

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектного обучения**

Направление подготовки  
**19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**

Направленность (профиль) подготовки  
***Технологии и организация производства продукции индустрии питания  
и ресторанного бизнеса***

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Воронеж

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектного обучения» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

22 *Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере промышленного производства кулинарной продукции).*

33 *Сервис, оказание услуг населению (в сфере общественного питания).*

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения
			ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений
2	УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.
			ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
3	УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД1 <sub>УК-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды
			ИД2 <sub>УК-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций
4	УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
			ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения	Знает: приемы анализа поставленной задачи методы поиска необходимой информации для ее решения
	Умеет: анализировать задачу, осуществлять поиск необходимой информации для ее решения

ИД2 <sub>ук-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений	Знает: основы системного подхода, критического анализа и синтеза информации; методы определения и оценки последствий возможных решений задачи
	Умеет: решать поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации; оценивать последствия возможных решений
ИД1 <sub>ук-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	Знает: способы определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет: определять (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
	Владеет: навыками определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
ИД2 <sub>ук-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: особенности проектирования и выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы публичного представления результатов проекта
	Умеет: проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
	Владеет: навыками проектирования и выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами публичного представления результатов проекта
ИД1 <sub>ук-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды	Знает: особенности социального взаимодействия, основанного на понимании роли каждого участника команды
	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды
	Владеет: навыками осуществления социального взаимодействия, основанного на понимании роли каждого участника команды
ИД2 <sub>ук-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций	Знает: основы предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникации для результативной реализации своей роли в команде
	Умеет: результативно реализовать свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций
	Владеет: навыками результативной реализации своей роли в команде
ИД1 <sub>ук-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата	Знает: способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и методы критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
	Умеет: применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
	Владеет: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и методов критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
ИД2 <sub>ук-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует ин-	Знает: методы планирования целей собственной деятельности, приемы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

терес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет: планировать цели собственной деятельности, демонстрировать интерес к учебе, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеет: навыками планирования целей собственной деятельности, приемами выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплины «Основы формирования личности».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Финансовая культура и безопасность» и практик.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего академических часов, ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>61,70</b>	<b>30,85</b>	<b>30,85</b>
Лекции	30	15	15
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	0	0	0
Практические занятия	30	15	15
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	0	0	0
Консультации текущие	1,50	0,75	0,75
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	<b>0,20</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>82,30</b>	<b>41,15</b>	<b>41,15</b>
Проработка материалов по лекциям (подготовка к тестированию)	15,00	7,5	7,5
Проработка материалов учебников, учебных пособий (подготовка к зачету)	21,30	10,65	10,65
Подготовка к практическим занятиям	20	10	10
Домашнее задание	14	7	7
Кейс-задание	12	6	6

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак.ч
<b>3 семестр</b>			
1	Управление вре-	Введение. Понятие проектного обучения. Условия успешно-	24

	менем	сти обучения. Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту. Классификация студенческих проектов. Стиль руководства и лидерство. Способы повышения эффективности руководства. Власть и влияние. Источники, типы власти. Стили руководства. Лидерство. Факторы, влияющие на выбор оптимального стиля руководства. Эмоциональный интеллект. Уровни эмоционального интеллекта. Эффективная постановка задач. Управленческое воздействие. Методика построения ментальной карты/дерева целей. SMART критерии целей. Типы задач и уровни управления. Вертикаль управления в реальных организациях. Нормы управляемости. Законы Йеркса-Додсона. Этапы и типы контроля. Зависимость объема контроля от риска. Контроль как обратная связь. Критика и похвала. Основы тайм-менеджмента: Тайм-менеджмент: понятие, основные правила, принципы управления временем. Принцип Парето. Матрица Эйзенхауэра. Принцип Парето. Инструменты планирования времени. Принципы эффективной самоорганизации.	
2	Основы саморазвития	Деловые коммуникации. Эффективность деловых коммуникаций. Презентация. Эффективность презентации. Стратегии переговоров. Деловые переговоры.	24
3	Критическое мышление	Понятие и необходимость критического мышления. Эффективная работа с информацией. Аргументация и убеждение. Приемы опровержения.	23,15
4	Консультации текущие		0,75
5	Зачет		0,1
<b>4 семестр</b>			
1	Критическое мышление в процессе принятия решений	Инструментарий принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Решение проблем и задач. ТРИЗ. Методы психологической активизации. Метод синектики.	24
2	Разработка и реализация проектов	Проект и его типы. Классификации проектов. Работа над основной частью проекта. Оформление результатов. Основные требования к проектам. Критерии оценивания проекта.	24
3	Командная работа и лидерство	Общее представление о команде. Распределение ролей в команде. Особенности работы в команде. Формирование команды.	23,15
4	Консультации текущие		0,75
5	Зачет		0,1

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	ПЗ, ак. ч	СРО, ак. ч
<b>3 семестр</b>				
1	Управление временем	6	6	12
2	Основы саморазвития	6	6	12
3	Критическое мышление	3	3	17,15
4	Консультации текущие	0,75		
5	Зачет	0,1		
<b>4 семестр</b>				
1	Критическое мышление в процессе принятия решений	6	6	12
2	Разработка и реализация проектов	6	6	12
3	Командная работа и лидерство	3	3	17,15
4	Консультации текущие	0,75		
5	Зачет	0,1		

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
<b>3 семестр</b>			

1	Управление временем	Понятие проектного обучения. Условия успешности обучения. Стиль руководства и лидерство. Эмоциональный интеллект. Уровни эмоционального интеллекта. Эффективная постановка задач. Основы тайм-менеджмента.	6
2	Основы саморазвития	Деловые коммуникации. Эффективность деловых коммуникаций. Презентация. Эффективность презентации-стратегии переговоров. Деловые переговоры.	6
3	Критическое мышление	Понятие и необходимость критического мышления. Эффективная работа с информацией. Аргументация. Приемы опровержения. Убеждение	3
<b>4 семестр</b>			
4	Критическое мышление в процессе принятия решений	Инструментарий принятия решений. Решение проблем и задач.	6
5	Разработка и реализация проектов	Проект и его типы. Классификации проектов. Работа над основной частью проекта. Оформление результатов. Основные требования к проектам. Критерии оценивания проекта.	6
6	Командная работа и лидерство	Общее представление о команде. Распределение ролей в команде. Особенности работы в команде. Формирование команды.	3

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
<b>3 семестр</b>			
1	Управление временем	Учет времени. Диагностика общенаучных навыков студента вуза.	2
		Определение стилей руководства в разных ситуациях.	2
		Управление временем. Постановка задач.	2
2	Основы саморазвития	Разработка траектории саморазвития. Применение принципов тайм-менеджмента.	2
		Применение принципов делового общения.	2
		Подготовка презентации.	2
3	Критическое мышление	Формирование критического склада ума. Эффективные переговоры. Стратегия и структура переговоров.	2
		Применение приемов критического мышления. Приемы работы с информацией.	1
<b>4 семестр</b>			
4	Критическое мышление в процессе принятия решений	Модели принятия решений. Использование основных понятий аргументации в профессиональной деятельности.	2
		Методы принятия управленческих решений.	2
		Решение проблем. Решение ситуационных задач. ТРИЗ	2
5	Разработка и реализация проектов	Методы генерации идей и их оценка.	2
		Разработка проектов, выделение этапов работы над проектами.	2
		Представление результатов проекта.	2
6	Командная работа и лидерство	Практические аспекты формирования эффективных команд.	2
		Управление деятельностью команды. Проблемы управления коллективом.	1

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

## 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
<b>3 семестр</b>			
1	Управление временем	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	3
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2
2	Основы саморазвитием	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	3
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2
3	Критическое мышление	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	8,5
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2
<b>4 семестр</b>			
4	Критическое мышление в процессе принятия решений	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	3
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2
5	Разработка и реализация проектов	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	3
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2
6	Командная работа и лидерство	Проработка материалов по лекциям	3
		Проработка материалов учебников, учебных пособий	8,5
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Домашнее задание	1
		Кейс-задание	2

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### 6.1 Основная литература

Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169715>

### 6.2 Дополнительная литература

Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

Введение в профессиональную деятельность: учебник / С.Т. Антипов, А.В. Дранников, В.А. Панфилов [и др.]; под редакцией В.А. Панфилова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3907-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/121457/#2>

Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114700/#5>

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Основы проектного обучения: задания и метод.указания к самостоятельной работе [Текст]: / Воронеж.гос. ун-т инж. технол.; сост. Л.В. Лыгина – Воронеж: ВГУИТ, 2021. – 21 с.

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 211366602677636660100100140000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ



13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж [https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib\\_svcatalog.xml,simple\\_sv.xsl+rus](https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib_svcatalog.xml,simple_sv.xsl+rus), ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийными проекторами, настенными экранами, интерактивными досками, ноутбуками, досками, рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя) – ауд. 9, 237 или иные в соответствии с расписанием.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к базам данных и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – ауд. 247, ресурсный центр ВГУИТ.

### **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины в виде приложения.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>19,0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>
Лекции	8	4	4
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)/Семинары (С)	8	4	4
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	0	0	0
Консультации текущие	1,2	0,6	0,6
Проверка контрольной работы	1,6	0,8	0,8
Вид аттестации (зачет)	0,20	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>117,20</b>	<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
Проработка материалов по лекциям	4	2	2
Проработка материалов учебников, учебных пособий	75,2	37,6	37,6
Подготовка к практическим занятиям	4	2	2
Домашнее задание	14	7	7
Контрольная работа	20	10	10
<b>Подготовка к зачету (Контроль)</b>	<b>7,8</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**Основы проектного обучения**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения
			ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений
2	УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.
			ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
3	УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД1 <sub>УК-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды
			ИД2 <sub>УК-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций
4	УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
			ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-1</sub> - Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения	Знает: приемы анализа поставленной задачи и методы поиска необходимой информации для ее решения
	Умеет: анализировать задачу, осуществлять поиск необходимой информации для ее решения
ИД2 <sub>УК-1</sub> – Решает поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации и оценивает последствия возможных решений	Знает: основы системного подхода, критического анализа и синтеза информации; методы определения и оценки последствий возможных решений задачи
	Умеет: решать поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации; оценивать последствия возможных решений
ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	Знает: способы определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет: определять (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели
	Владеет: навыками определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм,	Знает: особенности проектирования и выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы публичного представления результатов проекта

имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Умеет: проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
	Владеет: навыками проектирования и выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами публичного представления результатов проекта
ИД1 <sub>УК-3</sub> - Осуществляет социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды	Знает: особенности социального взаимодействия, основанного на понимании роли каждого участника команды
	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды
	Владеет: навыками осуществления социального взаимодействия, основанного на понимании роли каждого участника команды
ИД2 <sub>УК-3</sub> - Результативно реализует свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций	Знает: основы предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникации для результативной реализации своей роли в команде
	Умеет: результативно реализовать свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций
	Владеет: навыками результативной реализации своей роли в команде
ИД1 <sub>УК-6</sub> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и критически оценивает эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата	Знает: способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и методы критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
	Умеет: применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
	Владеет: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и методов критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата
ИД2 <sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования целей собственной деятельности, демонстрирует интерес к учебе, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: методы планирования целей собственной деятельности, приемы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Умеет: планировать цели собственной деятельности, демонстрировать интерес к учебе, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеет: навыками планирования целей собственной деятельности, приемами выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Модули/разделы/ темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
<b>3 семестр</b>					
1	Управление временем	УК 6	Тест	128-147	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.

			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	208-215	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
2	Основы саморазвития	УК 6	Тест	148-170	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	216-218	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
3	Критическое мышление	УК 1	Тест	1-15	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	171-178	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
1	Критическое мышление в процессе принятия решений	УК 1	Тест	16-32	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	179-181	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
2	Разработка и реализация проектов	УК 2	Тест	33-84	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	182-196	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
3	Командная работа и лидерство	УК 3	Тест	85-127	Бланочное или компьютерное тестирование. Процентная шкала
			Домашнее задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Кейс-задание		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к практическим работам		Представление на практических занятиях. Проверка преподавателем.
			Вопросы к зачету	197-207	Проверка преподавателем. Отметка в системе «зачтено – не зачтено»

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования, устных ответов и предусматривает возможность последующего собеседования на зачете. Зачет проводится в виде тестового задания или собеседования.

