

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГУИТ

_____ **Н.И.Репников**

03.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

П ВГУИТ 2.10.01- 2024

РАЗРАБОТАНО – Институтом международного сотрудничества

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор ИМС Е.А. Чигирин

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.10.01-2022

СРОК ПЕРЕСМОТРА - сентябрь 2029 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» академической мобильности студентов, аспирантов очной и очно-заочной форм обучения, штатных научно-педагогических работников как средства реализации образовательного сотрудничества ВГУИТ с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями.

1.2. Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников университета является одним из важных направлений международной деятельности, которая способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии ВГУИТ.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

Постановление Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 «Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29.03.96 г. на поступление в учебные заведения».

Постановление Правительства РФ от 01.10.1998 г. № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»».

Приказ Минфина РФ от 02.08.2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

3 Термины и понятия

Академическая мобильность – целевое перемещение обучающегося, преподавателя или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, прохождения стажировки, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель или сотрудник возвращается в свое основное учебное заведение.

Краткосрочная академическая мобильность – перемещение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников на срок не более трёх месяцев;

Долгосрочная академическая мобильность – перемещение студентов, аспирантов и научно-педагогических работников на срок от трёх месяцев и более.

Внутрироссийская академическая мобильность – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации студента, аспиранта и научно-педагогического работника, обучающегося и/или работающего в основной организации, на базе иной организации на территории Российской Федерации.

Исходящая международная академическая мобильность – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации студента, аспиранта и научно-педагогического работника, обучающегося и/или работающего в российской основной организации, на базе иной иностранной организации.

Входящая международная академическая мобильность – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации иностранных студента, аспиранта и научно-педагогического работника, обучающегося и/или работающего в основной организации, на базе иной организации на территории Российской Федерации.

Формы академической мобильности:

- по сферам деятельности выделяются четыре формы академической мобильности:

образовательная мобильность – перемещение студентов и аспирантов с целью получения образования;

научно-исследовательская мобильность – перемещение аспирантов и научно-педагогических работников с целью осуществления научно-исследовательской деятельности;

мобильность с целью повышения квалификации – перемещение аспирантов и научно-педагогических работников с целью прохождения стажировок или повышения квалификации;

мобильность с целью преподавания – перемещение научно-педагогических работников, связанное с осуществлением преподавательской деятельности.

Включенное обучение – освоение студентами части основной образовательной программы (ОП) в другой образовательной организации.

Направляющая образовательная организация – образовательная организация, которая направляет студента на обучение.

Принимающая образовательная организация – образовательная организация, которая принимает студента на обучение.

Признание периода обучения – согласование образовательными организациями-партнерами по содержанию и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

Перезачет – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой образовательной организации, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц (транскрипт, справка об обучении или о периоде обучения), свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

Совместная образовательная программа (СОП) – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более образовательными организациями. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом одного или дипломы нескольких организаций-партнеров.

К **обучающимся** относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

4 Общие положения

4.1. Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности, источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах и порядок зачета результатов.

4.2. Целями развития российского и международного сотрудничества ВГУИТ являются повышение качества образования через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающегося, углубление его специализации, повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг, повышение квалификации преподавателей, участие в научной работе в рамках совместных проектов, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в образовательной сфере.

4.3. Основанием для образовательного сотрудничества являются межправительственные и/или межвузовские соглашения.

4.4. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам стратегического развития.

4.5. Программы включенного обучения и совместные образовательные программы реализуются на основе соглашений о сотрудничестве между ВГУИТ и российскими или зарубежными образовательными организациями высшего образования (далее – ООВО). Проекты соглашений о сотрудничестве с зарубежными и российскими ООВО готовит отдел внешних связей (ОВС) института международного сотрудничества (ИМС).

4.6 Проекты межвузовских договоров по организации включенного обучения и совместных образовательных программ (СОП) с российскими и зарубежными ООВО, разрабатываются ИМС совместно с учебно-методическим управлением (УМУ), факультетами и кафедрами, ответственными за их исполнение.

4.7. Академическая мобильность обучающихся.

В ВГУИТ реализуются краткосрочная и долгосрочная академическая мобильность обучающихся.

4.8. Признание периодов и результатов обучения обучающихся ВГУИТ в другом ООВО.

