

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
А ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика и управление производством

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) подготовки

Инженерия техники пищевых технологий

Квалификация выпускника

_____ бакалавр _____

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака, (в сферах: технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству продуктов питания).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности *производственно-технологического; организационно-управленческого; проектно-конструкторского* типов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *15.03.02 Технологические машины и оборудование*

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-9	Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства	ИД1 _{ПКв-9} Выполняет анализ производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
			ИД2 _{ПКв-9} Выполняет анализ непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
<i>ПКв-9 Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства</i>	
ИД1 _{ПКв-9} Выполняет анализ производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства	Знает: состав производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства и показатели эффективности их использования
	Умеет: рассчитывать показатели эффективности использования производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
	Владеет: навыками управления производственными затратами на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства с целью их оптимизации на основе результатов анализа
ИД2 _{ПКв-9} Выполняет анализ непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества	Знает: состав непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства и показатели эффективности их использования

продукции, автоматизации производства	Умеет: рассчитывать показатели эффективности использования непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
	Владеет: навыками управления непроизводственными затратами на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства с целью их оптимизации на основе результатов анализа

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО/СПО

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 ООП. Дисциплина является обязательной к изучению.

Дисциплина является предшествующей для:

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика, преддипломная практика подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам
		8
		Акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	42,8	42,8
Лекции	14	14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	–	–
Практические занятия	28	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	28	28
Консультации текущие	0,7	0,7
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	65,2	65,2
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	7,0	7,0
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Решение ситуационных задач	44,2	44,2

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1.	Основы экономики и	Предмет и задачи курса. Понятие структуры экономики.	7,7

	управления производством	Базовые принципы и законы экономики, применяемые для обеспечения безопасности человека (на производстве, в окружающей среде). Состав народнохозяйственного комплекса.	
2.	Основы предпринимательской деятельности	Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовые нормы организации предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	7,7
3.	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса. Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования.	7,7
4.	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	Формирование капитала предприятия и его назначение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Стоимостная оценка основных производственных ресурсов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав, структура и формирование оборотных средств. Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств.	7,8
5.	Оплата и производительность труда	Персонал как ключевой ресурс предприятия. Профессионально-квалификационная структура персонала. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. <i>Методы и приемы организации труда персонала.</i> Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка.	7,7
6.	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	Классификации затрат: производственные и непроизводственных. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности.	7,8
7.	Оценка эффективности работы предприятия	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия, направления их обеспечения. Влияние новых технологий, новых видов сырья и технологического оборудования на конкурентоспособность продукции и производства.	7,7
8.	Методологические основы менеджмента	Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента.	7,7
9.	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование. Организация производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения и предприятия.	7,7

10.	Управление персоналом	Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами.	7,7
11.	Мотивация и контроль в современных условиях	Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды.	7,7
12.	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство. Личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству. Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.	7,7
13.	Организация документооборота и делопроизводства	Документооборот и делопроизводство. Состав производственной и организационно-распорядительной документации. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления.	7,3
14.	Риск и банкротство в предпринимательстве	Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства.	7,3
	<i>Консультации текущие</i>		0,7
	<i>Зачет, экзамен</i>		0,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ (или С), час	СРО, час
1.	Основы экономики и управления производством	1	2	4,7
2.	Основы предпринимательской деятельности	1	2	4,7
3.	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	1	2	4,7
4.	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	1	2	4,8
5.	Оплата и производительность труда	1	2	4,7
6.	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	1	2	4,8
7.	Оценка эффективности работы предприятия	1	2	4,7
8.	Методологические основы менеджмента	1	2	4,7
9.	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия	1	2	4,7
10.	Управление персоналом	1	2	4,7
11.	Мотивация и контроль в современных условиях	1	2	4,7
12.	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	1	2	4,7
13.	Организация документооборота и делопроизводства	1	2	4,3
14.	Риск и банкротство в предпринимательстве	1	2	4,3

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1.	Основы экономики и управления производством	Предмет и задачи курса. Понятие структуры экономики. Базовые принципы и законы экономики, применяемые для обеспечения безопасности человека (на производстве, в окружающей среде).	1

