

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

(подпись) Лыгина Л.В. _____
(Ф.И.О.)

"29" мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

35.03.06 – Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки

Интеллектуальные системы в агропромышленном комплексе

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Воронеж

Цели и задачи практики

Целью учебной практики, ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства);

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере разработки, внедрения, отладки и обеспечения надежного и эффективного функционирования автоматизированных и роботизированных систем предприятий агропромышленного комплекса).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

проектный;

производственно-технологический.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (уровень образования - бакалавр).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
			ИД2 _{УК-2} – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД1 _{ОПК-1} – Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач профессиональной деятельности
			ИД2 _{ОПК-1} – Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности
3	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД1 _{ОПК-2} – Применяет актуальную нормативную документацию в профессиональной деятельности
			ИД2 _{ОПК-2} – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых актов
4	ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД1 _{ОПК-5} – Владеет методами проведения экспериментальных исследований
			ИД2 _{ОПК-5} – Применяет методы планирования и обработки результатов экспериментальных

			исследований (в том числе с использованием численных методов)
5	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД1 _{ОПК-7} – Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД2 _{ОПК-7} – Применяет современные информационные технологии, базы данных и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности
	Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач
	Владеет: определением задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
ИД2 _{УК-2} – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: как проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм
	Умеет: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
	Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения определенных задач
ИД1 _{ОПК-1} – Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач профессиональной деятельности	Знает: основных законов математических и естественных наук
	Умеет: выбирать основные законы математических и естественных наук
	Владеет: способностью применять основные законы математических и естественных наук
ИД2 _{ОПК-1} – Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности	Знает: основы информационно-коммуникационные технологий
	Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач
	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационные технологии
ИД1 _{ОПК-2} – Применяет актуальную нормативную документацию в профессиональной деятельности	Знает: актуальную нормативную документацию
	Умеет: выбирать необходимую нормативную документацию
	Владеет: применением нормативной документации в профессиональной деятельности
ИД2 _{ОПК-2} – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых актов	Знает: правила оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: использовать правила оформления документов
	Владеет: навыками оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности
ИД1 _{ОПК-5} – Владеет методами проведения экспериментальных исследований	Знает: основы проведения экспериментальных исследований
	Умеет: выбирать способы проведения экспериментальных исследований
	Владеет: способностью применять способы проведения экспериментальных исследований
ИД2 _{ОПК-5} – Применяет методы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований (в том числе с использованием численных методов)	Знает: основы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований
	Умеет: выбирать способы планирования экспериментальных исследований
	Владеет: навыками обработки результатов экспериментальных исследований
ИД1 _{ОПК-7} – Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы информационных технологий
	Умеет: выбирать информационные технологии
	Владеет: способностью применять информационные технологии

	технологии
ИД2 _{ОПК-7} – Применяет современные информационные технологии, базы данных и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Знает: основы информационных технологий
	Умеет: выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная практика, ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» ООП. Практика является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информатика», «Химия», «Теоретическая механика», «Введение в агроинженерию», «Компьютерная и инженерная графика».

Практика является предшествующей для освоения следующих дисциплин: «Основы проектного обучения», «Соппротивление материалов», «Электротехника и электроника», «Физические основы теплотехники», «Теория машин и механизмов», «Механика жидкости и газа», «Численные методы решения инженерных задач в агроинженерии», «Экология», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Основы бережливого производства», «Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика, эксплуатационная практика», «Производственная практика, преддипломная практика», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Место и время проведения практики

Практика проводится во 2 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	-
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)		
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		
2	Рабочий этап (выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по содержанию практики)	141,5	52
2.1	Знакомство с базой практики		
2.2	Сбор материалов по технологическому процессу, действующей системе управления и т.д.		
2.3	Выполнение индивидуального задания		
3	Отчетный этап	0,5	20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
3.1	Подготовка отчета к защите		
3.2	Промежуточная аттестация по практике		
	Всего:	144	72

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между вузом и базами практики.

Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Обучающиеся распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет индивидуальные задания на практику (например, детальное изучение отдельных технологических аппаратов или технических средств автоматизации).

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику.

По прибытию на базу практики, после оформления необходимых документов и проведения инструктажа, обучающиеся совместно с руководителем практики от предприятия совершают экскурсию по предприятию. Во время экскурсии практиканты знакомятся с общими принципами организации производства, назначением и работой основных и вспомогательных отделений (цехов), со схемой движения сырья, полупродуктов и готовых продуктов, а также с административной схемой управления, ролью административных отделов и служб заводоуправления. Осмотру предприятия должна предшествовать беседа с обучающимися одного из ответственных работников предприятия. В беседе должны быть изложены основные исторические сведения о предприятии, важнейшие показатели его работы, особенности структуры и организации производства.

В дальнейшем вся группа обучающихся разбивается на бригады и распределяется по цехам производства, в которых обучающиеся знакомятся с основными технологическими процессами и аппаратами. Ознакомление с общезаводским хозяйством, а также с работой аппаратов и машин, не представленных в указанных цехах, проводится в экскурсионном порядке.

К концу прохождения практики обучающийся обязан подготовить и оформить отчет о практике. В течение первой недели после ее окончания сдать отчет руководителю от предприятия, который пишет отзыв на практиканта. Подпись руководителя практики на отзыве обязательно удостоверяется печатью предприятия или его подразделения. После чего отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного или 15 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

№ п/п	Наименование практики	Содержание отчета	Графический материал
1	Учебная практика, ознакомительная практика	1. Краткая история предприятия. 2. Описание предприятия (ассортимент выпускаемой продукции, основные и вспомогательные цеха, их взаимосвязь).	Технологическая схема процесса (формат чертежа A1)

		3. Описание технологической схемы конкретного цеха или отдельной стадии производства (технологический регламент процесса, эскизы производственных аппаратов с описанием принципов их работы, требования к качеству готовой продукции). 4. Основные правила техники безопасности. 5. Заключение.	
--	--	---	--

6. Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отчет и дневник по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав программы практики.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

8.3 Основная литература

1. Техника сельскохозяйственная. Основные положения и показатели экономической оценки. ГОСТ 23728-88.

2. Техника сельскохозяйственная. Методы эксплуатационно-технологической оценки. ГОСТ 24055-88.

3. Поливаев О. И. Испытание сельскохозяйственной техники и энергосиловых установок : учебное пособие / О. И. Поливаев, О. М. Костилов.- СПб: Лань, 2022.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209738>.

4. Слободюк А. П. Методы и технические средства испытаний сельскохозяйственной техники: практикум: учебное пособие / А. П. Слободюк. — Белгород: БелГАУ им. В.Я.Горина, 2019. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/166510>.

8.4 Дополнительная литература

1. Кухмазов, К. З. Методы исследований и испытаний сельскохозяйственных машин и оборудования: учебное пособие / К. З. Кухмазов. — Пенза: ПГАУ, 2018.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131102>.

2. Испытания сельскохозяйственной техники, машины и оборудования для переработки с.х. сырья. Программа и методы испытаний. Основные положения ОСТ 101.1-98.

8.5 Периодические издания

1. Вестник машиностроения [Текст]: ежемесячный научно-технический и производственный журнал.- М.: Машиностроение.

8.6 Методические указания к прохождению практики

8.6.1 Методические указания для обучающихся

Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики **Учебная практика, ознакомительная практика** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Структурные элементы отчета по практике **Учебная практика, ознакомительная практика** определены в Методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

Сведения о практике

Учебная практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ ____ 20__ г. _____
(подпись, печать)

Место практики _____
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию ____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
20__ г. _____
(руководитель практики от профильной организации)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Раздел практики	
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.
2	Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний.
3	Выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты
- назначен на оплачиваемую работу ____ «__» ____ 20__ г.
(указать должность)

Убыл из организации ____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания (выдается руководителем от Университета или от организации)

Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний

Компетенция	Трудовые функции	Формирование			Уровень сформированности
		Знаний (На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Умений (На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	Навыков (владений) (На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)	
УК-...		Изучил методы и средства ...	Научился применять методы и средства ...	Овладел методами и средствами ...	
ОПК-...					

