

МИНОБНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

"25" 05. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль)
Стандартизация и контроль качества

Квалификация выпускника
бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере получения и применения измерительной информации, технического регулирования и стандартизации).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.
			ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Владеет: навыками выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на госу-	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в

<p>дарственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>	<p>деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.</p>
	<p>Владеет: навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ООП ВО. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в результате изучения курса иностранного языка в средней школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для учебной практики, ознакомительной практики, производственной практики, преддипломной практики, организационно-управленческой практики, научно-исследовательской работы, а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч.		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	324	108	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	176,4	60,1	54,1	62,2
Практические занятия (ПЗ)	174	60	54	60
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультация перед экзаменом	2			2
Виды аттестации (зачет, зачет, экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	113,8	47,9	53,9	12
проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту	56,8	23,9	29,9	3
самостоятельное внеаудиторное чтение	18	7	7	4
выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	30	14	14	2
ДКР (домашняя контрольная работа)	9	3	3	3
Подготовка к экзамену (контроль)	33,8			33,8

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья	<p>Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средств межличностного и делового взаимодействия с партнерами. Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации. Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p> <p>Письмо: система основных языковых явлений в личной переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>	32
2.	Образование в жизни современного человека	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p> <p>Письмо: система основных языковых явлений в личной переписке.</p>	39,9

		ке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.	
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	<p>Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры.</p> <p>Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики.</p> <p>Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p>	36
Вид аттестации - зачет			0,1
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	<p>Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России.</p> <p>Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p>	39,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	<p>Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России.</p> <p>Социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России. Закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия с партнерами.</p> <p>Лексико-грамматический материал. Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления</p>	35

		<p>успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p> <p>Письмо: система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>	
6.	Проблемы современного мира	<p>Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе, терминологической лексики.</p> <p>Набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: речевая коммуникативная компетенция – анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p> <p>Письмо: система основных лексических, грамматических, словообразовательных явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>	33
Вид аттестации - зачет			0,1
3 семестр			

7.	Моя будущая профессия	<p>Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о профессиональной деятельности. Функциональные обязанности специалиста. История, современное состояние, перспективы развития технологически процессов. Структура стандартов, система управления качеством в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации.</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p>	22
8.	Профиль моей будущей работы	<p>Элементы профессионально значимой информации. Контроль качества сырья, оборудования, конечной продукции. Требования к качеству продукции, контроль качества.</p> <p>Перспективность будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Активный грамматический и лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки, средства и способы перевода профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов по профилю подготовки; оформление и представление результатов перевода текстов, в том числе профессиональных с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; диалогическое общение для монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p>	26
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Деловое письмо	<p>Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу.</p> <p>Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем (развитие умений аудирования, говорения, чтения).</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.</p> <p>Чтение: восприятие, анализ и устное обобщение основного содержания несложных аутентичных текстов в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; оформление и представление результатов перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей.</p> <p>Говорение / аудирование: анализ и отбор иноязычной информации с целью решения стандартных коммуникативных задач в рамках тем и проблематики, определяемых программой и профилем подготовки; монологическое и диалогическое общение для сотрудничества в условиях академической коммуникации.</p> <p>Письмо: система основных языковых явлений в личной и деловой переписке; особенности стилистики и оформления офици-</p>	24

	альных и неофициальных писем; социокультурные и языковые различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.	
Консультации перед экзаменом		2
Вид аттестации - экзамен		0,2
Подготовка к экзамену (контроль)		33,8

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия, ак. ч.	СРО, ак. ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья	20	12
2.	Образование в жизни современного человека	20	19,9
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	20	16
	Зачет	0,1	
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	22	17,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	17	18
6.	Проблемы современного мира	15	18
	Зачет	0,1	
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	20	2
8.	Профиль моей будущей работы	20	6
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу	20	4
	Консультация перед экзаменом	2	
	Экзамен	0,2	
	Подготовка к экзамену (контроль)	33,8	

5.2.1 Лекции – не предусмотрены

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч.
1 семестр			
1.	Я и моя семья	<p><i>Знакомство, представление.</i> Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: обращение, приветствие, прощание, извинение, благодарность и ответные реплики на них. <i>Коррекция и систематизация знаний,</i> навыков и умений, сформированных в школе (фонетические, лексические навыки, техника чтения, грамматические навыки; извлечение иноязычной информации из текста; культуроведческие знания). <i>CV в свободной и табличной формах</i> (в дальнейшем приобретает профессиональную направленность - CV. Резюме при трудоустройстве). <i>Личное письмо</i> (почтовая открытка, оформление адреса, конверта).</p>	20
2.	Образование в жизни современного человека	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: просьба, согласие, одобрение, сожаление, поздравления, пожелания, обозначение времени. Языковой материал (лексический, грамматический, словообразо-</p>	20

		вательный для чтения, анализа и извлечения иноязычной информации, необходимой для успешной коммуникации). Неофициальное письмо (письмо, почтовая открытка/ e- mail).	
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Речевой этикет. Коммуникация в устной форме, интерпретация основного содержания аутентичных текстов. Языковой материал (лексико-грамматический материал для чтения, анализа и извлечения иноязычной информации, необходимой для успешной коммуникации).	20
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Речевой этикет. Устная коммуникация, интерпретация основного содержания несложных аутентичных текстов. Языковой материал (лексико-грамматический материал для чтения, анализа и извлечения иноязычной информации, необходимой для успешной коммуникации). Неофициальное письмо / почтовая открытка / поздравительная открытка, письмо-приглашение, благодарственное письмо, переписка с иностранными друзьями.	22
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Речевой этикет. Коммуникативные намерения; устная коммуникация в рамках профессионально-ориентированной темы. Языковой материал (лексико-грамматический материал для чтения, анализа и извлечения иноязычной информации, необходимой для успешной коммуникации).	17
6.	Проблемы Современного мира	Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Речевой этикет. Коммуникативные намерения: выражение отношения к факту, событию, выражение поддержки, сомнения, предположения. Языковой материал (лексико-грамматический материал для чтения, анализа и извлечения иноязычной информации, необходимой для успешной коммуникации).	15
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	Специфика направления подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии. Функциональные обязанности специалиста. История, современное состояние, перспективы развития: безопасность производства, соответствие продукции. Структура стандартов, система управления качеством в странах изучаемого языка. Элементы профессионально значимой информации. Речевой этикет. Коммуникативные намерения; монологическая и диалогическая речь в рамках профессионально-ориентированных тем. Языковой (лексико-грамматическим материалом, в том числе формулы делового речевого этикета для решения стандартных коммуникативных задач).	20
8.	Профиль моей будущей работы	Элементы профессионально значимой информации. Контроль качества сырья, оборудования, конечной продукции. Требования к качеству продукции, контроль качества. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода профориентированных текстов с иностранного языка на русский язык (способы достижения адекватности: калькирование, нахождение терминологического эквивалента, транслитерация, толкование, дефиниции, перевод безэквивалентной и терминологической лексики). Лексические трансформации.	20

9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу	Поиск работы, устройство на работу Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем; развитие устной и письменной коммуникации. Деловая и профессиональная коммуникация разных видов: деловое письмо (запрос информации, ответ на запрос информации); электронные средства информации: факс, электронное письмо; телефонный разговор делового характера.	20
----	---	---	----

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1 семестр			
1.	Я и моя семья	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту. Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности.	5 7
2.	Образование в жизни современного человека	Самостоятельное внеаудиторное чтение иноязычного текста. Домашняя контрольная работа. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту.	7 3 9,9
3.	Выдающиеся деятели России и страны изучаемого языка	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту. Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности.	9 7
2 семестр			
4.	Страны изучаемого языка и Россия	ДКР (домашняя контрольная работа) Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Самостоятельное внеаудиторное чтение. Самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам, подготовка к тесту.	3 2 7 5,9
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту.	6 12
6.	Проблемы современного мира	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту.	6 12
3 семестр			
7.	Моя будущая профессия	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту.	1 1

8.	Профиль моей будущей работы	Самостоятельное внеаудиторное чтение. Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту.	4 0,5 1,5
9.	Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности. Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту. ДКР (домашняя контрольная работа).	0,5 0,5 3

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Английский язык

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров. [Текст] / И.П. Агабекян. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2018. – 379 с.
2. Дрюченко, А. А., Козыренко Е. В., Мякушкина О. В., Излева М. В. Английский язык (Пищевой профиль) [Текст] : учебное пособие /А.А. Дрюченко, Е.В., Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Излева. – ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2018. - 259 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561365>
3. Ларина, Л. И. Английский язык: (Стандартизация и метрология. Управление качеством) (Бакалавриат) [Текст] = ENGLISH: (Standardization and Metrology. Quality control) (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS) : учебное пособие / Л. И. Ларина, И. Б. Кошеварова, Л. Ю. Витрук ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - 2-е изд., испр. и доп. - Воронеж, 2021. - 108 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4626>
4. English for quality management and standardization [Текст] = Английский язык для специалистов в области управления качеством и стандартизации : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - Москва : Форум, 2021. - 160 с.
5. Иностранный язык (английский) = FOREIGN LANGUAGE (ENGLISH LANGUAGE): учебное пособие/ Е. А. Молодых, С. В. Павлова. – Воронеж, 2019 <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2047>
6. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 192 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>
7. Шалимова, Д. В. Английский язык: практикум. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574123

Немецкий язык

1. Басова, Н. В. и др. Немецкий язык для технических вузов. – М. КНОРУС. 2013 г. (с грифом Мин. образования РФ).
2. Немецкий язык. Речевой практикум (бакалавриат) [Текст] = DEUTSCH. ÜBUNGEN ZUR SPRACHPRAXIS (Bachelor-Studiengänge) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.] ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2021. - 143 с. - <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4586>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688136>

3. **Немецкий язык. Пищевой профиль (бакалавриат) [Текст] = Deutsch. Lebensmittelproduktion (für Bachelors) : учебное пособие / Е. А. Чигирин [и др.] ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - 2-е издание, переработанное. - Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 283 с.**

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2531>,
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488015>,
<https://reader.lanbook.com/book/106904#2>

4. **Тепленева, И. А.,** Немецкий язык для технических университетов: учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 278 с. — [Текст]: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164656>

6.2 Дополнительная литература

Английский язык

Дрюченко, А. А. Английский язык: задания для работы с видеоресурсами на практических занятиях для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения. - Воронеж, 2021. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2926>

Дрюченко, А. А., Козыренко, Е. В., Мякушкина, О. В., Излева, М. В. Речевой практикум по английскому языку [Текст]: бакалавриат : учебное пособие. Ч. 1 :Let`s speak English!: baccalaureate / А. А. Дрюченко [и др.]; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 271 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481989
<https://e.lanbook.com/book/92216>

Дрюченко, А. А., Козыренко, Е. В., Мякушкина, О. В., Излева, М. В. Речевой практикум по английскому языку [Текст]: бакалавриат: учебное пособие. Ч. 2 :Let`s speak English!: baccalaureate / А. А. Дрюченко [и др.]; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. - 155 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481990

<https://e.lanbook.com/book/92215>

Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие: / А.С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 243 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

Чигирин, Е. А., Чигирина, Т. Ю., Ковалевская, Я. А., Козыренко Е. В. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста: учебное пособие: [16+] / Е. А. Чигирин, Т. Ю. Чигирина, Я. А. Ковалевская, Е. В. Козыренко ; науч. ред. Е. А. Чигирин. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601568>

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2049>

Чигирина, Т. Ю., Козыренко, Е. В. Английский язык. Как сделать презентацию [Электрон. ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Чигирина, Е. В. Козыренко. – Воронеж. гос. ун-т инж. технол. – Воронеж : ВГУИТ, 2021. – 70 с.

Немецкий язык

1. **Карманова, Г. В.** Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. — 2-е изд., доп.и перераб. — Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135266>

2. **Альмяшова, Л. В.** Немецкий язык. Страноведение: учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 103 с. — ISBN

978-5-8353-2320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121239>

3. *Чигирин, Е. А., Чигирин, Т. Ю., Ковалевская, Я. А., Козыренко Е. В.* Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста: учебное пособие : [16+] / Е. А. Чигирин, Т. Ю. Чигирин, Я. А. Ковалевская, Е. В. Козыренко ; науч. ред. Е. А. Чигирин. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601568>
<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2049>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Английский язык

1. *Козыренко, Е. В., Кошеварова, И. Б., Ларина, Л. И.* Английский язык: Задания для самостоятельной работы №1 для студентов всех направлений дневной формы обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Козыренко, И. Б. Кошеварова, Л. И. Ларина; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 22 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1944>

2. *Кожанова, Л. В.* Английский язык: задания для самостоятельной работы № 2 для студентов всех направлений дневной формы обучения. - Воронеж, 2019 <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1984>

3. Пономарева, Е. Ю. Английский язык [Электронный ресурс] : задания для самостоятельной работы № 3 для студентов всех направлений дневной формы обучения / Е. Ю. Пономарева, О. В. Прибыткова, М. В. Вогормян ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 31 с. - Электрон. ресурс: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2238>

Немецкий язык

1. *Чигирин, Е. А.* Немецкий язык [Электронный ресурс]: задания для самостоятельной работы № 1 для студентов, обучающихся по всем направлениям и специальностям дневной формы обучения / Е. А. Чигирин, Д. Х. Сихарулидзе ; ВГУИТ, Кафедра иностранных языков. - Воронеж, 2019. - 18 с. - Электрон. ресурс. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2172>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ВГУИТ <<https://vsuet.ru>>.

2. Базовые федеральные образовательные порталы. http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. www.gpntb.ru/.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
5. Национальная электронная библиотека. www.nns.ru/.
6. Российская государственная библиотека. www.rsl.ru/.
7. Российская национальная библиотека. www.nlr.ru/.
8. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru/>, Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей, (Имеет знак для лиц с ОВЗ - ослабленным зрением). Базовая коллекция, ООО «НексМедиа» Договор № 102-07/2020/431 от 29.07.2020 (срок действия с 01.09.2020 по 31.08.2021)
10. Автоматизированная информационная библиотечная система ФГБОУ ВО ВГУ-ИТ «МегаПро» 8 модулей: модуль «Квалификационные работы» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ. ООО «ДатаЭкспресс» Лицензионный договор на использование программы для ЭВМ № 2140 от 08.04.2015. Лицензия на использование № 104-2015 от 28.04.2015. Договор на послегарантийное обслуживание АИБС «МегаПро» № 44721/208 от 30.03.2021.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; КОМПАС-График; Labview – виртуальная среда для снятия характеристик гидравлических машин; Daemon Tools – оболочка для выполнения виртуальных лабораторных работ);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet;
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
- Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021;
- БД ИСС «ТЕХЭКСПЕРТ» ООО «ТЕХЭКСПЕРТ» Договор № 190016222100005 от 26.03.2019, доступ с компьютеров университета по логину и паролю.

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Windows 8.1 (12 лиц)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2007 Sta-	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от

nart (12 лиц)	17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
7Zip (12 лиц)	Свободно распространяемое ПО
AdobeReader (12 лиц)	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

Информационные справочные системы:

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://slovari.yandex.ru>
- <http://www.lingvo.ru>
- <http://www.multilex.ru>
- <http://www.BBClearningenglish.com>
- <http://www.minervaeurope.org>
- <http://www.britannica.com>
- <http://www.znaniy.com>
- <http://1september.ru>
- <http://www.abc-english-grammar.com>
- <http://www.fluent-english.ru>
- <http://www.native-english.ru>
- <http://www.english.language.ru>
- <http://www.english4.ru>
- <http://lessons.study.ru>
- <http://espanol.net.ru>
- <http://www.grammade.ru>
- <http://www.francite.ru>
- <http://www.linguistic.ru>
- <http://uztranslations.net.ru>
- <http://www.deutsch-uni.com.ru>
- <http://www.studygerman.ru>
- <http://www.studyfrench.ru>
- <http://www.listen-to-english.com>
- <http://www.deutschland.de>
- <http://www.goethe.de>
- <http://www.lernspiele.at/lese2000.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: помещения для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, для текущего контроля и промежуточной аттестации (имеющие выход в Интернет и оборудованные средствами видео- и звуковоспроизведения, а также учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерный класс кафедры иностранных языков (ауд. №1 на 12 посадочных мест + 1 компьютер для преподавателя). При проведении практических занятий также используется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор) УИТ (а. 237). Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории:

Учебная аудитория №1 (компьютерный класс) для проведения практических занятий	Windows 8.1 (12 лиц) Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц) AdobeReader (12 лиц) 7Zip (12 лиц)
Учебные аудитории №2, 3, 4, 9, 10, 11, 17 для проведения практических занятий	Комплекты мебели для учебного процесса – 48 шт; Аудиомагнитофоны марки «Philips» - 3 шт; Аудиомагнитофон марки «Sony» - 2 шт. Аудиомагнитофон марки «Panasonic» - 1 шт.
Учебная аудитория №12 для практических занятий	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPSDVPHDMI 1080R; Проектор EpsonEB–X41 – 1 шт.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория для самостоятельной работы № 1 (подключена к сети Интернет)	Комплект мебели для учебного процесса. Марки компьютеров - 13 шт. (моноюлоки – 3loqic Lime Base M2020; наушники с микрофоном A4BloodyG300. ПО: Windows 8.1 (12 лиц); Microsoft Office 2007 Stanart (12 лиц); AdobeReader (12 лиц); 7Zip (12 лиц) https://ru.wikipedia.org/wiki/Paint.NET ; ПО Диалог «Nibelung» http://dialog.su
Аудитория для самостоятельной работы № 12	Комплект мебели для учебного процесса. Телевизор марки «Рубин», видеоманитофон марки «Daewoo», проигрыватель DVD-PHILIPS DVP HDMI 1080R; Проектор EpsonEB–X41 – 1 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Компьютеры (14 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам	Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ. Студенческий читальный зал. Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) http://ru.libreoffice.org/ Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»
--	---

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	324	108	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	58,8	20,9	20,9	17
Практические занятия (ПЗ)	54	20	20	14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Рецензирование контрольных работ обучающихся - заочников	2,4	0,8	0,8	0,8
Консультация перед экзаменом	2			2
Виды аттестации (зачет, зачет, экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	250,6	83,2	83,2	84,2
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту	101,4	41,8	41,8	17,8
Самостоятельное внеаудиторное чтение	49	15	15	19
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	72,6	17,2	17,2	38,2
Контрольная работа	27,6	9,2	9,2	9,2
Подготовка к экзамену (контроль)	14,6	3,9	3,9	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач ИД2УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 _{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1.	Я и моя семья	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем

			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	164-183	Контроль преподавателем
2.	Образование в жизни современного человека	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	4-13	Защита контрольной работы
			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	184-203	Контроль преподавателем
3.	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	14-63	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	204-223	Контроль преподавателем
4.	Страны изучаемого языка и Россия	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	4-13	Защита контрольной работы
			<i>Банк тестовых заданий</i>	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	224-243	Контроль преподавателем
5.	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	244-263	Контроль преподавателем
6.	Проблемы современного мира	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	64-113	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	264-283	Контроль преподавателем
7.	Моя будущая профессия	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	284-303	Контроль преподавателем
8.	Профиль моей будущей работы	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	2	Проверка преподавателем
			<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	3	Контроль преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (экзамен)</i>	304-323	Контроль преподавателем

9.	Трудоустройство. Деловое письмо	УК-4	Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)	1	Контроль преподавателем
			Домашнее задание	2	Проверка преподавателем
			Домашняя контрольная работа	4-13	Защита контрольной работы
			Банк тестовых заданий	114-163	Бланочное или компьютерное тестирование
			Собеседование (экзамен)	324-343	Контроль преподавателем

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по английскому языку

Номер задания	Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыграйте диалог по ролям.	Правильный ответ
1.	<p>Harry: Hello, my name is Harry. 1) ?</p> <p>Mary: I don't think so. I'm Mary. Mary Newton.</p> <p>Harry: Nice to meet you Mary. 2) ?</p> <p>Mary: Yes. We've just moved in next door.</p> <p>Harry: Really? Welcome to the neighbourhood, then.</p> <p>Mary: Thanks. 3) ? I didn't catch it?</p> <p>Harry: I'm Harry. What a nice day.</p> <p>Mary: Yes. Have you been living here long?</p> <p>Harry: For as long as I remember. My family moved here when I was three.</p> <p>Mary: 4) ?</p> <p>Harry: One sister. And you?</p> <p>Mary: No, I haven't. I'm an only child.</p> <p>Harry: I see. 5) ?</p> <p>Mary: I turn sixteen next May.</p> <p>Harry: We'll be the same age.</p> <p>Mary: Great! Maybe we'll have some classes together at school.</p> <p>Harry: Yes, I hope so.</p> <p>Mary: OK. See you.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) How old are you?</p> <p>b) Have we met before?</p> <p>c) What's your name?</p> <p>d) Have you got any sisters or brothers?</p> <p>e) Are you new here?</p>	<p>1 - b</p> <p>2 - e</p> <p>3 - c</p> <p>4 - d</p> <p>5 - a</p>