		Состав народнохозяйственного комплекса.	
2.	Основы предпринимательской деятельности	Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовые нормы организации предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	1
3.	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса. Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования.	1
4.	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	Формирование капитала предприятия и его назначение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Стоимостная оценка основных производственных ресурсов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав, структура и формирование оборотных средств. Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств.	1
5.	Оплата и производительность труда	Персонал как ключевой ресурс предприятия. Профессионально-квалификационная структура персонала. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. <i>Методы и приемы организации труда персонала.</i> Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка.	1
6.	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	Классификации затрат: производственные и непроизводственных. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности.	1
7.	Оценка эффективности работы предприятия	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия, направления их обеспечения. Влияние новых технологий, новых видов сырья и технологического оборудования на конкурентоспособность продукции и производства.	1
8.	Методологические основы менеджмента	Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента.	1

9.	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование. Организация производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения и предприятия.	1
10.	Управление персоналом	Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами.	1
11.	Мотивация и контроль в современных условиях	Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды.	1
12.	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство. Личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству. Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.	1
13.	Организация документооборота и делопроизводства	Документооборот и делопроизводство. Состав производственной и организационно-распорядительной документации. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления.	1
14.	Риск и банкротство в предпринимательстве	Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства.	1

5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1.	Основы экономики и управления производством	Предмет и задачи курса. Понятие структуры экономики. Базовые принципы и законы экономики, применяемые для обеспечения безопасности человека (на производстве, в окружающей среде). Состав народнохозяйственного комплекса.	2
2.	Основы предпринимательской деятельности	Основы предпринимательской деятельности. Цели и субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Правовые нормы организации предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность субъектов предпринимательства. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	2
3.	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	Организационные структуры предприятия, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Принципы организации производственного процесса. Производственная мощность. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования.	2
4.	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	Формирование капитала предприятия и его значение. Понятие, состав и сущность производственных фондов. Стоимостная оценка основных производственных ресурсов. Износ основных средств. Амортизация. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Состав,	2

		структура и формирование оборотных средств. Показатели эффективности их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Пути улучшения использования оборотных средств.	
5.	Оплата и производительность труда	Персонал как ключевой ресурс предприятия. Профессионально-квалификационная структура персонала. Организация, мотивация и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование. <i>Методы и приемы организации труда персонала.</i> Цель, виды и состав норм затрат труда. Спрос на трудовые ресурсы и рынок труда. Роль государства в системе регулирования оплаты труда в условиях рынка.	2
6.	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	Классификации затрат: производственные и непроизводственных. Структура себестоимости и факторы ее снижения. Цена, предложение и спрос. Методы ценообразования. Роль государства в системе регулирования цен. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Система показателей рентабельности.	2
7.	Оценка эффективности работы предприятия	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса. Понятие инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Эффективность инвестиционных проектов. Понятие инноваций. Эффективность инновационной деятельности предприятий. Информационное обеспечение инновационной деятельности. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия, направления их обеспечения. Влияние новых технологий, новых видов сырья и технологического оборудования на конкурентоспособность продукции и производства.	2
8.	Методологические основы менеджмента	Менеджмент, техника и технология управления. Концепции управления. Характерные черты и стадии менеджмента.	2
9.	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Внутрипроизводственное планирование. Стратегическое, долгосрочное и текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование. Организация производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения и предприятия.	2
10.	Управление персоналом	Концепция управления персоналом в организации. Принципы подбора персонала. Методы управления персоналом. Эффективность управления группами.	2
11.	Мотивация и контроль в современных условиях	Основные понятия и механизм мотивации. Современные теории мотивации и подходы к мотивации. Необходимость контроля, его виды.	2
12.	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	Формы власти и их использование в практике управления. Лидерство. Личностный, поведенческий, ситуационный и другие подходы к лидерству. Процесс принятия решений в бизнесе. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.	2
13.	Организация документооборота и делопроизводства	Документооборот и делопроизводство. Состав производственной и организационно-распорядительной документации. Программное обеспечение рабочих мест и работников управления.	2

14.	Риск и банкротство в предпринимательстве	Виды рисков и факторы, способствующие их возникновению. Пути снижения рисков. Процедуры банкротства.	2
-----	--	--	---

5.2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Основы экономики и управления производством	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
2	Основы предпринимательской деятельности	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
3	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
4	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,3
5	Оплата и производительность труда	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
6	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,3
7	Оценка эффективности работы предприятия	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
8	Методологические основы менеджмента	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
9	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным	0,5

	предприятия	пособиям	
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
10	Управление персоналом	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
11	Мотивация и контроль в современных условиях	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
12	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	2,2
13	Организация документооборота и делопроизводства	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	1,8
14	Риск и банкротство в предпринимательстве	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	0,5
		Подготовка к практическим занятиям	1,0
		Решение ситуационных задач	1,8

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Экономика и управление производством: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Богомолова [и др.]. — Электрон. издан. — Воронеж : ВГУ-ИТ, 2018. — 287 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76250>.

