

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) **Василенко В. Н.**  
(Ф.И.О.)

"30" мая 2024 г.

**ПРОГРАММА**

Производственная практика (проектная практика)

Направление подготовки  
**13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

Направленность  
**Промышленная теплоэнергетика**

Квалификация выпускника:  
**Бакалавр**

## 1. Цели и задачи практики

Цель: формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю программы бакалавриата 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в сфере профессиональной деятельности:

- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере проектирования и эксплуатации объектов теплоэнергетики и теплотехники);
- 20 Электроэнергетика (в сфере теплоэнергетики и теплотехники).

Задачи практики:

### **производственно-технологическая:**

- разработка схемы размещения объектов профессиональной деятельности (ОПД) и их систем;
- соблюдение правил технологической дисциплины при обслуживании ОПД и их систем;
- контроль соблюдения норм расхода топлива и всех видов энергии ОПД;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов ОПД;
- обеспечение экологической безопасности проектируемых ОПД.

### **проектно-конструкторская:**

- участие в сборе и анализе исходных данных для расчета и проектирования ОПД;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации ОПД;
- оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- проверка соответствия разрабатываемых проектов и технической документации ОПД нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных решений.

### **организационно-управленческая:**

- способность к управлению и организации работы малых коллективов;
- разработка оперативных планов работы по проектированию, эксплуатации ОПД.

### **наладочная:**

- участие в оценке состояния оборудования, поверке, регулировке и настройке ОПД;
- участие в наладке, испытаниях и приемке/сдаче в эксплуатацию ОПД.

### **сервисно-эксплуатационная деятельность:**

- обслуживание ОПД;
- проверка технического состояния и остаточного ресурса ОПД, организация профилактических осмотров и текущего ремонта;
- подготовка технической документации на ремонт ОПД.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», (уровень образования -бакалавриат).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------|--------------------------|--|
|-------|-----------------|--------------------------|--|

|   |         |  |   |
|---|---------|--|---|
| 1 | УК – 2  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   |
|   |         |  | ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| 2 | ПКв – 1 | Способен участвовать в разработке отдельных разделов при проектировании объектов профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> – Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
|   |         |  | ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – Обосновывает выбор целесообразного решения  |
|   |         |  | ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений   |
|   |         |  | ИД-4 <sub>ПКв-1</sub> – Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
| 3 | ПКв – 2 | Способен участвовать в оформлении технической документации при проектировании объектов профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>ПКв-2</sub> – Подготавливает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.  |
|   |         |  | ИД-2 <sub>ПКв-2</sub> – Демонстрирует знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения (показатели оценивания)  |
|---|--|
| ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   | Знает совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   |
|   | Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.  |
|   | Имеет навыки в определении совокупности взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.  |
| ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                   |
|   | Умеет проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта          |
|   | Имеет навыки в проектировании и выборе оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> – Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  | Знает сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений   |
|   | Умеет собирать и анализировать данные для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
|   | Имеет навыки в сборе и анализе данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
| ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – Обосновывает выбор целесообразного решения  | Знает выбор целесообразного решения  |
|   | Умеет выбирать целесообразные решения  |
|   | Имеет навыки в выборе целесообразного решения  |
| ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений   | Знает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений   |

|   |   |
|---|---|
| вых технических решений   | Умеет подготавливать разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений                             |
|   | Имеет навыки в подготовке разделов предпроектной документации на основе типовых технических решений                       |
| ИД-4 <sub>ПКв-1</sub> – Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации                                     | Знает взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
|   | Умеет демонстрировать взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
| ИД-1 <sub>ПКв-2</sub> – Подготавливает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.                        | Знает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.   |
|   | Умеет подготавливать разделы проектной документации на основе типовых технических решений.                                |
|   | Имеет навыки в подготовке разделов проектной документации на основе типовых технических решений.                          |
| ИД-2 <sub>ПКв-2</sub> – Демонстрирует знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности | Знает нормативные акты, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности                               |
|   | Умеет демонстрировать знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности       |
|   | Имеет навыки в демонстрации знаний нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика (проектная практика) относится к блоку Б2 (Практики)

3.2 Для успешного прохождения производственной практики, проектной практики достаточны знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплин: «Тепломассобменное оборудование промышленных предприятий», «Электротехника и электроника», «Технологические энергоносители предприятий», «Котельные установки и парогенераторы», «Оборудование предприятий энергетической отрасли», «Тепловые двигатели и нагнетатели», «Основы проектной деятельности», «Производственная практика, технологическая практика», «Производственная практика, эксплуатационная практика» .

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики, проектной практики необходимы для успешного изучения таких дисциплин как: «Расчет и конструирование теплоэнергетического оборудования», «Диагностика, ремонт и монтаж теплоэнергетического оборудования», «САПР в теплоэнергетике и теплотехнике», «Производственной практики, преддипломная практика».

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в виде выездной или стационарной на профильных предприятиях, либо на базе кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Способы и форма(ы) проведения практики

Производственная практика (проектная практика) проводится во 6 семестре для очной формы обучения и 8 семестре для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 5 ЗЕ, 180 академических часов (135 астрономических), 3 1/3неделя. Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 120 ч. Иные формы работы 60 ч (иф)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак.ч. |
|-------|--------------------------|---------------------|
|-------|--------------------------|---------------------|

|           |  | Контактная работа | Иные формы работы |
|-----------|--|-------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Подготовительный этап</b>   | <b>4</b>          | <b>-</b>          |
| 1.1       | Инструктаж по производственной/проектной практике, подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре   | 2                 | -                 |
| 1.2       | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)   | 2                 | -                 |
| <b>2.</b> | <b>Рабочий этап</b> (в том числе выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(трудовые действия из профессионального стандарта)) | <b>104</b>        | <b>54</b>         |
| 2.1       | Знакомство с базой учебной/ознакомительной практики  | 94                | -                 |
| 2.2       | Выполнение индивидуального задания   | 12                | -                 |
| <b>3.</b> | <b>Отчетный этап</b>   | <b>12</b>         | <b>6</b>          |
| 3.1       | Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите   | 8                 | -                 |
| 3.2       | Промежуточная аттестация по практике   | 4                 | -                 |
| Итого:    |  | <b>120</b>        | <b>60</b>         |

## 6. Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет и дневник** практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## 7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав программы практики.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## 8. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

### 8.1 Учебные печатные и электронные издания

При выполнении программы практики студент может использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин учебного плана, предшествующих выполнению программы практики. Кроме того, необходимо использовать материалы профессиональных периодических изданий и иные информационные ресурсы.

### 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет»                                    | Электронный адрес ресурса   |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал                           | <a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>                           |
| Научная электронная библиотека  | <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| Национальная исследовательская компьютерная сеть России                 | <a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>                                 |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                       |
| Электронная библиотека ВГУИТ  | <a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a> |
| Сайт Министерства науки и высшего образования РФ                        | <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>           |
| Портал открытого on-line образования                                    | <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>                               |
| Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»        | <a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>               |

### 8.3 Методические указания к прохождению практики

#### 8.3.1 Методические указания для обучающихся

Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Данылиев, М. М. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. – 32 с. Режим доступа в электронной среде: <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>.

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики Учебная практика, ознакомительная практика предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Структурные элементы отчета по учебной практике, ознакомительной практике определены в методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

**Сведения о практике**

Производственная практика (проектная практика)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Место практики \_\_\_\_\_  
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от профильной организации)

**Совместный рабочий график (план) прохождения практики**

| Раздел практики |   |
|-----------------|---|
| 1               | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.                          |
| 2               | Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний. |
| 3               | Выполнение индивидуального задания.   |

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты
- назначен на оплачиваемую работу \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(указать должность)

Убыл из организации \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания (выдается руководителем от Университета или от организации) \_\_\_\_\_

Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний

| Компетенция | Трудовые функции | Формирование  |   |   | Уровень сформированности |
|-------------|------------------|---|---|---|--------------------------|
|             |                  | Знаний<br>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, об- | Умений<br>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж) | Навыков (владений)<br>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж) |                          |
|             |                  |   |   |   |                          |

|         |  |                                 |   |                                      |  |
|---------|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|         |  | служивания,<br>продаж)          |   |                                      |  |
| УК-..   |  | Изучил методы<br>и средства ... | Научился применять<br>методы и средства ... | Овладел методами и<br>средствами ... |  |
| ОПК-... |  |                                 |   |                                      |  |
| ПКв-    |  |                                 |   |                                      |  |

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: \_\_\_\_\_.