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.	Правильный ответ
2.	<p>Dear Jess, How are you? I'm sorry I 1 (not/write) to you for a long time, but I 2 (be) really busy lately. Let me tell you my news. I 3 (start) at the local 6th form college last September, and I 4 (study) for my A' levels at the moment. I 5 (become) a lawyer when I grow up, so I'll have to work hard and pass all my exams to get into a good university. My other news is that I have a new pet dog. I 6 (have) him for two months now and he is really funny. I 7 (love) him very much! Yesterday I 8 (walk) with him in the park and we 9 (run) for an hour. Anyway, I must go as I have some homework to do, but I promise I 10 (write) again soon.</p> <p>Love, Chris.</p>	1 - haven't written 2 – have been 3 - started 4 - am studying 5 – will become 6 – have had 7 - love 8 - walked 9 – had been running 10 – will write

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по английскому языку

Номер задания	Текст задания
3.	<p>Прочитайте текст объемом 7500 печ.знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">Structure of Education in the USA</p> <p>The length and age for compulsory education in the United States vary by state. Children start schooling at the age of 5 to 8 years and end up at the age of 14 to 18 years.</p> <p>At the age of five, American children go to kindergarten whose primary purpose is socialization. The attendance is not compulsory, but nevertheless almost all American children attend it.</p> <p>The first academic institution that a student attends is called elementary school or grammar school. In some school systems, elementary school includes kindergarten through 8th grade, and the next four years (taught in a different school building) are called high school. In other school systems, there is a third division called junior high school (or middle school) which usually includes grades 6 through 8, but in some communities includes grades 4 or 5 through 8 and in others includes grades 7 through 9. So Americans usually complete their secondary education by the age of 18.</p> <p>Those who have received secondary education may enroll in community college, also called the junior college, technical college or City College (which after two years of study, give associate's degree comparable to that of vocational secondary education. Another option to continue their education is to enroll in colleges or universities, where they earn a bachelor's degree, usually within four years of undergraduate studies. A master's degree can be earned by one or two academic years of study beyond the bachelor's degree. A Ph.D. degree (Doctor of Philosophy) usually takes three years beyond the master's. Separately accredited faculties and colleges grant the degree of Doctor of Medicine and Jurist Doctor, which require special training already at the level of bachelor's degree.</p> <p style="text-align: center;">School Education</p> <p>About 85% of children are enrolled in public free schools. The majority of the rest goes to private fee-paying schools, many of which are religious. Other private schools are often very expensive and sometimes have great competition for admission; they prepare students for entry into prestigious universities. There are even boarding schools which take students from every corner of the country, such as Phillips Exeter Academy in New Hampshire. Similar boarding schools also exist in South Florida.</p> <p>The system of education in private boarding schools distinguishes itself by increased attention to different personalities, unique individualities. The training itself is only a part of a complex process in which each day spent in a boarding school brings something new to the development of individual skills, aesthetic education, makes students' manners more refined, trains both mind and body. In private schools there is a greater variety of courses, maximum attention is paid to students, assistance in preparation of homework is also provided.</p> <p>International students may enroll in an American school at any age.</p> <p>In elementary schools children are usually taught from the age of five to eleven or twelve.</p> <p>Middle schools tend to teach children between the ages of 11 and 12 to 14 years – from the sixth or seventh through the eighth grade. Recently, the sixth grade tends to be included in high school. Usually in high school, in contrast to the elementary one teacher teaches one subject. Pupils are required to take</p>

classes in math, English, natural sciences (often including world history) and physical education. Students have an opportunity to choose one or two courses themselves, usually in foreign languages, arts and technology.

Many high schools have what is commonly called a tracking system, which groups students according to academic ability and motivation. Thus, more capable and hard-working students take more difficult courses. Depending on the subject, classes may be offered at two, three, or even four different ability levels.

High school is the last stage of secondary education in the United States, lasting from the ninth through twelfth grade. In high school, students can choose their classes more freely than before, and only need to meet the minimum criteria, set by the school board to get certificate.

Typical minimum requirements are:

- 3 years of natural sciences (one year of chemistry, biology and physics)
- 3 years of mathematics, up until the second year of algebra (mathematics in secondary and high schools are generally divided into the first year of algebra, geometry, second year algebra, introduction to analysis and mathematical analysis, and the order is preserved)
- 4 years of literature
- 2-4 years of social science, usually incorporating history and United States government structure
- 1-2 years of physical education.

To be admitted into many colleges a more complete program is required, including 2-4 years of foreign language study. Other courses students should choose by themselves. A set of such classes varies considerably both in quality and quantity, depending on the financial situation of the school and students attitudes. A typical set of optional classes goes as follows:

- additional sciences (statistics, computer science)
- foreign languages (mostly Spanish, French, and German)
- fine arts (painting, sculpture, photography, cinematograph)
- performance (theater, orchestra, dance)
- computer technology (computer use, computer graphics, web design)
- publishing (journalism, editing the annuary).

Higher Education

Higher Education in the U.S. is considered to be one of the best in the world. Higher education in the United States refers to a variety of institutions of higher education in the United States. Strong research and funding have helped make American colleges and universities among the world's most prestigious, which is particularly attractive to international students, professors and researchers in the pursuit of academic excellence.

Higher education is usually obtained within 4 years of college or university studies. In 2009 there were 4352 institutions which provide higher education in the U.S.A. In 2008 36% of college graduates were trained in 4-year program and 57% - in 6-year one.

In 2001, 515 000 foreign students from the overall 17.5 million studied in U.S. universities. The fee for academic year ranges from 5000 dollars up to 40 000 dollars at Harvard University.

In colloquial speech American universities are generally called colleges, even if they are not colleges but universities.

Types of Universities

U.S. universities can be divided into three types, which are usually very different from each other mainly by the number of students and the atmosphere.

One of the main distinctive features is the presence or absence of research programs and postgraduate programs, which distinguishes the college from the university. College is an institute of higher education, which focuses mainly on vocational training of students, and research work, if there is any, takes the second place. The vast majority of four-year colleges are small (less than 2000 students) and private. It should be mentioned that State Colleges, created for talented students of the state, have recently begun to emerge. Colleges with a humanities bias are often called "liberal arts colleges". Top Liberal Arts Colleges, such as Amherst, Williams and Swarthmore are comparable in prestige to a university, but because there are fewer of them, they are less familiar, although the quality of education provided is often better.

Universities are divided into two types: private and public (or state), funded by the authorities of corresponding states. State universities are often very large, and generally somewhat inferior in prestige to private. Their main goal is to teach students from their own state, and therefore for students from other states both competition and tuition fees are usually higher. In many state universities teaching suffers because of large classes, insufficient attention of teachers to students and the bureaucracy.

Nevertheless, the students, even from other states and countries get enrolled in the best state universities such as University of California, Berkeley, University of Michigan and University of Virginia. Among private universities the most prominent American universities can be named, such as Harvard University,

Yale University, Princeton University, Stanford University, MIT (Massachusetts Institute of Technology), California Institute of Technology, Columbian University and University of Pennsylvania. Most of them are of the average size, although there exist both very small (for example, California Institute of Technology) and very large (University of Southern California).

Admission to Universities

Since the standards in different schools are very different, grades usually have little to say about the qualification of students. Therefore, they complement the results of standardized tests. Normally, students must take one of the two common exams – SAT (Scholastic Aptitude Test) Reasoning Test, and in some cases – one or more exams SAT Subject Tests, which test students' knowledge in specific subjects.

Many large universities almost exclusively assess applicants by grades and exam results. However, smaller schools often pay attention to the extracurricular achievements of students in sports, arts, social work, and take those who showed the initiative and especially those who, they believe, will add brightness and diversity to the life of the university. In this case we consider not only the level but also the area of achievement: the athlete involved in sports, in which the lack of participants is observed, or a musician, playing the right instrument.

Teachers' recommendations are very important because they help to judge the talent, diligence and other qualities of the student. Essays help to select the most original and creative students, and interviews often show to what extent the character of the student fits the character of the university. Thus, each element of the application plays a certain important role.

Because of the unpredictability of the admission process, many students enter several universities, sometimes up to ten, including one in which they almost certainly will be matriculated. To reduce the number of papers and network forms that students have to fill, many colleges accept a Common Application.

For admission of the international students in undergraduate or graduate programs there are a set of policies which usually vary in universities. The admission is determined on high school criteria or equivalent education; participate in extracurricular activities, SAT scores, a written personal essay and sometimes also an interview.

In College the students are referred by certain names according to their levels. In first year of undergraduate study the students are called freshman, in second they are known as sophomore. In the third year they are referred as junior and senior in their last year.

Tuition fees are charged in all universities however the amount varies. Students are also provided with loans and grants and scholarships depending on their finances and abilities. For international students the traveling and residence costs are to be met too which considerably heightens the overall cost of studying in America. American higher education has a good reputation globally as some of the best universities of the world such as Harvard, MIT and Princeton are located here.

Training Peculiarities

In large universities applicants normally enter a certain faculty, but in most institutions of higher education they enter the university in general. Even where there is requirement to enter a faculty, there are ways to move from one department to another and it is possible to have the status of "undecided", even though in this case admission to some departments becomes almost or completely closed. In other colleges the student must decide what to specialize in by the end of the first or sometimes second year. Sometimes, in addition to the major subject it is possible to add one or more minor subjects, and sometimes you can choose two or even three major subjects.

Attendance at each course gives a certain amount of credits (points), which correspond to a certain number of hours per week over the course. Students can freely choose their courses, but they must earn a certain number of credits and fulfill the requirements of the university in their major and minor. Requirements may be specific ("vector analysis") or general ("nine credits of humanities") and can be fulfilled at any time prior to graduation.

Grades are given at the end of semester or, rarely, term. They depend mainly on midterm exams and finals. Homework, projects, presentations, papers etc. can also be taken into account.

<http://www.goldentimetravel.com/en-education.php>

3.4 Домашняя контрольная работа

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по английскому языку

Номер задания	Текст задания
4.	Запомните следующие слова и словосочетания и составьте с любыми из них 5 предложений.

Nouns	Существительные
excellence	превосходное качество, отличие
topic	тема
length	продолжительность
emphasis	большое внимание
degree	научная степень
term	семестр
Arts	гуманитарные науки
Science	естественные науки
Verbs	Глаголы
account for	достигать
present	представлять
encourage	поощрять, побуждать
extend	расширять(ся), продлевать(ся)
last	длиться
Adjectives & Adverbs	Прилагательные и наречия
major	главный
academic	учебный
private	частный, индивидуальный
one-to-one	один к одному

5. Сопоставьте каждое слово из левой колонки с его синонимом из правой колонки.

1. Split	A. beforehand
2. equal	B. all in all
3. top	C. question
4. research	D. similar
5. in advance	E. best
6. reserve	F. study
7. in total	G. divide
8. matter	H. occupy

6. Соотнесите слово или словосочетание из левой колонки с его толкованием из правой колонки (одно понятие – лишнее).

1. a final	A. an extremely difficult test.
2. a pop-quiz	B. to study very hard in a short period of time.
3. to cram	C. a surprise test (for which students are not able to study in advance).
4. a make-up	D. a test that can be taken again at a later time.
5. a killer	E. the test which covers everything learned during the term.

7. Найдите антонимы:

mixed schools, part-time education, compulsory, to ace a test, to move up to the next form, optional, single-sex schools, obligatory, full-time education, to blow a test, to repeat the year.

8. Прочитайте и переведите текст устно. Сделайте полный письменный перевод 5, 10, 11 и 12 абзацев.

University Education in Great Britain

1. There are 46 universities in Britain. But not all universities are equal. They differ from one another in history, traditions, academic organizations. Not all British universities are backed by a well-known reputation.

2. Oxford and Cambridge, the oldest universities, are world-known for their academic excellence. The University of London has the size and breadth to rank among the UK's top universities.

3. A university usually consists of colleges. The department of the colleges are organized into faculties. University teaching in the UK differs greatly at both undergraduate and postgraduate levels from that in many other countries.

4. An undergraduate programme consists of a series of lectures, seminars, tutorials and laboratory classes which in total account for about 15 hours per week.

5. Following a particular programme students take series of lectures courses which may last one

	<p>academic term or the whole year. Associated with each lecture course are seminars, tutorials, laboratory classes which illustrate the topics presented in the lectures.</p> <p>6. Lectures are given to large groups of students (from 20 to 200). Seminars and tutorials are much smaller than lecture classes and in some departments can be on a one-to-one basis (one member of staff and one student).</p> <p>7. Students prepare work in advance for seminars and tutorials. And this can take the form of researching a topic for discussion by writing essays or by solving problems.</p> <p>8. Lectures, seminars and tutorials are all one hour in length, laboratory classes last two or three hours. Much emphasis is put on the private study nature of a UK degree.</p> <p>9. Each student has a tutor whom he can consult on any matter academic or personal.</p> <p>10. The academic year is split into three terms. Formal teaching takes place in the first two terms which last for twenty four weeks in total. The third term reserved for classes and examinations lasts for six weeks.</p> <p>11. Universities teach in all major subject areas: arts, science, law, engineering, medicine, social sciences. University staff are at the foreground of knowledge in their subject. The teaching encourages students to learn in the most effective way.</p> <p>12. University degree courses extend from three to four years. After three years of study a university graduate will leave with the Degree of Bachelor of Arts or Science. He can continue to take his Master's Degree and then the Doctor's.</p>												
9.	<p>Определите верно (True) или неверно (False) утверждение по содержанию прочитанного текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> All British universities have a well-known reputation. The university of London is one of the UK's top universities. In some departments tutorials can be on a one-to-one basis. Both lecture and seminar last for one hour. British students take examinations in the second term. 												
10.	<p>Подберите к реплике из левой колонки подходящий ответ из правой колонки.</p> <table border="1" data-bbox="338 981 1190 1265"> <tr> <td>1. Help yourself, please.</td> <td>a) Well done! I failed.</td> </tr> <tr> <td>2. Hurry up, or we'll miss the classes.</td> <td>b) Same to you. I hope we both pass.</td> </tr> <tr> <td>3. Good luck in your exam!</td> <td>c) Thanks, but I'm really full.</td> </tr> <tr> <td>4. I passed!</td> <td>d) That's right. What about you?</td> </tr> <tr> <td>5. I hear you are going to take a post-graduate course!</td> <td>e) All right. Let's go for a drink.</td> </tr> <tr> <td>6. See you later, after the exam.</td> <td>f) OK.</td> </tr> </table>	1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.	2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.	3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.	4. I passed!	d) That's right. What about you?	5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.	6. See you later, after the exam.	f) OK.
1. Help yourself, please.	a) Well done! I failed.												
2. Hurry up, or we'll miss the classes.	b) Same to you. I hope we both pass.												
3. Good luck in your exam!	c) Thanks, but I'm really full.												
4. I passed!	d) That's right. What about you?												
5. I hear you are going to take a post-graduate course!	e) All right. Let's go for a drink.												
6. See you later, after the exam.	f) OK.												
11.	<p>Составьте диалог, расположив реплики в нужном порядке.</p> <p>1. Bye, darling. Have a good trip.</p> <ol style="list-style-type: none"> All right. And remember. Give me a ring when you know the time of your flight back, and I will pick you up. If the plane arrives on time? I'll be at the hotel at about 10.00. That's 8.00 your time. Well, if you are out when I ring I will leave a message on the answer phone so you know I've arrived safely. That's lovely, but remember I'm going out. Thanks. I will ring you as soon as I arrive at the hotel. Great. What time do you expect you'll be there? <p>8. Thanks, darling. Bye!</p>												
12.	<p>Выполните тест по теме "Предлоги".</p> <ol style="list-style-type: none"> He lives ... Chicago. a) on b) in c) at d) to She has never been ... London. a) for b) at c) in d) to The hall is full ... people. a) of b) 0 c) with d) by The banks close ... seven o'clock in the evening. a) in b) on c) at d) around 												

	<p>5. They are very busy ... Sundays. a) for b) at c) on d) in</p> <p>6. British pubs are famous ... their traditional kind of beer called 'real ale'. a) at b) for c) about d) 0</p> <p>7. Young people all over the world like to listen ... music everywhere they go. a) 0 b) of c) with d) to</p> <p>8. We haven't seen her ... Monday. a) for b) since c) to d) in</p> <p>9. Do you get to your office ... foot? a) on b) by c) 0 d) with</p> <p>10. Are these pictures ... modern artists? a) 0 b) after c) by d) at</p>
13.	<p>Выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>1. He is...than his brother. a) successful b) as successful c) more successful d) most successful</p> <p>2. This meal is...the one we had here last week. a) not so good as b) good as c) not as good d) not good as</p> <p>3. That was...book I've ever read. a) the worser b) the worse the worstest d) the worst</p> <p>4. The Pluto is... of all the planets. a) the coldest b) the most cold c) colder d) more colder</p> <p>5. It is very...to do this test. a) easy b) easier c) easily d) more easily</p> <p>6. Prices are rising....and higher. a) as high b) highest c) highly d) higher</p> <p>7. Go to the library if you need...information. a) farther b) further c) the furthest d) far</p> <p>8. Let's go by train. It's much.... a) cheap b) cheaper c) the d) cheapest</p> <p>9. Jack... my younger brother. a) - b) is c) are d) be</p> <p>10. everybody here? a) are b) were c) is d) -</p> <p>11. That day.... one of the happiest in my life. a) is b) are c) were d) was</p> <p>12. I promise I.....a good student! a) am b) will am c) will d) will be</p> <p>13. My parents....always together. a) - b) are c) is d) am</p> <p>14 It's Sunday today,.... it? a) is b) does c) doesn't d) isn't</p> <p>15. There.... many mistakes in the last test. a) are b) were c) was d) is</p> <p>16. your father have a Ford Focus? a) is b) does c) - d) was</p> <p>17. What day..... tomorrow? a) is b) are c) will d) will be</p> <p>18. My friend ...a very good library. a) have b) have got c) has d) had</p> <p>19. There.... a big party every weekend at "Night Flight". a) are b) - c) were d) is</p> <p>20. I..... any other way at that moment. a) haven't got b) didn't have c) hadn't d) hadn't got</p>

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
14.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>My father's brother is my _____.</p>	c

	<p>a) aunt b) cousin c) uncle d) grandfather</p>	
15.	<p>Заполните пропуск. Your brothers and sisters are sometimes referred to as your _____.</p> <p>a) siblings b) cousins c) friends d) partners</p>	a
16.	<p>Заполните пропуск. I have just finished secondary school. I'm _____.</p> <p>a) a graduate b) a bachelor c) a pupil d) a school leaver</p>	d
17.	<p>Заполните пропуск: In Britain children start _____ school at the age of 5.</p> <p>a) junior b) primary c) higher d) secondary</p>	b
18.	<p>Заполните пропуск. Scientists still argue whether it was Christopher Columbus who _____ America.</p> <p>a) learnt b) predicted c) discovered d) knew</p>	c
19.	<p>Заполните пропуск. There _____ too many mistakes in your last test.</p> <p>a) will be b) were c) was d) is</p>	b
20.	<p>Заполните пропуск. My granny _____ speak three languages when she was a young girl.</p> <p>a) should b) was able c) must d) could</p>	d
21.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It's good to see you again in our conference hall! How are you doing? Mr. Bloom: _____</p> <p>a) Good afternoon, Mr.Archer. I'm fine, thank you. And how are you? b) I'm not available at the moment, excuse me. c) Good afternoon. I'm fine. d) Oh, dear friend! I'm happy to meet you!</p>	a
22.	<p>Заполните пропуск. In first year of undergraduate study American students are called freshmen, in second year they are known as _____.</p> <p>a) graduates</p>	d

	<p>b) juniors c) bachelors d) sophomores</p>	
23.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>What scientist discovered radium?</p> <p>a) Dmitry Mendeleev b) Maria Curie c) Albert Einstein d) Alexander Fleming</p>	b
24.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Elithabeth II was Princess Diana's _____ ?</p> <p>a) mother-in-law b) sister-in-law c) granny-in-law d) mother</p>	a
25.	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <p>(1) Horizons Books, Inc (2) 24 Harrison Road Cleaveland, Ohio 36879 Canada</p> <p>(3) Victor Sharp Personnel manager Earnst&Young (4) 23 Rachele Avenue Dallas, Texas 14336 USA</p> <p>a) the sender b) the addressee c) the house number in the return address d) the addressee's house number</p>	<p>1-a 2-c 3-b 4-d</p>
26.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p>9 Kirov St. Krasnogorsk 114965 Russia</p> <p>15 May, 2022</p> <p>(1) _____ Mary,</p> <p>I got your letter yesterday and I am writing to ask you for more information. I am not a (2) _____ of your organization, but I would be interested in finding out how to join your organization and take part in the exchange programme.</p> <p>You know that I am a good language learner. I am (3) _____ in the culture of English-speaking countries. At school we have done some projects about customs and traditions in Canada and Australia.</p> <p>I would be (4) _____ if you could let me know how I can join your organization. Hope to hear from you soon.</p> <p>All the best, Helen</p> <p>a) member b) interested c) dear d) grateful</p>	<p>1-c 2-a 3-b 4-d</p>
27.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос.</p> <p>What function of the family has still survived in modern society?</p>	c

	<p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family and the needs that the family fulfils vary from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization than was once supposed. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. The modern family differs from earlier traditional forms, however, in its functions, composition, and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly infants and young children. Specialized institutions now perform many of the other functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) performing economic production, education, religion, and recreation. b) providing its members with education, work, recreation and socialization. c) providing its members with affection and emotional support. d) providing its members with protection, companionship, security, and socialization.</p>	
28.	<p>Прочитайте текст и определите его основную идею.</p> <p style="text-align: center;">Family</p> <p>1. The family, a basic social group united through bonds of kinship or marriage, has been present in all societies. Ideally, the family provides its members with protection, companionship, security, and socialization. The structure of the family and the needs that the family fulfils vary from society to society. The nuclear family – two adults and their children – is the main unit in some societies. In others, it is a subordinate part of an extended family, which also consists of grandparents and other relatives. A third family unit is the single-parent family, in which children live with an unmarried, divorced, or widowed mother or farther.</p> <p>2. Historical studies have shown that family structure has been less changed by urbanization and industrialization than was once supposed. The nuclear family was the most prevalent pre-industrial unit and is still the basic unit of social organization. The modern family differs from earlier traditional forms, however, in its functions, composition, and life cycle and in the roles of husbands and wives.</p> <p>3. The only function of the family that continues to survive all change is the provision of affection and emotional support by and to all its members, particularly infants and young children. Specialized institutions now perform many of the other functions that were once performed by the agrarian family: economic production, education, religion, and recreation. The family is still responsible for the socialization of children.</p> <p>a) The family pays particular attention to the emotional support of children. b) Earlier traditional families usually performed different functions. c) The nuclear family is regarded as a basic unit in all societies. d) The functions and the structure of the family as a basic social group are considered in different societies.</p>	d
29.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- My name is Peter.</p>	What is your name?
30.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm 20 years old. It's not a secret!</p>	How old are you?
31.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- I'm from Lipetsk.</p>	Where are you from? Where do come from?
32.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p>	What time is it? What's the time?

