30. B. A. _____? C. B. Nein, in Berlin umsteigen.</p>	Direkt?
69.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A. Sagen Sie bitte, sind Sie zum ersten Mal in Berlin? B. Ja, ich bin zum ersten Mal in Berlin. A. B. Ja, ich habe schon viele Sehenswürdigkeiten gesehen.</p>	Haben Sie schon viele Sehenswürdigkeiten gesehen?
70.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Herzlichen Dank! Ihr Unterstützen war für mich wichtig. - _____.</p>	Nichts zu danken.
71.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Guten Tag! Hier Ecker, Vertreter der Firma „Avis“. - Guten Tag! Fröberg am Apparat. - Herr Fröberg, ich habe eine sehr wichtige Frage an Sie. Im Telefongespräch können wir diese Frage nicht klären. (<u>Спросите по-немецки: Мы могли бы встретиться?</u>).</p>	Könnten wir zusammen-treffen?
72.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Und noch eine Frage an Sie. Gibt es im Hotel ein Restaurant? - Ja, im Erdgeschoss nach links um die Ecke. - (<u>Выразите по-немецки благодарность за информацию.</u>) - Nichtszudanken.</p>	Vielen Dank für die Information.
73.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>-Hallo, Alexander. Wie viele Fremdsprachen lernst du? - Hallo, Viktor. Ich lerne zwei Fremdsprachen. - (<u>Спросите по-немецки: Почему ты учишь два иностранных языка?</u>) - Weil es meine Karrierechancen erhöht.</p>	Warum lernst du zwei Fremdsprachen?
74.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Guten Tag! Kann ich Ihnen helfen? - Guten Tag. Ich bin Heinz Anders. Ich habe ein Einzelzimmer in Ihrem Hotel gebucht. Soll ich ein Anmeldeformular ausfüllen? - Ja, stimmt. (<u>Попросите по-немецки заполнить регистрационную анкету.</u>)</p>	Füllen Sie bitte ein Anmeldeformular aus.
75.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Entschuldigung. Sprechen Sie vielleicht Deutsch? - Ja, ich spreche Deutsch, aber leider noch nicht perfekt. - Wo haben Sie denn Deutsch gelernt? - (<u>Скажите по-немецки: Я учил немецкий язык в школе.</u>)</p>	Ich habe Deutsch in der Schule gelernt.
76.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist _____.</p>	das Fürstentum Liechtenstein.
77.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Eine Fremdsprache erweitert den Gesichtskreis und hilft die eigene Muttersprache</p>	zu verstehen.

	besser _____.	
78.	Закончите предложение по смыслу. Es ist möglich, die Energie des Sonnenlichts in die umzuwandeln.	elektrische Energie
79.	Ответьте на вопрос. Wie heißt das größte Bundesland Deutschlands?	Das größte Bundesland Deutschlands heißt Bayern.
80.	Ответьте на вопрос. An welchem Fluss liegt Berlin?	Berlin liegt an der Spree. / Berlin liegt am Fluss Spree.
81.	Ответьте на вопрос. Aus wie vielen Bundesländern besteht Deutschland?	Deutschland besteht aus 16 Bundesländern.
82.	Ответьте на вопрос. Welche Sprache ist die meistgesprochene Muttersprache Europas?	Deutsch ist die meistgesprochene Muttersprache Europas.
83.	Ответьте на вопрос. Wie heißt die Hauptstadt Österreichs?	Die Hauptstadt Österreichs heißt Wien.
84.	Ответьте на вопрос. Welche Fremdsprache lernen Sie?	Ich lerne Deutsch.
85.	Ответьте на вопрос. Welche Rolle spielen Fremdsprachen im Leben eines Menschen?	Fremdsprachen spielen eine wichtige Rolle im Leben eines Menschen.
86.	Ответьте на вопрос. Ist es wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen?	Ja, es ist wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen.
87.	Ответьте на вопрос. Welche Sprache ist die bedeutendste Weltsprache der Gegenwart?	Die englische Sprache ist die bedeutendste Weltsprache der Gegenwart.
88.	Ответьте на вопрос. Braucht ein Ingenieur Fremdsprachenkenntnisse?	Ja, ein Ingenieur braucht Fremdsprachenkenntnisse.
89.	Ответьте на вопрос. Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?	Ja, das stimmt, unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise.
90.	Ответьте на вопрос. Wird das Leben in den Großstädten gefährlich?	Ja, das Leben in den Großstädten wird gefährlich.
91.	Ответьте на вопрос. Wodurch werden die Luft, der Boden und die Gewässer verschmutzt?	Die Luft, der Boden und die Gewässer werden durch Schadstoffe

		verschmutzt.
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Sind Sie für eine gesunde Lebensweise?</p>	Ja, ich bin für eine gesunde Lebensweise.
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Treiben Sie Sport, um gesund und munter zu sein?</p>	Ja, ich treibe Sport, um gesund und munter zu sein.
94.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Die deutsche Sprache spielt <u>für die internationalen Wirtschaftskontakte</u> eine wichtige Rolle.</p>	Wofür spielt die deutsche Sprache eine wichtige Rolle?
95.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>An unserer Hochschule studiert man drei <u>Fremdsprachen: Englisch, Deutsch und Französisch.</u></p>	Welche Fremdsprachen studiert man an unserer Hochschule?
96.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Vor der Thomaskirche</u> steht das eindrucksvolle Bachdenkmal.</p>	Wo steht das eindrucksvolle Bachdenkmal?
97.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Der Mittelpunkt Leipzigs ist <u>der Marktplatz mit dem Alten Rathaus.</u></p>	Was ist der Mittelpunkt Leipzigs?
98.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Der berühmte Kölner Dom</u> ist das Wahrzeichen von Köln.</p>	Was ist ein Wahrzeichen von Köln?
99.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Um viele Krankheiten zu vermeiden, <u>muss sich der Mensch abhärten.</u></p>	Was muss der Mensch machen, um viele Krankheiten zu vermeiden?
100.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Man muss das Wasser sparen, <u>weil der Wassermangel ein ernstes Umweltproblem ist.</u></p>	Warum muss man das Wasser sparen?

3.1.3 Типовые тестовые задания по немецкому языку (3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
101.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den _____ überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe geeignet ist.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitsplatz c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe</p>	a
102.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Eine _____ ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses.</p> <p>a) Arbeitgeber</p>	b

	<p>b) Bewerbung c) Mitarbeiter d) Arbeitsaufgabe</p>	
103.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je größer die Konkurrenz um einen _____ ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Arbeitnehmer</p>	c
104.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Eine _____ ist ein spezieller Ordner, in dem es die Unterlagen zur Bewerbung geben.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitswelt c) Arbeitsplatz d) Bewerbungsmappe</p>	d
105.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Die _____ sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen.</p> <p>a) Arbeitgeber b) Arbeitsplatz c) Unterlagen d) Arbeitsaufgabe</p>	c
106.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Er sagt, _____ er zwei Jahre lang im Betrieb gearbeitet hat.</p> <p>a) dass b) das c) dessen d) denn</p>	a
107.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ einen positiven Eindruck auf den Arbeitgeber von sich selbst _____ machen, soll jeder deutsche Bewerber seine Unterlagen in einen speziellen schönen und sauberen Ordner hineinlegen.</p> <p>a) damit ...zu b) statt ... zu c) ohne ... zu d) um ... zu</p>	d
108.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>A: Sagen Sie, warum finden Sie unser Stellenangebot eigentlich interessant? B: Ihre Firma ist groß und modern. Ich weiß, dass Sie diesen Arbeitsplatz zu guten Bedingungen in einem jungen Team bieten. A: Ist das der einzige Grund für Ihre Bewerbung? B: _____ .</p> <p>a) Danke schön. Ich komme später.</p>	c