Руководитель практики
от организации _____

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: _____.

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. Максимальная оценка на зачете с оценкой) составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

8.6.2. Методические рекомендации преподавателям

Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Учебная/производственная практика: Производственная практика, преддипломная практика является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете, и их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков и профессионально значимых качеств личности, развитие у обучающихся интереса к будущей профессии.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на освоение профессиональных компетенций в ходе прохождения практики.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

• учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном; имеющие выход в Интернет); помещения для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий (оборудованные учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерные классы. Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования
1	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Учебная аудитория (учебные мастерские) для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

		точной аттестации • Комплекты мебели для учебного процесса – 12 шт. - Рабочее место слесаря - 10 шт. • Станки фрезерной группы - 4 ед. • Станки токарной группы - 6 ед. • Станки сверлильной группы - 4 ед. • Станки шлифовальной группы 2 ед. • Строгальный станок - 1 ед. • Разрывная машина - 2 шт.
2	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Помещение № 10 для самостоятельной работы – аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов и аспирантов • Комплект мебели для учебного процесса магистратуры - 8 комплектов. • Доска настенная 3-х элементная ДН-32М магнитная.
3	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Учебная аудитория № 126 для проведения лабораторных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс • Комплект мебели для учебного процесса - 7 шт. • Переносное мультимедийное оборудование: 1.Проектор View Sonic PJD 5232, 2.Экран на штативе Digis Kontur-C DSKS-1101. 3. Notebook LENOVO Лабораторно-испытательное оборудование: 4. Металлографический микроскоп Optika XDS-3MET 5. Разрывная машина IP20 2166P-5/500 6. Блок управления ПУ-7 УХЛ 4.2.
4	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Учебная аудитория № 124 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации • Мебель для учебного процесса - 15 комплект. • Переносное мультимедийное оборудование: проектор View Sonic PJD 5232, экран на штативе Digis Kontur-C DSKS-1101. Доска 3-х элементная мел/маркер
5	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Помещение № 122 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования • Комплект мебели УВП - 3 комплекта, • 3 ПК Core i7-2600, • МФУ Laser Jet Pro MFP Методическое обеспечение дисциплин
6	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Учебная аудитория № 227 для проведения лабораторных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс Мебель преподавателей - 3 компл. • Установка ИКМ-010 для испытания композиционных материалов • Принтер HP Laser Jet 1018 • Панель графическая OVEN IP 320 Компьютеры PENTIUM 2.53/2.8/ 3.2 с доступом в сеть

		Интернет- 4 шт.
7	35.03.06 «Агроинженерия» Бакалавриат	Учебная аудитория № 125 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации • Комплекты мебели для учебного процесса – 25шт.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Перечень компетенция с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
			ИД2 _{УК-2} – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД1 _{ОПК-1} – Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач профессиональной деятельности
			ИД2 _{ОПК-1} – Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности
3	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД1 _{ОПК-2} – Применяет актуальную нормативную документацию в профессиональной деятельности
			ИД2 _{ОПК-2} – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых актов
4	ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД1 _{ОПК-5} – Владеет методами проведения экспериментальных исследований
			ИД2 _{ОПК-5} – Применяет методы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований (в том числе с использованием численных методов)
5	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД1 _{ОПК-7} – Понимает принципы работы современных информационных технологий
			ИД2 _{ОПК-7} – Применяет современные информационные технологии, базы данных и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности
	Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач
	Владеет: определением задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
ИД2 _{УК-2} – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: как проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм
	Умеет: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
	Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения определенных задач
ИД1 _{ОПК-1} – Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач профессиональной деятельности	Знает: основных законов математических и естественных наук
	Умеет: выбирать основные законы математических и естественных наук
	Владеет: способностью применять основные законы математических и естественных наук
ИД2 _{ОПК-1} – Применяет информаци-	Знает: основы информационно-коммуникационные технологий

