

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ**

_____ **В.Н. Попов**

01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

П ВГУИТ 4.1.05-2022

РАЗРАБОТАНО – Центром качества образования и трудоустройства выпускников

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦКОиТВ Л.В. Лыгина

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 4.1.05-2020

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контроле качества образовательного процесса в университете (далее - Положение) разработано с целью обоснования системы внутривузовского контроля и управления качеством образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ВГУИТ»).

1.2 Настоящее Положение является одним из основных и обязательных документов университета и содержит цели, задачи, нормативно-правовую базу контроля и управления, основные его компоненты, требования и условия проведения.

1.3 Под внутривузовским контролем качества понимается совокупность целенаправленных и скоординированных мер ученого совета университета, ректората, а также должностных лиц по организации и проведению университетом, факультетом и кафедрой проверок с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям ФГОС высшего образования (ВО) и ФГОС среднего профессионального образования (СПО).

1.4 Главной целью внутривузовского контроля является непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в структурных подразделениях университета на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, поиск резервов повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

1.5 Основными задачами внутривузовского контроля в университете являются:

- систематический анализ хода и качества выполнения руководящих документов в области ВО и СПО, решений ученого и научно-методического советов университета, указаний и распоряжений ректората;

- изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов учебных занятий, соответствия преподаваемого материала рабочим программам, обеспеченности всех видов занятий учебно-методическими материалами и их качества, обеспеченности обучающихся учебниками (учебными пособиями) и другой учебно-методической литературой;

- выявление современных форм и методов учебной, методической, научной и воспитательной работы в структурных подразделениях университета в целях обобщения и распространения передового опыта;

- оказание конкретной помощи факультетов, кафедр в устранении недостатков в обучении и воспитании обучающихся;

- научно-методический анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, состояния его переподготовки и повышения квалификации;

- выявление уровня сформированности компетенций обучающихся, анализ посещаемости занятий и успеваемости;

- анализ и экспертиза образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий, их соответствия требованиям ФГОС;

- анализ состояния документации факультетов и кафедр университета;

- изучение состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работы по её созданию, развитию и совершенствованию.

1.6 Основными элементами внутривузовского контроля качества являются:

- состояние учебной работы;

- состояние научно-исследовательской работы;

- состояние методической работы;

- состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды;

- морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего

распорядка, трудовой и учебной дисциплины;

- кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- состояние материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7 Основные требования, которым должна отвечать организация внутривузовского контроля:

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и систематичность контроля; сочетание индивидуальных и коллективных форм контроля.

1.8 Условиями эффективности внутривузовского контроля являются:

- своевременная, точная и полная информация о положении дел на кафедре на момент контроля;
- действенность контроля, оказание адресной помощи в ходе проверки, распространение передового опыта;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность, соответствие предъявляемых требований конкретным условиям работы.

1.9 Внутривузовский контроль осуществляется по распоряжению ректора (проректора по учебной работе), по решению ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях кафедрами содержания и методики образовательного процесса.

1.10 Внутривузовский контроль включает следующие виды:

- проверка образовательного процесса на факультете;
- проверка образовательного процесса на кафедре;
- кафедральный контроль качества подготовки и проведения открытых занятий;
- индивидуальные посещения различных видов учебных занятий должностными лицами университета.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях ВГУИТ, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит.

3 Термины и определения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или)

к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РП) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Контроль качества образования – деятельность уполномоченных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений образовательными учреждениями или научными организациями федеральных государственных образовательных стандартов.

Проверка – совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении структурного подразделения, мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых им деятельности обязательным требованиям и требованиям, установленным правовыми актами.

Тестирование – стандартизированная форма контроля.

Эксперты – граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере, которые привлекаются к проведению мероприятий по контролю качества образования.

Мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа и привлекаемых в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций, необходимые для достижения целей и задач проверки.

4 Организация внутривузовского контроля факультета

4.1. Проверка содержания и качества образовательного процесса на факультете проводится по одному или нескольким элементам, указанным в пункте 1.6, с целью контроля за соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС и локально-нормативным актам Университета и для устранения недостатков, выявленных предыдущие проверки.

4.2 Общее руководство внутривузовским контролем факультета осуществляет проректор по УР университета. Организационные вопросы по проверке факультета возлагаются на Центр качества образования и трудоустройства выпускников, в ведение которого включается:

- составление расписания проверки;
- подготовка итогового документа по результатам внутривузовского контроля работы факультета.

