

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы учета ресурсов предприятия

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки

Цифровизация бизнес-процессов

Квалификация выпускника

Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы учета ресурсов предприятия» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем.

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{1УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД _{1УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.
3	ПКв-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем.	ИД-3 _{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД _{1УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.	Знать ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи на базе платформы «1С:Предприятие».
	Владеть навыками настройки параметров ИС и тестированием результатов настройки программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
ИД _{1УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	Знать ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	Владеть методами определения нужных результатов решения выделенных задач
ИД-3 _{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки	Знать ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	Уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	Владеть навыками настройки параметров ИС и тестированием результатов настройки программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплины по выбору Блока 1ООП.

Изучение дисциплины «Информационные системы учета ресурсов предприятия» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Компьютерные технологии, Информационные системы и технологии, Алгоритмизация и программирование, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Проектирование информационных систем, Базы данных, Системы управления предприятием (ERP), Программирование на Java.

Дисциплина «Информационные системы учета ресурсов предприятия» является предшествующей дисциплинам: Информационные системы в производственном менеджменте, Имитационное моделирование процессов, Компьютерное и математическое моделирование, Параллельные вычисления и параллельное программирование, Интеллектуальные системы и технологии, Интеллектуальные системы и технологии, производственная практика, преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц.

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоёмкости по семестрам, ак. ч	
		7 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	93,55	47,95	45,6
Лекции	43	15	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	44	30	14
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	44	30	14
Консультации текущие	2,15	0,75	1,4
Консультации перед экзаменом	4,0	2,0	2,0
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	54,85	26,25	28,6
Проработка материалов по конспекту лекций(собеседование, тестирование)	21	7	14
Проработка материалов по учебникам (собеседование, тестирование)	19,85	12,25	7,6
Подготовка к практическим занятиям	14	7	7
Контроль	67,6	33,8	33,8

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела (указывается в дидактических единицах)	Трудоёмкость раздела, часы
7 семестр			
1.	Развитие информационных систем (ИС) управления предприятием	Понятие информации, системы, ИС. Этапы развития ИС. Общие сведения о современных ИС на предприятиях. Виды ИС автоматизации предприятия.	11,95

2.	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	Автоматизированная форма учета как совокупность стадий по продвижению документов. Программные продукты и разработчики систем учета в России. Способы ввода первичной информации. Возможность несанкционированного доступа.	12
3.	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетические счета. Субсчета (синтетические счета второго порядка). Аналитические счета. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Контрольные равенства. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Методы поиска ошибок при составлении баланса.	12
4	Учет расчетов организации	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	12
8 семестр			
5	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	Общие сведения о системе 1С Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Объекты конфигурации. Подсистемы, справочники и документы 1С. Основная конфигурация и конфигурация базы данных. Регистры сведений, накопления, бухгалтерии. Макеты. Редактирование макетов и форм. Проведение документа по нескольким регистрам. Отчеты. План видов характеристик.	15,6
6	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	Организация бухгалтерского учета в конфигурации. План видов расчета, регистр расчета. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Подборы и ввод на основании. Приемы разработки форм.	15
7	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	Интерфейс и состав модулей 1С:ERP Планирование: производства и продаж в 1С:ERP. Виды модулей в 1С:ERP: продажи, склад, закупки, производство, кадровый учет, мониторинг.	15
	Консультации текущие		2,15
	Консультации перед экзаменом		4,0
	Экзамен		0,4

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ЛЗ, ПЗ (или С), час	СРС, час	Всего, час
7 семестр					
1	Развитие информационных систем (ИС)	3	6	12,85	21,85

	управления предприятием				
2	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	4	8	14	26
3	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	4	8	14	26
4	Учет расчетов организации	4	8	14	26
8 семестр					
5	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	8	6	10	24
6	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	8	4	10	24
7	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	12	4	8,6	24,6
	Консультации текущие	2,15			
	Консультации перед экзаменом	4,0			
	Экзамен	0,4			

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
7 семестр			
1	Развитие информационных систем (ИС) управления предпр	Понятие информации, системы, ИС. Этапы развития ИС. Общие сведения о современных ИС на предприятиях. Виды ИС автоматизации предприятия.	6
2	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	Автоматизированная форма учета как совокупность стадий по продвижению документов. Программные продукты и разработчики систем учета в России. Способы ввода первичной информации. Возможность несанкционированного доступа.	8
3	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетические счета. Субсчета (синтетические счета второго порядка). Аналитические счета. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Контрольные равенства. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Методы поиска ошибок при составлении баланса.	8
4	Учет расчетов организации	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	8
8 семестр			
5	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	Общие сведения о системе 1С Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Объекты конфигурации. Подсистемы, справочники и документы 1С. Основная конфигурация и конфигурация базы данных. Регистры све-	6

		дений, накопления, бухгалтерии. Макеты. Редактирование макетов и форм. Проведение документа по нескольким регистрам. Отчеты. План видов характеристик.	
6	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	Организация бухгалтерского учета в конфигурации. План видов расчета, регистр расчета. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Подборы и ввод на основании. Приемы разработки форм.	4
7	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	Интерфейс и состав модулей 1С:ERP Планирование: производства и продаж в 1С:ERP. Виды модулей в 1С:ERP: продажи, склад, закупки, производство, кадровый учет, мониторинг.	4

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
7 семестр			
1	Развитие информационных систем (ИС) управления предпр	Понятие информации, системы, ИС. Этапы развития ИС. Общие сведения о современных ИС на предприятиях. Виды ИС автоматизации предприятия.	3
2	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	Автоматизированная форма учета как совокупность стадий по продвижению документов. Программные продукты и разработчики систем учета в России. Способы ввода первичной информации. Возможность несанкционированного доступа.	4
3	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетические счета. Субсчета (синтетические счета второго порядка). Аналитические счета. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Контрольные равенства. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Методы поиска ошибок при составлении баланса.	4
4	Учет расчетов организации	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4
8 семестр			
5	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	Общие сведения о системе 1С Предприятие. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Объекты конфигурации. Подсистемы, справочники и документы 1С. Основная конфигурация и конфигурация базы данных. Регистры сведений, накопления, бухгалтерии. Макеты. Редактирование макетов и форм. Проведение документа по нескольким регистрам. Отчеты. План видов характеристик.	8
6	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	Организация бухгалтерского учета в конфигурации. План видов расчета, регистр расчета. Редактирование движений в форме документа. Список пользователей и их роли. Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Подборы и ввод на основании. Приемы разработки форм.	8
7	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	Интерфейс и состав модулей 1С:ERP Планирование: производства и продаж в 1С:ERP. Виды модулей в 1С:ERP: продажи, склад, закупки, производство, кадровый учет, мониторинг.	12

5.2.4 Самостоятельная работа студентов (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость, час
7 семестр			
1	Развитие информационных систем (ИС) управления предприятия	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	12,85
2	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	14
3	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	14
4	Учет расчетов организации	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	14
8 семестр			
5	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	10
6	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	10
7	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование) Проработка материалов по учебнику (собеседование, тестирование) Выполнение расчетов для практических работ	8,6

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Радченко М. Г. 1С:Программирование для начинающих Детям и родителям, менеджерам и руководителям Разработка в системе 1С:Предприятие 8.3 М.: ООО «1С-Публишинг», 2017- 319 с.

2. Прикладное программирование в цифровизации бизнес-процессов [Текст]: учеб. пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, Н.А. Чернышова; Воронеж. гос. ун-т инж. технол.- Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 70 с.

3. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия [Текст]: учеб. пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М.Н. Ивлиев; Воронеж. гос. ун-т инж. технол.- Воронеж : ВГУИТ, 2020. - 82 с.

4. Гладких Т. В., Воронова Е. В. Разработка функциональных информационных под- систем организации –Воронеж., 2014

5. Гладких Т. В, Воронова Е. В. Разработка прикладных решений для информацион- ной системы 1С: Предприятие 8.2: учебное пособие - Воронеж, 2016

6.2 Дополнительная литература

1. Астахова, А. В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях - участниках ВЭД [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направ- лению подготовки 036401 / А. В. Астахова. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 216 с.

