

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

"25" 05. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)
Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника
бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений в решении профессиональных задач в области профессиональной деятельности:

- 15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере разработки и сопровождения системы управления качеством в организациях по производству продукции из рыбы и морепродуктов);

- 26 Химическое, химико-технологическое производство (в сферах химических и биотехнологических производств);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------|--|--|
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | | ИД2 _{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |
| 2 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | | | ИД2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| 3 | ПКв-4 | Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности | ИД3 _{ПКв-4} – Участвует в работах по анализу разработанных стандартов организации |
| | | | ИД4 _{ПКв-4} – Ведет реестр стандартов организации |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) |
|--|--|
| ИД1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии | Знает: методы и инструменты сотрудничества членов команды для достижения поставленной цели |

| | |
|---|---|
| сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Умеет: определять свою роль в команде с целью обеспечения эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | Владеет: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели с учетом своей роли в команде |
| ИД2 _{ук-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) | Знает: возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей при осуществлении социальных взаимодействий |
| | Умеет: учитывать возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей в своей деятельности |
| | Владеет: навыками осуществлять социальное взаимодействие с учетом поведения возрастных, этнических, религиозных и социальных групп людей |
| ИД1 _{ук-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | Умеет: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития |
| | Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с учетом целей и форм участия государства в экономике |
| ИД2 _{ук-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Знает: методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования |
| | Умеет: применять методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| | Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в области управления финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков |
| ИД3 _{ПКв-4} – Участвует в работах по анализу разработанных стандартов организации | Знает: систему управленческой документации в обеспечении качеством и требования к ее содержанию |
| | Умеет: применять систему управления документации в обеспечении качества в профессиональной деятельности |
| | Владеет: навыками участия в работах по анализу разработанных стандартов организации |
| ИД4 _{ПКв-4} – Ведет реестр стандартов организации | Знает: порядок составления и ведения реестра стандартов организации |
| | Умеет: обрабатывать данные и вести реестр стандартов организации |
| | Владеет: вести необходимую документацию реестра стандартов организации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности |

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика и управление производством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин Основы формирования личности (Социология, Культурология, Психология, Правоведение), Основы проектного обучения, Финансовая культура и безопасность.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин и прохождения практик: Квалиметрия и системы качества, Производственная практика, преддипломная практика, Производственная практика, организационно-управленческая практика.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