	<p>b) Rufen Sie bitte später noch einmal an. c) Nein. Ich wohne nicht weit von Ihrer Firma, und das ist für mich auch sehr wichtig. d) Nein, Danke. Zur Zeit suchen wir einen selbständigen Vertreter für Großbritannien.</p>	
109.	<p>Заполните пропуск. _____ ist die Hauptstadt von Österreich und liegt im Osten des Landes.</p> <p>a) Wien b) Salzburg c) Bern d) Vaduz</p>	a
110.	<p>Заполните пропуск. Die Alte Pinakothek in München ist _____ .</p> <p>a) eine Bibliothek b) eine Gemäldegalerie c) eine Diskothek d) ein Theater</p>	b
111.	<p>Заполните пропуск. Österreich besteht aus _____ Bundesländern.</p> <p>a) 16 b) 10 c) 9 d) 7</p>	c
112.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Die Firma Köhler AG, im folgenden «Käufer» genannt, einerseits, und die Firma Seifert GmbH, im folgenden «Verkäufer» genannt, andererseits, haben diesen Vertrag wie folgt abgeschlossen: Der «Verkäufer» verkauft und der «Käufer» kauft folgende Ausrüstung: 100 Mini-Kühlschränke, Leistungsklasse II. Die Stückliste und die technische Charakteristik der Ausrüstung und Zubehör sind in Anlage(n) Nr. 1 vorgesehen. Die Preise sind in Anlage(n) Nr. 2 aufgeführt. Die Preise gelten bis 31. Mai einschließlich Exportverpackung, Markierung.</p> </div> <p>a) das Angebot b) die Reklamation c) das Fax d) der Vertrag</p>	d
113.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Wir empfehlen Ihnen in erster Linie das Modell 2010, einen Stuhl der gehobenen Preisklasse, der allerdings bei der Abnahme von 10 Stück ein besonders günstiges Preis-Leistungs-Verhältnis aufweist. Natürlich können wir Ihnen darüber hinaus noch luxuriöser gestaltete Modelle anbieten, aber es gilt in diesem Bereich ja immer, einen sinnvollen Kompromiß zwischen Qualität und Preis zu finden.</p> </div>	c

	<p>a) die Anfrage b) der Vertrag c) das Angebot d) CV</p>	
114.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой абзац текста (1, 2, 3, 4, 5) содержит следующую информацию.</p> <p>Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses.</p> <p style="text-align: center;">BEWERBUNG</p> <p>1. Wer in der Arbeitswelt erfolgreich sein will, muss seine Fertigkeiten und Kenntnisse überzeugend darstellen. Das gilt auch für die Bewerbung. Je größer die Konkurrenz um einen Arbeitsplatz ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein!</p> <p>2. Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses. Am häufigsten sind Bewerbungen um einen Arbeitsplatz, ein Praktikum und Bewerbungen als Freier Mitarbeiter. Bewerbungen können sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen oder als eine so genannte Initiativbewerbung gestaltet sein. Das Bewerbungsschreiben soll Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und, soweit möglich, Referenzen enthalten.</p> <p>3. Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den Arbeitgeber überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe eignet. Im weiteren Sinn umfasst der Begriff das Ersuchen um Aufnahme an einer Hochschule oder Universität sowie die Bewerbung einer Stadt oder eines Landes um die Austragung kultureller oder sportlicher Großereignisse.</p> <p>4. Die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber unterscheidet sich gründlich von der Bewerbung, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird. Bei der Arbeitsvermittlung in Deutschland ist es empfangen den Arbeitgeber eine Bewerbungsmappe vorzulegen. Eine Bewerbungsmappe ist ein spezieller Ordner, in dem es die folgenden Unterlagen zur Bewerbung geben: ein Deckblatt, ein Bewerbungsanschreiben, ein Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Zertifikaten, die Referenz von den letzten Arbeitsplatz.</p> <p>5. Der erste Eindruck ist immer der wichtigste. An diese Lebensweisheit sollten Sie auch bei Ihrer Bewerbung denken. Die Unterlagen sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen. Deshalb sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein. Im Personalbüro erbittet man von Ihnen einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf, ein Porträtfoto, sowie ein Begleitschreiben, in dem Sie sich kurz vorstellen, Ihre Interessenschwerpunkte nennen und Ihre beruflichen Wünsche darlegen.</p>	2
115.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Warum sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein?</p> <p>a) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil eine Bewerbungsmappe ein spezieller Ordner ist, in dem es die Unterlagen zur Bewerbung geben.</p> <p>b) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Unterlagen nämlich der erste Eindruck sind, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen.</p> <p>c) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber sich gründlich von der Bewerbung unterscheidet, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird.</p> <p>d) Die Bewerbung sollte übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein, weil die Bewerbungen sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen können.</p> <p style="text-align: center;">BEWERBUNG</p> <p>1. Wer in der Arbeitswelt erfolgreich sein will, muss seine Fertigkeiten und Kenntnisse überzeugend darstellen. Das gilt auch für die Bewerbung. Je größer die</p>	b

	<p>Konkurrenz um einen Arbeitsplatz ist, desto überzeugender muss Ihre Bewerbung sein!</p> <p>2. Eine Bewerbung ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst zur Begründung eines Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses. Am häufigsten sind Bewerbungen um einen Arbeitsplatz, ein Praktikum und Bewerbungen als Freier Mitarbeiter. Bewerbungen können sich auf konkrete Ausschreibungen beziehen oder als eine so genannte Initiativbewerbung gestaltet sein. Das Bewerbungsschreiben soll Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und, soweit möglich, Referenzen enthalten.</p> <p>3. Ein Bewerber will mit seiner Bewerbung den Arbeitgeber überzeugen, dass er sich für eine bestimmte Arbeitsaufgabe eignet. Im weiteren Sinn umfasst der Begriff das Ersuchen um Aufnahme an einer Hochschule oder Universität sowie die Bewerbung einer Stadt oder eines Landes um die Austragung kultureller oder sportlicher Großereignisse.</p> <p>4. Die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber unterscheidet sich gründlich von der Bewerbung, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird. Bei der Arbeitsvermittlung in Deutschland ist es empfangen den Arbeitgeber eine Bewerbungsmappe vorzulegen. Eine Bewerbungsmappe ist ein spezieller Ordner, in dem es die folgenden Unterlagen zur Bewerbung geben: ein Deckblatt, ein Bewerbungsanschreiben, ein Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Zertifikaten, die Referenz von den letzten Arbeitsplatz.</p> <p>5. Der erste Eindruck ist immer der wichtigste. An diese Lebensweisheit sollten Sie auch bei Ihrer Bewerbung denken. Die Unterlagen sind nämlich der erste Eindruck, den Sie bei dem Arbeitgeber Ihrer Wahl hinterlassen. Deshalb sollte die Bewerbung übersichtlich, vollständig und vor allem aussagekräftig sein. Im Personalbüro erbittet man von Ihnen einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf, ein Porträtfoto, sowie ein Begleitschreiben, in dem Sie sich kurz vorstellen, Ihre Interessenschwerpunkte nennen und Ihre beruflichen Wünsche darlegen.</p>	
116.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Folgende Dokumente gehören in eine Bewerbungsmappe:_____.</p>	das Anschreiben, der Lebenslauf, das Foto und die Schul- und Arbeitszeugnisse.
117.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Der Jobsuchende stellt sich seinem potenziellen Arbeitgeber _____ vor.</p>	bei einem Vorstellungsgespräch/ Bewerbungsgespräch
118.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Persönliche Daten, die Berufserfahrung, die Ausbildung, sonstige Kenntnisse und das Bewerbungsfoto gehören _____.</p>	in jeden Lebenslauf
119.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A: Guten Tag, mein Name ist Wagner. Ich möchte bitte Herrn Käfer sprechen. B: _____! Herr Käfer ist im Moment nicht da.</p>	Tut mir leid!
120.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A: Wie komme ich zum Personalbüro? B: Das Personalbüro befindet sich im ersten Stock, das Zimmer 23. A: Vielen Dank. B: _____.</p>	Keine Ursache!
121.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>A.: Mein Name ist Dieter Schulz. Ich möchte mich um einen Arbeitsplatz in Ihrer Firma bewerben. B.: _____? A.: Ich bin Diplom-Ingenieur und habe viel praktische Erfahrung.</p>	Was sind Sie von Beruf?
122.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p>	

	<p>A.: Anna, was machst du? B.: Ich lese Stellenanzeigen. A.: Suchst du dir einen neuen Job? B.: Ja, _____.</p>	<p>Ich suche mir einen Job.</p>
123.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. A.: Ich arbeite schon in einer Kneipe. B.: Du hast es gut! _____ . A.: Ich arbeite hier an zwei Abenden pro Woche, jeweils fünf Stunden.</p>	<p>Wie oft arbeitest du in der Woche?</p>
124.	<p>Ответьте на вопрос. Ihr Freund ist überzeugt, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht. Sind Sie mit ihm einverstanden oder nicht?</p>	<p>1. Ich bin einverstanden, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht. 2. Ich bin nicht einverstanden, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht.</p>
125.	<p>Ответьте на вопрос. Wie gefällt Ihnen das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien?</p>	<p>1. Das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien gefällt mir sehr. 2. Das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien gefällt mir nicht.</p>
126.	<p>Ответьте на вопрос. Braucht man heute hochqualifizierte Spezialisten?</p>	<p>1. Ja, heute braucht man hochqualifizierte Spezialisten. 2. Nein, heute braucht man nicht hochqualifizierte Spezialisten.</p>
127.	<p>Ответьте на вопрос. Wie meinen Sie, ist Ihre Fachrichtung populär und modern?</p>	<p>1. Ja, meine Fachrichtung ist populär und modern. 2. Nein, meine Fachrichtung ist nicht populär und modern.</p>
128.	<p>Ответьте на вопрос. Interessieren Sie sich für wissenschaftliche Arbeit?</p>	<p>1. Ja, ich interessiere mich für wissenschaftliche Arbeit. 2. Nein, ich interessiere mich nicht für wissenschaftliche Arbeit.</p>
129.	<p>Ответьте на вопрос.</p>	<p>1. Ich schätze die</p>