2. Мещихина Е. Д., Иванов О. Е. Информационные системы и технологии в экономи- ке: учебное пособие,-Издательство: МарГТУ, 2012.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277046

3. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономи- ческие информационные системы.- Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453951

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Александров Д. В., Александрова Е. В., Лексин А. Ю., Давыдов Н. Методологи- ческие основы управления и информатизации бизнеса. Учебное пособие. Финансы и статисти- ка, Москва,2012.- 376 с.<http://www.knigafund.ru/books/177299>

2. Александров Д. В.Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы. Финансы и статистика, Москва, 2011 г.- 225 с.<http://www.knigafund.ru/books/178524>

3. Олейник А. И.ИТ-инфраструктура. Учебно-метод. пособие. НИУ Высшая школа экономики, Москва, 2012.-136с <http://www.knigafund.ru/books/176820>

4.КарминскийА.М.Информационно-аналитическая составляющая бизнеса: методоло- гия и практика. Учебное пособие. Финансы и статистика. Москва, 2007.- 271 с. <http://www.knigafund.ru/books/174004>

5. Лихтенштейн В. Е., Росс Г. В. Информационные технологии в бизнесе. Учебное пособие. Финансы и статистика, Москва, 2009.- 510 с <http://www.knigafund.ru/books/177304>

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к обра- зовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gow.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в обра- зовании. Система федеральных образовательных пор- талов	http://www.ict.edu.ru/

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsuet.ru
Поисковая система «Google»	http://www.google.ru
Поисковая система «Рамблер»	http://www.rambler.ru
Поисковая система «Яндекс»	http://www.yandex.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Сайт и сервер кафедры	http://itmu.vsuet.ru

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение и информационные справочные системы: ОС MS Windows, MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS SharePoint Designer); ПК Google, СУБД «Рейтинг студентов», информационная среда для дистанционного обучения «Moodle», виртуальная машина Oracle VM VirtualBox. Локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 334 для проведения лекционных занятий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса – 50 шт. и проектором Epson EH-TW650.

Ауд. 339 для проведения практических работ:

Количество ПК – 16 (Intel Core i5 – 4570), проектор – 1 (ViewSonic PJD5255).

Microsoft Windows 7 Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010г. <http://eopen.microsoft.com>.

Microsoft Visual Studio 2010 Сублицензионный договор № 42082/VRN3 от 21 августа 2013 г. на право использование программы DreamSpark Electronic Software Deliver;

Microsoft Office 2007 Standart Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 <http://eopen.microsoft.com>.

1С: Предприятие. Бухгалтерия 8 Лицензионное соглашение с ЗАО «1С» Регистрационный номер 9985964 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля) в виде приложения.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц.

Виды учебной работы	Всего ак. ч	Распределение трудоёмкости по семестрам, ак. ч	
		8 семестр	9 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	29,5	11,6	17,9
Лекции	10	4	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	4	8
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12	4	8
Консультации текущие	3,1	1,4	1,7
Консультации перед экзаменом	4,0	2,0	2,0
Виды аттестации (зачет, экзамен)	0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	172,9	89,6	83,3
Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование)	8	3	5
Проработка материалов по учебникам (собеседование, тестирование)	140,9	74,6	66,3
Выполнение контрольной работы	20	10	10
Оформление текста контрольной работы	4	2	2
Контроль	13,6	6,8	6,8

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Информационные системы учета ресурсов предприятия

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И Д 1 _{УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.
3	ПКв-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем.	ИД-3 _{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
И Д 1 _{УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.	<i>Знать</i> ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	<i>Уметь</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи на базе платформы «1С:Предприятие».
	<i>Владеть</i> навыками настройки параметров ИС и тестированием результатов настройки программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
ИД1 _{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели.	<i>Знать</i> ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	<i>Уметь</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	<i>Владеть</i> методами определения нужных результатов решения выделенных задач
ИД-3 _{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки	<i>Знать</i> ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.
	<i>Уметь</i> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	<i>Владеть</i> навыками настройки параметров ИС и тестированием результатов настройки программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	УК-1 ИД ¹ _{УК-1}	Тест	1-30	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для зачета, экзамена)	121-172	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	31 - 48	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
2	Программы автоматизации учета ресурсов на предприятии	УК-2 ИД ¹ _{УК-2}	Тест	49 - 70	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для зачета, экзамена)	173 - 256	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	71 - 79	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
3	Развитие информационных систем (ИС) управления предприятия Учет расчетов организации	ПКв-8 ИД-3 _{ПКв-8}	Тест	80 - 109	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для зачета)	257 - 340	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	110 - 120	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.

4	Разработка и модификация прикладных решений системы 1С Предприятие 8.	УК-1 ИД1 _{УК-1}	Тест	1-30	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для экзамена)	121-172	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	31 - 48	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
5	Конфигурирование и настройка информационной системы предприятия	УК-2 ИД1 _{УК-2}	Тест	49 - 70	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для зачета, экзамена)	173 - 256	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	71 - 79	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
6	Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием"	ПКв-8 ИД-3 _{ПКв-8}	Тест	80 - 109	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.
			Собеседование (вопросы для зачета, экзамена)	257 - 340	Проверка преподавателем Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
			Собеседование (задания для практических работ)	110 - 120	Компьютерное тестирование Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Бально-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на лабораторных работах, тестовые задания и самостоятельно (домашнее задание). Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной бально-рейтинговой оценки работы в семестре получает зачет автоматически.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на зачет.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета). Зачет проводится в виде тестового задания.

Каждый вариант теста включает 30 контрольных заданий, из них:

- 10 контрольных заданий на проверку знаний;
- 10 контрольных заданий на проверку умений;
- 10 контрольных заданий на проверку навыков;

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

3.1 Тесты (тестовые задания и кейс-задания)

3.1.1 Шифр и наименование компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (ИД_{1УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.)

№ задания	Тестовое задание
1	Что такое форма бухгалтерского учета? 1. Представляет собой систему регистров, предназначенных для группировки и обобщения информации, отражаемой на счетах. 2. Вид представления отчетной информации для целей бухгалтерского и налогового учета. 3. Формализованное описание деятельности бухгалтера при выполнении функциональных обязанностей.
2	Существует несколько форм бухгалтерского учета, укажите не существующую. 1. Мемориально-ордерная форма 2. Журнально-ордерная форма 3. Автоматизированную форму 4. Объектно-ориентированная форма

3	<p>Основное достоинство автоматизированной формы учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Однократное введение первичной информации, быстрота обеспечения пользователей необходимой информацией. Использование электронных печатных форм, для формирований регламентированной отчетности бухгалтерского и налогового учета. Позволяет оперативно формировать регистры бухгалтерского учета для целей налогообложения
4	<p>Что не является основным принципом автоматизированной формы бухгалтерского учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> Автоматическое создание регистров аналитического и синтетического учета. Автоматическое поучение информации об отклонениях от установленных нормативов и норм. Автоматическое формирование всех учетных регистров и форм бухгалтерского учета. 4. Автоматическое получение информации анализа хозяйственной деятельности предприятия.
5	<p>Что происходит физически после нажатия кнопки «Добавить» в окне запуска программы «1С:Предприятие».</p> <ol style="list-style-type: none"> Создается ссылка на существующую информационную базу. 2. Создается новая информационная база из шаблона. Все перечисленное Сохраняется имя новой информационной базы
6	<p>Укажите правильно одну из отличительных особенностей версии «1С:Предприятие8» от версии 7.7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новый современный интерфейс и возможность использования в современных операционных системах. Возможность консолидированного учета по нескольким организациям. Возможность ведения учета для целей налогообложения прибыли. Наличие нескольких планов счетов позволяющих учесть специфику учета предприятия.
7	<p>Что такое справочник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочник содержит сведения об однотипных объектах, представленных в виде перечня и необходим для ведения аналитического учета, заполнения субконто и первичных документов. Справочник хранит информацию об объектах учета, а также сведений для целей управления производственным предприятием. Кодированный список элементов содержащих сведения об однотипных объектах, необходим для ведения аналитического учета, заполнения отчетности и первичных документов.
8	<p>Многоуровневый справочник и его назначение.</p> <ol style="list-style-type: none"> Многоуровневые справочники используются для ведения развернутого аналитического учета и отличаются от одноуровневого справочника (простого перечня объектов) иерархической структурой, при которой каждому из объектов верхнего уровня иерархии может быть поставлен в соответствие свой одноуровневый или даже многоуровневый справочник. Многоуровневые справочники используются для ведения полного аналитического учета и отличаются простого перечня объектов морфологической структурой, при которой каждому из объектов верхнего уровня иерархии может быть поставлен в соответствие свой одноуровневый или даже многоуровневый справочник. 3. Многоуровневые справочники используются для ведения развернутого аналитического учета и отличаются от обработок справочника (простого перечня объектов) иерархической структурой, при которой каждому из объектов нижнего уровня иерархии может быть поставлен в соответствие свой многоуровневый справочник содержащий однородные элементы.
9	<p>Как осуществляется удаление помеченных объектов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операции/Удаление помеченных объектов Действия/ Удаление помеченных объектов Действия / Удаление помеченных объектов Операции / Удаление объектов учета. Настройка/ Удаление помеченных объектов
10	<p>Укажите правильные свойства счета-группы (например, счета «50»)</p> <ol style="list-style-type: none"> Являть в проводках. Является аналитическим, можно использовать в проводках. Является синтетическим, можно использовать в проводках. 4. Является аналитическим, нельзя использовать в проводках.