| Виды учебной работы | Всего акад. часов | Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч |
|--|-------------------------|---|
| | | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | 144 | 144 |
| Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия: | 57,1 | 57,1 |
| Лекции | 18 | 18 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Консультации текущие | 0,9 | 0,9 |
| Консультация перед экзаменом | 2 | 2 |
| Вид аттестации (экзамен) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 53,1 | 53,1 |
| Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) | 9 | 9 |
| Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) | 28,8 | 28,8 |
| Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 15,3 | 15,3 |
| Подготовка к экзамену (контроль) | 33,8 | 33,8 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы) | Трудоемкость раздела, ак. ч |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 1. | Основы экономики и управления производством | Предмет и задачи курса. Актуальность использования основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Понятие структуры экономики. Состав народнохозяйственного комплекса | 6 |
| 2. | Основы предпринимательской деятельности | Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие – основное звено рыночной экономики | 6 |
| 3. | Производственная и организационная структура предприятия | Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса | 6 |
| 4. | Производственная программа предприятия | Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования | 6 |
| 5. | Ресурсы предприятий | Формирование капитала предприятия и его назначение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав, структура и формирование оборотных | 6 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | средств. Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств | |
| 6. | Оплата и производительность труда | Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка | 6 |
| 7. | Расходы производства и себестоимость продукции | Классификации затрат. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Методы определения себестоимости, анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен | 6 |
| 8. | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности | 6 |
| 9. | Оценка эффективности работы предприятия, результатов профессиональной деятельности и проектных решений | Эффективность хозяйственной деятельности. Анализ результатов деятельности производственных подразделений. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Отечественные и зарубежные системы управления качеством, необходимость участия в их практическом освоении. Технико-экономическое обоснование проектных решений: методы и показатели. (ПК25). Исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия. Системы управления качеством, методы оценки их преимуществ. Направления их обеспечения | 7 |
| 10. | Методологические основы менеджмента | Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента | 6 |
| 11. | Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Оперативные планы работы первичных производственных подразделений. Бизнес-планирование | 8 |
| 12. | Управление персоналом | Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами | 6 |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| 13. | Мотивация и контроль в современных условиях | Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды | 6 |
| 14. | Типы власти, особенности современного менеджера | Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству | 6 |
| 15. | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений | 6 |
| 16. | Организация документооборота и делопроизводства | Документооборот и делопроизводство. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления. | 6 |
| 17. | Риск и банкротство в предпринимательстве | Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства | 8,1 |
| 18. | Консультации текущие | 0,9 | |
| 19. | Консультация перед экзаменом | 2 | |
| 20. | Вид аттестации - экзамен | 0,2 | |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции, ак. ч | ПЗ, ак. ч | ЛР, ак. ч | СРО, ак. ч |
|-------|--|---------------|-----------|-----------|------------|
| 1. | Основы экономики и управления производством | 1 | - | 2 | 3 |
| 2. | Основы предпринимательской деятельности | 1 | - | 2 | 3 |
| 3. | Производственная и организационная структура предприятия | 1 | - | 2 | 3 |
| 4. | Производственная программа предприятия | 1 | - | 2 | 3 |
| 5. | Ресурсы предприятий | 1 | - | 2 | 3 |
| 6. | Оплата и производительность труда | 1 | - | 2 | 3 |
| 7. | Расходы производства и себестоимость продукции | 1 | - | 2 | 3 |
| 8. | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | 1 | - | 2 | 3 |
| 9. | Оценка эффективности работы предприятия, результатов профессиональной деятельности и проектных решений | 2 | - | 2 | 3 |
| 10. | Методологические основы менеджмента | 1 | - | 2 | 3 |
| 11. | Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия | 1 | - | 4 | 3 |
| 12. | Управление персоналом | 1 | - | 2 | 3 |
| 13. | Мотивация и контроль в современных условиях | 1 | - | 2 | 3 |
| 14. | Типы власти, особенности современного менеджера | 1 | - | 2 | 3 |
| 15. | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | 1 | - | 2 | 3 |
| 16. | Организация документооборота и | 1 | - | 2 | 3 |

| | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|-----|
| | делопроизводства | | | | |
| 17. | Риск и банкротство в предпринимательстве | 1 | - | 2 | 5,1 |
| 18. | Консультации текущие | 0,9 | | | |
| 19. | Консультация перед экзаменом | 2 | | | |
| 20. | Вид аттестации - экзамен | 0,2 | | | |

5.2.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лекционных занятий | Трудоемкость, ак. ч |
|-------|--|---|---------------------|
| 1. | Основы экономики и управления производством | Предмет и задачи курса. Актуальность использования основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Понятие структуры экономики. Состав народнохозяйственного комплекса | 1 |
| 2. | Основы предпринимательской деятельности | Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие – основное звено рыночной экономики | 1 |
| 3. | Производственная и организационная структура предприятия | Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса | 1 |
| 4. | Производственная программа предприятия | Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования | 1 |
| 5. | Ресурсы предприятий | Формирование капитала предприятия и его назначение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав, структура и формирование оборотных средств. Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств | 1 |
| 6. | Оплата и производительность труда | Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка | 1 |
| 7. | Расходы производства и себестоимость продукции | Классификации затрат. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Методы определения себестоимости, анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен | 1 |
| 8. | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности | 1 |
| 9. | Оценка эффективности работы предприятия, результатов профессиональной деятельности и проектных решений | Эффективность хозяйственной деятельности. Анализ результатов деятельности производственных подразделений. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Отечественные и зарубежные системы управления качеством, необходимость участия в их практическом освоении. Техничко-экономическое обоснование проектных решений: методы и показатели. Исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие | 2 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия. Системы управления качеством, методы оценки их преимуществ. Направления их обеспечения | |
| 10 | Методологические основы менеджмента | Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента | 1 |
| 11 | Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Оперативные планы работы первичных производственных подразделений. Бизнес-планирование | 1 |
| 12 | Управление персоналом | Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами | 1 |
| 13 | Мотивация и контроль в современных условиях | Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды | 1 |
| 14 | Типы власти, особенности современного менеджера | Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству | 1 |
| 15 | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений | 1 |
| 16 | Организация документооборота и делопроизводства | Документооборот и делопроизводство. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления. | 1 |
| 17 | Риск и банкротство в предпринимательстве | Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства | 1 |