	Wie schätzen Sie die Karriere eines Ingenieurs ein?	Karriere eines Ingenieurs sehr hoch ein. 2. Ich schätze die Karriere eines Ingenieurs nicht sehr hoch ein.
130.	Ответьте на вопрос. Sind Ingenieure heute auf dem Arbeitsmarkt gefragt?	1. Ja, Ingenieure sind heute auf dem Arbeitsmarkt gefragt. 2. Nein, Ingenieure sind heute auf dem Arbeitsmarkt nicht gefragt.
131.	Ответьте на вопрос. Wie groß sind Ihre Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt?	1. Meine Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt sind groß. 2. Meine Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt sind nicht groß.
132.	Ответьте на вопрос. Wollen Sie direkt nach dem Studium in den Beruf einsteigen?	1. Ja, ich will direkt nach dem Studium in den Beruf einsteigen. 2. Nein, ich will weiter studieren.
133.	Ответьте на вопрос: Haben Sie bereits konkrete Vorstellungen von Ihrem zukünftigen Berufsfeld?	1. Ja, ich habe bereits konkrete Vorstellungen von meinem zukünftigen Berufsfeld. 2. Nein, ich habe bereits keine konkreten Vorstellungen von meinem zukünftigen Berufsfeld.
134.	Ответьте на вопрос. Möchten Sie in einem großen Werk arbeiten?	1. Ja, ich möchte in einem großen Werk arbeiten. 2. Nein, ich möchte nicht in einem großen Werk arbeiten.
135.	Ответьте на вопрос: Arbeiten Sie gern im Team?	1. Ja, ich arbeite gern im Team. 2. Nein, ich arbeite nicht gern im Team.
136.	Ответьте на вопрос. Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen?	1. Ja, ich kann mit dem Personalcomputer umgehen. 2. Nein, ich kann nicht mit dem Personalcomputer umgehen.

137.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Ihr Freund ist derzeit auf der Suche nach einem Arbeitsplatz. Kann er sich on-line bewerben?</p>	<p>1. Ja, er kann sich on-line bewerben. 2. Nein, er kann sich nicht on-line bewerben.</p>
138.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Wer bei der Jobsuche erfolgreich sein will, muss eine überzeugende Bewerbung anfertigen können. Sind Sie damit einverstanden?</p>	<p>1. Ja, ich bin damit einverstanden. 2. Nein, ich bin damit nicht einverstanden.</p>
139.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag. Mein Name ist Frederika Kocher. B.: Tag! Ich heiße Frau Müller. Rita Müller. Nehmen Sie bitte Platz. Wasmöchten Sie? A. (Спросите по-немецки: Вы ищете бухгалтера?) B. Ja, diese Stelle ist noch frei.</p>	<p>Suchen Sie eine Buchhalterin?</p>
140.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: (Спросите по-немецки: Какими ключевыми квалификациями Вы обладаете?) B.: Berufserfahrung, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz.</p>	<p>Welche Schlüsselqualifikationen haben Sie?</p>
141.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag, mein Name ist Nina Fischer. Ich habe für 9 Uhr einen Termin bei Ihnen. B.: Ah ja. Guten Tag, Frau Fischer! Mein Name ist Schmidt. (Скажите по-немецки: Я рад познакомиться с Вами.) A: Sehr angenehm! Auch ich freue mich über unser Treffen.</p>	<p>Ich freue mich Sie kennen zu lernen.</p>
142.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>A.: Guten Tag, Frau Hansen. Mein Name ist Müller. B.: Guten Tag, Frau Müller. Nehmen Sie bitte Platz. A.: Danke. B.: Wir haben ja schon miteinander telefoniert. Es geht um Ihre Bewerbung. (Спросите по-немецки: Хотите ли Вы кофе?) Müller: Ja, gerne.</p>	<p>Möchten Sie einen Kaffee?</p>
143.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>M. Guten Tag! Suchen Sie eine Sekretärin? A. Ja, wie ist Ihr Name? M. Mein Name ist Gisela Müller. A. Können Sie am PC arbeiten? M. (Скажите по-немецки: Да, такой опыт у меня есть.)</p>	<p>Ja, ich habe solche Erfahrung.</p>
144.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>In den vergangenen zwei Jahren</u> war Peter Müller bei der Firma Muster AG tätig.</p>	<p>Wann war Peter Müller bei der Firma Muster AG tätig?</p>
145.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Eine Bewerbung ist <u>ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber</u>.</p>	<p>Was ist eine Bewerbung?</p>
146.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Die Bewerbungen können sich <u>auf konkrete Ausschreibungen</u> beziehen.</p>	<p>Worauf können sich die Bewerbungen beziehen?</p>
147.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p>	<p>Was ist bei einer</p>

	Bei einer Bewerbungsmappe ist <u>bestimmte Reihenfolge</u> sinnvoll.	Bewerbungsmappe sinnvoll?
148.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Eine vollständige Bewerbung besteht <u>aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifizierungen.</u>	Woraus besteht eine vollständige Bewerbung?
149.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Das Anschreiben ist das wichtigste Dokument <u>in der Bewerbungsmappe.</u>	Worin ist das Anschreiben das wichtigste Dokument?
150.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Der Lebenslauf soll <u>möglichst lückenlos und gut gegliedert</u> sein.	Wie soll der Lebenslauf sein?

3.2 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья
151.	Stellen Sie sich bitte vor! (Sagen Sie bitte, wer sind Sie? Wie alt sind Sie? Woher kommen Sie? Wo und mitwem leben Sie?)
152.	Erzählen Sie von Ihrer Familie. (Was ist Ihr Vater? Was ist Ihre Mutter?)
153.	Erzählen Sie kurz über Ihren Arbeitstag.
154.	Arbeiten Ihre Großeltern noch?
155.	Wo leben Ihre Verwandten? Sind sie hilfsbereit und freundlich?
156.	Haben Sie Geschwister? Ist Ihr Bruder/Ihre Schwester verheiratet oder ledig?
157.	Erzählen Sie von Ihrem besten Freund.
158.	Was für ein Hobby haben Sie?
159.	Wie und mit wem verbringen Sie Ihre Freizeit?
160.	Wofür interessieren Sie sich?
	Образование в жизни современного человека
161.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie. Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie im ersten Semester?
162.	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium. Bachelor – was bedeutet dieses Wort?
163.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studientag.
164.	Wann beginnt der erste Unterricht und wann ist der letzte zu Ende?
165.	Welche Fremdsprachen studiert man an Ihrer Hochschule?
166.	In welchem Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten?
167.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studiengang und Ihre Lehrkräfte.
168.	Wie haben Sie den zukünftigen Beruf gewählt?
169.	Was bieten die Hochschulen Russlands den Studierenden an?
170.	Erzählen Sie kurz über Studienabschlüsse «Bachelor» und «Master».
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка
171.	Berühmte Persönlichkeiten aus Deutschland. Über wen möchten Sie erzählen?
172.	Erzählen Sie kurz über Ihren Lieblingswissenschaftler.
173.	Deutschland ist ein Erfinderland. Über welche berühmten deutschen Erfindungen und Entwicklungen handelt es sich hier?
174.	Erzählen Sie kurz über die wichtigste Erfindung in der Welt.
175.	Erzählen Sie über die wichtigsten Erfindungen in der Technik.
176.	Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen?
177.	Welche Erfindungen gab es in Deutschland bereits im 19. Jahrhundert?
178.	Was wissen Sie von den deutschen Fahrzeugpionieren und deren Erfindungen?
179.	Wer hat einen großen Beitrag zur Entwicklung des Fernsehens geleistet?