#### 3.1 Тесты (тестовые задания)

**3.1.1 УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1	Критическое мышление часто называют (выберите один верный ответ): стратегическим созидательным опровергающим <b>умелым</b>
2	Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование (выберите один верный ответ): гиперссылок <b>поисковых систем</b> справочников справочных систем
3	К фазе технологии развития критического мышления не относится (выберите один верный ответ): вызов <b>подъем</b> осмысление рефлексия
4	Система, состоящая из элементов и подсистем, является (выберите один верный ответ): локальной системой детерминированной системой <b>сложной системой</b> открытой системой
5	Выберите верное суждение (выберите один верный ответ): <b>критическое суждение – это взвешенное суждение</b> критическое суждение базируется на личном предпочтении критическое суждение не допускает допущений критическое суждение не нуждается в аргументировании
6	Одну из важнейших ролей критического мышления играет: <b>самоконтроль</b> организация учет координация
7	Образованный человек – это человек _____ (выберите один верный ответ). сомневающийся знающий <b>рефлексивный</b> критикующий
8	Технология критического мышления – это _____ (выберите один верный ответ). <b>методика, имеющая широкое применение</b> часть учебного процесса в ВУЗе это набор компетенций, которые есть у человека с рождения



	учебная дисциплина в системе высшего образования
9	Критическое мышление – это мышление, направленное на (выберите один верный ответ): защиту своего мнения от любой критики извне индуктивное умозаключение дедуктивное умозаключение <b>создание новых идей</b>
10	Системный подход позволил (выберите один верный ответ): исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней автоматизировать часть процессов управления <b>признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа</b> широко использовать математические методы в управлении
	Выбрать несколько ответов
11	Как организовать осмысленное чтение при поиске необходимой информации с применением правила «3П»? (выберите три верных ответа): <b>познакомиться</b> <b>понять</b> показать <b>применять</b>
12	Какие недостатки свойственны некритическому мышлению (выберите три верных ответа)? <b>нерефлексивность</b> <b>слабая аргументация</b> <b>поверхностность и неполнота</b> недоверительность и непонятность
13	Среди методов интуитивного поиска выделяют (выберите три верных ответа): <b>мозговой штурм</b> <b>метод синектики (аналогий)</b> <b>метод маленьких человечков (ММЧ)</b> метод 80/20
14	Критическое мышление может развивать следующие качества (выберите три верных ответа): <b>гибкость, осознанность оценок и выводов</b> <b>разработка разнообразных аргументов</b> <b>способность ставить новые вопросы</b> субъективность оценок
15	Какие шаги помогают человеку освоить и улучшить навыки критического мышления (выберите три верных ответа)? <b>оценка</b> предубеждения <b>исследования</b> <b>вопросы</b>
16	Каковы основные функции памяти, используемые в повседневной жизни и профессиональной деятельности человека (выберите три верных ответа)? <b>сохранение, воспроизведение</b> обобщение, передача запоминание, сохранение <b>запоминание, узнавание</b>
17	Что из перечисленного - правила применения метода аналогии (выберите три верных ответа): <b>запрещено обсуждать достоинства и недостатки членов группы</b> разрешено обсуждать членов группы <b>каждый имеет право прекратить работу без каких-либо объяснений при малейших признаках утомления</b> <b>роль ведущего периодически переходит к другим членам группы</b>
18	Достоинства использования метода аналогий (выберите три верных ответа): <b>позволяет бороться с инерцией мышления, стереотипным взглядом на объект анализа</b> <b>позволяет изменить взгляд на проблему</b> <b>может использоваться во многих областях человеческой деятельности</b> нечетко определена цель поиска аналогий
19	С помощью каких мыслительных операций осуществляется процесс мышления человека (выберите два верных ответа)? <b>анализ, синтез, сравнение, абстрагирование</b> экстраполяция, корреляция <b>обобщение, конкретизация, систематизация, классификация</b>

	моделирование			
20	Недостатки использования метода аналогий (выберите два верных ответа): <b>нужно провести ряд мысленных экспериментов над совершенствуемым объектом</b> <b>требуются дополнительные усилия по выходу на идею решения</b> позволяет бороться с инерцией мышления, стереотипным взглядом на объект анализа позволяет изменить взгляд на проблему			
	Вопрос на сопоставление			
21	Сопоставьте правильно виды анализа с их целями и задачами.			
	1	коммерческий анализ	А	его цель – определение пригодности вариантов плана проекта для его пользователей. Результаты социального анализа должны обеспечить возможность стратегии взаимодействия между проектом и его пользователями, которая располагала бы поддержкой населения и способствовала достижению целей проекта
	2	экологический анализ	Б	его задача - установление потенциального ущерба окружающей среде, наносимого проектом как в инвестиционном, так и в постинвестиционном периоде, а также определение мер, необходимых для предотвращения или смягчения этого эффекта
	3	организационный анализ	В	его цель – оценить организационную, правовую политическую и административную обстановку, в рамках которой проект должен реализовываться и эксплуатироваться
	4	социальный анализ	Г	его задача - оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом. В общем виде, решаемые при этом задачи можно свести к трем: маркетинг, источники и условия получения ресурсов, условия производства и сбыта
	<b>Ответ: 1-Г; 2-Б; 3-В; 4-А.</b>			
22	Сопоставьте правильно основные понятия теории аргументации с определением:			
	1	эффективная речь	А	тот, кто доказывает
	2	аргументация	Б	хорошо аргументированная речь
	3	аргументатор	В	это процесс доказательственного рассуждения, приведения аргументов и доводов, направленный на убеждение собеседника и обоснование истинности какого-либо суждения
	4	реципиент	Г	тот, кому адресованы доводы
	<b>Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-Г.</b>			
23	Сопоставьте правильно названия с примерами аналогии			
	1	прямая аналогия	А	выяснить, как решаются задачи, похожие на данную
	2	личная аналогия	Б	выразить буквально в двух словах суть задачи
	3	символическая аналогия	В	ввести какие-нибудь фантастические средства или персонажи, выполняющие то, что требуется по условиям задачи
	4	фантастическая аналогия	Г	отождествить себя с техническим объектом
	<b>Ответ: 1-А; 2-Г; 3-Б; 4-В.</b>			
	Расположите в правильном порядке			
24	Расположите в правильном порядке пункты алгоритма поиска решений по аналогии: 1. Анализ проблемы, постановка задач и отбор ключевых элементов, составление вопроса, вызывающего аналогию 2. Поиск аналогий 3. Анализ полученных аналогий, перенесение информации в решаемую задачу 4. Анализ полученных идей, выбор решения и проверка решения			
	Вставьте пропущенное слово			
25	Кто из авторов впервые использовал понятие «критическое мышление»? (Ответ введите одним словом – фамилию автора). <b>Ответ: Дьюи.</b>			
26	_____ - это способность анализировать информацию с позиции логики и лично-психологического подхода с тем, чтобы применять полученные результаты, как к стандартным, так и к нестандартным ситуациям, вопросам, проблемам, это способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые, продуманные решения (ответ введите словосочетанием, состоящим из двух слов через пробел).			

	<b>Ответ: критическое мышление.</b>
27	ТРИЗ не является строгой научной теорией, а представляет собой обобщённый _____ изобретательства и изучения законов развития науки и техники (ответ введите одним существительным). <b>Ответ: опыт.</b>
28	_____ – логическое действие, в процессе которого доказываемость ложности или несостоятельность какого-либо тезиса (ответ введите одним существительным). <b>Ответ: опровержение.</b>
29	Для эффективной аргументации в целях решения поставленных задач одних доказательств мало, наряду с ними требуется еще и убеждающее на реципиента (ответ введите одним существительным). <b>Ответ: воздействие.</b>
30	Метод _____ основан на переносе знаний об одном предмете (явлении) на другой (ответ введите одним существительным в родительном падеже). <b>Ответ: синектики.</b>
<b>Ситуационные задания</b>	
31	Используя методы и приемы критического мышления, предложите решение следующей ситуации. Представьте себе медведя-лакомку, залезающий на дерево с дуплом, в котором живут пчелы. Какие принципы ТРИЗ здесь присутствуют? Сформулируйте противоречие и ИКР. Дайте ответ одним словом – название принципа. <b>Решение:</b> Принцип <b>САМ</b> . Медведь сам себя сбрасывает с дерева, раскачав бревно. Принцип поиска ресурса в той части задачи, которая явилась ее причиной. (В данном случае - в медведе). <b>Ответ: принцип САМ.</b>
32	Используя методы и приемы критического мышления, предложите решение следующей ситуации. Красивые морские зверьки каланы любят спать в воде недалеко от берега. Отливом их может унести в океан. Дельфины догадались, что надо сделать, догадайтесь и Вы. Чтобы этого не произошло, они привязывают себя водорослями. Калан должен спать в воде вблизи берега, но при этом его во время сна отлив унесет в океан. Что в данном случае разрешили каланы? Ответ дайте одним словом. <b>Ответ: противоречие.</b>

**3.1.2УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ задания	Тестовое задание
	<b>Выбрать один ответ</b>
33	Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта (выберите один верный ответ)? стадия проекта <b>жизненный цикл проекта</b> результат проекта окупаемость проекта
34	Что понимается под целью проекта (выберите один верный ответ)? создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта <b>утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта</b> комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
35	Что такое реализация проекта (выберите один верный ответ)? создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период подбор информации и ее анализ наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта <b>комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</b>
36	Представление о результате научного исследования называется (выберите один верный ответ): объектом

	<b>целью</b> задачей гипотезой
37	Уровень компетентности и методологической рефлексии исследователя определяют методологическую (-ое) (выберите один верный ответ): <b>культуру</b> творчество мастерство умение
38	Чем отличается проект от процессной деятельности (выберите один верный ответ)? процессы менее продолжительные по времени, чем проекты для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей процессы преобразуют входящие данные в исходящие, а проекты нет <b>процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания</b>
39	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта (выберите один верный ответ)? проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям составление перечня недоработок и отклонений составление текущих отчетов <b>промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов</b>
40	Предметная область проекта – это _____ (выберите один верный ответ). <b>содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта</b> желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения направления и основные принципы осуществления проекта территория реализации проекта
41	Наиболее важным критерием оценки проекта является в общем случае (выберите один верный ответ): главный критерий оценки — стоимость, а затем уже — качество и сроки выполнения работ <b>качество — более важный критерий, чем все остальные</b> важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость все критерии оценки проекта являются одинаково важными
42	Кого можно отнести к участникам проекта (выберите один верный ответ)? потребители, для которых предназначен реализуемый проект инвесторы, кредиторы заказчики, менеджер проекта и его команда <b>физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или, чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта</b>
43	Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта (выберите один верный ответ)? <b>9-15 %</b> 15-30 % 30-40 % 40-50 %
44	Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____ проекта (выберите один верный ответ). этапы процессы стадии <b>фазы</b>
45	Под структурной декомпозицией проекта понимается (выберите один верный ответ): <b>наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта</b> структура организации команды, реализующей проект график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов структура делегирования полномочий в проектной команде
46	Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта (выберите один верный ответ)?