	- It's half past seven pm.	Can you tell me the time?
33.	Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией. - _____? - I'm great. What about you?	How are you? How are you doing? How are things? How are you getting on?
34.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - Do you want to see a football match with me next Friday? - <u>(Согласитесь, добавьте, что с удовольствием).</u>	Yes, with pleasure. Yes, I do. I'll do it with pleasure.
35.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - I am fond of bungee-jumping! - <u>(Согласитесь, что Вы тоже).</u>	Me too. So am I/ I am fond of bungee-jumping too/ I am also fond of bungee-jumping.
36.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - How do you feel about going to the movies today? - <u>(Вежливо откажитесь, сказав, что Вы не можете).</u>	I'm afraid I can't. / I am afraid I cannot. Sorry, but I can't.
37.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. - Wow, you look gorgeous today! - <u>(Поблагодарите).</u>	Thank you so much!/ Thank you very much / Thank you/ Thanks a lot
38.	Представьте данное предложение в Past Simple. I help my parents around the house.	I helped my parents around the house.
39.	Закончите предложение по смыслу. After 4 years of study students pass examinations and get a _____.	bachelor's degree/ Bachelor degree
40.	Закончите предложение по смыслу. The two most famous British universities are _____.	Oxford and Cambridge/ Cambridge and Oxford
41.	Закончите предложение по смыслу. Your parents' parents are your _____.	grandmother and grandfather
42.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They live in <u>Moscow</u> .	Where do they live?/ What city do they live in?
43.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She failed the test <u>because she hadn't studied</u> .	Why did she fail the test?
44.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. <u>Jane</u> doesn't play basketball.	Who doesn't play basketball?
45.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. You study at <u>Voronezh State University of Engineering Technologies</u> .	Where do you study?/ What university do you study at?
46.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They have seen <u>this film</u> .	What have they seen?
47.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. She is studying <u>English</u> .	What is she studying?/ What language is she studying?
48.	Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию. They usually get up <u>at seven o'clock</u> .	When do they usually get up? / What time do they usually get up?
49.	Ответьте на вопрос. Do you study at university?	Yes, I do. /Yes, I do. I study at university. / Yes, I study at university.

50.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>There are seven people in Frank's family. Is his family big or small?</p>	His family is big./ It is big.
51.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>She is a single mum. She brings up her son on her own. Is it a single-parent family or a nuclear family?</p>	It is a single-parent family
52.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Susie is my_____ (лучшая подруга).</p>	best friend.
53.	<p>Дополните предложение.</p> <p>English is_____ (мой любимый предмет).</p>	my favourite subject./ my favorite subject./
54.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do you prefer swimming or watching films?</p>	I prefer swimming. / I prefer watching films.
55.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you like studying at university?</p>	Yes, I do. / Yes, I do. I like studying at university. / Yes, I like studying at university. / No, I don't. / No, I don't like studying at university.
56.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>The Internet is one of the greatest inventions, isn't it?</p>	Yes, it is. / Yes, it is. The Internet is one of the greatest inventions. / No, isn't. The Internet isn't one of the greatest inventions.
57.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is Newton or Einstein the creator of the Theory of Gravity?</p>	Newton is./ Newton is the creator of the Theory of Gravity.
58.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Where do pupils go after finishing primary school?</p>	Pupils go to secondary school. / They go to secondary school / To secondary school
59.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Did Michael Faraday invent the electric motor or the telephone?</p>	He invented the electric motor / Michael Faraday invented the electric motor.
60.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are modern devices useful in our life?</p>	Yes, they are. / They are useful.
61.	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Do students get Bachelor's or Master's degree after four years of study at university?</p>	They get Bachelor's degree/ Bachelor's degree / Students get Bachelor's degree after four years of study at university.
62.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are first-year students or second-year students called freshmen?</p>	First-year students are called freshmen / First-year students.
63.	<p>Задайте вопрос к подлежащему.</p> <p>Dmitriy Mendeleev invented the Periodic Table of Elements.</p>	Who invented the Periodic Table of Elements?

3.5.2 Типовые тестовые задания по английскому языку (зачет – 2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
64.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Great Britain is _____ from the European continent by the English Channel.</p> <p>a) added b) separated c) washed d) located</p>	b
65.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>English is the _____ language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the United States of America, Australia and New Zealand.</p> <p>a) native b) second c) official d) major</p>	c
66.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Nowadays the _____ of the English language is considered to be life necessity.</p> <p>a) promotion b) knowledge c) possibility d) value</p>	b
67.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Every year world industry _____ the atmosphere with about 1 billion tons of dust and other harmful substances.</p> <p>a) pollutes b) cuts c) throws d) brings</p>	a
68.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>_____ is the process of converting waste materials into new materials and objects.</p> <p>a) reducing b) warming c) destroying d) recycling</p>	d
69.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Serious global problems _____ by joint efforts of the Earth's nations.</p> <p>a) must settle b) must be settled c) must be settling d) must being settled</p>	b
70.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They want us _____ highly skilled specialists with a good command of English and IT.</p>	a

	<p>a) to become b) become c) becoming d) becomes</p>	
71.	<p>Подберите реплику, соответствующую ситуации общения.</p> <p><i>Foreigner:</i> Excuse me, could you tell me the way to the Paddington Station, please? The underground station, I mean. <i>Passer-by:</i> _____</p> <p>a) I can't. b) Yes, thank you so much. c) How should I know? d) No, I don't think so. You should ask someone else for the directions.</p>	d
72.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>What is the financial and business center of London?</p> <p>a) Westminster b) the East End c) the West End d) the City</p>	d
73.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>The official language(s) of Canada is/are _____.</p> <p>a) English b) French c) English and French d) English and Spanish</p>	c
74.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The capital of Northern Ireland, one of the parts of the United Kingdom, is _____.</p> <p>a) Belfast b) Dublin c) Ottawa d) Cardiff</p>	a
75.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало и конец письма даны).</p> <p>City College 14 Mountain View, WA 99999 London, EC 4 V 3AH</p> <p>(a) Dear Ms. Smith: Would you please send me a copy of World Wide Dictionary, unabridged second edition, 1982. I am enclosing a money order for \$37.50 to cover cost and handling. If this amount is not correct, please let me know.</p> <p>(b) Yours sincerely,</p> <p>(c) Ms. R. J. Smith Blackstone Book Agency Sixth and Riverside Avenue Olympia, WA 99999</p> <p>(d) September 15, 2018</p>	<p>d c a b</p>

	Josephine Black Principal	
76.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>Dear Ms. Hibbens, I am writing to enquire about the English course which is offered at your school in 2015. Could you tell me the length, the cost of a course for a beginner? I would be grateful if you can tell me when your earliest course will start from now? As I'm at Pre-intermediate, should I have to take any kind of test to apply for the course? And what documents will I have to apply or can I apply online? Finally, I would like to know if accommodation is available at your school? I look forward to hearing from you. Yours sincerely</p> <p>a) inquiry letter b) offer c) complaint d) invitation letter</p>	a
77.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух):</p> <p><i>What can be the main reasons for choosing to go on holiday to Scotland?</i></p> <p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoiled and unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully combine these two contrasting sides. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) Scotland's history is special. b) If you love nature, you can enjoy wild and grand scenery in Scotland. c) It's very interesting to compare Scotland with other European countries. d) Travelling around Scotland offers a wide choice for tourists, especially for those who prefer outdoor activities.</p>	b d
78.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация:</p> <p><i>The Scottish feel insulted.</i></p> <p style="text-align: center;">Scotland: a land of contrasts</p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoiled and unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully combine these two contrasting sides.</p>	c

	<p>Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>	
79.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>What is the nickname of New-York?</p>	Big Apple./ The nickname of New-York is Big Apple.
80.	<p>Отвeтътe на вoпрoс.</p> <p>In Russia people celebrate Christmas on the 7th of January. When do people celebrate Christmas in Britain?</p>	In Britain people celebrate Christmas on the 25 th of December./ People celebrate Christmas on the 25 th of December in Britain.
81.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The national flag of the UK is called the _____.</p>	Union Jack
82.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The British Parliament consists of 2 chambers: the House of Commons and the _____.</p>	House of Lords.
83.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The USA _____(oмывaeтcя) by 3 oceans</p>	is washed
84.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The _____of the USA is called "Stars and Stripes".</p>	national flag
85.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The UK, the USA, Canada, New Zealand and Australia are major _____.</p>	English-speaking countries
86.	<p>Зaдaйтe oбщий вoпрoс к пpeдлoжeнию.</p> <p>It is important to learn a foreign language.</p>	Is it important to learn a foreign language?
87.	<p>Дoпoлнитe пpeдлoжeниe.</p> <p>The scientists distinguish 13 _____(вeликoй язькoв).</p>	great languages

88.	<p>Дайте русский эквивалент выделенному словосочетанию.</p> <p>Greenhouse effect causes many environmental problems.</p>	Парниковый эффект
89.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Our duty is to _____ (защищать нашу планету).</p>	protect our planet
90.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are people worried about pollution nowadays?</p>	Yes, they are. / No, they are not (aren't).
91.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Is it healthier to follow a balanced diet or eat fast food?</p>	It is healthier to follow a balanced diet.
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is the UNESCO an international organization or a trade company?</p>	The UNESCO is an international organization./ an international organization
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is hunger one of the pressing problems in poor countries?</p>	Yes, it is.
94.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>The United Kingdom consists of 4 countries: _____, _____, _____, and _____.</p>	England, Scotland, Wales and Northern Ireland
95.	<p>Продолжите предложение по смыслу.</p> <p>George Washington was the first</p>	President of the USA / US President / American President
96.	<p>Продолжите предложение.</p> <p>One of the main types of environmental problems is _____ (загрязнение воды).</p>	water pollution/ pollution of water
97.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению, начиная со слова «сколько».</p> <p>Canada has <u>two official languages</u>: French and English.</p>	How many official languages does Canada have?
98.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову.</p> <p><u>London</u> is the capital of the United Kingdom.</p>	What is the capital of the United Kingdom?
99.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Great Britain is located <u>off the northwest coast of continental Europe</u>.</p>	Where is Great Britain located?
100.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The major US cities are <u>Boston, Chicago, Los Angeles, New Orleans, New York City, Philadelphia, and San Francisco</u>.</p>	What are the major US cities?
101.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>The <u>first settlers</u> migrated from <u>Siberia</u> to <u>North America</u> at least 12,000 years ago.</p>	When did the first settlers migrate from

		Siberia to North America?
102.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p>Green Peace is <u>an international environmental organization</u>.</p>	What is Green Peace?/ What kind of organization is Green Peace?
103.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Modern environmental</u> problems have become exceptionally urgent.</p>	What problems have become exceptionally urgent?
104.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- I have been to London 3 times so far.</p>	How many times have you been to London?
105.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- I study English and French. English is for my career development and French is for pleasure.</p>	What (foreign) languages do you study?
106.	<p>Дополните реплику диалога в соответствии с ситуацией.</p> <p><i>Administrator:</i> Hello, how can I help you?</p> <p><i>Guest:</i> Hello. I would like to stay at your hotel.</p> <p><i>Administrator:</i> We have several free rooms. There is a single room and a double economy.</p> <p><i>Guest:</i> I would like to have _____. I do not want to live with a stranger.</p>	a single room
107.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- Being in London, I visited many places of interest, including the Trafalgar Square and the Piccadilly Circus.</p>	What / Which places (of interest) did you visit in London?
108.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ?</p> <p>- The largest city of the USA is New York. It is a financial and business center of the country.</p>	What is the largest city of the USA?
109.	<p>Дополните диалог репликой, подобрав английский эквивалент русской фразе.</p> <p>- I'm looking for the airport. Can you tell me how to get there?</p> <p>- _____. (Извинитесь, скажите, что не знаете).</p>	Sorry, I don't know./ I am sorry. I do not know
110.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Hilton Hotel. Good evening, Sir! How can I help you?</p> <p>- Good evening, _____ (Скажите, что Вы хотели бы забронировать одноместный номер)</p>	I'd like (I would like) to book / reserve a single room
111.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Excuse me, Sir. How can I get to the National Museum?</p> <p>- Go straight along the main road for two blocks and then turn to the right.</p> <p>- _____. (Уточните далеко ли он находится отсюда)</p> <p>- No, it will take you 5 minutes.</p>	Is it far from here?
112.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы находитесь на незнакомой улице. Обратитесь к прохожему господину:</p> <p>- _____, where is the nearest bus stop?</p> <p>- The nearest bus stop? Go straight on. Go past the church, and then turn left at the traffic lights and then you will see the bus stop.</p>	Excuse me, Sir, / Excuse me

113.	<p>Дополните реплику в соответствии с заданием.</p> <p>Вы находитесь в аэропорту:</p> <p>- Good afternoon, Sir. How can I help you? - Good afternoon. Where can I pass the _____ . (Спросите, где можно пройти паспортный контроль)</p>	passport control?
------	---	-------------------

3.5.3 Типовые тестовые задания по английскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
114.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>A _____ is money you receive for doing a job, usually paid monthly.</p> <p>a) salary b) wage c) income d) discount</p>	a
115.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>A person who employs a candidate for the job is an employer, and a person who is employed is called an _____ .</p> <p>a) entrepreneur b) worker c) employee d) boss</p>	c
116.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>All our _____ receive three weeks' paid holiday per year.</p> <p>a) employers b) employees c) unemployed d) employment</p>	b
117.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>When he was caught breaking the corporate rules of the company, he was instantly _____ .</p> <p>a) ignored b) employed c) promoted d) dismissed</p>	d
118.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The ability to learn fast can help you better _____ to changes in the world of work.</p> <p>a) apply b) employ c) adapt d) suit</p>	c
119.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>They informed us that the delegation _____ in our city the next week.</p> <p>a) will arrive b) would arrive</p>	b

	c) arrive d) arrived	
120.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>If he had been more concentrated and careful to details, he _____ so many mistakes.</p> <p>a) won't make b) wouldn't make c) didn't make d) wouldn't have made</p>	d
121.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p><i>Interviewer:</i> Do you enjoy talking to customers? <i>Interviewee:</i> _____</p> <p>a) That's OK. b) I'm sorry, what do you mean by «social skills»? c) Oh yes, I'm very friendly and easy-going. d) I worked as a cashier at "7-Eleven" for one year.</p>	c
122.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>In the US this document is called Resume, in the UK it's _____ for short.</p> <p>a) ID b) CV c) essay d) doc</p>	b
123.	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>An identity document showing that a person can live and work permanently in the United States is called _____.</p> <p>a) Oyster card b) green card c) ID d) Master Card</p>	b
124.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>The Christmas shopping season starts in the United States on ____ Friday.</p> <p>a) Black b) Green c) White d) Holly</p>	a
125.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>We are pleased to announce that we have moved our offices to a spacious new building at a new location. For that reason, we cordially invite you to see our new facility and to attend an Open House at 175 Fifth Avenue on Thursday, May 10, from 4:00 p.m. until 7:00 p.m. We certainly hope you can join us on that day. Please let us know if you can, so that we can finalize our program.</p> <p>a) invitation letter b) thank you letter c) inquiry letter d) order</p>	a
126.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p>	b

	<p>I am interested in applying for the position of an accountant. I have been working in the same position for about 3 years. My duties as a sales manager include responsibilities specified in your advertisement I would be glad to see you to discuss the post at your convenience. I would be grateful if you would contact me at home rather than at work. I look forward to hearing from you soon.</p> <p>a) inquiry letter b) job application c) memorandum d) contract</p>	
127.	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация.</p> <p><i>In some jobs workers suffer from some disease.</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. “Some people live to work and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed. What are the elements that make a job worthwhile?” In answering this question, let’s look first at the elements that combine to make a job undesirable. By avoiding such factors, potential employees can find a job that is more worthwhile, and by doing so, hope to achieve happiness in their work.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line in one of the manufacturing industries, or a white-collar worker in a bank, store: if you lack job security, with the knowledge that you might lose your job at any time, you will never feel happy. Everybody would like a steady job in which he or she is guaranteed work. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course that is not all. The chance of promotion, of being given a better position in a company, also makes difference. Likewise, perks such as a free lunch or a company car, an incentive plan to make you work hard such as a regular raise above the rate of inflation, sickness benefit in case you fall ill and a company pension plan so that you have some money when you retire all combine to make a job worthwhile.</p> <p>5. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) 1 b) 3 c) 4 d) 2</p>	b
128.	<p>Прочитайте текст и ответьте на вопрос по его содержанию.</p> <p><i>What is the most motivating factor in any job?</i></p> <p style="text-align: center;">How to be happy in a job</p> <p>1. “Some people live to work and others work to live. In most cases, this depends on the job they have and the conditions under which they are employed. What are the elements that make a job worthwhile?” In answering this question, let’s look first at the elements that combine to make a job undesirable. By avoiding such factors, potential</p>	a

	<p>employees can find a job that is more worthwhile, and by doing so, hope to achieve happiness in their work.</p> <p>2. First of all, it doesn't matter if you are an unskilled worker cleaning floor, a semi-skilled blue-collar worker on a production line in one of the manufacturing industries, or a white-collar worker in a bank, store: if you lack job security, with the knowledge that you might lose your job at any time, you will never feel happy. Everybody would like a steady job in which he or she is guaranteed work. Nowadays, however, companies hire new staff and fire others on a weekly basis. Such companies are not popular with their workers.</p> <p>3. The same can be said of a job in which you are put under a lot of stress and worry, a job where you work unsociable hours and so never get to see your family or friends, or a physical job in which you do the same thing every day and end up with the so-called industrial disease.</p> <p>4. With all these negative factors, it would be difficult to believe that there are any elements that make a job worthwhile. Money is, of course, the prime motivator, and everybody wants a good salary. But of course that is not all. The chance of promotion, of being given a better position in a company, also makes difference. Likewise, perks such as a free lunch or a company car, an incentive plan to make you work hard such as a regular raise above the rate of inflation, sickness benefit in case you fall ill and a company pension plan so that you have some money when you retire all combine to make a job worthwhile.</p> <p>5. Unfortunately, it is not always easy to find all of these. There is, however, an alternative. Forget the office and the factory floor and become self-employed and work for yourself. Your future may not be secure, but at least you will be happy.</p> <p>a) money b) job promotion c) fringe benefits d) self-employment</p>	
129.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____ ! I'm John Gordon, your new System Administrator. - How do you do, Mr Gordon! Welcome to our company!</p>	How do you do
130.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Congratulations! We are taking you for the position of Chief Accountant in our company! - _____ !</p>	Thank you / Thank you very much / so much / Thanks a lot
131.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Would you like a cup of tea or coffee while waiting for the interview? - _____. Not now. I'm too nervous!</p>	No, thank you / No, thanks
132.	<p>Дополните реплику в соответствии с заданием.</p> <p>- Good morning! Take a seat, please. - Good morning! Thank you, Madam! - So, you applied for a position of an engineer. Is it right? - Yes, it is. _____ (Скажите, что Вы послали резюме на прошлой неделе.)</p>	I sent my resume last week./ I sent my CV last week.
133.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- OK, we expect you for the appointment with Mr Fraser at 2:30 pm. Good-bye! - _____! You are very helpful! Thank you so much!</p>	Good-bye / Buy
134.	<p>Дополните реплику диалога в соответствии с заданием.</p> <p>- Could you ask Mr Brown to _____ (перезвонить) as soon as possible? - Certainly, Sir.</p>	call back
135.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p>	Thank you. / When

	<p>- Welcome to our company! We're happy to offer the post of Chief accountant to you! Congratulations!</p> <p>- (Поблагодарите. Спросите, когда Вы можете начать работу)</p>	can I start work / working.
136.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>- Good morning. I'm looking for a position of travel agent in your agency. - (Поздоровайтесь. Предложите присесть.)</p>	Good morning. Take a seat. (please)
137.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Bill studies at University and works three afternoons a week. So, he has a _____ (работа с неполной занятостью).</p>	part-time job/ part time job
138.	<p>Закончите предложение.</p> <p>A lot of employment agencies offer _____ (временную и постоянную) jobs.</p>	temporary and permanent
139.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you retire, it means that you _____ because you have reached a particular age.</p>	stop working/ give up working.
140.	<p>Закончите предложение.</p> <p>Employers always want to select such employees who already have _____ (опыт работы).</p>	work experience
141.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>When you _____, don't stop until you find the job that suits you.</p>	look / seek / search for a job
142.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p><u>Career promotion</u> is important for ambitious people.</p>	What is important for ambitious people?
143.	<p>Задайте вопрос к выделенному выражению.</p> <p><u>Your friend</u> can help you in your job search.</p>	Who can help you in your job search?
144.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Strong communication</u> skills are necessary for managers.</p>	What skills are necessary for managers?
145.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>She is going for a job interview <u>on Monday</u>.</p>	When is she going for a job interview?
146.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>More than two dozen</u> websites were studied to help you in your job search.</p>	How many websites were studied to help you in your job search?
147.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>LinkedIn was launched <u>in 2003</u>.</p>	When was LinkedIn launched?
148.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>He has got <u>a master's degree in Economics</u>.</p>	Which/What degree has he got?
149.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Are employment contracts signed after successful selection process?</p>	Yes, they are./ Yes. Employment contracts are signed after successful selection process.