4.8.1 Необходимым условием признания периодов и результатов обучения в других ООВО является:

- для российской ООВО – наличие государственной аккредитации;
- для иностранной ООВО – наличие аккредитации со стороны органа, официально признанного государственными властями страны нахождения.

4.8.2. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используются зачетные единицы.

4.8.3. Периоды и результаты обучения признаются на основе Соглашения об обучении (Learning Agreement), заключаемого в рамках договора (о включенном обучении, о студенческом обмене, о совместной образовательной программе).

4.8.4. При обучении студента в другом ООВО по его личной инициативе в период каникул, без согласования с деканатом факультета, где обучается студент, ВГУИТ не гарантирует реализацию признания периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другом ООВО.

4.8.5. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с ООВО проводится с использованием системы оценки трудоемкости.

4.8.6. Дисциплины и иные виды учебной деятельности (практики, практическая подготовка, НИРС), подлежащие перезачету, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включенного обучения или в учебном плане совместной образовательной программы.

4.8.7. Перезачет результатов включенного обучения студентов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (бакалавриата, специалитета или магистратуры).

4.8.8. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся выписка из зачетных ведомостей для российских ООВО или транскрипт для зарубежных ООВО.

4.8.9. Выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, заверенная(ый) печатью принимающей ООВО, должна(ен) содержать перечень учебных дисциплин, освоенных обучающимся, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

4.8.10. Результаты аттестации обучающихся в период обучения в другой ООВО, представляются в системе (шкале), принятой в принимающей ООВО и переводятся в шкалу, принятую в ВГУИТ. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на УМУ.

4.8.11. Если трудоемкость освоения дисциплины в принимающей ООВО меньше, чем в ВГУИТ, то проводится дополнительная аттестация обучающихся. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра ВГУИТ, обеспечивающая данную дисциплину.

4.8.12. Перезачет дисциплин, изучение которых в ВГУИТ сопровождается прохождением лабораторного практикума, выполнением практических работ и/или выполнением курсового проекта/ курсовой работы, а в ООВО-партнере подобный (-ая) практикум, проект или работа не предусмотрен (-а), возможен при условии выполнения

лабораторных работ, практических работ и/или курсового проекта в другом семестре на основании индивидуального учебного плана.

4.8.13. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку обучающегося в деканате факультета, на котором обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в личном деле обучающегося.

В приложение к диплому, по заявлению обучающегося, включаются дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх индивидуального учебного плана, и результаты их аттестаций.

5 Организация академической мобильности студентов при краткосрочном включенном обучении в других ООВО

5.1. Краткосрочное обучение имеет срок менее трех месяцев и предполагает изучение отдельных разделов дисциплин, прохождение практик, практической подготовки выполнение студентами НИРС, лабораторного практикума, практических работ или других видов учебной деятельности в другой ООВО в рамках того учебного плана, по которому обучается студент.

5.2. Информация о программах краткосрочного обучения доводится до сведения обучающихся деканатом соответствующего факультета.

5.3. При прохождении краткосрочного обучения студентов по стипендиальным программам (грантам) принимающей ООВО, конкурсные процедуры и отбор обучающихся определяются правилами принимающей ООВО. Отбор кандидатов производится деканатом факультета, на котором обучается студент совместно с принимающей ООВО. Для участия в программе обучающемуся необходимо подготовить комплект документов по правилам принимающей ООВО.

5.4. Перед отъездом в другую ООВО обучающийся ВГУИТ оформляет индивидуальный график обучения в деканате факультета, на котором обучается. Индивидуальный график составляется заместителем декана по учебной работе на основе приглашения принимающей ООВО и личного заявления обучающегося.

5.5. При направлении обучающегося ВГУИТ в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит декан факультета, на котором обучается студент, совместно с ОВС ИМС.

5.6. Участие студента, обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения в другой ООВО не влечет изменения размера платы за обучение данного студента во ВГУИТ, установленного договором об обучении.

6 Организация академической мобильности студентов в рамках программ включенного обучения

6.1 Организация включенного обучения студентов ВГУИТ.

6.1.1 Включенное обучение регламентируется следующими документами:

- договор о включенном обучении для российских ООВО-партнеров;
- соглашение об обучении (Learning Agreement) либо договор о сотрудничестве между ООВО;
- индивидуальный учебный план (ИУП) студента в ВГУИТ;
- приказ о направлении студента на обучение в ООВО;
- договор о сетевой форме реализации ОП (согласно П ВГУИТ 2.4.34 Положение о разработке и реализации ОП в сетевой форме).

6.1.2 Договор о включенном обучении определяет направление (или специальность), в рамках которого осуществляется обучение, длительность периода обучения, права и обязанности направляющей ООВО, принимающей ООВО и

обучающегося, а также финансовые условия. Договоры имеют двухстороннее утверждение, в случае российской ООВО договор подписывается также обучающимся.

6.1.3 Соглашение об обучении является приложением к договору о включенном обучении. Соглашение формируется для каждого обучающегося отдельно на каждый семестр обучения. В соглашении указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимся в ООВО. Соглашение подписывается тремя сторонами: обеими сторонами ООВО и обучающимся.

6.1.4 Приложением к договору о включенном обучении может быть Протокол о соотношении шкал оценивания.

6.1.5 Подготовка проектов и оформление договоров и соглашений проводится совместно ИМС и ответственным на факультете за конкретную программу академической мобильности – куратором программы, и составляется на факультете, на котором обучается студент.

6.1.6 Проект плана готовит заместитель декана по учебной работе или куратор программы академической мобильности, после изучения учебного плана, каталога дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин принимающей ООВО.

6.1.7 ИУП составляется на основе учебного плана, копия которого на данный семестр обучения является приложением к ИУП. В ИУП указываются названия дисциплин и иные виды учебной деятельности, соответствующие им зачетные единицы, название ООВО, где будет происходить изучение дисциплины и аттестация по ней, сроки аттестации.

6.1.8 Индивидуальный учебный план обучающегося по программе магистратуры (по программе подготовки научно-педагогических кадров), согласовывается с научным руководителем магистранта (аспиранта) и с руководителем магистерской программы, для обучающегося по программе бакалавриата (специалитета) – с руководителем направления. План подписывается деканом факультета, на котором обучается студент и утверждается проректором по учебной работе и/или проректором по науке и инновационной деятельности.

6.1.9 При направлении обучающегося ВГУИТ в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит декан факультета, на котором обучается студент, совместно с ОВС ИМС.

6.1.10 После завершения периода включенного обучения в принимающей ООВО обучающийся ВГУИТ должен представить в деканат выписку из зачетных ведомостей или транскрипт.

6.2 Организация включенного обучения в ВГУИТ студентов из других ООВО.

6.2.1 Обучающиеся из направляющих ООВО проходят обучение в ВГУИТ при наличии договора о включенном обучении и соглашения об обучении.

6.2.2 Допуск к занятиям обучающихся из направляющих ООВО регламентируется приказом о включенном обучении, который определяет статус обучающихся как слушателей. Для обучающихся из российских и зарубежных ООВО приказ готовит декан факультета, на котором будет обучаться студент.

6.2.3 Статус слушателя ВГУИТ в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу обучающегося соответствующей формы обучения.

6.2.4 Промежуточная аттестация освоения дисциплины или вида учебной деятельности слушателей проводится в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах».

6.2.5 По завершении периода включенного обучения, слушателям оформляется и выдается выписка из зачетных ведомостей.

6.2.6 Изучение слушателем дисциплин, не предусмотренных Соглашением об обучении, допускается по личному заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полной компенсацией затрат на обучение.

6.2.7 ВГУИТ предоставляет обучающимся, направляемым ООВО, общежитие по согласованной заранее квоте. Оплата общежития производится за счет собственных средств обучающихся, если иное не указано в договоре о включенном обучении.

7 Академическая мобильность обучающихся в рамках совместных образовательных программ

7.1 Критериями классификации образовательной программы ВГУИТ как совместной являются следующие:

7.1.1 СОП разработанная структурным подразделением ВГУИТ (факультетом, институтом) совместно с одним или несколькими ООВО (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность);

7.1.2 Обучающиеся каждой из сторон принимают участие в совместной программе обучения в ООВО (или иных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность);

7.1.3 Пребывание обучающихся в ВГУИТ и иных ООВО межвузовских программ имеет продолжительность, отвечающую установленным правилам в принимающих ООВО, и должна быть отражена в соглашении о СОП;

7.1.4 Периоды реализации обучения и академическая аттестация, сданные обучающимися в ВГУИТ и ООВО-партнерах, взаимно признаются;

7.1.5 ООВО-партнеры совместно разрабатывают учебный план и могут образовывать совместные приемные и аттестационные комиссии;

7.1.6 По завершении СОП обучающиеся получают документы об образовании, принятые в ООВО-партнерах.

