

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Врио ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ»  
\_\_\_\_\_ О.С. Корнеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В**  
**ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ «БГУ»**

**П ВГУИТ 3.5.03-2023**

**РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** начальник УИТ Попов А.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** заместитель начальника УИТ С.С. Рылев

**ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ**

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** декабрь 2028

**Воронеж**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи (далее - ПЭП) в информационной базе «Бухгалтерия государственного учреждения» (далее - ИБ «БГУ») (далее - Положение) определяет порядок и условия работы сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с электронными документами в ИБ «БГУ», непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной подписи.

1.2 Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются сотрудники ФГБОУ ВО «ВГУИТ», ознакомленные под роспись с настоящим Положением. Образец Уведомления сотрудника об использовании ПЭП приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Подписание сотрудником ФГБОУ ВО «ВГУИТ» Уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ ("Договор присоединения").

1.3 Реализация определенных настоящим Положением условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в ИБ «БГУ», требующим личной подписи сотрудника, и операциям с ними.

1.4 Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИБ «БГУ»:

- подлинность - подтверждение авторства документа;
- целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

1.5 Простая электронная подпись используется в ИБ «БГУ» для подписания электронных документов. ПЭП является информацией в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6 В качестве части ключа ПЭП используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИБ «БГУ».

1.7 Регистрацию сотрудников ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в ИБ «БГУ» и генерацию ПЭП осуществляет Управление информационных технологий с фиксацией в журнале УЧЕТА ПРОСТЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ РАБОТНИКОВ «ВГУИТ» ДЛЯ РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ «БГУ» факта предоставления логина и пароля от личного кабинета в ИБ «БГУ». Образец журнала приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## 2. Нормативные ссылки

Создание и использование сотрудниками ФГБОУ ВО «ВГУИТ» простой электронной подписи в ИБ «БГУ» должно осуществляться в соответствии с:

2.1 Федеральными законами Российской Федерации:

- «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;
- «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ;
- «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

2.2 «Гражданским кодексом Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами РФ и ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

### 3. Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

3.1 **владелец простой электронной подписи** - сотрудник ФГБОУ ВО «ВГУИТ», подписавший Уведомление об ознакомлении с настоящим Положением и использующий имя пользователя и пароль для авторизации в ИБ «БГУ»;

3.2 **внутренний электронный документ (далее - Документ)** - документ, созданный в ИБ «БГУ» в электронной форме и подписанный электронной подписью сотрудника (электронными подписями сотрудников) ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

3.3 **ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения с использованием средств ИБ «БГУ» подлинности ПЭП в Документе;

3.4 **реестр выданных ключей электронной подписи** - хранящийся в ИБ «БГУ» список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных пользователям именах учетных записей и паролях;

3.5 **реестр отозванных ключей электронной подписи** - хранящийся в ИБ «БГУ» список пользователей ИБ «БГУ», у которых ключи электронной подписи к моменту обращения к данному реестру были отмечены как недействительные;

3.6 **простая электронная подпись (ПЭП)** - информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа в интерфейсе ИБ «БГУ», подтверждающая подлинность Документа и/или факт ознакомления владельца ПЭП с Документом, которая взаимно однозначно связывается с Документом и владельцем подписи;

3.7 **графическое отображение ПЭП** - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая автоматически создается средствами ИБ «БГУ» при открытии (визуализации) документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе ИС.

3.8 **обработка электронного документа** - действия пользователя ИБ «БГУ» с электронным документом средствами ИБ «БГУ», включая, но не ограничиваясь: созданием, проверкой, подписанием ПЭП, информированием другого пользователя ИБ «БГУ» о документе, подтверждением получения, ознакомлением, созданием копии на бумажном носителе, отклонением, удалением.

### 4. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

4.1 Все владельцы ПЭП признают равнозначность своей ПЭП собственной ручной подписи на бумажном носителе.

4.2 Создание ПЭП в ИБ «БГУ» осуществляется в присутствии владельца ПЭП, т.е. не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

4.3 Полномочия владельца ПЭП, подписавшего Документ, подтверждаются в момент подписания Документа в ИБ «БГУ» автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий пользователь авторизован в ИБ «БГУ»;
- соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи;
- соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

4.4 Время выделенное в ИБ «БГУ» на подписание электронного документа сотрудником (-ками) ФГБОУ ВО «ВГУИТ» равно 8 часам.