180.	Erzählen Sie über den Nobelpreis.
------	-----------------------------------

3.2.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
Страны изучаемого языка и Россия	
181.	Wo spricht man Deutsch?
182.	Welche deutschsprachigen Länder kennen Sie?
183.	Was für ein Land ist Deutschland?
184.	Wie heißt die Hauptstadt Deutschlands?
185.	Ist Deutschland reisewert?
186.	Was für ein Land ist Österreich?
187.	Was können Sie über die Schweiz erzählen?
188.	Was für Länder sind Luxemburg und Liechtenstein?
189.	Woran ist Russland reich?
190.	Wie heißt die Hauptstadt Russlands?
Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	
191.	Warum erlernt man Fremdsprachen?
192.	Welche Fremdsprache lernen Sie?
193.	Welche Rolle spielen Fremdsprachen im Leben eines Menschen?
194.	Ist es wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen?
195.	Ist Deutsch eine verbreiterte Sprache?
196.	Wo spricht man Deutsch?
197.	Ist es kompliziert, eine Fremdsprache zu lernen?
198.	Braucht ein Ingenieur Fremdsprachenkenntnisse?
199.	Zu welcher Sprachfamilie gehört die deutsche Sprache?
200.	Welche Sprachen sind Weltsprachen?
Проблемы современного мира	
201.	Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?
202.	Wie sind die Ursachen für den weltweiten Klimawandel?
203.	Welche Folgen hat die globale Erderwärmung für uns und unsere Umwelt?
204.	Wie können wir das Klima besser schützen?
205.	Was bedeutet die gesunde Lebensweise?
206.	Ist das Problem des Terrorismus akut heute?
207.	Welche globale Probleme entstehen durch die Kriege?
208.	Was schadet die Natur?
209.	Wodurch werden die Luft, der Boden und die Gewässer verschmutzt?
210.	Was bedeutet "umweltfreundlich sein"?

3.3 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по немецкому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
Моя будущая профессия	
211.	Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie?
212.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie.
213.	Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf.
214.	Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?
215.	Wie gefällt Ihnen das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien?
216.	Sind Sie damit einverstanden, dass Theorie mit Praxis eng verbunden werden muss?
217.	Erzählen Sie über Ihre Fachrichtung.
218.	Haben Sie selbst Ihren Beruf gewählt? Sind Sie damitzufrieden?
219.	Sind Sie damit einverstanden, dass die Fremdsprachenkenntnisse heute eine wichtige Rolle spielen?

220.	Wie fällt Ihnen das Studium an der Universität?
	Профиль моей будущей работы
221.	Heute braucht man hochqualifizierte Spezialisten. Äußern Sie Ihre Meinung.
222.	Wo möchten Sie nach dem Abschluss der Universität arbeiten?
223.	Wie meinen Sie, ist Ihre Fachrichtung populär und modern?
224.	Sie haben Ihre Fachrichtung schon gewählt. Womit befasst sie sich?
225.	Möchten Sie nach dem Abschluss der Universität in einem ausländischen Betrieb arbeiten?
226.	Kann man heute eine Arbeitsstelle leicht finden? Wie meinen Sie?
227.	Was umfasst Ihre Fachrichtung?
228.	Interessieren Sie sich für wissenschaftliche Arbeit?
229.	Sagen Sie, was ist für Sie wichtiger: gute Examensnoten oder Phantasie und Kreativität?
230.	Wie schätzen Sie die Karriere eines Ingenieurs ein?
	Трудоустройство. Деловое письмо.
231.	Was ist heute wichtiger: Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit und Ordentlichkeit?
232.	Was produziert das Werk, in dem Sie arbeiten werden?
233.	Was ist das Bewerbungsschreiben und welche Punkte hat es?
234.	Welche Arten von Lebenslauf kennen Sie?
235.	Erzählen Sie über die Arten von Unternehmen und Firmen.
236.	Möchten Sie in einem Büro oder in einem großen Werk arbeiten? In welcher Abteilung?
237.	Welche Kenntnisse muss der Bewerber haben?
238.	Arbeiten Sie gern im Team?
239.	Welche Eigenschaften verlangt man von dem Bewerber?
240.	Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen?

3.1 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
1.	Заполните пропуск. Le fils de mon frère, c'est mon _____ . a. cousin b. neveu c. mari d. oncle	b
2.	Заполните пропуск. La sœur de mamère, c'est ma _____ . a. nièce b. cousine c. tante d. grand-mère	c
3.	Заполните пропуск. Marie a 20 ans. Elle étudie _____ . a. au collège b. au lycée c. à l'école d. à l'institut	d
4.	Заполните пропуск. Je fais mes études à l'Université technologique, je suis _____ . a. étudiant/ étudiante b. élève c. écolier/ écolière	a

	d. collégien / collégienne	
5.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Les frères Lumière sont _____ du cinéma.</p> <p>a. les inventeurs b. les découvreurs c. les auteurs d. les amateurs</p>	a
6.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je passe beaucoup de temps avec _____ amis.</p> <p>a. mon b. ses c. sa d. Mes</p>	d
7.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Mon oncle _____ à l'usine.</p> <p>a. travaille b. travaille c. travaillent d. Travaillez</p>	b
8.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Quel temps fait-il aujourd'hui? - _____.</p> <p>a. Il est dix heures. b. Le soir tombe. c. Il fait chaud. d. Il est samedi.</p>	c
9.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>"La Joconde" est exposée dans _____.</p> <p>a. le Centre Pompidou b. le Louvre c. le musée d'Orsay d. le musée Chagall</p>	b
10.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La fête nationale en France a lieu _____.</p> <p>a. le 1 avril b. le 1 mai c. le 15 août d. le 14 juillet</p>	d
11.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La plus célèbre Université de Paris s'appelle _____.</p> <p>a. la Sorbonne b. le Panthéon c. le Quartier Latin d. le Louvre</p>	a
12.	Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они	a

	<p>отражали особенности оформления личного письма.</p> <p style="text-align: right;">Paris, le 21 décembre 2021</p> <p>Cher Paul, J'espère que tout va bien pour toi et toute ta famille. Je te remercie pour la _____ et je te réponds tout de suite. Tu me poses des _____ sur l'hôtel où je suis logé. L' hotel Sévigné se trouve au cœur du Marais, les fenêtres de ma chambre _____ sur la rue Rivoli. J'ai une chambre à un lit avec salle de bains avec douche et baignoire et les W.-C. séparés, ça fait 56 euros. Je pense que c'est le prix raisonnable parce que j'ai aussi à ma disposition un poste de télé, un téléphone et même un sèche-cheveux. Le petit déjeuner est compris. Je suis très content d'être là. A mon avis, cet hotel te plaira. Quant à ton voyage, quand arriveras-tu à Paris? Ce sera un voyage d'affaires? Combien de jours y resteras-tu? J'attends ta lettre. Avec toutes, _____ Frédérico</p> <p>a. lettre b. mes amitiés c. donnent d. questions</p>	<p>d c b</p>
<p>13.</p>	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>1) Societé Haut-Brane 2) 23, rue de Lourmel 55120 Toulouse</p> <p style="text-align: right;">3) 9, rue de Puits 75015 Paris «Exportation»</p> <p style="text-align: right;">4) Toulouse, le 10 avril 20. .</p> </div> <p>a. l`adresse du destinataire b. la date quand on a reçu la lettre c. l`adresse de l`expéditeur d. le nom de l`expéditeur</p>	<p>1-d 2-c 3-a 4-b</p>
<p>14.</p>	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitar en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p>	<p>d</p>

	<p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Il sont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p> <p>a. La mère de Laurent est professeur de biologie. b. La tante de Laurent s'appelle Marcelline. c. Laurent a une sœur et un frère. d. Laurent parle de sa famille et du loisir des membres de la famille.</p>	
15.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Où et avec qui habite Laurent?</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitar en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p> <p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Ils ont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p> <p>a. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et son frère. b. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa grand-mère, sa sœur et son frère. c. Laurent habite à Nice avec ses parents et sa sœur. d. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et ses deux frères.</p>	a
16.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Jem'appelle Marc.</p>	Comment t'appelles-tu?/ Tu t'appelles comment?
17.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Ça va bien, merci!</p>	(Comment) Çava?
18.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Il est 6 heures.</p>	Quelle heure est-il?

