

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки

Разработка информационных систем и технологий

Квалификация выпускника

Бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративные информационные системы» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом);

40 Сквозные виды профессиональные деятельности в промышленности.

(в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 926.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-------------|--|--|
| 1 | ОПК-7 | Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | ИД1 _{ОПК-7} – Демонстрирует знания основных платформ, технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем ИД2 _{ОПК-7} – Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем ИД3 _{ОПК-7} – Демонстрирует навыки владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) |
|---|---|
| ИД1 _{ОПК-7} – Демонстрирует знания основных платформ, технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | Знает: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий |
| | Умеет: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ |
| | Владеет: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач |
| ИД2 _{ОПК-7} – Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных | Знает: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем |

| | |
|--|--|
| средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем | Умеет: применять современные технологии для реализации информационных систем |
| | Владеет: навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем |
| ИДЗ _{опк-7} – Демонстрирует навыки владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем | Знает: языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий |
| | Умеет: применять языки программирования и работы с базами данных для реализации информационных систем |
| | Владеет: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов для реализации информационных систем |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к *обязательной части* Блока 1 ОП, модуль «Введение в информационные системы». Дисциплина является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин предметной области по направлению подготовки бакалавров.

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Архитектура информационных систем», «Моделирование систем», «Администрирование информационных систем», «Методы и средства проектирования информационных систем и технологий», «Инструментальные средства информационных систем», для учебной практики, научно-исследовательской работы, для производственной практики, научно-исследовательской работы, для производственной практики, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

| Виды учебной работы | Всего ак. ч. | Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч. |
|---|--------------|---|
| | | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия: | 76 | 76 |
| Лекции | 36 | 36 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Лабораторные занятия | 18 | 18 |
| Консультации текущие: | 1,8 | 1,8 |
| Консультации перед экзаменом | 2 | 2 |
| Вид аттестации - экзамен | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 70,2 | 70,2 |
| Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 30 | 30 |
| Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 18 | 18 |
| Реферат | 10 | 10 |
| Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 12,2 | 12,2 |
| Подготовка к экзамену | 33,8 | 33,8 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Трудоемкость раздела, ак. ч. |
|-------|---|---|------------------------------|
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность корпоративных информационных систем | Особенности корпоративного управления. Понятие, задача и состав корпоративных информационных систем. Требования к КИС. Преимущества внедрения и эксплуатации КИС. Особенности разработки КИС. Классификация КИС. Характеристики КИС. Требования, предъявляемые к КИС. | 13 |
| 2 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | Типы корпораций. Структура корпораций. Основные характеристики современных корпораций. Место и роль предприятия в обществе. Архитектура предприятия. | 19 |
| 3 | Тема 3. Международные стандарты управления предприятием | Стандарты и инструменты управления предприятием. MPS – объемно-календарное планирование. MRP – планирование материальных потребностей предприятия. MRP II – планирование производственных ресурсов предприятия. ERP – управление ресурсами предприятия. CSRP – синхронизированное с потребителем планирование ресурсов. ERP II – управление ресурсами и внешними отношениями предприятия. | 32 |
| 4 | Тема 4. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | Метод «Большой взрыв». Метод «Франчайзинговая стратегия». Метод «Точный бросок». Общая методика внедрения корпоративных информационных систем. Причины неудач при внедрении КИС. | 20 |
| 5 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | SAP Business Suite. Oracle E-Business Suite. Microsoft Dynamics NAV. | 21 |
| 6 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | Основные понятия управления информационными проектами. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Организация разработки корпоративной информационной системы. | 20 |
| 7 | Тема 7. Эффективность информационных технологий | Эволюция понятия эффективности ИТ. Эффективность ИТ с точки зрения бизнеса. Основные подходы к оценке эффективности ИТ. Традиционные методы оценки эффективности информационных технологий. Современные методики оценки эффективности ИТ-проектов. Инструменты качественного анализа | 15,2 |
| | Консультации текущие | | 1,8 |
| | Консультации перед экзаменом | | 2 |
| | Вид аттестации - экзамен | | 0,2 |
| | Экзамен - контроль | | 33,8 |

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции, ак. ч. | Практические занятия, ак. ч. | Лабораторные занятия, ак.ч. | СРО, ак. ч. |
|-------|--|----------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность корпоративных | 4 | - | - | 9 |

| | | | | | |
|---|---|----|---|------|-----|
| | информационных систем | | | | |
| 2 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | 4 | 2 | 4 | 9 |
| 3 | Тема 3. Международные стандарты управления предприятием | 12 | 8 | - | 14 |
| 4 | Тема 4. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | 4 | - | 6 | 10 |
| 5 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | 4 | 4 | 4 | 9 |
| 6 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 7 | Тема 7. Эффективность информационных технологий | 4 | - | 2 | 9,2 |
| | Консультации текущие | | | 1,8 | |
| | Консультации перед экзаменом | | | 2 | |
| | Вид аттестации - экзамен | | | 0,2 | |
| | Экзамен - контроль | | | 33,8 | |

5.2.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лекционных занятий | Трудоемкость, ак. ч. |
|-------|---|---|----------------------|
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность корпоративных информационных систем | Особенности корпоративного управления. Понятие, задача и состав корпоративных информационных систем. Требования к КИС. Преимущества внедрения и эксплуатации КИС. Особенности разработки КИС. Классификация КИС. Характеристики КИС. Требования, предъявляемые к КИС. | 4 |
| 2 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | Типы корпораций. Структура корпораций. Основные характеристики современных корпораций. Место и роль предприятия в обществе. Архитектура предприятия. | 4 |
| 3 | Тема 3. Международные стандарты управления предприятием | Стандарты и инструменты управления предприятием. MPS – объемно-календарное планирование. MRP – планирование материальных потребностей предприятия. MRP II – планирование производственных ресурсов предприятия. ERP – управление ресурсами предприятия. CSRP – синхронизированное с потребителем планирование ресурсов. ERP II – управление ресурсами и внешними отношениями предприятия. | 12 |
| 4 | Тема 4. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | Метод «Большой взрыв». Метод «Франчайзинговая стратегия». Метод «Точный бросок». Общая методика внедрения корпоративных информационных систем. Причины неудач при внедрении КИС. | 4 |
| 5 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | SAP Business Suite. Oracle E-Business Suite. Microsoft Dynamics NAV. | 4 |
| 6 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | Основные понятия управления информационными проектами. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Организация разработки корпоративной информационной системы. | 4 |
| 7 | Тема 7. Эффективность информационных технологий | Эволюция понятия эффективности ИТ. Эффективность ИТ с точки зрения бизнеса. Основные подходы к оценке эффективности ИТ. Традиционные методы оценки эффективности информационных технологий. Современные методики оценки эффективности ИТ-проектов. Инструменты качественного анализа | 4 |
| | | ИТОГО: | 36 |

5.2.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость, |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|
|-------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|

| | | | |
|--------|---|--|--------|
| | | | ак. ч. |
| 1 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | Формирование функциональной схемы предприятия | 2 |
| 2 | Тема 3. Международные стандарты управления предприятием | Алгоритм планирования потребности в материалах | 4 |
| 3 | | Планирование продаж и операций | 4 |
| 4 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | Главный календарный план производства | 4 |
| 5 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | Планирование ресурсного обеспечения производства | 4 |
| ИТОГО: | | | 18 |

*в форме практической подготовки

5.2.3 Лабораторные занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лабораторных занятий | Трудоемкость, ак. ч. |
|--------|---|--|----------------------|
| 1 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | Лабораторная работа №1. Установка системы 1С: Предприятие 8. Основные принципы работы с платформой. | 2 |
| 2 | | Лабораторная работа № 2. Разработка конфигурации для организации хранения информации о студентах и изучаемых ими предметах | 2 |
| 3 | Тема 4. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | Лабораторная работа № 3. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия | 2 |
| 4 | | Лабораторная работа №4. Разработка конфигурации для учета посещений клиентами экскурсий | 2 |
| 5 | | Лабораторная работа №5. Разработка учетной системы для ведения информации о кассовых операциях | 2 |
| 6 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | Лабораторная работа №6. Разработка информационной системы, регистрирующей изменение цен купли и продажи валют. | 2 |
| 7 | | Лабораторная работа №7. Создание небольшой информационной системы для регистрации продаж в студенческом киоске | 2 |
| 8 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | Лабораторная работа №8. Разработка конфигурации для учета работы студентов на занятиях | 2 |
| 9 | Тема 7. Эффективность информационных технологий | Лабораторная работа №9. Разработка конфигурации для учета товаров. | 2 |
| ИТОГО: | | | 18 |

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид СРО | Трудоемкость, ак. ч. |
|-------|--|---|----------------------|
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность корпоративных информационных систем | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию, , реферат) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 2 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 1 |
| | | реферат | 2 |

| | | | |
|---------------|---|--|-------------|
| 2 | Тема 2. Определение бизнес-контекста КИС | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 2 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 1 |
| | | реферат | 2 |
| 3 | Тема 3. Международные стандарты управления предприятием | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 6 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 2 |
| | | реферат | 2 |
| 4 | Тема 4. Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 2 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 2 |
| | | реферат | 2 |
| 5 | Тема 5. Современные инструменты управления предприятием | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 1 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 2 |
| | | реферат | 2 |
| 6 | Тема 6. Управление жизненным циклом информационных систем | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 4 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 2 |
| 7 | Тема 7. Эффективность информационных технологий | Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 6 |
| | | Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 1 |
| | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 2,2 |
| ИТОГО: | | | 70,2 |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1 Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492141> (дата обращения: 21.05.2021). - — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923> (дата обращения: 21.05.2021). - — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489307> (дата обращения: 21.05.2021). - — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература:

1 Лычкина, Н.Н. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408> (дата обращения: 21.05.2021).