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. Максимальная оценка на зачете с оценкой) составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

#### **Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

#### **8.3.2. Методические рекомендации преподавателям**

##### **Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Основной задачей преподавателей, проводящих **Производственную практику (проектную практику)** является получение и углубление полученных теоретических знаний, ознакомление со структурой производственных предприятий.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на должностные инструкции менеджера по управлению качеством.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

##### **Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение



нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;
- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);
- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

### **1) Информационно-развивающие технологии:**

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

### **2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:**

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

### **3) Личностно ориентированные технологии обучения:**

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном; имеющие выход в Интернет); помещения для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий (оборудованные учебной мебелью); библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет); компьютерные классы. Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsuet.ru>.

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

|  |  |
|--|--|
| Читальные залы ресурсного центра ВГУИТ | <p>Компьютеры (30 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронным библиотечным и информационно-справочным системам.</p> <p>Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»</p> <p>Microsoft Windows Server Standart 2008 Russian Academic OPEN 1 License No Level #45742802 от 29.07.2009 г. <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a></p> <p>Adobe Reader XI (бесплатное ПО) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a></p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a></p> <p>Microsoft Office 2007 Standart Microsoft Open License</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a></p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <a href="http://eopen.microsoft.com">http://eopen.microsoft.com</a></p> <p>LibreOffice 6.2 (бесплатное ПО) <a href="http://ru.libreoffice.org/">http://ru.libreoffice.org/</a></p> <p>Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро». Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»</p> |
|--|--|

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
для ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (проектная практика)**

## 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|-------|-----------------|--|---|
| 1     | УК – 2          | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   |
|       |                 |  | ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| 2     | ПКв – 1         | Способен участвовать в разработке отдельных разделов при проектировании объектов профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> – Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
|       |                 |  | ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – Обосновывает выбор целесообразного решения  |
|       |                 |  | ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений   |
|       |                 |  | ИД-4 <sub>ПКв-1</sub> – Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
| 3     | ПКв – 2         | Способен участвовать в оформлении технической документации при проектировании объектов профессиональной деятельности   | ИД-1 <sub>ПКв-2</sub> – Подготавливает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.  |
|       |                 |  | ИД-2 <sub>ПКв-2</sub> – Демонстрирует знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения (показатели оценивания)  |
|---|--|
| ИД1 <sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   | Знает совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.   |
|   | Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.  |
|   | Имеет навыки в определении совокупности взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.  |
| ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                   |
|   | Умеет проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта          |
|   | Имеет навыки в проектировании и выборе оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> – Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  | Знает сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений   |
|   | Умеет собирать и анализировать данные для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
|   | Имеет навыки в сборе и анализе данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |
| ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – Обосновывает выбор целесообразного решения  | Знает выбор целесообразного решения  |

|   |   |
|---|---|
| образного решения   | Умеет выбирать целесообразные решения   |
|   | Имеет навыки в выборе целесообразного решения   |
| ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений                     | Знает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений  |
|   | Умеет подготавливать разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений                             |
|   | Имеет навыки в подготовке разделов предпроектной документации на основе типовых технических решений                       |
| ИД-4 <sub>ПКв-1</sub> – Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации                                     | Знает взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
|   | Умеет демонстрировать взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
|   | Имеет навыки в демонстрации взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |
| ИД-1 <sub>ПКв-2</sub> – Подготавливает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.                        | Знает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.   |
|   | Умеет подготавливать разделы проектной документации на основе типовых технических решений.                                |
|   | Имеет навыки в подготовке разделов проектной документации на основе типовых технических решений.                          |
| ИД-2 <sub>ПКв-2</sub> – Демонстрирует знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности | Знает нормативные акты, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности                               |
|   | Умеет демонстрировать знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности       |
|   | Имеет навыки в демонстрации знаний нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности |

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства        |              | Технология/процедура оценивания (способ контроля)                   |
|-------|--|--|---------------------------|--------------|---|
|       |  |  | наименование              | №№ заданий   |   |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b><br>Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)<br>Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)   | УК-2   | Собеседование             | 1-10         | Проверка преподавателем<br>Отметка в системе «зачтено – не зачтено» |
| 2     | <b>Рабочий этап</b><br>(в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))<br>Знакомство с базой учебной/производственной практики<br>Выполнение индивидуального задания | ПКв – 1<br>ПКв – 2                               | Раздел отчета по практике |              | Проверка преподавателем<br>Отметка в системе «зачтено – не зачтено» |
|       |  |  | Собеседование             | 21-30, 41-50 | Проверка преподавателем<br>Отметка в системе «зачтено – не зачтено» |

|   |  |                            |                           |                       |   |
|---|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 3 | <b>Отчетный этап</b><br>Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите<br>Промежуточная аттестация по практике | УК-2<br>ПКв – 1<br>ПКв – 2 | Раздел отчета по практике |                       | Проверка преподавателем<br>Отметка в системе «зачтено – не зачтено» |
|   |  |                            | Собеседование             | 11-20, 31 – 40, 51-60 | Проверка преподавателем<br>Отметка в системе «зачтено – не зачтено» |

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по практике применяется бально-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Бально-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования и тестовые задания. Обучающийся, набравший при сдаче отчета более 60 % от максимально возможной бально-рейтинговой оценки работы при сдаче отчета – выставляется оценка.

Аттестация обучающегося при сдаче отчета по практике проводится в форме собеседования соответствующего раздела отчета. Каждый вариант теста включает 30 контрольных заданий, из них:

- 10 контрольных заданий на проверку знаний;
- 10 контрольных заданий на проверку умений;
- 10 контрольных заданий на проверку навыков;

В случае неудовлетворительной сдачи отчета по практике студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

#### 3.1 Собеседование (защита отчета)

##### Вопросы для собеседования при защите отчета

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

| №  | Текст вопроса (задачи, задания)   |
|----|---|
| 1  | На чем основано понятие «проектная деятельность»?   |
| 2  | Основные концептуальные положения теории решения проблем.   |
| 3  | Требование к студенческому проекту: Проектирование от проблемы /значимости / востребованности/ актуальности.  |
| 4  | Требование к студенческому проекту: Реализация полного жизненного цикла.  |
| 5  | Требование к студенческому проекту: Оригинальность решения.   |
| 6  | Требование к студенческому проекту: Включенность в профессиональное сообщество.   |
| 7  | Требования к процессу достижения результата проектов: самостоятельность, учет ограниченности ресурсов, осознанность в выборе организационных решений. |
| 8  | Типы студенческих проектов по ведущей деятельности.   |
| 9  | Типы студенческих проектов по продуктовому результату.  |
| 10 | Организационные роли в студенческом проекте.  |
| 11 | Цикл жизни проекта.   |
| 12 | Цикл жизни инновации.   |
| 13 | Особенности научно-исследовательского проекта.  |
| 14 | Этапы научно-исследовательского проекта.  |
| 15 | Цель эффективной презентации.   |
| 16 | Аспекты полезной модели подготовки и проведения презентации: 5С.  |
| 17 | Материалы, подтверждающие убедительность презентации.   |
| 18 | Правило «Трёх» эффективной презентации.   |
| 19 | Правило «ВАК» эффективной презентации.  |
| 20 | Правило «Маятника» эффективной презентации.   |

**ПКв-1. Способен участвовать в разработке отдельных разделов при проектировании объектов профессиональной деятельности**

| № | Текст вопроса (задачи, задания) |
|---|---------------------------------|
|---|---------------------------------|

|    |  |
|----|--|
| 21 | Охарактеризуйте стадии фазы проектирования научного исследования.  |
| 22 | Охарактеризуйте этапы концептуальной стадии научного исследования. |
| 23 | Опишите стадию моделирования научного исследования.                |
| 24 | Какие этапы входят в стадию конструирования научного исследования? |
| 25 | Особенности стадии технологической подготовки исследования.        |
| 26 | Стадии технологической фазы научного исследования.                 |
| 27 | Теоретический и эмпирический этапы научного исследования.          |
| 28 | Какова роль науки в современном обществе?                          |
| 29 | В чем заключается специфика современных технологий?                |
| 30 | Какие противоречия в науке и практике вам известны?                |
| 31 | Энергоаудит: сущность и содержание.                                |
| 32 | Нормативно-методическая основа энергоаудита.                       |
| 33 | Специфика проведения энергоаудита на промышленном предприятии.     |
| 34 | Цифровые и измерительные приборы проведения энергоаудита.          |
| 35 | Энергетическая составляющая себестоимости продукции.               |
| 36 | Энергоемкость продукции.   |
| 37 | Нормирование в энергетике.   |
| 38 | Норма расхода энергии, топлива.                                    |
| 39 | Классификация энергетических норм.                                 |
| 40 | Методы нормирования  |