5.2.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость, ак. ч |
|-------|--|--|---------------------|
| 1. | Основы экономики и управления производством | Предмет и задачи курса. Актуальность использования основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. Понятие структуры экономики. Состав народнохозяйственного комплекса | 2 |
| 2. | Основы предпринимательской деятельности | Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие – основное звено рыночной экономики | 2 |
| 3. | Производственная и организационная структура предприятия | Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса | 2 |
| 4. | Производственная программа предприятия | Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования | 2 |
| 5. | Ресурсы предприятий | Формирование капитала предприятия и его назначение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав, структура и формирование оборотных средств. | 2 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств | |
| 6. | Оплата и производительность труда | Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка | 2 |
| 7. | Расходы производства и себестоимость продукции | Классификации затрат. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Методы определения себестоимости, анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен | 2 |
| 8. | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности | 2 |
| 9. | Оценка эффективности работы предприятия, результатов профессиональной деятельности и проектных решений | Эффективность хозяйственной деятельности. Анализ результатов деятельности производственных подразделений. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Отечественные и зарубежные системы управления качеством, необходимость участия в их практическом освоении. Техничко-экономическое обоснование проектных решений: методы и показатели. Исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия. Системы управления качеством, методы оценки их преимуществ. Направления их обеспечения | 2 |
| 10. | Методологические основы менеджмента | Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента | 2 |
| 11. | Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Оперативные планы работы первичных производственных подразделений. Бизнес-планирование | 4 |
| 12. | Управление персоналом | Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами | 2 |
| 13. | Мотивация и контроль в современных условиях | Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды | 2 |
| 14. | Типы власти, особенности современного менеджера | Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству | 2 |
| 15. | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений | 2 |
| 16. | Организация документооборота и | Документооборот и делопроизводство. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления. | 2 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | делопроизводства | | |
| 17 | Риск и банкротство в предпринимательстве | Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства | 2 |

5.2.3 Лабораторный практикум *не предусмотрен*

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид СРО | Трудоемкость, ак. ч. |
|-------|--|--|----------------------|
| 1. | Основы экономики и управления производством | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 2. | Основы предпринимательской деятельности | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 3. | Производственная и организационная структура предприятия | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 4. | Производственная программа предприятия | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 5. | Ресурсы предприятий | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 6. | Оплата и производительность труда | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 7. | Расходы производства и себестоимость продукции | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) | 3 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | |
| 8. | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 9. | Оценка эффективности работы предприятия, результатов профессиональной деятельности и проектных решений | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 10. | Методологические основы менеджмента | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 11. | Планирование организации и производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 12. | Управление персоналом | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 13. | Мотивация и контроль современных условий | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 14. | Типы власти, особенности современного менеджера | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ | 3 |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | |
| 15. | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 16 | Организация документооборота и делопроизводства | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 3 |
| 17 | Риск и банкротство в предпринимательстве | Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 5,1 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

2. Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.-Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452544

3. Экономика и управление на предприятии: учебник / Редактор: Агарков А. П. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450718