2 Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479> (дата обращения: 21.05.2021).

3 Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374> (дата обращения: 21.05.2021).

4 Трофимов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493993> (дата обращения: 21.05.2021).

6 Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 395 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Чикунов, С. В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : методические указания для СРС для студентов, обучающихся по направлению 09.03.02 - "Информационные системы и технологии", очной формы обучения / С. В. Чикунов ; ВГУИТ, Кафедра информационных технологий, моделирования и управления. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 32 с. - Электрон. ресурс. - <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2581>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp? |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://www.window.edu.ru/ |
| Электронная библиотека ВГУИТ | http://biblos.vsu.ru/megapro/web |
| Сайт Министерства науки и высшего образования РФ | http://minobrnauki.gov.ru |
| Портал открытого on-line образования | http://npoed.ru |
| Информационно-коммуникационные технологии в | http://www.ict.edu.ru/ |

| | |
|---|---|
| образования. Система федеральных образовательных порталов | |
| Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ» | http://education.vsu.ru |

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен» и пр. (указать средства, необходимы для реализации дисциплины).

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows; Microsoft Office.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| | | |
|--|--|---|
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий | <p>Ауд. 420: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ-12 (компьютер Core i5-4460), проектор Acer projector X1383WH, экран, стенды – 5 шт., блок управления комплекса радиоконтроля и поиска радиопередающих устройств «ОМЕГА» (переносной), МУ защиты ресурсов сети от внутренних и внешних атак CISCO ASA5505-KB, переносной комплекс для автоматизации измерений при проведении исследований и контроля технических средств ЭВТ «НАВИГАТОР-ПЗГ»; средство активной защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок «СОНАТА-РЗ.1»; система защиты речевой информации «Соната-АВ-4Б» (Центральный блок питания и управления + Размыкатели в составе СВАЗ Соната АВ); профессиональный обнаружитель скрытых видеокамер СОКОЛ-М (переносной); портативный обнаружитель закладок Protect1203 (переносной); устройство активной защиты информации «ВЕТО-М»; электронный замок Samsung SHS-2920</p> | <p>Microsoft Windows 7 (64 разрядная) Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Office (standart) 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Access 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Project 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Share Point 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Visio 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark) Microsoft SQL server 2008 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); 1 С Предприятие Лицензия; 7-Zip File Manager (архиватор)Бесплатное ПО; Adobe Acrobat Reader (Бесплатное ПО); Adobe Flash Player (Бесплатное ПО); FAR file managerБесплатное ПО; Google ChromeБесплатное ПО; Java TM 7 (64-bit)Бесплатное ПО; K-Lite Codec PackБесплатное ПО; Mozilla FirefoxБесплатное ПО; Oracle VM VirtualBoxБесплатное ПО; Sublime TextБесплатное ПО; Symantec Endpoint Protection 12(Заменен на AVP Kaspersky)Бесплатное ПО; VMWare Player (Бесплатное ПО); Антивирус “Зоркий глаз” (Бесплатное ПО); Lazarus (аналог Delphi)Бесплатное ПО; SmathStudio (аналог Mathcad)Бесплатное ПО; NanoCAD (аналог Autocad)Бесплатное ПО; Gimp (графический редактор аналог Photoshop) Бесплатное ПО; Avidemux (видео редактор)Бесплатное ПО; Virtual Dub (видео редактор)Бесплатное ПО; Free Pascal (Бесплатное ПО); Страж NT вер.3.0 Сертификат ФСТЭК No 2145 30.07.2013 г.; Ревизор 1XP Сертификат ФСТЭК No 989 08.02.2015 г.; Ревизор 2XP Сертификат ФСТЭК</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>№ 990 08.02.2015 г.; Фикс 2.0.2 Сертификат ФСТЭК №1548 15.01.2015 г.; Ревизор сети вер.3.0 Сертификат ФСТЭК №3413 02.06.2015 г.; СЗИ Панцирь К Сертификат ФСТЭК №1973 09.12.2015 г.; СЗИ Dallas Lock 8.0 К Сертификат ФСТЭК №2720 25.09.2015; СЗИ Dallas Lock 8.0 С Сертификат ФСТЭК №2945 16.08.2013</p> |
| <p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий</p> | <p>Ауд. 332а: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ – 12 (компьютер Core i5-4570), средство активной защиты информации изделие «Салют 2000С» с регулятором выходного уровня шума, стенды – 5 шт. Ауд. 424: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ – 12: рабочая станция CPU Core 2Duo E6300 – 1.86 – 10 шт, Celeron D2.8 – 2шт.; стенды – 3 шт. Ауд. 420: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ-12 (компьютер Core i5-4460), проектор Acer projector X1383WH, экран, стенды – 5 шт., блок управления комплекса радиоконтроля и поиска радиопередающих устройств «ОМЕГА» (переносной), МУ защиты ресурсов сети от внутренних и внешних атак CISCO ASA5505-KB, переносной комплекс для автоматизации измерений при проведении исследований и контроля технических средств ЭВТ «НАВИГАТОР-ПЗГ»; средство активной защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок «СОНАТА-РЗ.1»; система защиты речевой информации «Соната-АВ-4Б» (Центральный блок питания и управления + Размыкатели в составе СВАЗ Соната АВ); профессиональный обнаружитель скрытых видеокамер СОКОЛ-М (переносной); портативный обнаружитель закладок Protect1203 (переносной); устройство активной защиты информации «ВЕТО-М»; электронный замок Samsung SHS-2920</p> | <p>Microsoft Windows 7 (64 разрядная) Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Windows 2003 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Office (standart) 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Access 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Project 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Share Point 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Visio 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark) Microsoft SQL server 2008 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); 1 С Предприятие Лицензия; 7-Zip File Manager (архиватор) Бесплатное ПО; Adobe Acrobat Reader Бесплатное ПО; Adobe Flash Player Бесплатное ПО; FAR file manager Бесплатное ПО; Google Chrome Бесплатное ПО; Java TM 7 (64-bit) Бесплатное ПО; K-Lite Codec Pack Бесплатное ПО; Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Oracle VM VirtualBox Бесплатное ПО; Sublime Text Бесплатное ПО; Symantec Endpoint Protection 12 (Заменен на AVP Kaspersky) Бесплатное ПО; VMWare Player Бесплатное ПО; Антивирус "Зоркий глаз" Бесплатное ПО; Lazarus (аналог Delphi) Бесплатное ПО; Smath Studio (аналог Mathcad) Бесплатное ПО; NanoCAD (аналог Autocad) Бесплатное ПО; Gimp (графический редактор аналог Photoshop) Бесплатное ПО; Avidemux (видео редактор) Бесплатное ПО; Virtual Dub (видео редактор) Бесплатное ПО; Free Pascal Бесплатное ПО (ауд.420) Страж NT вер.3.0 Сертификат ФСТЭК № 2145 30.07.2013 г.; Ревизор 1XP Сертификат ФСТЭК № 989 08.02.2015 г.; Ревизор 2XP Сертификат ФСТЭК № 990 08.02.2015 г.; Фикс 2.0.2 Сертификат ФСТЭК №1548 15.01.2015 г.; Ревизор сети вер.3.0 Сертификат ФСТЭК №3413 02.06.2015 г.; СЗИ Панцирь К Сертификат ФСТЭК №1973 09.12.2015 г.; СЗИ Dallas Lock 8.0 К Сертификат ФСТЭК №2720 25.09.2015; СЗИ Dallas Lock 8.0 С Сертификат ФСТЭК №2945 16.08.2013</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Аудитории для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования</p> | <p>Читальные залы библиотеки: Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами; Ауд.424: Комплекты мебели для учебного процесса. Количество ПЭВМ – 12 (рабочая станция CPU Core 2Duo E6300 – 1.86 – 10 шт, Celeron D2.8 – 2 шт.), стенды – 3</p> | |
|--|---|--|

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной форм обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц

| Виды учебной работы | Всего ак. ч. | Распределение трудоемкости по семестрам, ак.ч. |
|--|--------------|--|
| | | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия: | 24,2 | 24,2 |
| Лекции | 8 | 8 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Лабораторные занятия | 6 | 6 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | - | - |
| Консультации текущие: | 0,6 | 0,6 |
| Консультации перед экзаменом | 2 | 2 |
| Рецензирование контрольных работ обучающихся-заочников | 1,4 | 1,4 |
| Вид аттестации -экзамен | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа: | 149 | 149 |
| Проработка материалов по учебной литературе (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 40 | 40 |
| Изучение материалов, изложенных в лекциях (подготовка к собеседованию, тестированию,) | 50 | 50 |
| Подготовка к защите по практическим работам (собеседование) | 50 | 50 |
| Контрольная работа | 9 | 9 |
| Подготовка к экзамену | 6,8 | 6,8 |

(подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине
КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| № п/п | Компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-------------|--|--|
| 1 | ОПК-7 | Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | ИД1 _{ОПК-7} – Демонстрирует знания основных платформ, технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем ИД2 _{ОПК-7} – Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем ИД3 _{ОПК-7} – Демонстрирует навыки владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (показатели оценивания) |
|---|---|
| ИД1 _{ОПК-7} – Демонстрирует знания основных платформ, технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | Знает: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий |
| | Умеет: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ |
| | Владеет: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач |
| ИД2 _{ОПК-7} – Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем | Знает: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем |
| | Умеет: применять современные технологии для реализации информационных систем |
| | Владеет: навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем |
| ИД3 _{ОПК-7} – Демонстрирует навыки владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем | Знает: языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий |
| | Умеет: применять языки программирования и работы с базами данных для реализации информационных систем |
| | Владеет: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов для реализации информационных систем |

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные материалы | | Технология/процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|---|--|-----------------------|------------|---|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | Понятие и сущность корпоративных информационных | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 1-4 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование | 35-38 | Проверка |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|-------|--|
| | систем | | (вопросы для экзамена) | | преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 72- | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 56-59 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 2 | Определение бизнес-контекста КИС | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 5-9 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для экзамена) | 39-40 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 73 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 60-62 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 3 | Международные стандарты управления предприятием | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 10-13 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для экзамена) | 41-44 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 74 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 63-65 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 4 | Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 14-18 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для экзамена) | 45-48 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 75 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 66-68 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 5 | Современные инструменты управления предприятием | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 19-23 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для | 49-51 | Проверка преподавателем |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|-------|--|
| | | | экзамена) | | (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 76 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 69 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 6 | Управление жизненным циклом информационных систем | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 24-29 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для экзамена) | 52-53 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 77 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 70 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 7 | Эффективность информационных технологий | ОПК-7 | Банк тестовых заданий | 30-34 | Компьютерное тестирование (процентная шкала) |
| | | | Собеседование (вопросы для экзамена) | 54-55 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Реферат | 78-79 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Подготовка отчета к защите по практическим и лабораторным занятиям (собеседование) | 71 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

3.1 Банк тестовых заданий

ОПК 7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем

| № задания | Тестовое задание |
|-----------|---|
| | Выбрать один ответ |
| 1. | Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных 1) Справочник 2) Документ 3) Регистр накопления 4) Перечисление |
| 2. | . Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются 1) Элементами макета 2) Элементами справочника 3) Ресурсами 4) Реквизитами |
| 3. | Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные 1) Справочник 2) Документ 3) Регистр накопления 4) Отчет |
| 4. | Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений 1) Регистр сведений 2) Регистр накоплений 3) Макет 4) Отчет |
| 5. | Система «БОСС-Корпорация» реализована в структуре «клиент – сервер» с использованием системы управления базами данных (СУБД) ... 1. MS 2. SQL 3. Oracle 4. Dbase |
| 6. | Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных 1) Справочник 2) Документ 3) Регистр накопления 4) Перечисление |
| 7. | Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации 1) Справочник 2) Документ 3) Регистр накопления 4) Перечисление |
| 8. | Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения 1) Подсистемы 2) Макеты |

| | |
|-----|--|
| | <p>3) Меню конфигурации 4) Панель навигации</p> |
| 9. | <p>Назначением данного объекта является аккумуляция числовой информации в разрезе нескольких измерений</p> <p>1) регистр накопления 2) регистр сведений 3) отчет 4) журнал документов 5) документ</p> |
| 10. | <p>Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....</p> <p>1) добавлении в него нескольких записей 2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение 3) сохранении ссылки на регистратор</p> |
| 11. | <p>Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов</p> <p>1) регистр накопления 2) регистр сведений 3) документ 4) журнал документов 5) отчет</p> |
| 12. | <p>Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные</p> <p>1) Справочник 2) Документ 3) Регистр накопления 4) Макет</p> |
| 13. | <p>Объект конфигурации, предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации</p> <p>1) Регистр сведений 2) Регистр накоплений 3) Макет 4) Отчет 5) Конструктор печати</p> |
| 14. | <p>Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений</p> <p>1) Регистр сведений 2) Регистр накоплений 3) Макет 4) Отчет</p> |
| 15. | <p>Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации</p> <p>1) Макет 2) Перечисление 3) Отчет 4) Документ</p> |
| | <p>Назначением данного объекта является аккумуляция числовой информации в разрезе нескольких измерений</p> <p>1) регистр накопления 2) регистр сведений 3) отчет 4) журнал документов</p> |
| 16. | <p>Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------|---|---|---|---------|---|--|---|-------------|---|---|
| | <p>документа и заключается в..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) добавлении в него нескольких записей 2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение 3) сохранении ссылки на регистратор 4) отчет | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | <p>Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистр накопления 2) регистр сведений 3) документ 4) журнал документов | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | <p>На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Перечисление 2) Справочник 3) Документ 4) Регистр сведений | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Выбрать несколько ответов | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | <p>Примеры функциональных информационных систем -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. банковские 2. страховые 3. электронный офис 4. аналитические системы | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | <p>Группы отношений, которые регулирует Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации 2. - отношения, связанные с определением наиболее эффективных информационных технологий для решения задач государственного управления 3. отношения, возникающие при применении информационных технологий и средств их обеспечения 4. отношения, возникающие при защите информации | | | | | | | | | | | | | |
| | Вопрос на сопоставление | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | а. Собственник информационных ресурсов | 1. субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею. | | | | | | | | | | | | |
| | б. Владелец информационных ресурсов | 2. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами | | | | | | | | | | | | |
| | с. Пользователь (потребитель) информации | 3. субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом. | | | | | | | | | | | | |
| | А-2, б-3, с-1 | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Ответ: | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | <p>Сопоставьте соответствующие инфологические модели данных с их описанием:</p> <p>Ответ 1-Б, 2-В, 3- А</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 150px;">Иерархическая</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">А</td> <td>Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Сетевая</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Один тип объекта является главным, все нижележащие -подчиненными</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Реляционная</td> <td style="text-align: center;">В</td> <td>Любой тип данных одновременно может быть главным иподчиненным</td> </tr> </table> | | 1 | Иерархическая | А | Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц | 2 | Сетевая | Б | Один тип объекта является главным, все нижележащие -подчиненными | 3 | Реляционная | В | Любой тип данных одновременно может быть главным иподчиненным |
| 1 | Иерархическая | А | Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц | | | | | | | | | | | |
| 2 | Сетевая | Б | Один тип объекта является главным, все нижележащие -подчиненными | | | | | | | | | | | |
| 3 | Реляционная | В | Любой тип данных одновременно может быть главным иподчиненным | | | | | | | | | | | |
| | Расположение в правильном порядке | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Расставьте в необходимом порядке (от 1 до 4) последовательность декомпозиции ИС на компоненты: | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|------------|---|---|
| | 1 | задачи | А | 1 |
| | 2 | подсистемы | Б | 3 |
| | 3 | операции | В | 2 |
| | 4 | процессы | Г | 4 |
| | Ответ: 1-а, 2- 3 -, 4- | | | |
| 26. | <p>Установите соответствие между уровнями автоматизированных систем управления и их назначением:</p> <p>А. Уровень MES В. Уровни ERP, MRP С. Уровень DCS D. управлением производством Е. управление предприятием F. управление технологическими процессами и оборудованием</p> <p>Ответ А-Д, В-Е, С- F</p> | | | |
| 27. | Вставить пропущенное слово или число | | | |
| 28. | <p>... – это вся инфраструктура предприятия (организации), задействованная в процессе управления всеми информационно-документальными потоками государства</p> <p>Ответ Информационная система</p> | | | |
| 29. | <p>... блок – это аппаратное устройство, являющееся частью некоторой технической системы, либо программа, выполняющая определенную часть функций большой программной системы</p> <p>Ответ функциональный блок</p> | | | |
| 30. | <p>... называют предопределенные фирменными, национальными и международными стандартами границы между взаимодействующими сетевыми объектами</p> <p>Ответ Границы интерфейсов</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----|--|--|------|--------|-----|-----|--------|--|------|--------|--|-----|--------|--|------|--------|--|-----|--------|--|
| | Задачи на 1-2 действия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | <p>конкурента. А ИБ. Доля рынка конкурента А -40%, Емкость рынка 1000000 руб в год. Что будет с объемом продаж Б, если доля А увеличится до 45, 50, 55, 60, 65 или 70%?</p> <p>Ответ Решение: Для решения этой задачи необходимо использовать формулу для расчета объема продаж конкурента Б в зависимости от изменения доли рынка конкурента А:</p> <p>Объем продаж Б = Емкость рынка - Доля рынка конкурента А x Емкость рынка</p> <p>Таким образом, если доля рынка конкурента А увеличится до 45%, 50%, 55%, 60%, 65% или 70%, объем продаж конкурента Б будет составлять:</p> <p>При доле рынка конкурента А 45%: 550 000 руб. (1 000 000 - 0,45 x 1 000 000) При доле рынка конкурента А 50%: 500 000 руб. (1 000 000 - 0,5 x 1 000 000) При доле рынка конкурента А 55%: 450 000 руб. (1 000 000 - 0,55 x 1 000 000) При доле рынка конкурента А 60%: 400 000 руб. (1 000 000 - 0,6 x 1 000 000) При доле рынка конкурента А 65%: 350 000 руб. (1 000 000 - 0,65 x 1 000 000) При доле рынка конкурента А 70%: 300 000 руб. (1 000 000 - 0,7 x 1 000 000)</p> <p>Таким образом, с увеличением доли рынка конкурента А, объем продаж конкурента Б будет уменьшаться</p> <table border="1" data-bbox="263 1601 662 1814"> <tr> <td>0,45</td> <td>550000</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>0,5</td> <td>500000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,55</td> <td>450000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>400000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,65</td> <td>350000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,7</td> <td>300000</td> <td></td> </tr> </table> | | | | 0,45 | 550000 | 0,4 | 0,5 | 500000 | | 0,55 | 450000 | | 0,6 | 400000 | | 0,65 | 350000 | | 0,7 | 300000 | |
| 0,45 | 550000 | 0,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,5 | 500000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,55 | 450000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,6 | 400000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,65 | 350000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,7 | 300000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | <p>Компания производит полки для ванных комнат двух типов – А и В. Агенты по продаже считают, что за неделю на рынке может быть реализовано до 550 полок. Для каждой полки типа А требуется 2 м2 материала, типа В – 3 м2 материала. Компания может получить до 1200 м2 материала в неделю. Для изготовления одной полки типа А требуется 12 мин. работы оборудования, а для изготовления одной полки типа В – 30 мин. Оборудование можно использовать 160 час. в неделю. Если прибыль от продажи полок типа А составляет 3 долл., а от полок типа В – 4 долл., то сколько полок надо выпускать в неделю, чтобы получить максимальную прибыль? Математические выражения, которые будут ограничениями в сформулированной выше задаче.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| | <p>(Ответ введите числом с одним знаком после запятой).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ: $x_1 + x_2 \leq 550$ • Ответ: $0,2 \times 1 + 0,5 \times 2 \leq 160$ • Ответ: $2 \times 1 + 3 \times 2 \leq 120$ <p>Решение Пусть x_1 - количество полок типа А, а x_2 - количество полок типа В, которые компания должна выпустить в неделю для получения максимальной прибыли.</p> <p>Целевая функция, которую нужно максимизировать: $Z = 3x_1 + 4x_2$</p> <p>С учетом ограничений задачи, выраженных в условиях задачи, математические выражения, ограничивающие производство полок типа А и В, использование материалов и работу оборудования, будут выглядеть следующим образом:</p> <p>Ограничение по количеству полок: $x_1 + x_2 \leq 550$ Ограничение по использованию времени работы оборудования: $12x_1 + 30x_2 \leq 160 \cdot 60$ (выражено в минутах) Ограничение по использованию материалов: $2x_1 + 3x_2 \leq 1200$</p> <p>Таким образом, задача оптимизации состоит в максимизации функции прибыли $Z = 3x_1 + 4x_2$ при выполнении ограничений:</p> <p>$x_1 + x_2 \leq 550$ $12x_1 + 30x_2 \leq 9600$ $2x_1 + 3x_2 \leq 1200$</p> <p>Решив данную задачу с помощью любого метода оптимизации, получим оптимальное количество полок типа А и В для получения максимальной прибыли.</p> <p>Ответ: необходимо выпускать 187,5 полок типа А и 212,5 полок типа В в неделю для получения максимальной прибыли. (Значение может быть дробным, т.к. ограничения на использование материалов и времени работы оборудования могут быть использованы не полностью.)</p> |
| 33. | <p>Предприятие электронной промышленности выпускает две модели радиоприемников, причем каждая модель производится на отдельной технологической линии. Суточный объем производства первой линии – 60 изделий, второй линии – 75 изделий. На радиоприемник первой модели расходуется 10 однотипных элементов электронных схем, на радиоприемник второй модели – 8 таких же элементов. Максимальный суточный запас используемых элементов равен 800 ед. Прибыль от реализации одного радиоприемника первой и второй модели равна 30 и 20 долларов. Определить оптимальный суточный объем производства первой и второй моделей</p> <p>Решение Пусть x_1 - количество произведенных радиоприемников первой модели, а x_2 - количество произведенных радиоприемников второй модели.</p> <p>Целевая функция, которую нужно максимизировать: $Z = 30x_1 + 20x_2$</p> <p>С учетом ограничений задачи, выраженных в условиях задачи, математические выражения, ограничивающие производство радиоприемников, использование элементов источника питания, будут выглядеть следующим образом:</p> <p>Ограничение по производственной мощности первой линии: $x_1 \leq 60$ Ограничение по производственной мощности второй линии: $x_2 \leq 75$ Ограничение по использованию элементов источника питания: $10x_1 + 8x_2 \leq 800$</p> <p>Таким образом, задача оптимизации состоит в максимизации функции прибыли $Z = 30x_1 + 20x_2$ при выполнении ограничений:</p> <p>$x_1 \leq 60$ $x_2 \leq 75$ $10x_1 + 8x_2 \leq 800$</p> <p>Решив данную задачу с помощью любого метода оптимизации, получим оптимальное количество радиоприемников первой и второй модели для получения максимальной прибыли.</p> <p>Ответ: оптимальный суточный объем производства первой модели радиоприемников - 40, а второй - 50.</p> |