4.5 Внутренние электронные документы, подписанные ПЭП, признаются равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенными собственноручной подписью.

4.6 Пользователи ИБ «БГУ» признают, что визуализация **графического отображения** ПЭП при демонстрации электронного документа в интерфейсе ИБ «БГУ», выполненная средствами ИБ «БГУ», является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем ПЭП (подлинность и неотракаемость).

4.7 Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе средствами ИБ «БГУ» и заверена собственноручной подписью владельца ПЭП, либо членами комиссии, включающей в себя как минимум руководителя ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и лицо, имеющее расширенные (административные) права доступа к архиву электронных документов ИС. Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать визуализацию **графического отображения (графических отображений)** ПЭП, подтверждающую, что оригинал электронного документа подписан ПЭП. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами ИБ «БГУ».

4.8 При прекращении у сотрудника ФГБОУ ВО «ВГУИТ» должностных обязанностей по обработке внутренних электронных документов с использованием ПЭП или при увольнении сотрудника его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи Ответственным за техническую поддержку ИБ «БГУ». С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей электронной подписи все последующие электронные документы, подписанные этой ПЭП, не считаются подписанными надлежащим образом, т.е. подписью, равнозначной собственноручной.

## **5. Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи**

5.1 Владелец ПЭП имеет право:

- в случае необходимости замены, восстановления ключа простой электронной подписи обратиться в Управление информационных технологий с соответствующей просьбой и получить новый ключ простой электронной подписи;
- обращаться к руководству ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в случае возникновения конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении ПЭП в ИБ «БГУ».

5.2 Владелец ПЭП обязан:

- вести обработку внутренних электронных документов в ИБ «БГУ» в соответствии со своими должностными обязанностями;
- принимать все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;
- ни при каких условиях не передавать ключ простой электронной подписи другим лицам;
- при компрометации своего ключа простой электронной подписи незамедлительно обратиться в Управление информационных технологий для приостановки действия принадлежащего ему ключа простой электронной подписи.

5.3 Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа простой электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования, а также передачу другим лицам.

5.4 Информация обо всех выданных пользователю ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в ИБ «БГУ» постоянно.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

6.1 Текст Положения размещается в ИБ «БГУ». Способ доступа к актуальной версии Положения описывается в пользовательской документации к ИБ «БГУ».

6.2 Положение хранится в Центре управления качеством образования и в Управлении информационных технологий ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и предоставляется сотрудникам в момент получения ПЭП и по запросу.

Ответственный исполнитель  
Начальник Управления  
информационных технологий

А.П. Попов



25.12. 2023г.

Приложение № 1 к Положению об  
использовании простой электронной  
подписи в информационной базе «БГУ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «сотрудник ФГБОУ ВО «ВГУИТ»», настоящим подтверждаю, что ознакомился и согласен с Положением ФГБОУ ВО «ВГУИТ» об использовании простой электронной подписи в информационной базе «БГУ», а именно: признаю равнозначность своей простой электронной подписи (далее ПЭП) собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляю о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях Положения об использовании простой электронной подписи в информационной базе «БГУ» в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 2 к Положению об  
использовании простой электронной  
подписи в информационной базе «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

\_\_\_\_\_ О.С. Корнеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПРОСТЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ РАБОТНИКОВ «ВГУИТ» ДЛЯ РАБОТЫ  
В ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ «БГУ»

Журнал начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершён « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Приложение № 2 к Положению об  
использовании простой электронной  
подписи в информационной базе «БГУ»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника	Подразделение	Отметка об ознакомлении с положением о ПЭП	Дата выдачи ПЭП	Подпись в получении ПЭП	Примечание
1						
2						
3						
4						
.....						



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В  
ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ «БГУ»Ответственный исполнитель  
Начальник УИТ

А.П. Попов

25.12 2023 г.

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



В.Н. Василенко

27.12 2023 г.

Проректор по НиИД



А.С. Белозерцев

27.12 2023 г.

Проректор по МПиВД



Г.П. Иванова

27.12 2023 г.

Главный бухгалтер



Г.В. Беляева

27.12 2023 г.

Начальник УК



О.Ю. Ойцева

26.12 2023 г.

Начальник ЦУКО



Л.В. Лыгина

26.12 2023 г.

Начальник ОЮСиДО



Ю.В. Хромченкова

26.12 2023 г.УТВЕРЖДЕНО приказом № 361 от 28.12 2023 г.

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов