

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО "ВГУИТ"
_____ **Н.И. Репников**
25.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНУТРЕННИХ ПРОЦЕССОВ

П ВГУИТ 1.5.02 - 2024

РАЗРАБОТАНО – членами координационного совета по реализации пилотного проекта «Бережливый вуз - ВГУИТ»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦУКО Л.В. Лыгина

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА - январь 2029 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подаче и оценке предложений по повышению эффективности внутренних процессов вводится как инструмент вовлечения работников и обучающихся в процесс постоянного совершенствования деятельности Университета.

2. Область применения, ответственность

2.1. В данном Положении определены порядок подачи, рассмотрения предложений по эффективности (далее – ППЭ) внутренних процессов Университета (далее – ППЭ).

2.2. Действие распространяется на всех работников и обучающихся Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Предложение по повышению эффективности (предложение по улучшению) – идея работника (группы работников) или обучающегося (ихся), направленная на повышение результативности и эффективности любого вида деятельности Университета, не требующая открытия отдельного проекта.

Автор предложения по повышению эффективности – работник или обучающийся, творческим трудом которого создано предложение по повышению эффективности.

Рабочая группа по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» – группа руководителей и специалистов по оценке и принятию решений относительно возможности реализации предложений по повышению эффективности, определенная приказом № 338 от 13.12.2022 по Университету.

4. Требования к ППЭ и их подаче

4.1. В качестве ППЭ признаются любые предложения, которые направлены на достижение высокого уровня качества основных и обеспечивающих процессов деятельности Университета:

- улучшению условий труда;
- улучшению организации труда;
- повышению безопасности труда;
- оптимизации учебного, воспитательного и других процессов;
- повышению качества оказываемых услуг;
- сокращению материальных и нематериальных затрат.

4.2. Не признаются в качестве предложения:

- являющиеся требованиями нормативных документов;
- выполняемые по распоряжению руководства;
- однотипные (поданные ранее в том же подразделении);
- ухудшающие экологическую, противопожарную, санитарную обстановку;
- снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования и оказываемых услуг;
- являющиеся констатацией общеизвестных фактов и другие предложения, не отвечающие определению ППЭ.

4.3. Руководство и организацию работ по подаче и оценке ППЭ осуществляет рабочая группа по проекту «Бережливый вуз – ВГУИТ» на своих заседаниях не реже одного раза в месяц.

4.4. Порядок подачи ППЭ.

4.4.1. ППЭ оформляется на бланке инициативной заявки (Приложение А).

4.4.2. Подача ППЭ осуществляется через сайт <https://lean-vsuet.ru/>.

4.4.3. ППЭ, поданные в электронном виде (на сайте через электронную форму для работников) и через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета проверяются на предмет полноты заполнения пакета документов и регистрируются в электронной системе автоматически.

4.4.4. Один раз в месяц рабочей группой по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» на сайте размещаются списки предложений, принятых к рассмотрению и отправленных на доработку.

4.6. Порядок рассмотрения ППЭ работников включает два этапа.

4.6.1. Рабочая группа по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» осуществляет следующие функции при рассмотрении ППЭ:

- анализ содержания ППЭ, оценивая конкретность и понятность ППЭ;
- связь с инициатором ППЭ для уточнения деталей (при необходимости);
- выгрузку ППЭ из информационной системы;
- определение участников рабочей группы, отвечающих за реализацию работ по данному ППЭ.

Срок реализации данных функций – не более 10 рабочих дней с момента поступления ППЭ.

4.6.2. Рабочая группа по проекту «Бережливый вуз – ВГУИТ» рассматривает ППЭ с точки зрения его актуальности и практической значимости, вынося одно из трех возможных решений:

- рекомендовать к реализации,
- отправить на доработку;
- отклонить.

В случае отклонения или отправления ППЭ на доработку в разделе «Примечание» указывается причина. Окончательное утверждение решения по ППЭ происходит на заседании рабочей группы по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» протоколом заседания. Срок рассмотрения ППЭ рабочей группой по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» – один раз в месяц.

4.7. Порядок рассмотрения ППЭ обучающихся включает два этапа.

4.7.1. Рабочая группа по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» осуществляет следующие функции при рассмотрении ППЭ:

- анализ содержания ППЭ, оценивая конкретность и понятность ППЭ;
- связь с инициатором ППЭ для уточнения деталей (при необходимости);
- выгрузку ППЭ из системы.

Срок реализации данных функций – не более 10 рабочих дней с момента поступления ППЭ.

4.7.2. Все предложения после их уточнения передаются руководителю проектного офиса, который рассматривает ППЭ и выносит одно из трех решений:

- отклонить;
- рекомендовать к реализации;
- отправить на доработку.

В случае отклонения или отправления ППЭ на доработку в разделе «Примечание» необходимо указать причину. Окончательное решение по ППЭ происходит на заседании рабочей группы по проекту «Бережливый вуз - ВГУИТ» протоколом заседания. Срок реализации данных функций – не более 10 рабочих дней с момента поступления ППЭ.

4.8. Порядок реализации ППЭ.

Реализация ППЭ производится в соответствии со сроками, указанными в бланке ППЭ. Предложение считается реализованным и оперативно внедренным при условии достижения цели ППЭ и соблюдения сроков выполнения указанных в бланке ППЭ

мероприятий. Корректировка первоначальных сроков мероприятий отмечается в графе «Примечание» таблицы бланка ППЭ.

4.9. Отчетные данные по подаче и реализации ППЭ формируются в информационной системе по итогам каждого месяца и года.

4.10. Оценку результатов реализации ППЭ производит ЦУКО с привлечением заинтересованных сотрудников структурных подразделений ВГУИТ.

5 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университетов и ученым советом ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета.

6 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лыгина

Бланк заявления на Предложение по улучшению (ППЭ)

Ф.И.О. инициатора, контактные данные (тел, эл. почта)	
1. Общая информация:	
1.1. Какой процесс выбран для улучшения	
1.2. Какие проблемы / потери существуют в процессе	
1.3. Какие решения предлагаются для устранения проблем / потерь	
1.3. Какова цель предлагаемого проекта (конкретная, измеримая, оцифрованная по срокам и результату)	
2. Характеристика предложения:	
2.1. Какие показатели планируется улучшить в результате реализации проекта, (указать фактическое значение показателя и планируемое значение)	
2.2. Необходимый бюджет проекта и предполагаемые источники финансирования тыс. руб. (в разбивке по годам)	
2.3. Планируемый срок реализации (не более 6 месяцев)	

«__» _____ 20__ г.
*(дата подачи
инициативной заявки)*

*(подпись
инициатора)*

(Ф.И.О. инициатора)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подаче и оценке предложений по повышению эффективности
внутренних процессов**

Ответственный исполнитель
Начальник ЦУКО

Л.В. Лыгина

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

В.Н.Василенко

И.о. проректора по НИД

О.С. Корнеева

Начальник УМУ

Л.Н. Фролова

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом № 13 от 25.01.2024 г.

Лист учета изменений и дополнений

Номер изменения	Дата	Страница с изменениями	Перечень измененных пунктов