7.2 СОП ВГУИТ могут реализовываться по следующим моделям:

7.2.1 Программы, предусматривающие идентичную структуру и содержание образовательных программ в каждом ООВО (параллельное изучение одних и тех же курсов/модулей и аттестационные процедуры);

7.2.2 Программы, предусматривающие сравнимые основные модули/курсы программ обучения в партнерских университетах, но различные специализации, предоставляемые каждым партнером;

7.2.3 Программы, предусматривающие изучение обучающимися курсов/модулей разных ООВО, взаимно дополняющих друг друга в рамках единой согласованной образовательной программы (то есть образовательная программа разделена на несколько частей, каждая из которых реализуется только одним партнером).

7.3 Обучение в ВГУИТ по СОП ведется, как правило, на русском языке. В случае необходимости по решению ООВО обучение по совместной образовательной программе может вестись на иностранном языке. Каждая из сторон обязуется обеспечить учащимся прохождение курсов языковой подготовки по русскому и иностранному языкам в установленном порядке.

8 Разработка совместных программ

8.1 Основным документом, реализующим вопросы разработки и реализации СОП, является Соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое ВГУИТ со всеми ООВО, участвующими в совместной программе.

8.2 Соглашение о СОП должно включать положения, регламентирующие:

8.2.1 Порядок (критерии) отбора и приема на обучение по СОП, статус (права и обязанности) обучающихся.

8.2.2 Название, содержание и структуру СОП (учебный план, продолжительность обучения, трудоемкость и программы изучаемых дисциплин, требования к выпускникам).

8.2.3 Распределение функций (обязанностей) между ВГУИТ и ООВО-партнерами, характер и объемы предоставляемых каждой ООВО ресурсов.

8.2.4 Источники и порядок финансирования СОП, распределение финансовых обязательств между ООВО, включая стипендиальное обеспечение обучающихся.

8.2.5 Структуру органов управления СОП, порядок организации и учебного процесса в ВГУИТ и ООВО-партнерах.

8.2.6 Порядок изменения (включая продление или расторжение) Соглашения о совместной образовательной программе, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации СОП.

8.2.7 Меры по мониторингу и обеспечению качества обучения в ВГУИТ и ООВО-партнерах.

8.2.8 Порядок организации мобильности участвующих в СОП обучающихся, преподавателей и административного персонала (включая вопросы командирования и приемы, проживания и медицинского обслуживания в ООВО).

8.2.9 Меры по информационному обеспечению (поддержке) и маркетингу СОП.

8.2.10 Тип и статус документа, выдаваемого ВГУИТ и ООВО по окончании совместной работы.

9 Создание и реализация совместных программ

9.1 Основанием для разработки СОП ВГУИТ является решение Ученого совета ВГУИТ, структурного подразделения (факультета, института) о создании совместной образовательной программы. Решение ученого совета структурного подразделения (факультета, института) должно содержать следующие пункты:

- обоснование и актуальность создания совместной программы;
- название СОП;
- содержание и примерную структуру СОП, предполагаемую продолжительность программы;
- название ООВО-партнера (существующего или предполагаемого).

9.2 На основании решения ученого совета структурного подразделения (факультета, института) о создании СОП в недельный срок ИМС готовится приказ ВГУИТ о создании СОП.

9.3 По окончании этапа создания СОП руководителем совместной программы совместно с ИМС готовится приказ об открытии СОП.

9.4 Информация об открытии СОП руководителем передается Управлению информационных технологий (УИТ) ВГУИТ и ООВО-партнеру для размещения на сайте ВГУИТ в недельный срок после выхода приказа об открытии СОП.

9.5 СОП разрабатывается ООВО исходя из целей ее реализации.

9.6 СОП должна соответствовать требованиям ФГОС в части требований к результатам освоения программы и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям) и соответствовать требованиям законодательства в области образования стран ООВО.

