

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык как иностранный**

Направление подготовки

**19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

Направленность (профиль)

Технологии продуктов животного происхождения

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Воронеж

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык как иностранный» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности: *22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сфере технологий комплексной переработки мясного и молочного сырья).*

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующего типа: *научно-исследовательский; производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный.*

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования русского языка и его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия. Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач. Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных

особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам, не включается в объем ОП ВО. Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в результате изучения курса русского языка по дополнительной общеобразовательной программе на подготовительном факультете для иностранных граждан.

Дисциплина «Русский язык как иностранный» является предшествующей для учебной практики, ознакомительной практики, технологической практики, производственной практики, организационно-управленческой практики, преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской работы, систем менеджмента безопасности пищевой продукции, а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:</b>	<b>222,3</b>	<b>60,1</b>	<b>90,1</b>	<b>72,1</b>
Лекции	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Практические/лабораторные занятия	222	60	90	72
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	-	-	-	-
<b>Вид аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>65,7</b>	<b>11,9</b>	<b>17,9</b>	<b>35,9</b>
Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям	21,7	3,9	4,9	12,9
Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности	16	2	2	12
ДКР (домашняя контрольная работа)	8	2	3	3
Подготовка к аудиторной контрольной работе	10	2	4	4
Подготовка к тестированию	10	2	4	4

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак.ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Родина обучающегося.	<p>Социокультурный портрет страны (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столица страны, ее характеристика. Культурные мировые достижения страны. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры страны. Социокультурные и языковые различия между родиной обучающегося и Россией.</p> <p>Лексико-грамматический материал.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p><u>Аудирование</u>: понять на слух информацию.</p> <p><u>Чтение</u>: определить тему текста, понять его основную идею, интерпретировать информацию, изложенную в тексте.</p> <p><u>Письмо</u>: создать письменное монологическое высказывание на предложенную тему или на основе прочитанного / прослушанного текста.</p> <p><u>Говорение</u>: самостоятельно создавать логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; строить монологическое высказывание на основе прочитанного или прослушанного текста; передавать содержание, основную идею прочитанного или прослушанного текста и выражать собственное отношение к фактам, событиям, изложенным в тексте; понимать содержание высказываний собеседника и адекватно реагировать на его реплики; начинать и вести диалог в разных речевых ситуациях с различными целями.</p>	71,9
<i>Зачет</i>			0,1
<b>2 семестр</b>			
2.	Проблемы молодежи в современном мире.	<p>Социально-информационный портрет современной молодежи. Социализация молодежи (социальные и нравственные проблемы семьи). Социальное расслоение молодежи. Коммерциализация культуры, духовно-нравственный кризис в молодежной среде. Вредные привычки (алкоголизм, табакокурение, наркомания). Девиантное поведение молодых людей.</p> <p>Активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки.</p> <p><u>Аудирование</u>: понять на слух информацию.</p> <p><u>Чтение</u>: определить тему текста, понять его основную идею, интерпретировать информацию, изложенную в тексте.</p> <p><u>Письмо</u>: создать письменное монологическое высказывание на предложенную тему или на основе прочитанного / прослушанного текста.</p> <p><u>Говорение</u>: самостоятельно создавать логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; строить монологическое высказывание на основе прочитанного или прослушанного текста; передавать содержание, основную идею прочитанного или прослушанного текста и выражать собственное отношение к фактам, событиям, изложенным в тексте; понимать содержание высказываний собеседника и адекватно реагировать на его реплики; начинать и вести диалог в разных</p>	107,9

		речевых ситуациях с различными целями.	
			<i>Зачет</i> 0,1
<b>3 семестр</b>			
3.	Образование в жизни современного человека.	<p>Высшее образование в России. Студенческая жизнь в российских вузах (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Особенности обучения иностранных студентов в России.</p> <p>Активный лексический минимум общеупотребительной и общенаучной лексики.</p> <p>Набор речевых клише и язык жестов для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении, включая деловой стиль, для осуществления успешной академической коммуникации.</p> <p><u>Аудирование</u>: понять на слух информацию.</p> <p><u>Чтение</u>: определить тему текста, понять его основную идею, интерпретировать информацию, изложенную в тексте.</p> <p><u>Письмо</u>: создать письменное монологическое высказывание на предложенную тему или на основе прочитанного / прослушанного текста.</p> <p><u>Говорение</u>: самостоятельно создавать логичные высказывания в соответствии с предложенной темой; строить монологическое высказывание на основе прочитанного или прослушанного текста; передавать содержание, основную идею прочитанного или прослушанного текста и выражать собственное отношение к фактам, событиям, изложенным в тексте; понимать содержание высказываний собеседника и адекватно реагировать на его реплики; начинать и вести диалог в разных речевых ситуациях с различными целями.</p>	107,9
			<i>Зачет</i> 0,1

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч	ПЗ, ак. ч	СРО, ак. ч
<b>1 семестр</b>				
1.	Родина обучающегося.	-	60	11,9
				<i>Зачет</i> 0,1
<b>2 семестр</b>				
2.	Проблемы молодежи в современном мире.	-	90	17,9
				<i>Зачет</i> 0,1
<b>3 семестр</b>				
3.	Образование в жизни современного человека.	-	72	35,9
				<i>Зачет</i> 0,1

### 5.2.1 Лекции – не предусмотрены

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Родина обучающегося.	<p>Социокультурный портрет страны (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столица страны, ее характеристика. Культурные мировые достижения страны. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры страны.</p> <p>Социокультурные и языковые различия между родиной обучающегося и Россией.</p> <p><i>Коррекция и систематизация знаний, навыков и умений, сформированных во время обучения на подготовительном факультете.</i></p>	60

		<i>Лексико-грамматический материал:</i> дополнительные значения русских падежей; выражение временных отношений в русском языке (предложно-падежные сочетания, когда?); выражение места и направления в русском языке (предложно-падежные сочетания, куда? где?); выражение количества; виды глагола: инфинитив и императив; причастие (причастный оборот, активные и пассивные конструкции). <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: приветствие, знакомство, обращение, извинения, благодарность, прощение.	
<b>2 семестр</b>			
2.	Проблемы молодежи в современном мире.	Социально-информационный портрет современной молодежи. Социализация молодежи (социальные и нравственные проблемы семьи). Социальное расслоение молодежи. Коммерциализация культуры, духовно-нравственный кризис в молодежной среде. Вредные привычки (алкоголизм, табакокурение, наркомания). Девиантное поведение молодых людей. <i>Лексико-грамматический материал:</i> постфикс -ся: значение, глаголы с постфиксом -ся; деепричастие; полные и краткие прилагательные; степени сравнения прилагательных; числительные; неопределенные и отрицательные местоимения и наречия; сложноподчиненные предложения с придаточными; прямая и косвенная речь; однокоренные глаголы с приставками. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: поздравление, пожелания, обозначение времени.	90
<b>3 семестр</b>			
3.	Образование в жизни современного человека.	Высшее образование в России. Студенческая жизнь в российских вузах (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Особенности обучения иностранных студентов в России. <i>Лексико-грамматический материал:</i> однокоренные глаголы с приставками; значения глагольных приставок: выражение временных отношений, характеристика действия; основные значения глагольных приставок. <i>Речевой этикет.</i> Коммуникативные намерения: совет, убеждение, описание.	72

### 5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
<b>1 семестр</b>			
1.	Родина обучающегося.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям.	3,9
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности.	2
		Домашняя контрольная работа (ДКР).	2
		Подготовка к аудиторной контрольной работе.	2
		Подготовка к тестированию.	2
<b>2 семестр</b>			
2.	Проблемы молодежи в современном мире.	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям.	4,9
		Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности.	2
		Домашняя контрольная работа (ДКР).	3
		Подготовка к аудиторной контрольной работе.	4
		Подготовка к тестированию.	4
<b>3 семестр</b>			
3.	Образование в жизни современ-	Проработка материалов по учебникам, учебным пособиям, подготовка к практическим занятиям.	12,9