150.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>John is an IT specialist. He works from home. Is it necessary for him to go to office every day?</p>	No, it isn't. /No, it is not.
151.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Ann is planning to take full-time Master course after graduation from the University. Is she going to continue her studies or to start working?</p>	She is going to continue her studies.
152.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>My sister works in an office. She finds her job boring. Does she like her job?</p>	No, she doesn't./ No, she does not./ No, she doesn't like her job.
153.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is it important to have knowledge and experience to find a good job?</p>	Yes, it is / Yes, it is important to have knowledge and experience to find a good job.
154.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is it easy or difficult to find a good job nowadays?</p>	It is easy to find a good job nowadays / It is difficult to find a good job nowadays.
155.	<p>Дайте русский эквивалент английскому словосочетанию:</p> <p>«a well-paid job»</p>	Хорошо оплачиваемая работа
156.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Can students get practical skills through laboratory and research work during their studies at university?</p>	Yes, they can. / Yes, they can get practical skills through laboratory and research work during my studies at university. / No, they can't / No, they can not / No, they can't/can not get practical skills through laboratory and research work during my studies at university
157.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Does the participation in students' scientific conferences help to gain knowledge?</p>	Yes, it does / Yes, the participation in students's scientific conferences helps to gain knowledge./ No, it doesn't.
158.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Is it necessary to get ready for a job interview?</p>	Yes, it is / Yes, it's/ it is necessary to get ready for a job interview.
159.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career?</p>	Yes, I do / Yes, I agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career /No, I don't/ No, I do not agree that the knowledge of a foreign language is important to have a successful career

160.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Does a job interview play a great role in getting a job?</p>	<p>Yes, it does / Yes, a job interview plays a great role in getting a job /No, it doesn't/ No, it does not play a great role in getting a job</p>
161.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Do you prefer working with others or by yourself?</p>	<p>I prefer working with others/ I prefer working by myself</p>
162.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Which is more important for you - to have a well-paid job or an interesting and rewarding job?</p>	<p>It is more important for me to have a well-paid job/ It is more important for me to have an interesting and rewarding job</p>
163.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Did you make the right choice of your future professional area?</p>	<p>Yes, I did. I made the right choice of my future professional area/ No, I didn't / No, I did not. / No, I didn't make the right choice of my future professional area</p>

3.6 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.6.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья Базовый уровень:
164.	Stellen Sie sich bitte vor! (Sagen Sie bitte, wer sind Sie? Wie alt sind Sie? Woher kommen Sie? Wo und mit wem leben Sie?)
165.	Erzählen Sie von Ihrer Familie. (Was ist Ihr Vater? Was ist Ihre Mutter?)
166.	Erzählen Sie kurz über Ihren Arbeitstag.
167.	Arbeiten Ihre Großeltern noch?
168.	Wo leben Ihre Verwandten? Sind sie hilfsbereit und freundlich?
169.	Haben Sie Geschwister? Ist Ihr Bruder/Ihre Schwester verheiratet oder ledig?
170.	Erzählen Sie von Ihrem besten Freund.
171.	Was für ein Hobby haben Sie?
172.	Wie und mit wem verbringen Sie Ihre Freizeit?
173.	Wofür interessieren Sie sich?
	Я и моя семья Повышенный уровень:
174.	Stellen Sie sich bitte vor, dabei beantworten Sie folgende Fragen: Wie viele Personen zählt Ihre Familie? Womit beschäftigen sie sich?
175.	Wo leben Ihre Verwandten? Sind sie hilfsbereit und freundlich? Wen lieben Sie besonders? Beschreiben Sie sein/ihr Äußere.
176.	Wofür begeistern sich Ihre Eltern und welche gemeinsamen Interessen haben sie?
177.	Wie ist Ihr Haus/Ihre Wohnung eingerichtet und wer führt den Haushalt?
178.	Was ist Ihre Lieblingsbeschäftigung?
179.	Meinen Sie nicht, dass zu große Kenntnisse manchmal den Menschen belasten? Begründen Sie bitte Ihre Meinung.
180.	„Wer fleißig lernt, der hat mehr vom Leben“. Wie stehen Sie zu dieser Aussage?
181.	Haben Sie Ihre eigene Familie? Ja oder nein? Wie soll Ihre eigene Familie sein?
182.	Sind Sie der einzige Sohn/die einzige Tochter in der Familie?

183.	Haben Sie viele Freunde? Erzählen Sie von Ihrem Freund/Ihrer Freundin und überhaupt über die Freundschaft.
	Образование в жизни современного человека Базовый уровень:
184.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie. Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie im ersten Semester?
185.	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium. Bachelor – was bedeutet dieses Wort?
186.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studientag.
187.	Wann beginnt der erste Unterricht und wann ist der letzte zu Ende?
188.	Welche Fremdsprachen studiert man an Ihrer Hochschule?
189.	In welchem Semester machen die Studenten ihre Abschlussarbeiten?
190.	Erzählen Sie kurz über Ihren Studiengang und Ihre Lehrkräfte.
191.	Wie haben Sie den zukünftigen Beruf gewählt?
192.	Was bieten die Hochschulen Russlands den Studierenden an?
193.	Erzählen Sie kurz über Studienabschlüsse «Bachelor» und «Master».
	Образование в жизни современного человека Повышенный уровень:
194.	Erzählen Sie über Ihre Hochschule und über Ihr Studium.
195.	Bachelor – was bedeutet dieses Wort? Erzählen Sie kurz über das Bachelorstudium.
196.	Wie meinen Sie, machen die Kenntnisse den Menschen glücklich und erfolgreich? Begründen Sie Ihre Meinung.
197.	Womit befasst sich die Fachrichtung, die Sie schon gewählt haben?
198.	Sie studieren an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien. Erzählen Sie kurz über das Bachelorstudium.
199.	Master-Studiengang ist eine wichtige Voraussetzung. Was verstehen Sie darunter?
200.	Es gibt Studienabschlüsse «Bachelor» und «Master». Worin bestehen ihre Vorteile?
201.	Hochschulabschluss als Bachelor ist eine wichtige Voraussetzung. Was verstehen Sie darunter?
202.	Ihr Freund studiert auch an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien, ihm fällt das Studium schwer. Wie meinen Sie, welche Schwierigkeiten hat er?
203.	Welche Möglichkeiten bietet Ihre Hochschule den Studierenden im Direkt- und Fernstudium?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Базовый уровень:
204.	Berühmte Persönlichkeiten aus Deutschland. Über wen möchten Sie erzählen?
205.	Erzählen Sie kurz über Ihren Lieblingswissenschaftler.
206.	Deutschland ist ein Erfinderland. Über welche berühmten deutschen Erfindungen und Entwicklungen handelt es sich hier?
207.	Erzählen Sie kurz über die wichtigste Erfindung in der Welt.
208.	Erzählen Sie über die wichtigsten Erfindungen in der Technik.
209.	Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen?
210.	Welche Erfindungen gab es in Deutschland bereits im 19. Jahrhundert?
211.	Was wissen Sie von den deutschen Fahrzeugpionieren und deren Erfindungen?
212.	Wer hat einen großen Beitrag zur Entwicklung des Fernsehens geleistet?
213.	Erzählen Sie über den Nobelpreis.
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Повышенный уровень:
214.	Erzählen Sie über wichtige Erfolge von russischen Gelehrten, dabei beantworten Sie auch folgende Fragen: Welche Rolle spielt die Wissenschaft im alltäglichen Leben der Menschen? Warum hat der moderne Mensch Wissenschaften zu studieren?
215.	Berühmte deutsche Wissenschaftler. Welchen Beitrag haben sie zur Entwicklung der Weltzivilisation geleistet?
216.	Erzählen Sie über die wichtigsten Erfindungen, die die technische Weiterentwicklung Ihres Heimatlands begründeten.
217.	Berühmte russische Wissenschaftler. Welchen Beitrag haben sie zur Entwicklung der Weltzivilisation geleistet?
218.	Deutschland genießt einen guten Ruf in der Welt als eine der stärksten europäischen Wirtschaftsmächte. Welcher Meinung sind Sie?
219.	Russische Gelehrte des vergangenen Jahrhunderts haben einen großen Beitrag zur Weiterentwicklung der Technik geleistet. Was könnten Sie darüber erzählen?
220.	Man nennt Deutschland das Erfinderland. Und da hat man Recht dazu. Sind Sie damit einverstanden?
221.	Computer und Multimedia prägen unser Zeitalter. Nennen Sie die weltbekanntesten Namen der Gelehrten, die in dieser Richtung erfolgreich gearbeitet haben.
222.	Ist Deutschland an Basiserfindern und an Nobelpreisträgern reich?
223.	Nennen Sie die Erfinder, deren Ideen die technische Welt bedeutend veränderten.

3.6.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по немецкому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия

	Базовый уровень:
224.	Wo spricht man Deutsch?
225.	Welche deutschsprachigen Länder kennen Sie?
226.	Was für ein Land ist Deutschland?
227.	Wie heißt die Hauptstadt Deutschlands?
228.	Ist Deutschland reise­wert?
229.	Was für ein Land ist Österreich?
230.	Was können Sie über die Schweiz erzählen?
231.	Was für Länder sind Luxemburg und Liechtenstein?
232.	Woran ist Russland reich?
233.	Wie heißt die Hauptstadt Russlands?
	Страны изучаемого языка и Россия
	Повышенный уровень:
234.	Sie planen eine Reise durch Europa. Welche deutschsprachigen Länder möchten Sie besuchen? Warum?
235.	Was bedeutet für Sie "typisch deutsch"? Womit verbinden Sie die Begriffe "Deutschland" und "deutsch"?
236.	Was können Sie über die deutschen Nationalsymbole erzählen?
237.	Ihr Freund möchte seinen Urlaub in der Schweiz verbringen. Welche Orte und Sehenswürdigkeiten der Schweiz empfehlen Sie ihm zu besichtigen?
238.	Sie bereiten ein Referat zum Thema "Österreich" vor. Worüber erzählen Sie in Ihrem Referat?
239.	Dresden nennt man Elbflorenz. Leipzig ist die Stadt des Buches. Wien ist die Stadt der Musik. Warum nennt man diese Städte so?
240.	Ihr Freund hat als Reiseziel die Hauptstadt Deutschlands gewählt. Welche Sehenswürdigkeiten hat er, Ihrer Meinung nach, in erster Linie zu besichtigen?
241.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Deutschsprachige Zwergstaate". Über welche Staate werden Sie erzählen?
242.	Ihr neuer Freund aus Deutschland möchte mehr über Russland wissen. Welche Fakten teilen Sie ihm mit?
243.	Spielen Sie einen Fremdenführer und machen die deutschen Gäste Moskaus mit unserer Hauptstadt bekannt.
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра
	Базовый уровень:
244.	Warum erlernt man Fremdsprachen?
245.	Welche Fremdsprache lernen Sie?
246.	Welche Rolle spielen Fremdsprachen im Leben eines Menschen?
247.	Ist es wichtig, Fremdsprachen zu beherrschen?
248.	Ist Deutsch eine verbreiterte Sprache?
249.	Wo spricht man Deutsch?
250.	Ist es kompliziert, eine Fremdsprache zu lernen?
251.	Braucht ein Ingenieur Fremdsprachenkenntnisse?
252.	Zu welcher Sprachfamilie gehört die deutsche Sprache?
253.	Welche Sprachen sind Weltsprachen?
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра
	Повышенный уровень:
254.	Ihr Freund meint, dass es sehr schwer ist, eine Fremdsprache zu lernen. Sind Sie damit einverstanden?
255.	Sie möchten an einer deutschen Universität studieren. Brauchen Sie Deutschkenntnisse dazu?
256.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Weltsprachen". Über welche Sprachen werden Sie erzählen?
257.	Ihr Freund nimmt an der internationalen Konferenz teil und hält seinen Vortrag im Englischen. Warum macht er so?
258.	Es gibt Berufe, wo man ohne Fremdsprachenkenntnisse nicht auskommt. Wie können Sie Ihre Deutschkenntnisse in Ihrem beruflichen Leben nutzen?
259.	Möchten Sie sich irgendwann mit einem echten Deutschen bekannt machen? Wie meinen Sie, werden Sie miteinander problemlos kommunizieren?
260.	Was wissen Sie über die Geschichte und gegenwärtigen Entwicklungstendenzen der deutschen Sprache?
261.	Ihr Freund ist überzeugt, dass ein Ingenieur keine Fremdsprachenkenntnisse braucht. Sind Sie mit ihm einverstanden oder nicht? Wie ist Ihre Meinung dazu?
262.	Welche Möglichkeiten hat der Mensch, der mindestens eine Fremdsprache kennt?
263.	Man sagt, dass das Kennen der Fremdsprachen für einen ausgebildeten Menschen gekennzeichnet ist. Sind Sie damit einverstanden?
	Проблемы современного мира
	Базовый уровень:
264.	Unsere Welt leidet unter der globalen Umweltkrise. Stimmt das?
265.	Wie sind die Ursachen für den weltweiten Klimawandel?
266.	Welche Folgen hat die globale Erderwärmung für uns und unsere Umwelt?
267.	Wie können wir das Klima besser schützen?
268.	Was bedeutet die gesunde Lebensweise?
269.	Ist das Problem des Terrorismus akut heute?
270.	Welche globale Probleme entstehen durch die Kriege?

271.	Was schadet die Natur?
272.	Wodurch werden die Luft, der Boden und die Gewässer verschmutzt?
273.	Was bedeutet "umweltfreundlich sein"?
	Проблемы современного мира Повышенный уровень:
274.	Der Umweltschutz geht jeden an. Stimmt das? Sind Sie damit einverstanden?
275.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Globale Probleme der Gegenwart". Welche Probleme sind am schärfsten?
276.	Sind Sie für eine gesunde Lebensweise? Was machen Sie, um gesund und munter zu sein?
277.	Die Internetsucht wurde zu einem internationalen Problem. Kann dieses Problem irgendwie gelöst werden?
278.	Man sagt, dass das Umweltschutzproblem keine Staatsgrenzen kennt. Wie verstehen Sie diese Worte?
279.	Sie nehmen an der internationalen Konferenz über die globale Probleme der Gegenwart teil. Welche Probleme werden diskutiert?
280.	Der Kampf gegen den Terrorismus ist eine der Hauptaufgaben aller Staaten der Welt. Sind Sie damit einverstanden?
281.	Die Zahl der Weltbevölkerung wächst ununterbrochen. Welche Probleme bringt die Überbevölkerung mit sich?
282.	Bewaffnete Konflikte verändern das Leben der Menschen dramatisch. Welche globale Probleme entstehen durch die Kriege?
283.	Charakterisieren Sie die ökologischen Probleme der Gegenwart. Wie sind deren Ursachen? Was wird international gemacht, um die Umweltkrise zu überwinden?

3.7 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.7.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по немецкому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия Базовый уровень:
284.	Wie heißt Ihre Fakultät, welche Fächer studieren Sie?
285.	Erzählen Sie, an welcher Universität studieren Sie.
286.	Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf.
287.	Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?
288.	Wie gefällt Ihnen das Studium an der Staatsuniversität für Ingenieurtechnologien?
289.	Sind Sie damit einverstanden, dass Theorie mit Praxis eng verbunden werden muss?
290.	Erzählen Sie über Ihre Fachrichtung.
291.	Haben Sie selbst Ihren Beruf gewählt? Sind Sie damit zufrieden?
292.	Sind Sie damit einverstanden, dass die Fremdsprachenkenntnisse heute eine wichtige Rolle spielen?
293.	Wie fällt Ihnen das Studium an der Universität?
	Моя будущая профессия Повышенный уровень:
294.	Welchen Bachelor-Studiengang machen Sie an der Universität? Warum haben Sie ihn gewählt?
295.	Sie haben sich für einen Bachelor-Studiengang an der Universität entschieden. Sind Sie mit Ihrem Wahl zufrieden?
296.	Über welche Kompetenzen und Fähigkeiten müssen die Absolventen einer technischen Universität verfügen? Begründen Sie Ihre Meinung.
297.	Die hochqualifizierten Hochschulabsolventen haben ein weites Spektrum an weiteren beruflichen und persönlichen Möglichkeiten. Sind Sie mit dieser Behauptung einverstanden?
298.	Wie meinen Sie, wie können die Hauptanforderungen der Arbeitgeber zum Absolventen eines Ingenieur Studienganges sein?
299.	Welche Kenntnisse und Fertigkeiten müssen Sie haben, um zum hochqualifizierten Spezialisten zu werden? Begründen Sie Ihre Meinung.
300.	Sie arbeiten an der Präsentation zum Thema "Mein zukünftiger Beruf". Worum wird es gehen?
301.	Es gibt junge Leute, die das Studium an der technischen Universität für schwierig halten. Stimmen Sie ihnen zu?
302.	Wer die Wahl hat, hat die Qual. War es leicht für Sie, den Studiengang an der Universität zu wählen?
303.	Welche Pläne haben Sie für Ihre berufliche Zukunft? Welche Berufe passen zu Ihren Zukunftsplänen?
	Профиль моей будущей работы Базовый уровень:
304.	Heute braucht man hochqualifizierte Spezialisten. Äußern Sie Ihre Meinung.
305.	Wo möchten Sie nach dem Abschluss der Universität arbeiten?
306.	Wie meinen Sie, ist Ihre Fachrichtung populär und modern?