9.7 Обязательным условием реализации СОП является взаимное признание направляющими ООВО периодов и результатов обучения своих обучающихся в принимающих ООВО, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения.

9.8 При направлении обучающегося ВГУИТ в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит соответствующий деканат совместно с ОВС ИМС.

9.9 Реализация СОП в ВГУИТ происходит в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-методическими документами, регулирующими образовательную программу.

9.10 Предусмотренная СОП академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала ВГУИТ и ООВО осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и нормами международных договоров Российской Федерации. На участников СОП, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся, преподавателей и сотрудников ООВО, прибывающих в ВГУИТ.

9.11 Участие в СОП является добровольным и не ведет к изменению продолжительности нормативного срока обучения студентов и аспирантов.

Обучение в рамках СОП может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.12 Осуществляющее реализацию СОП структурное подразделение ВГУИТ (факультет, институт) организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам, читаемым в университете в рамках программы.

9.13 Зачисление осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с правилами приема в ВГУИТ на соответствующий уровень обучения.

10 Финансирование совместных образовательных программ

10.1 СОП ВГУИТ могут финансироваться за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств ВГУИТ;
- фондов поддержки и развития образования;
- средств ООВО по СОП;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых ВГУИТ не противоречит действующему законодательству;
- личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров;
- средств предприятий и общественных объединений.

11 Перезачет результатов обучения и учебных периодов при реализации совместных образовательных программ

11.1 При реализации СОП совместно с ООВО по единому учебному плану перезачет результатов обучения и учебных периодов не требует проведения отдельных процедур перезачета в силу наличия взаимного признания согласованных сроков, трудоемкостей и условий реализации утвержденных совместных программ.

11.2 В случае реализации СОП ВГУИТ с освоением части компетенций в ООВО-партнере (включенное обучение) решение о направлении обучающегося на включенное обучение принимается деканом факультета или уполномоченным им должностным лицом, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом. Основанием для принятия решения является учебный план образовательной программы ВГУИТ, а также договор (соглашение) или документальное согласие ООВО-партнера на прием обучающегося. На основании приказа обучающемуся выдается справка-направление на включенное обучение.

11.3 Форма справки-направления устанавливается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). В справке - направлении указываются:

при освоении одного или нескольких учебных периодов:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебного периода в зачетных единицах при обучении в ООВО-партнере, их соответствие учебному периоду (учебным периодам) учебного плана СОП ВГУИТ;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых ООВО-партнером, об успешном освоении учебных периодов (этапов) обучения;

при освоении одной или нескольких дисциплин:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебных дисциплин в зачетных единицах при обучении в ООВО, их соответствие одной или нескольким дисциплинам учебного плана образовательной программы университета;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых ООВО, об успешном освоении дисциплин.

11.4 Решение о перезачете результатов включенного обучения принимается деканом факультета или уполномоченным им должностным лицом, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, деканом факультета, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом определяется объем и структура академической задолженности, которая ликвидируется в порядке, установленном в ВГУИТ.

11.5 Основанием для решения вопроса о возможности перезачета при включенном обучении являются:

- справка-направление на включенное обучение, выданная в ВГУИТ;

- академическая справка, выданная в ООВО-партнере (или ее эквивалент).

11.6 Перезачет производится на основании представленных ООВО документов с указанием трудоемкости (сроков обучения) и итоговых оценок (результатов аттестации) по соответствующим дисциплинам/модулям (периодам обучения).

11.7 В случае освоения учебного периода в целом при полном выполнении требований, изложенных в направлении обучающегося на включенное обучение, в учебную карточку обучающегося вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по этому учебному периоду из академической справки (или ее эквивалента), выданной в принимающей ООВО.

11.8 В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, в учебную карточку обучающегося вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по освоенным дисциплинам из академической справки (или ее эквивалента), выданной в ООВО, а также наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки, полученные в результате ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом.

11.9 При зачислении обучающегося на СОП заключается трехсторонний договор между обучающимся и обеими ООВО. Неотъемлемой частью этого договора является индивидуальный учебный план обучающегося на весь период обучения, разрабатываемый в соответствии с содержанием СОП.