**ПКв-2. Способен участвовать в оформлении технической документации при проектировании объектов профессиональной деятельности**

| №  | Текст вопроса (задачи, задания)   |
|----|---|
| 41 | Ввод и редактирование геометрических объектов Простановка и редактирование размеров. Ввод объектов оформления |
| 42 | Работа с библиотекой стандартных изделий.   |
| 43 | Автоматизированное формирование спецификаций  |
| 44 | Работа с растровыми объектами   |
| 45 | Построение двумерных параметрических моделей  |
| 46 | Трехмерное твердотельное параметрическое моделирование  |
| 47 | Трехмерные сборки   |
| 48 | Расчет передачи вращения в подсистеме WinTrans  |
| 49 | Расчет подшипника качения в подсистеме WinBear  |
| 50 | Расчет и анализ вала в подсистеме WinShaft  |
| 51 | Расчет и проектирование резьбового соединения в подсистеме WinJoint   |
| 52 | Понятия проект и проектирование (определения).  |
| 53 | Противоречия развития техники и методов проектирования.   |
| 54 | Преимущества автоматизированного проектирования.  |
| 55 | Специальное программное обеспечение – деление по классам  |
| 56 | Современное состояние и тенденции развития ПО. Системы PLM  |
| 57 | Графические документы в среде Компас – основные возможности.  |
| 58 | Текстовые документы в среде Компас – основные возможности   |
| 59 | Автоматизированное формирование спецификаций в среде Компас.  |
| 60 | Параметризация – назначение. Понятия ограничение и взаимосвязь. способы формирования параметрической модели.  |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей про-

граммой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.



**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике**

| Результаты обучения по этапам формирования компетенций   | Предмет оценки (продукт или процесс)     | Показатель оценивания       | Критерии оценивания сформированности компетенций  | Шкала оценивания               |                               |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|
|  |  |                             |   | Академическая оценка или баллы | Уровень освоения компетенции  |
| <p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>ИД1<sub>УК-2</sub> – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.</p> <p>ИД2<sub>УК-2</sub> – Проектирует и выбирает оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> |  |                             |   |                                |                               |
| <p><b>Знать:</b><br/>совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели; оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>   | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Уровень владения материалом | Содержание отчёта по практике соответствует теме  | зачтено                        | Освоена (базовый, повышенный) |
|  |  |                             | Содержание отчёта по практике не соответствует теме   | не зачтено                     | не освоена (недостаточный)    |
|  | Раздел отчета по практике                | Содержание раздела отчета   | Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;   | отлично                        | Освоена (повышенный)          |
|  |  |                             | Качественное оформление необходимой документации по практике;   | хорошо                         | Освоена (повышенный)          |
|  |  |                             | Достаточный уровень оформления необходимых документов   | удовлетворительно              | Освоена (базовый)             |
|  |  |                             | Отсутствие необходимой документации;  | неудовлетворительно            | Не освоена (недостаточный)    |
| <p><b>Уметь:</b><br/>определять совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели; проектировать и выбирать оптимальные способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>   | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета   | Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности | отлично                        | Освоена (повышенный)          |
|  |  |                             | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности  | хорошо                         | Освоена (повышенный)          |
|  |  |                             | Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий         | удовлетворительно              | Освоена (базовый)             |
|  |  |                             | Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины  | неудовлетворительно            | не освоена (недостаточный)    |