11	<p>Хозяйственной операцией называется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ...процесс реального перемещения в пространстве и времени товарных, материальных или денежных ценностей. 2. ...отображение в журнале операций факта хозяйственной деятельности организации. 3. ... факт хозяйственной жизни предприятия отраженный в соответствующих учетных регистрах
12	<p>Проводка - это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ...принятая в бухгалтерском учете краткая запись существа операции в виде совокупности трех чисел: сумма, номер дебетуемого и номер кредитуемого счета, записанная в любой форме и на любом носителе: журнале, первичном документе, памяти компьютера и т.д. 2. ... реализованная с помощью соответствующих бухгалтерских процедур оформление результатов хозяйственной деятельности организации. 3. ...реальный факт хозяйственной деятельности организации записанный в любой форме и на любом носителе: журнале, первичном документе, памяти компьютера ит.д.
13	<p>Какого способа ввода хозяйственных операции не существует в «1С:Предприятие»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод операций вручну 2. Ввод операций на основе документа. 3. Ввод типовых операций. 4. Ввод проводок документом
14	<p>Где производится настройка рабочей даты в программе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервис/Параметры/Общие 2. Настройки/Время/Общие 3. Сервис/Параметры/Рабочая дата 4. Сервис/Настройки/Общие
15	<p>Укажите правильный перечень видов отчетов в «1С:Предприятие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандартные, специализированные, регламентированные 2. Стандартные, специальные, регламентированные 3. Оперативные, специальные, регламентированные 4. Оперативные, специальные, регламентные 5. Стандартные, оперативные, финансовые
16	<p>К какому виду отчетов относится «Бухгалтерский баланс»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламентированные 2. Регламентные 3. Финансовые. 4. Специализированные
17	<p>С помощью какой кнопки в окне отчетов происходит обновление данных?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать 2. Обновить 3. Запустить. 4. Отчет
18	<p>Из какого пункта меню 1С:Предприятие можно вызвать регламентированные отчеты?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты /Регламентированные отчеты 2. Отчеты/Регламентные отчеты 3. Отчеты/Финансовые отчеты 4. Оперативные итоги/Регламентированные отчеты
19	<p>В конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет 2. Документ 3. Журнал
20	<p>Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при получении наличных денежных средств избанка?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одна 2. две 3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует/ 4. Ни одной проводки

21	<p>Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при возврате денежных средств подотчетником?</p> <ol style="list-style-type: none"> одна ни одной Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует две
22	<p>Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при поступлении в кассу предварительной оплаты от покупателя?</p> <ol style="list-style-type: none"> одна две Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует ни одной проводки
23	<p>Документом «Авансовый отчет» поставлены на приход материальные запасы (бумага А4). Какие проводки в налоговом учете будут сформированы при проведении данного документа?</p> <ol style="list-style-type: none"> Дт 10.01 Кт 71.01 Дт 41.04 Кт 60.01 Дт 10.09 Кт ПБ4. Дт 004.02
24	<p>Табличная часть отчета «Кассовая книга»</p> <ol style="list-style-type: none"> заполняется вручную заполняется только при нажатии на кнопку «Сформировать» заполняется только при нажатии на кнопку «Заполнить» заполняется только при нажатии на кнопку «Контроль» Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 4
25	<p>Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> Документом «Выписка» Документом «Платежное поручение входящее» Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств» Документом «Платежное поручение исходящее». верны утверждения 2 и 3
26	<p>Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату НДФЛ с расчетного счета?</p> <ol style="list-style-type: none"> Дт 68.04.1 Кт 51 Дт 69.02.1 Кт 51 Дт 69.03.1 Кт 51 Дт 68.01 Кт 51 Данный документ не проводится. На его основании вводится документ «Выписка банка».
27	<p>Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Платежное поручение исходящее» при списании с лицевого счета сумм налога на доходы физических лиц?</p> <ol style="list-style-type: none"> одна две Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует Ни одной проводки
28	<p>Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Платежное поручение исходящее» при списании с лицевого счета сумм страховой части трудовой пенсии?</p> <ol style="list-style-type: none"> одна две ни одной нет правильного ответа
29	<p>В справочнике «Физические лица» хранятся сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> о физических лицах только одной организации о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации о физических лицах одного подразделения нет правильных ответов

30	<p>Для изменения паспортных данных физического лица необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица» 2. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение» 3. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение» 4. верны утверждения 1 и 3
----	--

Кейс - задания

№ задания	Формулировка задачи
31	<p>Организация занимается торговлей компонентами СКС. Номенклатурная база составляет 10 тысяч позиций. Каждая товарная позиция может быть представлена в нескольких единицах измерения, но только одна из них должна использоваться как основная, а все данные, входящие в систему и исходящие из нее, приведены к такой единице.</p> <p>Приход товара регистрируется документом «приходная накладная», который позволяет вводить данные по каждому товару в любой зарегистрированной в системе единице измерения, при проведении выполняется пересчет в основную единицу. Отгрузка регистрируется документом «расходная накладная», касаемо единиц измерения — аналогично приходу. На регулярной основе необходимо формировать отчет в основных единицах о товарных запасах и движении товара в разрезе по складам и товарным позициям.</p> <p>Ответ: Необходимо описать структуру метаданных для ведения учета торговой деятельности организации с описанными возможностями.</p>
32	<p>В учетной системе имеется 4 вида документа, с которыми работают 4 сотрудника — каждый сотрудник со своим видом документа, что жестко определено набором прав для каждого пользователя системы.</p> <p>Ответ: Требуется описать доработку, которая позволит системному администратору временно выдавать права пользователю на работу с «чужим» документом, не прерывая работу остальных пользователей, т.е. без изменения конфигурации.</p>
33	<p>Организация продает кабельную продукцию. Некоторые товарные позиции продаются только в количестве, кратном стандартной упаковке, т.е. кабель не разрезается на части, а некоторые товарные позиции продаются в произвольном количестве (отрезаются в метрах). Необходимо описать основные принципиально важные объекты метаданных конфигурации, которая позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вести складской учет как отрезаемых (метровых), так и отпускаемых в количествах, кратных стандартной упаковке; остаток по метровым товарным позициям отображать как в метрах, так и в стандартных упаковках (число целых упаковок на складе) + метрах (итоговая длина кабеля в кусках, выраженная в метрах); 2. оперативно получать данные из системы о том, какие куски (длина) по данной товарной позиции имеются; для кабельных позиций, продаваемых только упаковкой, эта функция не доступна; 3. резервировать метровый товар покусочно, просматривать информацию о резерве в разрезе по товару, клиенту, куску; 4. выполнять внутреннее складское преобразование метрового товара из целой упаковки в кусок, длина которого соответствует длине кабеля в упаковке. <p>Ответ: Опишем основные принципиально важные объекты метаданных конфигурации</p>
34	<ol style="list-style-type: none"> 1. Математический смысл функции: Функция $\Phi(A) \text{Рез} = 1$; Для Инд = 2 По А ЦиклРез = Рез * Инд; КонецЦикла; Возврат Рез; КонецФункции 2. Дано два мас <p>Ответ: Математический смысл функции: Функция $\Phi(A) \text{Рез} = 1$</p>
35	<p>Дано два массива A[a] и B[b] (a и b – количества элементов массивов), упорядоченных по возрастанию. Написать алгоритм, выдающий значения обоих массивов в порядке убывания за один цикл</p>

36	<p>Объявлены две числовые переменные А и В. Необходимо сделать так, чтобы без объявления других переменных в результате работы алгоритма переменная А приняла минимальное значение из А и В, а переменная В — максимальное. Применять можно только операции присваивания, арифметические операции и любые стандартные математические функции (использование операторов запрещено).</p> <p>Ответ: Для Инд = 2 По А Цикл Рез = Рез * Инд; КонецЦикла; Возврат Рез; КонецФункции</p>
37	<p>Убрать условный оператор «Если» из следующего блока (А может принимать значения 0 или -1): Иначе В = 10; КонецЕсли; Не допускается использование ЛЮБЫХ других условных операторов.</p> <p>Ответ: Если (А = 0) Тогда В = -1;</p>
38	<p>Убрать условный оператор «Если» из следующего блока (А может принимать значения 0 или -1): Иначе В = 10; КонецЕсли; Не допускается использование ЛЮБЫХ других условных операторов.</p> <p>Ответ: Если (А = 0) Тогда В = -1;</p>
39	<p>Сформируйте необходимые записи в справочниках и журнале операций для отражения следующих хозяйственных операций на текущую дату.</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление денежных средств из банка в кассу – 3000 руб.; - выдача из кассы средств подотчетному лицу (Иванов А.И.) на покупку материалов – 3000 руб.; - сформировать лист кассовой книги на текущую дату.
40	<p>Сформируйте необходимые записи в справочниках и журнале операций для отражения следующих хозяйственных операций на текущую дату.</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выданы из кассы средства подотчетному лицу (Иванов А.И.) на покупку материала (упаковочная пленка 100 м., 27. руб/м): - авансовый отчет оформлен и отражено поступление материалов.
41	<p>Сформируйте необходимые записи в справочниках и журнале операций для отражения следующих хозяйственных операций на текущую дату.</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписан счет ООО «Бутик» на товары: «Платье модель 1088» (10 шт. 1200 руб/шт.), «Платье модель 1098» (15 шт. 1500 руб./шт.) НДС в т.ч.; - товар реализован покупателю ООО «Бутик»
42	<p>Сформируйте необходимые записи в справочниках и журнале операций для отражения следующих хозяйственных операций на текущую дату.</p> <p>Ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступил материал от поставщика ЗАО «Ткани»: шелковая ткань (100 м. 20 руб/м) и шерстяная ткань (200 м. 30 руб/м) НДС в т.ч.; - ткани переданы в основное производство.
43	<p>Примете на работу сотрудника Иванов И.А. в подразделение «Цех №2» с окладом 12000 рублей, счет отнесения затрат по з/п – 20 «Основное производство».</p> <p>Ответ: Откройте документ Приказ о приеме на работу</p>
44	<p>Выданы подотчет 10000 руб. Предоставлен авансовый отчет на покупку материалов на сумму 9500 руб. Сдан остаток средств в кассу.</p> <p>Ответ: Откройте документ Авансовый отчет</p>
45	<p>Выданы под отчет на командировку 5000 руб. Представлены проездные до» на 1500руб. Командировочные два дня - 200 руб. сутки. Гостиница - 3000 руб. учета расходов</p> <p>44 Остаток сдан в кассу</p> <p>Ответ: Откройте документ Авансовый отчет</p>
46	<p>Поступили материалы на склад 11500 руб. в том числе НДС. Дополнительные расходы по материалам - транспортные услуги 2000 руб тч НДС.</p> <p>Ответ: Откройте документ Поступление материалов</p>
47	<p>ОС первоначальная стоимость - 90 000. начисленная амортизация за весь эксплуатации - 43000</p> <p>Продажа по договорной стоимости 60 000 руб.</p>
48	<p>Переданы материалы в основное производство на 40000 Выпущена продукция производства плановая себестоимость 60 000 руб Реализована покупателю на по 100 000 руб НДС - 11800 руб.</p> <p>Ответ: рассчитать финансовый результат от продажи продукции</p>

3.1.2 Шифр и наименование компетенции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (ИД1_{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели)

№ задания	Тестовое задание
49	<p>Для одного «типа» контактной информации физического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. существует возможность указать несколько «видов» контактной информации 2. существует возможность указать один «вид» контактной информации 3. нет возможности сопоставить «вид» контактной информации 4. нет правильных ответов
50	<p>Для создания новой контактной информации физического лица необходимо</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создать новый элемент в справочнике «Виды контактной информации» 2. создать «вручную» новую запись в регистре сведений «Контактная информация» 3. в справочнике «Физические лица» в разделе «Контактная информация» нажать на кнопку «Добавить» 4. нет правильных ответов 5. верны утверждения 2 и 3
51	<p>Сведения о плановых начислениях вводятся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документом "Приказ о приеме в организацию" 2. документом "Кадровое перемещение организации" 3. документом "Ввод сведений о плановых начислениях работников организации" 4. верны утверждения 1, 2 5. все ответы правильные
52	<p>Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Поступление ОС и НМА» с операцией «Оборудование» 2. «Принятие к учету ОС» с операцией «Оборудование» 3. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Оборудование» 4. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Покупка, комиссия»
53	<p>При продаже основных средств амортизация начисляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документом «Заккрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости» 2. документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства 3. документом «Передача ОС» 4. документом «Выбытие ОС»
54	<p>График начисления амортизации по основному средству хранится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для бухгалтерского и налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС»; 2. для налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (налоговый учет)»; 3. для бухгалтерского учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (бухгалтерский учет)».
55	<p>Основные средства, стоимостью свыше 10 тыс. до 20 тыс. включительно, которые в бухгалтерском учете учитываются в составе МПЗ, следует отражать в налоговом учете на отдельном счете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01.01; 2. 01.09; 3. 01.МЦ; 4. МЦ.04; 5. 10.09
56	<p>Приостановить начисление амортизации по основному средству, введенному в эксплуатацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. можно через документ «Изменение параметров начисления амортизации ОС»; 2. можно через документ «Изменение состояния ОС»; 3. можно через документ «Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС»; 4. можно через документ «Изменение графиков амортизации ОС».

57	<p>Принято к учету основное средство, по которому в документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Какие записи будут сформированы по налоговому учету после проведения документа «Принятие к учету ОС»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дебет 01.МЦ кредит 08.04; 2. дебет 01.1 кредит 08.04 и дебет КВ; 3. дебет 08.04 кредит ПВ; 4. дебет 01.1 кредит 08.04 и дебет 26.02 кредит ПВ; 5. дебет 26.02 кредит 02.01 и кредит КВ.
58	<p>В декабре 2014 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2015 года. В документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Записи по включению капитальных вложений в состав расходов формируются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при проведении документа «Принятие к учету ОС»; 2. при проведении документа «Передача оборудования в монтаж»; 3. при проведении документа «Перемещение ОС»; 4. при проведении документа «Закрытие месяца»; 5. при проведении документа «Модернизация ОС».
59	<p>На начало года необходимо ввести остатки по объектам, по которым запланировано включение амортизационной премии в состав расходов. Как оформить такую операцию в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать документ «Принятие к учету ОС»; 2. Сформировать документ «Изменение состояния ОС»; 3. Сформировать документ «Модернизация ОС»; 4. Ввести остатки по счету «КВ» ручной операцией.
60	<p>На начало года необходимо ввести остатки по объектам, по которым запланировано включение амортизационной премии в состав расходов. Как оформить такую операцию в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать документ «Принятие к учету ОС»; 2. Сформировать документ «Изменение состояния ОС»; 3. Сформировать документ «Модернизация ОС»; 4. Ввести остатки по счету «КВ» ручной операцией.
61	<p>Амортизация спортивных тренажеров, приобретенных организацией в 2015 году, и которыми пользуются сотрудники во время отдыха, начисляется по тем же правилам, что и амортизация оборудования, задействованного в производстве. Исходя из ПБУ амортизация относится к:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционным расходам; 2. внебалансовым расходам; 3. общехозяйственным расходам; 4. прочим расходам.
62	<p>Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товары; 2. Услуги; 3. Тара; 4. Материалы; 5. В переработку.
63	<p>Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при помощи обработки «Выписка банка» 2. при помощи обработки «Формирование записей книги покупок» 3. при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс» 4. на основании документа «Платежное поручение входящее» с операцией «Оплата от покупателей» 5. верны утверждения 3 и 4
64	<p>Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документом «Выписка» 2. Документом «Платежное поручение входящее» 3. Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств» 4. Документом «Платежное поручение исходящее». 5. верны утверждения 2 и 3

65	<p>Поступление тары, не возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тара. 2. Услуги 3. Товары 4. Материалы
66	<p>В документе «Поступление товаров и услуг» входящий номер документа поставщика, его дата, а также ответственное лицо сотрудника заполнившего документ, указывают на закладке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товары 2. Счета учета расчетов 3. Дополнительно 4. в шапке документа
67	<p>В документе «Поступление товаров и услуг» указать поступивший счет-фактуру можно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на закладке «Счет-фактура» 2. на закладке «Дополнительно» 3. на закладке «Счета учета расчетов» 4. в подвале документа по гиперссылке «Счет-фактура» <p>5. верно утверждение или 1 или 4 в зависимости от того, в какой момент поступил счет-фактура</p>
68	<p>Аналитический учет МПЗ по местам хранения устанавливается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью настройки параметров учета 2. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью регистра сведений учетная политика 3. в плане счетов бухгалтерского учета и в плане счетов налогового учета с помощью субконто 4. при помощи документа «Установка соответствия счетов БУ и НУ»
69	<p>В состав номенклатурной группы может входить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу. 2. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу. 3. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в разные номенклатурные группы. 4. верны утверждения 2 и 3
70	<p>Поиск контрагента в справочнике «Контрагенты» возможен по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименованию 2. коду 3. ИНН 4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3 5. верно при одновременном выполнении пунктов 1, 2 и 3

Кейс - задания

№ задания	Формулировка задачи
71	Поступили материалы на склад 11500 руб. в том числе НДС. Дополнительные расходы по материалам - транспортные услуги 2000 руб тч НДС.
72	ОС первоначальная стоимость - 90 000. начисленная амортизация за весь эксплуатации - 43000 Продажа по договорной стоимости 60 000 руб.
73	Переданы материалы в основное производство на 40000 Выпущена продукция производства плановая себестоимость 60 000 руб Реализована покупателю на по i100 000 руб НДС - 11800 руб. Рассчитать финансовый результат от продажи продукции