	ного человека.	Выполнение домашнего задания по различным видам речевой деятельности.	12
		Домашняя контрольная работа (ДКР).	3
		Подготовка к аудиторной контрольной работе.	4
		Подготовка к тестированию.	4

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### 6.1 Основная литература

Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/147199](https://e.lanbook.com/book/147199)

Китляева, С. Д. Русский язык как иностранный : учебное пособие / С. Д. Китляева, М. В. Галимеева, М. А. Китляева. — Элиста : КГУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/360944](https://e.lanbook.com/book/360944)

Русский язык как иностранный : учебное пособие / составители Н. Н. Колесникова [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-7103-4365-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/397733](https://e.lanbook.com/book/397733)

Иностранный язык (русский) : учебное пособие / составитель Л. А. Попутникова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/252272](https://e.lanbook.com/book/252272)

Правда, Е. А. Иностранный язык (русский) : учебное пособие / Е. А. Правда. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00044-847-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/266945](https://e.lanbook.com/book/266945)

Красикова, О. М. Русский язык как иностранный : учебное пособие / О. М. Красикова, О. Г. Макарова. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/236564](https://e.lanbook.com/book/236564)

### 6.2 Дополнительная литература

1. Чечина О.А. Приставочные глаголы / О.А. Чечина, Г.В. Гостева. – Воронеж: ВГУИТ, 2010. – 115 с.

2. Приставочные глаголы: контрольные работы / Г.В. Гостева, О.А. Чечина. – Воронеж: ВГТА, 2010. – 20 с.

3. Однокоренные глаголы с приставками: задания к практическим занятиям / О.А. Чечина, Г.В. Гостева. – Воронеж: ВГТА, 2010. – 32 с.

4. Однокоренные приставочные глаголы: задания к практическим занятиям / О.А. Чечина, Г.В. Гостева. – Воронеж: ВГУИТ, 2012. – 32 с.

5. По страницам русской литературы / Н.К. Ерилова, Л.С. Кателина, О.А. Чечина. – Воронеж: ВГУИТ, 2014. – 165 с.

6. Русская грамматика и словообразование (Для студентов-иностранцев) / Н.К. Ерилова, Л.С. Кателина. – Воронеж: ВГУИТ, 2014. – 132 с.

7. Русская грамматика в таблицах / Н.К. Ерилова и др. – Воронеж: ВГУИТ, 2014. – 101 с.

8. Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике: Корректировочный курс: падежные формы имен и система глагола / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина. – Ч. 1. – М.: Русский язык. Курсы, 2016. - 192 с.

9. Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике: Синтаксис простого и сложного предложения / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина. – Ч. 2. – М.: Русский язык. Курсы, 2016. - 352 с.

10. Ласкарева Е.Р. Чистая грамматика / Е.Р. Ласкарева. – СПб.: Златоуст, 2016. – 336 с.

### 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Мельничук, В. А. Лексико-грамматический тренинг по русскому языку : учебное пособие / В. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9239-1119-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125212>

Щербак, О. А. Русский язык : учебное пособие / О. А. Щербак. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-9239-1110-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120061>

### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
АИБС «МегаПро»	<a href="https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web">https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение:

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>
Альт Образование	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8	Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license">https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license</a>
Microsoft Windows 8.1	
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license">https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license</a>
Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license">https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license</a>
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)

Информационные справочные системы:

<http://gramota.ru>

<http://gramma.ru>

<http://www.philology.ru/links.htm>

<http://www.slovari.ru>

<https://dic.academic.ru/>

<https://therules.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 305	Комплект мебели для учебного процесса Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Телевизор марки «LCD Samsung 52» Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 308 (компьютерный класс)	Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W12 – 1 шт. Марки компьютеров - 9 шт. (системный блок – Intel, монитор LG); ПО: Windows 7 (9 лиц); Microsoft Office 2007 (9 лиц); AdobeReader (9 лиц); 7Zip (9 лиц) Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 302, 306, 310	Комплект мебели для учебного процесса – 15 шт. Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Рабочее место преподавателя – 3 шт.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Читальные залы ресурсного центра	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.
----------------------------------	--

## 8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины (модуля) включают:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)** в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом**

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	<b>50,7</b>	<b>20,9</b>	<b>14,9</b>	<b>14,9</b>
Лекции	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Практические/лабораторные занятия	48	20	14	14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	-	-	-	-
Рецензирование контрольной работы обучающихся-заочников	2,4	0,8	0,8	0,8
<b>Вид аттестации (зачет/зачет/экзамен)</b>	0,3	0,1	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>225,6</b>	<b>47,2</b>	<b>89,2</b>	<b>89,2</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам)	86	16	35	35
Проработка иноязычного текста	42	12	15	15
Выполнение задания по различным видам речевой деятельности	70	10	30	30
Контрольная работа	27,6	9,2	9,2	9,2
<b>Подготовка к экзамену, зачету (контроль)</b>	<b>11,7</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**

**1. Организационно-методические данные дисциплины для очно-заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом**

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч		
		1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	288	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в т. ч. аудиторные занятия:	<b>50,7</b>	<b>20,9</b>	<b>14,9</b>	<b>14,9</b>
Лекции	-	-	-	-
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Практические/лабораторные занятия	48	20	14	14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	-	-	-	-
<b>Вид аттестации (зачет/зачет/экзамен)</b>	0,3	0,1	0,1	0,1
Рецензирование контрольных работа заочников	2,4	0,8	0,8	0,8
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>225,6</b>	<b>47,2</b>	<b>89,2</b>	<b>89,2</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям (самостоятельное изучение теоретического, языкового учебного материала по учебникам и/ или методическим разработкам)	20,2	40,2	40,2	20,2
Проработка иноязычного текста	11	17	17	11
Выполнение задания по различным видам речевой деятельности	8	16	16	8
Контрольная работа	8	16	16	8
<b>Подготовка к экзамену, зачету (контроль)</b>	<b>11,7</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по дисциплине**

**Русский язык как иностранный**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знает: социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования русского языка и его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия.
	Умеет: выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач.
	Имеет навыки: выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации.
ИД2 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Знает: активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.
	Умеет: воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.
	Имеет навыки: оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1.	Родина обучающегося.	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1-4	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	9	Проверка преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	12	Защита контрольной работы
			<i>Аудиторная контрольная работа</i>	15	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	18-41	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	69-71 78	Контроль преподавателем
2.	Проблемы молодежи в современном мире.	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	5-7	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	10	Проверка преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	13	Защита контрольной работы
			<i>Аудиторная контрольная работа</i>	16	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	42-61	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	72-74 78	Контроль преподавателем
3.	Образование в жизни современного человека.	УК-4	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	8	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	11	Проверка преподавателем
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	14	Защита контрольной работы
			<i>Аудиторная контрольная работа</i>	17	Проверка преподавателем
			<i>Банк тестовых заданий</i>	62-68	Бланочное или компьютерное тестирование
			<i>Собеседование (зачет)</i>	75-77 78	Контроль преподавателем

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Бально-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на лабораторных работах, тестовые задания и самостоятельная работа. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре получает экзамен (зачет) автоматически.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на зачет.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования. Зачет проводится в виде тестового задания.