онно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности	Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач
	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационные технологии
ИД1 _{ОПК-2} – Применяет актуальную нормативную документацию в профессиональной деятельности	Знает: актуальную нормативную документацию
	Умеет: выбирать необходимую нормативную документацию
	Владеет: применением нормативной документации в профессиональной деятельности
ИД2 _{ОПК-2} – Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом требований нормативных правовых актов	Знает: правила оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности
	Умеет: использовать правила оформления документов
	Владеет: навыками оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности
ИД1 _{ОПК-5} – Владеет методами проведения экспериментальных исследований	Знает: основы проведения экспериментальных исследований
	Умеет: выбирать способы проведения экспериментальных исследований
	Владеет: способностью применять способы проведения экспериментальных исследований
ИД2 _{ОПК-5} – Применяет методы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований (в том числе с использованием численных методов)	Знает: основы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований
	Умеет: выбирать способы планирования экспериментальных исследований
	Владеет: навыками обработки результатов экспериментальных исследований
ИД1 _{ОПК-7} – Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы информационных технологий
	Умеет: выбирать информационные технологии
	Владеет: способностью применять информационные технологии
ИД2 _{ОПК-7} – Применяет современные информационные технологии, базы данных и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Знает: основы информационных технологий
	Умеет: выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач

2. Паспорт фонда оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Подготовительный этап - инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка; - инструктаж по прохождению практики: формулировка индивидуального задания на прохождение учебной практики; перечень отчетной документации	ОПК-2	Собеседование	1,10,11	«Зачтено-не зачтено»
2	Основной этап историческая	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	Собеседование	2,4,5-7,10,11,14	Балльная шкала

	справка предприятия; сырьевая база предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, требования нормативной и технической документации на сырье и готовую продукцию; технологические схемы производства, описание технологических операций и режимы производства, краткая характеристика имеющегося технологического оборудования предприятия; мероприятия по охране окружающей среды. Для исследовательской работы: -изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний, осуществление сбора обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме. Формулирование цели, задач, описание схемы постановки эксперимента			,15	
3	Заключительный этап - подготовка отчета по учебной практике; - систематизация собранного материала для написания отчета по практике; - написание отчета с применением современных информационных технологий.	УК-2	Собеседование	3,8,9	Балльная шкала

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Аттестация обучающегося по практике проводится в форме тестирования (*или письменного ответа*) и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета).

Тестовые задания включают:

- 2 контрольных заданий на проверку знаний;
 - 2 контрольных заданий на проверку умений;
 - 2 контрольных заданий на проверку навыков
- вариант теста включает 6 контрольных заданий, из них:

3.1 Тесты (тестовые задания)

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1.	Для защиты персонала используют: <u>1. Щиты</u> <u>2. кожухи и ограждения</u> 3. таблички
2.	Опасными зонами являются <u>1. движущиеся и вращающиеся детали станков и агрегатов</u> <u>2. электрощиты и электрошкафы</u> <u>3.подъемно-транспортное оборудование.</u>
3.	Основным источником вибрации являются: <u>1. вращающиеся и движущиеся детали станков и механизмов</u> 2. заготовки в процессе механической обработки 3. приводы
4.	Предельно допустимый уровень вибрации составляет: 1. до 70 дБ <u>2. до 100 дБ</u> 3. до 120 дБ
5.	Причинами чрезвычайной ситуации может быть: <u>1. нарушение технологии</u> 2. наличие эпицентра взрывопожароопасности <u>3. отсутствие персонала на рабочем месте</u>
6.	Продолжительность работы огнетушителя: <u>1. 60 с.</u> 2. 90 с. 3. 30 с.