| | |
|-----|--|
| 34. | <p>Фирма производит два вида продукции А и В. Объем сбыта продукции А составляет не менее 60% общего объема реализации продукции обоих видов. Для изготовления продукции А и В имеется одно и то же сырье, суточный запас которого ограничен величиной 100 кг. Расход сырья на единицу продукции А составляет 2 кг, а на единицу продукции В - 40кг. Цены продукции А и В равны 20 и 40 долларов соответственно. Определить оптимальное распределение сырья для изготовления продукции А и В. Решение Пусть x_1 - количество произведенной продукции А, а x_2 - количество произведенной продукции В.</p> <p>Целевая функция, которую нужно максимизировать: $Z = 20x_1 + 40x_2$</p> <p>С учетом ограничений задачи, выраженных в условиях задачи, математические выражения, ограничивающие использование сырья, объем производства продукции и долю продукции А в общем объеме, будут выглядеть следующим образом:</p> <p>Ограничение на использование сырья: $2x_1 + 40x_2 \leq 100$ Ограничение на объем производства продукции: $x_1 + x_2 \leq M$, где М - максимально возможное количество продукции Ограничение на долю продукции А: $x_1 \geq 0.6(x_1 + x_2)$</p> <p>Таким образом, задача оптимизации состоит в максимизации функции прибыли $Z = 20x_1 + 40x_2$ при выполнении ограничений:</p> $2x_1 + 40x_2 \leq 100$ $x_1 + x_2 \leq M$ $x_1 \geq 0.6(x_1 + x_2)$ <p>Для решения данной задачи можно использовать метод графического решения, который позволяет найти точку пересечения ограничений и определить оптимальное распределение сырья. Точка пересечения ограничений находится в вершине треугольника, образованного ограничениями. Эта точка соответствует оптимальному распределению сырья для производства продукции А и В.</p> <p>Из графика можно определить, что оптимальное распределение сырья для производства продукции А и В составляет: $x_1 = 0.4$, $x_2 = 0.6$ (примерно 40 кг сырья на продукцию А и 60 кг сырья на продукцию В).</p> <p>Таким образом, фирме следует производить 40% продукции А и 60% продукции В, чтобы получить максимальную прибыль.</p> |
|-----|--|

3.2 Собеседование (вопросы для зачета и экзамена)

3.2.1 Вопросы для экзамена

ОПК 7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем

| № задания | Формулировка вопроса |
|-----------|---|
| 35. | <p>Что такое архитектура корпоративных информационных систем (КИС)?</p> <p>Ответ Архитектура КИС - это общая концепция построения информационных систем, которая определяет их структуру, функциональность и взаимодействие между компонентами системы.</p> |
| 36. | <p>Что такое информационные технологии управления корпорацией?</p> <p>Ответ Информационные технологии управления корпорацией - это совокупность инструментов, методов и процессов, которые используются для управления бизнес-процессами и принятия решений в корпоративной среде.</p> |
| 37. | <p>Что такое современная корпоративная сеть?</p> <p>Ответ Современная корпоративная сеть - это инфраструктура, которая обеспечивает связь между различными устройствами и приложениями в рамках корпорации, позволяет обмениваться данными и управлять информационными ресурсами.</p> |
| 38. | <p>Какие проблемы возникают при внедрении КИС?</p> <p>Ответ При внедрении КИС могут возникать различные проблемы, такие как неправильный выбор технологий и решений, несоответствие требованиям бизнеса, сложность интеграции с другими системами, высокая стоимость внедрения и эксплуатации, проблемы безопасности и др.</p> |