307.	Sie haben Ihre Fachrichtung schon gewählt. Womit befasst sie sich?
308.	Möchten Sie nach dem Abschluss der Universität in einem ausländischen Betrieb arbeiten?
309.	Kann man heute eine Arbeitsstelle leicht finden? Wie meinen Sie?
310.	Was umfasst Ihre Fachrichtung?
311.	Interessieren Sie sich für wissenschaftliche Arbeit?
312.	Sagen Sie, was ist für Sie wichtiger: gute Examensnoten oder Phantasie und Kreativität?
313.	Wie schätzen Sie die Karriere eines Ingenieurs ein?
	Профиль моей будущей работы Повышенный уровень:
314.	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität gewählt. Warum?
315.	Welche Kenntnisse und Fertigkeiten haben Sie während des Studiums an der Universität erworben?
316.	Sind Ingenieure auf dem Arbeitsmarkt heute gefragt? Begründen Sie Ihre Meinung.
317.	Wo und als was möchten Sie nach der Absolvierung der Universität arbeiten?
318.	Sie haben das Bachelor-Studium an der Universität absolviert. Wie groß sind Ihre Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt?
319.	Sind Sie sich sicher, in welches Berufsfeld Sie nach Ihrem Abschluss einsteigen möchten?
320.	Haben Sie bereits eine Vorstellung, in welchem Bereich Sie später arbeiten möchten. Wissen Sie genau, welche Qualifikationen / Kompetenzen Sie dafür erwerben sollen?
321.	Wollen Sie direkt nach dem Studium in den Beruf einsteigen? Welcher Beruf passt zu Ihren Fähigkeiten und Interessen?
322.	Haben Sie bereits konkrete Vorstellungen von Ihrem zukünftigen Berufsfeld?
323.	Wie schätzen Sie Ihre beruflichen Chancen ein? Wie können Sie Ihre Chancen auf einen gelungenen Berufseinstieg verbessern?
	Трудоустройство. Деловое письмо. Базовый уровень:
324.	Was ist heute wichtiger: Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit und Ordentlichkeit?
325.	Was produziert das Werk, in dem Sie arbeiten werden?
326.	Was ist das Bewerbungsschreiben und welche Punkte hat es?
327.	Welche Arten von Lebenslauf kennen Sie?
328.	Erzählen Sie über die Arten von Unternehmen und Firmen.
329.	Möchten Sie in einem Büro oder in einem großen Werk arbeiten? In welcher Abteilung?
330.	Welche Kenntnisse muss der Bewerber haben?
331.	Arbeiten Sie gern im Team?
332.	Welche Eigenschaften verlangt man von dem Bewerber?
333.	Können Sie mit dem Personalcomputer umgehen ?
334.	Трудоустройство. Деловое письмо. Повышенный уровень:
	Sie haben einen Ingenieur Studiengang an der Universität absolviert und suchen jetzt nach einer passenden Arbeitsstelle. Welche Bewerbungsunterlagen sollen Sie anfertigen?
335.	Was verbirgt sich hinter dem Begriff „Curriculum Vitae (CV)“? Welche Daten werden in CV angegeben?
336.	Sie haben die Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch bekommen. Wie werden Sie sich darauf vorbereiten?
337.	Ihr Freund ist derzeit auf der Suche nach einem Arbeitsplatz. Kann er sich on-line bewerben? Welche Fragen soll er beantworten?
338.	Wie werden Sie sich auf das Vorstellungsgespräch bei dem Arbeitgeber vorbereiten? Wonach können Sie gefragt werden?
339.	Sie nehmen als Bewerber am Vorstellungsgespräch teil. Ist es Ihnen klar, welche Fragen Ihre Bewerbung für ein Vorstellungsgespräch aufwerfen kann?
340.	Sie möchten eine Bewerbungsstrategie entwickeln und sich auf konkrete Bewerbungssituationen effizient vorbereiten. Auf welche Weise machen Sie das?
341.	Um einen passenden Arbeitsplatz zu finden, lesen Sie verschiedene Stellenangebote. Worauf achten Sie dabei?
342.	Wer bei der Jobsuche erfolgreich sein will, muss eine überzeugende Bewerbung anfertigen können. Sind Sie damit einverstanden?
343.	Beschreiben Sie Ihren Traumberuf. Welche Eigenschaften sind für diesen Beruf besonders wichtig? Welche sollte man lieber nicht haben?

3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по французскому языку

Номер задания	Прочитайте диалог, вставьте соответствующие вопросы в пробелы, а затем разыг-райте диалог по ролям.	Правильный ответ
1.	<p>Barbara: Tiens, bonjour, Noémie, ça fait plaisir de te voir!</p> <p>1) ?</p> <p>Noémie: Oui, bien, merci, et toi?</p> <p>Barbara: Pas mal, merci. 2) ? Tu vas au travail?</p> <p>Noémie: Non, Je suis maintenant étudiante à l'université. Je vais prendre le bus.</p> <p>Barbara: Et de quelle faculté?</p> <p>Noémie: J'ai choisi la section de la langue française.</p> <p>Barbara: 3) ... ?</p> <p>Noémie: Oui. Ce travail me satisfait pleinement.</p> <p>Barbara: Au fait, j'organise une soirée vendredi soir. 4) ... ?</p> <p>Noémie: Oui, c'est une bonne idée! Je viendrai avec plaisir.</p> <p>Est-ce que je peux apporter quelque chose?</p> <p>Barbara: Non merci, ça sera très simple.</p> <p>Noémie: 5) ... ?</p> <p>Barbara: Vers sept heures.</p> <p>Noémie: Et bien, mon bus arrive. Je te laisse. Bonne journée et à bientôt!</p> <p>Barbara: Au revoir, à la prochaine!</p> <p>Варианты ответов: a) Tu est libre? b) Es-tu satisfait du domaine de spécialité? c) Comment ça va? d) Que fais tu dans la vie? e) A quelle heure?</p>	1 – c 2 - d 3 - b 4 - a 5 – e

3.2 Домашнее задание

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.2.1 Типовое домашнее задание по французскому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видо-временной форме.	Правильный ответ

2.	<p>Vous savez que la France 1) ... (être) un pays des merveilles. Je 2) ... (lire) beaucoup sur ce beau pays. L'année prochaine je 3) ... (visiter) Paris. On 4) ... (pouvoir) monter sur la Tour Eiffel et voir toute la ville. La Tour Eiffel 5) ... (construire) pour l'Exposition universelle de 1889.</p> <p>La France est aussi un pays de châteaux, les villes et les châteaux de la Loire 6) ... (évoquer) toute l'histoire de la France. Le châteaux d'Amboise 7) ... (devenir) célèbre en 1560. Le majestueux château de Méhars, situé sur la rive droite de la Loire 8) ... (appartenir) à Mme Pompadour. Dans ce château il y 9) ... (avoir) de beaux jardins en terrasse.</p> <p>Et bien sûr je 10) ... (vouloir) visiter Le Louvre.</p>	<p>1 - est 2 - ai lu 3 - visiterai 4 - peut 5 - a été construite 6- évoquent 7 - est devenu 8-appartenait 9 - avait 10 - voudrai</p>
----	---	--

3.3 Самостоятельное внеаудиторное чтение

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.3.1 Типовой текст для самостоятельного внеаудиторного чтения по французскому языку

Номер задания	Текст задания
3.	<p>Прочитайте текст объемом 10.000 печ.знаков и переведите его устно со словарем.</p> <p style="text-align: center;">L'ÉTAT ET LA VIE POLITIQUE</p> <p>L'organisation territoriale de la France est complexe, elle comprend quatre niveaux d'administration: Etat, région, département, commune.</p> <p style="text-align: center;">L'ÉTAT</p> <p>Ses fonctions sont multiples. Dans le domaine de la planification et développement économique, c'est l'élaboration du plan régional; ses actions sociales prévoient les prestations (aides) relevant de la solidarité nationale, lutte contre les toxicomanies, la protection de la santé mentale, tutelle et contrôle des établissements sanitaires relevant de l'Etat, contrôle d'Etat sur l'hygiène publique. L'Etat contrôle l'urbanisme, l'environnement et le patrimoine; les canaux et les ports. Dans le domaine de l'enseignement c'est l'élaboration des programmes, rémunération des personnels et organisation des études.</p> <p style="text-align: center;">LE DÉPARTEMENT</p> <p>La France métropolitaine comprend 96 départements, divisés en arrondissements, en cantons, et enfin en communes, héritières des anciennes paroisses. Chaque département a à sa tête un président du conseil général; un préfet y représente l'Etat. Le centre administratif du département est la préfecture. Les départements métropolitains sont regroupés dans 22 Régions, que dirige un président du conseil régional; un préfet de Région y représente l'Etat. Chaque département est divisé en arrondissements, subdivisés en cantons et en communes.</p> <p>La France d'outre-mer compte quatre départements d'outre-mer (DOM): Guadeloupe, Martinique, Guyane française, Réunion, deux collectivités territoriales: Saint-Pierre-et-Miquelon et Mayotte, et des territoires d'outre-mer (TOM): NouvelleCalédonie, Wallis-et-Futuna, Polynésie française, Terres australes et antarctiques. Les habitants des DOM et TOM sont des citoyens français. Ils élisent leurs représentants au Parlement français (Assemblée nationale et Sénat).</p> <p>Le département participe à la création, construction et entretien des collèges, au financement et organisation hors du périmètre de transports urbains. Le département élabore le programme des actions sociales et santé: visite médicale, aide sociale à l'enfance et aux familles; aide aux personnes handicapées, aux personnes âgées; lutte contre la tuberculose et le cancer; protection maternelle et infantile, tutelle des établissements sociaux du département.</p> <p style="text-align: center;">LA COMMUNE</p> <p>Instituée dès 1789, la commune est la structure de base de l'organisation administrative française. On en compte près de 37000. Les compétences propres à la commune concernent les actions suivantes: création, construction et entretien des écoles élémentaires et des classes élémentaires; financement et organisation dans le périmètre urbain; participation financière aux dépenses du département; pouvoir d'accorder l'autorisation d'accès à certaines formes d'aide d'urgence. A l'instar du département et de région, la commune dispose d'une autorité exécutive, le maire et d'un organe délibérant, le conseil municipal.</p> <p>Le maire est à la fois agent de la commune et représentant de l'Etat sur le territoire communal. Il met en oeuvre les délibérations du conseil municipal, représente la commune sur le plan juridique, propose et exécute le budget et assure la conservation et l'administration du patrimoine communal; il est responsable de la sécurité et de la salubrité publique et dispose de l'administration communale, dont il est le chef hiérarchique. En tant que représentant de l'Etat, le maire est officier d'état civil et officier de police judiciaire sous l'autorité du procureur de la République.</p> <p>L'organe délibérant de la commune est le conseil municipal. Elus pour six ans au suffrage universel direct, les conseillers municipaux adoptent les grandes orientations de la politique communale, votent le budget, gèrent les biens de la commune et définissent le fonctionnement de l'administration communale.</p> <p style="text-align: center;">LA RÉGION</p>

La France comprend 26 régions, dont 22 en métropole et 4 outre-mer. La région a été instituée en qualité de collectivité territoriale en 1982. Ses compétences concernent la planification, l'aménagement du territoire, le développement économique, la formation professionnelle, la construction, l'équipement et les dépenses de fonctionnement des lycées. La région participe à la création, construction et entretien des lycées et des établissements d'éducation spécialisés; à l'élaboration du plan régional; à l'aménagement des ports fluviaux et des voies navigables.

L'autorité exécutive de la région est le président du conseil régional. Les conseils régionaux, élus pour six ans, sont assistés d'un comité économique et social. Cette assemblée est composée de représentants des entreprises, des professions libérales, des organisations syndicales et de salariés, des associations à vocation régionale.

LE POUVOIR EXÉCUTIF

Le président de la République est le chef de l'Etat. La Constitution de la V-e République (4 octobre 1958) donne le rôle principal au président, élu pour 5 ans au suffrage universel direct. Le Président travaille au palais de l'Élysée à Paris; le château de Rambouillet et le fort de Brégançon sont mis à sa disposition. Ses pouvoirs:

- Veille au respect de la Constitution. Il assure, par son arbitrage, le fonctionnement régulier des pouvoirs publics, il est garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, du respect des accords et des traités.

- Nomme le Premier Ministre et préside le Conseil des ministres.

- Promulgue les lois et signe les ordonnances et les décrets délibérés en Conseil des ministres qu'il préside.

- Peut soumettre à référendum tout projet de loi portant sur l'organisation des pouvoirs publics. Peut, après consultation du Premier Ministre et des présidents des Assemblées, prononcer la dissolution de l'Assemblée nationale.

- Négocie et ratifie les traités.

- Nomme aux emplois civils et militaires de l'Etat, accrédite les ambassadeurs.

- Est le chef des armées.

- Dirige en fait la politique extérieure.

- Dispose de pouvoirs exceptionnels en cas de menace grave et immédiate.

Le gouvernement détermine et conduit la politique de la Nation. Il dispose de l'administration et de la force armée. Il est responsable devant le Parlement dans les conditions et suivant les procédures prévues aux articles 49 et 50 de la Constitution. Nommé par le Président de la République, **le Premier Ministre** dirige l'action du Gouvernement. Il est responsable de la Défense Nationale. Il assure l'exécution des lois. Il peut déléguer certains de ses pouvoirs aux ministres. Le Premier Ministre peut décider d'engager la responsabilité du gouvernement devant l'Assemblée nationale soit sur son programme, soit sur une déclaration de politique générale, soit sur le vote d'un texte. Le Premier Ministre est responsable devant le Parlement, conformément à la règle de toutes les démocraties parlementaires.

Le nombre des ministres et secrétaires d'Etat varie en fonction des priorités et des équilibres politiques recherchés. Les membres du gouvernement participent à la conduite de la politique de la nation lors des réunions des instances gouvernementales ainsi que par le contreseing qu'ils apposent aux actes du gouvernement relatifs à leur domaine de compétence.

La composition de l'équipe qui entoure chaque ministre — le cabinet ministériel — constitue une spécificité française. La sélection des membres du cabinet dépend du ministre. La plupart d'entre eux sont issus de la haute administration. Ils exercent leurs fonctions en s'appuyant sur l'administration centrale et sur les services déconcentrés de l'Etat dans les départements, régions et parfois à l'étranger. Les membres du gouvernement sont individuellement responsables devant le Premier Ministre et le Président de la République.

LE POUVOIR LÉGISLATIF

Le Parlement siège 5 mois et demi par an au maximum. Le Parlement incarne en principe le pouvoir législatif. Le Parlement se compose de deux assemblées: l'Assemblée nationale, qui siège au Palais-Bourbon, et le Sénat, qui siège au Palais du Luxembourg.

L'Assemblée nationale comprend 577 députés, âgés de 23 ans au moins, élus pour 5 ans au suffrage universel direct (un député pour environ 100000 habitants). La Constitution prévoit deux sessions de Assemblée par an: la session d'automne qui s'ouvre le 2 octobre et dure 80 jours, essentiellement consacrée à la discussion de la loi de finances, et la session de printemps, qui s'ouvre le 2 avril et ne peut excéder quatrevingt-dix jours.

Les députés sont inscrits à l'un des groupes politiques de l'Assemblée au sein desquels ils participent aux travaux de comités spécialisés. Chaque député appartient à l'une des six commissions permanentes de l'Assemblée: Affaires culturelles, familiales et sociales, Affaires étrangères, Défense nationale et forces armées, Finances, économie générale et plan, Lois, Production et échanges.

Le Sénat comprend 321 sénateurs, âgés de 35 ans au moins, élus pour 9 ans au suffrage universel par les députés, les conseillers généraux et les délégués des conseillers municipaux. Le nombre des délégués varie en fonction de l'importance des communes:

- moins de 9000 habitants: 1 à 15 délégués;

- de 9000 à 30000 habitants: tous les conseillers municipaux;

- plus de 30000 habitants: tous les conseillers municipaux + 1 délégué par 1000 habitants.

3.4.1 Типовая домашняя контрольная работа по французскому языку

Номер задания	Текст задания				
4.	<p>Lisez et comprenez ce texte. Titrez ce texte et faites le plan.</p> <p>L'ensemble de l'enseignement a été divisé en trois degrés: l'enseignement du premier degré (ou l'enseignement primaire) donné dans les écoles primaires aux enfants de 6 à 11 ans. L'enseignement du second degré (ou l'enseignement secondaire) donné dans les collèges et les lycées aux adolescents de 11 à 17-18 ans. Troisième degré, l'enseignement supérieur, donné dans les Universités, les Grandes Ecoles et les Instituts Universitaires de technologie.</p> <p>En France les établissements préscolaires existent aussi, ce sont des écoles maternelles qui s'occupent des enfants de 2 à 6 ans.</p> <p>L'enseignement du premier degré dure cinq ans et comprend un cours préparatoire (1 ans), un cours élémentaire (2 ans), un cours moyen (2 ans). L'école primaire est obligatoire. Ses programmes comportent lecture, écriture, calcul, histoire et géographie de la France, dessin, chant, éducation physique etc.</p> <p>L'enseignement secondaire comporte deux blocs: le premier cycle (c'est-à-dire le collège) et le second cycle. Les élèves restent au collège jusqu'à 15-16 ans (sixième, cinquième, quatrième et troisième classes). A la fin de la classe 3-ème les élèves passent un examen et reçoivent le brevet des collèges. Après ils peuvent aller aux centres de formation d'apprentis, aux lycées d'enseignement professionnel ou aux lycées d'enseignement général. Dans les deux premiers on reçoit un métier. Ceux qui désirent entrer aux établissements supérieurs vont aux lycées où les études durent trois ans (classes: seconde, première, terminale) et visent la préparation d'un baccalauréat.</p> <p>A la fin de la seconde chaque élève choisit une section où il voudrait poursuivre ses études en première et en terminale. Le nombre et la diversité dépendent du lycées.</p> <p>En France l'Université c'est la forme essentielle d'établissements de l'enseignement supérieur, En 1150 a été fondée l'Université de Paris, et, un siècle plus tard, Robert de Sorbon y installait le collège qui allait devenir le plus fameux du Moyen Age: la Sorbonne. Aujourd'hui il existe 70 universités (13 à Paris et 57 en provence).</p> <p>L'université française a été complètement réorganisée après les événements de mai 1968. Les universités ont remplacé les anciennes facultés. Chaque université est en principe pluridisciplinaire et dispose d'une certaine autonomie pédagogiques. L'université est dirigée par le président d'université élu, assisté de trois conseils élus également.</p> <p>L'année universitaire commence en octobre et se termine en juin. Elle est divisée en deux semestres (octobre à février et février à juin). Les enseignements peuvent être semestriels ou annuels. On obtient les unités de valeur en passant un examen terminal.</p>				
5.	<p>Répondez aux questions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quelles sont les étapes du système d'enseignement en France? 2. Les enfants de quel âge sont accueillis par l'enseignement préscolaire? 3. Comment s'appelle le certificat de fin d'études secondaires en France? 4. Où les élèves peuvent-ils aller après le collège d'enseignement général? 5. Combien d'Universités compte-on en France? 6. Où peut-on recevoir un métier? 				
6.	<p>Les informations suivantes, sont-elles vraies ou fausses?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En France l'école est obligatoire de 6 à 16 ans. 2. L'enseignement d'une langue vivante est obligatoire dès l'âge de 8 ans. 3. Toutes les grandes écoles de commerce et de gestion sont privées. 4. L'université est dirigée par un président élu pour cinq ans. 5. Tous les diplômés délivrés par une université française ont une valeur nationale. 6. Les bacheliers peuvent s'inscrire dans une université de leur choix. 				
7.	<p>Complétez le tableau avec les mots de la liste.</p> <table border="1" data-bbox="491 1989 1358 2016"> <tr> <td>Age</td> <td>Lieu</td> <td>Enseignés</td> <td>Enseignant</td> </tr> </table>	Age	Lieu	Enseignés	Enseignant
Age	Lieu	Enseignés	Enseignant		

	<table border="1"> <tr><td>2 à 6 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6 à 11 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12 à 15-16 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15 à 17-18 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Plus de 18 ans</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p> <i>collégiens étudiants enfants</i> <i>collège lycée écoliers</i> <i>professeur lycéens</i> <i>crèche</i> <i>instituteur/ trice</i> <i>université puéricultrice</i> <i>école maternelle et primaire</i> </p>	2 à 6 ans				6 à 11 ans				12 à 15-16 ans				15 à 17-18 ans				Plus de 18 ans			
2 à 6 ans																					
6 à 11 ans																					
12 à 15-16 ans																					
15 à 17-18 ans																					
Plus de 18 ans																					
8.	<p>Faites correspondre les différentes écoles et leurs buts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'école maternelle - l'école primaire - le collège - le lycée - l'université - les Grandes Ecoles (administration, gestion, commerce, ingénieurs, etc.) - les instituts universitaires de Technologie. Les écoles, instituts et centre de formation professionnelle. <p> <u>1.</u> Approfondissement d'une discipline fondamentale. Initiation à la recherche. <u>2.</u> Apprentissage fondamentaux (lecture, écriture, calcul). Découverte des sciences de la nature et de l'homme. En principe, pas de travail écrit à la maison. <u>3.</u> Cloisonnement en disciplines précises. Initiation au raisonnement, à la logique et à l'abstraction (algèbre, géométrie). Etude des langues étrangères. Formation au travail individuel. <u>4.</u> Apprentissage des règles de la vie en groupe. Acquisition du langage et développement des fonctions motrices et sensorielles. <u>5.</u> Formation professionnelle des cadres supérieurs; acquisition des connaissances nécessaires à la profession. Stage sur le terrain. <u>6.</u> Première spécialisation (orientation vers les disciplines scientifiques, littéraires, technologiques, etc.). Préparation au baccalauréat. </p>																				
9.	<p>Trouvez le contraire.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. réussir à un examen</td> <td style="width: 50%;">a. faire un exercice oralement</td> </tr> <tr> <td>2. être en retard</td> <td>b. manquer les cours</td> </tr> <tr> <td>3. assister aux cours</td> <td>c. travailler régulièrement</td> </tr> <tr> <td>4. faire un exercice par écrit</td> <td>d. être à l'heure</td> </tr> <tr> <td>5. parler à haute voix</td> <td>e. parler tout bas</td> </tr> <tr> <td>6. bûcher jour et nuit</td> <td>f. échouer à un examen</td> </tr> </table>	1. réussir à un examen	a. faire un exercice oralement	2. être en retard	b. manquer les cours	3. assister aux cours	c. travailler régulièrement	4. faire un exercice par écrit	d. être à l'heure	5. parler à haute voix	e. parler tout bas	6. bûcher jour et nuit	f. échouer à un examen								
1. réussir à un examen	a. faire un exercice oralement																				
2. être en retard	b. manquer les cours																				
3. assister aux cours	c. travailler régulièrement																				
4. faire un exercice par écrit	d. être à l'heure																				
5. parler à haute voix	e. parler tout bas																				
6. bûcher jour et nuit	f. échouer à un examen																				
10.	<p>Mettez les verbes au temps qui convient.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les filles (se mettre) au régime, elles (choisir) les plats légers. 2. Je (acheter) une nouvelle maison dans 2 ans. 3. Hier, il (pleuvoir) toute la journée. 4. Le taxi les attendait et nous (ne pas finir) nos valises. 5. Chaque année, ils (partir) camper en montagne. 6. Tous les jours Pierre (sortir) avec les enfants. 7. Marie a perdu 10 kilos, mais avant elle (consulter) son médecin. 8. Ce matin-là, Françoise (se lever) et elle (prendre) son petit déjeuner. 9. Emilie a fêté son anniversaire, mais avant elle (se faire) une jolie coiffure. 10. Vous (se brosser) les dents chaque jour, vous (avoir) un sourire étincelant. 																				
11.	<p>Mettez à la forme passive.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J'ai préparé des cadeaux. 2. Mon frère cassera la disquette. 3. Maman avait acheté des fruits. 4. Mes copains organisent une soirée. 5. Nous avons déjà lu ce livre. 																				
12.	<p>Remplacez les mots en italique par les pronoms –en, -y.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nous allons au magasin. 2. Vous ne vous êtes pas présenté aux élections. 3. Elodie nous a apporté des fraises. 																				