19.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ? - Moi et mon mari, nous habitons en France, à Nice.</p>	Où habitez-vous?
20.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ? - Mon numéro de téléphone est le 06 11 78 92 29.</p>	Quel est votre (ton) numéro de téléphone?
21.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно позвонить в отель и заказать номер.</p> <p>Employée: Hôtel Beauvillage, bonjour. Que puis-je faire pour vous? Touriste: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать номер на одну ночь)</p>	Bonjour. Je voudrais réserver une chambre pour un nuit.
22.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В ресторане Вам нужно заказать столик на двоих.</p> <p>Serveur: Messieurs dames, bonjour! Client: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы столик на двоих)</p>	Bonjour. Je voudrais une table pour 2 (deux) personnes.
23.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно купить билет для проезда на метро.</p> <p>Caissier: Bonjour. Vous désirez? Voyageur: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вам нужен билет)</p>	Bonjour. Je voudrais un ticket, (s'il vous plaît).
24.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам необходимо заказать такси.</p> <p>Standardiste: Taxi vert, bonjour. Client: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать такси.)</p>	Bonjour. Je voudrais réserver un taxi, (s'il vous plaît).
25.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в фирму, чтобы поговорить с директором.</p> <p>Employée: Société "Laroche", bonjour. Vincent: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы поговорить с господином директором.)</p>	Bonjour. Je voudrais parler à monsieur le directeur, (s'il vous plaît).
26.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose _____ .</p>	essentielle pour les gens
27.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Ma cousine a 7 ans et elle va à l'école primaire; mon frère cadet a 4 ans et il va à l' _____ .</p>	école maternelle
28.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Mes grands-parents sont des personnes âgées, il ne travaillent plus, ils sont _____ .</p>	à la retraite

29.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Votre famille est-elle grande ou petite?</p>	<p>Ma (notre) famille est grande. / Ma (notre) famille est petite.</p>
30.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Aimez-vous votre famille?</p>	<p>J'aime ma famille. / Je n'aime pas ma famille.</p>
31.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Vos parents travaillent-ils?</p>	<p>Mes parents travaillent. / Mes parents ne travaillent pas.</p>
32.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Avez-vous un meilleur ami?</p>	<p>J'ai un meilleur ami. / Je n'ai pas de meilleur ami.</p>
33.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Préférez –vous le repos actif ou le repos passif?</p>	<p>Je préfère le repos actif. / Je préfère le repos passif.</p>
34.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Passez-vous beaucoup de temps avec votre famille?</p>	<p>Je passe beaucoup de temps avec ma famille. / Je ne passe pas beaucoup de temps avec ma famille.</p>
35.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Etes -ous étudiant / étudiante?</p>	<p>Je suis étudiant / étudiante.</p>
36.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Aimez-vous faire vos études à l'université?</p>	<p>J'aime faire mes études à l'université. / Je n'aime pas faire mes études à l'université.</p>
37.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Faites-vous des notes pendant les cours?</p>	<p>Je fais des notes pendant les cours. / Je ne fais pas des notes pendant les cours.</p>
38.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Ecoutez-vous attentivement les professeurs?</p>	<p>J'écoute attentivement les professeurs. / Je n'écoute pas attentivement les professeurs.</p>
39.	<p>Отвeтъте на въпрос.</p> <p>Participez-vous aux conférences scientifiques?</p>	<p>Je participe aux conférences</p>

		scientifiques. / Je ne participe pas aux conférences scientifiques.
40.	Ответьте на вопрос. Aimez-vous mieux les sciences humaines ou les sciences naturelles?	J'aime mieux les sciences humaines. / J'aime mieux les sciences naturelles.
41.	Ответьте на вопрос. Les découvertes scientifiques sont-elles importantes pour l'humanité?	Les découvertes scientifiques sont importantes pour l'humanité. / Les découvertes scientifiques ne sont pas importantes pour l'humanité.
42.	Ответьте на вопрос. Les frères Lumière sont-ils des inventeurs du cinéma ou de l'automobile?	Les frères Lumière sont des inventeurs du cinéma.
43.	Ответьте на вопрос. D.I. Mendeleïev est-il un chimiste ou un physicien russe?	D.I. Mendeleïev est un chimiste russe.
44.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous habitons <u>près de la gare</u> .	Où habitez-vous?
45.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Marc reste à la maison, <u>parce qu'il est malade</u> .	Pourquoi Marc reste-t-il à la maison?
46.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Mon oncle</u> travaille à la fabrique.	Qui travaille à la fabrique?
47.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous rentrons chez nous <u>après les cours</u> .	Quand rentrez-vous chez vous?
48.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. En été nous allons <u>au bord de la mer</u> .	Où allez-vous en été?
49.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Le bâtiment de l'université</u> se trouve au centre-ville.	Qu'est-ce qui se trouve au centre-ville?
50.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous aimons voyager <u>avec nos amis</u> .	Avec qui aimez-vous voyager?

3.1.2 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
51.	Заполните пропуск. La France est le _____ de l'Europe occidentale. a. département b. pays c. province d. Puissance	b
52.	Заполните пропуск. L'_____est un phénomène naturel permettant à la Terre de bénéficier d'une température moyenne de 15°C, rendant notamment possible la présence de l'eau sous ses trois états et la vie sous la forme que nous connaissons. a. effet de serre b. inondation c. couche d'ozone d. sécheresse	a
53.	Заполните пропуск. La _____ de la France est de 543965 km ² . a. surface b. dimension c. superficie d. taille	c
54.	Заполните пропуск. L'Angleterre est _____ de la France par La Manche. a. divisée b. isolée c. séparée d. coupée	c
55.	Заполните пропуск. Les langues _____ sont nécessaires dans la société. a. synthétiques b. mortes c. maternelles d. étrangères	d
56.	Заполните пропуск. Pour obtenir de bons résultats dans l'apprentissage des langues étrangères tu _____ travailler ferme. a. peux b. veux c. dois d. faut	c
57.	Заполните пропуск.	b

	<p>Allez-vous à l'exposition? – Oui, nous _____ allons.</p> <p>a. en b. y c. - d. là</p>	
58.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Puis-je vous accompagner? - _____.</p> <p>a) Où? b) je ne vous comprends pas c) Bien sûr, vous pouvez m'accompagner jusqu'à l'aéroport d) Pardon, vous vous êtes trompé.</p>	c
59.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le territoire de la France a une forme _____.</p> <p>a. d'un hexagone b. d'un rectangle c. d'un plafond d. d'un carré</p>	a
60.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le français est une langue officielle _____ .</p> <p>a. En Italie b. Au Canada c. En Espagne d. En Allemagne</p>	b
61.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le symbol de Paris est _____ .</p> <p>a. l'Arc de Triomphe b. la Sorbonne c. la Tour Eiffel d. l'Opéra Garnier</p>	c
62.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало дано).</p> <p>Société Dorval et Fils Société anonyme au capital 50000F 12, rue de la Paix, Dijon. Tél. 36.14.40</p> <p>a) Messieurs,</p> <p>b) Société Dorval et Fils</p> <p>c) Dijon, le 3 juin Société Duplomb 10, rue d'Amboise Lyon</p> <p>d) Nous avons l'honneur de vous accuser réception de la commande que vous avez eu la bonté de nous envoyer. Veuillez trouver ci-joint notre devis pour la construction de la machine en question. Dans l'attente de votre réponse favorable nous vous présentons, Messieurs, nos salutations distinguées.</p>	<p>1 -c 2-a 3-d 4-b</p>
63.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p>	c

	<p>.....</p> <p>1 Parties contractantes</p> <p>Le present contrat est conclu entre les producteurs de lait, représentés par la société de laiterie, et l'acheteur de lait, sous reserve d'application des dispositions légales à caractère obligatoire.</p> <p>2 Préambule</p> <p>L'objet du contra test de réaliser la transformation du lait la meilleure et la plus rationnelle possible pour les parties contractantes, dans le contexte de la situation du marché et de l'évolution du milieu, et de contribuer à la garantie de l'existence des parties contractantes par le biais de produits présentant une forte valeur ajoutée. Les parties contractantes s'informent réciproquement le plus tôt possible sur les changements qui interviennent sur le marché, dans le milieu et dans leurentrprise, de manière à sauvegarder la confiance mutuelle et à la promouvoir à long terme</p> <p>.....</p> <p>a. CV b. Lettre de recommandation c. Contratd'achat-vente d. Réclamation</p>	
64.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Quel pays francophone est connu par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique?</p> <p>Les pays francophones (mini guide)</p> <p>Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.</p> <p>Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.</p> <p>La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et estdirigée par le prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cet état est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palais princier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.</p> <p>La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.</p> <p>La Belgique est un état federal d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peintureflamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centreculturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.</p> <p>Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.</p> <p>a. Le Luxembourg b. La Belgique c. Le Monaco d. La Suisse</p>	b
65.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух).</p>	a

	<p>Quels pays francophones se caractérisent-ils par l'architecture gothique?</p> <p style="text-align: center;">Les pays francophones (mini guide)</p> <p>Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.</p> <p>Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.</p> <p>La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et est dirigée par le prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cette cité est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palais princier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.</p> <p>La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.</p> <p>La Belgique est un état fédéral d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peinture flamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centre culturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.</p> <p>Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.</p> <p>a. Le Luxembourg b. Le Monaco c. La Belgique d. La Suisse</p>	c
66.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Le but de ma visite est le tourisme.</p>	Quel est le but de ta/ votre visite?
67.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- L'hôtel se trouve au centre-ville.</p>	Où se trouve l'hôtel? / Où l'hôtel se trouve-t-il?
68.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Nous allons à Londres.</p>	Où allez-vous?
69.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Oui, Anne et moi, nous partons en avion.</p>	Partez-vous en avion? / Vous partez en avion?
70.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Notre adresse est 67, rue Clavier.</p>	Quelle est votre adresse?