4.3 Для проведения внутривузовского контроля образовательной деятельности факультета назначается комиссия в составе: председатель комиссии, члены комиссии, представитель факультета.

4.4 В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица университета, а также представители профессорско-преподавательского состава родственных кафедр. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссии.

4.5 В распоряжении ректора (проректора по учебной работе), в решении ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета отражается цель, содержание (изучаемые вопросы по направлениям проверки), перечни проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки. В соответствии с распоряжением или решением сотрудники Центра качества образования и трудоустройства выпускников разрабатывают программу проверки факультета в соответствии с **Приложением 1** и составляют расписание проверки.

4.6 Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. Председатель комиссии обязан давать указания (рекомендации) должностным лицам проверяемого факультета об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки. В результате работы комиссии оформляется акт проверки. Форма акта размещена в Приложении локального нормативного документа университета: ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит». В акте должны быть представлены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты.

Проверка завершается заседанием, которое проводит председатель комиссии. Председатель комиссии делает доклад, который должен содержать:

- оценку по каждому проверяемому элементу;
- общую оценку факультета;
- положительные стороны в его деятельности;
- оценку деятельности должностных лиц;
- задачи и сроки устранения недостатков.

Результаты контроля доводятся до сведения декана факультета, который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки. По итогам контроля в зависимости от формы, цели и задач проверки и с учетом реального положения дел в структурном подразделении могут проводиться заседания ученого совета факультета, совещания ректората, деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава. По результатам проверок сотрудники Центра качества образования и трудоустройства выпускников готовят итоговый документ по результатам внутривузовского контроля работы факультета. В нем отражаются основные итоги проверки по всем вопросам, предусмотренные проверкой. В итогах делается общий вывод, и определяются задания для проверяемого структурного подразделения. Результаты проверки доводятся до всех подразделений и сотрудников университета.

По истечении 2-3 месяцев на ректорском совещании, а при необходимости и на

заседании ученого совета университета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося факультета о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

5 Организация внутрифакультетского контроля кафедры

5.1 Внутрифакультетский контроль кафедры осуществляется по решению ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета, инициативе декана.

5.2 Правом контроля образовательной деятельности кафедры обладает декан (заместитель декана) факультета в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.3 Организация и проведение контроля кафедры деканатом факультета предполагает изучение реального состояния дел и эффективности образовательной деятельности кафедры, внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий.

5.4 Проверка кафедры предусматривает контроль качества:

- учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с учебным планом и с П ВГУИТ 2.2.02 «Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины»;

- состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды;

- организацию и проведение кафедрального контроля всех видов учебных занятий;

- контроль выполнения индивидуальных планов работы научно-педагогических работников;

- наличия и качества материально-технической базы;

- организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины.

5.5 Организационные вопросы по проверке кафедры возлагаются на деканат, который контролирует следующие направления внутрифакультетского контроля:

- результативность работы руководства кафедры по выполнению учебных планов и программ по дисциплинам кафедры;

- деятельность кафедры по обеспечению соответствия рабочих программ читаемых дисциплин и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС;

- качество организации и проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры, обеспечение междисциплинарных связей и внедрения современных педагогических и информационных технологий;

- состояние и уровень методической работы на кафедре, наличие и качество учебно-методических комплексов дисциплин;

- планирование и учет выполнения нагрузки научно-педагогических работников кафедры;

- организацию и эффективность научно-методической работы научно-педагогических работников кафедры, руководство научной работой обучающихся;

- организацию подготовки учебников и учебных пособий, учебно-методической и другой литературы, их соответствие современным требованиям; организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся;

- состояние и эффективность использования материально-технической базы в соответствии с учебными планами и программами кафедры;

- организацию контроля трудовой и учебной дисциплины.

5.6 Для организованного и качественного проведения внутрифакультетского контроля образовательной деятельности кафедры распоряжением декана может назначаться комиссия. В целях обеспечения требуемого качества проведения

проверки к работе комиссии могут привлекаться должностные лица факультета, а также научно-педагогические работники кафедр факультета, представители ректората, УМУ.

5.7 Программа проверки кафедры определяет цель, содержание проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки, а также состав комиссии. Программа утверждается за 5-10 дней до ее начала и доводится до сведения заведующего кафедрой в соответствии с **Приложением 2**. Деканом факультета до начала проверки проводится инструкторско-методическое занятие с членами комиссии.