6.2 Дополнительная литература

1. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5153-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: задания и методические указания к СРС / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И.Е. Устюгова - Воронеж: ВГУИТ, 2020. – 23 с. - [ЭИ]

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | https://www.edu.ru/ |
| Научная электронная библиотека | https://elibrary.ru/defaultx.asp? |

| | |
|---|---|
| Национальная исследовательская компьютерная сеть России | https://niks.su/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Электронная библиотека ВГУИТ | http://biblos.vsuet.ru/megapro/web |
| Сайт Министерства науки и высшего образования РФ | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Портал открытого on-line образования | https://npoed.ru/ |
| Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ» | https://education.vsuet.ru/ |

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Microsoft Open License Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 г.; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 г.;

КОМПАС 3DLTv12 (бесплатное ПО) <http://zoomexe.net/ofis/project/2767-kompas-3d.html>;

AdobeReaderXI (бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>;

Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»; Microsoft Windows Server Standart 2008 Russian Academic OPEN 1 License No Level #45742802 от 29.07.2009 г. <http://eopen.microsoft.com>;

Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>;

| Программы | Лицензии, реквизиты, поддерживающие документы |
|---|--|
| Microsoft Windows 7 | Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level # No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 | Microsoft OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 г. http://eopen.microsoft.com Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 г. http://eopen.microsoft.com |
| Microsoft Windows XP | Microsoft Open License Academic OPEN No Level # No Level #44822753 от 17.11.2008 г. http://eopen.microsoft.com |

При освоении дисциплины используются информационные справочные системы:

- Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система Консультант Плюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021;

- БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном; имеющие выход в Интернет); помещения для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий (оборудованные учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерные классы. Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsuet.ru>.

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория 201 для проведения занятий лекционного типа | Комплект мебели для учебного процесса. Экран проекционный. Мультимедийный проектор Epson EH-TW6100, Ноутбук Наборы демонстрационного материала и комплекты оценочных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации и проведение профильных тренингов и тестов. |
|---|--|

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория:

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория 248 для проведения практических занятий | Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO. |
|---|--|

Дополнительно для самостоятельной работы обучающихся используются читальные залы ресурсного центра ВГУИТ оснащенные компьютерами со свободным доступом в сеть Интернет и библиотечным и информационно-справочным системам.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

| Виды учебной работы | Всего акад. часов | Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч |
|--|-------------------------|---|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | 144 | 144 |
| Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия: | 17,9 | 17,6 |
| Лекции | 6 | 6 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Лабораторные работы (ЛБ) | 8 | 8 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Рецензирование контрольных работ | 0,8 | 0,8 |
| Консультации текущие | 0,9 | 0,9 |
| Консультации перед экзаменом | 2 | 2 |
| Виды аттестации (экзамен) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 119,3 | 119,3 |
| Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, решение задач) | 45,7 | 45,7 |
| Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование, решение задач) | 55,3 | 55,3 |
| Подготовка к защите практических работ (собеседование, тестирование, решение ситуационных задач) | 9,1 | 9,1 |
| Выполнение контрольной работы | 9,2 | 9,2 |
| Подготовка к экзамену (контроль) | 6,8 | 6,8 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

«Экономика и управление производством»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| № п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------|--|--|
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | | ИД2 _{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |
| 2 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | | | ИД2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| 3 | ПКв-4 | Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности | ИД3ПКв-4 – Участвует в работах по анализу разработанных стандартов организации |
| | | | ИД4ПКв-4 – Ведет реестр стандартов организации |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) |
|--|---|
| ИД1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает: методы и инструменты сотрудничества членов команды для достижения поставленной цели |
| | Умеет: определять свою роль в команде с целью обеспечения эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | Владеет: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели с учетом своей роли в команде |
| ИД2 _{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | Знает: возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей при осуществлении социальных взаимодействий |
| | Умеет: учитывать возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей в своей деятельности |
| | Владеет: навыками осуществлять социальное взаимодействие с учетом поведения возрастных, этнических, религиозных и социальных групп людей |
| ИД1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | Умеет: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития |
| | Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с учетом целей и форм участия государства в экономике |
| ИД2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и | Знает: методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования |
| | Умеет: применять методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| | Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в области управления финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков |

| | |
|--|---|
| финансовые риски | |
| ИД3ПКв-4 – Участвует в работах по анализу разработанных стандартов организации | Знает: систему управленческой документации в обеспечении качеством и требования к ее содержанию |
| | Умеет: применять систему управления документации в обеспечении качества в профессиональной деятельности |
| | Владеет: навыками участия в работах по анализу разработанных стандартов организации |
| ИД4ПКв-4 – Ведет реестр стандартов организации | Знает: порядок составления и ведения реестра стандартов организации |
| | Умеет: обрабатывать данные и вести реестр стандартов организации |
| | Владеет: вести необходимую документацию реестра стандартов организации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности |

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства наименование | Технология/процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|--|--|---------------------------------|---|
| 1 | Основы экономики и управления производством | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 2 | Основы предпринимательской деятельности | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Практические работы | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 3 | Производственная и организационная структура предприятия | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 4 | Производственная программа предприятия | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 5 | Ресурсы предприятий | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 6 | Оплата и производительность труда | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 7 | Расходы производства и себестоимость продукции | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование (экзамен) | Уровневая шкала |
| 8 | Доходы предприятия, прибыль и рентабельность | УК-3 УК-10 ПКв-4 | Ситуационные задания | Уровневая шкала |
| | | | Практические задания | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | Тестовые задания | Уровневая шкала |
| | | | Собеседование | Уровневая шкала |

| | | | | |
|----|---|------------------------|--------------------------------|---|
| | | | <i>(экзамен)</i> | |
| 9 | Оценка эффективности работы предприятия | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 10 | Методологические основы менеджмента | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Практические задания</i> | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 11 | Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Практические задания</i> | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 12 | Управление персоналом | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 13 | Мотивация и контроль в современных условиях | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Практические задания</i> | Оценка в системе «зачтено - не зачтено» |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 14 | Типы власти, особенности современного менеджера | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 15 | Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 16 | Организация документооборота и делопроизводства | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |
| 17 | Риск и банкротство в предпринимательстве | УК-3 УК-10 ПКв-4 | <i>Тестовые задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Ситуационные задания</i> | Уровневая шкала |
| | | | <i>Собеседование (экзамен)</i> | Уровневая шкала |

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тесты (тестовые задания)

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

ПКв-4 жизнедеятельности
Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

| № задания | Тестовое задание |
|-----------|---|
| 1 | Функции заработной платы: 1. Воспроизводственная; 2. Стимулирующая; 3. Воспитательная; 4. Распределительная. |
| 2 | В состав статьи «Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования» входит: 1. Заработная плата рабочих по ремонту оборудования; 2. Заработная плата основных производственных рабочих; 3. Амортизация оборудования; 4. Амортизация здания цеха. |
| 3 | При расчете показателей фондоотдачи используется: 1. Стоимость фондов на начало года; 2. Среднегодовая стоимость фондов; 3. Полная себестоимость выпускаемой продукции; 4. Стоимость продукции, произведенной предприятием. |
| 4 | Что относится к нормируемым оборотным средствам: 1. Стоимость готовой продукции; 2. Денежные средства в расчетах; 3. Производственные запасы; 4. Незавершенное производство. |
| 5 | К активным основным фондам относится: 1. Машины и оборудование; 2. Нематериальные активы; 3. Технологический транспорт; 4. Сооружения. |
| 6 | При определении затрат на рубль товарной продукции сопоставляют: 1. Полную себестоимость со стоимостью товарной продукции; 2. Производственную себестоимость с полной; 3. Полную себестоимость с коммерческими расходами; 4. Стоимость товарной продукции с полной себестоимостью. |
| 7 | К оборотным фондам не относятся: 1. Производственные запасы; 2. Незавершенное производство; 3. Специальная одежда; 4. Готовая продукция. |
| 8 | Физический износ фондов не возникает в результате: 1. Полезного использования; 2. Воздействия сил природы; 3. Несоблюдения графика ремонтных работ; 4. Появления более прогрессивных фондов. |
| 9 | Рассчитать восстановительную стоимость ОПФ можно с помощью (.....): 1. Амортизации; 2. Переоценки. |
| 10 | Удельные капитальные вложения – это затраты на возведение основных средств предприятий, рассчитанные на (.....): 1. Единицу продукции; 2. Годовой объем товарной продукции. |