	<p>4. L'enfantveut du miel. 5. J'ai perdu un clé. 6. Renonce à cette idée! 7. Ne buvez pas de l'eau! 8. Michel n'a pas répondu à ma question.</p>																
13.	<p>Faites des mots exprimant une négation, absence de qualité\ propriété (à l'aide de préfixes des-, dé-, dis-), donnez leurs équivalents russes:</p> <table> <tr> <td>composer</td> <td>solution</td> </tr> <tr> <td>faire</td> <td>nationaliser</td> </tr> <tr> <td>orienter</td> <td>mesurer</td> </tr> <tr> <td>monter</td> <td>favorable</td> </tr> <tr> <td>placer</td> <td>plaire</td> </tr> <tr> <td>peupler</td> <td>figurer</td> </tr> <tr> <td>sonner</td> <td>couvrir</td> </tr> <tr> <td>goût</td> <td>joindre</td> </tr> </table>	composer	solution	faire	nationaliser	orienter	mesurer	monter	favorable	placer	plaire	peupler	figurer	sonner	couvrir	goût	joindre
composer	solution																
faire	nationaliser																
orienter	mesurer																
monter	favorable																
placer	plaire																
peupler	figurer																
sonner	couvrir																
goût	joindre																

3.5 Тесты (Банк тестовых заданий (к зачету, экзамену))

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.5.1 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 1-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
14.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le fils de mon frère, c'est mon _____ .</p> <p>a. cousin b. neveu c. mari d. oncle</p>	b
15.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La sœur de ma mère, c'est ma _____ .</p> <p>a. nièce b. cousine c. tante d. grand-mère</p>	c
16.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Marie a 20 ans. Elle étudie _____ .</p> <p>a. au collège b. au lycée c. à l'école d. à l'institut</p>	d
17.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je fais mes études à l'Université technologique, je suis _____ .</p> <p>a. étudiant/ étudiante b. élève c. écolier/ écolière d. collégien / collégienne</p>	a
18.	<p>Заполните пропуск.</p>	a

	<p>Les frères Lumière sont _____ du cinéma.</p> <p>a. les inventeurs b. les découvreurs c. les auteurs d. les amateurs</p>	
19.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Je passe beaucoup de temps avec _____ amis.</p> <p>a. mon b. ses c. sa d. Mes</p>	d
20.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Mon oncle _____ à l'usine.</p> <p>a. travaille b. travaille c. travaillent d. Travaillez</p>	b
21.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Quel temps fait-il aujourd'hui? - _____.</p> <p>a. Il est dix heures. b. Le soir tombe. c. Il fait chaud. d. Il est samedi.</p>	c
22.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>"La Joconde" est exposée dans _____.</p> <p>a. le Centre Pompidou b. le Louvre c. le musée d'Orsay d. le musée Chagall</p>	b
23.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La fête nationale en France a lieu _____.</p> <p>a. le 1 avril b. le 1 mai c. le 15 août d. le 14 juillet</p>	d
24.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La plus célèbre Université de Paris s'appelle _____.</p> <p>a. la Sorbonne b. le Panthéon c. le Quartier Latin d. le Louvre</p>	a
25.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления личного письма.</p> <p style="text-align: right;">Paris, le 21 décembre 2021</p>	a d c b

	<p>Cher Paul, J'espère que tout va bien pour toi et toute ta famille. Je te remercie pour la _____ et je te réponds tout de suite. Tu me poses des _____ sur l'hôtel où je suis logé. L' hôtel Sévigné se trouve au cœur du Marais, les fenêtres de ma chambre _____ sur la rue Rivoli. J'ai une chambre à un lit avec salle de bains avec douche et baignoire et les W.-C. séparés, ça fait 56 euros. Je pense que c'est le prix raisonnable parce que j'ai aussi à ma disposition un poste de télé, un téléphone et même un sèche-cheveux. Le petit déjeuner est compris. Je suis très content d'être là. A mon avis, cet hôtel te plaira. Quant à ton voyage, quand arriveras-tu à Paris? Ce sera un voyage d'affaires? Combien de jours y resteras-tu? J'attends ta lettre. Avec toutes, _____ Frédérico</p> <p>a. lettre b. mes amitiés c. donnent d. questions</p>	
26.	<p>Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>1) Societé Haut-Brane 2) 23, rue de Lourmel 55120 Toulouse</p> <p style="text-align: right;">3) 9, rue de Puits 75015 Paris «Exportation»</p> <p style="text-align: right;">4) Toulouse, le 10 avril 20. .</p> </div> <p>a. l'adresse du destinataire b. la date quand on a reçu la lettre c. l'adresse de l'expéditeur d. le nom de l'expéditeur</p>	1-d 2-c 3-a 4-b
27.	<p>Определите основную идею текста.</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitare en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p> <p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Ils ont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p> <p>a. La mère de Laurent est professeur de biologie. b. La tante de Laurent s'appelle Marcelline. c. Laurent a une sœur et un frère.</p>	d

	d. Laurent parle de sa famille et du loisir des membres de la famille.	
28.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Où et avec qui habite Laurent?</p> <p style="text-align: center;">Ma famille</p> <p>1. La famille est la base du bien-être de ses membres, de leur santé et de leur bon humeur. On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose essentielle pour les gens. Aujourd'hui, je vais te présenter ma famille. Je m'appelle Laurent et j'habite à Paris avec mes parents, ma sœur aînée et mon frère. Je vais à l'école pendant la journée.</p> <p>2. Ma mère s'appelle Gertrude. Elle est professeur de biologie. Elle travaille à l'école et aime beaucoup son métier. Elle est assez grande et svelte, c'est une brune. Elle a quarante-quatre ans, mais elle est belle et on a l'impression qu'elle est beaucoup plus jeune. Mon père s'appelle Alain. Il travaille sur les ordinateurs et a beaucoup d'expérience dans ce domaine. Il est aussi grand, aux larges épaules, il est plutôt blond avec les yeux gris. Il est de deux ans plus âgé que ma mère. Il aime chanter et quand on a du temps libre à la maison je joue de la guitare en l'accompagnant. Mon père sait beaucoup de choses sur les nouveaux modèles de radio et il sait très bien réparer les anciennes.</p> <p>3. Pendant les grandes vacances, nous allons à la campagne chez mes grands-parents. Mon grand-père nous adore et nous offre de nombreux cadeaux. Ma tante Marcelline habite près de chez eux. Parfois, ma grand-mère Marie l'invite à la maison pour le déjeuner. Elle vient avec son mari et mes cousins Lionel et Marcel. Nous passons de bons moments à jouer ensemble dans le jardin.</p> <p>4. Ma sœur aînée a 14 ans. Elle joue du piano comme un grand artiste. Mon frère Patrice est plus jeune que moi. Il va à l'école maternelle. Il sait écrire son nom. Chaque soir, j'accompagne ma mère en vélo pour faire une promenade dans le parc avec notre chien Snowy. Mon deuxième oncle Louis dit qu'il a des neveux adorables. Sa femme Maryse est institutrice. Ils ont deux enfants: un fils qui s'appelle André et une fille qui est très gentille. J'aime beaucoup toute ma famille.</p> <p>a. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et son frère. b. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa grand-mère, sa sœur et son frère. c. Laurent habite à Nice avec ses parents et sa sœur. d. Laurent habite à Paris avec ses parents, sa sœur et ses deux frères.</p>	a
29.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Je m'appelle Marc.</p>	Comment t'appelles-tu?/ Tu t'appelles comment?
30.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Ça va bien, merci!</p>	(Comment) Ça va?
31.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Il est 6 heures.</p>	Quelle heure est-il?
32.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Moi et mon mari, nous habitons en France, à Nice.</p>	Où habitez-vous?
33.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Mon numéro de téléphone est le 06 11 78 92 29.</p>	Quel est votre (ton) numéro de téléphone?
34.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно позвонить в отель и заказать номер.</p> <p>Employée: Hôtel Beurivage, bonjour. Que puis-je faire pour vous? Touriste: (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать номер на одну ночь)</p>	Bonjour. Je voudrais réserver une chambre pour une nuit.

35.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В ресторане Вам нужно заказать столик на двоих.</p> <p>Serveur: Messieurs dames, bonjour! Client: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы столик на двоих</u>)</p>	Bonjour. Je voudrais une table pour 2 (deux) personnes.
36.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам нужно купить билет для проезда на метро.</p> <p>Caissier: Bonjour. Vous désirez? Voyageur: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вам нужен билет</u>)</p>	Bonjour. Je voudrais un ticket, (s'il vous plaît).
37.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам необходимо заказать такси.</p> <p>Standardiste: Taxi vert, bonjour. Client: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы забронировать такси.</u>)</p>	Bonjour. Je voudrais réserver un taxi, (s'il vous plaît).
38.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в фирму, чтобы поговорить с директором.</p> <p>Employée: Societé "Laroche", bonjour. Vincent: (<u>Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотели бы поговорить с господином директором.</u>)</p>	Bonjour. Je voudrais parler à monsieur le directeur, (s'il vous plaît).
39.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>On vit tous dans la société, mais il ne faut pas oublier que la famille est une chose _____ .</p>	essentielle pour les gens
40.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Ma cousine a 7 ans et elle va à l'école primaire; mon frère cadet a 4 ans et il va à l' _____ .</p>	école maternelle
41.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Mes grands-parents sont des personnes âgées, il ne travaillent plus, ils sont _____.</p>	à la retraite
42.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Votre famille est-elle grande ou petite?</p>	Ma (notre) famille est grande./ Ma (notre) famille est petite.
43.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Aimez-vous votre famille?</p>	J'aime ma famille. / Je n'aime pas ma famille.
44.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Vos parents travaillent-ils?</p>	Mes parents travaillent. / Mes parents ne travaillent pas.
45.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Avez-vous un meilleur ami?</p>	J'ai un meilleur ami. / Je n'ai pas de meilleur ami.
46.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Préférez –vous le repos actif ou le repos passif?</p>	Je préfère le repos actif. / Je préfère le repos passif.
47.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Passez-vous beaucoup de temps avec votre famille?</p>	Je passe beaucoup de temps avec ma famille. / Je ne passe pas beaucoup de

		temps avec ma famille.
48.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Etes vous étudiant / étudiante?</p>	Je suis étudiant / étudiante.
49.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Aimez-vous faire vos études à l'université?</p>	J'aime faire mes études à l'université./ Je n'aime pas faire mes études à l'université.
50.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Faites-vous des notes pendant les cours?</p>	Je fais des notes pendant les cours. / Je ne fais pas des notes pendant les cours.
51.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Ecoutez-vous attentivement les professeurs?</p>	J'écoute attentivement les professeurs. / Je n'écoute pas attentivement les professeurs.
52.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Participez-vous aux conférences scientifiques?</p>	Je participe aux conférences scientifiques. / Je ne participe pas aux conférences scientifiques.
53.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Aimez-vous mieux les sciences humaines ou les sciences naturelles?</p>	J'aime mieux les sciences humaines. / J'aime mieux les sciences naturelles.
54.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les découvertes scientifiques sont-elles importantes pour l'humanité?</p>	Les découvertes scientifiques sont importantes pour l'humanité./ Les découvertes scientifiques ne sont pas importantes pour l'humanité.
55.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les frères Lumière sont-ils des inventeurs du cinéma ou de l'automobile?</p>	Les frères Lumière sont des inventeurs du cinéma.
56.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>D.I. Mendeleïev est-il un chimiste ou un physicien russe?</p>	D.I.Mendeleïev est un chimiste russe.
57.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous habitons <u>près de la gare</u>.</p>	Où habitez-vous?
58.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Marc reste à la maison, <u>parce qu'il est malade</u>.</p>	Pourquoi Marc reste-t-il à la maison?
59.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Mon oncle</u> travaille à la fabrique.</p>	Qui travaille à la fabrique?
60.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous rentrons chez nous <u>après les cours</u>.</p>	Quand rentrez-vous chez vous?

61.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. En été nous allons <u>au bord de la mer</u> .	Où allez-vous en été?
62.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. <u>Le bâtiment de l'université</u> se trouve au centre-ville.	Qu'est-ce qui se trouve au centre-ville?
63.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous aimons voyager <u>avec nos amis</u> .	Avec qui aimez-vous voyager?

3.5.2 Типовые тестовые задания по французскому языку (зачет – 2-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
64.	Заполните пропуск. La France est le _____ de l'Europe occidentale. a. département b. pays c. province d. Puissance	b
65.	Заполните пропуск. L'_____ est un phénomène naturel permettant à la Terre de bénéficier d'une température moyenne de 15°C, rendant notamment possible la présence de l'eau sous ses trois états et la vie sous la forme que nous connaissons. a. effet de serre b. inondation c. couche d'ozone d. sécheresse	a
66.	Заполните пропуск. La _____ de la France est de 543965 km². a. surface b. dimension c. superficie d. taille	c
67.	Заполните пропуск. L'Angleterre est _____ de la France par La Manche. a. divisée b. isolée c. séparée d. coupée	c
68.	Заполните пропуск. Les langues _____ sont nécessaires dans la société. a. synthétiques b. mortes c. maternelles d. étrangères	d

69.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Pour obtenir de bons résultats dans l'apprentissage des langues étrangères tu _____ travailler ferme.</p> <p>a. peux b. veux c. dois d. faut</p>	c
70.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Allez-vous à l'exposition? – Oui, nous _____ allons.</p> <p>a. en b. y c. - d. là</p>	b
71.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Puis-je vous accompagner? - _____.</p> <p>a) Où? b) je ne vous comprends pas c) Bien sûr, vous pouvez m'accompagner jusqu'à l'aéroport d) Pardon, vous vous êtes trompé.</p>	c
72.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le territoire de la France a une forme _____.</p> <p>a. d'un hexagone b. d'un rectangle c. d'un plafond d. d'un carré</p>	a
73.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le français est une langue officielle _____ .</p> <p>a. En Italie b. Au Canada c. En Espagne d. En Allemagne</p>	b
74.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le symbol de Paris est _____ .</p> <p>a. l'Arc de Triomphe b. la Sorbonne c. la Tour Eiffel d. l'Opéra Garnier</p>	c
75.	<p>Расположите в правильной последовательности части делового письма (начало дано).</p> <p>Société Dorval et Fils Société anonyme au capital 50000F 12, rue de la Paix, Dijon. Tél. 36.14.40</p> <p>a) Messieurs,</p> <p>b) Société Dorval et Fils</p> <p>c) Dijon, le 3 juin Société Duplomb 10, rue d'Amboise Lyon</p> <p>d) Nous avons l'honneur de vous</p>	<p>1 -c 2-a 3-d 4-b</p>

	accuser réception de la commande que vous avez eu la bonté de nous envoyer. Veuillez trouver ci-joint notre devis pour la construction de la machine en question. Dans l'attente de votre réponse favorable nous vous présentons, Messieurs, nos salutations distinguées.	
76.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>.....</p> <p>1 Parties contractantes</p> <p>Le présent contrat est conclu entre les producteurs de lait, représentés par la société de laiterie, et l'acheteur de lait, sous réserve d'application des dispositions légales à caractère obligatoire.</p> <p>2 Préambule</p> <p>L'objet du contrat est de réaliser la transformation du lait la meilleure et la plus rationnelle possible pour les parties contractantes, dans le contexte de la situation du marché et de l'évolution du milieu, et de contribuer à la garantie de l'existence des parties contractantes par le biais de produits présentant une forte valeur ajoutée. Les parties contractantes s'informent réciproquement le plus tôt possible sur les changements qui interviennent sur le marché, dans le milieu et dans leur entreprise, de manière à sauvegarder la confiance mutuelle et à la promouvoir à long terme</p> <p>.....</p> </div> <p>a. CV b. Lettre de recommandation c. Contrat d'achat-vente d. Réclamation</p>	c
77.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Quel pays francophone est connu par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique?</p> <p style="text-align: center;">Les pays francophones (mini guide)</p> <p>Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.</p> <p>Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.</p> <p>La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et est dirigée par le prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cet état est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palais princier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.</p> <p>La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.</p> <p>La Belgique est un état fédéral d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peinture flamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centre culturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.</p> <p>Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.</p> <p>a. Le Luxembourg b. La Belgique c. Le Monaco d. La Suisse</p>	b
78.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух).</p>	

	<p>Quels pays francophones se caractérisent-ils par l'architecture gothique?</p> <p style="text-align: center;">Les pays francophones (mini guide)</p> <p>Le mot « francophonie » a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français.</p> <p>Environ 50 états dans le monde sont adhérents de la Francophonie. À peu près 170 millions de personnes utilisent la langue française. Pour des raisons historiques, cette langue se parle dans les anciennes colonies d'Afrique noire, du Maghreb, de l'océan Indien, d'Amérique, dans les DOM-TOM. Faisons connaissance avec quelques pays francophones et leurs curiosités.</p> <p>La principauté de Monaco est située au bord de la mer Méditerranée, le long de la Côte d'Azur. Elle est une monarchie constitutionnelle et est dirigée par le prince souverain Albert II. La capitale de Monaco est Monte-Carlo. Monaco bénéficie du tourisme. Il y a beaucoup d'hôtels de luxe. Cet état est célèbre par les distractions sportives (Grand Prix de Formule 1) et culturelles: le Musée océanographique, le Palais Princier, le Casino de Monte-Carlo. Le tourisme d'affaires est aussi bien développé.</p> <p>La Suisse est située à l'ouest de l'Europe. Les voyageurs et les alpinistes sont attirés par les paysages des Alpes suisses. Le climat permet de faire du ski dans les montagnes. Berne est la capitale de la Suisse. Ici il y a beaucoup de monuments historiques.</p> <p>La Belgique est un état fédéral d'Europe de l'Ouest. La Belgique est connue par son art et ses architectures: romane, baroque, gothique. La peinture flamande de la Renaissance, la musique classique de la Renaissance sont des éléments de l'histoire de l'Art. Bruxelles est sa capitale. La ville est un centre culturel avec beaucoup de théâtres, de cinémas, de grands musées d'histoire. La ville est réputée pour le Palais des Beaux-Arts.</p> <p>Le Luxembourg se trouve aussi à l'ouest de l'Europe. Il est le deuxième centre de fonds d'investissement du monde, après les États-Unis et le plus grand centre de banque privée dans la zone EURO. La capitale du Luxembourg est Luxembourg. La ville se caractérise par son architecture gothique.</p> <p>a. Le Luxembourg b. Le Monaco c. La Belgique d. La Suisse</p>	<p>a c</p>
79.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Le but de ma visite est le tourisme.</p>	<p>Quel est le but de ta/ votre visite?</p>
80.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- L'hôtel se trouve au centre-ville.</p>	<p>Où se trouve l'hôtel? / Où l'hôtel se trouve-t-il?</p>
81.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>-.Nous allons à Londres.</p>	<p>Où allez-vous?</p>
82.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>-.Oui, Anne et moi, nous partons en avion.</p>	<p>Partez-vous en avion? / Vous partez en avion?</p>
83.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____?</p> <p>- Notre adresse est 67, rue Clavier.</p>	<p>Quelle est votre adresse?</p>
84.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы хотите открыть счет в банке.</p> <p>Банкиер: Avez-vous une carte d'identité? Client: (Ответьте, что у Вас есть российский паспорт)</p>	<p>J'ai un passeport russe.</p>

85.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>В офисе. Вас, как сотрудника, представляют генеральному директору.</p> <p>- Je voudrais vous présenter à monsieur Koval, notre directeur général. - (Скажите господину Коваль, что рады с ним познакомиться.)</p>	Enchanté de faire votre connaissance, monsieur Koval.
86.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>На собеседовании.</p> <p>Recruteur: Vous parlez quelles langues? Candidat: (Скажите, что Вы говорите по-французски и по-английски)</p>	Je parle français et anglais.
87.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вам надо отказаться от приглашения на мероприятие.</p> <p>- Je voudrais vous inviter. Samedi j'organise une petite fête. - (Скажите, что вы сожалеете, в субботу Вы заняты).</p>	Je suis désolé (e), samedi je suis occupé (e).
88.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы хотите расплатиться в ресторане.</p> <p>Serveur: Tout va bien? Client: (Попросите счет)</p>	L'addition, s'il vous plaît
89.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le Luxembourg, comme la Belgique, se trouve aussi à l' _____ .</p>	ouest de l'Europe
90.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Le mot «francophonie» désigne à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on _____.</p>	parle français
91.	<p>Закончите предложение по смыслу.</p> <p>Aujourd'hui un bon spécialiste doit savoir parler au moins une _____ .</p>	langue étrangère
92.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La France est-elle séparée de l'Angleterre par la Manche ou par la mer Méditerranée?</p>	La France est séparée de l'Angleterre par la Manche.
93.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Le Canada est-il le pays francophone?</p>	Le Canada est le pays francophone.
94.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Avez-vous visité des pays francophones?</p>	J'ai visité des pays francophones./Je n'ai pas visité des pays francophones
95.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Marseille est-ce un grand port maritime de la France ou le lieu des festivals du cinéma?</p>	Marseille c'est un grand port maritime de la France.
96.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La Tour Eiffel est-elle le symbole de Paris?</p>	La Tour Eiffel est le symbole de Paris.
97.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Le territoire de la France a une forme d'un hexagone ou d'un carré?</p>	Le territoire de la France a une forme d'un hexagone.