74	<p>Необходимо при поступлении ценности организовать возможность списания суммы НДС предъявленного на прочие расходы.</p> <p>Описание Существуют ценности (товары, услуги, оборудование) НДС по которым нельзя принять к зачету. НДС таких ценностей необходимо списывать на прочие расходы. Документом поступления могут быть оприходованы ценности, как с НДС принимаемым к вычету, так и с НДС относимым к прочим расходам.</p>
	<p>Задание В конфигурации «1С: Бухгалтерия Предприятия» необходимо организовать возможность выделения НДС таких ценностей, учитывая следующую специфику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При поступлении сумма НДС должна быть оприходована на 19 счет. 2. В книгу покупок сумма НДС должна попадать уменьшенная на сумму НДС отнесенного на расходы. 3. В журнале учета счетов-фактур полученных должна попадать общая сумма. 4. Необходимо организовать списание НДС на прочие расходы с статьей затрат заданную пользователем проводки: <p>в БУ: Дт 91.2 Кт 19 в НУ: Дт 91.2.7 с соответствующим видом (в зависимости от статьи прочих доходов и расходов)</p> <p>Опишите ваш вариант/ы решения задачи (Как и какие объекты системы необходимо модифицировать)</p>
75	<p>В качестве исходной использовать каркасную конфигурацию. Добавить в конфигурацию справочник "МестаХранения" (Склады). Модифицировать счет товары, добавить аналитику "МестаХранения" Прописать проведение документа "Приходная" и "Расходная" по регистру бухгалтерии "Основной" в разрезе складов. В бухгалтерском учете суммовый и количественный учет товаров ведется на счете "Товары" в разрезе справочника "Номенклатура" и "МестаХранения". Себестоимость списываемого товара рассчитывается по FIFO методу. Проводки:</p> <p>Приходная: Дебет счета "Товары" / кредит счета "Поставщики" на сумму поступления</p> <p>Расходная: Дебет счета "Капитал" / кредит счета "Товары" на сумму себестоимости Дебет счета "Покупатели" / кредит счета "Капитал" на сумму в продажных ценах</p> <p>Сформировать конструктором отчеты: По регистру бухгалтерии - "Движение товаров" (сальдо на начало дебетовое, дебетовый оборот, кредитовый оборот, сальдо на конец дебетовое) по счету "Товары" в разрезе субконто этого счета.</p>
76	<p>Разработать отчет, формирующий список документов всех видов за заданный период. Колонки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата (сортировка по возрастанию) • Вид документа (представление вида, например, «Авансовый отчет») • Номер • Ответственный (если есть реквизит шапки, выводить значение, если реквизит нет — пустая клеточка) <p>Дата Вид документа Номер Ответственный</p>
77	<p>Написать запрос, который возвращает таблицу среза последних, периодического регистра сведений. В запросе можно использовать только реальные таблицы, виртуальные – нельзя</p>
78	<p>Есть ДеревоЗначений, заполненное произвольным образом, вывести содержимое каждой его строки в окно сообщений, все поля одной строки дерева - в одной строке окна сообщений. Запрещается использовать: Рекурсию, Построитель отчета, Схему компоновки данных.</p>
79	<p>Сверка остатков регистров накопления (полностью совпадающих по измерениям и ресурсам) на заданную дату в двух базах данных. Формирование отчета должно происходить при помощи одного строителя отчетов.</p>

3.1.3 Шифр и наименование компетенции

ПКв-8 Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем(ИД-З_{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки).

№ задания	Тестовое задание
80	<p>Отметьте уровни трехслойной архитектуры ERP-системы. уровень приложений сетевой уровень уровень презентаций уровень баз данных</p>
81	<p>Что такое ERP-система? Система формирования отчетов Система интегрирования данных Набор интегрированных приложений Система электронного документооборота Система планирования ресурсов предприятия методология эффективного планирования и управления всеми ресурсами предприятия</p>
82	<p>Каково предназначение ERP-систем (роль)? автоматизирует процедуры, образующие бизнес-процессы заменяет старые разрозненные компьютерные системы служит средой разработки приложений строит единую систему, обслуживающую все запросы сотрудников различных отделов анализирует производительность персонала</p>
83	<p>Какие уровни управления существуют на современном предприятии? Оперативный Не оперативный Стратегический Стихийный Тактический</p>
84	<p>Отметьте элементы информационной системы управления? модель управления информационными потоками на предприятии подразделения предприятия аппаратно-техническая база и средства коммуникаций литература набор программных продуктов регламент использования и развития программных продуктов пользователи программных продуктов офисная мебель</p>
85	<p>Отметьте этапы проекта внедрения ERP-системы. организация проекта реализация составление отчетов разработка концептуального проекта запуск и поддержка создание приложений завершающая подготовка</p>
86	<p>Что является основными движущими силами для начала внедрения ERP? Переход на использование новых информационных технологий Появление большой прибыли предприятия Увеличение количества персонала Пересмотр своих бизнес процессов Устаревание существующей системы</p>
87	<p>Каковы проблемы при внедрении западных ERP-систем? Отсутствии готовности предприятия к внедрению Некачественное управление проектом внедрения Выявившаяся в процессе внедрения нехватка средств Отсутствие большей части нужной функциональности</p>
88	<p>Отметьте характеристики ERP-системы интегрируют большинство бизнес-процессов; обслуживают электронную доставку документов; обрабатывают большую часть деловых операций предприятия; используют БД всего предприятия; обеспечивают доступ к архивным документам;</p>

89	<p>Назовите очередность этапов жизненного цикла ERP-системы Приобретение Выбор Эксплуатация Замена на новую систему Улучшение Внедрение</p>
90	<p>Каковы преимущества внедрения ERP-системы на предприятии? Интегрирование различных видов деятельности фирмы Возможность организационной стандартизации Устранение информационной асимметрии Возможность автономной работы подразделений Доступ к информации в реальном времени Возможность взаимодействия и сотрудничества внутри организации Дублирование информации</p>
91	<p>Отметьте отечественные ERP-системы. SAP R/3 Парус Галактика Ахарта 1С</p>
92	<p>Отметьте западные ERP-системы. Галактика SAP R/3 1С Ахарта Oracle</p>
93	<p>Отметьте принципиальные возможности ERP-системы управление анализ объединение учет распределение планирование</p>
94	<p>Какие элементы входят в “петли управления” в системе «Галактика»? планирование согласование контроль анализ учет утверждение</p>
95	<p>Какие классы документов в системе «Галактика ERP» Вы знаете? Приказы Сопроводительные документы Ведомости Документы-основания Планы Отчеты</p>
96	<p>С какими СУБД работает система «Галактика ERP»? Oracle MS SQL Server Informix Pervasive FoxPro</p>
97	<p>Какие виды экранных форм используются в системе «Галактика ERP»? Excel Анкетная Табличная</p>
98	<p>Какие возможности дают функции контура Управление логистикой в системе «Галактика ERP»? Вести договорную деятельность Управлять сбытом и снабжением Управлять персоналом Управлять запасами и складскими операциями Контролировать взаимоотношения с поставщиками и получателями Настраивать систему на отраслевое решение Формировать прайс-листы Получать исчерпывающие отчеты Рассчитывать заработную плату</p>
99	<p>Какую архитектуру поддерживает система системе «Галактика ERP»? только двухуровневую только трехуровневую двух- и трехуровневую</p>
100	<p>Отслеживание и оперативное включение в обновления Реализация полного цикла управления Использование технологии интерактивной аналитической обработки данных Обеспечение информационной поддержки принятия решений на разных уровнях Использование электронной доставки документов В функциональном, технологическом плане и степени интеграции, система соответствует современным концепциям управления</p>

101	<p>Отслеживание и оперативное включение в обновления Сочетание высокой степени интеграции и гибкости Высокая степень масштабируемости Низкая производительность системы Быстрое внедрение Возможность настройки на конкретную отрасль, регион, особенности сферы деятельности предприятия Отслеживание и оперативное включение в обновления системы всех изменений в российском законодательстве</p>
102	<p>Какой контур в системе «Галактика ERP» предназначен для эффективного управления материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в сфере производства и обращения?</p> <p>Ответ: Логистики</p>
103	<p>В модуле Управление ***** Контура логистики системы «Галактика ERP» решаются задачи распределенной логистики.</p> <p>Ответ: Персоналом</p>
104	<p>Контур в системе «Галактика ERP» состоит</p> <p>Ответ: модулей</p>
105	<p>Ядром Контура логистики в системе «Галактика ERP» является модуль</p> <p>Ответ: Управление договорами</p>
106	<p>Ключевым термином для ERP является</p> <p>Ответ: предприятие</p>
107	<p>Следствием усовершенствования системы MRP стало появление систем</p> <p>Ответ: ERP класса</p>
108	<p>***** — совокупность взаимосвязанных операций, выполняемых как одно целое</p> <p>Ответ: Транзакция</p>
109	<p>Контур в системе «Галактика ERP» состоит *****</p> <p>Ответ: модулей</p>