2. Палий, Н. С. Экономика и управление предприятий отрасли : учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202667>

3. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : методические указания / О. Ф. Пятова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355763>

6.2 Дополнительная литература

1. Семакина, Г. А. Экономика и управление предприятием. Ресурсы и эффективность их использования : учебное пособие / Г. А. Семакина. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-5041-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404276>

2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : задания и методические указания к СРС / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Ю.И. Слепокурова - Воронеж: ВГУИТ, 2016. — 23 с. - [ЭИ] <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1410>).

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
Альт Образование	Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
Microsoft Windows 8	Microsoft Open License
Microsoft Windows 8.1	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#61280574 от 06.12.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #61181017 от 20.11.2012 г. https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license

Microsoft Office 2007 Standart	Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 https://www.microsoft.com/ru-ru/licensing/licensing-programs/open-license
Libre Office 6.1	Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» (Включен в установочный пакет операционной системы Альт Образование 8.2)
КОМПАС 3D LT v 12	(бесплатное ПО) http://zoomexe.net/ofis/project/2767-kompas-3d.html
T-FLEX CAD 3D Университетская	Договор № 74-В-ТСН-3-2018 с ЗАО «ТОП СИСТЕМЫ» от 07.05.2018 г. Лицензионное соглашение № А00007197 от 22.05.2018 г.
Компас 3D V21	Лицензионное соглашение с ЗАО «Аскон» № КАД-16-1380 Сублицензионный договор с ООО «АСКОН-Воронеж» от 09.02.2022 г.
APM WinMachine	Лицензионное соглашение с ООО НТЦ «АПМ» № 105416 от 22.11.2016 г.

Справочно-правовые системы

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Справочные правовая система «Консультант Плюс»	Договор о сотрудничестве с «Информсвязь-черноземье», Региональный информационный центр общероссийской сети распространения правовой информации Консультант Плюс № 8-99/RD от 12.02.1999 г.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование, экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP Laser Jet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 039) Компьютер P-4-3,0 – 6 шт. Принтер HP LaserJet P 2015 – 1 шт. Рабочая станция IntelCore 2 Duo – 7 шт. Шкаф платяной – 3 шт. Стол ученический – 9 штук, Стул ученический – 19 штук Доска ученическая – 1 шт Стол ПВХ – 1шт</p>

Дополнительно для самостоятельной работы обучающихся используются читальные залы ресурсного центра ВГУИТ оснащенные компьютерами со свободным до-ступом в сеть Интернет и библиотечным и информационно- справочным системами

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч/астр. ч.
		9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	15,8	15,8
Лекции	6	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	8	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	8
Консультации текущие	0,9	0,9
Рецензирование контрольной работы	0,8	0,8
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,1
Самостоятельная работа:	88,3	88,3
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	20	20
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Другие виды самостоятельной работы (решение ситуационных задач)	39,1	39,1
Контрольная работа	9,2	9,2
Подготовка к зачету (контроль)	3,9	3,9

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

1. Перечень компетенция с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-9	Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства	ИД1 _{ПКв-9} Выполняет анализ производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
			ИД2 _{ПКв-9} Выполняет анализ непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 _{ПКв-9} Выполняет анализ производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства	Знает: состав производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства и показатели эффективности их использования
	Умеет: рассчитывать показатели эффективности использования производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
	Владеет: навыками управления производственными затратами на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства с целью их оптимизации на основе результатов анализа
ИД2 _{ПКв-9} Выполняет анализ непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства	Знает: состав непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства и показатели эффективности их использования
	Умеет: рассчитывать показатели эффективности использования непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства
	Владеет: навыками управления непроизводственными затратами на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства с целью их оптимизации на основе результатов анализа

2. Паспорт оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Основы экономики и управления производ-	ПКв-9	Тестовые задания	20	Уровневая шкала