3.2 Ситуационные задания

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПКв-4 Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

| Номер вопроса | Формулировка задания |
|---------------|--|
| 11 | <p>1. Обсуждается решение об изменении объемов и структуры производства продукции. По имеющейся информации сделать вывод о целесообразности его принятия и внедрения по показателю эффективности (рентабельности) продаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем производства продукции А и Б изменён соответственно с 14 до 20 тонн и с 16 до 10 тонн; - отпускная цена изделия А 60 тыс. руб. за тонну, себестоимость продукции 50 тыс. руб. остаются неизменными; отпускная цена изделия Б 85 тыс. руб. за тонну, себестоимость продукции 68 тыс. руб. остаются неизменными. <p>Решение: Прибыль от реализации продукции - по плану $(60-50) * 14 + (85-75) * 16 = 300$ тыс. руб. - фактически $(60-50) * 20 + (85-75) * 10 = 300$ тыс. руб. Выручка от реализации продукции - по плану $60 * 14 + 85 * 16 = 2200$ тыс. руб. - фактически $60 * 20 + 85 * 10 = 2270$ тыс. руб. Рентабельность продаж - по плану $300 : 2200 * 100 = 13,64$ % - фактически $300 : 2270 * 100 = 13,22$ %</p> <p>Ответ: 1 вариант: нецелесообразно</p> |

3.3 Практические задания

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПКв-4 Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

| Номер вопроса | Текст задания |
|---------------|--|
| 12 | <p>Определить затраты на рубль товарной продукции предприятия, исходя из следующих данных: Стоимость реализованной продукции предприятия составляет 560 млн.р. Прибыль от реализации продукции равна 80 млн. р.</p> <p>Полная себестоимость реализованной продукции равна $560 - 80 = 480$ млн. р. Затраты на 1 рубль равны $480 / 560 = 0,86$ р.\р.</p> |
| 13 | <p>Определить эффективность использования основных производственных фондов предприятия, используя следующую информацию: Стоимость ОПФ на начало года 200 млн. р. Введено 25 июня на сумму 50 млн. р. Выведено 01 июля фондов на сумму 30 млн. р. Ответ округлить до сотых знаков.</p> <p>Среднегодовая стоимость ОПФ $200 + 50 * (6/12) - 30 * (6/12) = 210$ млн. р. Фондоотдача $560 / 10 = 2,67$ р.\р.</p> |