71.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы хотите открыть счет в банке.</p> <p>Banquier: Avez-vous une carte d'identité? Client: <u>(Ответьте, что у Вас есть российский паспорт)</u></p>	<p>J'ai un passeport russe.</p>
72.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В офисе. Вас, как сотрудника, представляют генеральному директору.</p> <p>- Je voudrais vous présenter à monsieur Koval, notre directeur général. - <u>(Скажите господину Коваль, что рады с ним познакомиться.)</u></p>	<p>Enchanté de faire votre connaissance, monsieur Koval.</p>
73.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Насобеседовании.</p> <p>Recruteur: Vous parlez quelles langues? Candidat: <u>(Скажите, что Вы говорите по-французски и по-английски)</u></p>	<p>Je parle français et anglais.</p>
74.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам надо отказаться от приглашения на мероприятие.</p> <p>- Je voudrais vous inviter. Samedi j'organise une petite fête. - <u>(Скажите, что вы сожалеете, в субботу Вы заняты).</u></p>	<p>Je suis désolé (e), samedi je suis occupé (e).</p>
75.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы хотите расплатиться в ресторане.</p> <p>Serveur: Tout va bien? Client: <u>(Попросите счет)</u></p>	<p>L'addition, s'il vous plaît</p>
76.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le Luxembourg, comme la Belgique, se trouve aussi à l' _____ .</p>	<p>ouest de l'Europe</p>
77.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le mot «francophonie» désigne à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on _____ .</p>	<p>parle français</p>
78.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Aujourd'hui un bon spécialiste doit savoir parler au moins une _____ .</p>	<p>langue étrangère</p>
79.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La France est-elle séparée de l'Angleterre par la Manche ou par la mer Méditerranée?</p>	<p>La France est séparée de l'Angleterre par la Manche.</p>
80.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Le Canada est-il le pays francophone?</p>	<p>Le Canada est le pays francophone.</p>
81.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Avez-vous visité des pays francophones?</p>	<p>J'ai visité des pays francophones ./Je n'ai pas</p>

		visité des pays francophones
82.	Отвeтъте на вопрос. Marseille est-ce un grand port maritime de la France ou le lieu des festivals du cinéma?	Marseille c'est un grand port maritime de la France.
83.	Отвeтъте на вопрос. La Tour Eiffel est-elle le symbole de Paris?	La Tour Eiffel est le symbole de Paris.
84.	Отвeтътенавопрос. Le territoire de la France a une forme d'un hexagone ou d'un carré?	Le territoire de la France a une forme d'un hexagone.
85.	Отвeтъте на вопрос. A votre avis, un bon spécialiste doit-il savoir parler une langue étrangère?	A mon avis, un bon spécialiste doit savoir parler une langue étrangère. / A mon avis, un bon spécialiste ne doit pas savoir parler une langue étrangère.
86.	Отвeтъте на вопрос. Aimez-vous apprendre la langue française?	J'aime appren- dre la langue française. / Je n'aime pas apprendre la langue française.
87.	Отвeтъте на вопрос. Apprenez-vous la langue française depuis longtemps?	J'apprends la langue française depuis longtemps. / Je n'apprends pas la langue française depuis longtemps.
88.	Отвeтъте на вопрос. Y a-t-il la différence entre le français classique et la variante canadienne?	Il y a la différence entre le français classique et la variante canadienne.
89.	Отвeтъте на вопрос. Est-il important de protéger l'environnement?	Il est important de protéger l'environnem- ent. / Il n'est

		pas important de protéger l'environnement.
90.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?</p>	Les pluies acides sont dangereuses pour les gens.
91.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les gens polluent-ils notre planète ?</p>	Les gens polluent notre planète.
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La destruction de la couche d'ozone est-elle dangereuse pour les habitants de la Terre?</p>	La destruction de la couche d'ozone est dangereuse pour les habitants de la Terre.
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Faut-il économiser l'eau potable?</p>	Il faut économiser l'eau potable.
94.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Pierre</u> visite la capitale avec plaisir.</p>	Qui visite la capitale avec plaisir?
95.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il parle français <u>sans accent</u>.</p>	Comment parle-t-il français?
96.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Marie apprend des langues étrangères <u>parce qu'elle veut devenir interprète</u>.</p>	Pourquoi Marie apprend-elle des langues étrangères?
97.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>La France se trouve <u>à l'ouest de l'Europe</u>.</p>	Où se trouve la France? Où la France se trouve-t-elle?
98.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Les pays en voie de développement souffrent <u>de la pauvreté</u>.</p>	De quoi souffrent les pays en voie de développement? De quoi les pays en voie de développement souffrent-ils?
99.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous revenons <u>de la Suisse</u>.</p>	D'où revenez-vous?
100.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il parle la langue <u>anglaise</u>.</p>	Quelle langue parle-t-il?

3.1.3 Типовые тестовые задания по французскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
101.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La conversation entre l'employeur et le candidats'appelle_____.</p> <p>a. la discussion b. l'entretiend'affaire c. les pourparlers d. l'entretien d'embauche</p>	d
102.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le contrat entre l'employeur et l'employés'appelle_____.</p> <p>a. le contratd'achat-vente b. le contrat de prêt c. le contrat de travail d. le contrat d'assurance</p>	c
103.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Celui qui est au chômages'appelle_____.</p> <p>a. l'intérimaire b. le chômeur c. l'employeur d. le client</p>	b
104.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le _____ est un document où il y a des données personnelles, des expériences professionnelles. C'est le résumé.</p> <p>a. CV b. réclamation c. lettre de motivation d. dossier</p>	a
105.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Il travaille sur l'ordinateur, il invente des programmes de jeux, il aime l'informatique. Il est_____.</p> <p>a. boulanger b. programmeur c. couturier d. médecin</p>	b
106.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'exposition est visitée_____ des touristes.</p> <p>a. avec b. par c. à d. aux</p>	b
107.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Nous allons apprendre des faits _____.</p> <p>a. étonnant b. étonnants c. étonnante</p>	b

	d. Étonner	
108.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Qu'est-ce que vous faites dans la vie? Étude, travail?</p> <p>- _____.</p> <p>a. Je ne travaille pas. b. Je suis avocat. c. Je suis russe, j'habite en Russie, à Moscou. d. Je fais du sport.</p>	b
109.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>MarieCurieest_____.</p> <p>a. une actrice b. une femme savant c. une cantatrice d. une danseuse française</p>	b
110.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'animal qui symbolise la France c'est_____.</p> <p>a. le coq b. l'écureuil c. la vache d. le loup</p>	a
111.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La Marseillaise c'est_____.</p> <p>a.un plat français traditionnel b. le nom de l'équipe de football c. l'hymne national de la France d.le nom de l'automobile française</p>	c
112.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>.....</p> <p>Cet appareil a été fabriqué avec le souci de vous donner entière satisfaction. Son fonctionnement est garanti par la Société Pulvérix dans conditions suivantes:</p> <p>Durée: un an à compter de la date d'achat indiquée par le vendeur. Etendue: la garantie vous protégé contre tous les défauts de matière et de fabrication. Elle donne droit à l'échange gratuit des pieces défectueuses....</p> <p>.....</p> </div> <p>a. Lettre de recommandation b. CV c. Certificat de garantie d. Réclamation</p>	c
113.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">... Agnès EXEMPLAIRE</p> <p style="text-align: center;">8 rue du chat qui danse / 93400 Saint-Ouen 21 ans / 0617539944 / a.exemplaire@yahoo.fr</p> <p style="text-align: center;">Recherche d'un stage en marketing de 4 mois minimum, à partir d'avril 2012</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">FORMATION</p> </div>	b