	<p><b>притоки</b> активы вклады капитал</p>
47	<p>Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ (выберите один верный ответ). 10 на 90 20 на 80 <b>50 на 50</b> 0 к 100</p>
48	<p>Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта (выберите один верный ответ)? консолидация <b>консорциум</b> интеграция глобализация</p>
49	<p>Ключевое преимущество управления проектами (выберите один верный ответ): <b>экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления</b> возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта формирование эффективной команды по реализации поставленной цели</p>
	Выбрать несколько ответов
50	<p>Что из перечисленного является преимуществом проектной организационной структуры (выберите три верных ответа)? объединение людей и оборудования происходит через проекты <b>командная работа и чувство сопричастности</b> <b>сокращение линий коммуникации</b> <b>обособленность от остальных подразделений организации</b></p>
51	<p>К общим признакам проекта не относят следующие (выберите три верных ответа): ограниченная во времени цель <b>ограниченная по ресурсам продолжительность проекта</b> <b>плановость</b> <b>своевременность</b></p>
52	<p>Управленческие решения по степени важности подразделяют на следующие (выберите три верных ответа): комплексные <b>стратегические</b> <b>тактические</b> <b>оперативные</b></p>
53	<p>Среди основных требований к управленческим решениям выделяют следующие (выберите три верных ответа): <b>соответствие законодательству и отсутствие противоречий</b> <b>полномочность и обоснованность</b> отсутствие учета риска <b>своевременность, конкретность и эффективность</b></p>
54	<p>Какие из перечисленных понятий относятся к внешнему окружению проекта (выберите три верных ответа)? команда проекта <b>общество</b> <b>законы и право</b> <b>наука и техника</b></p>
55	<p>Основными функциями офиса управления проектами являются следующие (выберите три верных ответа): <b>разработка и введение стандартов и инструктивных пособий для руководителей различных проектов и программ</b> <b>сбор и обобщение информации о ходе управления проектами</b> <b>подготовка отчетности для представления руководству и в вышестоящие инстанции</b> контроль независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проек-</p>

	та напрямую		
56	Разработка концепции проекта _____ (выберите два верных ответа): <b>должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.</b> <b>обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта</b> обязательно содержит сводный календарный план проектных работ обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами		
57	Выберите три способа финансирования проектов (выберите три верных ответа): <b>самофинансирование</b> <b>использование заемных средств</b> <b>использование привлекаемых средств</b> использование государственных средств		
58	Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта (выберите три верных ответа)? <b>инфляцию</b> <b>риски</b> <b>альтернативные варианты инвестирования</b> уровень безработицы		
59	Какие факторы меньше всего влияют на реализацию проекта (выберите два верных ответа)? <b>социальные</b> <b>организационные</b> экономические правовые		
60	Что относится к трем основным ограничениям проекта (выберите три верных ответа)? <b>время</b> <b>деньги</b> <b>качество</b> расписание		
61	В договорных отношениях с заказчиком не участвует (выберите три верных ответа): <b>спонсор проекта</b> бизнес менеджер <b>менеджер проекта</b> <b>участник проекта</b>		
62	Структура аргументированного доказательства проекта состоит из (выберите три верных ответа): <b>тезиса</b> <b>аргументов</b> <b>демонстрации</b> введения		
63	К внутреннему окружению проекта относятся (выберите три верных ответа): <b>стиль руководства</b> инфраструктура <b>информационное обеспечение</b> <b>команда проекта</b>		
Вопрос на сопоставление			
64	Сопоставьте правильно термин и его определение.		
	1	проект	А это промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией
	2	управление проектами	Б представляет собой дерево ориентированных на продукт компонент, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта. Иначе говоря, структура проекта - это организация связей и отношений между его элементами
	3	жизненный цикл проекта	В это процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов. Или, другими словами, проект -это совокупность определенных элементов (объектов материального и нематериального характера) и связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей
	4	структура проекта	Г методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов

			на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта
	<b>Ответ: 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-Б.</b>		
65	Сопоставьте правильно психологические феномены процесса принятия решения с их характеристикой:		
	1	Феномен Ф. Ирвина	А он состоит в большей рискованности групповых решений по сравнению с индивидуальными
	2	Феномен «позитивного сдвига риска» Р. Стоунера	Б завышение значимости и вероятности желательного результата и занижение вероятности нежелательного.
	3	Феномен «аналитического паралича» Л. Планкетт, Г. Хейл	В сбор и анализ информации превращается в самоцель, «ослепление решением»
	4	Феномен «излюбленной альтернативы» -	Г стереотипное видение руководителем ситуации и проблем и способов выхода из них. Даже решая не стандартную ситуацию руководитель, следуя сложившемуся стереотипу, выбирает «любимое решение»
	<b>Ответ: 1-Б; 2-А; 3-В; 4-Г.</b>		
66	Сопоставьте правильно участников ролевой (организационной) структуры управления проектами с их характеристикой:		
	1	заказчик проекта	А лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта
	2	руководитель проекта	Б совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта
	3	куратор проекта	В лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта
	4	команда проекта	Г физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта
	<b>Ответ: 1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б.</b>		
67	Сопоставьте правильно термин и его определение.		
	1	Инвестор	А субъект инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование
	2	Заказчик проекта	Б инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается объект инвестиционной деятельности
	3	Пользователь проекта	В инвесторы, а также любые другие физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами осуществлять реализацию инвестиционного проекта, не вмешиваясь при этом в предпринимательскую и иную деятельность других участников проекта, если иное не предусмотрено договором между ними
	4	Проектировщик	Г осуществляет разработку всех проектных решений
	<b>Ответ: 1-А; 2-В; 3-Б; 4-Г.</b>		
	Расположите в правильном порядке		
68	Жизненный цикл проекта включает четыре этапа. Расположите их в верной последовательности. 1. Этап инициации 2. Этап планирования 3. Этап исполнения 4. Этап мониторинга, контроля, закрытия		
69	Расположите в правильной последовательности структуру стандарта управления проектами: 1. Политика компании 2. Процедуры управления		

	3. Детальные инструкции 4. Шаблоны документов
70	Расположите в правильной последовательности процесс структуризации проекта: 1. Определение проекта 2. Уровень детализации 3. Структура процесса 4. Организационная структура
	Вставьте пропущенное слово
71	_____ – результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям (введите существительное в именительном падеже). <b>Ответ: решение.</b>
72	Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений в ключевых для современного бизнеса показателях результативности – это _____ (введите существительное в именительном падеже). <b>Ответ: реинжиниринг.</b>
73	_____ решение – представляет собой разработку, обоснование, выбор и реализацию одного из альтернативных вариантов возможных действий, направленных на достижение целей организации и осуществленный в рамках полномочий и компетенций лица, принимающего решение (ответ введите прилагательным). <b>Ответ: управленческое.</b>
74	Детализация, разбиение процессов проектной деятельности на более мелкие подпроцессы – это _____ (введите существительное в именительном падеже). <b>Ответ: декомпозиция.</b>
75	_____ целей — иерархическое и взаимосвязанное представление целей предприятия (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: дерево.</b>
76	Реализация проекта всегда нацелена на достижение нужного _____, на определенную предметную область и на ожидаемый результат (ответ введите существительным в родительном падеже). <b>Ответ: эффекта.</b>
77	Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - _____ проекта (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: менеджер.</b>
78	_____ проекта - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: устав.</b>
79	_____ принятия решений – это циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: процесс.</b>
80	_____ проекта – это то, о чем обязательно нужно помнить при других активностях: идентификации и анализе заинтересованных лиц, при идентификации рисков и управлении ими, при планировании и осуществлении коммуникаций, при формировании списка ограничений и допущений (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: окружение.</b>
81	Жизненный _____ проекта — это серия мероприятий, которые необходимы для достижения целей или задач проекта (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: цикл.</b>
82	Контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом – это _____ (ответ введите существительным в именительном падеже). <b>Ответ: мониторинг.</b>
	Ситуационные задания
83	Управление с помощью критического пути идеально подходит для проектов с короткими сроками. Допустим, наша цель — посадить деревья во дворе. Важно указать все действия и шаги, чтобы четко понимать, как посадить первое дерево. Для успешного завершения этого проекта нам необходимо перечислить все задачи, которые будут выполнены: Выбрать место во дворе. Купить лопату.



	<p>Выбрать нужные семена.          Вырыть яму.          Заполнить яму водой.          Посадить дерево.          Как видно из примера, некоторые из шагов не могут начаться до завершения других, потому что они зависимы.          Шаги «Выкопать яму», «Залить яму водой», «Посадить дерево» — это последовательные действия, потому что они должны выполняться в определенном порядке.          Эти три шага и первый («Выбрать место во дворе») являются наиболее важными действиями для получения решения. И они должны быть размещены на критическом пути в проекте.          Основная идея заключается в том, что мы не можем начинать одни действия или шаги, пока другие не будут завершены.          Теперь легко можно рассчитать продолжительность проекта. Мы можем определить приблизительное время начала для каждого шага на критическом пути.          Выбрать место во дворе — 30 минут.          Купить лопату — 30 минут.          Выбрать семена — 30 минут.          Выкопать яму — 10 минут.          Заполнить яму водой — 5 минут.          Посадить дерево — 15 минут.          Сколько часов необходимо для завершения проекта? Ответ дайте цифрой.  <b>Ответ: 2.</b></p>
84	<p>Никите Сергеевичу предложили два инвестиционных проекта. Один из них имеет NPV, равный 257 тыс. долл., а второй - 287 тыс. долл. при одинаковых сроках жизни проектов. Какой вариант предпочтительнее для инвестирования? Ответ дайте числом.  <b>Решение:</b> Выбираем тот проект, который имеет большее значение чистой приведенной стоимости. Следовательно, второй проект предпочтительнее (<math>287 &gt; 257</math>).  <b>Ответ: 2.</b></p>

### 3.1.3УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
85	<p>Среди наиболее важных навыков руководителя проекта выделяют (выберите один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыки ведения переговоров</li> <li>навыки влияния</li> <li><b>коммуникативные навыки</b></li> <li>творческие навыки</li> </ul>
86	<p>Кто занимается отбором проектной команды (выберите один верный ответ)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>куратор проекта</li> <li><b>менеджер проекта</b></li> <li>спонсор проекта</li> <li>тьютор проекта</li> </ul>
87	<p>Выберите название метода эффективного управления временем, основная идея которого - «внутри данной группы или множества, отдельные малые части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их относительному удельному весу в группе» (выберите один верный ответ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Золотые пропорции планирования времени»</li> <li>метод управления временем В. Парето</li> <li>«Принцип наименьших усилий»</li> <li><b>«Правило 80/20»</b></li> </ul>
88	<p>Участник проекта, вступающий в отношении с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту – это _____ (выберите один верный ответ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>контрактор</b></li> <li>субконтрактор</li> <li>подрядчик</li> <li>заказчик</li> </ul>
89	<p>Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта (выберите один верный ответ):</p>

	<p>корпоративная  <b>организационная</b>  профессиональная  управленческая</p>
90	<p>Рефрейминг - это специальный прием, который позволяет (выберите один верный ответ):  разгрузить рабочий день  увидеть новые факты  контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе ее развития  <b>увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения</b></p>
91	<p>Метод упражнения в зависимости от особенностей - физической нагрузки и отдыха - имеет ряд разновидностей. С точки зрения особенностей нагрузки, выделяют упражнения (выберите один верный ответ)  <b>со стандартными и меняющимися (вариативными) нагрузками</b>  с нормальными и повышенными нагрузками  с активными и консервативными нагрузками  с легкими, средними и повышенными нагрузками</p>
92	<p>Стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, обеспечить интересы партнера путем сглаживания разногласий характерно для стиля поведения в конфликте (выберите один верный ответ):  избегание  приспособление  соперничество  <b>компромисс</b></p>
93	<p>Какие навыки играют наиболее важную роль для руководителя проекта (выберите один верный ответ)?  навыки ведения переговоров  навыки влияния  <b>коммуникативные навыки</b>  логика</p>
94	<p>Организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проектом и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта – это _____ (выберите один верный ответ).  команда проекта  команда управления проектом  <b>команда менеджмента проекта</b>  командный состав проекта</p>
95	<p>Организационная структура команды проекта, в том числе некоторые участники и административно-управленческий персонал – это _____ (выберите один верный ответ).  командный состав проекта  <b>команда управления проектом</b>  команда менеджмента проекта  команда проекта</p>
96	<p>Для чего применяется «мозговой штурм» (выберите один верный ответ)?  поддержать авторитет и власть руководителя  предотвратить панику  чтобы помочь группе достичь согласия по принимаемому решению  <b>выработать новые, творческие подходы к решению проблемы</b></p>
97	<p>Предпочитают работать с другими в команде, получают энергию от людей (выберите один верный ответ):  <b>экстраверты</b>  интроверты  интуиты  рационалы</p>
98	<p>Документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ – это _____ (выберите один верный ответ):  корпоративная политика проекта  план управления проектами  <b>устав проекта</b>  расписание проекта</p>
99	<p>Особенностью команды менеджмента проекта является (выберите один верный ответ):  управление отдельными процессами проекта</p>