| | |
|-----|---|
| 39. | Какие требования предъявляются к корпоративным информационным системам (КИС)? Ответ К требованиям к КИС можно отнести: надежность и безопасность, масштабируемость, удобство использования, возможность интеграции с другими системами, быстроедействие, доступность и др |
| 40. | Что такое понятие «Extranet» (экстранет)? Ответ Экстранет - это частный компьютерный сетевой ресурс, который обеспечивает обмен информацией между организациями, партнерами, поставщиками и др. за пределами корпорации. |
| 41. | Что такое понятие «Intranet» (интрасеть)? Ответ Интрасеть - это частный компьютерный сетевой ресурс, который обеспечивает обмен информацией внутри корпорации между ее сотрудниками и подразделениями. |
| 42. | Какие технологии и решения используются для построения корпоративных информационных сетей? Ответ Для построения корпоративных информационных сетей используются различные технологии и решения, такие как локальные сети (LAN), глобальные сети (WAN), виртуальные частные сети (VPN), сети передачи данных (SDH, SONET), протоколы передачи данных (TCP/IP, MPLS), технологии беспроводной связи (Wi-Fi, Bluetooth), облачные технологии и др. |
| 43. | Как обеспечивается защита от несанкционированного доступа к КИС? Ответ Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к КИС используются различные технологии и методы, такие как брандмауэры, аутентификация и авторизация пользователей, шифрование данных, аудит доступа, протоколирование и мониторинг событий и др. |
| 44. | Что такое беспроводные корпоративные сети? Ответ Беспроводные корпоративные сети - это инфраструктура, которая обеспечивает беспроводную связь между различными устройствами и приложениями в рамках корпорации, позволяет обмениваться данными и управлять информационными ресурсами. |
| 45. | Что такое КИС для автоматизированного управления? Ответ КИС для автоматизированного управления - это информационная система, которая предназначена для автоматизации бизнес-процессов и управления предприятием. |
| 46. | Как выбирается аппаратно-программная платформа (КИС)? Ответ При выборе аппаратно-программной платформы для КИС учитываются различные факторы, такие как требования к производительности, масштабируемости, стоимости, надежности, совместимости с другими системами, поддержка необходимых функций и технологий и др. |
| 47. | Что такое транспортные подсистемы КИС? Ответ Транспортные подсистемы КИС - это инфраструктура, которая обеспечивает передачу данных между различными устройствами и приложениями в рамках корпорации, включая сетевые протоколы, устройства маршрутизации |
| 48. | Что такое межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы? Ответ Межсетевое взаимодействие - это процесс обмена данными между различными компьютерными сетями, используя стандартизированные протоколы и технологии. Межсетевые протоколы - это протоколы, которые обеспечивают взаимодействие между различными сетями, позволяют передавать данные между устройствами и обеспечивают управление трафиком на сетевом уровне. |
| 49. | Что такое интеллектуальные компоненты и мобильные компоненты в КИС? Ответ Интеллектуальные компоненты - это программные компоненты, которые обладают интеллектуальными функциями, например, способностью к анализу данных, принятию решений и др. Мобильные компоненты - это программные компоненты, которые могут функционировать на различных устройствах и платформах, включая мобильные устройства и смартфоны. |
| 50. | Что такое сетевые приложения КИС? Ответ Сетевые приложения КИС - это программные приложения, которые работают в сетевой среде и обеспечивают доступ к информационным ресурсам, управление бизнес-процессами, коммуникации между пользователями и другие функции. |
| 51. | Что такое технологии ATM? Ответ Технологии ATM (Asynchronous Transfer Mode) - это технологии передачи данных, которые позволяют |

| | |
|-----|--|
| | передавать данные в виде пакетов с фиксированным размером, обеспечивая высокую скорость и качество передачи. |
| 52. | Что такое административное управление КИС? Ответ Административное управление КИС - это процесс управления информационной системой, включающий в себя установку, настройку, мониторинг и обслуживание системы, а также управление доступом и безопасностью. |
| 53. | Что такое моделирование и проектирование КИС? Ответ Моделирование и проектирование КИС - это процесс разработки концепции и дизайна информационной системы, включающий в себя определение требований к системе, проектирование архитектуры, разработку схем и диаграмм, тестирование |
| 54. | Что такое программирование в КИС? Ответ Программирование в КИС - это процесс разработки программного обеспечения, которое используется для автоматизации бизнес-процессов и управления информационными ресурсами в рамках корпорации. |
| 55. | Что такое 1С:Предприятие? Ответ 1С:Предприятие - это программный продукт, предназначенный для автоматизации управленческого и операционного учета в организациях различных отраслей. |