Каждый вариант теста включает 30 контрольных заданий, из них:

- 10 контрольных заданий на проверку знаний;
- 10 контрольных заданий на проверку умений;
- 10 контрольных заданий на проверку навыков;

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

### 3.1 Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

#### 3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории

Номер задания	Текст задания	Правильный ответ
1.	<b>Вставьте нужный предлог.</b> 1. Библиотека находится ... центральной площади. 2. Мы писали рассказ ... своей семье. 3. ... этого нового студента нет русско-арабского словаря. 4. Я хожу ... центральный рынок, чтобы купить свежие фрукты. 5. Мы пришли ... автобусной остановки. 6. Музей находится ... большом красивом здании.	1. на 2. о 3. у 4. на 5. с 6. в
2.	<b>Ответьте на вопросы.</b> 1. Когда вы приехали в Россию? (сентябрь) 2. Когда начинается лекция? (утро) 3. Когда вы делаете домашнее задание? (вечер) 4. Когда будут экзамены? (январь) 5. Когда у вас перерыв? (11 часов 15 минут) 6. Когда был создан первый русский флот? (Пётр I)	1. в сентябре 2. утром 3. вечером 4. в январе 5. в 11.15 6. при Петре I
3.	<b>От данных глаголов образуйте активные (действительные) причастия прошедшего времени и, если можно, активные причастия настоящего времени.</b> 1) находиться, 2) лежать, 3) иметь, 4) получить, 5) отдохнуть.	1. находящийся, находившийся 2. лежавший 3. имеющий, имевший 4. получивший 5. отдохнувший
4.	<b>От данных глаголов образуйте: пассивные (страдательные) причастия настоящего времени.</b> 1) любить, 2) создавать, 3) продавать, 4) использовать, 5) слышать.	1. любимый 2. создаваемый 3. продаваемый 4. используемый 5. слышимый

5.	<p><b>Вместо точек вставьте деепричастия нужного вида от глаголов в скобках.</b></p> <p>1. ... домой, он лёг спать (возвращаться – возвратиться).  2. ... на море, она каждый день подолгу плавала (отдыхать – отдохнуть).  3. ..., он сел заниматься (обедать – пообедать).  4. Маша грустила, ... песни о любви (слушать – послушать).  5. ... эту задачу, нужно быть очень внимательным (решать – решить).  6. ... школу, они поступили в университет (заканчивать – закончить).</p>	<p>1. вернувшись  2. отдыхая</p> <p>3. пообедав  4. слушая  5. решая</p> <p>6. закончив</p>
6.	<p><b>Напишите микротексты в косвенной речи.</b></p> <p>Я спросил Виктора: «Ты был вчера на собрании?» Виктор ответил: «Я не был на собрании». Я спросил его: «Почему ты не был?» Он ответил: «Я не был на собрании, потому что я был болен». Потом он спросил нас: «Интересное было собрание?» Я ответил: «Да, собрание было интересное».</p>	<p>Я спросил Виктора, был ли он вчера на собрании. Виктор ответил, что он не был на собрании. Я спросил его, почему он не был на собрании. Он ответил, что был болен. Потом он спросил, интересное ли было собрание. Я ответил, что собрание было интересное.</p>
7.	<p><b>Вместо точек вставьте в предложения глагол учить с подходящими по смыслу приставками. При затруднении обращайтесь к словам для справок.</b></p> <p>1. Ещё в детстве Андрей ... хорошо плавать.  2. Эдвард ... все формулы и написал контрольную работу на «отлично».  3. Мой друг хорошо знает историю. Он ... её несколько лет в университете.  4. Мама ... дочку готовить вкусный шоколадный торт.  5. Сейчас я устал, поэтому ... этот текст вечером.</p> <p><b>Слова для справок:</b> научить, научиться, изучать, выучить, доучить.</p>	<p>1. научился  2. выучил</p> <p>3. изучал</p> <p>4. научила  5. доучу</p>
8.	<p><b>Ответьте на вопросы. В ответах употребите глаголы в скобках, с подходящими по смыслу словосочетаниями. Следите за управлением глаголов.</b></p> <p>1. Почему машина остановилась? Что-нибудь случилось? (преградить)  2. В каком возрасте Николай Иванович ушёл на пенсию? (доработать)  3. У нас нет хлеба. Как мы будем ужинать? (сходить)  4. Игорь давно увлекается футболом? (полюбить)  5. Ты уже сдал журнал в библиотеку? (дочитать)</p>	<p>1. Грузовик преградил путь.  2. Он доработал до 70 лет.  3. Нужно сходить в магазин.  4. Он полюбил футбол еще в детстве.  5. Да, я дочитал журнал.</p>

### 3.2 Домашнее задание

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

### 3.2.1 Типовое домашнее задание

Номер задания	Текст задания	Правильный ответ
9.	<p><b>Трансформируйте предложения, заменив причастный оборот предложением с местоимением <i>который</i>.</b></p> <p>1. Через год Иван будет жить в новом доме, <b>строящемся</b> рядом с площадью.                  2. Мама улыбнулась дочке, <b>бежавшей</b> ей навстречу.                  3. Друзья опоздали на концерт, <b>начавшийся</b> час назад.                  4. Анна поедет в Японию со своим другом, <b>говорящим</b> по-японски.                  5. Когда мы пришли домой, там уже была Женя, <b>вернувшаяся</b> из университета.</p>	<p>1. который строится                  2. которая бежала                  3. который начался                  4. который говорит                  5. которая вернулась</p>
10.	<p><b>Прочитайте предложения. Если приставочные глаголы употреблены неправильно, то исправьте ошибки.</b></p> <p>1. Недавно Олег <b>доучил</b> свою сестру Катю играть в шахматы. Теперь они часто играют по вечерам.                  2. Какие трудные стихи! Я никак не могу <b>выучить</b> их.                  3. Ты ещё учишь правила? Пойдём с нами в кино! А правила <b>изучишь</b> вечером.                  4. Лена сама <b>научила</b> хорошо готовить.                  5. – Ты готов к зачёту?                  – Да, я всё <b>научился</b>.</p>	<p>1. научил                  2. верно                  3. доучишь                  4. научилась                  5. выучил</p>
11.	<p><b>Вместо точек вставьте в предложения подходящие по смыслу приставочные глаголы в правильной форме. При затруднении обращайтесь к словам для справок.</b></p> <p>1. Марта несколько лет ... в музыкальной школе, поэтому она хорошо играет на пианино.                  2. Вчера была такая прекрасная погода, что мы ... в парке до самого вечера.                  3. Занятие начнётся через полчаса, можно немного ... .                  4. Сейчас я занят. Давайте ... во время перерыва.                  5. Подожди пять минут, я хочу ... прогноз погоды.  <b>Слова для справок:</b> прогулять, почитать, проучиться, послушать, поговорить.</p>	<p>1. проучилась                  2. прогуляли                  3. почитать                  4. поговорим                  5. послушать</p>

### 3.3 Домашняя контрольная работа

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

#### 3.3.1 Типовая домашняя контрольная работа

Номер задания	Текст задания	
12.	<p><b>Причастия. Активные и пассивные конструкции</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Трансформируйте предложения, заменив причастный оборот предложением с местоимением <b>который</b>.</p> <p>1. Через год Иван будет жить в новом доме, строящемся рядом с площадью.                  2. Мама улыбнулась дочке, бежавшей ей навстречу.                  3. Друзья опоздали на концерт, начавшийся час назад.                  4. Анна поедет в Японию со своим другом, говорящим по-японски.                  5. Когда мы пришли домой, там уже была Женя, вернувшаяся из университета.</p> <p><b>Задание 2.</b> Вставьте вместо точек <b>полную</b> или <b>краткую форму причастий</b>.</p>	
	<p>1. Многие научные работы европейских учёных ... на русский язык Ломоносовым.</p>	<p>переведённые были переведены</p>
	<p>2. Научные книги и учебники, ... Ломоносовым, сыграли важную роль в обучении студентов Московского университета.</p>	<p>написанные написаны</p>