Кейс - задания

№ задания	Формулировка задачи
110	Добавьте в каталог территориального деления следующие элементы: города - Березники, Пермь, Соликамск относящиеся соответственно к Пермскому краю, регион - Свердловская область и город Екатеринбург, не забывайте правильно выбирать вышестоящие элементы для создаваемых элементов.
111	поместите контрагента ЗАО «Темпус-99» в группу поставщики, а контрагентов ОАО «Рассвет», ООО «Аналит» в группу покупатели
112	удалите у всех контрагентов, кроме собственной организации, принадлежность к верхнему уровню
113	создайте следующих контрагентов с учетом группы: Поставщик: номер 5, ИП Паров Сергей Сергеевич.; ИНН: 590400426549; 614002, Россия, г.Пермь, ул.Чернышевского, д.10, кв. 30 тел: (3422) 2567628. Банк: ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г.ПЕРМИ, БИК: 045773844; кор.счет: 3010181040000000084, г.Пермь, ул.Луначарского, д.54; р/счет: 40767788808089099991 Покупатель: номер 6, Авдеев Иван Иванович.; ИНН: 5911059840; 618425, Россия, г.Березники, ул.Свердлова, д.130, кв. 50 тел: (3422) 266762. Укажите, что контрагент Паров С.С. является также и покупателем.
114	создайте следующие подразделения и склады: Бухгалтерия, подразделение; Столярный цех, подразделение; Участок подготовки, подразделение;

	Участок сборки, подразделение; Склад ГП, склад; Склад материалов, склад.
115	укажите, что подразделение Участок сборки относится к подразделению Столярный цех
116	<p>введите следующие позиции в каталог МЦ: Группа - 08 основные фонды; группа налогов - основная ставка 18%: Принтер, штука; Станок сверлильный, штука; Станок шлифовальный, штука; Группа - 1001 Сырье и материалы; группа налогов - основная ставка 18%: Брус, метр кубический; Бумага, упаковка; Лаки-краски, литр; Папка, штука; Плита ДСП, штука; Шпон, метр; Группа - 1003 Топливо; группа налогов - основная ставка 18% Бензин, литр; Группа - 1004 Тара и тарные материалы; группа налогов - основная ставка 18% Ящики для инструментов, штука. Группа 1009 - Инвентарь и хозяйственные принадлежности; группа налогов - основная ставка 18% Комплект сверл, штука; Отвертка, штука; Калькулятор, штука; Группа 41 - Товары; группа налогов - основная ставка 18% Ручка дверная Классик, штука; Ручка дверная Модерн, штука; Ручка дверная Ретро, штука Группа 43 - Готовая продукция, группа налогов - основная ставка 18%: Стол «Директорский», штука; Стол «Клерк», штука; Стол кухонный обеденный, штука; - Стол-книжка, штука.</p>
117	<p>1. Введите следующие данные для ставки Главный бухгалтер: - Кол.ед - 1; - Дата введения - 01/01/2006; - Должность - главный бухгалтер; - Категория - Руководители; - Система оплаты - Оклад; - Оклад/ставка - 20000; - Режим - 5-дневная рабочая неделя; - Условия - Нормальные (оптимальные).</p> <p>2. Создайте ставки Менеджер для подразделения <i>Администрация</i>. - Кол.ед - 2; - Дата введения - 01/01/2006; - Должность - Менеджер; - Категория - Специалисты; - Система оплаты - Оклад; - Оклад/ставка - 10000; - Режим - 5-дневная рабочая неделя; Условия - Нормальные (оптимальные).</p>
118	<p>Создайте приказы о приеме на работу (дату приема на работу и дату приказа задайте самостоятельно, но даты должны быть в пределах 2015 года) в соответствии со следующей информацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никитина Нина Викторовна, основное место работы, постоянно, трудовой договор, бухгалтерия, главный бухгалтер. 2. Иванов Сергей Иванович, основное место работы, постоянно, трудовой договор, столярный цех, мастер цеха. 3. Аникина Анна Петровна, основное место работы, постоянно, трудовой дого-

	<p>вор, администрация, менеджер.</p> <p>4. Галкин Денис Максимович, основное место работы, временно, трудовой договор, участок сборки, рабочий 4р.</p> <p>5. Петрова Светлана Ивановна, основное место работы, постоянно, трудовой договор, склад ГП, зав. складом.</p> <p>Сформируйте и сохраните печатные формы двух любых приказов.</p>
119	<p>Собственная организация ООО «SAPEIR» приобретает за безналичный расчет с оплатой по факту поставки у фирмы ЗАО "Темпус-99" следующие материалы: плита ДСП в количестве 100 штук, лист фанеры в количестве 100 штук, брус в количестве 150 м³. 12.03.2014 ЗАО "Темпус-99" выставило счет на оплату №956, в котором указаны цены приобретаемых материалов: плита ДСП - 500 рублей за штуку, лист фанеры - 350 рублей за штуку, брус - 5000 рублей за кубический метр. Налоги не входят в стоимость товаров.</p> <p>13.03.2014 материалы поступили на предприятие. 15.03.2014 предприятие оплатило счет.</p> <p>Проверьте наличие и занесите недостающие в каталоге МЦ позиции задачи 1 (для всех вводимых позиций группа МЦ- 1001 Сырье и материалы. Налоги - основная ставка 18%).</p>
120	<p>Создайте произвольную накладную на отпуск (ДО на продажу привязывать не надо, только обязательно заполнить поле плательщик). Сформируйте по ней расходные ордера.</p>

3.2 Собеседование (вопросы для зачета/экзамена)

3.2.1 Шифр и наименование компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (ИД1_{УК-1} –Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск необходимой информации для ее решения.)

Вопросы зачет

№ задания	Текст вопроса
121	Автоматизированная форма учета как совокупность стадий по продвижению бухгалтерских документов.
122	Программные продукты и разработчики бухгалтерских систем в России
123	Способы ввода первичной информации.
124	Балансовый метод отражения информации.
125	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
126	Понятия актива и пассива.
127	Роль и назначение бухгалтерских балансов.
128	Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
129	Оборотные ведомости по счетам синтетического учета
130	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
131	Классификация учетных документов.
132	Документирование хозяйственных операций.
133	Учетные регистры и их классификация.
134	Разрешенные способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
135	Понятие, классификация и оценка основных средств.
136	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
137	Способы начисления амортизации.
138	Учет выбытия основных средств.
139	Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
140	Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
141	Понятие материально-производственных запасов.
142	Состав и оценка материалов.
142	Синтетический учет приобретения и использования материалов.
143	Оценка готовой продукции и товаров.
144	Учет выпуска и продажи продукции.

Вопросы экзамен

145	Учет отгрузки и продажи товаров.
146	Учет кассовых операций.
147	Учет операций по расчетным счетам.
148	Документы, используемые в безналичных расчетах.
149	Учет операций по специальным счетам в банке.
150	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
151	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
152	Учет расчетов с подотчетными лицами.
153	Учет расчетов по налогам и сборам.
154	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
155	Понятие капитала. Учет уставного капитала.
156	Формирование и учет резервного капитала.
157	Системы, формы и виды оплаты труда.
158	Начисление заработной платы.
159	Удержания из заработной платы.
160	Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
161	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
162	Понятие и состав доходов организации.
163	Доходы и расходы по обычным видам деятельности.
164	Прочие доходы и расходы.
165	Порядок формирования финансовых результатов.
166	Учет расчетов по налогу на прибыль
167	Состав бухгалтерской отчетности.
168	Принципы построения и структура бухгалтерского баланса.
169	Понятие и классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете.
170	Учет производственных затрат.
171	Сущность торговли и классификация ее видов.
172	Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета оптовой и розничной торговли.