	<p>оперативное управление  <b>занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту</b>  тактическое управление</p>
100	<p>Что представляет собой матрица распределения ответственности (выберите один верный ответ)?  <b>инструмент структурной декомпозиции работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и выполнение отдельных работ</b>  организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принцип  инструмент для определения приоритетов проекта  графическое представление организационной структуры проекта</p>
101	<p>В договорных отношениях с заказчиком основным участником является (выберите один верный ответ):  эксперт проекта  спонсор проекта  <b>бизнес менеджер</b>  менеджер проекта</p>
102	<p>Анализ деятельности и развитие команды проекта включает (выберите один верный ответ):  <b>формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта</b>  разработку концепции управления персоналом  создание финального отчета  расформирование команды</p>
103	<p>Что входит в три основных ограничения проекта (выберите один верный ответ):  <b>время, деньги, качество</b>  время, расписание, качество  время, деньги, расписание  расписание, деньги, качество</p>
	Выбрать несколько ответов
104	<p>Итоговыми документами планирования персонала проекта являются (выберите три верных ответа):  <b>штатно-должностное расписание проекта</b>  рабочий план счетов проекта  <b>матрица ответственности</b>  <b>план управления персоналом</b></p>
105	<p>Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте" (выберите три верных ответа):  <b>телефонные звонки исполнителю проекта</b>  <b>совещания</b>  <b>разговор с заказчиком</b>  сайт компании заказчика</p>
106	<p>При манипуляции в общении используются следующие приемы (выберите три верных ответа):  <b>психологические уловки</b>  отсутствие ошибок в аргументации  <b>коммуникативные уловки</b>  <b>апелляция к личности / оппоненту</b></p>
107	<p>Отметьте из представленных ответов преимущества матриц RACI (выберите два верных ответа):  <b>четкое распределение ролей и обязанностей в проекте</b>  <b>особенно полезны, когда процесс принятия решений распределен между задачами</b>  охватывают всю работу на уровне проекта  неограниченны в своих возможностях</p>
108	<p>Установление гармонии в совместном труде участников планируемого процесса обеспечивает (выберите два верных ответа):  <b>стимулирование</b>  активизация  <b>мотивация</b>  координация</p>
109	<p>В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи как (выберите три верных ответа):  <b>определение информационных потребностей участников проекта</b>  <b>проектирование структуры документации и баз данных</b>  <b>создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих</b></p>

	настройка программного обеспечения			
110	Перечислите основные виды социальных конфликтов по количеству участников конфликта (выберите три верных ответа): <b>внутриличностные</b> <b>межличностные</b> <b>межгрупповые</b> смешанные			
111	Какие пути выхода из конфликта существуют (выберите три верных ответа)? <b>реставрация</b> модернизация <b>невмешательство</b> <b>обновление</b>			
Вопрос на сопоставление				
112	Сопоставьте правильно шкалы по типу энергии, типу мышления, стилю жизни, стилю поведения:			
	1	экстраверт	А	интуит
	2	сенсорик	Б	интроверт
	3	рационал	В	этик
	4	логик	Г	иррационал
<b>Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.</b>				
113	Установите правильное соответствие кода типа личности и наиболее подходящей профессии:			
	1	ЭНЦТ	А	писатель / журналист
	2	ИНРТ	Б	ученый / научный работник
	3	ЭНРД	В	политолог / социолог
	4	ИСЦТ	Г	библиотекарь / архивист
<b>Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г.</b>				
114	Сопоставьте правильно способы разрешения конфликтов:			
	1	нахождение компромиссов	А	«Давайте найдем золотую середину»
	2	откладывание решения	Б	«Давайте решим это через неделю»
	3	сглаживание	В	«Делай, как я сказал»
	4	принуждение	Г	«Остыньте и делайте каждый свою работу»
<b>Ответ: 1-А; 2-Б; 3-Г; 4-В.</b>				
115	Сопоставьте одни из самых распространенных теорий мотивации с их характеристиками:			
	1	теория справедливости	А	люди постоянно сравнивают собственные трудозатраты с получаемыми результатами
	2	теория ожидания	Б	оно должно быть непрерывным, но не фиксированным
	3	теория поощрения	В	усилие прикладывается больше в том случае, когда работники ожидают, что смогут выполнить свое задание и получат вознаграждение
	4	теория постановки цели	Г	цель должна быть четко поставленной, интересной и достижимой
<b>Ответ: 1-А; 2-В; 3-Б; 4-Г.</b>				
116	Соотнесите поведение члена команды с отдельными процессами совместной деятельности:			
	1	инициирование деятельности	А	Создает обстановку, в которой каждый принимает участие в решении проблем, регулирует и проводит совместные обсуждения
	2	предоставление информации	Б	Предлагает решения, подходы к постановке и решению проблем, новую организацию материала
	3	проработка мнений и вариантов	В	Предоставляет группе факты и обобщения, предлагает свой опыт в решении проблем или их иллюстрировании
	4	обеспечение участия	Г	Разъясняет, приводит примеры, развивает мысль, прогнозирует судьбу предложений и решений
<b>Ответ: 1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А.</b>				
Расположите в правильном порядке				
117	Расположите этапы развития команды проекта в правильном порядке: 1. Набор команды, знакомство, адаптация 2. Соперничество за лидерство и ресурсы 3. Наибольшая продуктивность			

	4. Реорганизация и «смерть» команды
118	Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта: 1. Образование 2. Интенсивное формирование, нормализация деятельности 3. Исполнение планов по реализации проектов 4. Трансформация
	Вставьте пропущенное слово
119	_____ проекта – это отдельный человек или организация, для которых проект принят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск (ответ введите одним существительным в именительном падеже). <b>Ответ: куратор.</b>
120	_____ культура – это культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта (ответ введите одним прилагательным). <b>Ответ: профессиональная.</b>
121	Матрица RACI (матрица распределения _____) — это способ определения ролей и обязанностей в группе по любой задаче, вехе или ожидаемому результату проекта (ответ введите одним существительным в родительном падеже). <b>Ответ: ответственности.</b>
122	Должностная _____ — формализованный документ, в котором закрепляются обязанности сотрудника, предъявляемые к нему квалификационные требования, порядок приема, увольнения, замещения и взаимоотношений (ответ введите одним существительным в именительном падеже). <b>Ответ: инструкция.</b>
123	_____ – вид применения власти, при котором обладающий ею влияет на поведение других, не раскрывая своих целей (ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: манипуляция.</b>
124	Совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы и его этапы — образование, функционирование, развитие, стагнацию, регресс, распад, — называется групповая _____. (ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: динамика.</b>
	Ситуационные задания
125	Определите стиль руководства в целях достижения планируемого результата в приведенном примере. При формировании бюджета необходимо осуществить налоговое планирование и оптимизацию налогов. На совещании определяется налоговая нагрузка по направлениям бизнеса. Иногда между финансовым директором и его подчиненными возникают профессиональные споры, которые заканчиваются принятием решений, основанных на данных арбитражной практики. (Ответ введите одним словом, прилагательным). <b>Ответ: демократический.</b>
126	Определите стиль руководства в целях достижения планируемого результата в приведенном примере. Финансовый директор создает все условия по выполнению задачи для программиста, обеспечивает его рабочим местом и ресурсами (лицензионными подпрограммами, дисками технической поддержки с новыми релизами конфигураций данной программы). График работы гибкий, часто в вечерние часы или в выходные. Совместно определяются только глобальные задачи и примерные сроки выполнения. (Ответ введите одним словом, прилагательным). <b>Ответ: либеральный.</b>
127	Определите стиль руководства в целях достижения планируемого результата в приведенном примере. В кризисный период развития компании финансовый директор единолично принимает решение об изменении порядка прохождения документов в компании — все счета, служебные записки, договоры, протоколы о намерениях и даже стандартные оплаты должны теперь проходить через него. (Ответ введите одним словом, прилагательным). <b>Ответ: авторитарный.</b>

### 3.1.4УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
128	_____ – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями, и ценностями (выберите один верный ответ). менеджмент

	<p>научная организация труда маркетинг <b>тайм-менеджмент</b></p>
129	<p>Что является продуктовым результатом научно-исследовательского проекта (выберите один верный ответ)?</p> <p><b>знание</b> бизнес технология опытные образцы</p>
130	<p>Как древние греки называли поглотители времени (выберите один верный ответ)?</p> <p>хронологией хронографами <b>хронофагами</b> хронологиями</p>
131	<p>Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи в целях достижения планируемого результата по двум критериям (выберите один верный ответ):</p> <p>срочность и регулярность жесткость и срочность <b>важность и срочность</b> важность и гибкость</p>
132	<p>Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам при решении поставленных задач, активно влияет на свою жизнь, называется (выберите один верный ответ):</p> <p>смартизированным реактивным мотивационным <b>проактивным</b></p>
133	<p>Как называется стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации) (выберите один верный ответ):</p> <p>«нарезкой слона» «поеданием лягушки» <b>«веером возможностей»</b> «пирогом времени»</p>
134	<p>В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить (выберите один верный ответ):</p> <p>2 этапа 5 этапов 8 этапов <b>3 этапа</b></p>
135	<p>Показателем для хронометража может быть (выберите один верный ответ):</p> <p>цель соответствующая SMART-критериям главная цель жизни только одна цель стратегического уровня <b>любая цель</b></p>
136	<p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является (выберите один верный ответ):</p> <p>качество формулировки цели <b>достижимость</b> реактивность амбициозность</p>
137	<p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является привязка (выберите один верный ответ):</p> <p>к объему финансов <b>ко времени</b> к действию к пространству</p>
138	<p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является (выберите один верный ответ):</p> <p><b>конкретность формулировки</b> приоритетность формулы короткая формулировка цели бюджетированность исполнения</p>
139	<p>Техника хронометража помогает _____ (выберите один верный ответ).</p>

	<p>определить основные ценности  <b>выявить свои типовые поглотители времени</b>          выявить свои типовые стратегические цели          определить критерии для формулирования цели</p>
140	<p>_____ – это управление собственными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать, рационально использовать для того, чтобы быть успешным и самоактуализированным человеком (выберите один верный ответ).  <b>самоменеджмент</b>          менеджмент          маркетинг          бухгалтерский учет</p>
141	<p>Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART – критериям, одним из которых является (выберите один верный ответ):  <b>измеримость</b>          узнаваемость          определенность          делимость</p>
142	<p>Достижение общей грамотности есть прерогатива (выберите один верный ответ):          начального образования  <b>общего среднего образования</b>          среднетехнического образования          высшей школы</p>
143	<p>Специфический способ образования, направленный на развитие личности посредством организации усвоения обучающимися научных знаний и способов деятельности это _____ (выберите один верный ответ).          воспитание          образование  <b>обучение</b>          педагогический процесс</p>
144	<p>Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования (выберите один верный ответ):          составить список гибких задач          составить список жестких задач  <b>провести хронометраж всех задач в плане</b>          составить список оперативных (текущих) задач</p>
145	<p>Образованность – это _____ (выберите один верный ответ).          знания, обеспечивающие человеку определенные стартовые возможности  <b>индивидуально-личностный результат образования</b>          ценностно-ориентированное знание          формы индивидуального обучения</p>
	<p>Выбрать несколько ответов</p>
146	<p>Что можно отнести к инструментам планирования времени (выберите три верных ответа)?  <b>дневник</b>  <b>планировщик</b>  <b>электронная записная книжка</b>          сберегательная книжка</p>
147	<p>К основным концептуальным положениям теории решения проблем относятся (выберите три верных ответа):  <b>истинным и ценным является только то, что дает практический результат</b>  <b>усвоение знаний – это стихийный неуправляемый процесс</b>  <b>обучающийся может усваивать информацию только благодаря возникшей потребности в знаниях, являясь активным субъектом своего обучения</b>          обучающийся познает от общего к частному</p>
148	<p>Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации – это не _____ (выберите три верных ответа):  <b>хронология</b>  <b>бюджетирование</b>          хронометраж  <b>кредитование</b></p>
149	<p>Принцип 20/80 гласит, что небольшая доля причин, вкладываемых средств или прилагаемых усилий отвечает за большую долю результатов, получаемой продукции или заработанного вознаграждения. Кто из итальянских экономистов не формулировал данный принцип? (выберите три верных ответа)</p>