	<p>3. Первый русский университет, ... Ломоносовым в 1755 году, сейчас носит его имя – МГУ имени М. В. Ломоносова.</p> <p>4. Ломоносов открыл, что планета Венера ... атмосферой.</p> <p>5. Научные открытия, ... Ломоносовым, очень сильно повлияли на науку того времени.</p>	<p>основанный основан</p> <p>окружённая окружена</p> <p>сделанные сделаны</p>
	<p><b>Задание 3.</b> Трансформируйте активные конструкции в пассивные. Передайте информацию данных предложений, используя <b>пассивные конструкции</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ломоносов основал первый русский университет в Москве.</li> <li>2. Пётр I построил первый русский военный флот в Воронеже.</li> <li>3. Учёные изучают космос уже несколько десятилетий.</li> <li>4. Циолковский разработал теорию движения ракеты.</li> <li>5. В этой лаборатории биологи исследуют бактерии и вирусы.</li> </ol> <p><b>Задание 4.</b> Трансформируйте пассивные конструкции в активные. Передайте информацию данных предложений, используя <b>активные конструкции</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эта статья написана профессором нашего университета.</li> <li>2. В университете организованы спортивные соревнования.</li> <li>3. Летом на улице продаются фрукты и овощи.</li> <li>4. На занятии преподавателем демонстрировался интересный фильм.</li> <li>5. В воскресенье в музее была открыта выставка картин.</li> </ol>	
13.	<p style="text-align: center;"><b>Неопределённые и отрицательные местоимения и наречия</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Вместо точек вставьте частицы <b>-то</b> или <b>-нибудь</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда- ... я поеду на Байкал.</li> <li>2. Позвони кому-... , узнай домашнее задание.</li> <li>3. Я где- ... потерял ключи и теперь не могу открыть дверь.</li> <li>4. Сегодня я останусь дома, почитаю что-... .</li> <li>5. Кто-... решил эти задачи?</li> </ol> <p><b>Задание 2.</b> Ответьте на вопросы неопределённо. Употребите местоимения или наречия с частицами <b>-то</b> или <b>-нибудь</b>.</p> <p style="text-align: center;"><i>Образец:</i> Кто вас будет встречать на вокзале? – <b>Кто-нибудь</b> будет встречать.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда мы пойдём в театр?</li> <li>2. Когда она ездила на море?</li> <li>3. Где он познакомился с Борисом?</li> <li>4. Мне сегодня звонили?</li> <li>5. Где вы будете проходить производственную практику?</li> </ol> <p><b>Задание 3.</b> Вместо точек вставьте частицы <b>-нибудь</b> или <b>-либо</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я думаю, что она поедет куда-... летом.</li> <li>2. Мы устали. Давайте посидим и отдохнём где-... .</li> <li>3. Он сделал эту работу без какого-... труда.</li> <li>4. Для меня философия труднее, чем какой-... другой предмет.</li> <li>5. Она всегда покупает какие-... фрукты, когда ходит на рынок.</li> </ol> <p><b>Задание 4.</b> Ответьте на вопросы неопределённо. Употребите местоимения или наречия с частицей <b>кое-</b>. Обращайте внимание на выбор правильных падежных форм местоимений.</p> <p style="text-align: center;"><i>Образец:</i> Кому не понравилось это предложение? – <b>Кое-кому</b> не понравилось.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что она записала на этой лекции?</li> <li>2. Куда тебе ещё нужно заехать?</li> <li>3. Где он был вчера весь день?</li> <li>4. С кем ты можешь поговорить об этом деле?</li> <li>5. Какие статьи по этому вопросу она читала?</li> </ol> <p><b>Задание 5.</b> Ответьте на вопросы отрицательно, употребите отрицательные местоимения и наречия с частицей <b>ни-</b>.</p> <p style="text-align: center;"><i>Образец:</i> Мне кто-нибудь звонил? – <b>Никто</b> не звонил.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вы куда-нибудь пойдёте в воскресенье?</li> <li>2. О чём она мечтает?</li> <li>3. Где он хочет учиться после окончания школы?</li> <li>4. Вы когда-нибудь были в Петербурге?</li> <li>5. Кому он доверяет?</li> </ol> <p><b>Задание 6.</b> Ответьте на вопросы. Употребите в ответах отрицательные местоимения или наречия с частицами <b>ни-</b> и <b>не-</b>. Дайте два ответа на каждый вопрос.</p> <p><i>Образец:</i> Кого вы ждёте?</p>	

	<p>– Мы <b>никого</b> не ждём. – Нам <b>некого</b> ждать.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О чём вы разговаривали с Борисом?</li> <li>2. Где можно поставить машину?</li> <li>3. Когда ты встречаешься с друзьями?</li> <li>4. С кем ты будешь играть в футбол?</li> <li>5. Что он вам сообщил?</li> </ol>																														
14.	<p align="center"><b>Выражение временных отношений</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Вместо точек вставьте подходящие по смыслу глаголы в правильной форме. При затруднении обращайтесь к словам для справок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Некоторые люди ... изменение погоды.</li> <li>2. Этот прибор ... для измерения давления.</li> <li>3. Преподаватель ... студентов об изменении расписания.</li> <li>4. Скоро мы отправимся в поход, надо заранее ... все продукты.</li> <li>5. Мой друг ... в новое общежитие.</li> </ol> <p><b>Слова для справок:</b> прожить, переселиться, переработать, предчувствовать, закупить, предназначать, предупредить, перечитать, засмеяться, возрастая.</p> <p><b>Задание 2.</b> Ответьте на вопросы, используя в ответах глаголы, стоящие справа, с подходящими по смыслу словами. Следите за управлением глаголов.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Сколько времени Эдвард был в Москве?</td> <td>пробыть</td> </tr> <tr> <td>2. Где Виктор? Его нет дома.</td> <td>пойти</td> </tr> <tr> <td>3. Андрей уже сдал в библиотеку журнал?</td> <td>дочитать</td> </tr> <tr> <td>4. Почему Наташа не поехала на экскурсию?</td> <td>передумать</td> </tr> <tr> <td>5. Зачем Антон включил телевизор?</td> <td>посмотреть</td> </tr> </table> <p><b>Задание 3.</b> Вместо точек вставьте глаголы, стоящие справа, с подходящими по смыслу приставками в правильной форме.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Больной ... у врача по поводу своего здоровья.</td> <td>консультироваться</td> </tr> <tr> <td>2. Сергей ... за билетами в театр и ещё не вернулся.</td> <td>ехать</td> </tr> <tr> <td>3. Эта выставка молодого художника мне очень ...</td> <td>нравиться</td> </tr> <tr> <td>4. За одни сутки я ... в Москву и обратно.</td> <td>летать</td> </tr> <tr> <td>5. Интересные предложения докладчика ... всех слушающих.</td> <td>интересовать</td> </tr> </table> <p><b>Задание 4.</b> Закончите предложения, используя подходящие по смыслу глаголы с приставками <b>по-</b> или <b>про-</b>, стоящие справа, с подходящими по смыслу словосочетаниями. Следите за управлением глаголов.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Вчера я очень устал, поэтому сегодня ...</td> <td>спать</td> </tr> <tr> <td>2. Мой отец любит свой завод, на котором он ...</td> <td>работать</td> </tr> <tr> <td>3. Иван Иванович скоро вернётся ...</td> <td>ждать</td> </tr> <tr> <td>4. Мы не слышали, что говорил преподаватель, так как всю лекцию ...</td> <td>болтать</td> </tr> <tr> <td>5. Мой друг взял академический отпуск, потому что ...</td> <td>болеть</td> </tr> </table>	1. Сколько времени Эдвард был в Москве?	пробыть	2. Где Виктор? Его нет дома.	пойти	3. Андрей уже сдал в библиотеку журнал?	дочитать	4. Почему Наташа не поехала на экскурсию?	передумать	5. Зачем Антон включил телевизор?	посмотреть	1. Больной ... у врача по поводу своего здоровья.	консультироваться	2. Сергей ... за билетами в театр и ещё не вернулся.	ехать	3. Эта выставка молодого художника мне очень ...	нравиться	4. За одни сутки я ... в Москву и обратно.	летать	5. Интересные предложения докладчика ... всех слушающих.	интересовать	1. Вчера я очень устал, поэтому сегодня ...	спать	2. Мой отец любит свой завод, на котором он ...	работать	3. Иван Иванович скоро вернётся ...	ждать	4. Мы не слышали, что говорил преподаватель, так как всю лекцию ...	болтать	5. Мой друг взял академический отпуск, потому что ...	болеть
1. Сколько времени Эдвард был в Москве?	пробыть																														
2. Где Виктор? Его нет дома.	пойти																														
3. Андрей уже сдал в библиотеку журнал?	дочитать																														
4. Почему Наташа не поехала на экскурсию?	передумать																														
5. Зачем Антон включил телевизор?	посмотреть																														
1. Больной ... у врача по поводу своего здоровья.	консультироваться																														
2. Сергей ... за билетами в театр и ещё не вернулся.	ехать																														
3. Эта выставка молодого художника мне очень ...	нравиться																														
4. За одни сутки я ... в Москву и обратно.	летать																														
5. Интересные предложения докладчика ... всех слушающих.	интересовать																														
1. Вчера я очень устал, поэтому сегодня ...	спать																														
2. Мой отец любит свой завод, на котором он ...	работать																														
3. Иван Иванович скоро вернётся ...	ждать																														
4. Мы не слышали, что говорил преподаватель, так как всю лекцию ...	болтать																														
5. Мой друг взял академический отпуск, потому что ...	болеть																														