98.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>A votre avis, un bon spécialiste doit-il savoir parler une langue étrangère?</p>	<p>A mon avis, un bon spécialiste doit savoir parler une langue étrangère. / A mon avis, un bon spécialiste ne doit pas savoir parler une langue étrangère.</p>
99.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Aimez-vous apprendre la langue française?</p>	<p>J'aime apprendre la langue française. / Je n'aime pas apprendre la langue française.</p>
100.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Apprenez-vous la langue française depuis longtemps?</p>	<p>J'apprends la langue française depuis longtemps. / Je n'apprends pas la langue française depuis longtemps.</p>
101.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Y a-t-il la différence entre le français classique et la variante canadienne?</p>	<p>Il y a la différence entre le français classique et la variante canadienne.</p>
102.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Est-il important de protéger l'environnement?</p>	<p>Il est important de protéger l'environnement. / Il n'est pas important de protéger l'environnement.</p>
103.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?</p>	<p>Les pluies acides sont dangereuses pour les gens.</p>
104.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Les gens polluent-ils notre planète ?</p>	<p>Les gens polluent notre planète.</p>
105.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>La destruction de la couche d'ozone est-elle dangereuse pour les habitants de la Terre?</p>	<p>La destruction de la couche d'ozone est dangereuse pour les habitants de la Terre.</p>
106.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Faut-il économiser l'eau potable?</p>	<p>Il faut économiser l'eau potable.</p>
107.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Pierre</u> visite la capitale avec plaisir.</p>	<p>Qui visite la capitale avec plaisir?</p>
108.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il parle français <u>sans accent</u>.</p>	<p>Comment parle-t-il français?</p>
109.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Marie apprend des langues étrangères <u>parce qu'elle veut devenir interprète</u>.</p>	<p>Pourquoi Marie apprend-elle des langues étrangères?</p>
110.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>La France se trouve <u>à l'ouest de l'Europe</u>.</p>	<p>Où se trouve la France? Où la France se trouve-t-elle?</p>

111.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Les pays en voie de développement souffrent <u>de la pauvreté</u>.</p>	<p>De quoi souffrent les pays en voie de développement?</p> <p>De quoi les pays en voie de développement souffrent-ils?</p>
112.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Nous revenons <u>de la Suisse</u>.</p>	<p>D'où revenez-vous?</p>
113.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Il parle la langue <u>anglaise</u>.</p>	<p>Quelle langue parle-t-il?</p>

3.5.3 Типовые тестовые задания по французскому языку (экзамен – 3-й семестр)

№ задания	Тестовое задание	Правильный ответ
114.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La conversation entre l'employeur et le candidat s'appelle _____.</p> <p>a. la discussion b. l'entretien d'affaire c. les pourparlers d. l'entretien d'embauche</p>	d
115.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le contrat entre l'employeur et l'employé s'appelle _____.</p> <p>a. le contrat d'achat-vente b. le contrat de prêt c. le contrat de travail d. le contrat d'assurance</p>	c
116.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Celui qui est au chômage s'appelle _____.</p> <p>a. l'intérimaire b. le chômeur c. l'employeur d. le client</p>	b
117.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Le _____ est un document où il y a des données personnelles, des expériences professionnelles. C'est le résumé.</p> <p>a. CV b. réclamation c. lettre de motivation d. dossier</p>	a
118.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Il travaille sur l'ordinateur, il invente des programmes de jeux, il aime l'informatique. Il est _____.</p> <p>a. boulanger b. programmeur</p>	b

	c. couturier d. médecin	
119.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'exposition est visitée _____ des touristes.</p> <p>a. avec b. par c. à d. aux</p>	b
120.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Nous allons apprendre des faits _____ .</p> <p>a. étonnant b. étonnants c. étonnante d. Étonner</p>	b
121.	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>- Qu'est-ce que vous faites dans la vie? Étude, travail? - _____.</p> <p>a. Je ne travaille pas. b. Je suis avocat. c. Je suis russe, j'habite en Russie, à Moscou. d. Je fais du sport.</p>	b
122.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>Marie Curie est _____ .</p> <p>a. une actrice b. une femme savant c. une cantatrice d. une danseuse française</p>	b
123.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>L'animal qui symbolise la France c'est _____ .</p> <p>a. le coq b. l'écureuil c. la vache d. le loup</p>	a
124.	<p>Заполните пропуск.</p> <p>La Marseillaise c'est _____ .</p> <p>a. un plat français traditionnel b. le nom de l'équipe de football c. l'hymne national de la France d. le nom de l'automobile française</p>	c
125.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>Cet appareil a été fabriqué avec le souci de vous donner entière satisfaction. Son fonctionnement est garanti par la Société Pulvérix dans conditions suivantes: Durée: un an à compter de la date d'achat indiquée par le vendeur. Etendue: la garantie vous protège contre tous les défauts de matière et de fabrication. Elle donne droit à l'échange gratuit des pièces défectueuses....</p> <p>.....</p> </div>	c

	<p>a. Lettre de recommandation b. CV c. Certificat de garantie d. Réclamation</p>	
<p>126.</p>	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>..... ... Agnès EXEMPLAIRE 8 rue du chat qui danse / 93400 Saint-Ouen 21 ans / 0617539944 / a.exemplaire@yahoo.fr</p> <p style="text-align: center;">Recherche d'un stage en marketing de 4 mois minimum, à partir d'avril 2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FORMATION</p> <hr/> <p>2010-2011 Master 1 Marketing, un semestre effectué à l'université de Nova à Lisbonne au Portugal, dans le cadre du programme Erasmus, et un semestre effectué à L'IAE Gustave Eiffel de Créteil.</p> <p>2009-2010 Licence 3 Gestion des entreprises (gestion, marketing, communication). IAE Gustave Eiffel (Institut d'Administration des Entreprises) – 94000 Créteil.</p> <p>2007-2009 DUT techniques de commercialisation(marketing, communication...) Université Paris 12 – 94000 Créteil.</p> <p>2006-2007 Baccalauréat ES, spécialité Sciences économiques - Mention Assez Bien. Lycée Pablo Picasso – 94120 Fontenay Sous Bois.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</p> <hr/> <p>2010 Le nom du poste occupé – le nom de l'entreprise en gras <i>Mai à Août, stage de 4 mois.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec un vocabulaire précis mais compréhensible de tous ▪ Des phrases courtes mais percutantes ▪ Mettre en valeur les grosses expériences avec plus de texte <p>2009 Assistant Responsable en Relations Internationales - Le Nom de la Boite. <i>Avril à Juin, stage de 2 mois.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisation de dossiers de presse. ▪ Participation à l'organisation d'une conférence de presse. ▪ Communication de divers événements et plaquettes commerciales. <p>.....</p> </div> <p>a. contrat de travail b. CV c. lettre de motivation d. annonce</p>	<p>b</p>
<p>127.</p>	<p>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация.</p> <p>En travaillant dans un magasin de photographie Joëlle aimait les jours où le patron lui montrait comment on fait développer les films.</p> <p style="text-align: center;">Joëlle</p> <p>1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!</p> <p>2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p>	<p>b</p>

	<p>a. 3 b. 2 c. 4 d. 1</p>	
128.	<p>Ответьте на вопрос по содержанию текста.</p> <p>Combien de stages a fait Joëlle l'année dernière?</p> <p style="text-align: center;">Joëlle</p> <p>1. L'année dernière, j'ai fait deux stages en entreprise. D'abord, j'ai travaillé dans un magasin de photographie au centre-ville. Je n'aimais pas tellement être vendeuse, mais je devais essayer de vendre des appareils photo de toutes sortes aux clients. Il y avait des modèles à des prix fantastiques!</p> <p>2. Ce que je préférais, c'étaient les jours où le patron me montrait comment on fait développer les films. C'était extraordinaire. Bien sûr, comme j'étais la plus jeune, je devais également préparer le café, mais ça, c'est normal, je suppose. Enfin, c'était pas mal comme première expérience.</p> <p>3. Ensuite, j'ai passé sept jours dans une grande surface - un vaste hypermarché en dehors de la ville. D'abord, on m'a fait travailler dans les bureaux. Je répondais au téléphone, j'appelais des clients pour le patron, j'organisais les fichiers et j'accueillais les clients.</p> <p>4. Puis j'ai travaillé un peu partout dans les rayons: boulangerie, poissonnerie (oh, que ça puait!), charcuterie... mais je n'avais pas le droit de travailler dans le rayon alcools! On ne m'a pas permis non plus de travailler à la caisse. Heureusement, parce que les clients n'aiment pas faire la queue et moi je ne suis pas très rapide!</p> <p>a. Elle a fait deux stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché. b. Elle a fait un stage dans un vaste hypermarché en dehors de la ville. c. Elle n'a pas fait de stage. d. Elle a fait trois stages: dans un magasin de photographie, dans un vaste hypermarché, dans un café.</p>	a
129.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Je travaille à l'usine.</p>	Où travaillez-vous ? / Où travailles-tu?
130.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____? - Le salaire est 200 euros par semaine. -</p>	Combien est le salaire ?
131.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- _____! - Bonjour! Bienvenue dans notre compagnie!</p>	Comment allez-vous / Bonjour
132.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- Toutes nos félicitations! Nous vous recrutons pour le poste de Chef Comptable dans notre entreprise. - _____!</p>	Merci! / Merci beaucoup! / Je vous remercie
133.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией.</p> <p>- J'aimerais avoir des informations sur votre agence. Pouvez-vous m'aider? - _____! Que voudriez-vous savoir?</p>	Oui, bien sûr / Bien sûr / Certainement
134.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Официант в ресторане предлагает вам столик.</p> <p>- Par ici, s'il vous plaît. - (Скажите, что вы предпочитаете столик у окна)</p>	Je préfère (une table) près de la fenêtre. / Est-ce possible près de la fenêtre?
135.	<p>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием.</p> <p>Вы звоните в ресторан, чтобы забронировать столик на вечер.</p>	Allô? Bonjour, je voudrais réserver une table pour ce

	- Restaurant les Trois Fourchettes, bonjour. - _____.	soir.
136.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. На собеседовании. Recruteur: Avez-vous des questions? (Спросите, какую предлагают зарплату)	De combien sera mon salaire? / Quel est le salaire (offert)?
137.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. Вы звоните на стойку регистрации, чтобы сказать, что у вас в номере не работает телевизор. - Allô? Je peux vous aider? - Oui, je suis de la chambre 308. _____.	La télévision ne marche pas.
138.	Дополните диалог репликой в соответствии с заданием. На научной конференции. - Permettez-moi de me presenter: M. Dupont, représentant du Secrétariat. - Enchanté, M. Dupont. _____ (Скажите, что хотели бы принять участие в пленарном заседании)	Je voudrais participer (prendre part) à la session plénière.
139.	Дополните предложение по смыслу. J'ai passé mon premier _____ pour un poste dans la division internationale de la company.	entretien d'embauche
140.	Закончите предложение по смыслу. Une forme de publicités que l'on retrouve dans les journaux, à la radio, à la télévision et sur les sites web sont _____.	des petites annonces
141.	Закончите предложение по смыслу. Un document accompagnant le CV lors d'une candidature, que le recruteur consulte souvent en premier lieu est _____.	la lettre de candidature / de motivation
142.	Ответьте на вопрос. Est-il important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi?	Il est important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi / Il n'est pas très important d'avoir des connaissances et de l'expérience pour trouver un bon emploi
143.	Ответьте на вопрос. Est-il facile de trouver un emploi de nos jours?	Il est facile de trouver un emploi de nos jours / Il est difficile (Il n'est pas facile) de trouver un emploi de nos jours
144.	Ответьте на вопрос. Croyez-vous qu'il faut avoir d'expérience pour travailler dans votre domaine professionnel?	Je crois (pense) qu'il faut avoir d'expérience pour travailler dans mon domaine professionnel / Je

		croix (pense) qu'il ne faut pas avoir d'expérience pour travailler dans mon domaine professionnel
145.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Avez-vous fait le bon choix de formation et de futur domaine professionnel?</p>	Je crois (pense) que j'ai fait le bon choix de formation et de futur domaine professionnel / Je doute que j'ai fait le bon choix de formation
146.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Aimeriez-vous travailler selon votre qualification?</p>	Oui, j'aimerais travailler selon ma qualification / Je n'aimerais pas travailler selon ma qualification
147.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?</p>	Oui, j'en suis heureux (heureuse) / Oui, je suis heureux (heureuse) d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej / Je n'en suis pas heureux (heureuse) / Je ne suis pas heureux (heureuse) d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej
148.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Votre spécialité est populaire dans votre pays?</p>	Oui, ma spécialité est populaire dans mon (notre) pays / Non, ma spécialité n'est pas très populaire dans mon (notre) pays
149.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?</p>	Oui, mes études m'ont bien préparé à la vie professionnelle / Non, mes études ne m'ont pas préparé à la vie professionnelle
150.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Est-il important d'avoir un CV bien rédigé?</p>	Il est important d'avoir un CV bien rédigé / Il n'est pas important d'avoir un CV bien rédigé
151.	<p>Отвeтьтe нa вoпрoс.</p> <p>Êtes-vous d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche?</p>	Oui, je suis d'accord qu'il faut se préparer pour un entretien d'embauche / Je ne suis pas d'accord qu'il faut se préparer pour un entre-

		tien d'embauche
152.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Êtes-vous d'accord que le CV doit être court et précis?</p>	Oui, je suis d'accord que le CV doit être court et précis / Je ne suis pas d'accord que le CV doit être court et précis
153.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Faut-il adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique?</p>	Oui, il faut adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique / Non, il ne faut pas adapter le CV aux besoins d'un poste spécifique
154.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Peut-on mentir lors d'un entretien d'embauche?</p>	Non, il faut toujours dire la vérité / Non, on ne peut pas mentir lors d'un entretien d'embauche/ Oui, on peut parfois mentir lors d'un entretien d'embauche
155.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Selon vous, qu'est-ce qui est plus important: avoir un travail bien rémunéré ou un travail intéressant?</p>	Pour moi, un travail bien rémunéré est plus important qu'un travail intéressant / Avoir un travail intéressant est plus important
156.	<p>Ответьте на вопрос.</p> <p>Suivez-vous des cours supplémentaires pendant vos études à l'université?</p>	Oui, je prends (suis) des cours supplémentaires / Non, je n'en ai besoin/ Non, je ne prends pas (ne suis pas) des cours supplémentaires
157.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p><u>Mme Leblanc</u> vous donne tous les renseignements sur les hôtels.</p>	Qui vous donne tous les renseignements sur les hôtels?
158.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению</p> <p>Cette entreprise produit <u>des biens et des services marchands</u>.</p>	Que produit cette entreprise? / Qu'est-ce que cette entreprise produit?
159.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Sylvie et Georges ont décidé de passer une fin de semaine <u>à Avignon</u>.</p>	Où ont-ils décidé de passer une fin de semaine? / Où Sylvie et Georges ont-ils décidé de passer une fin de semaine?
160.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p> <p>Ce restaurant s'appelle <u>les Trois Fourchettes</u>.</p>	Comment s'appelle le restaurant? / Quel est le nom de ce restaurant?
161.	<p>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению.</p>	Combien de lits y a-t-il dans

	Dans la chambre double il y a <u>deux</u> lits.	la chambre double?
162.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Il téléphone pour réserver une chambre à l' hôtel.	Pourquoi telephone- quoi telephone-t- il?
163.	Задайте вопрос к выделенному слову или выражению. Nous avons une réunion d'affaires à <u>3 heures</u> .	A quelle heure / quand avons-nous une réunion d'af- faires?/ A quelle heure / quand avez-vous une réunion d'affaires?

3.6 Собеседование (Вопросы к зачету)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.6.1 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 1-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Я и моя семья Базовый уровень:
164.	Présentez-vous et parlez de votre famille.
165.	Parlez de votre meilleur ami.
166.	Qui vous connaît mieux: votre famille ou vos amis?
167.	Que faites-vous pendant votre temps libre?
168.	Comment est votre famille?
169.	Avez-vous des frères ou des sœurs?
170.	Parlez de vos hobbies, de vos intérêts.
171.	Avez-vous beaucoup d'amis?
172.	Avec qui vous passez votre temps libre?
173.	Qui est la personne la plus importante dans votre vie?
	Я и моя семья Повышенный уровень:
174.	Vous avez un ami par correspondance. Parlez-lui de votre famille.
175.	Vous devez présenter votre ami. Décrivez son caractère et son apparence.
176.	Imaginez que vous avez deux ou trois heures de temps libre. Qu'allez-vous faire?
177.	Le proverbe français dit: "Au besoin on connaît l'ami". Etes-vous d'accord avec cette affirmation?
178.	Comment aimez-vous passer votre temps libre avec des amis?
179.	Qui vous influence le plus?
180.	Vous devez présenter les membres de votre famille à vos amis. Faites-le!
181.	Vous vous promenez d'habitude avec vos amis ou avec votre famille?
182.	Comment doit-être un bon ami selon vous?
183.	C'est très bien, quand vos amis partagent vos idées. Pourriez-vous dire la même chose à propos de vos amis?
	Образование в жизни современного человека Базовый уровень:
184.	Parlez de votre vie étudiante.
185.	Aimez-vous faire vos études à l'université?
186.	Quelles matières vous apprenez à l'université? Quelles sont vos matières préférées?
187.	Quelles sont vos émotions liées à vos études?
188.	Pourquoi avez-vous choisi cette université?
189.	Quand ont commencé vos cours? C'étaient quels cours?
190.	Combien de cours avez-vous chaque jour?
191.	Faire des études, est-ce facile pour vous?
192.	Faire des études, est-ce intéressant pour vous?
193.	Qu'est-ce que vous aimez le plus dans vos études à l'université?
	Образование в жизни современного человека Повышенный уровень:
194.	Parlez à votre ami étranger de votre université, de vos études.
195.	Beaucoup d'étudiants disent, qu'il est difficile de faire des études à l'université. Etes-vous d'accord avec eux?