| | |
|----|--|
| 14 | <p>Определить рентабельность продаж предприятия, исходя из следующих данных Стоимость реализованной продукции составляет 560 млн. р. Полная себестоимость равна 480 млн. р. Ответ округлить до сотых знаков процента</p> <p>Прибыль реализации продукции равна $560-480=80$ млн. р. Рентабельность продаж равна $(80/560)*100=14,29\%$</p> |
| 15 | <p>Используя приведенную информацию, определить эффективность использования оборотных средств по коэффициенту оборачиваемости и продолжительности одного оборота: стоимость реализованной продукции 560 млн. р. среднегодовые остатки оборотных средств 20 млн. р. Коэффициент оборачиваемости равен (округлить до целых знаков)</p> <p>$560/20=28$ об./год Продолжительность одного оборота оборотных средств (до десятых знаков): $360/28=12,9$ дней/об.</p> |
| 16 | <p>Начислить заработную плату рабочему по повременно- премиальной системе с учетом следующей информации: часовая тарифная ставка 100 р. режим работы с 20 вечера до 8 утра доплата за ночное время -20% процент премиальных выплат – 50% (округлить до целых знаков). Продолжительность работ - 12 часов, в том числе -4 часа дневное время (с 20 до 22 и с 6 до 8) и 8 часов ночное время (с 22 до 6).</p> <p>Заработная плата по тарифу $100*4+100*((100+20)/100)*8=1360$ р. Повременно – премиальная заработная плата $1360*((100+50)/100)=2040$ р.</p> |
| 17 | <p>Исходя из приведенной информации, начислить заработную плату рабочему-сдельщику за смену: часовая тарифная ставка 100 р. режим работы 8 часов (дневное время) норма выработки 40 единиц продукции за смену фактическая выработка - 42 единицы. Ответ округлить до целых.</p> <p>Сдельный расценоч равен $(100*8)/40 = 20$ р./ед. Заработная плата равна $20*42= 840$ р.</p> |
| 18 | <p>Определить остаточную стоимость основных производственных фондов предприятия, используя следующую информацию: первоначальная стоимость фондов 200 млн. р. нормативный срок эксплуатации – 10 лет фактический срок эксплуатации 5 лет Ответ округлить до десятых знаков.</p> <p>Начисленная стоимость амортизационных отчислений составляет $200/10*5=100$ млн. р. Остаточная стоимость ОПФ равна $200-100=100,0$ млн. р.</p> |
| 19 | <p>Определить эффективность использования персонала предприятия по показателю производительности труда в натуральных единицах. Ответ округлить до десятых. выпуск продукции составляет 10000 единиц стоимость выпускаемой продукции 560 млн. р. средняя списочная численность персонала 600 человек</p> <p>Производительность труда в натуральных единицах $10000/600=16,7$ ед/чел.</p> |

| | |
|----|--|
| 20 | <p>Определить чистую прибыль предприятия, учитывая следующую информацию стоимость реализованной продукции предприятия составляет 560 млн. р. полная себестоимость реализованной продукции 480 млн. р. Ставка налога на прибыль 20% Ответ округлить до целых.</p> <p>Прибыль от реализации продукции равна 560-480=80 млн. р. Чистая прибыль равна 80*((100-20)*100)=64 млн. р.</p> |
|----|--|

3.4 Собеседование (экзамен)

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПКв-4 Способен вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

| № задания | Вопросы |
|-----------|---|
| 21 | Предмет и метод науки экономики и управления производством на предприятиях общественного питания. |
| 22 | Планирование потребности предприятия общественного питания в оборотных средствах. |
| 23 | Сущность, состав, структура и характеристика товарооборота общественного питания. |
| 24 | Показатели эффективности использования основных фондов |
| 25 | Планирование производственной программы, товарооборота на предприятиях питания различного типа. |
| 26 | План снабжения предприятий сырьем и товарами, его содержание. Определение потребности в сырье и продуктах. |
| 27 | Рентабельность, методика ее определения |
| 28 | Показатели экономической эффективности инноваций и инвестиций. |
| 29 | Расчеты производственной мощности предприятия, коэффициентов ее использования и резервов улучшения |
| 30 | Планирование показателей финансовой деятельности предприятия |
| 31 | Структура кадров. Сущность квалификации работающих и работ, квалификационные характеристики |
| 32 | Персонал предприятия и его структура |
| 33 | Организация, мотивация и оплата труда |
| 34 | Рабочее время и его использование. Цель, виды и состав норм затрат труда |
| 35 | Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка |
| 36 | Формирование капитала предприятия и его назначение |
| 37 | Понятие, состав и сущность производственных фондов |
| 38 | Износ основных средств. Амортизация |
| 39 | Показатели состояния, движения и использования основных средств |
| 40 | Пути улучшения использования основных производственных фондов |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02-2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