### 3.4 Аудиторная контрольная работа

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

#### 3.4.1 Типовая аудиторная контрольная работа

Номер задания	Текст задания
15.	<p align="center"><b>Выражение временных отношений в предложно-падежных сочетаниях</b></p> <p><b>Упражнение 1.</b> Ответьте на вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда был открыт Московский университет? (25.01.1755)</li> <li>2. Когда в Москве была открыта первая линия метро? (15.05.1935)</li> <li>3. Когда началась Великая Отечественная война? (22.06.1941)</li> <li>4. Когда родился А. С. Пушкин? (6.06.1799)</li> <li>5. Когда вы родились?</li> </ol> <p><b>Упражнение 2.</b> Ответьте на вопросы. В ответах употребите конструкции со словами: <b>месяц, год, век</b> в правильных падежных формах.</p>

	<p>1. Когда обычно в России выпадает снег?  2. Когда обычно начинается весна? А лето, осень?  3. Когда в вашей стране самая хорошая погода?  4. Когда в вашей стране идут особенно сильные дожди?  5. Когда в вашей стране начинаются занятия в школах, в университетах?</p> <p><b>Упражнение 3.</b> Прочитайте предложения. Вместо точек вставьте определения <b>прошлый, будущий, следующий, этот, тот</b> в правильных падежных формах.</p> <p>1. В ... году Мария ездила в Испанию.  2. В ... году Наташа поедет на море.  3. В ... году я летом никуда не поеду.  4. Компьютеры появились в ... веке.  5. Мой друг начал изучать русский язык только в ... году.</p> <p><b>Упражнение 4.</b> Вставьте в предложения слова, данные в скобках, в правильных падежных формах.</p> <p>1. Русские считают, что ... тяжёлый день. (понедельник)  2. Некоторые театры ... не работают. (понедельник)  3. ... работают только дежурные врачи. (воскресенье)  4. Во многих музеях ... – это выходные дни. (понедельник, вторник)  5. Мы пойдём на экскурсию ... , поэтому занятий не будет. (пятница)</p> <p><b>Упражнение 5.</b> Ответьте на вопросы.</p> <p>1. Сколько времени вы едете (идёте) от вашего общежития до университета?  2. Сколько времени вы обычно обедаете?  3. За сколько часов можно доехать от Воронежа до Москвы?  4. За сколько минут можно пройти от общежития до остановки транспорта?  5. За сколько часов можно долететь от Москвы до столицы вашей родины?</p> <p><b>Упражнение 6.</b> Вместо точек вставьте нужный предлог (<b>за</b> или <b>на</b>), где это необходимо. В каком случае предлога не должно быть?</p> <p>1. Наташа ушла в магазин ... час, а вернулась очень поздно.  2. Мне дали этот журнал ... два дня, но боюсь, что ... два дня я не успею его прочитать.  3. В этой библиотеке дают книги только ... две недели. Если вы не прочитаете их ... две недели, то нужно продлить срок.  4. Ему надо было перевести статью ... месяц, но статья оказалась очень трудной, он переводил её ... два месяца.  5. Дайте мне словарь ... полчаса.</p> <p><b>Упражнение 7.</b> Вместо точек вставьте в предложения подходящие по смыслу слова, обозначающие отрезки времени.</p> <p>1. Через ... он уедет на каникулы.  2. ... спустя он уже начал работать в строительной фирме.  3. Он приехал в Москву всего ... назад, а уже сделал такие большие успехи.  4. Через ... у нас будут зачёты.  5. ... назад он учился в Америке.</p> <p><b>Упражнение 8.</b> Ответьте на вопросы, используя информацию в скобках. В ответах употребите предлоги <b>с ... до, с ... по</b> и слова в правильных падежных формах.</p> <p>1. Как работает аптека на вашей улице? (8:00 – 20:00)  2. Как обычно работают парикмахерские? (9:00 – 21:00)  3. Как работает этот магазин? (7:00 – 22:00)  4. Когда может быть обеденный перерыв в некоторых магазинах? (13:00 – 14:00)  5. Как работают поликлиники? (9.00-20.00)</p>				
16.	<p style="text-align: center;"><b>Деепричастие</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Прочитайте деепричастия. Определите их вид. Напишите, от каких глаголов они образованы.</p> <p><b>Образец:</b> прочитав (св) – прочитать  1) выполнив, 2) приехав, 3) занимаясь, 4) попрощавшись, 5) сидя.</p> <p><b>Задание 2.</b> Прочитайте глаголы. Определите их вид. Образуйте от данных глаголов деепричастия.</p> <p><b>Образец:</b> читать (нсв) – читая  1) понять, 2) ответить, 3) отвечать, 4) войти, 5) позвонить.</p> <p><b>Задание 3.</b> Вместо точек вставьте в предложения деепричастия, данные справа. Обращайте внимание на выбор вида деепричастия (НСВ или СВ).</p> <table border="1" data-bbox="316 1993 1481 2054"> <tr> <td>1. ... рассказ, Жан начал отвечать на вопросы.</td> <td>читая, прочитав</td> </tr> <tr> <td>2. ... все задачи, студент проверил свою</td> <td>решая, решив</td> </tr> </table>	1. ... рассказ, Жан начал отвечать на вопросы.	читая, прочитав	2. ... все задачи, студент проверил свою	решая, решив
1. ... рассказ, Жан начал отвечать на вопросы.	читая, прочитав				
2. ... все задачи, студент проверил свою	решая, решив				