	Парето Луццатти Эйнауди Бароне		
150	Что из перечисленного относится к разделам тайм-менеджмента согласно П.Друкеру (выберите три верных ответа)? <b>управление временем</b> <b>регистрация времени</b> <b>реструктуризация времени</b> укрупнение времени		
Вопрос на сопоставление			
151	Сопоставьте правильно четыре основные функции обучения и их характеристики:		
1	образовательная	А	реализуется через передачу системы культурных ценностей, в том числе накопленных знаний, умений и навыков
2	воспитывающая	Б	заключается в приобретении опыта совместной деятельности, овладения и применении системы социально приемлемого поведения и общественных отношений
3	развивающая	В	ее суть в формировании системы ценностных ориентаций и отношений
4	социализирующая	Г	предполагает формирование и развитие познавательных интересов, психических процессов и свойств личности, способностей и т.п.
<b>Ответ: 1-А; 2-В; 3-Г; 4-Б</b>			
152	Сопоставьте правильно дела по важности и срочности в соответствии с матрицей Эйзенхауэра.		
1	Срочные, но неважные	А	Налаживание отношений, планирование новых проектов, оценка результатов
2	Срочные и важные	Б	Разрешение кризисов, неотложные задачи
3	Несрочные и важные	В	Рутинная работа, «пожиратели» времени, развлечения.
4	Несрочные и неважные	Г	Прерывания, перерывы, некоторые телефонные звонки, некоторые совещания, рассмотрение неотложных материалов
<b>Ответ: 1-Г; 2-Б; 3-А; 4-В.</b>			
153	Сопоставьте уровни эмоционального интеллекта с краткой характеристикой.		
1	Низкий уровень	А	Управление эмоциями
2	Средний уровень	Б	Наблюдение за эмоциями
3	Высокий уровень	В	Подавление эмоций
<b>Ответ: 1-В; 2-А; 3-Б.</b>			
154	Сопоставьте правильно 4 вида самообразования и их характеристики:		
1	Бытовое	А	изменение свойств и качеств личности в соответствии с идеалом (физическая, интеллектуальная, духовная, нравственная сферы)
2	Познавательное	Б	служит для сохранения и повышения профессиональной компетенции и социальной значимости
3	Самореализация	В	овладение социальным опытом, необходимым в быту (в т.ч. досуг и отдых)
4	Профессиональное	Г	познание окружающего мира
<b>Ответ: 1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б.</b>			
155	Сопоставьте правильно три ключевые принципа эффективного общения с их характеристикой.		
1	Цель	А	четко осознавайте, ради чего вы вступаете в коммуникативные отношения с тем или иным человеком, тогда вы сможете определить, удалось ли вам достигнуть нужного результата или вам еще предстоит потрудиться
2	Внимание	Б	будьте наблюдательны, следите за тем, как реагирует ваш партнер по общению на ваши замечания, предложения, комментарии, тогда вы сможете заметить изменения в настроении собеседника в ответ на ваши слова и действия
3	Гибкость	В	проявляйте гибкость и изобретательность, будьте готовы изменить свое поведение, когда взаимодействуете с конкретным человеком, тогда вы сможете найти способ убеждения, который «сработает» для данного собеседника в данный момент
<b>Ответ: 1-А; 2-Б; 3-В.</b>			



Расположите в правильном порядке	
156	Расположите в правильном порядке коды типа личности по шкале статики: 1. Экстраверты 2. Сенсорыки 3. Рационалы 4. Статики
157	Расположите оптимальные «зоны» общения в порядке возрастания расстояния между собеседниками. 1. Интимная дистанция 2. Личная дистанция 3. Социальная дистанция 4. Публичная дистанция
158	Расставьте шаги алгоритма жестко-гибкого планирования дня в порядке их выполнения: 1. Составить список жестких и гибких задач 2. Выделить приоритетные задачи 3. Выполненное – вычеркнуть 4. Определить бюджет времени для приоритетных задач
159	Установите последовательность кода типа личности по шкале динамики: 1. Интроверты 2. Интуиты 3. Иррационалы 4. Динамики
Вставьте пропущенное слово	
160	Российская педагогическая энциклопедия дает следующее определение: _____ понимается как совместная целенаправленная деятельность учителя и учащихся, в ходе которой осуществляются образование, воспитание и развитие личности (ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: обучение.</b>
161	_____ – профессионал, не участвующий в реализации проекта, но привлекающийся на всех этапах работы над проектом для экспертизы или помощи проектной команде при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата (ответ введите одним словом). <b>Ответ: эксперт.</b>
162	Самоуправление – это целенаправленное и последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально и со смыслом использовать свое _____ (ответ введите одним словом). <b>Ответ: время.</b>
163	_____ работоспособности – это совокупность функциональных возможностей организма человека, необходимая для выполнения конкретной работы (ответ введите одним словом). <b>Ответ: ресурс.</b>
164	Эмоциональный _____ — способность понимать собственные эмоции и эмоции других людей. (Ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: интеллект.</b>
165	_____ - это процесс обмена информацией между двумя или более партнерами по общению. (Ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: коммуникация.</b>
166	_____ - это направленность сознания человека на определенные объекты, имеющие для него устойчивую или ситуативную значимость (ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: внимание.</b>
167	Систематическая и сознательная деятельность человека, направленная на совершенствование своих положительных качеств и преодоление отрицательных называется _____. (ответ введите одним словом в именительном падеже). <b>Ответ: самовоспитание.</b>
Ситуационные задания	
168	Какой уровень эмоционального интеллекта свойственен обучающемуся в представленном ситуационном задании. Обучающийся испытывает всю гамму эмоций, но не является их рабом. Он осознает свои скрытые мотивы, понимает причины поступков других людей, четко знает, в чем заключаются его сильные и слабые стороны. Про такого человека говорят: «Удастся все, за что бы ни взялся». (Ответ введите одним словом, прилагательным). <b>Ответ: высокий.</b>
169	Исследуя коммуникации, американский социолингвист, доктор философии Альберт Мехрабян выявил интересную закономерность. Оказывается, при первой встрече впечатление, которое вы

	<p>производите, только на 7% зависит от слов, которые вы используете, от тона вашего голоса и изменения интонации на 21% больше, чем от слов. А оставшиеся ____% - то невербальные коммуникации — язык вашего тела: выражение лица, взгляд, жесты и поза. Сколько % занимают невербальные коммуникации? Дайте ответ целым числом.</p> <p><b>Ответ: 55.</b></p>
170	<p>Сравните две ситуации:</p> <p>1 ситуация: вы приходите к вашему шефу и говорите о том, что нужно повысить премиальный фонд.</p> <p>2 ситуация: вы приходите к шефу и говорите о том, что конкуренты наступают, что доля рынка снижается, что они переманивают лучших сотрудников из других компаний, и нам нужно принять меры, удерживать лучших сотрудников, повысить премиальный фонд.</p> <p>Дайте ответы на следующие вопросы:</p> <p>1. В каком случае больше шансов, что ваш босс действительно выделит дополнительные средства для увеличения премиального фонда? (В ответе введите целым числом № ситуации).</p> <p>2. Какое правило эффективной презентации было использовано в этой ситуации. Правило «_____». (Ответ введите одним словом в родительном падеже).</p> <p><b>Ответ 1: 2.</b></p> <p><b>Ответ 2: Маятника.</b></p>

### 3.2 Собеседование (вопросы к зачету)

**3.2.1УК-1**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ задания	Формулировка задания
171	<p>Составьте схематичное изображение вертикали соответствия типов задач и уровней управления, называемой «управленческой пирамидой».</p> <p><b>Ответ:</b></p>
172	<p>Назовите три стадии (фазы) технологии развития критического мышления.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>ПЕРВАЯ СТАДИЯ (ФАЗА) - ВЫЗОВ.</b> • Задача этой фазы и деятельности руководителя не только активизировать, заинтересовать сотрудника, мотивировать его на дальнейшую работу, но и «вызвать» уже имеющиеся знания, либо создать ассоциации по изучаемому вопросу, что само по себе станет серьезным, активизирующим и мотивирующим фактором для дальнейшей работы. • Деятельность студентов на данной стадии: «вспоминает», что ему известно по изучаемому вопросу (делает предположения), систематизирует информацию до её изучения, задаёт вопросы, на которые хотел бы получить ответ.</p> <p><b>ВТОРАЯ СТАДИЯ– ОСМЫСЛЕНИЕ</b> • На этой стадии идёт непосредственная работа с информацией. Приёмы и методы технологии критического мышления позволяют сохранить активность студента, сделать чтение или слушание осмысленным. • Деятельность преподавателя на этой стадии: сохранение интереса к теме при непосредственной работе с новой информацией, постепенное продвижение от знания «старого» к «новому». • Деятельность обучающегося: читает (слушает) текст, используя предложенные активные методы чтения, делает пометки на полях или ведёт записи по мере осмысления новой информации, просматривают слайды презентаций, делают выводы.</p> <p><b>ТРЕТЬЯ СТАДИЯ – РЕФЛЕКСИЯ (РАЗМЫШЛЕНИЕ).</b> • На этой стадии информация анализируется, интерпретируется, творчески перерабатывается. • Деятельность преподавателя: вернуть обучающихся к первоначальным записям – предложениям, внести изменения, дополнения, дать творческие, исследовательские или практические задания на основе изученной информации. • Деятельность студентов: соотносят «новую» информацию со «старой», используя знания, полученные на стадии осмысления.</p>
173	<p>Возможные приёмы и методы первой стадии (фазы) критического мышления.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>составление списка «известной информации», рассказ-предположение по ключевым словам;</p>

	<p>систематизация материала;  кластеры, таблицы;  верные и неверные утверждения;  перепутанные логические цепочки и т.д.  взаимопроверка</p>
174	<p>Возможные приёмы и методы второй стадии (фазы) критического мышления.  <b>Ответ:</b>  методы активного чтения:  маркировка с использованием значков «v», «+», «-», «?»;  ведение различных записей типа двойных дневников, бортовых журналов;  поиск ответов на поставленные в первой части урока вопросы и т.д.</p>
175	<p>Возможные приёмы и методы третьей стадии (фазы) критического мышления.  <b>Ответ:</b>  заполнение кластеров, таблиц, установление причинно-следственных связей между блоками информации;  возврат к ключевым словам, верным и неверным утверждениям;  ответы на поставленные вопросы;  организация устных и письменных круглых столов;  организация различных видов дискуссий;  написание творческих работ.</p>
176	<p>Прием «SWOT - анализ» в работе с информацией.  <b>Ответ:</b>  SWOT-анализ – это метод комплексной оценки факторов, напрямую и косвенно влияющих на бизнес.  SWOT расшифровывается так:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strengths – сильные стороны компании,</li> <li>• Weakness – слабые стороны компании,</li> <li>• Opportunities – возможности внешней среды,</li> <li>• Threats – угрозы внешней среды.</li> </ul> <p>Методика состоит из выявления этих самых «S», «W», «O» и «T», их экспертной оценки и определения направлений совершенствования продукта, производственных процессов, клиентского сервиса, бренда.  SWOT-анализ чаще используют на заключительных этапах стратегического исследования:  Шаг 1. Оценка внутреннего потенциала организации.  Шаг 2. Анализ конкурентоспособности и косвенных факторов внешней среды: политических, экономических, социально-демографических, технологических, экологических, правовых.  Шаг 3. Построение матрицы SWOT-анализа.</p>
177	<p>Прием «ПОПС - формула» в работе с информацией.  <b>Ответ:</b>  ПОПС-формула — интерактивный методический прием, инструмент индивидуального контроля качества усвоения знаний по всем гуманитарным дисциплинам, который направлен на рефлексию учащихся.  Приём был разработан Дэвидом Майккойд-Мэйсоном, специалистом в области юриспруденции из ЮАР. В английском варианте расшифровка аббревиатуры обозначает Position-Reason-Explanation or Example-Summary («позиция-причина-объяснение или пример-резюме»), то есть PRES-formula.  Один из проректоров Санкт-Петербургского Института права Аркадий Гутников предложил следующий перевод этого названия: П — позиция; О — объяснение; П — пример; С — следствие/суждение.  Значимость приёма состоит в том, что он позволяет детям в сжатой форме выразить свои соображения по той или иной теме и сделать это очень быстро. Последний фактор играет немаловажную роль для каждого учителя, чья работа ограничена строгими временными рамками урока</p>
178	<p>Что дает использование приема «Кластер»?  <b>Ответ:</b>  развивает системное мышление;  учит систематизировать не только учебный материал, но и свои оценочные суждения;  учит вырабатывать и высказывать свое мнение;  развивает навыки одновременного рассмотрения нескольких позиций;  способности к творческой переработке информации.</p>
179	<p>Опишите основные признаки критического мышления.  <b>Ответ:</b></p>