	<p>2010-2011 Master 1 Marketing, un semestre effectué à l'université de Nova à Lisbonne au Portugal, dans le cadre du programme Erasmus, et un semestre effectué à L'IAE Gustave Eiffel de Créteil.</p> <p>2009-2010 Licence 3 Gestion des entreprises (gestion, marketing, communication). IAE Gustave Eiffel (Institut d'Administration des Entreprises) – 94000 Créteil.</p> <p>2007-2009 DUT techniques de commercialisation(marketing, communication...) Université Paris 12 – 94000 Créteil.</p> <p>2006-2007 Baccalauréat ES, spécialité Sciences économiques - Mention Assez Bien. Lycée Pablo Picasso – 94120 Fontenay Sous Bois.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</p> <hr/> <p>2010 Le nom du poste occupé – le nom de l'entreprise en gras <i>Mai à Août, stage de 4 mois.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec un vocabulaire précis mais compréhensible de tous ▪ Des phrases courtes mais percutantes ▪ Mettre en valeur les grosses expériences avec plus de texte <p>2009 Assistant Responsable en Relations Internationales - Le Nom de la Boîte. <i>Avril à Juin, stage de 2 mois.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisation de dossiers de presse. ▪ Participation à l'organisation d'une conférence de presse. ▪ Communication de divers événements et plaquettes commerciales. <p>.....</p> <p>a. contrat de travail b. CV c. lettre de motivation d. annonce</p>	
114.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация.</p> <p>En travaillant dans un magasin de photographie Joëlle aimait les jours où le patron lui montrait comment on fait développer les films.</p> <p style="text-align: center;">Joëlle</p> <p>1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!</p> <p>2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p> <p>a. 3 b. 2 c. 4 d. 1</p>	b
115.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p>	

	<p>Combien de stages a fait Joëlle l'année dernière?</p> <p style="text-align: center;">Joëlle</p> <p>1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!</p> <p>2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p> <p>a. Elle a fait deux stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché.</p> <p>b. Elle a fait un stage dans un vaste hypermarché en dehors de la ville.</p> <p>c. Elle n'a pas fait de stage.</p> <p>d. Elle a fait trois stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché, dans un café.</p>	a
116.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Je travaille à l'usine.</p>	Où travaillez-vous ? / Où travailles-tu?
117.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Le salaire est 200 euros par semaine.</p>	Combien est le salaire ?
118.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____!</p> <p>- Bonjour! Bienvenue dans notre compagnie!</p>	Comment allez-vous / Bonjour
119.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Toutes nos félicitations! Nous vous recrutons pour le poste de Chef Comptable dans notre entreprise.</p> <p>- _____!</p>	Merci! / Merci beaucoup! / Je vous remercie
120.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- J'aimerais savoir des informations sur votre agence. Pouvez-vous m'aider?</p> <p>- _____! Que voudriez-vous savoir?</p>	Oui, bien sûr / Bien sûr / Certainement
121.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Официант в ресторане предлагает вам столик.</p> <p>- Par ici, s'il vous plait.</p> <p>- (Скажите, что вы предпочитаете столик у окна)</p>	Je préfère (une table) près de la fenêtre. / Est-ce possible près de la fenêtre?
122.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в ресторан, чтобы забронировать столик на вечер.</p> <p>- Restaurant les Trois Fourchettes, bonjour.</p> <p>- _____.</p>	Allô? Bonjour, je voudrais réserver une table pour ce soir.
123.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p>	De combien sera

	Насобеседовании. Recruteur: Avez-vous des questions? (Спросите, какую предлагают зарплату)	monsalaire? / Quelest le salaire (offert)?
124.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. Вы звоните на стойку регистрации, чтобы сказать, что у вас в номере не работает телевизор. - Allô? Je peuxvous aider? - Oui, je suis de la chambre 308. _____.	La télévision ne marche pas.
125.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. На научной конференции. - Permettez-moi de me presenter: M. Dupont, représentant du Secrétariat. - Enchanté, M.Dupont. _____ (Скажите, что хотели бы принять участие в пленарном заседании)	Je voudraisparticip er (prendre part) à la session plénière.
126.	Дополните предложение посмыслу. J'ai passé mon premier _____ pour un poste dans la division internationale de la compagnie.	Entretien d'embauche
127.	Закончите предложение по смыслу. Une forme de publicités que l'on retrouve dans les journaux, à la radio, à la télévision et sur les sites web sont _____.	des petites annonces
128.	Закончите предложение по смыслу. Un document accompagnant le CV lors d'une candidature, que le recruteur consulte souvent en premier lieu est _____.	la lettre de candidature / de motivation
129.	Ответьте на вопрос. Est-il important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi?	Il est important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi / Il n'est pas très important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi
130.	Ответьте на вопрос. Est-il facile de trouver un emploi de nos jours?	Il est facile de trouver un emploi de nosjours / Il est difficile (Il n'est pas facile) de trouver un emploi de nosjours
131.	Ответьте на вопрос. Croyez-vous qu'il faut avoir d'expérience pour travailler dans votre domaine professionnel?	Je crois (pense) qu'il faut avoir d'expérience pour travailler dans mon domaine professionnel / Je crois (pense)

		qu'il ne faut pas avoir d'expérience pour travailler dans mon domaine professionnel
132.	<p>Отвeтъте на вопрос.</p> <p>Avez-vous fait le bon choix de formation et de future domaine professionnel?</p>	Je crois (pense) que j'ai fait le bon choix de formation et de future domaine professionnel / Je doute que j'ai fait le bon choix de formation
133.	<p>Отвeтъте на вопрос.</p> <p>Aimeriez-vous travailler selon votre qualification?</p>	Oui, j'aimerais travailler selon ma qualification / Je n'aimerais pas travailler selon ma qualification
134.	<p>Отвeтъте на вопрос.</p> <p>Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?</p>	Oui, j'en suis heureux (heureuse) / Oui, je suis heureux (heureuse) d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej / Je n'en suis pas heureux (heureuse) / Je ne suis pas heureux (heureuse) d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej
135.	<p>Отвeтъте на вопрос.</p> <p>Votre spécialité est populaire dans votre pays?</p>	Oui, ma spécialité est populaire dans mon (notre) pays / Non, ma spécialité n'est pas très populaire dans mon (notre) pays
136.	<p>Отвeтъте на вопрос.</p> <p>Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?</p>	Oui, mes études m'ont bien préparé à la vie professionnelle / Non, mes études ne m'ont pas préparé à la vie professionnelle

137.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Est-il important d'avoir un CV bien rédigé?</p>	<p>Il est important d'avoir un CV bien rédigé / Il n'est pas important d'avoir un CV bien rédigé</p>
138.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Êtes-vous d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche?</p>	<p>Oui, je suis d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche / Je ne suis pas d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche</p>
139.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Êtes-vous d'accord que le CV doit être court et précis?</p>	<p>Oui, je suis d'accord que le CV doit être court et précis / Je ne suis pas d'accord que le CV doit être court et précis</p>
140.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Faut-il adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique?</p>	<p>Oui, il faut adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique/ Non, il ne faut pas adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique</p>
141.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Peut-on mentir lors d'un entretien d'embauche?</p>	<p>Non, il faut toujours dire la vérité/ Non, on ne peut pas mentir lors d'un entretien d'embauche/Oui, on peut parfois mentir lors d'un entretien d'embauche</p>
142.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Selon vous, qu'est-ce qui est plus important: avoir un travail bien rémunéré ou un travail intéressant?</p>	<p>Pour moi, un travail bien rémunéré est plus important qu'un travail intéressant / Avoir un travail intéressant est plus important</p>
143.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>Suivez-vous des cours supplémentaires pendant vos études à l'université?</p>	<p>Oui, je prends (suis) des cours supplémentaires / Non, je n'en ai besoin/ Non, je ne prends pas</p>

		(ne suis pas) des cours supplémentaires
144.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Mme <u>Leblanc</u> vous donne tous les renseignements sur les hôtels.</p>	Qui vous donne tous les renseignements sur les hôtels?
145.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению</p> <p>Cette entreprise produit <u>des biens et des services marchands</u>.</p>	Que produit cette entreprise? / Qu'est-ce que cette entreprise produit ?
146.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Sylvie et Georges ont décidé de passer une fin de semaine <u>à Avignon</u>.</p>	Où ont-ils décidé de passer une fin de semaine? / Où Sylvie et Georges ont-ils décidé de passer une fin de semaine?
147.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Ce restaurant s'appelle <u>les Trois Fourchettes</u>.</p>	Comment s'appelle le restaurant? / Quel est le nom de ce restaurant?
148.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Dans la chambre double il y a <u>deux</u> lits.</p>	Combien de lits y a-t-il dans la chambre double?
149.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il téléphone <u>pour réserver</u> une chambre à l' hôtel.</p>	Pourquoi téléphone-t-il?
150.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous avons une reunion d'affaires <u>à 3 heures</u>.</p>	A quelle heure / quand avons-nous une reunion d'affaires? / A quelle heure / quand avez-vous une reunion d'affaires?