	СТВОМ		<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	1	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	14	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
2	Основы предпринимательской деятельности	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	21	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	2	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	15	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
3	Производственная и организационная структура предприятия. Производственная программа предприятия	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	22	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	3	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	16	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
4	Ресурсы предприятий: основные производственные фонды и оборотные средства	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	23	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	4	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	17	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
5	Оплата и производительность труда	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	24	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	5	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	18	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
6	Расходы производства и себестоимость продукции. Доходы предприятия, прибыль и рентабельность	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	25	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	6	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	26	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
7	Оценка эффективности работы предприятия	ПКв-9	<i>Тестовые задания</i>	27	Уровневая шкала
			<i>Ситуационные задания</i>	19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (зачет)</i>	7	Уровневая шкала
			<i>Практические работы</i>	28	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»

8	Методологические основы менеджмента	ПКв-9	Тестовые задания	29	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	8	Уровневая шкала
			Практические работы	30	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
9	Планирование и организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПКв-9	Тестовые задания	28	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	9	Уровневая шкала
			Практические работы	30	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
10	Управление персоналом	ПКв-9	Тестовые задания	27	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	10	Уровневая шкала
			Практические работы	331	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
11	Мотивация и контроль в современных условиях	ПКв-9	Тестовые задания	26	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	11	Уровневая шкала
			Практические работы	31	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
12	Типы власти, особенности современного менеджера. Изучение моделей и методов принятия решений в бизнесе	ПКв-9	Тестовые задания	20	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	13	Уровневая шкала
			Практические работы	32	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
13	Организация документооборота и делопроизводства	ПКв-9	Тестовые задания	21-24	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	11	Уровневая шкала
			Практические работы	33	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»
14	Риск и банкротство в предпринимательстве	ПКв-9	Тестовые задания	25	Уровневая шкала
			Ситуационные задания	19	Уровневая шкала
			Собеседование (зачет)	12	Уровневая шкала
			Практические работы	33	Оценка в системе «зачтено - не зачтено»

					НО»
--	--	--	--	--	-----

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета).

Каждый вариант теста включает 20 контрольных заданий, из них:

- 9 контрольных заданий на проверку знаний;
- 8 контрольных заданий на проверку умений;
- 3 контрольных заданий на проверку навыков.

3.1 Вопросы к собеседованию (вопросы к зачету)

ПКв-9- Способен разрабатывать необходимую нормативную и техническую документацию при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством

№ задания	Формулировка вопроса
1	Предмет и метод науки экономики и управления производством на пищевых предприятиях.
2	Планирование потребности пищевых предприятий в оборотных средствах.
3	Сущность, состав, структура и характеристика товарооборота на пищевых предприятиях.
4	Показатели эффективности использования основных фондов
5	Планирование производственной программы, товарооборота на пищевых предприятиях различного типа.
6	План снабжения предприятий сырьем и товарами, его содержание. Определение потребности в сырье и продуктах.
7	Рентабельность, методика ее определения
8	Показатели экономической эффективности инноваций и инвестиций.
9	Расчеты производственной мощности предприятия, коэффициентов ее использования и резервов улучшения
10	Планирование показателей финансовой деятельности предприятия
11	Структура кадров. Сущность квалификации работающих и работ, квалификационные характеристики
12	Персонал предприятия и его структура
13	Организация, мотивация и оплата труда

3.2 Защита по практическим занятиям

ПКв-9- Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства

Номер вопроса	Текст вопросов практических занятий
14	<p>Определить затраты на рубль товарной продукции предприятия, исходя из следующих данных: Стоимость реализованной продукции предприятия составляет 560 млн.р. Прибыль от реализации продукции равна 80 млн. р.</p> <p>Ответ: Полная себестоимость реализованной продукции равна 560-80=480 млн. р. Затраты на 1 рубль равны 480/560=0,86 р.\ р.</p>
15	<p>Определить эффективность использования основных производственных фондов предприятия, используя следующую информацию: Стоимость ОПФ на начало года 200 млн. р. Введено 25 июня на сумму 50 млн. р. Выведено 01 июля фондов на сумму 30 млн. р.</p>