	формируется позитивный опыт из всего, что происходит с человеком; формирование самостоятельного, ответственного мышления; аргументированное мышление; многогранное мышление; индивидуальное мышление; социальное мышление.
180	Выполнение задачи и мотивация: типы контроля. <b>Ответ:</b> контроль человеческих ресурсов; контроль материально-технических ресурсов; контроль финансовых ресурсов; контроль информационных ресурсов; контроль временных ресурсов.
181	От чего зависит объем контроля со стороны менеджера? Контроль как обратная связь. <b>Ответ:</b> Объем контроля со стороны менеджера зависит от важности решаемой задачи, от степени риска, с которым связано выполнение или невыполнение поставленной задачи. Контроль является обратной связью, благодаря которой менеджеры могут корректировать предпринимаемые действия. Если использовать контроль как обратную связь, то менеджер должен пользоваться возможностью высказать подчиненному свое мнение о полученных результатах – покритиковать или похвалить.

### 3.2.2 УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ задания	Формулировка задания
182	На чем основано понятие «проектная деятельность»? <b>Ответ:</b> Понятие «проектная деятельность» основано на применении метода проектов. История возникновения метода проектов восходит ко второй половине XIX века, появившегося в США, провозгласившего принцип обучения посредством делания. Его называли тогда методом проблем и связывали с идеями гуманистического направления в философии и образовании, разработанными американским философом и педагогом Джоном Дьюи, а также его учеником У. Х. Килпатриком. Дж. Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность обучающегося, сообразуясь с его личным интересом именно в этом знании. Для этого необходима проблема, взятая из реальной жизни, знакомая и значимая для учащегося, для решения которой ему необходимо приложить полученные или новые знания, которые предстоит приобрести.
183	Основные концептуальные положения теории решения проблем. <b>Ответ:</b> истинным и ценным является только то, что дает практический результат; обучающийся в развитии повторяет путь человечества в познании окружающего мира; усвоение знаний – это стихийный неуправляемый процесс; обучающийся может усваивать информацию только благодаря возникшей потребности в знаниях, являясь активным субъектом своего обучения.
184	Требование к студенческому проекту: Проектирование от проблемы /значимости / востребованности/ актуальности. <b>Ответ:</b> 1. Проектирование от проблемы /значимости / востребованности / актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим вызовам (например, СНТР / НТИ для технологических проектов), наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего -либо необходимого и т.д. 2. Реализация полного жизненного цикла: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой -то стадии. 3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему

	<p>эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).</p> <p>4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.</p> <p>5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проектов: Самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений Учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других Осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность / командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.</p> <p>6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.</p>
185	<p>Требования к процессу достижения результата проектов: самостоятельность, учет ограниченности ресурсов, осознанность в выборе организационных решений.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;</li> <li>-Учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и др.;</li> <li>-Осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность / командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.</li> </ul>
186	<p>Организационные роли в студенческом проекте.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Команда проекта – участники проекта – студенты, возможно включение экспертов, преподавателей на равных. В любой проектной команде можно также выделить роли, лидера и т.п.</p> <p>Куратор (проектная роль Наставника) – ключевой руководитель проекта проекта, обеспечивающий обеспечивающий возможность существования существования проекта проекта. Ориентируется в профессиональной области и координирует работу команды, при этом не выполняет проект за нее, а скорее мотивирует участников к реализации проекта. Куратор ориентирован на доведение проекта до завершения.</p> <p>Тьютор (педагогическая роль Наставника) – позиция, специфичная для проектов с выделяемым образовательным содержанием. Тьютор помогает участникам выделять и осмысливать полученный опыт, строить траекторию своего будущего движения. Тьютор ориентирован на развитие личностных компетенций обучающегося.</p> <p>Преподаватель – профессионал, передающий участникам определенные знания, навыки в специализованном образовательном процессе.</p> <p>Лаборант – специалист, отвечающий за правильную работу оборудования, технику безопасности и т.п.</p> <p>Эксперт – профессионал, не участвующий в реализации проекта, но привлекающийся на всех этапах работы над проектом для экспертизы или помощи проектной команде. • Важные роли играют позиции стейкхолдеров: Заказчика, Пользователя, Инвестора, которые определяют требования и на которых проверяется результат.</p>
187	<p>Цикл жизни проекта.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделение проблемы, работа с заказом;</li> <li>2. Постановка целей, гипотезы. Задачи, планирование;</li> <li>3. Реализация продукта;</li> <li>4. Оформление и представление результатов;</li> <li>5. Рефлексия образовательных результатов.</li> </ol>
188	<p>Цикл жизни инновации.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование. Анализ рынка;</li> <li>2. Концептуальное конспектирование;</li> <li>3. Создание опытного образца;</li> <li>4. Создание технологии;</li> <li>5. Введение в эксплуатацию;</li> <li>6. Утилизация.</li> </ol>
189	<p>Особенности научно-исследовательского проекта и этапы.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>В обучении предлагается делать акцент на Инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн</p>

190	<p>Цель эффективной презентации.</p> <p><b>Ответ:</b> Цель презентации — не просто рассказать что -то, а убедить слушателей в чем -то, убедить их выполнить определенные действия после презентации (например, подписать контракт или одобрить ваш проект). Если непосредственно после вашего доклада вам громко и долго аплодировали аплодировали, подходили подходили и поздравляли поздравляли с блестящим выступлением, но после презентации никаких конкретных действий от ваших слушателей не последовало, то, очевидно, презентация не была успешной. Чем серьезнее для вас вопрос, обсуждаемый на презентации, тем больше сил, времени, финансовых ресурсов вы готовы вложить в подготовку и проведение презентации. Но эффективность презентации снижается, если затраты слишком велики.</p>
191	<p>Аспекты полезной модели подготовки и проведения презентации: 5С.</p> <p><b>Ответ:</b> Полезной моделью подготовки и проведения презентации является так называемая модель 5С. Она выделяет пять аспектов презентации, которым необходимо уделить внимание при подготовке и проведении вашего выступления (рисунок).</p> <div data-bbox="507 656 1281 976" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[ПРЕЗЕНТАЦИЯ] --&gt; B[Содержание]     A --&gt; C[Структура]     A --&gt; D[Ситуация]     A --&gt; E[Стиль]     A --&gt; F[Сопровождение] </pre> </div>
192	<p>Материалы, подтверждающие убедительность презентации.</p> <p><b>Ответ:</b> Опираясь на собранные о вашей аудитории данные и четко представляя себе цель презентации, вы сможете подобрать нужные аргументы и продумать, какие материалы лучше использовать, чтобы донести основную идею до слушателей. Таковыми материалами могут быть: -конкретные детали, характеризующие проблему; -расчеты; -ссылки на экспертов; -документы и свидетельства; -отзывы клиентов или партнеров; -фотографии или видео; -примеры.</p>
193	<p>Правило «Трёх» эффективной презентации.</p> <p><b>Ответ:</b> Чтобы ваши слушатели могли легко запомнить приводимые вами данные (а значит, и опираться на них, раздумывая над тем, стоит ли что-то делать), следуйте правилу «трех». Оно говорит о том, что содержание эффективной презентации охватывает не более трех ключевых пунктов. В соответствии с этим правилом основная часть выступления должна раскрывать три вопроса. Именно три, не больше и не меньше. Психологи установили, что это оптимальный объем восприятия новой информации. Недаром в сказках всегда упоминаются три желания, три дороги, три сына и т.д. Например, вы встречаетесь с потенциальным поставщиком и рассказываете ему о вашей компании. Наверняка ему будет легче понять и воспринять информацию о вашей фирме (а значит, потом быстрее и легче принимать решение о сотрудничестве с вами), если вы построите свою презентацию примерно так: «Сейчас я коротко расскажу вам о нашей компании: наш опыт работы на рынке, наша продукция, наша ценовая политика. Итак, наш опыт работы. Компания была создана в 1998 году... Теперь о нашей продукции. Мы предлагаем широкий ассортимент... А сейчас о нашей ценовой политике. Для дистрибьюторов мы разработали гибкую систему скидок...».</p>
194	<p>Правило «ВАК» эффективной презентации.</p> <p><b>Ответ:</b> Еще один «секрет» опытных ораторов состоит в том, чтобы учитывать индивидуальные различия в восприятии информации. Так называемое правило ВАК говорит о том, что люди подразделяются на три типа в зависимости от особенностей принятия и передачи информации.</p>

	Одни люди воспринимают окружающий мир зрительными образами (визуалы), другие - звуками (аудиалы), третьи - ощущениями (кинестетики). Согласно проводимым исследованиям, визуалов визуалов больше всего — примерно примерно 60%; аудиалов меньше всего — примерно 10%, кинестетиков около 30%. Чтобы быстрее и легче донести свои идеи до собеседника, вам нужно — в буквальном смысле слова! — говорить с ним на его языке. В таблице приведены примеры слов и выражений, которые рекомендуется использовать, обращаясь к собеседникам с разным типом восприятия.
195	Правило «Маятника» эффективной презентации. <b>Ответ:</b> Многие опытные презентаторы используют правило «маятника», суть которого заключается в том, что «продвинуть» некую идею легче, если сначала обрисовать отрицательные последствия бездействия. Вы предлагаете решение проблемы на примере «скачка» маятника из негативной ситуации в позитивную. В некоторых случаях без такого «маятника» ваши слушатели могут и не понять, в чем заключается проблема и зачем надо что-то предпринимать. Для примера сравните две ситуации: Вы приходите к вашему шефу и говорите о том, что нужно повысить премиальный фонд. Вы приходите к шефу и говорите о том, что конкуренты наступают, что доля рынка снижается, что они переманивают лучших сотрудников из других компаний, и нам нужно принимать меры, удерживать лучших сотрудников, повысить премиальный фонд. В каком случае больше шансов, что ваш босс действительно выделит дополнительные средства для увеличения премиального фонда? Правило «маятника» широко используется не только специалистами по проведению презентаций, но и в рекламе. к примеру: обычный стиральный порошок, который не отстирывает пятна, и новый «Ариэль», после которого все белье становится свежим и чистым.
196	Баланс эмоционального и логического в эффективной презентации. <b>Ответ:</b> Стиль презентации во многом определяется типом тех средств, которые вы будете использовать, чтобы поддержать основные идеи вашего выступления. В любой презентации должны присутствовать как эмоциональные, так и логические средства воздействия. Долю эмоциональной и логической составляющих в презентации можно определить, ориентируясь на следующих факторах: момент принятия решений, время суток, возраст, пол, статус и профессия слушателей.