3.2 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья
151.	Présentez-vous et parlez de votre famille.
152.	Parlez de votre meilleur ami.
153.	Qui vous connaît mieux: votre famille ou vos amis?
154.	Que faites-vous pendant votre temps libre?
155.	Comment est votre famille?
156.	Avez-vous des frères ou des sœurs?
157.	Parlez de vos hobbies, de vos intérêts.
158.	Avez-vous beaucoup d'amis?
159.	Avec qui vous passez votre temps libre?
160.	Qui est la personne la plus importante dans votre vie?
	Образование в жизни современного человека
161.	Parlez de votre vie étudiante.
162.	Aimez-vous faire vos études à l'université?
163.	Quelles matières vous apprenez à l'université? Quelles sont vos matières préférées?
164.	Quelles sont vos émotions liées à vos études?
165.	Pourquoi avez-vous choisi cette université?
166.	Quand ont commencé vos cours? C'étaient quels cours?
167.	Combien de cours avez-vous chaque jour?
168.	Faire des études, est-ce facile pour vous?
169.	Faire des études, est-ce intéressant pour vous?
170.	Qu'est-ce que vous aimez le plus dans vos études à l'université?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка
171.	Quels célèbres savants savez-vous? Parlez-en.
172.	Parlez-nous des célèbres personnages du passé et du présent.
173.	Pensez à la personnalité, qui est connue dans votre pays ou d'un pays francophone. Parlez-nous de son travail.
174.	Quelles inventions et découvertes, créées dans les pays francophones, savez-vous?
175.	Parlez de la célèbre personnalité russe. Quelles sont ses réalisations?
176.	Quel savant russe respectez-vous?
177.	Parlez du savant de renommée mondiale que vous aimez le plus.
178.	Quelles sont les découvertes et les inventions les plus célèbres dans votre pays?
179.	Parlez d'un personnage célèbre de la France ou d'autres pays francophones. Quelles sont ses réalisations?
180.	Quels savants et inventeurs de renommée mondiale savez-vous?

3.2.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия
181.	Quels pays francophones connaissez-vous?
182.	Nommez les départements et territoires d'outre-mer.
183.	Quels sont les endroits de Paris les plus remarquables?
184.	Quels sont les endroits connus des villes françaises?
185.	Quelles fêtes officielles françaises connaissez-vous?
186.	Quelle est la fête française la plus connue?
187.	Quelles grandes villes canadiennes connaissez-vous?
188.	Quelles fêtes traditionnelles on célèbre en Russie?

189.	Quelles sont les Russes les plus connus?
190.	Quels sont les endroits de Moscou les plus remarquables (intéressants)?
Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	
191.	Combien de temps apprenez-vous la langue française?
192.	Comment appréciez-vous votre niveau du français? Quelles notes avez-vous d'habitude?
193.	Apprendre la français, est-ce facile pour vous?
194.	Combien de temps, selon vous, faut-il pour savoir bien parler la langue étrangère?
195.	Pourquoi est-il important d'apprendre la langue étrangère?
196.	Quelles langues parle-t-on au Canada, en Suisse, en Belgique?
197.	Est-ce qu'il y a la différence entre le français classique et la variante canadienne?
198.	Pourquoi est l'anglais qui est considéré comme une langue internationale et non pas le français?
199.	Quelle est la meilleure façon d'apprendre la langue étrangère?
200.	Peut-on dire que le français est la langue de la musique, de l'Internet?
Проблемы современного мира	
201.	Quels types de pollution de l'environnement, vous savez?
202.	Comment les gens polluent notre planète?
203.	Que chaque pays doit faire pour protéger l'environnement?
204.	Est-il important de protéger notre planète Terre?
205.	Qu'est-ce qui pollue et empoisonne l'air?
206.	Pourquoi les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?
207.	Que peut-on faire pour protéger notre planète?
208.	Qu'est-ce que vous pouvez faire pour économiser l'eau et l'électricité?
209.	Quelles sont les causes de la pollution des sols?
210.	Connaissez-vous des organisations qui tentent de protéger notre environnement?

3.3 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по французскому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
Моя будущая профессия	
211.	Parlez-nous de votre spécialité.
212.	Pourquoi avez-vous choisi ce métier?
213.	Quelles sont les disciplines que vous étudiez sont les plus utiles pour vous?
214.	Aimez-vous étudier?
215.	Est-il intéressant d'étudier pour vous?
216.	Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier?
217.	Votre futur métier, que comprend-il?
218.	Où pourrez-vous travailler?
219.	Un ingénieur, quelles qualités doit-il posséder?
220.	Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?
Профиль моей будущей работы	
221.	Parlez-nous de votre future profession.
222.	Est-ce difficile de trouver le travail avec votre spécialité?
223.	Votre spécialité est populaire dans votre pays?
224.	Êtes-vous satisfait de votre profession?
225.	Où prévoyez-vous travailler?
226.	Que ferez-vous après avoir obtenu un diplôme d'université?
227.	Voulez-vous travailler dans votre pays ou à l'étranger?
228.	Parlez de vos plans pour l'avenir.
229.	Aimez-vous votre spécialité?
230.	Pensez-vous que vous serez un spécialiste?
Трудоустройство. Деловое письмо	
231.	Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?

232.	Où vous voyez-vous dans dix ans?
233.	Quelle est votre spécialité?
234.	Qu'est-ce qu'un CV?
235.	Est-il facile de trouver un bon emploi de nos jours?
236.	Quelles sont les qualités et les compétences dont vous avez besoin pour obtenir un bon emploi?
237.	Pourquoi avez-vous choisi cette formation? Regrettez-vous ce choix?
238.	Pourquoi est-il important d'avoir un CV?
239.	Comment préparez-vous pour un entretien d'embauche?
240.	Pensez-vous que vous avez besoin d'une certaine expérience pour obtenir un bon emploi? Pourquoi?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- - П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- - П ВГУИТ 4.01.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки достижений обучающихся введена балльно-рейтинговая система контроля, охватывающая их текущую и промежуточную аттестацию.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

Экзамен по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметками «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ЗНАТЬ: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия, а также активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.	<i>Тест (зачет, экзамен)</i>	<i>Корректное применение теоретических и практических знаний в области лексики, грамматики, речевого этикета, страноведения, чтения и письма.</i>	Обучающийся выполнил правильно 100-85% заданий теста.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 84-70% заданий теста.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 69-51% заданий теста.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил правильно менее 51% заданий теста.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе	<i>Домашнее задание</i>	<i>Корректное использование лексики и грамматических правил при работе с текстами</i>	Обучающийся владеет материалом. Обучающийся достаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся владеет материалом. Обучающийся	Хорошо	Освоена

<p>формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, а также воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p>			<p>недостаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, однако интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>		(повышенный)
			<p>Обучающийся слабо владеет материалом. Обучающийся довольно часто некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, с трудом интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся крайне слабо владеет материалом. Обучающийся некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, не смог проинтерпретировать текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	<i>Понимание прочитанного материала, корректность и адекватность перевода текста</i>	<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует достаточно хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает некоторые затруднения при переводе. Ориентируется в тексте и может ответить почти на все вопросы по содержанию текста.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном</p>	Удовлетворит	Освоена

			<p>объеме (но не менее 2/3), который соответствует теме модуля. Демонстрирует посредственную технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает серьезные затруднения при переводе многих моментов. Ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста.</p>	ельно	(базовый)
			<p>Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (менее 2/3), который не соответствует теме модуля. Демонстрирует слабую технику чтения, не может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста.</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>Корректное применение теоретических знаний полученных самостоятельно посредством использования учебной и справочной литературы</i>	<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, практически не допустил при этом лексических и грамматических ошибок (допускается не более трех, но не грубых). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, но допустил при этом несколько негрубых лексических или грамматических ошибок (в пределах пяти). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Ориентируется в тексте и может ответить практически на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (но не менее 2/3), но допустил при этом лексические или грамматические ошибки (в пределах семи). Затрудняется объяснить некоторые грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Но может объяснить алгоритм выполнения практически любого задания. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. С некоторыми затруднениями ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста, представленного в</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			качестве тематической основы данной контрольной работы. Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (менее 2/3), допустил при этом лексические или грамматические ошибки (более семи), в том числе и грубые. С трудом объясняет грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Не может объяснить алгоритм выполнения заданий. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: выражениями коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; информационно-коммуникационных технологиями в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации, навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; навыками логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.	Собеседование (зачет)	<i>Логичность и корректность устной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Зачтено	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование (экзамен)	<i>Логичность и корректность устной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся почти полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи замедленный. Употребляет в редких случаях речевые клише для выражения темы. Допускает ошибки.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)