5.8 Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. В результате работы комиссии оформляется акт проверки. Форма акта размещена в Приложении локального нормативного документа университета: ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит».

5.9 Проверка кафедры завершается заседанием, проводимым деканом факультета. Он должен содержать:

- оценку деятельности кафедры по каждому направлению проверки;
- общую оценку деятельности кафедры;
- положительные стороны ее образовательной деятельности;
- основные недостатки и их причины;
- оценку деятельности заведующего кафедрой и научно-педагогических работников;
- задачи и сроки устранения недостатков.

5.10 Результаты контроля доводятся до всех заведующих кафедрами факультета, а также до научно-педагогических работников. По итогам контроля на факультете могут проводиться заседания его ученого совета, совещания, инструкторско-методические занятия и др., на кафедре - заседания, совещания, индивидуальные беседы и др. Итоги проверки кафедры в устной форме докладываются деканом факультета ректору университета или проректору по учебной работе.

5.11 По истечении 1-2 месяцев на ученом совете факультета должна заслушиваться информация заведующего кафедрой о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

6 Организация внутрикафедрального контроля качества подготовки и проведения занятий

6.1 Внутрикафедральный контроль качества подготовки и проведения различных видов занятий проводится с целью проверки организации, содержания и методики их подготовки и проведения, повышения профессионального мастерства научно-педагогических работников.

6.2 Контроль качества подготовки и проведения различных видов занятий осуществляется на открытых занятиях.

6.3 Открытые занятия проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся.

6.4 Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

6.5 Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), мастер-класс), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

6.6 Открытые занятия могут быть двух типов: показательными (мастер-классы) и проверочными.

6.6.1 Показательные открытые занятия проводятся, как правило, опытными педагогическими работниками, лучшими методистами ФГБОУ ВО «ВГУИТ»,

имеющими научные степени, звания и большой стаж работы с целью демонстрации инновационных подходов и методик передачи знаний, а также последних тенденций развития науки. При выборе темы показательного открытого занятия необходимо ориентироваться на содержание учебных программ. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять современные методики их изложения.

6.6.2 Проверочные занятия могут проводиться с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися. Кафедрам рекомендуется проведение пробного открытого занятия при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих научной степени, званий и большого стажа педагогической деятельности. Открытые занятия могут проводить преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), а организация данного типа открытых занятий, обсуждение результатов и оценка качества проведения возлагается на кафедру, на которой работает преподаватель.

6.7 Открытые занятия проводятся всеми преподавателями кафедры в соответствии с расписанием учебных занятий с присутствием научно-педагогических работников кафедры. При подготовке к занятиям необходимо тщательно выбирать тему, чтобы занятие было полезно для всех научно-педагогических работников кафедры. На нем должны отрабатываться самые сложные учебные вопросы, демонстрироваться наиболее эффективные методы использования педагогических приемов.

6.8 Количество открытых занятий, проведенных преподавателем, должно быть не менее одного и не более трех раз за учебный год.

6.9 За неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде кафедры о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию, с указанием основных обсуждаемых вопросов.

6.10 Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой или ответственного за учебно-методическую работу по кафедре.

6.11 Правом контроля открытых занятий обладают следующие должностные лица:

- ректор, проректор по УР, начальник учебно-методического управления, деканы (заместители), начальник ЦКОиТВ, сотрудники ЦКОиТВ - весь состав НПР кафедры;

- заведующие кафедрами - заместителей, профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов;

- заместители заведующих кафедрами - профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов;

- профессора - доцентов, преподавателей, ассистентов кафедры.

6.12 Методика оценки качества учебного занятия приведена в **Приложении 3**. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

6.13 В ходе проведения открытого занятия контролирующая комиссия заполняет в зависимости от вида занятия листы оценки лекции (**Приложение 4**), или семинара (**Приложение 5**), или практического занятия (**Приложение 6**), или лабораторного занятия (**Приложение 7**).

6.14 По окончании занятия, после ухода обучающихся, проходит обсуждение проведения занятия. Каждый из присутствовавших преподавателей может задать вопрос проводившему, с целью пояснить задачи занятия, выбранные методы и средства, выразить своё мнение по проведению занятия и содержанию подобранного

материала. Методика оценки качества учебного занятия приведена в **Приложении 3**.