### 3.2.3 УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ задания	Формулировка задания
197	Назовите три стиля руководства, которые выделил немецкий психолог Курт Левин в 30-е годы XX века? <b>Ответ:</b> Важны не личные качества руководителя, а его «управленческий почерк» — манера поведения по отношению к подчиненным (или стиль руководства). Немецкий психолог Курт Левин еще в 30-е годы XX века провел серию экспериментов, на основе которых выделил три стиля руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Авторитарный стиль управления целесообразен и оправдан в критических ситуациях (аварии, кризис и т. п.). Демократический стиль. Управленческие решения принимаются на основе коллегиального обсуждения проблем, учета мнений и инициатив сотрудников. Выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками. Либеральный стиль еще называют номинальным, формальным, пассивным руководством. Менеджер оставляет за собой лишь представительскую функцию. При этом подчиненным, которые обладают высокой квалификацией и мотивацией, предоставляется полная свобода. Такой стиль руководства предпочтителен в творческих коллективах, где сотрудники отличаются самостоятельностью и творческой индивидуальностью.
198	Опишите авторитарный стиль руководства. Приведите пример. <b>Ответ:</b> Для авторитарного стиля характерно единоличное принятие решений и жесткий контроль за их выполнением. Сотрудники должны исполнять лишь то, что им приказано, при этом они получают минимум информации. За счет постоянного контроля этот стиль управления обеспечивает вполне приемлемые результаты работы по таким критериям, как производительность, качество. Однако высока вероятность ошибочных решений; происходит подавление инициативы сотрудников. Авторитарный стиль управления целесообразен и оправдан в критических ситуациях (аварии, кризис и т. п.).

	<p>Признаки: менеджер четко обозначает свой более высокий статус; поток информации идет сверху вниз — от менеджера к подчиненному.</p> <p>Пример: В кризисный период развития компании финансовый директор единолично принимает решение об изменении порядка прохождения документов в компании — все счета, служебные записки, договоры, протоколы о намерениях и даже стандартные оплаты должны теперь проходить через него.</p>																		
199	<p>Дайте понятие демократического стиля руководства. Приведите пример.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Демократический стиль. Управленческие решения принимаются на основе коллегиального обсуждения проблем, учета мнений и инициатив сотрудников. Выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками. Демократический стиль обеспечивает высокие результаты работы за счет принятия взвешенных решений, активности сотрудников, благоприятного климата и сплоченности коллектива. Однако реализация демократического стиля возможна лишь при высоких интеллектуальных, организаторских, коммуникативных способностях руководителя, с одной стороны, и его сотрудников — с другой.</p> <p>Признаки: менеджер и его подчиненные взаимодействуют на равных; поток информации двусторонний.</p> <p>Пример: При формировании бюджета необходимо осуществить налоговое планирование и оптимизацию налогов. На совещании определяется налоговая нагрузка по направлениям бизнеса. Иногда между финансовым директором и его подчиненными возникают профессиональные споры, которые заканчиваются принятием решений, основанных на данных арбитражной практики.</p>																		
200	<p>Назовите признаки либерального стиля руководства. Приведите пример.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Либеральный стиль еще называют номинальным, формальным, пассивным руководством. Менеджер оставляет за собой лишь представительскую функцию. При этом подчиненным, которые обладают высокой квалификацией и мотивацией, предоставляется полная свобода. Такой стиль руководства предпочтителен в творческих коллективах, где сотрудники отличаются самостоятельностью и творческой индивидуальностью.</p> <p>Признаки: подчиненный реально обладает более высокой возможностью контролировать ситуацию; поток информации по проблеме идет сверху вниз — от подчиненного к менеджеру.</p> <p>Пример: Финансовый директор создает все условия по выполнению задачи для программиста, обеспечивает его рабочим местом и ресурсами (лицензионными подпрограммами, дисками технической поддержки с новыми релизами конфигураций данной программы). График работы гибкий, часто в вечерние часы или в выходные. Совместно определяются только глобальные задачи и примерные сроки выполнения.</p>																		
201	<p>Назовите различия между формальным руководством и лидерством.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Формальное руководство</td> <td>Лидерство</td> </tr> <tr> <td>Администратор</td> <td>Инноватор</td> </tr> <tr> <td>Поддерживает движение</td> <td>Дает импульс движению</td> </tr> <tr> <td>Поручает</td> <td>Вдохновляет</td> </tr> <tr> <td>Основа действий — план</td> <td>Основа действий — перспектива</td> </tr> <tr> <td>Принимает решения</td> <td>Превращает решения в реальность</td> </tr> <tr> <td>Полагается на систему</td> <td>Полагается на людей</td> </tr> <tr> <td>Контролирует</td> <td>Доверяет</td> </tr> <tr> <td>Профессионал</td> <td>Энтузиаст</td> </tr> </table>	Формальное руководство	Лидерство	Администратор	Инноватор	Поддерживает движение	Дает импульс движению	Поручает	Вдохновляет	Основа действий — план	Основа действий — перспектива	Принимает решения	Превращает решения в реальность	Полагается на систему	Полагается на людей	Контролирует	Доверяет	Профессионал	Энтузиаст
Формальное руководство	Лидерство																		
Администратор	Инноватор																		
Поддерживает движение	Дает импульс движению																		
Поручает	Вдохновляет																		
Основа действий — план	Основа действий — перспектива																		
Принимает решения	Превращает решения в реальность																		
Полагается на систему	Полагается на людей																		
Контролирует	Доверяет																		
Профессионал	Энтузиаст																		
202	<p>В чем суть понятия эмоциональный интеллект?</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Успешный руководитель должен обладать высоким уровнем интеллекта, интеллект — это умение рассуждать, планировать, решать задачи, абстрактно мыслить, постигать сложные идеи, обучаться и извлекать уроки из опыта. Формируя кадровый резерв, делают ставку на менеджеров с высоким IQ (коэффициентом интеллекта). Но существует и другая тенденция, опирающаяся на новый критерий — EQ (коэффициент эмоциональности), или более точно — эмоциональный интеллект. Практика показывает, что люди с равным IQ ведут себя по-разному в одной и той же ситуации. Тревога, сомнения, радость, раздражение — эмоции и чувства влияют на проявление интеллектуальных способностей. Ученые Гарвардского университета утверждают, что значимость IQ для достижения успеха составляет не более 20%. В значительной степени профессионализм современного менеджера зависит от уровня его эмоциональной компетентности. Эмоциональный интеллект — способность понимать собственные эмоции и эмоции других людей. Именно эмоциональный интеллект позволяет сделать взаимодействие с окружающим миром наиболее успешным как в области личных отно-</p>																		



	шений, так и в профессиональной сфере.
203	<p>Назовите три уровня эмоционального интеллекта.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Выделяют три уровня эмоционального интеллекта. Низкий уровень — подавление эмоций. Человек не может разобраться в себе и в причине своих чувств, нередко вступает в конфликты с окружающими. Как правило, испытывает постоянное недовольство собой, склонен к депрессии, с трудом достигает поставленных целей. Средний уровень — управление эмоциями. Человек обладает внутренней дисциплиной, умеет управлять эмоциональным состоянием, планировать время. Обычно ему удается выстроить эффективную коммуникацию с окружающими и добиться профессиональных успехов. Высокий уровень — наблюдение за эмоциями. Человек испытывает всю гамму эмоций, но не является их рабом. Он осознает свои скрытые мотивы, понимает причины поступков других людей, четко знает, в чем заключаются его сильные и слабые стороны. Про такого человека говорят: «Удается все, за что бы ни взялся».</p>
204	<p>Охарактеризуйте понятие лидерство.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Именно лидерство помогает менеджеру поддерживать максимальную производительность труда при минимуме ресурсов. Лидерство — это не личностные качества, не полномочия, не мотивация и не идеология, как это иногда ограничено трактуется в переводной литературе. Лидерство — это система взаимоотношений в группе, когда один человек (лидер) выступает с инициативой и берет на себя ответственность за действия группы и их возможные последствия, а другие (последователи) готовы следовать предложенной инициативе и прикладывать для этого значительные усилия.</p> <p>Руководитель-лидер нужен компании и в момент становления, и в момент выхода на рынок, и в момент кризиса. Люди тянутся за лидерами, им верят и «вверяют» себя. Харизма лидера придает каждому подчиненному уверенность в своем руководителе, в завтрашнем дне, в своей роли в коллективе».</p>
205	<p>Дайте определение источникам власти, назовите их типы.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Любой руководитель должен иметь в своем распоряжении определенные средства, с помощью которых он может оказывать воздействие на своих подчиненных, — источники власти. В современной управленческой литературе существует множество классификаций источников власти. Классификация Дж. Френча и Б. Рейвена выделяет пять основных источников власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власть, основанная на принуждении, — это влияние через страх, воздействие на потребность в безопасности (например, страх увольнения, лишения каких-либо полномочий или понижения в должности). Этот вариант власти известен с давних времен как «кнут».</li> <li>2. Власть, основанная на вознаграждении, зависит от того, предлагаются ли людям действительно значимые для них ценности в ответ на ожидаемые от них действия и результаты (деньги, престижная должность и т.д.). Этот вариант власти известен с давних времен как «пряник».</li> <li>3. Экспертная власть строится на знаниях и опыте, которые могут быть ценными для решения тех или иных задач. Подчиненные полагаются на мнение руководителя как профессионала, доверяют его советам и распоряжениям.</li> <li>4. Референтная власть использует власть примера, харизмы. Под харизмой обычно понимается привлекательность для окружающих тех или иных черт человека. Чтобы быть харизматическим лидером, руководителю нужно обладать особыми личностными качествами, имеющими значимость для его последователей и побуждающими их стремиться быть похожим на него.</li> <li>5. Легитимная (законная) власть основана на традициях. В зависимости от принятых в обществе норм поведения, культуры, ценностей в большей или меньшей степени проявляется традиция послушания. В современном обществе значение этого источника власти ослабевает.</li> </ol>
206	<p>Назовите способы повышения эффективности руководства.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Существуют различные способы повышения эффективности руководства. Так, эффективность руководства возрастет, если руководитель создаст у своих сотрудников более высокую мотивацию на достижение поставленной цели (повысит результативность). Этого можно добиться, например, напомнив им о бонусах по итогам работы за квартал. Или же можно постараться тратить меньше времени и средств на процесс взаимодействия с подчиненными (снизить затраты). Например, доверить опытному сотруднику самостоятельное выполнение конкретной задачи, без контроля каждого его шага.</p>
207	<p>Охарактеризуйте формальную и реальную власть.</p> <p><b>Ответ:</b></p>

	<p>Потенциальная или реальная возможность влияния на окружающих называется властью. Власть выступает как мощное средство координации деятельности по достижению поставленных целей. Формальная власть — это власть должности. Реальная власть зависит как от должности, так и от авторитета конкретного руководителя, занимающего эту должность. Она измеряется либо числом людей, которые добровольно готовы данному лицу подчиняться, либо степенью его независимости от окружающих. Объем реальной власти — величина постоянная. И ее невозможно увеличить для одних, не уменьшая для других. В организациях идет борьба за перераспределение власти, которая предопределяется личными интересами, нехваткой материальных и финансовых ресурсов, сложившейся на данный момент времени конъюнктурой и т.п.</p>
--	--