	контрольную работу.																					
	3. ... в парке, Виктор думал о своей жизни.	гуляя, погуляв																				
	4. ... на море, Борис не думал о работе.	отдыхая, отдохнув																				
	5. ... на море 2 недели, Борис вернулся в Москву.																					
	<p><b>Задание 4.</b> Замените предложения с деепричастными конструкциями синонимичными предложениями с глаголами.</p> <p>1. Выучив грамматику, студент написал упражнения.</p> <p>2. Закончив лекцию, преподаватель ответил на вопросы студентов.</p> <p>3. Купив продукты, Вера поехала домой.</p> <p>4. Немного отдохнув, Олег продолжил писать курсовую работу.</p> <p>5. Объясняя новую тему, преподаватель писал на доске формулы.</p> <p><b>Задание 5.</b> Закончите предложения.</p> <p>1. Получив подарок, ...</p> <p>2. Сдав все экзамены, ...</p> <p>3. Прочитав контрольную работу, ...</p> <p>4. Увидев подругу, ...</p> <p>5. Позвонив домой, ...</p>																					
17.	<p style="text-align: center;"><b>Основные значения приставок в-, вз-, вы-, до-, за-</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Вместо точек вставьте подходящие по смыслу глаголы в правильной форме. При затруднении обращайтесь к словам для справок.</p> <p>1. Чтобы заварить чай, надо ... воду.</p> <p>2. Виктор ... письмо в конверт и заклеил его.</p> <p>3. Вчера я лёг спать очень поздно, поэтому ... и сейчас чувствую себя плохо.</p> <p>4. По дороге домой Саша ... в аптеку.</p> <p>5. Мы ... встретиться завтра в 8 часов.</p> <p>6. Наташа ... и не услышала, что её зовут.</p> <p><b>Слова для справок:</b> вложить, выспаться, вскипятить, договориться, задуматься, зайти.</p> <p><b>Задание 2.</b> Закончите предложения, используя слова и словосочетания, стоящие справа. Следите за управлением глаголов.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Иван Петрович скромный человек и не любит вмешиваться ...</td> <td>чужие разговоры</td> </tr> <tr> <td>2. К следующему занятию нам надо выписать ...</td> <td>новые слова, учебник, тетрадь</td> </tr> <tr> <td>3. За нарушение порядка студента выселили ...</td> <td>общежитие</td> </tr> <tr> <td>4. Чтобы достать игрушку, малыш взобрался ...</td> <td>стул</td> </tr> <tr> <td>5. Гуляя, молодые люди дошли ...</td> <td>центральная площадь</td> </tr> </table> <p><b>Задание 3.</b> Ответьте на вопросы. Используйте в ответах глаголы и словосочетания, стоящие справа. Следите за видом и управлением глаголов.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Вы будете сейчас смотреть фильм?</td> <td>включать – включить, телевизор</td> </tr> <tr> <td>2. Откуда ты взял этот список?</td> <td>вырывать – вырвать, свой блокнот</td> </tr> <tr> <td>3. Как строители смогли построить здесь дорогу?</td> <td>взрывать – взорвать, скала</td> </tr> <tr> <td>4. Чем Марта недовольна?</td> <td>дозваниваться – дозвониться, подруга</td> </tr> <tr> <td>5. Почему ты не идёшь гулять?</td> <td>дочитывать – дочитать, важная статья</td> </tr> </table> <p><b>Задание 4.</b> Употребите глаголы, антонимичные глаголам в данных словосочетаниях. Внесите в словосочетания необходимые изменения:</p> <p>1) вселиться в новый дом; 2) войти в аудиторию; 3) вынести вещи из комнаты; 4) открыть книгу; 5) выехать из-за угла дома;</p> <p><b>Задание 5.</b> Составьте предложения с данными словосочетаниями:</p> <p>1) вдуматься в содержание рассказа; 2) выбросить старые вещи; 3) взойти на вершину горы; 4) дослушать до конца; 5) высказать своё мнение;</p>		1. Иван Петрович скромный человек и не любит вмешиваться ...	чужие разговоры	2. К следующему занятию нам надо выписать ...	новые слова, учебник, тетрадь	3. За нарушение порядка студента выселили ...	общежитие	4. Чтобы достать игрушку, малыш взобрался ...	стул	5. Гуляя, молодые люди дошли ...	центральная площадь	1. Вы будете сейчас смотреть фильм?	включать – включить, телевизор	2. Откуда ты взял этот список?	вырывать – вырвать, свой блокнот	3. Как строители смогли построить здесь дорогу?	взрывать – взорвать, скала	4. Чем Марта недовольна?	дозваниваться – дозвониться, подруга	5. Почему ты не идёшь гулять?	дочитывать – дочитать, важная статья
1. Иван Петрович скромный человек и не любит вмешиваться ...	чужие разговоры																					
2. К следующему занятию нам надо выписать ...	новые слова, учебник, тетрадь																					
3. За нарушение порядка студента выселили ...	общежитие																					
4. Чтобы достать игрушку, малыш взобрался ...	стул																					
5. Гуляя, молодые люди дошли ...	центральная площадь																					
1. Вы будете сейчас смотреть фильм?	включать – включить, телевизор																					
2. Откуда ты взял этот список?	вырывать – вырвать, свой блокнот																					
3. Как строители смогли построить здесь дорогу?	взрывать – взорвать, скала																					
4. Чем Марта недовольна?	дозваниваться – дозвониться, подруга																					
5. Почему ты не идёшь гулять?	дочитывать – дочитать, важная статья																					

### 3.5 Тесты (Банк тестовых заданий к зачету)

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

#### 3.5.1 Типовые тестовые задания (зачет – 1-й семестр)

Номер задания	Текст задания	
18.	Жизнь ледяной выставки зависит ... .	А) на погоду Б) с погодой В) у погоды Г) <b>от погоды</b>
19.	Серьезное отношение к работе помогло ей добиться ... .	А) хорошими результатами Б) хорошим результатом В) <b>хороших результатов</b> Г) хорошие результаты
20.	Он долго ухаживал ... .	А) свою будущую жену Б) у своей будущей жены В) своей будущей жене Г) <b>за своей будущей женой</b>
21.	Рассказы этого писателя отличаются ... .	А) <b>интересным сюжетом</b> Б) интересного сюжета В) об интересном сюжете Г) интересному сюжету
22.	Лекции по философии бывают ... .	А) на каждую неделю Б) на каждой недели В) <b>каждую неделю</b> Г) каждой недели
23.	Он не знает ... этой проблемы.	А) решении Б) решением В) <b>решения</b> Г) решению
24.	Эта работа требует ... .	А) <b>большого внимания</b> Б) большое внимание В) с большим вниманием Г) большому вниманию
25.	Он в совершенстве владеет ... .	А) русского языка Б) о русском языке В) по русскому языку Г) <b>русским языком</b>
26.	Мать учит сына ... .	А) английский язык Б) <b>английскому языку</b> В) английского языка Г) об английском языке
27.	... ты недовольна?	А) <b>Чем</b> Б) Чего В) С чем Г) Чему
28.	Что повлияло ... ?	А) о таком решении Б) <b>на такое решение</b> В) такому решению Г) о таком решении
29.	Студенты обратились с просьбой .... .	А) от своего преподавателя Б) <b>к своему преподавателю</b> В) перед своим преподавателем Г) для своего преподавателя
30.	Курение вредит ... .	А) с вашим здоровьем Б) ваше здоровье В) вашего здоровья Г) <b>вашему здоровью</b>
31.	Он не пришёл на экзамен ... .	А) с уважительной причиной Б) из-за уважительной причины В) при уважительной причине Г) <b>по уважительной причине</b>
32.	Боюсь, что Ирина может не ... к нам в субботу. Она очень занята.	А) <b>прийти</b> Б) приходить
33.	Мне надоело ... рекламу по телевизору.	А) <b>смотреть</b> Б) посмотреть

34.	Я забыл дома словарь. Можно ... твой?	А) брать Б) <b>взять</b>
35.	Этот чемодан очень тяжёлый – такой, что его нельзя ....	А) поднимать Б) <b>поднять</b>
36.	Пожалуйста, ... медленнее.	А) <b>говорите</b> Б) скажите
37.	Не ... принести словарь! После уроков будем переводить текст.	А) <b>забудь</b> Б) забывай
38.	В супермаркете, ... в новом районе, всегда много покупателей.	А) <b>открывшемся</b> Б) открытом
39.	<b>Переписав контрольную работу</b> , вы сможете получить зачёт.	А) Так как вы перепишите контрольную работу Б) <b>Если вы перепишите контрольную работу</b> В) До того как вы перепишите контрольную работу
40.	Андрей только один раз посмотрел в словарь, <b>когда переводил статью.</b>	А) <b>переводя статью</b> Б) переведя статью В) переведивший статью Г) переводящий статью
41.	Каждый день, ... в гастроном по дороге домой, Татьяна покупает там хлеб и молоко.	А) <b>заходя</b> Б) зайдя

### 3.5.2 Типовые тестовые задания (зачет – 2-й семестр)

Номер задания	Текст задания	
42.	Вчера его ... из больницы.	А) <b>выписали</b> Б) списали В) записали Г) прописали
43.	В детстве мой брат ... фантастикой.	А) прочитывал Б) вчитывался В) <b>зачитывался</b> Г) перечитывал
44.	Мария долго ... фотоальбом.	А) присматривалась Б) <b>рассматривала</b> В) засматривалась Г) пересматривала
45.	Преподаватель ... студентам о контрольной работе.	А) запомнил Б) <b>напомнил</b> В) вспомнил Г) упомянул
46.	Татьяна хотела поехать в Петербург, но потом ... и поехала в Москву.	А) выдумала Б) задумала В) <b>передумала</b> Г) придумала
47.	Перед экзаменом студенты обычно ... свои конспекты.	А) <b>перечитывают</b> Б) вчитываются В) зачитываются Г) дочитывают
48.	Виктор ... и не услышал объявление о собрании.	А) перечитал Б) <b>зачитался</b> В) дочитал Г) прочитал
49.	В реферате много ошибок, поэтому его надо ...	А) написать Б) <b>переписать</b> В) записать Г) дописать
50.	Вчера я закончил ... материалы для курсовой работы.	А) собирать Б) <b>забирать</b>