	<p>Ответ округлить до сотых знаков.</p> <p>Ответ: Среднегодовая стоимость ОПФ $200+50*(6/12)-30*(6/12)=210$ млн. р. Фондоотдача $560/10=2,67$ р./р.</p>
16	<p>Определить рентабельность продаж предприятия, исходя из следующих данных Стоимость реализованной продукции составляет 560 млн. р. Полная себестоимость равна 480 млн. р. Ответ округлить до сотых знаков процента</p> <p>Ответ: Прибыль реализации продукции равна $560-480=80$ млн. р. Рентабельность продаж равна $(80/560)*100=14,29\%$</p>
17	<p>Используя приведенную информацию, определить эффективность использования оборотных средств по коэффициенту оборачиваемости и продолжительности одного оборота: стоимость реализованной продукции 560 млн. р. среднегодовые остатки оборотных средств 20 млн. р. Коэффициент оборачиваемости равен (округлить до целых знаков)</p> <p>Ответ: $560/20=28$ об./год Продолжительность одного оборота оборотных средств (до десятых знаков): $360/28=12,9$ дней/об.</p>
18	<p>Начислить заработную плату рабочему по повременно- премиальной системе с учетом следующей информации: часовая тарифная ставка 100 р. режим работы с 20 вечера до 8 утра доплата за ночное время -20% процент премиальных выплат – 50% (округлить до целых знаков). Продолжительность работ - 12 часов, в том числе -4 часа дневное время (с 20 до 22 и с 6 до 8) и 8 часов ночное время (с 22 до 6).</p> <p>Ответ: Заработная плата по тарифу $100*4+100*((100+20)/100)*8=1360$ р. Повременно – премиальная заработная плата $1360*((100+50)/100)=2040$ р.</p>

3.3 Кейс-задания к зачету

ПКв-9- Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства

№ задания	Кейс-задания
19	<p>1. Обсуждается решение об изменении объёмов и структуры производства продукции. По имеющейся информации сделать вывод о целесообразности его принятия и внедрения по показателю эффективности (рентабельности) продаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объём производства продукции А и Б изменён соответственно с 14 до 20 тонн и с 16 до 10 тонн; - отпускная цена изделия А 60 тыс. руб. за тонну, себестоимость продукции 50 тыс. руб. руб. остаются неизменными; отпускная цена изделия Б 85 тыс. руб. за тонну, себестоимость продукции 68 тыс. руб. руб. остаются неизменными. <p>Решение: Прибыль от реализации продукции - по плану $(60-50)* 14+(85-75)*16 = 300$ тыс. руб.</p>

<p>- фактически $(60-50) * 20 + (85-75) * 10 = 300$ тыс. руб. Выручка от реализации продукции - по плану $60 * 14 + 85 * 16 = 2200$ тыс. руб. - фактически $60 * 20 + 85 * 10 = 2270$ тыс. руб. Рентабельность продаж - по плану $300 : 2200 * 100 = 13,64 \%$ - фактически $300 : 2270 * 100 = 13,22 \%$</p> <p>Ответ: 1 вариант: нецелесообразно</p>

3.4 Тесты (тестовые задания к зачету)

ПКв-9- Способен выполнять анализ производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства

№ задания	Тест (тестовое задание)
20	При определении затрат на рубль товарной продукции сопоставляют: 1. Полную себестоимость со стоимостью товарной продукции 2. Производственную себестоимость с полной 3. Полную себестоимость с коммерческими расходами 4. Стоимость товарной продукции с полной себестоимостью
21	Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем (.....) эффективно используются оборотные средства: 1. Менее 2. Более
22	К оборотным фондам не относятся: 1. Производственные запасы 2. Незавершенное производство 3. Специальная одежда 4. Готовая продукция
23	Нормируемые оборотные средства не включают: 1. Сырье 2. Специальную одежду 3. Готовую продукцию 4. Денежные средства в расчетах
24	Рассчитать восстановительную стоимость ОПФ можно с помощью (.....): 1. Амортизации 2. Переоценки
25	При расчете показателей фондоотдачи используется: 1. Стоимость фондов на начало года 2. Среднегодовая стоимость фондов 3. Полная себестоимость выпускаемой продукции 4. Стоимость продукции, произведенной предприятием
26	Что относится к нормируемым оборотным средствам: 1. Стоимость готовой продукции 2. Денежные средства в расчетах 3. Производственные запасы 4. Незавершенное производство
27	Производительность труда - это : 1. Затраты времени на единицу продукции