### 3.2.4 УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ задания	Формулировка задания
208	<p>Эффективность деловых коммуникаций.</p> <p><b>Ответ:</b>            Специалисты называют коммуникацией процесс обмена информацией между двумя или более партнерами по общению. Коммуникации делятся на межличностные и обезличенные. Важнее межличностные коммуникации. Менеджер, решая текущие управленческие задачи, каждый день много раз участвует именно в межличностных коммуникациях, к которым относятся переговоры, совещания, планерки, презентации, деловая переписка, телефонные звонки, разрешение конфликтов, отчеты руководству и т.д. По различным оценкам, руководитель от 50 до 90% своего рабочего времени тратит именно на межличностные коммуникации. В соответствии с базовым принципом эффективности, мы можем определить эффективность деловых коммуникаций как соотношение результата общения (состоялся ли успешный обмен информацией) и затрат на коммуникацию (время, силы, финансовые затраты).</p>
209	<p>Принципы эффективного взаимодействия.</p> <p><b>Ответ:</b>            Любая коммуникация, любая ситуация делового общения будет для вас успешной, если вы следуете трем ключевым принципам эффективного общения.            Цель — четко осознавайте, ради чего вы вступаете в коммунист тем или иным человеком (скажем, получить согласие подрядчика на дополнительные работы). Тогда вы сможете определить, удалось ли вам достигнуть нужного результата или вам еще предстоит потрудиться.            Внимание — будьте наблюдательны, следите за тем, как реагирует ваш партнер по общению на ваши замечания, предложения, комментарии (например, ваш собеседник заметно напрягся, когда вы заговорили о повышении цен на стройматериалы). Тогда вы сможете заметить изменения в настроении собеседника в ответ на ваши слова и действия.            Гибкость — проявляйте гибкость и изобретательность, будьте готовы изменить свое поведение, когда взаимодействуете с конкретным человеком (например, вместо обращения напрямую вы сделали предложение через посредника). Тогда вы сможете найти способ убеждения, который «сработает» для данного собеседника в данный момент.</p>
210	<p>Приведите примеры коммуникативных барьеров, снижающих эффективность взаимодействия в процессе коммуникации.</p> <p><b>Ответ:</b>            Множество коммуникативных барьеров снижает эффективность взаимодействия в процессе коммуникации. Среди них восприятие, семантические барьеры, невербальные барьеры, плохая обратная связь, неумение слушать, информационные перегрузки и т. д.            Восприятие. Люди могут интерпретировать одну и ту же информацию по-разному. Восприятие зависит от накопленного жизненного опыта, образования, потребностей, образа жизни, особенностей характера. Яркая иллюстрация разницы в восприятии — известная история про лес: совсем по-разному воспринимают лес биолог, турист, художник, собиратель трав, владелец земельных участков и т.д.            Семантические барьеры. Это проблемы, связанные с использованием слов в качестве символов. Например, руководитель сообщает, что хочет получить от вас исчерпывающий отчет. Но что в действительности означают слова «исчерпывающий отчет»? Если вы скажете своему подчиненному: «Обязательно связывайтесь со мной, если возникнут какие-нибудь проблемы», — поймет ли подчиненный, что именно вы понимаете под «проблемами»?            Невербальные барьеры. Невербальная передача информации происходит одновременно с вербальной и может усиливать или изменять смысл слов. Отсюда следует важный вывод:</p>

	<p>нужно стремиться к тому, чтобы используемые вами для передачи невербальные символы соответствовали словам, которые вы произносите. В противном случае возникает резкое несоответствие смыслов.</p>
211	<p>Назовите четыре основные задачи процесса коммуникации.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>В качестве основных задач процесса коммуникации, когда речь идет о межличностном взаимодействии, можно выделить четыре основных «вектора»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выразить себя, донести до партнера по общению свою идею.</li> <li>2. Получить от партнера по общению подтверждение, что сказанное было услышано и понято (получить обратную связь).</li> <li>3. Выслушать другого.</li> <li>4. Подтвердить, что вы его услышали (дать обратную связь).</li> </ol> <p>Если все эти задачи полностью реализованы, то процесс коммуникации можно считать успешным. Если же какая-либо из данных задач выполнена не до конца, то либо коммуникация не состоялась, либо оказалась неэффективной. Например, при общении с подчиненным руководителем не убедился в том, что все его распоряжения поняты верно. В итоге он получит совсем не тот результат работы, на который рассчитывал.</p>
212	<p>Элементы вербального и невербального общения.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Элементы вербального и невербального общения В процессе общения информация передается не только через то, «что» мы говорим, но и через то, «как» мы говорим. Информация, которая осознается и конструируется партнерами по общению как речь, составляет вербальный уровень общения. Воспринимая устную или письменную речь, мы оцениваем ее аргументированность и логичность, образность и насыщенность специальной терминологией. Между тем в ходе коммуникаций значительная часть информации передается с помощью жестов, мимики, телодвижений. Это невербальный уровень общения. Сигналы этого уровня часто посылаются и воспринимаются бессознательно, но при этом имеют для нас очень большое значение.</p>
213	<p>Модель личности в теории транзактного анализа: «РВД-диаграмма». Транзакции, их виды.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Различные аспекты личности получили название эго-состояний. Выделяют три основных эго-состояния: родитель (Р), взрослый (В), дитя (Д). Каждое эго-состояние проявляется через определенные эмоции, а также вербальное и невербальное поведение. Единицей человеческого общения является транзакция, которая состоит из стимула и реакции. Существует три вида транзакций: дополняющие (параллельные), пересекающиеся и скрытые транзакции.</p>
214	<p>Координаты матрицы «БОПИ».</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Можно разделить всех людей на две группы: для одних важны факты, объективные данные, логика, для других — чувства, ощущения, эмоции. Кроме того, всех людей можно разделить еще на две группы по другому критерию: ориентируются ли они на цель или на само движение к цели, когда предпринимают те или иные действия. Итак, на основании данных параметров можно выделить четыре типа личностного стиля общения, которые условно назвали «Бык», «Орел», «Пчела» и «Ищейка».</p>
215	<p>Эффективность деловых переговоров. Приведите примеры различных видов деловых переговоров.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Эффективность переговоров – это соотношение результата переговоров и затрат на их организацию и проведение.</p> <p>Специалистами выработаны самые разные критерии для описания тех или иных видов переговоров. Переговоры бывают внешние и внутренние. Это зависит от того, с кем вы их проводите — с вашим руководством, коллегами, подчиненными внутри компании или с внешними деловыми партнерами. Также переговоры могут быть стандартными и нестандартными. В обычных случаях вам известна проблема и ее причина, имеется полная информация, необходимо только согласовать детали соглашения (например, переговоры о продолжении поставок). Иначе строится процесс переговоров, когда цели участников скрыты, существуют факторы, не поддающиеся контролю, в процессе обсуждения соглашения возникают сложные конфликтные ситуации (например, переговоры о пересмотре условий поставок). Кроме того, можно выделить переговоры позиционные и партнерские. Позиционные переговоры характеризуются тем, что каждый участник пытается извлечь выгоду только для себя. В партнерских переговорах стороны объединяются и достигают взаимовыгодных результатов.</p>
216	<p>Приведите примеры базовых стратегий ведения деловых переговоров.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>В зависимости от того, занимают ли партнеры по переговорам жесткую позицию, проявляют</p>

	<p>уступчивость или стремятся к сотрудничеству для выработки оптимального решения, на «поле переговоров» используется одна из пяти базовых стратегий переговоров:</p> <p>Стратегия «WIN-WIN» (СОТРУДНИЧЕСТВО)</p> <p>Стратегия «WIN-WIN» («ПОБЕДА-ПОБЕДА») берёт за основу сотрудничество</p> <p>Стратегия «WIN-LOSE» (СОПЕРНИЧЕСТВО)</p> <p>Стратегия «LOSE-WIN» (ПРИСПОСОБЛЕНИЕ)</p> <p>Стратегия «LOSE-LOSE» (УКЛОНЕНИЕ)</p>
217	<p>Основные аспекты подготовки к деловым переговорам.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная подготовка (анализ собственной позиции, сбор информации о партнере, анализ общей обстановки).</li> <li>2. Организационная подготовка (место, время, участники).</li> <li>3. Психологическая подготовка (личная психологическая подготовка, общая психологическая подготовка).</li> </ol>
218	<p>Анализ собственной позиции при подготовке к деловым переговорам.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>Прежде чем вступать в переговоры, следует четко представлять, в чем состоят ваши интересы, каков должен быть результат переговоров, каковы альтернативы его достижения и чем можно пожертвовать для этого. Для того чтобы сформулировать цель, нужно установить свои «нижние» и «верхние границы» и разработать альтернативы обсуждаемому соглашению.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах, зачетах;

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Основы проектного обучения: задания и метод.указания к самостоятельной работе [Текст]: / Воронеж.гос. ун-т инж. технол.; сост. Л.В. Лыгина – Воронеж: ВГУИТ, 2021. – 21 с.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам оценки уровня сформированности компетенции по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

## 5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Знать:	Знание приемов анализа поставленной задачи и методы поиска необходимой информации для ее решения; теоретических основ критического мышления, приемов анализа поставленной задачи, выделения базовой составляющей, основ системного подхода, критического анализа и синтеза информации; методы определения и оценки последствий возможных решений задачи.	Результаты тестирования	Доля правильных ответов при тестировании более 60 %.	Зачтено/ 60-100	Освоена (базовый)
			Доля правильных ответов при тестировании менее 60 %.	Не зачтено/ 0-59	Не освоена (недостаточный)
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
Уметь:	Умение анализировать задачу, осуществлять поиск необходимой информации для ее решения; решать поставленные задачи, используя системный подход, на основе критического анализа и синтеза информации; оценивать последствия возможных решений.	Корректность и полнота выполнения домашнего задания.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
		Корректность и полнота выполнения практической работы, умение ответить на вопросы.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

Знать:	Знание способов определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач; классификации проектов, основ работы над проектом, оформление результатов и критерии оценивания проекта.	Результаты тестирования	Доля правильных ответов при тестировании более 60 %	Зачтено/ 60-100	Освоена (базовый)
			Доля правильных ответов при тестировании менее 60 %	Не зачтено/ 0-59	Не освоена (недостаточный)
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
Уметь:	Умение определять (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели; проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Корректность и полнота выполнения практической работы, умение ответить на вопросы.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
Владеть:	Навыки определения в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; навыками проектирования и выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами публичного представления результатов проекта.	Корректность и полнота выполнения домашнего задания.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
		Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Знать:	Знание особенностей социального взаимодействия; способов выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организацию работы команды для достижения поставленной цели.	Результаты тестирования	Доля правильных ответов при тестировании более 60 %	Зачтено/ 60-100	Освоена (базовый)
			Доля правильных ответов при тестировании менее 60 %	Не зачтено/ 0-59	Не освоена (недостаточный)
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
Уметь:	Умение осуществлять социальное взаимодействие, основанное на понимании роли каждого участника команды; результативно реализовать свою роль в команде на основе предвидения последствий действий и построения эффективных коммуникаций.	Корректность и полнота выполнения практической работы, умение ответить на вопросы.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
Владеть:	Навыки осуществления социального взаимодействия, основанного на понимании роли каждого участника команды; навыками результативной реализации своей роли в команде.	Корректность и полнота выполнения домашнего задания.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
		Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонст-	Удовлетворительно	Освоена (базовый)



			рирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	тельно	
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
<b>Знать:</b>	Знание способов применения знаний о своих ресурсах и их пределах и методов критической оценки эффективности использования личного времени; способов планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни.	Результаты тестирования	Доля правильных ответов при тестировании более 60 %	Зачтено/ 60-100	Освоена (базовый)
			Доля правильных ответов при тестировании менее 60 %	Не зачтено/ 0-59	Не освоена (недостаточный)
		Собеседование (зачет)	Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	Не зачтено	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Зачтено	Освоена / базовый
<b>Уметь:</b>	Умение применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата; планировать цели собственной деятельности, демонстрировать интерес к учебе, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Корректность и полнота выполнения практической работы, умение ответить на вопросы.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)

<b>Владеть:</b>	Навыки применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы и методов критической оценки эффективности использования личного времени при решении поставленных задач в целях достижения планируемого результата; навыками планирования целей собственной деятельности, приемами выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Корректность и полнота выполнения домашнего задания.	Работа выполнена в полном объеме, вовремя представлена на проверку. Ошибки при выполнении работы отсутствуют.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Работа выполнена не полностью. Не представлена на практическом занятии.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
		Результаты решения кейс-заданий	обучающийся не владеет навыками выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
			обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Хорошо	Освоена (повышенный)
			обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует навыки, предусмотренные планируемыми результатами обучения	Отлично	Освоена (повышенный)