		В) <b>подбирать</b> Г) избирать
51.	Мы любим порядок, поэтому всегда ... в комнате.	А) разбираем Б) забираем В) собираем Г) <b>убираем</b>
52.	Мне нужно ... заявление у декана.	А) дописать Б) записать В) переписать Г) <b>подписать</b>
53.	Марк ... книгу и сдал её в библиотеку.	А) <b>прочитал</b> Б) зачитал В) зачитался Г) читал
54.	Сегодня декан нашего факультета ... студентов в актовом зале.	А) выбрал Б) убрал В) <b>собрал</b> Г) перебрал
55.	Мой друг ... ноутбук в ремонт, потому что он сломался.	А) выдал Б) передал В) <b>сдал</b> Г) задал
56.	Я написал заявление, но забыл ... его.	А) переписать Б) <b>подписать</b> В) записать Г) выписать
57.	Если увидишь Марту, ... ей, чтобы она зашла ко мне.	А) задай Б) отдай В) сдай Г) <b>передай</b>
58.	Завтра Анна поедет в Москву. Она уже ... свои вещи.	А) избрала Б) разобрала В) отобрала Г) <b>собрала</b>
59.	Алекс ... все формулы по физике и написал контрольную работу на «отлично».	А) изучал Б) научился В) <b>выучил</b> Г) заучил
60.	Сегодня моя сестра ... на автобусную экскурсию по городу.	А) расписалась Б) подписалась В) <b>записалась</b> Г) списала
61.	Антон задумался и ... вопрос преподавателя.	А) <b>прослушал</b> Б) прислушался В) вслушался Г) выслушал

### 3.5.3 Типовые тестовые задания (зачет – 3-й семестр)

Номер задания	Текст задания	
62.	Некоторые животные ... наступление землетрясения.	А) чувствуют Б) сочувствуют В) почувствуют Г) <b>предчувствуют</b>
63.	Эта книга уже ... несколько раз.	А) перечитывала Б) переписывалась В) <b>переиздавалась</b> Г) дописывалась
64.	В курсовой много ошибок и неточностей, Виктору необходимо ее ...	А) переписать Б) <b>переработать</b> В) дописать

		Г) закончить
65.	Когда ребёнок получил новую игрушку, он ... от радости.	А) заплакал Б) <b>засмеялся</b> В) занервничал Г) засуетился
66.	Мой друг ... в новое общежитие.	А) <b>переселился</b> Б) перебрался В) зашёл Г) переехал
67.	Преподаватель ... студентов об изменении расписания.	А) предусмотрел Б) предвидел В) <b>предупредил</b> Г) ознакомил
68.	Павел ... огурцы и помидоры на зиму.	А) закрыл Б) <b>засолил</b> В) закупорил Г) пересолил

### 3.6 Собеседование (зачёт)

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

#### 3.6.1 Типовые вопросы (зачет – 1-й семестр)

Номер задания	Текст задания
	<b>Родина обучающегося.</b>
69.	Географическое положение страны: площадь страны, каково население страны.
70.	Столица страны, центр города, достопримечательности.
71.	Социокультурные и языковые различия между родиной обучающегося и Россией.

#### 3.6.2 Типовые вопросы (зачет – 2-й семестр)

Номер задания	Текст задания
	<b>Проблемы молодежи в современном мире.</b>
72.	Социальные и нравственные проблемы семьи.
73.	Духовно-нравственный кризис в молодежной среде.
74.	Девиантное поведение молодых людей.

#### 3.6.3 Типовые вопросы (зачет – 3-й семестр)

Номер задания	Текст задания
	<b>Образование в жизни современного человека.</b>
75.	Студенческая жизнь в российских вузах (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения).
76.	Ученые и выпускники моего вуза.
77.	Особенности обучения иностранных студентов в России.

#### 3.6.4 Типовой художественный текст (зачёт)

Номер задания	Текст задания
78.	<p><b>Прочитайте и перескажите сюжетный текст.</b>  <b>Вопросы после текста используйте как план пересказа.</b>  <b>Метель</b></p> <p>В одной деревне в семье помещика жила семнадцатилетняя девушка, которую звали Марья Гавриловна. Больше всего она любила читать французские романы. Она мечтала, что в её жизни будет большая любовь, страдания, которые, как и в романах, счастливо окончатся. И, конечно, как героини её любимых книг, она была влюблена. Любила она бедного армейского офицера Владимира. Он тоже любил Марию Гавриловну, но родители</p>

её не соглашались на неравный брак. И тогда молодые люди, которые, как им казалось, не могли дышать друг без друга, решили тайно пожениться. Они думали, что потом бросятся к ногам родителей, которые, конечно, простят их.

В день, когда Марья Гавриловна решила бежать из дома, на улице была метель, которая не помешала, однако, девушке прибыть вовремя в церковь, где должен был ждать её Владимир. Но его там не было. В темноте, в метели Владимир потерял дорогу. Марья Гавриловна ждала его в церкви почти всю ночь. А потом произошло событие, о котором Марья Гавриловна не могла вспоминать без страха и ужаса... Ей стало дурно, и она потеряла сознание. Спустя некоторое время Марья Гавриловна пришла в себя и вернулась домой. Больше Марья Гавриловна никогда не упоминала о своём женихе. Владимир уехал в армию и через несколько месяцев погиб.

Прошло три года. Женихов у богатой и милой Марьи Гавриловны было много, но она никому не подавала надежды. Всё изменилось, когда познакомилась Марья Гавриловна с офицером Бурминым. Это был молодой человек из тех, которые легко нравятся женщинам. Понравился он и Марье Гавриловне. Он, казалось, тоже полюбил девушку. Но почему он ничего не говорил о своём чувстве? Уже соседи решали, когда будет свадьба, а Бурмин молчал. Наконец, произошло объяснение...

...Я вас люблю, – сказал Бурмин. – Но мне надо открыть вам тайну и положить между нами преграду.

— Она всегда существовала, – сказала Марья Гавриловна, – я никогда не могла быть вашей женою...

— Знаю, – отвечал он ей тихо, – знаю, что вы любили, но смерть... Добрая, милая Марья Гавриловна, я знаю, я чувствую, что вы были бы моею женою, но я – несчастный человек. Я женат. Я женат уже четвёртый год и не знаю, кто моя жена, и где она, и увижусь ли я с ней когда-нибудь!

— Что вы говорите? – воскликнула Марья Гавриловна. – Как это странно!  
Продолжайте, я расскажу после, продолжайте.

— В начале 1812 года, – сказал Бурмин, – я спешил в Вильну, в которой находился наш полк. Вдруг началась ужасная метель. Но я поехал. Метель продолжалась. В метели я потерял дорогу и приехал в незнакомую деревню. Церковь в деревне была открыта.

«Сюда! Сюда!» – закричали несколько человек. «Где ты так долго? – сказал мне кто-то. – Священник не знает, что делать, мы готовы были ехать назад. Скорей!» Я вошёл в церковь. Было полутемно. Ко мне подошёл священник. «Можно начинать?» — спросил он. – «Начинайте», – ответил я и встал рядом с девушкой. Нас обвенчали. «Поцелуйтесь», – сказали нам. И тут впервые девушка посмотрела на меня. Я хотел её поцеловать. Она закричала: «Ах, это не он! Не он!» И упала без памяти. Все испуганно на меня посмотрели. Я вышел из церкви.

— Боже мой! – закричала Марья Гавриловна, – и вы не знаете, что сделалось с бедной вашей женой?

— Не знаю, – ответил Бурмин, – не знаю, как называется деревня, в которой я венчался, не помню, с какой станции поехал. Не имею надежды найти ту, над которой пошутил так жестоко.

— Боже мой! – сказала Марья Гавриловна. – Так это были вы! И вы не узнали меня? Бурмин побледнел... и бросился к её ногам.

#### План пересказа

- 1) Кто такая Марья Гавриловна?
- 2) Что больше всего она любила делать?
- 3) В кого она была влюблена?
- 4) Почему родители Марии не соглашались на её брак с Владимиром?
- 5) Что решили сделать молодые люди?
- 6) Какая была погода в тот день, когда Марья Гавриловна решила бежать из дома?
- 7) Почему Владимира не было в церкви, где его ожидала девушка?
- 8) Что произошло в церкви с Марьей Гавриловной?
- 9) Что произошло с Владимиром после этой ночи?
- 10) С кем познакомилась Мария через 3 года? Какой это был человек?
- 11) Они полюбили друг друга?
- 12) Говорил ли Бурмин о своей любви Марье Гавриловне?
- 13) О какой тайне рассказал молодой человек? Почему он не мог жениться на девушке?
- 14) Почему после своего рассказа Бурмин бросился к ногам Марии Гавриловны?