	Pourquoi?
196.	Vous êtes étudiant en première année. Comment a changé votre vie?
197.	Parlez à votre ami par correspondance de votre vie estudiantine. Aimez-vous faire des études?
198.	Vous êtes entré à l'université. Parlez-nous de l'histoire et des traditions de notre université.
199.	Votre ami va entrer à l'université l'année prochaine. Lui allez-vous conseiller d'entrer à l'université de technologies de génie d'Etat de Voronej?
200.	Il y a quelques années vous avez été écolier. Maintenant vous êtes étudiant. Aimez-vous faire vos études à l'université?
201.	Vous avez beaucoup de matières à l'université. Quelles sont ses matières?
202.	Votre ami par correspondance vous demande de votre vie estudiantine. Pourriez-vous lui décrire vos études, vos matières préférées?
203.	Beaucoup d'étudiants disent que faire des études à l'université est plus difficile qu'à l'école. Etes-vous d'accord avec ce point de vue?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Базовый уровень:
204.	Quels célèbres savants savez vous? Parlez-en.
205.	Parlez-nous des célèbres personnages du passé et du présent.
206.	Pensez à la personnalité, qui est connue dans votre pays ou d'un pays francophone. Parlez-nous de son travail.
207.	Quelles inventions et découvertes, créés dans les pays francophones, savez-vous?
208.	Parlez de la célèbre personnalité russe. Quelles sont ses réalisations?
209.	Quel savant russe respectez-vous?
210.	Parlez du savant de renommée mondiale que vous aimez le plus.
211.	Quelles sont les découvertes et les inventions les plus célèbres dans votre pays?
212.	Parlez d'un personnage célèbre de la France ou d'autres pays francophones. Quelles sont ses réalisations?
213.	Quels savants et inventeurs de renommée mondiale savez-vous?
	Выдающиеся деятели России и стран изучаемого языка Повышенный уровень:
214.	Votre ami habite en France. Il s'intéresse aux inventions connues en Russie. Parlez-lui à leur sujet.
215.	Vous connaissez déjà beaucoup des gens célèbres et de leurs réalisations. Concentrez votre attention sur l'un d'eux, qui a fait la plus grande impression sur vous.
216.	Vous discutez avec votre ami étranger au sujet des personnes de renommée mondiale. Racontez-lui / elle les célèbres savants et inventeurs de votre pays.
217.	Parlez-nous du célèbre savant -français, de ses découvertes ou des inventions et de leur importance pratique.
218.	Imaginez que vous faites un reportage au sujet des savants les plus célèbres du monde. De qui voulez-vous raconter?
219.	Décrivez quelque figure éminente (célèbre) de la France ou de la Russie, qui vous admire vraiment.
220.	Parlez de l'invention, qui a fait une impression sur vous. Savez-vous qui l'a fait? Quels prix il a reçu?
221.	Parlez de la célèbre savant russe, de ses découvertes et des inventions, de leur importance pratique.
222.	Vous discutez avec votre ami étranger sur les inventions les plus célèbres. Concentrez-vous sur les célèbres inventions et les découvertes faites dans votre pays. Dites-lui/ elle, qui les a commis.
223.	Imaginez que vous devez faire un rapport au sujet d'une personnalité célèbre. Choisissez cette personne.

3.6.2 Собеседование (Типовые вопросы к зачету по французскому языку – 2-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Страны изучаемого языка и Россия Базовый уровень:
224.	Quels pays francophones connaissez-vous?
225.	Nommez les départements et territoires d'outre-mer.
226.	Quels sont les endroits de Paris les plus remarquables?
227.	Quels sont les endroits connus des villes françaises?
228.	Quelles fêtes officielles françaises connaissez-vous?
229.	Quelle est la fête française la plus connue?
230.	Quelles grandes villes canadiennes connaissez-vous?
231.	Quelles fêtes traditionnelles on célèbre en Russie?
232.	Quelles sont les Russes les plus connus?
233.	Quels sont les endroits de Moscou les plus remarquables (intéressants)?
	Страны изучаемого языка и Россия Повышенный уровень:
234.	Vous venez de revenir du pays francophone. Parlez à votre ami de ses endroits les plus intéressants que vous avez visité, de vos impressions.
235.	Vous parlez à votre ami du pays francophone. De quel pays parlez-vous?
236.	Votre ami passera à Paris une seule journée. Quels sont les endroits que vous lui conseillez de visiter?

237.	Votre ami français va visiter Moscou. Quels sont les endroits que vous lui conseillez de visiter?
238.	Votre ami français veut passer les vacances d'hiver en Russie, mais il ne connaît pas nos traditions. Racontez-lui comment on fête le Nouvel An chez nous.
239.	Vous avez deux amis - le premier est Canadien, le deuxième est Français. Fêtent-ils la Nouvel An de la même façon?
240.	Votre ami est en France pour la première fois. Il veut vous acheter des souvenirs. Quels cadeaux voulez-vous recevoir?
241.	Vous discutez avec votre ami français les fêtes. Quelles fêtes communes ont les Russes et les Français?
242.	Vous venez de revenir du pays francophone. Vous avez goûté de différents plats traditionnels. Parlez-en à vos amis!
243.	Vous êtes un guide touristique à St.-Pétérsbourg. Montrez à un groupe des Français les endroits les plus intéressants.
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Базовый уровень:
244.	Combien de temps apprenez-vous la langue française?
245.	Comment appréciez-vous votre niveau du français? Quelles notes avez-vous d'habitude?
246.	Apprendre la français, est-ce facile pour vous?
247.	Combien de temps, selon vous, faut-il pour savoir bien parler la langue étrangère?
248.	Pourquoi est-il important d'apprendre la langue étrangère?
249.	Quelles langues parle-t-on au Canada, en Suisse, en Belgique?
250.	Est-ce qu'il y a la différence entre le français classique et la variante canadienne?
251.	Pourquoi c'est l'anglais qui est considéré comme une langue internationale et non pas le français?
252.	Quelle est la meilleure façon d'apprendre la langue étrangère?
253.	Peut-on dire que le français est la langue de la musique, de l'Internet?
	Роль иностранного языка в будущей профессиональной деятельности бакалавра Повышенный уровень:
254.	Votre ami vous persuade d'apprendre la deuxième langue étrangère. Apprendre les langues étrangères, est-ce facile pour vous ou non?
255.	Quelle langue voulez-vous apprendre comme la deuxième langue étrangère? Pourquoi?
256.	Vous voulez passer les cours intensifs du français. Votre ami croit, que c'est inutile car on peut s'adresser aux interprètes. Vous n'êtes pas d'accord avec lui. Essayez de lui expliquer que les langues étrangères sont très importantes aujourd'hui.
257.	Votre cousin veut perfectionner son niveau de français. Donnez-lui quelques conseils comment on peut le faire.
258.	Vous devez intervenir à la conférence. Parlez de l'importance de l'apprentissage du français comme la deuxième langue étrangère.
259.	Avez-vous jamais parlé aux francophones? C'était facile pour vous?
260.	Votre ami par correspondance doute, s'il faut apprendre la deuxième langue étrangère. Exprimez votre point de vue sur cette question.
261.	Etes vous d'accord avec l'affirmation que pour être réussi dans la vie il faut savoir parler une langue étrangère?
262.	Votre ami pense que l'apprentissage des langues étrangères est ennuyeux et inutile. Prouvez le contraire.
263.	Votre ami étudie l'information sur le rôle du français. Aidez-le de trouver les arguments qui prouvent le grand rôle du français.
	Проблемы современного мира Базовый уровень:
264.	Quels types de pollution de l'environnement, vous savez?
265.	Comment les gens polluent notre planète?
266.	Que chaque pays doit faire pour protéger l'environnement?
267.	Est-il important de protéger notre planète Terre?
268.	Qu'est-ce qui pollue et empoisonne l'air?
269.	Pourquoi les pluies acides sont-elles dangereuses pour les gens?
270.	Que peut-on faire pour protéger notre planète?
271.	Qu'est-ce que vous pouvez faire pour économiser l'eau et l'électricité?
272.	Quelles sont les causes de la pollution des sols?
273.	Connaissez-vous des organisations qui tentent de protéger notre environnement?
	Проблемы современного мира Повышенный уровень:
274.	De quelle façon change la Terre?
275.	Quelles sont les priorités dans le domaine de la protection de la nature?
276.	Les produits «écologiques» ou les éco-produits, qu'est-ce que c'est?
277.	Quels sont les problèmes de la protection de la nature propres en France?
278.	Qu'est-ce que vous comprenez sous la notion de l'écologie?
279.	La nature, qu'est-ce qu'elle donne à l'homme?
280.	Commentez la phrase: «Ma planète, ça me regarde»?
281.	Qu'est-ce que veut dire «protéger la nature»?
282.	Savez-vous quelque chose sur la situation écologique de votre pays?

283.	Quelles mesures peuvent être entreprises pour la protection de la nature?
------	---

3.7 Собеседование (Вопросы к экзамену)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.7.1 Собеседование (Типовые вопросы к экзамену по французскому языку – 3-й семестр)

№ задания	Формулировка вопроса
	Моя будущая профессия Базовый уровень:
284.	Parlez-nous de votre spécialité.
285.	Pourquoi avez-vous choisi ce métier?
286.	Quelles sont les disciplines que vous étudiez sont les plus utiles pour vous?
287.	Aimez-vous étudier?
288.	Est-il intéressant d'étudier pour vous?
289.	Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier?
290.	Votre future métier, que comprend-il?
291.	Où pourrez-vous travailler?
292.	Un ingénieur, quelles qualités doit-il posséder?
293.	Êtes-vous heureux d'étudier à L'Université de technologies de génie d'Etat de Voronej?
	Моя будущая профессия Повышенный уровень:
294.	Quels problèmes pouvez-vous rencontrer dans ce métier?
295.	Comment pouvez-vous expliquer le choix de votre métier?
296.	A votre avis, quels sont les avantages et les inconvénients de la profession que vous avez choisie?
297.	Vous avez choisi la spécialité à l'université. Êtes-vous satisfait de votre choix?
298.	Combien de temps avez-vous étudié votre spécialité? L'aimez-vous?
299.	Certaines personnes disent que c'est une bonne idée de continuer à étudier pendant toute la vie. Etes-vous d'accord avec cela? Pourquoi? / Pourquoi pas?
300.	Certains étudiants pensent qu'il est très difficile d'étudier à l'université. Quelle est votre opinion?
301.	Vous intéressez-vous aux matières enseignées? Quels cours vous intéressent surtout?
302.	Votre future métier, que comprend-il? Donnez votre avis.
303.	Selon vous quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier? Argumentez.
	Профиль моей будущей работы Базовый уровень:
304.	Parlez-nous de votre future profession.
305.	Est-ce difficile de trouver le travail avec votre spécialité?
306.	Votre spécialité est populaire dans votre pays?
307.	Êtes-vous satisfait de votre profession?
308.	Où prévoyez-vous travailler?
309.	Que ferez-vous après avoir obtenu un diplôme d'université?
310.	Voulez-vous travailler dans votre pays ou à l'étranger?
311.	Parlez de vos plans pour l'avenir.
312.	Aimez-vous votre spécialité?
313.	Pensez-vous que vous serez un spécialiste?
	Профиль моей будущей работы Повышенный уровень:
314.	Les parents pensent que l'enseignement supérieur est extrêmement important de nos jours. Quel est votre opinion?
315.	Racontez à vos amis où vous envisagez de travailler après l'obtention de votre diplôme de l'université.
316.	Quelles possibilités votre éducation vous donne?
317.	Certains diplômés ont peur que ce sera difficile de trouver un emploi. Partagez-vous cette opinion?
318.	Comment pensez-vous, votre métier est prestigieux ou non? Quels métiers sont populaires aujourd'hui dans notre pays et pourquoi?
319.	Vous avez eu beaucoup de nouvelles compétences et connaissances. Quels sont les plus utiles à votre avis?
320.	Quelles sont les compétences les plus utiles que vous avez obtenu à l'université?
321.	Il y a un point de vue qu'il est très important de trouver l'emploi qui correspond à votre spécialité. Comment est-il important pour vous?
322.	Avez-vous décidé de votre futur emploi? Parlez de vos plans pour l'avenir.
323.	Votre journal de l'université étudie les questions: Pensez-vous que les disciplines que vous apprenez sont utiles pour votre futur emploi? Pensez-vous qu'il sera facile de trouver l'emploi? Répondez à ces questions.
	Трудоустройство. Деловое письмо

	Базовый уровень:
324.	Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?
325.	Où vous voyez-vous dans dix ans?
326.	Quelle est votre spécialité?
327.	Qu'est-ce qu'un CV?
328.	Est-il facile de trouver un bon emploi de nos jours?
329.	Quelles sont les qualités et les compétences dont vous avez besoin pour obtenir un bon emploi?
330.	Pourquoi avez-vous choisi cette formation? Regrettez-vous ce choix?
331.	Pourquoi est-il important d'avoir un CV?
332.	Comment préparez-vous pour un entretien d'embauche?
333.	Pensez-vous que vous avez besoin d'une certaine expérience pour obtenir un bon emploi? Pourquoi?
	Трудоустройство. Деловое письмо
	Повышенный уровень:
334.	Vous discutez avec votre ami étranger ce qui est nécessaire pour réussir professionnellement. Donnez votre avis.
335.	Qu'est-ce que vous voulez atteindre dans votre carrière?
336.	Votre ami est désireux de choisir la bonne carrière. Donnez-lui des conseils.
337.	À votre avis, ce qui est plus important d'avoir un emploi bien rémunéré ou un travail intéressant et rentable?
338.	Êtes-vous d'accord que la connaissance d'une langue étrangère est important d'avoir une carrière réussie? Pourquoi?
339.	Votre ami français se plaint qu'il ne peut pas trouver un emploi. Est-ce un problème en Russie pour les jeunes de trouver un emploi? Pourquoi? Pourquoi pas?
340.	Votre ami est invité à l'entretien d'emploi et il veut obtenir ce poste. Conseillez lui comment faut-il de se comporter à l'entretien.
341.	Votre ami veut postuler pour un emploi et vous demande de l'aider à rédiger un CV. Que doit-il écrire?
342.	Votre ami a peur qu'il ne sera pas en mesure d'accomplir toutes les tâches dans son futur emploi. Pensez-vous que vos études vous ont bien préparé à la vie professionnelle?
343.	«Travailler» que signifie ce mot pour différentes personnes? Et pour vous, qu'est-ce que c'est?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

• Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- - П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах;
- - П ВГУИТ 4.01.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки достижений обучающихся введена балльно-рейтинговая система контроля, охватывающая их текущую и промежуточную аттестацию. Данная система предполагает:

- обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- систематичность работы каждого обучающегося;
- обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателем, что позволяет корректировать траекторию учебно-познавательной деятельности каждого обучающегося и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Форма и содержание текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на каждом занятии в виде проверки домашних заданий, фронтального и индивидуального опросов. Текущий контроль в рамках образовательных блоков-модулей семестра также включает:

- контроль самостоятельного внеаудиторного чтения (КСЧ);
- домашнюю контрольную работу (ДКР);
- домашние задания по различным видам речевой деятельности; в том числе задания интерактивного характера (ролевое проигрывание ситуаций, микродиалоги этикетного характера, устные презентации, в т.ч. с использованием мультимедиа и демонстративной наглядности, которые выполняются после изучения каждого модуля).

Форма и содержание промежуточного контроля

Промежуточный контроль (зачет) состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по темам, которые были изучены в течение текущего и предыдущего семестров.

Промежуточный контроль (экзамен) также состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по всему объему пройденного материала в течение 3-х семестров.

Первый этап контроля (зачет/ экзамен) проводится на последнем практическом занятии и является обязательным для всех обучающихся, независимо от их успеваемости в течение семестра. Он учитывается действующей балльно-

рейтинговой системой, наряду с такими видами контроля как домашнее задание, КСЧ, ДКР, и его успешное прохождение позволяет получить экзамен автоматом.

Успешность освоения семестрового материала по иностранному языку определяется по 100-балльной шкале. Всем видам контроля (текущего и промежуточного), входящим в совокупную оценку за семестр, присваивается определенное количество баллов в зависимости от их трудоёмкости и деятельностной направленности заданий.

Согласно балльно-рейтинговой системе, для получения зачета, экзамена «автоматом» достаточно набрать 60 процентов от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения) по результатам обучающегося в течение семестра при выполнении всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом рейтинговый балл переводится в проценты в 5-балльную рейтинговую оценку по следующей шкале:

Проценты от максимально возможного балла	Оценка
90-100	«зачтено»/«отлично»
75-89,99	«зачтено»/«хорошо»
60-74,99	«зачтено»/«удовлетворительно»
50-59	«незачтено»/ «неудовлетворительно»

К зачету или экзамену допускаются только обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 50 баллов. Обучающийся, набравший в семестре менее 50 баллов, может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или обязательные задания, для того, чтобы быть допущенным к зачету/экзамену.

На экзамене обучающиеся могут также повысить оценку, выставленную автоматом по результатам рейтинговой аттестации.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена обучающемуся предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена и/или зачета количество набранных баллов на предыдущем экзамене и/или зачете не учитывается.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИД1_{УК-4} – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>ИД2_{УК-4} – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>					
<p>ЗНАТЬ: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия, а также активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; средства и способы перевода текстов; систему основных языковых явлений в деловой</p>	<p align="center"><i>Тест (зачет, экзамен)</i></p>	<p align="center"><i>Корректное применение теоретических и практических знаний в области лексики, грамматики, речевого этикета, страноведения, чтения и письма.</i></p>	<p>Обучающийся выполнил правильно 85-100% заданий теста (34-29 правильных ответов).</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выполнил правильно 75-84,99% заданий теста (29-24 правильных ответов).</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
			<p>Обучающийся выполнил правильно 60-74,99% заданий теста (23-18 правильных ответов).</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			<p>Обучающийся выполнил правильно менее 59,99% заданий теста (17-0 правильных ответов).</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

<p>переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p>					
<p>УМЕТЬ: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать иноязычную информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, а также воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме</p>	<p><i>Домашнее задание</i></p>	<p><i>Корректное использование лексики и грамматических правил при работе с текстами</i></p>	<p>Обучающийся владеет материалом. Обучающийся достаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающийся владеет материалом. Обучающийся недостаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, однако интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>
			<p>Обучающийся слабо владеет материалом. Обучающийся довольно часто некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, с трудом интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Освоена (базовый)</p>
			<p>Обучающийся крайне слабо владеет материалом. Обучающийся некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, не смог проинтерпретировать текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Не освоена (недостаточный)</p>
	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях</i></p>	<p>Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует программе, допускается один недочет. Обучающийся может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена (повышенный)</p>

деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в целом соответствуют требованиям программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 2-3 грубые ошибки и несколько недочетов.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: выражениями коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; информационно-коммуникационных технологиями в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации, навыками оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; навыками	<i>Самостоятельное внеаудиторное чтение</i>	<i>Понимание прочитанного материала, корректность и адекватность перевода текста</i>	Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся подготовил материал для чтения в полном объеме (7500 печатных знаков), который соответствует теме модуля. Демонстрирует достаточно хорошую технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает некоторые затруднения при переводе. Ориентируется в тексте и может ответить почти на все вопросы по содержанию текста.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (но не менее 2/3), который соответствует теме модуля. Демонстрирует посредственную технику чтения, может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятельно составленный мини-словарь к тексту, однако испытывает серьезные затруднения при переводе многих моментов. Ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся подготовил материал для чтения в неполном объеме (менее 2/3), который не соответствует теме модуля. Демонстрирует слабую технику чтения, не может перевести текст без опоры или с опорой на самостоятель-	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>Корректное применение теоретических знаний полученных самостоятельно посредством использования учебной и справочной литературы</i>	но составленный мини-словарь к тексту. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста.		
			Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, практически не допустил при этом лексических и грамматических ошибок (допускается не более трех, но не грубых). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, но допустил при этом несколько негрубых лексических или грамматических ошибок (в пределах пяти). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Ориентируется в тексте и может ответить практически на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (но не менее 2/3), но допустил при этом лексические или грамматические ошибки (в пределах семи). Затрудняется объяснить некоторые грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Но может объяснить алгоритм выполнения практически любого задания. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. С некоторыми затруднениями ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (менее 2/3), допустил при этом лексические или грамматические ошибки (более семи), в том числе и грубые. С трудом объясняет грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Не	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

			может объяснить алгоритм выполнения заданий. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.		
	<i>Собеседование (зачет)</i>	<i>Логичность и корректность усной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).			Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)	
Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.			Не зачтено	Не освоена (недостаточный)	
	<i>Собеседование (экзамен)</i>	<i>Логичность и корректность усной речи с целью выражения собственной точки зрения.</i>	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Отлично	Освоена (повышенный)
Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).			Хорошо	Освоена (повышенный)	
Обучающийся почти полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи замедленный. Употребляет в редких случаях речевые клише для выражения темы. Допускает ошибки.			Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.			Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)	