|   |  |                                      |   |                            |                               |
|---|--|--------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Владеть:</b><br>навыками в определении совокупности взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели; навыками в проектировании и выборе оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета            | Содержание отчёта по практике соответствует теме  | зачтено                    | Освоена (базовый, повышенный) |
|   |  |                                      | Содержание отчёта по практике не соответствует теме   | не зачтено                 | не освоена (недостаточный)    |
| <b>ПКв-1. Способен участвовать в разработке отдельных разделов при проектировании объектов профессиональной деятельности</b>  |  |                                      |   |                            |                               |
| ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> – Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений  |  |                                      |   |                            |                               |
| ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – Обосновывает выбор целесообразного решения  |  |                                      |   |                            |                               |
| ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений   |  |                                      |   |                            |                               |
| ИД-4 <sub>ПКв-1</sub> – Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |  |                                      |   |                            |                               |
| <b>Знать:</b><br>сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений; выбор целесообразного решения; разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений; взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Уровень владения материалом          | Содержание отчёта по практике соответствует теме  | зачтено                    | Освоена (базовый, повышенный) |
|   |  |                                      | Содержание отчёта по практике не соответствует теме   | не зачтено                 | не освоена (недостаточный)    |
|   | Раздел отчета по практике                | Содержание раздела отчета            | Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;   | отлично                    | Освоена (повышенный)          |
|   |  |                                      | Качественное оформление необходимой документации по практике;   | хорошо                     | Освоена (повышенный)          |
|   |  |                                      | Достаточный уровень оформления необходимых документов   | удовлетворительно          | Освоена (базовый)             |
|   |  | Отсутствие необходимой документации; | неудовлетворительно   | Не освоена (недостаточный) |                               |
| <b>Уметь:</b><br>собирать и анализировать данные для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических  | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета            | Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности | отлично                    | Освоена (повышенный)          |
|   |  |                                      | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но  | хорошо                     | Освоена (повышенный)          |

|  |  |   |  |                     |                               |
|--|--|---|--|---------------------|-------------------------------|
| решений; выбирать целесообразные решения; подготавливать разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений; демонстрировать взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации   |  |   | допускает в ответе некоторые неточности  |                     |                               |
|  |  |   | Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильно сформулировал базовые понятия | удовлетворительно   | Освоена (базовый)             |
|  |  |   | Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины   | неудовлетворительно | не освоена (недостаточный)    |
| <b>Владеть:</b> навыками в сборе и анализе данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений; навыками в выборе целесообразного решения; навыками в подготовке разделов предпроектной документации на основе типовых технических решений; навыками в демонстрации взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета                             | Содержание отчёта по практике не соответствует теме  | зачтено             | Освоена (базовый, повышенный) |
|  |  |   | Содержание отчёта по практике не соответствует теме  | не зачтено          | не освоена (недостаточный)    |
| <b>ПКв-2. Способен участвовать в оформлении технической документации при проектировании объектов профессиональной деятельности</b>   |  |   |  |                     |                               |
| ИД-1 <sub>ПКв-2</sub> – Подготавливает разделы проектной документации на основе типовых технических решений.   |  |   |  |                     |                               |
| ИД-2 <sub>ПКв-2</sub> – Демонстрирует знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности  |  |   |  |                     |                               |
| <b>Знать</b> разделы проектной документации на основе типовых технических решений; нормативные акты, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности   | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Уровень владения материалом                           | Содержание отчёта по практике соответствует теме   | зачтено             | Освоена (базовый, повышенный) |
|  |  |   | Содержание отчёта по практике не соответствует теме  | не зачтено          | не освоена (недостаточный)    |
|  | Раздел отчета по практике                | Содержание раздела отчета                             | Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;  | отлично             | Освоена (повышенный)          |
|  |  |   | Качественное оформление необходимой документации по практике;  | хорошо              | Освоена (повышенный)          |
|  |  | Достаточный уровень оформления необходимых документов | удовлетворительно  | Освоена (базовый)   |                               |

|   |  |                           |   |                     |                               |
|---|--|---------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
|   |  |                           | Отсутствие необходимой документации;  | неудовлетворительно | Не освоена (недостаточный)    |
| <b>Уметь:</b><br>подготавливать разделы проектной документации на основе типовых технических решений; демонстрировать знания нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности                   | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета | Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности | отлично             | Освоена (повышенный)          |
|   |  |                           | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности  | хорошо              | Освоена (повышенный)          |
|   |  |                           | Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий         | удовлетворительно   | Освоена (базовый)             |
|   |  |                           | Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины  | неудовлетворительно | не освоена (недостаточный)    |
| <b>Владеть:</b><br>навыками в подготовке разделов проектной документации на основе типовых технических решений; навыками в демонстрации знаний нормативных актов, относящихся к проектированию объектов профессиональной деятельности | Собеседование (дискуссия, защита отчета) | Содержание раздела отчета | Содержание отчёта по практике соответствует теме  | зачтено             | Освоена (базовый, повышенный) |
|   |  |                           | Содержание отчёта по практике не соответствует теме   | не зачтено          | не освоена (недостаточный)    |