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки достижений обучающихся введена балльно-рейтинговая система контроля, охватывающая их текущую и промежуточную аттестацию. Данная система предполагает:

- обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- систематичность работы каждого обучающегося;
- обеспечение обратной связи между обучающимися и преподавателем, что позволяет корректировать траекторию учебно-познавательной деятельности каждого обучающегося и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

##### **Форма и содержание текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на каждом занятии в виде проверки домашних заданий, фронтального и индивидуального опросов. Текущий контроль в рамках образовательных блоков-модулей семестра также включает:

- контроль самостоятельного внеаудиторного чтения (КСЧ);
- домашнюю контрольную работу (ДКР);
- домашние задания по различным видам речевой деятельности; в том числе задания интерактивного характера (ролевое проигрывание ситуаций, микродиалоги этикетного характера, устные презентации, в т.ч. с использованием мультимедиа и демонстративной наглядности, которые выполняются после изучения каждого модуля).

##### **Форма и содержание промежуточного контроля**

**Промежуточный контроль (зачет)** состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по темам, которые были изучены в течение текущего и предыдущего семестров.

**Промежуточный контроль (экзамен)** также состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по всему объему пройденного материала в течение 3-х семестров.

Первый этап контроля (зачет/ экзамен) проводится на последнем практическом занятии и является обязательным для всех обучающихся, независимо от их успеваемости в течение семестра. Он учитывается действующей балльно-рейтинговой системой, наряду с такими видами контроля как домашнее задание, КСЧ, ДКР, и его успешное прохождение позволяет получить экзамен автоматом.

Успешность освоения семестрового материала по иностранному языку определяется по 100-балльной шкале. Всем видам контроля (текущего и промежуточного), входящим в совокупную оценку за семестр, присваивается

определенное количество баллов в зависимости от их трудоёмкости и деятельностной направленности заданий.

Согласно балльно-рейтинговой системе, для получения зачета, экзамена «автоматом» достаточно набрать 60 процентов от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения) по результатам обучающегося в течение семестра при выполнении всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом рейтинговый балл переводится в проценты в 5-балльную рейтинговую оценку по следующей шкале:

Проценты от максимально возможного балла	Оценка
90-100	«зачтено»/«отлично»
75-89,99	«зачтено»/«хорошо»
60-74,99	«зачтено»/«удовлетворительно»
50-59	«незачтено»/ «неудовлетворительно»

К зачету или экзамену допускаются только обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 50 баллов. Обучающийся, набравший в семестре менее 50 баллов, может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или обязательные задания, для того, чтобы быть допущенным к зачету/экзамену.

На экзамене обучающиеся могут также повысить оценку, выставленную автоматом по результатам рейтинговой аттестации.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена обучающемуся предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена и/или зачета количество набранных баллов на предыдущем экзамене и/или зачете не учитывается.

## 5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
<p><b>ЗНАТЬ:</b> социокультурные и языковые различия в странах изучаемого языка и России; закономерности функционирования русского языка и его функциональные разновидности, речевые клише делового стиля общения, вербальные и невербальные средства межличностного и делового взаимодействия. активный лексический минимум общенаучной, в том числе терминологической лексики по профилю подготовки; систему основных языковых явлений в деловой переписке и особенности стилистики и оформления официальных и неофициальных писем; набор речевых клише для выражения различных коммуникативных намерений при диалогическом общении для осуществления успешной академической коммуникации.</p>	Собеседование / зачет (монологическое высказывание на предложенную тему)	Осуществление межличностного профессионального общения и возможность передачи и получения информации	Речь грамотная и выразительная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Стиль научного высказывания выдержан в течение всей беседы. Объем высказывания соответствует требованиям (30-35 предложений). Говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы.	отлично	Освоена (высокий)
			При высказывании встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям или не составляет более чем 20-25 предложений. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения. Научный стиль выдержан в 70-80% высказываний.	хорошо	Освоена (продвину-тый)
			При высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более 1/2. Как вопросы, так и ответы вызывают затруднение. Научный стиль выдержан не более чем в 30-40% высказываний.	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Неполное высказывание (менее 1/2), более 15 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неформленная речь.	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточ-ный)
	Собеседование / зачет (беседа по содержанию прочитанного сюжетного и научного текста)	Логичность и корректность устной речи, умение представлять материал; умение выразить личное мнение по теме публикации	Обучающийся владеет материалом, который изложен логично, соответствует временному регламенту. Обучающийся достаточно активно использовал изученные лексические единицы в рамках темы и грамматические конструкции, интерпретировал текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Зачтено	Освоена (повышенный)
			Обучающийся владеет материалом, который изложен достаточно логично, соответствует временному регламенту. Обучающийся недостаточно активно использовал изученные лексические единицы в рамках темы и грамматические конструкции, однако интерпретировал текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Зачтено	Освоена (продвинутый)
			Обучающийся слабо владеет материалом, который изложен не логично, не соответствует временному регламенту. Обучающийся редко использовал изученные	Зачтено	Освоена (базовый)

			лексические единицы в рамках темы и грамматические конструкции, с трудом интерпретировал текстовую и графическую информацию.		
			Обучающийся крайне слабо владеет материалом, который изложен не логично, не соответствует временному регламенту и не соответствует заданной теме. Текст презентации плохо доступен для восприятия слушателем.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
<b>УМЕТЬ:</b> выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения и грамотно оперировать лексико-грамматическим материалом, в том числе формулами делового речевого этикета; анализировать и отбирать информацию с целью решения стандартных коммуникативных задач, воспринимать, анализировать и устно обобщать основное содержание несложных аутентичных текстов по профилю подготовки бакалавров; ориентироваться в структуре делового письма, извлекать основную информацию из текста деловой корреспонденции, оформлять согласно существующей норме деловую корреспонденцию; слушать и понимать суть идей собеседников.	Домашнее задание	Полнота усвоения материала, применение теории на практике, правильность выполнения заданий	Обучающийся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.	Зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Не зачтено	Не освоена (недостаточный)
	Домашняя контрольная работа	Определение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков	Обучающийся выполнил все задания, допустил не более 3 ошибок в работе.	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил все задания, допустил более 3, но менее 6 ошибок.	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил не все задания, но в выполненных не допустил ошибок или выполнил все задания, но допустил не более 10 ошибок.	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил не все задания, допустил более 10 ошибок.	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Практическая работа	Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях	Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует программе, допускается один недочет. Обучающийся может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствуют требованиям программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 2-3 грубых ошибки и несколько недочетов.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
<b>ВЛАДЕТЬ</b> навыками выражения коммуникативных намерений вербальными и невербальными средствами в процессе	Зачет (тестирование)	Результат тестирования	85% и более правильных заданий.	отлично	Освоена (повышенный)
			84%-68% правильных ответов.	хорошо	Освоена (повышенный)

<p>межличностного и делового общения с партнерами; применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска информации, необходимой для успешной коммуникации; оформления и представления результатов перевода текстов с иностранного языка на государственный с учетом их языковых особенностей; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики различных видов писем и социокультурных и языковых различий; логически верно и аргументировано строить монологическую и диалогическую речь в условиях академической коммуникации.</p>			69%-51% правильных ответов.	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			менее 50% правильных ответов.	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Аудиторная контрольная работа	Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях	Обучающийся выполнил все задания, допустил не более 3 ошибок в работе	отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил все задания, допустил более 3, но менее 6 ошибок	хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил не все задания, но в выполненных не допустил ошибок или выполнил все задания, но допустил не более 10 ошибок	удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил не все задания, допустил более 10 ошибок	не удовлетворительно	Не освоена (недостаточный)