Оценка по дисциплине выставляется как среднеарифметическое из всех оценок, полученных в течение периода изучения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике

| Результаты обучения по этапам формирования компетенций | Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | Шкала оценивания | |
|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | Академическая оценка или баллы | Уровень освоения компетенции |
| ИД1_{ук-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | | | | |
| ЗНАТЬ методы и инструменты сотрудничества членов команды для достижения поставленной цели | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | Неудовлетворительно | Не освоена |
| УМЕТЬ: определять свою роль в команде с целью обеспечения эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели с учетом своей роли в команде | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |

| ИД2 _{ук-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------|------------|
| ЗНАТЬ: возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей при осуществлении социальных взаимодействий | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | Неудовлетворительно | Не освоена |
| УМЕТЬ: учитывать возрастные этнические, религиозные и социальные особенности поведения различных групп людей в своей деятельности | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: навыками осуществлять социальное взаимодействие с учетом поведения возрастных, этнических, религиозных и социальных групп людей | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |

| ИД1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------|------------|
| ЗНАТЬ: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | | | Неудовлетворительно | Не освоена | |
| УМЕТЬ. использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с учетом целей и форм участия государства в экономике | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |

| ИД2 _{ук-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------|------------|
| ЗНАТЬ: методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | | | Неудовлетворительно | Не освоена | |
| УМЕТЬ. применять методы и финансовые инструменты, экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: навыками принятия обоснованных экономических решений в области управления финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических и финансовых рисков | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |

| ИДЗПКв-4 – Участвует в работах по анализу разработанных стандартов организации | | | | | |
|--|-------------------------|--|---|---------------------|------------|
| ЗНАТЬ: систему управленческой документации в обеспечении качеством и требования к ее содержанию | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | | | Неудовлетворительно | Не освоена | |
| УМЕТЬ. применять систему управления документации в обеспечении качества в профессиональной деятельности | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: навыками участия в работах по анализу разработанных стандартов организации | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |

| ИД4ПКв-4 – Ведет реестр стандартов организации | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---------------------|------------|
| ЗНАТЬ: порядок составления и ведения реестра стандартов организации | Тест | Результаты тестирования | 84 – 100 % правильных ответов | Отлично | Освоена |
| | | | 70 – 84 % правильных ответов | Хорошо | Освоена |
| | | | 55 – 69 % правильных ответов | Удовлетворительно | Освоена |
| | | | Менее 55 % | Неудовлетворительно | Не освоена |
| | Собеседование (экзамен) | Уровень владения материалом | Студент полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности | Отлично | Освоена |
| | | | Студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности | Хорошо | Освоена |
| | | | Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий | Удовлетворительно | Освоена |
| Студент не раскрыл основное содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. | | | Неудовлетворительно | Не освоена | |
| УМЕТЬ. обрабатывать данные и вести реестр стандартов организации | Практические работы | Результаты выполнения практической работы; уровень владения материалом | Студент выполнил практическую работу самостоятельно, применил полученные теоретические знания на практике | Зачтено | Усвоена |
| | | | Студент не выполнил практическую работу, не может применить теоретические знания на практике | Не зачтено | Не усвоена |
| ВЛАДЕТЬ: вести необходимую документацию реестра стандартов организации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности | Ситуационные задания | Уровень владения материалом | Студент изучил описанную проблему развернуто, провел комплексную оценку предложенной ситуации с применением количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности, предложил обоснованные организационно-управленческие решения | Отлично | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации с применением методов анализа финансовой отчетности, предложил организационно-управленческие решения | Хорошо | Усвоена |
| | | | Студент охарактеризовал описанную проблему, провел оценку предложенной ситуации, допустив значительные погрешности, предложил организационно-управленческие решения, не достаточно аргументировав сделанные выводы | Удовлетворительно | Усвоена |
| | | | Студент неверно интерпретирует предложенную ситуацию, выводы и рекомендации отсутствуют | Неудовлетворительно | Не усвоена |