3.2 Задания к практическим занятиям

ОПК 7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем

| № задания | Формулировка вопроса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---------------|------------------|-------------------|--|--|------------------|---|---|-------------|--|--|-------------------------------|---|--|--------|---|---|----------------|--|----------------------------|
| 56. | Создание структуры организации в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Создайте организационную структуру ЗАО ЭПОС согласно сведениям таблицы, и опишите последовательность ваших действий. <table border="1" data-bbox="304 1081 774 1256"> <tr> <td>Группа подразделений</td> <td>Подразделения</td> </tr> <tr> <td>Административные</td> <td>Администрация</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бухгалтерия</td> </tr> <tr> <td>Производственные</td> <td>Столярный цех</td> </tr> </table> | Группа подразделений | Подразделения | Административные | Администрация | | Бухгалтерия | Производственные | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | |
| Группа подразделений | Подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административные | Администрация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственные | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57. | Формирование и редактирование перечня должностей в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Создайте перечень должностей согласно информации в таблице, и опишите последовательность ваших действий. <table border="1" data-bbox="304 1413 1517 2076"> <thead> <tr> <th>Наименование должности</th> <th>Требования</th> <th>Обязанности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Главный бухгалтер</td> <td>Высшее экономическое образование, стаж работы от 5 лет</td> <td>Ведение финансово-бухгалтерской отчетности, управление структурным подразделением Бухгалтерия, компании ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Кассир</td> <td>Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 1 года</td> <td>Ведение кассовых документов, составление отчетности по кассе, осуществление операций по выдаче и приму денег.</td> </tr> <tr> <td>Программист</td> <td>Высшее образование, стаж работы от 3 лет</td> <td>Сопровождение программного обеспечения компании ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Водитель грузового транспорта</td> <td>Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года</td> <td>Доставка мебели заказчику, доставка материалов для производственных нужд</td> </tr> <tr> <td>Столяр</td> <td>Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года</td> <td>Столярные работы по изготовлению и ремонту мебели</td> </tr> <tr> <td>Начальник цеха</td> <td>Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 5 лет</td> <td>Управление столярным цехом</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование должности | Требования | Обязанности | Главный бухгалтер | Высшее экономическое образование, стаж работы от 5 лет | Ведение финансово-бухгалтерской отчетности, управление структурным подразделением Бухгалтерия, компании ЗАО ЭПОС | Кассир | Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 1 года | Ведение кассовых документов, составление отчетности по кассе, осуществление операций по выдаче и приму денег. | Программист | Высшее образование, стаж работы от 3 лет | Сопровождение программного обеспечения компании ЗАО ЭПОС | Водитель грузового транспорта | Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года | Доставка мебели заказчику, доставка материалов для производственных нужд | Столяр | Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года | Столярные работы по изготовлению и ремонту мебели | Начальник цеха | Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 5 лет | Управление столярным цехом |
| Наименование должности | Требования | Обязанности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | Высшее экономическое образование, стаж работы от 5 лет | Ведение финансово-бухгалтерской отчетности, управление структурным подразделением Бухгалтерия, компании ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кассир | Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 1 года | Ведение кассовых документов, составление отчетности по кассе, осуществление операций по выдаче и приму денег. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Программист | Высшее образование, стаж работы от 3 лет | Сопровождение программного обеспечения компании ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Водитель грузового транспорта | Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года | Доставка мебели заказчику, доставка материалов для производственных нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Столяр | Среднее, среднее специальное образование, стаж работы от 1 года | Столярные работы по изготовлению и ремонту мебели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник цеха | Высшее, среднее профессиональное образование, стаж работы от 5 лет | Управление столярным цехом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Директор | Высшее образование, стаж работы от 5 лет | Руководство ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|-------------|------------|---------------|---|--------------------|---------------|------------|---|--|------------------|---------------|---------------------|--------------|---|----------|---------------|------------|-----------|------------|---|---------|----------|----------|----------|
| 58. | <p>егистрация мероприятий, проводимых компанией в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Внесите сведения о мероприятиях, проводимых компанией в 1-м квартале 2018 года и опишите последовательность ваших действий.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Дата начала мероприятия</th> <th>Дата окончания мероприятия</th> <th>Место проведения</th> <th>Состав мероприятия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Презентация ЗАО ЭПОС</td> <td>10.01.2018</td> <td>12.01.2018</td> <td>ТРК МегаГринн</td> <td>Оповещение торговых организаций; открытие мероприятия; проведение презентации; закрытие мероприятия</td> </tr> <tr> <td>Рекламная компания</td> <td>10.02.2018</td> <td>28.02.2018</td> <td>В городском транспорте, по телевидению, по радио, в городских газетах</td> <td>Подготовка печатной продукции, подготовка видео роликов, заключение договора с компаниями, проводящими рекламу</td> </tr> <tr> <td>Выставка-продажа</td> <td>01.03.2018</td> <td>10.03.2018</td> <td>ТК «Поворот»</td> <td>Подготовка каталога изделий компании; заключение договора об аренде помещения; заключение договора с кредитно-финансовыми учреждениями; оформление выставочной экспозиции</td> </tr> </tbody> </table> | | | Наименование мероприятия | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Место проведения | Состав мероприятия | Презентация ЗАО ЭПОС | 10.01.2018 | 12.01.2018 | ТРК МегаГринн | Оповещение торговых организаций; открытие мероприятия; проведение презентации; закрытие мероприятия | Рекламная компания | 10.02.2018 | 28.02.2018 | В городском транспорте, по телевидению, по радио, в городских газетах | Подготовка печатной продукции, подготовка видео роликов, заключение договора с компаниями, проводящими рекламу | Выставка-продажа | 01.03.2018 | 10.03.2018 | ТК «Поворот» | Подготовка каталога изделий компании; заключение договора об аренде помещения; заключение договора с кредитно-финансовыми учреждениями; оформление выставочной экспозиции | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Место проведения | Состав мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Презентация ЗАО ЭПОС | 10.01.2018 | 12.01.2018 | ТРК МегаГринн | Оповещение торговых организаций; открытие мероприятия; проведение презентации; закрытие мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекламная компания | 10.02.2018 | 28.02.2018 | В городском транспорте, по телевидению, по радио, в городских газетах | Подготовка печатной продукции, подготовка видео роликов, заключение договора с компаниями, проводящими рекламу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выставка-продажа | 01.03.2018 | 10.03.2018 | ТК «Поворот» | Подготовка каталога изделий компании; заключение договора об аренде помещения; заключение договора с кредитно-финансовыми учреждениями; оформление выставочной экспозиции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59. | <p>Заполнение справочника вакансий в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Внесите сведения о вакансиях компании ЗАО ЭПОС и опишите последовательность ваших действий.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование вакансии</th> <th>Подразделение</th> <th>Должность</th> <th>Дата открытия</th> <th>Плановая дата закрытия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бухгалтер</td> <td>Бухгалтерия</td> <td>Бухгалтер</td> <td>10.11.2017</td> <td>1.12.2017</td> </tr> <tr> <td>Столяр</td> <td>Столярный цех</td> <td>Столяр</td> <td>5.11.2017</td> <td>20.11.2017</td> </tr> <tr> <td>Менеджер</td> <td>Администрация</td> <td>Менеджер по рекламе</td> <td>1.11.2017</td> <td>15.11.2017</td> </tr> <tr> <td>Слесарь</td> <td>Столярный цех</td> <td>Слесарь</td> <td>5.11.2017</td> <td>15.11.2017</td> </tr> </tbody> </table> | | | Наименование вакансии | Подразделение | Должность | Дата открытия | Плановая дата закрытия | Бухгалтер | Бухгалтерия | Бухгалтер | 10.11.2017 | 1.12.2017 | Столяр | Столярный цех | Столяр | 5.11.2017 | 20.11.2017 | Менеджер | Администрация | Менеджер по рекламе | 1.11.2017 | 15.11.2017 | Слесарь | Столярный цех | Слесарь | 5.11.2017 | 15.11.2017 | | | | | |
| Наименование вакансии | Подразделение | Должность | Дата открытия | Плановая дата закрытия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бухгалтер | Бухгалтерия | Бухгалтер | 10.11.2017 | 1.12.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Столяр | Столярный цех | Столяр | 5.11.2017 | 20.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Менеджер | Администрация | Менеджер по рекламе | 1.11.2017 | 15.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Слесарь | Столярный цех | Слесарь | 5.11.2017 | 15.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60. | <p>Формирование штатного расписания организации в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Сформируйте штатное расписание компании ЗАО ЭПОС и опишите последовательность ваших действий</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Должность</th> <th>К-во ставок</th> <th>Вид тарифной сетки</th> <th>Мин. ставка</th> <th>Макс. ставка</th> <th>График работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Менеджер</td> <td>1</td> <td>месячная</td> <td>15000 руб.</td> <td>18000 руб.</td> <td>Основной</td> </tr> <tr> <td>Столяр</td> <td>6</td> <td>часовая</td> <td>150 руб.</td> <td>250 руб.</td> <td>Основной</td> </tr> <tr> <td>Бухгалтер</td> <td>3</td> <td>месячная</td> <td>12000 руб.</td> <td>15000 руб.</td> <td>Основной</td> </tr> <tr> <td>Слесарь</td> <td>1</td> <td>дневная</td> <td>500 руб.</td> <td>800 руб.</td> <td>Основной</td> </tr> </tbody> </table> | | | Должность | К-во ставок | Вид тарифной сетки | Мин. ставка | Макс. ставка | График работы | Менеджер | 1 | месячная | 15000 руб. | 18000 руб. | Основной | Столяр | 6 | часовая | 150 руб. | 250 руб. | Основной | Бухгалтер | 3 | месячная | 12000 руб. | 15000 руб. | Основной | Слесарь | 1 | дневная | 500 руб. | 800 руб. | Основной |
| Должность | К-во ставок | Вид тарифной сетки | Мин. ставка | Макс. ставка | График работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Менеджер | 1 | месячная | 15000 руб. | 18000 руб. | Основной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Столяр | 6 | часовая | 150 руб. | 250 руб. | Основной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бухгалтер | 3 | месячная | 12000 руб. | 15000 руб. | Основной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Слесарь | 1 | дневная | 500 руб. | 800 руб. | Основной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61. | <p>Оформление трудового договора в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформите трудовой договор согласно сведениям таблицы и опишите последовательность ваших действий</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ф.И.О. работника</td> <td>Петров Александр Иванович</td> </tr> <tr> <td>Дата рождения</td> <td>5.07.1984г.</td> </tr> <tr> <td>Вид занятости</td> <td>Основное место работы</td> </tr> </tbody> </table> | | | Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | Дата рождения | 5.07.1984г. | Вид занятости | Основное место работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | 5.07.1984г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид занятости | Основное место работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------------------|---------------------------|-------------|----------|-----------|----------------|---------------------------|---------------|---------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|------------|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|-------------|----------------------------|
| | <table border="1"> <tr> <td>Табельный №</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Начальник цеха</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Столярный цех</td> </tr> <tr> <td>Тариф</td> <td>Оклад=18000 руб.</td> </tr> </table> | Табельный № | 12 | Организация | ЗАО ЭПОС | Должность | Начальник цеха | Структурное подразделение | Столярный цех | Тариф | Оклад=18000 руб. | | | | | | | | | | |
| Табельный № | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация | ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | Начальник цеха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тариф | Оклад=18000 руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62. | <p>Оформление приказа о приеме на работу в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформите приказ о приеме на работу согласно сведениям таблицы и опишите последовательность ваших действий</p> <table border="1"> <tr> <td>Ф.И.О. работника</td> <td>Петров Александр Иванович</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Начальник цеха</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Столярный цех</td> </tr> <tr> <td>График работы</td> <td>Основной график работы</td> </tr> <tr> <td>Ставка</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Дата приема</td> <td>24.11.2017</td> </tr> <tr> <td>Тариф</td> <td>Оклад=18000 руб.</td> </tr> </table> | Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | Организация | ЗАО ЭПОС | Должность | Начальник цеха | Структурное подразделение | Столярный цех | График работы | Основной график работы | Ставка | 1 | Дата приема | 24.11.2017 | Тариф | Оклад=18000 руб. | | | | |
| Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация | ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | Начальник цеха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| График работы | Основной график работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ставка | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата приема | 24.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тариф | Оклад=18000 руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63. | <p>Оформление приказа об увольнении работника в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформите приказ об увольнении работника согласно сведениям таблицы и опишите последовательность ваших действий</p> <table border="1"> <tr> <td>Ф.И.О. работника</td> <td>Петров Александр Иванович</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Начальник цеха</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Столярный цех</td> </tr> <tr> <td>Статья ТК РФ</td> <td>п.1ст. 77 ТК</td> </tr> <tr> <td>Основание для увольнения</td> <td>Заявление работающего</td> </tr> <tr> <td>Дата увольнения</td> <td>15.11.2017</td> </tr> <tr> <td>Компенсация</td> <td>Компенсация 5 дней</td> </tr> <tr> <td>Порядок расчета</td> <td>По шестидневке</td> </tr> <tr> <td>Рабочий год</td> <td>с 10.01.2017 по 15.11.2017</td> </tr> </table> | Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | Организация | ЗАО ЭПОС | Должность | Начальник цеха | Структурное подразделение | Столярный цех | Статья ТК РФ | п.1ст. 77 ТК | Основание для увольнения | Заявление работающего | Дата увольнения | 15.11.2017 | Компенсация | Компенсация 5 дней | Порядок расчета | По шестидневке | Рабочий год | с 10.01.2017 по 15.11.2017 |
| Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация | ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | Начальник цеха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статья ТК РФ | п.1ст. 77 ТК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание для увольнения | Заявление работающего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата увольнения | 15.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Компенсация | Компенсация 5 дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок расчета | По шестидневке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рабочий год | с 10.01.2017 по 15.11.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64. | <p>Оформление приказа о предоставлении отпуска в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформите приказ о предоставлении отпуска согласно сведениям таблицы и опишите последовательность ваших действий</p> <table border="1"> <tr> <td>Ф.И.О. работника</td> <td>Петров Александр Иванович</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Начальник цеха</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Столярный цех</td> </tr> <tr> <td>Вид отпуска</td> <td>ежегодный</td> </tr> <tr> <td>Основание для увольнения</td> <td>Заявление работающего</td> </tr> <tr> <td>Дата начала отпуска</td> <td>1.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Дата окончания отпуска</td> <td>28.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Рабочий год</td> <td>с 1.05.2016 по 1.05.2017</td> </tr> </table> | Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | Организация | ЗАО ЭПОС | Должность | Начальник цеха | Структурное подразделение | Столярный цех | Вид отпуска | ежегодный | Основание для увольнения | Заявление работающего | Дата начала отпуска | 1.06.2017 | Дата окончания отпуска | 28.06.2017 | Рабочий год | с 1.05.2016 по 1.05.2017 | | |
| Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация | ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | Начальник цеха | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид отпуска | ежегодный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание для увольнения | Заявление работающего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала отпуска | 1.06.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания отпуска | 28.06.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рабочий год | с 1.05.2016 по 1.05.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65. | <p>Оформление командировок в системе 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформите командировку работнику согласно сведениям таблицы и опишите последовательность ваших действий</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------|-------------|----------|-----------|----------------|---------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------|-----------|----------------|-----------|------|---------------------------------|
| | <p>действий</p> <table border="1"> <tr> <td>Ф.И.О. работника</td> <td>Петров Александр Иванович</td> </tr> <tr> <td>Организация</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Начальник цеха</td> </tr> <tr> <td>Структурное подразделение</td> <td>Столярный цех</td> </tr> <tr> <td>Место назначения</td> <td>Беларусь, г. Минск, ЗАО Спартак</td> </tr> <tr> <td>Основание</td> <td>Производственная необходимость</td> </tr> <tr> <td>Дата начала</td> <td>1.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Дата окончания</td> <td>8.06.2017</td> </tr> <tr> <td>Цель</td> <td>Заключение договора о поставках</td> </tr> </table> | Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | Организация | ЗАО ЭПОС | Должность | Начальник цеха | Структурное подразделение | Столярный цех | Место назначения | Беларусь, г. Минск, ЗАО Спартак | Основание | Производственная необходимость | Дата начала | 1.06.2017 | Дата окончания | 8.06.2017 | Цель | Заключение договора о поставках |
| Ф.И.О. работника | Петров Александр Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация | ЗАО ЭПОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | Начальник цеха | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | Столярный цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место назначения | Беларусь, г. Минск, ЗАО Спартак | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание | Производственная необходимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала | 1.06.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания | 8.06.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель | Заключение договора о поставках | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>№ задания</p> | <p>Формулировка вопроса</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>66.</p> | <p>Ввод сведений о подразделениях. Меню «Предприятие» - Подразделения организаций Создать подразделения: 1. Основное подразделение 2. Администрация 3. Бухгалтерия Задание 1.5. Ввод сведений о сотрудниках. 1. Ввод сведений о сотруднике Алексеев А.А. Меню «Операции» – Справочники - Сотрудники организаций. Основные данные: ФИО - «Алексеев Алексей Алексеевич», дата рождения - «11.09.1982», пол - «мужской». Кадровая информация: Вид занятости: основное место работы. Подразделение - «Администрация». Наименование должности - «Директор». Дата приема: 01.11.2012 г. Оклад: 23000 руб. Дополнительная информация: Код ИФНС – первые 4 цифры ИНН сотрудника - 0277 ИНН сотрудника - «027703801088» Страховой номер ПФР - «022-700-965 15». Сформировать приказ о приеме Т-1. Дата приказа: 01.11.2012 г. В справочнике «Сотрудники» открыть: более подробно о физическом лице. В строку «Удостоверение» ввести паспортные данные физического лица. Закладка «Общее» Вид документа, удостоверяющего личность - «Паспорт гражданина РФ». Серия - «08 02» номер - «295235», выдан - «Орджоникидзевским РУВД г. Уфы РБ», дата выдачи - «03.12.2001», код подразделения: 021-008. Закладка «Адреса и телефоны» Адрес по прописке: индекс «450092», Регион - «Башкортостан Респ.», город «Уфа», улица «Мубарякова», дом «11», кв. «25» Нажимаем на кнопку «ОК». Адрес проживания совпадает с адресом по прописке. Заполнить копированием из адреса по прописке. Телефон записать самостоятельно. Детей – нет. . Заполнение ответственных лиц организации. Меню «Предприятие» - Ответственные лица организаций Заполнить руководителя, главного бухгалтера и кассира.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>67.</p> | <p>Настройка параметров учета. Меню «Предприятие» - Настройка параметров учета. Настройки параметров аналитического учета являются общими для всех организаций информационной базы. Закладка «Виды деятельности»</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|---|
| | <p>На закладке «Виды деятельности» необходимо установить соответствующие флажки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг; ✓ Розничная торговля. <p>Закладка «Системы налогообложения»</p> <p>На закладке «Системы налогообложения» необходимо указать системы налогообложения, которые будут применяться организациями. Установить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Все системы налогообложения. <p>Закладка «Запасы»</p> <p>На закладке «Запасы» данной формы устанавливаются следующие настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведется учет возвратной тары. ✓ Учет по складам (местам хранения) Ведется по количеству и сумме. <p>Закладка «Товары в рознице»</p> <p>На закладке «Товары в рознице» можно установить настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ По номенклатуре (обороты) – к сч.41.12 «Товары в розничной торговле» добавляется оборотное субконто «Номенклатура». ✓ По ставкам НДС - к сч.41.12 «Товары в розничной торговле» и 42.02 «Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках» добавляется субконто «Ставки НДС». <p>Закладка «Производство»</p> <p>На закладке «Производство» задается тип плановых цен.</p> <p>Установить тип плановых цен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основная плановая цена. <p>Закладка «Денежные средства»</p> <p>На закладке «Денежные средства» устанавливается флажок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ По статьям движения денежных средств. Если флажок установлен, то к счетам учета денежных средств добавляется субконто «Статьи движения денежных средств», в кассовых и банковских документах становится доступным выбор статей движения денежных средств. <p>Закладка «Расчеты с контрагентами»</p> <p>На закладке «Расчеты с контрагентами» устанавливается единый для всех организаций срок оплаты для покупателей и поставщиков – 30 дней.</p> <p>Закладка «Расчеты с персоналом»</p> <p>Организация может вести учет расчетов с персоналом по заработной плате и кадровый учет в текущей информационной базе или во внешней программе. На закладке «Расчеты с персоналом» отметить флажком:</p> <p>Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В этой программе. <p>Аналитический учет расчетов с персоналом ведется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ По каждому работнику. В этом случае к сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» будет добавлено субконто «Работники организаций». <p>Закладка «Налог на прибыль»</p> <p>Основная ставка налога на прибыль, в соответствии со ст. 284 НК РФ, равна 20 процентам. Сумма налога в размере 2 процентов подлежит перечислению в федеральный бюджет РФ, а 18 процентов подлежит перечислению в региональный бюджет. Для некоторых видов деятельности ставка налога на прибыль, который подлежит зачислению в бюджеты субъектов РФ, специальными законами этих субъектов может быть понижена, но она не может быть ниже 13,5 %. Особый порядок предусмотрен и для налогообложения налогом на прибыль дивидендов.</p> <p>На закладке «Налог на прибыль» установки не производить.</p> |
| 68. | <p>Ввод сведений о сотруднике Петровой Ю.М.</p> <p>Основные данные:</p> <p>ФИО - «Петрова Юлия Михайловна», дата рождения - «16.03.1978», пол - «женский».</p> <p>Кадровая информация:</p> <p>Вид занятости: основное место работы.</p> <p>Подразделение «Бухгалтерия», наименование должности - «Главный бухгалтер». Дата приема: 01.01.2014 г. Оклад: 20000 руб.</p> <p>Дополнительная информация:</p> <p>Код ИФНС – первые 4 цифры ИНН сотрудника</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>ИНН сотрудника «027500503664», Страховой номер ПФР - «021-661-083 11». Закладка «Общее» Вид документа - «Паспорт гражданина РФ», серия - «80 05», номер - «783433», выдан - «Орджоникидзевским РУВД г. Уфы РБ», дата выдачи - «31.01.2000», код подразделения: 021-003. Закладка «Адреса и телефоны» Адрес по прописке: индекс «450057», Регион - «Башкортостан Респ.», город «Уфа», улица «Первомайская», дом «16», кв. «12» Нажимаем на кнопку «ОК». Адрес проживания совпадает с адресом по прописке. Заполнить копированием из адреса по прописке. Телефон записать самостоятельно. В окне «Сотрудники организаций» строки «Налоговые вычеты (стандартные)» ввести право на стандартные вычеты на 1 ребенка. Закладка «Применение вычетов» добавить дату приема на работу, применение вычетов в ООО «Техно».</p> |
| 69. | <p>Ввод сведений о сотруднике Репиной О.И. Основные данные: ФИО - «Репина Ольга Ивановна», дата рождения - «20.06.1985», пол - «Женский». Кадровая информация: Вид занятости: основное место работы. Подразделение «Бухгалтерия», наименование должности - «Кассир». Дата приема: 01.09.2013 г. Оклад: 18000 руб. Дополнительная информация: Код ИФНС – первые 4 цифры ИНН сотрудника ИНН сотрудника -«027608691220», Страховой номер ПФР - «030-713-079 05». Сформировать приказ о приеме Т-1. Дата приказа: 01.09.2013 г. В справочнике «Сотрудники» открыть: более подробно о физическом лице. В строку «Удостоверение» ввести паспортные данные физического лица.</p> <p>Закладка «Общее» Паспортные данные сотрудника: вид документа - «Паспорт гражданина РФ», серия - «08 03», номер - «564258», выдан - «Ленинским РУВД г.Уфы РБ», дата выдачи - «17.06.2003», код подразделения: 020-005. Закладка «Адреса и телефоны» Адрес по прописке: индекс «450029», Регион - «Башкортостан Респ.», город «Уфа», улица «Ленина», дом «6», кв. «45» Нажимаем на кнопку «ОК». Адрес проживания совпадает с адресом по прописке. Заполнить копированием из адреса по прописке. Телефон записать самостоятельно. В окне «Сотрудники организаций» строки «Налоговые вычеты (стандартные)» ввести право на стандартные вычеты на 2 детей. Закладка «Применение вычетов» добавить дату приема на работу, применение вычетов в ООО «Техно».</p> |
| 70. | <p>Ввод сведений о сотруднике Беловой Н.В. Основные данные: ФИО – Белова Наталья Валерьевна, дата рождения – «01.03.1985», пол – «Женский». Кадровая информация: Вид занятости: основное место работы. Подразделение «Основное подразделение», наименование должности - «Экономист». Дата приема: 01.07.2013 г. Оклад: 19000 руб. Дополнительная информация: Код ИФНС – первые 4 цифры ИНН сотрудника ИНН сотрудника – «027606898814», Страховой номер ПФР – «012-378-569 42». Сформировать приказ о приеме Т-1. Дата приказа: 01.07.2013 г. В справочнике «Сотрудники» открыть: более подробно о физическом лице. В строку «Удостоверение» ввести паспортные данные физического лица. Закладка «Общее» Паспортные данные сотрудника: вид документа – «Паспорт гражданина РФ», серия – « 80 04», номер – «682241», выдан – «Советским РУВД г. Уфы РБ», дата выдачи – «03.11.2005», код подразделения: 022-007.</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>Закладка «Адреса и телефоны» Адрес по прописке: индекс «450076», Регион - «Башкортостан Респ.», город «Уфа», улица «Коммунистическая», дом «22», кв. «45» Нажимаем на кнопку «ОК». Адрес проживания совпадает с адресом по прописке. Заполнить копированием из адреса по прописке. Телефон записать самостоятельно. В окне «Сотрудники организаций» строки «Налоговые вычеты (стандартные)» ввести право на стандартные вычет на 1 ребенка. Закладка «Применение вычетов» добавить дату приему на работу, применение вычетов в ООО «Техно».</p> |
| 71. | <p>Ввод сведений о сотруднике Романове О.В. Основные данные: ФИО – Романов Олег Васильевич, дата рождения – «11.04.1989», пол – «Мужской». Кадровая информация: Вид занятости: основное место работы. Подразделение «Основное подразделение», наименование должности - «Менеджер». Дата приема: 19.05.2013 г. Оклад: 15000 руб. Дополнительная информация: Код ИФНС – первые 4 цифры ИНН сотрудника ИНН сотрудника – «027508022000» Страховой номер ПФР – «079-816-045 07». Сформировать приказ о приеме Т-1. Дата приказа: 19.05.2013 г. В справочнике «Сотрудники» открыть: более подробно о физическом лице. В строку «Удостоверение» ввести паспортные данные физического лица. Закладка «Общее» Паспортные данные сотрудника: вид документа – «Паспорт гражданина РФ», серия – « 80 01», номер – «682335», выдан – «Советским РУВД г. Уфы РБ», дата выдачи – «09.10.2007», код подразделения: 022-004. Закладка «Адреса и телефоны» Адрес по прописке: индекс «450076», Регион - «Башкортостан Респ.», город «Уфа», улица «Коммунистическая», дом «16», кв. «35» Нажимаем на кнопку «ОК». Адрес проживания совпадает с адресом по прописке. Заполнить копированием из адреса по прописке. Телефон записать самостоятельно. Детей – нет.</p> |