3.1.2 Шифр и наименование компетенции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (ИД1_{УК-2} – Определяет (исходя из действующих правовых норм) совокупность взаимосвязанных задач, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели)

Вопросы Зачет

№ задания	Текст вопроса
173	Охарактеризуйте основные функции управления экономическим объектом.
174	Дайте характеристику стратегического, тактического и оперативного уровней управления экономическим объектом.
175	Объясните различия понятий "информационный процесс" и "информационная технология".
176	Какова сущность понятия "информационная система управления предприятием"?
177	От чего зависят номенклатура АРМ и распределение комплексов задач между ними в ИСУП?
178	Что такое функциональная модель ИСУП?
179	Дайте краткую характеристику обеспечивающих компонент ИСУП.
180	Дайте определение информационного обеспечения ИСУП. Каковы различия понятий "информационный фонд" и "информационная база"?
181	Дайте определение и охарактеризуйте состав и назначение основных компонент программного обеспечения ИСУП.
182	Охарактеризуйте основные этапы эволюции ИСУП.
183	Охарактеризуйте основные различия между автоматизацией отдельных рабочих мест и комплексной автоматизацией системы управления предприятием.
184	Дайте общую характеристику состава задач, решаемых ИСУП.
185	Охарактеризуйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления

	ТМЦ.
186	Каким образом информационные технологии могут способствовать повышению эффективности использования финансовых ресурсов предприятия?
187	Какие функции возлагаются на ИСУП при решении задач управления персоналом?
188	Охарактеризуйте роль ИСУП при решении задач управления затратами.
189	В чем состоит основное назначение ИСУП?
190	Укажите назначение и основные ограничения возможностей использования диаграмм Гантта.
191	Объясните взаимосвязь современных методик управления и информационных технологий.
192	Объясните сущность и назначение методологии MRP и дайте определение MRP- системы.
193	Охарактеризуйте основную входную и выходную информацию MRP-системы.
194	Дайте определение и охарактеризуйте назначение CRP-системы.
195	Как функционирует CRP-система?
196	Объясните сущность концепции MRPII и дайте определение MRP II-системы.
197	Охарактеризуйте основные группы задач, решаемых MRP II-системой.
198	Расскажите о порядке реализации методологии MRP II в системе «Галактика».
199	Каковы основные возможности оптимизации функционирования производственного предприятия, обеспечиваемые MRP II-системой?
200	Охарактеризуйте методологию ERP и дайте определение ERP-системы.
201	Какова общая характеристика основных отличий MRPII и ERP-систем?
202	Каковы основные причины создания и внедрения информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами?
203	Объясните сущность концепции CSRP и порядок реализации поддерживающих ее информационных технологий.
204	Каково назначение концепции SCM и поддерживающих ее информационных технологий?
205	Объясните сущность и ограничения, присущие функционально-ориентированной модели управления?
206	Дайте определение бизнес-процесса и объясните сущность процессно- ориентированной модели управления.
207	Каковы особенности функционально-ориентированной и процессно-ориентированной моделей управления?
208	Какова роль информационных технологий как инструмента, реализующего процессно- ориентированную модель управления?
209	Охарактеризуйте основные требования к ИСУП.
210	Сформулируйте и объясните принципы построения ИСУП.
211	Каково назначение основных функциональных и сервисных подсистем ИСУП?
212	Какими факторами определяется конкретное разделение задач между подсистемами ИСУП?
213	Приведите примеры, подтверждающие наличие взаимосвязей функциональных подсистем ИСУП.
214	Объясните различия между оперативным и отложенным режимами взаимодействия программного обеспечения функциональных подсистем ИСУП.
215	Какие проблемы возникают при взаимодействии подсистем ИСУП в отложенном режиме? Поясните их на соответствующих примерах.
216	Дайте определение понятия "транзакция" и объясните его содержание.
217	Приведите примеры взаимосвязанного отражения хозяйственных операций в разных подсистемах ИСУП.
218	Охарактеризуйте проблемы, возникающие при взаимосвязанном отражении хозяйственных операций в разных подсистемах ИСУП.

Вопросы Экзамен

№ задания	Текст вопроса
219	Чем отличается централизованная обработка данных в ИСУП от распределенной?
220	Объясните порядок функционирования ИСУП, реализованной на основе архитектуры файл-сервер и охарактеризуйте возникающие при этом проблемы.
221	Объясните порядок функционирования ИСУП, реализованной в архитектуре клиент- сервер. Каковы особенности моделей "толстого" и "тонкого" клиента?
222	Чем отличается двухуровневая архитектура клиент-сервер от трехуровневой?
223	Дайте общую характеристику основных этапов создания ИСУП.
224	Дайте характеристику целей стратегического планирования проекта создания ИСУП.
225	Дайте общую характеристику работ, выполняемых при осуществлении управленческого консалтинга при осуществлении стратегического планирования внедрения ИСУП.

226	Какие рекомендации могут быть получены в результате осуществления управленческого консалтинга по внедрению ИСУП?
227	Объясните почему в качестве основы прикладного ПО ИСУП целесообразно использовать тиражных программные продукты, а не собственные разработки.
228	Охарактеризуйте основные требования к программному комплексу, кладущемуся в основу прикладного ПО ИСУП.
229	Объясните почему порядок решения управленческих задач в программном комплексе, используемом в качестве основы для создания прикладного ПО ИСУП, должен соответствовать принятой на предприятии технологии их решения управленческими подразделениями предприятия. Поясните изложение соответствующими примерами.
230	Объясните принципы формирования рабочей группы по выбору базовых программных продуктов, предполагаемых к использованию в качестве основы прикладного ПО ИСУП.
231	Объясните целесообразность использования различных компьютерно-ориентированных технологий управления для предприятий различных сфер и масштабов деятельности.
232	Объясните назначение и состав основных работ, выполняемых при создании ИСУП на этапе обследования предприятия.
233	Охарактеризуйте основные результаты, которые должны быть получены в результате обследования предприятия, осуществляемого при создании ИСУП.
234	Дайте характеристику основных разделов отчета по результатам обследования предприятия.
235	Для чего при создании ИСУП необходимо построение бизнес-модели предприятия?
236	Определите цель и основное содержание пусконаладочных работ при создании ИСУП.
237	Охарактеризуйте основное содержание подготовительного этапа пусконаладочных работ при создании ИСУП.
238	Дайте общую характеристику работ по наладке системы автоматизации перед вводом ее в эксплуатацию.
239	Охарактеризуйте порядок и содержание работ по вводу ИСУП в эксплуатацию.
240	Назовите назначение модуля Журнализация.
241	Перечислите команды с помощью которых можно просмотреть журнал изменений по пользователю.
242	Для чего предназначена функция Вычислитель выражений?
243	Для чего используется просмотр журнала по условию?
244	Назовите назначение таблиц BASEDOC и KATSOPR.
245	Назовите назначение модуля Восстановление БД
246	Каким образом можно выделить диапазон ошибочных записей в журнале изменений и отменить его?
247	Назовите назначение модуля SQL-доступ к БД.
248	Перечислите команды, с помощью которых можно просмотреть структуру таблиц БД.
249	Назовите назначение контура Бухгалтерский учет.
250	Назовите последовательность команд позволяющую просмотреть справочник счетов
251	Назовите назначение модуля ХозОперации
252	Дайте определение бухпроводке.
253	Дайте определение ТХО.
254	Назовите последовательность команд для создания новой ТХО к документу Накладная на отпуск
255	Для чего предназначен аналитический отчет.
256	Назовите последовательность команд по созданию аналитического отчета.

3.2.3 Шифр и наименование компетенции

ПКв-8 Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем (ИД-3_{ПКв-8} - Настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки).

Вопросы Зачет

№ задания	Текст вопроса
257	Охарактеризуйте основные функции управления экономическим объектом.
258	Дайте характеристику стратегического, тактического и оперативного уровней управления экономическим объектом.
259	Объясните различия понятий "информационный процесс" и "информационная технология".
260	Какова сущность понятия "информационная система управления предприятием"?
261	От чего зависят номенклатура АРМ и распределение комплексов задач между ними в ИСУП?

262	Что такое функциональная модель ИСУП?
263	Дайте краткую характеристику обеспечивающих компонент ИСУП.
264	Дайте определение информационного обеспечения ИСУП. Каковы различия понятий "информационный фонд" и "информационная база"?
265	Дайте определение и охарактеризуйте состав и назначение основных компонент программного обеспечения ИСУП.
266	Охарактеризуйте основные этапы эволюции ИСУП.
267	Охарактеризуйте основные различия между автоматизацией отдельных рабочих мест и комплексной автоматизацией системы управления предприятием.
268	Дайте общую характеристику состава задач, решаемых ИСУП.
269	Охарактеризуйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления ТМЦ.
270	Каким образом информационные технологии могут способствовать повышению эффективности использования финансовых ресурсов предприятия?
271	Какие функции возлагаются на ИСУП при решении задач управления персоналом?
272	Охарактеризуйте роль ИСУП при решении задач управления затратами.
273	В чем состоит основное назначение ИСУП?
274	Укажите назначение и основные ограничения возможностей использования диаграмм Ганта.
275	Объясните взаимосвязь современных методик управления и информационных технологий.
276	Объясните сущность и назначение методологии MRP и дайте определение MRP- системы.
277	Охарактеризуйте основную входную и выходную информацию MRP-системы.
278	Дайте определение и охарактеризуйте назначение CRP-системы.
279	Как функционирует CRP-система?
280	Объясните сущность концепции MRPII и дайте определение MRP II-системы.
281	Охарактеризуйте основные группы задач, решаемых MRP II-системой.
282	Расскажите о порядке реализации методологии MRP II в системе «Галактика».
283	Каковы основные возможности оптимизации функционирования производственного предприятия, обеспечиваемые MRP II-системой?
284	Охарактеризуйте методологию ERP и дайте определение ERP-системы.
285	Какова общая характеристика основных отличий MRPII и ERP-систем?
286	Каковы основные причины создания и внедрения информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами?
287	Объясните сущность концепции CSRP и порядок реализации поддерживающих ее информационных технологий.
288	Каково назначение концепции SCM и поддерживающих ее информационных технологий?
289	Объясните сущность и ограничения, присущие функционально-ориентированной модели управления?
290	Дайте определение бизнес-процесса и объясните сущность процессно- ориентированной модели управления.
291	Каковы особенности функционально-ориентированной и процессно-ориентированной моделей управления?
292	Какова роль информационных технологий как инструмента, реализующего процессно- ориентированную модель управления?
293	Охарактеризуйте основные требования к ИСУП.
294	Сформулируйте и объясните принципы построения ИСУП.
295	Каково назначение основных функциональных и сервисных подсистем ИСУП?
296	Какими факторами определяется конкретное разделение задач между подсистемами ИСУП?
297	Приведите примеры, подтверждающие наличие взаимосвязей функциональных подсистем ИСУП.
298	Объясните различия между оперативным и отложенным режимами взаимодействия программного обеспечения функциональных подсистем ИСУП.
299	Какие проблемы возникают при взаимодействии подсистем ИСУП в отложенном режиме? Поясните их на соответствующих примерах.
300	Дайте определение понятия "транзакция" и объясните его содержание.
301	Приведите примеры взаимосвязанного отражения хозяйственных операций в разных подсистемах ИСУП.
302	Охарактеризуйте проблемы, возникающие при взаимосвязанном отражении хозяйственных операций в разных подсистемах ИСУП.