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
7.	Для обеспечения систем пневмотранспорта сжатым воздухом на предприятии имеется: трансформаторная подстанция <u>вентиляционные камеры</u> <u>5.воздуходувка</u>
8.	В оборудование воздушно-компрессорной станции входят: <u>1.маслоотделитель</u> <u>2.компрессор</u> <u>3.ресивер</u> <u>4.воздухоочиститель</u>

9.	Наружные поверхности деталей форм вращения обрабатывают: <u>1. на токарных станках;</u> 2. на круглошлифовальных станках; 3. на фрезерных станках.
10.	Внутренние поверхности вращения деталей обрабатывают на металлорежущих станках: <u>1. сверлами;</u> <u>2. развертками;</u> 3. напильниками. 4. шлифовальными кругами.

ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
11.	Операции, выполняемые на токарно-винторезном станке: <u>1. обтачивание;</u> <u>2. растачивание;</u> 3. строгание; 4. отрезание.
12.	Подача режущего инструмента на токарно-винторезном станке бывает: <u>1. продольная;</u> 2. угловая; <u>3. поперечная.</u>
13.	Основные резцы для токарно-винторезного станка: <u>1. отрезной;</u> 2. подрезной; <u>3. расточной;</u> 4. заходной;
14.	Фрезерный станок предназначен для механической обработки: <u>1. фрезерованием;</u> 2. сверлением; 3. точением.

3.2 Зачет

Вопросы (задачи, задания) для зачета

1 ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

№	Текст вопроса (задачи, задания)
15.	Что такое компьютерная сеть?
16.	Что такое браузер? Перечислить популярные браузеры
17.	Какие виды периферийных устройств можно выделить?
18.	Каковы способы представления графических изображений?

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№	Текст вопроса (задачи, задания)
19.	Процессы организации и проведения контроля качества проекта.
20.	Факторы влияющие на реализацию проекта.
21.	Отличительные особенности инвестиционных проектов.
22.	Преимущества проектной организационной структуры.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

Результаты обучения (на основе обобщённых компетенций)	Методика оценки	Показатель оценивания	Критерии оценки	Шкала оценивания	
				Академическая оценка (зачтено/незачтено)	Уровень освоения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Знает основные задачи профессиональной деятельности; как проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Уровень владения материалом	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач;	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
владеет определением задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели; навыками выбора оптимальных способов решения определенных задач	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий					

Знает основных законов математических и естественных наук; основы информационно-коммуникационные технологий	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Уровень владения материалом	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Умеет выбирать основные законы математических и естественных наук; выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
Владеет способностью применять основные законы математических и естественных наук; навыками применения информационно-коммуникационные технологии	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике не соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности					
Знает актуальную нормативную документацию; правила оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Уровень владения материалом	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Умеет выбирать необходимую нормативную документацию; использовать правила оформления документов	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, гра-	хорошо	Освоена

			мотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности		(повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
Владеет применением нормативной документации в профессиональной деятельности; навыками оформления документов при осуществлении профессиональной деятельности	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности					
Знает основы проведения экспериментальных исследований; основы планирования и обработки результатов экспериментальных исследований	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Уровень владения материалом	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Умеет выбирать способы проведения экспериментальных исследований; выбирать способы планирования экспериментальных исследований	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)

Владеет способами проведения экспериментальных исследований; : навыками обработки результатов экспериментальных исследований	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике не соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
Знает принципы работы информационных технологий; основы информационных технологий	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Уровень владения материалом	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Умеет выбирать информационные технологии; выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
Владеет: способностью применять информационные технологии; : навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	Освоена (повышенный)

			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины	неудовлетворительно	не освоена (недостаточный)
Владеет: методами контроля и обеспечения производственной безопасности на рабочих местах	Собеседование (дискуссия, защита отчета)	Содержание раздела отчета	Содержание отчёта по практике не соответствует теме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме	не зачтено	не освоена (недостаточный)