	<p>2. Затраты труда на единицу продукции</p> <p>3. Затраты всех видов энергии на единицу продукции</p> <p>4. Количество продукции, выпущенной в единицу времени</p>								
28	<p>Соотнести виды ресурсов предприятий и показатели эффективности их использования</p> <p>Ответ, например: 1В, 2Г, 3А, 4Б</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. основные производственные фонды</td> <td style="width: 50%;">1. Фондоотдача</td> </tr> <tr> <td>2. оборотные средства</td> <td>2. Производительность труда</td> </tr> <tr> <td>3. персонал</td> <td>3. Коэффициент закрепления</td> </tr> <tr> <td>4. капитальные вложения</td> <td>4. Срок окупаемости инвестиций</td> </tr> </table> <p>Ответ: 1--1,2-3,3-2,4-4</p>	1. основные производственные фонды	1. Фондоотдача	2. оборотные средства	2. Производительность труда	3. персонал	3. Коэффициент закрепления	4. капитальные вложения	4. Срок окупаемости инвестиций
1. основные производственные фонды	1. Фондоотдача								
2. оборотные средства	2. Производительность труда								
3. персонал	3. Коэффициент закрепления								
4. капитальные вложения	4. Срок окупаемости инвестиций								
29	<p>6. Проранжировать качество продукции по его ухудшению с учетом показателей сортности</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Высший сорт</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Ранг 1,2,3,4</td> </tr> <tr> <td>2. Первый сорт</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Экстра</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Второй сорт</td> <td></td> </tr> </table> <p>Ответ 1-2,2-3,3-1,4-4</p>	1. Высший сорт	Ранг 1,2,3,4	2. Первый сорт		3. Экстра		4. Второй сорт	
1. Высший сорт	Ранг 1,2,3,4								
2. Первый сорт									
3. Экстра									
4. Второй сорт									
30	<p>Соотнести преимущества с формами (типами) организационных структур управления</p> <p>1. Единство и четкость распорядительства</p> <p>2. Высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций</p> <p>3. Освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем</p> <p>4. Возможность гибкого перераспределения кадров в зависимости от конкретных потребностей каждого проекта</p> <p>а) Линейная</p> <p>б) Функциональная</p> <p>с) Линейно-функциональная</p> <p>д) Матричная</p> <p>Ответ а-1,б-4,с-2,д-3</p>								
31	<p>Расположить виды строительных работ по возрастанию объекта капиталовложений</p> <p>1. Новое строительство</p> <p>2. Реконструкция действующего предприятия</p> <p>3. Техническое перевооружения</p> <p>4. Расширение действующего предприятия</p> <p>Ответ 3,2,4,1</p>								
32	<p>Проранжировать предприятия по росту уровня производительности труда при одинаковой стоимости выпускаемой продукции и советуемой среднесписочной численности персонала</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 500 чел</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Ранг 1,2,3,4</td> </tr> <tr> <td>2. 350 чел</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 510 чел</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 355 чел</td> <td></td> </tr> </table>	1. 500 чел	Ранг 1,2,3,4	2. 350 чел		3. 510 чел		4. 355 чел	
1. 500 чел	Ранг 1,2,3,4								
2. 350 чел									
3. 510 чел									
4. 355 чел									

	ответ 1-3,2-1,3-4,4-2
33	<p>Расположить предприятия в порядке роста показателей эффективности использования оборотных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициент оборачиваемости 18 2. Коэффициент оборачиваемости 20 3. Продолжительность одного оборота 40 дн 4. Продолжительность одного оборота 10 дн <p>Ответ 3,1,2,4</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости, а также методическими указаниями.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
ПКв-3 - Способен разрабатывать необходимую нормативную и техническую документацию при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством					
Знать структуру нормативно-правовой документации для проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг)	Тест	Результат тестирования	более 60 % правильных ответов	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			менее 59,99% правильных ответов	не зачтено	не освоена (недостаточный)
	Собеседование (зачет)	Знание этапов подтверждения соответствия продукции, процессов и услуг, нормативные документы для проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг)	Обучающийся полно и последовательно раскрыл тему вопросов	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся неполно и/или непоследовательно раскрыл тему вопросов	не зачтено	не освоена (недостаточный)
Уметь применять знания о документации, регулирующей деятельность при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством	Защита практических занятий	Умение осуществлять сертификацию продукции	Защита по практическим занятиям соответствует теме, задание выполнено правильно в полном объеме	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Защита практических занятий не соответствует теме и/или задание выполнено неправильно и/или не в полном объеме	не зачтено	не освоено (недостаточный)
Владеть навыками разра-	Кейс-задания	Содержание решения кейс-задания	Обучающийся разобрался в предложенной конкретной ситуации, самостоятельно решил	зачтено	освоена (повышенный)

ботки нормативно-правовых документов при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством			поставленную задачу на основе полученных знаний		
			Обучающийся не разобрался в сложившейся ситуации, не выявил причины случившегося и не предложил вариантов решения	не зачтено	не освоено (недостаточный)