Вопросы Экзамен

№ задания	Текст вопроса
303	Чем отличается централизованная обработка данных в ИСУП от распределенной?
304	Объясните порядок функционирования ИСУП, реализованной на основе архитектуры файл-сервер и охарактеризуйте возникающие при этом проблемы.
305	Объясните порядок функционирования ИСУП, реализованной в архитектуре клиент-сервер. Каковы особенности моделей "толстого" и "тонкого" клиента?
306	Чем отличается двухуровневая архитектура клиент-сервер от трехуровневой?
307	Дайте общую характеристику основных этапов создания ИСУП.
308	Дайте характеристику целей стратегического планирования проекта создания ИСУП.
309	Дайте общую характеристику работ, выполняемых при осуществлении управленческого консалтинга при осуществлении стратегического планирования внедрения ИСУП.
310	Какие рекомендации могут быть получены в результате осуществления управленческого консалтинга по внедрению ИСУП?
311	Объясните почему в качестве основы прикладного ПО ИСУП целесообразно использовать тиражных программные продукты, а не собственные разработки.
312	Охарактеризуйте основные требования к программному комплексу, кладущемуся в основу прикладного ПО ИСУП.
313	Объясните почему порядок решения управленческих задач в программном комплексе, используемом в качестве основы для создания прикладного ПО ИСУП, должен соответствовать принятой на предприятии технологии их решения управленческими подразделениями предприятия. Поясните изложение соответствующими примерами.
314	Объясните принципы формирования рабочей группы по выбору базовых программных продуктов, предполагаемых к использованию в качестве основы прикладного ПО ИСУП.
315	Объясните целесообразность использования различных компьютерно-ориентированных технологий управления для предприятий различных сфер и масштабов деятельности.
316	Объясните назначение и состав основных работ, выполняемых при создании ИСУП на этапе обследования предприятия.
317	Охарактеризуйте основные результаты, которые должны быть получены в результате обследования предприятия, осуществляемого при создании ИСУП.
318	Дайте характеристику основных разделов отчета по результатам обследования предприятия.
319	Для чего при создании ИСУП необходимо построение бизнес-модели предприятия?
320	Определите цель и основное содержание пусконаладочных работ при создании ИСУП.
321	Охарактеризуйте основное содержание подготовительного этапа пусконаладочных работ при создании ИСУП.
322	Дайте общую характеристику работ по наладке системы автоматизации перед вводом ее в эксплуатацию.
323	Охарактеризуйте порядок и содержание работ по вводу ИСУП в эксплуатацию.
324	Назовите назначение модуля Журнализация.
325	Перечислите команды с помощью которых можно просмотреть журнал изменений по пользователю.
326	Для чего предназначена функция Вычислитель выражений?
327	Для чего используется просмотр журнала по условию?
328	Назовите назначение таблиц BASEDOC и KATSOPR.
329	Назовите назначение модуля Восстановление БД
330	Каким образом можно выделить диапазон ошибочных записей в журнале изменений и отменить его?
331	Назовите назначение модуля SQL-доступ к БД.
332	Перечислите команды, с помощью которых можно просмотреть структуру таблиц БД.
333	Назовите назначение контура Бухгалтерский учет.
334	Назовите последовательность команд позволяющую просмотреть справочник счетов
335	Назовите назначение модуля ХозОперации
336	Дайте определение бухпроводке.
337	Дайте определение ТХО.
338	Назовите последовательность команд для создания новой ТХО к документу Накладная на отпуск
339	Для чего предназначен аналитический отчет.
340	Назовите последовательность команд по созданию аналитического отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

Зачет по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «зачтено») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
ЗНАТЬ: назначение и состав основных работ, выполняемых при создании ИСУП на этапе обследования предприятия	зачет	Знание методологий, применяемых в ИСУП, назначение	Обучающийся полно и последовательно раскрыл тему вопросов	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся неполно и/или непоследовательно раскрыл тему вопросов	не зачтено	не освоена (недостаточный)
	экзамен	назначение и состав основных работ на этапе обследования предприятия, основные результаты, которые должны быть получены в результате обследования предприятия	Даны развернутые ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы.	отлично	Повышенный уровень
			Даны ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы, допущены ошибки	хорошо	Повышенный уровень
			Даны полные ответы на предложенные вопросы. Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно	Базовый уровень
			Даны не полные ответы на предложенные вопросы. Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	не удовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Реферат	Умение проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Содержание реферата соответствует теме реферата. Тема раскрыта полностью, приведено не менее 10 литературных источника	Зачтено/балл	Освоена
			Содержание реферата не соответствует теме реферата или тема раскрыта не полностью, приведено менее 10 литературных источника	Не зачтено	Не освоена
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.					
ЗНАТЬ: назначение и состав основных работ,	зачет	Определение групп пользователей и	Обучающийся полно и последовательно раскрыл тему вопросов	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)

выполняемых при создании ИСУП на этапе обследования предприятия		разграничение прав доступа	Обучающийся неполно и/или непоследовательно раскрыл тему вопросов	не зачтено	не освоена (недостаточный)
	экзамен	Знание цели и основного содержания пусконаладочных работ, характеристику работ по наладке системы перед вводом ее в эксплуатацию.	Даны развернутые ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы.	отлично	Повышенный уровень
			Даны ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы, допущены ошибки	хорошо	Повышенный уровень
			Даны полные ответы на предложенные вопросы. Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно	Базовый уровень
			Даны не полные ответы на предложенные вопросы. Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	не удовлетворительно	Не освоена
УМЕТЬ осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	Реферат	анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов информационных систем производственного менеджмента	Содержание реферата соответствует теме реферата. Тема раскрыта полностью, приведено не менее 10 литературных источника	Зачтено	Освоена
			Содержание реферата не соответствует теме реферата или тема раскрыта не полностью, приведено менее 10 литературных источника	Не зачтено	Не освоена
ПКВ-8 Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем					
ЗНАТЬ: сущность и задачи производственного менеджмента; существующие корпоративные информационные системы; основные способы и режимы обработки производственной информации	зачет	Знание сущности и задач производственного менеджмента, способов и режимов обработки производственной информации	Обучающийся полно и последовательно раскрыл тему вопросов	зачтено	Освоена (базовый, повышенный)
			Обучающийся неполно и/или непоследовательно раскрыл тему вопросов	не зачтено	не освоена (недостаточный)
	экзамен	Знание сущности и задач производственного менеджмента, способов и режимов обработки производственной информации	Даны развернутые ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы.	отлично	Повышенный уровень
			Даны ответы на предложенные вопросы. Студент ответил на дополнительные вопросы, допущены ошибки	хорошо	Повышенный уровень
			Даны полные ответы на предложенные вопросы. Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно	Базовый уровень
			Даны не полные ответы на предложенные вопросы.	не	Не освоена

			Студент не смог ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно	
УМЕТЬ: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов информационных систем производственного менеджмента	Реферат	анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов информационных систем производственного менеджмента	Содержание реферата соответствует теме реферата. Тема раскрыта полностью, приведено не менее 10 литературных источника	Зачтено/балл	Освоена
			Содержание реферата не соответствует теме реферата или тема раскрыта не полностью, приведено менее 10 литературных источника	Не зачтено	Не освоена
ВЛАДЕТЬ: владеть практическими навыками поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	Задачи для самостоятельного выполнения	использования инструментальных и прикладных информационных технологий	Выполнены все практические работы без ошибок, составлены отчеты по практическим работам	Зачтено	Освоена
			Практические работы выполнены не в полном объеме, допущены ошибки	Не зачтено	Не освоена