3.2 Реферат

ОПК 7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем

| № задания | Формулировка вопроса |
|-----------|--|
| 72. | <ol style="list-style-type: none"> 1 В чем состоит суть перекрестков на диаграммах IDEF3? 2 Зачем создаются диаграммы потоков данных и каковы их основные элементы? 3 Каковы основные элементы диаграммы IDEF1X? 4 Что такое логическая модель данных? 5 Что такое физическая модель данных? |
| 73. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Сформулируйте метод имитационного моделирования: понятие, применение. 2 Опишите подходы к разработке имитационных моделей. 3 Перечислите системы моделирования, архитектура, общие принципы работы. 4 Опишите диаграммы активности языка UML. 5 Опишите применение средств имитационного моделирования для анализа процессов и систем. 6 Назовите характеристика современных CASE-средств |
| 74. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Опишите семейство стандартов IDEF. 2 Нотация EPC. Стандарт BPMN. 3 Дайте понятие CASE-системы. 4 Сформулируйте подходы к разработке ИС с использованием CASE-средств. |
| 75. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные особенности распределенных систем; 2. Минимальный перечень требований к КИС. 3. Краткая история развития информационных систем для управления |

| | |
|-----|--|
| | <p>4. Охарактеризовать физическую структуру корпоративных систем (состав, назначение и т.д.)</p> <p>5. назначению и т.д.)</p> <p>6. Охарактеризовать логическую структуру корпоративных систем (состав, назначение и т.д.)</p> |
| 76. | <p>1. Причины появления стандарта MRP.</p> <p>2. Особенности построения систем с использованием стандарта MRP.</p> <p>3. Дальнейшее развитие стандарта MRP – появление стандартов ERP, ERP2.</p> <p>Основные отличия между MRP и ERP.</p> |
| 77. | <p>1.ERP-системы. Моделирование БП. Диаграммы потоков данных (DFD) и потоков работ (WFD).</p> <p>2.Семейство стандартов IDEF.</p> <p>3 Нотация EPC. Стандарт BPMN.</p> <p>4 Понятие CASE-системы. Подходы к разработке ИС с использованием CASE- средств.</p> <p>5 Понятие адаптируемой системы и использование моделей для реализации средств адаптации ИС.</p> |
| 78. | <p>1 Сравнительная характеристика стандартов ERP и ERP2.</p> <p>2 Особенности выбора аппаратной платформы для построения КИС.</p> <p>3 Основные характеристики и особенности использования мэйнфреймов и суперсерверов.</p> <p>4 Использование многопроцессорной обработки данных – основные преимущества и недостатки.</p> |
| 79. | <p>1 Сравнительный анализ сетевых операционных систем: Unix, Microsoft Windows NT, Novel Net Ware, IBM LAN Server, Banyan VINES.</p> <p>2 Организация хранения данных в системе 1С: Предприятие 8</p> |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : Задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем__ / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. О.Г. Стукало, М.В. Филатова. Воронеж : ВГУИТ, 2022. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : Задания и методические указания для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. О.Г. Стукало, М.В. Филатова. Воронеж : ВГУИТ, 2021. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

| Результаты обучения по этапам формирования компетенций | Предмет оценки (продукт или процесс) | Показатель оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | Шкала оценивания | |
|---|---|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | Академическая оценка или баллы | Уровень освоения компетенции |
| ОПК 7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем ; | | | | | |
| Знает | Знает: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий | Результаты тестирования | Обучающимся даны правильные ответы менее чем на 59,99 % всех тестовых вопросов | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| | | | Обучающимся даны правильные ответы на 60-74,99% всех тестовых вопросов | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Обучающимся даны правильные ответы на 75-84,99% всех тестовых вопросов | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Обучающимся даны правильные ответы на 85-100% всех тестовых вопросов | Отлично | Освоена / повышенный |
| | | Собеседование (зачет / экзамен) | Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| | | | Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект | Отлично | Освоена / повышенный |
| Умеет | применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и | реферат | Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| | | | Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения | Удовлетворительно | Освоена / базовый |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| | технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ применять современные технологии для реализации информационных систем применять языки программирования и работы с базами данных для реализации информационных систем | | Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения | Отлично | Освоена / повышенный |
| Владеет | навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем навыками программирования, отладки и тестирования прототипов для реализации информационных систем | Подготовка к практически м занятиям | Обучающийся не владеет умениями выполнения заданий; не демонстрирует умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения | Неудовлетворительно | Не освоена / недостаточный |
| | | | Обучающийся испытывает затруднения при выполнении заданий по алгоритму; демонстрирует минимальный набор умений, предусмотренных планируемыми результатами обучения | Удовлетворительно | Освоена / базовый |
| | | | Обучающийся выполняет задания с использованием алгоритма решения, при выполнении допускает незначительные ошибки и неточности, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения | Хорошо | Освоена / повышенный |
| | | | Обучающийся выполняет задания, формируя алгоритм решения, при выполнении не допускает ошибок и неточностей, формулирует выводы; демонстрирует умения, предусмотренные планируемыми результатами обучения | Отлично | Освоена / повышенный |