12 Контроль качества обучения по совместным программам

12.1 СОП ВГУИТ создаются и реализуются по направлениям подготовки и специальностям, по которым у ВГУИТ имеется лицензия и аккредитация.

12.2 Контроль качества обучения по СОП в части ответственности ВГУИТ осуществляется Центром управления качеством образования в установленном ВГУИТ порядке.

12.3 Качество обучения по СОП может отслеживаться также представителями партнерской ООВО и внешними экспертами, если это предусмотрено соглашением о СОП.

13 Академическая мобильность преподавателей и сотрудников ВГУИТ

13.1 Положения настоящего раздела распространяются на профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал ВГУИТ.

13.2 Ученый совет ВГУИТ вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников.

13.3 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников ВГУИТ является командирование их в партнерские ООВО для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных проектов;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях, семинарах и форумах.

13.4 Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является техническое задание. Техническое задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом, структурным подразделением), начальником УМУ, проректором по НИД и утверждается ректором ВГУИТ.

13.5 Направление преподавателей и сотрудников в служебную командировку производится на основании приказа ректора.

13.6 На период отъезда преподавателей в заграничную командировку выполнение его учебной нагрузки возлагается на другого преподавателя с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

13.7 Поездки преподавателей и сотрудников в другие ООВО по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения заработной платы. Администрация ИМС в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

13.8 Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности, а также предложения о внедрении результатов заслушиваются на заседании кафедры и ученом совете факультета.

13.9 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

13.10 Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и директоров институтов для участия в программах академической мобильности принимаются ректором ВГУИТ.

14 Информационное обеспечение академической мобильности

14.1 Информационную поддержку внешней академической мобильности осуществляет Институт международного сотрудничества ВГУИТ (ИМС) совместно с

УИТ.

14.2 ИМС обеспечивает размещение информации о зарубежных ООВО (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и сотрудников ВГУИТ.

14.3 ИМС организует проведение семинаров по обменным академическим программам в рамках договоров о сотрудничестве.

14.4 Общее руководство работой по информационной поддержке внутренней академической мобильности осуществляет УМУ ВГУИТ.

14.5 УМУ информирует факультеты о текущем состоянии системного взаимодействия с российскими ООВО, размещая соответствующую информацию на сайте ВГУИТ, либо направляя информационные сообщения в деканаты по электронной почте.

14.6 Каждый факультет, принимающий участие в программах или соглашениях об академической мобильности, формирует сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приему преподавателей, сотрудников, обучающихся и передает их в УМУ и ИМС.

14.7 Объявления конкурса на программы академической мобильности вывешиваются на досках объявлений ИМС, а также размещаются на сайте ВГУИТ. Объявления должны включать информацию, касающуюся процедуры, организации, обязательных условий, периодов, органов и критериев отбора кандидатов и т.д. (возможно со ссылкой на дополнительные источники информации).

15 Финансирование академической мобильности

15.1. В случае наличия программ поддержки финансирование академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в международном договоре, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств централизованного бюджета ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств обучающегося, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

15.2. Обучающийся, принимающий участие в международной академической мобильности без оплаты обучения в зарубежной образовательной организации и обучающийся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на месте по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) (далее – договор), оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности изменения в договор обучающегося не вносятся, если иное не предусмотрено договором обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

15.3. Если обучающийся самостоятельно оплачивает обучение в зарубежной образовательной организации, после участия в академической мобильности он может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

15.4. Все дополнительные расходы, связанные с участием обучающегося в международной академической мобильности (билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников), оплачиваются им самостоятельно.

Конкретные условия финансирования определяются либо условиями участия в программах (грантах), либо в соответствии с договорами с ООВО-партнерами и иными организациями.

16 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами университета, учеными советами факультетов, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

17 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Контрольный экземпляр Положения хранится в ИМС.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.А. Чигирин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ВУЗА**

Ответственный исполнитель
Директор института международного
сотрудничества

Е.А. Чигирин

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по НИД

О.С. Корнеева

И.о. проректора по УР

В.Н. Василенко

Начальник ФЭУ

Е.А. Линкова

Главный бухгалтер

Г.В. Беляева

Начальник УМУ

Л.Н. Фролова

Начальник ЦУКО

Л.В. Лыгина

Начальник ОЮСиД

Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом от 03.09.2024 г. № 176