6.15 В результате работы комиссии оформляется акт проверки. (Приложение В в ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит»).

6.16 Итоги открытых занятий обсуждаются на заседаниях кафедры, на которых проводится тщательный разбор соответствующего вида открытых занятий.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения и воспитания, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении заведующий кафедрой подводит итоги, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной и учебно-методической подготовленности преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

Итоги открытых занятий фиксируются в журналах контроля учебных занятий.

7 Организация индивидуального контроля качества подготовки и проведения учебных занятий

7.1 Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий проводится в соответствии с ежемесячными планами работы должностных лиц университета, факультета, кафедры с целью определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и индивидуальной подготовленности руководителя занятия. Индивидуальный контроль должен быть как плановым, так и внезапным.

7.2 Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий осуществляется:

- ректором университета и проректорами - по их личным планам работы;
- начальником учебно-методического управления (заместителями), сотрудниками ЦКОиТВ, заведующими кафедрами (заместителями);
- профессорами, доцентами и старшими преподавателями по указанию заведующих кафедрами.

Организация индивидуального контроля должна обеспечивать проверку учебных занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, не реже одного раза в семестр, а учебных занятий, проводимых деканами (заместителями), заведующими кафедрами (заместителями) и профессорами - не реже одного раза в учебный год.

7.3 Должностные лица, контролирующие учебные занятия, обязаны:

а) до контрольного посещения занятия:

- уточнить тему по учебной программе и вид учебного занятия по расписанию;
- уточнить вопросы занятия, задания обучающимся на самостоятельную работу;
- ознакомиться с содержанием и методикой проводимого учебного занятия.

б) в процессе проведения контроля учебного занятия:

- оценить научный и методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных и воспитательных целей его содержанию, степень их достижения;

- определить наличие необходимых учебно-методических материалов у преподавателя и их качество;

- оценить качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения кафедрального журнала

учета занятий учебной группы.

в) после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия;
- сделать запись о результатах проверки в журнале контроля учебных занятий.

7.4 Разбор проведенного учебного занятия проводится, как правило, непосредственно после его окончания. В процессе разбора:

- указываются положительные действия преподавателя, обсуждаются отмеченные недостатки в организации, содержании и методике проведения занятия;
- оценивается способность преподавателя глубоко и самокритично анализировать свою подготовку и действия, определять причины ошибок и недостатков, делать правильные выводы;
- даются рекомендации по устранению недостатков.

7.5 В журнале контроля учебных занятий производится запись о результатах контроля, которая должна содержать:

- оценку достижения поставленных учебных и воспитательных целей занятия, его научного и методического уровня, эффективности использования учебного времени;
- оценку применения форм и методов активного и интерактивного обучения обучающихся;
- оценку степени и качества обеспечения занятия;
- оценку положительных и негативных сторон организации, содержания и методики проведения учебного занятия;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- оценку проведенного учебного занятия по пятибалльной системе.

7.6 После обсуждения проведенного занятия и записи в акте контроля заведующий кафедрой, анализируя результаты контроля, дает указания (рекомендации) по устранению недостатков с указанием сроков исполнения. Исполнители расписываются в журнале контроля.

Результаты индивидуального контроля учебных занятий обсуждаются на ученых советах факультетов, заседаниях кафедр при подведении итогов работы за семестр и учебный год.

8 Основные критерии оценки качества образовательного процесса

8.1 Все виды контроля образовательного процесса университета оцениваются в соответствии с требованиями федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации в области образования, правовых актов Минобрнауки России, Устава ФГБОУ ВО «ВГУИТ», П ВГУИТ 2.4.02 «Положение об организации учебного процесса в ВГУИТ» и настоящего Положения.

8.2 **Состояние учебной работы** в деканатах и на кафедрах университета оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы;
- качество учебной работы;
- качество подготовки обучающихся.

8.2.1 Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения:

- учебно-методических комплексов дисциплин, расписаний учебных занятий и экзаменов, тематики выпускных квалификационных работ, индивидуальных планов работы штатных преподавателей на учебный год в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС;
- приказов, распоряжений, документов: о составе структурных подразделений, о распределении учебной нагрузки между научно-педагогическими работниками, о

назначении руководителей и закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, наличии учета учебной нагрузки научно-педагогических работников, а также других руководящих документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы на факультете или на кафедре.

Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оцениваются:

а) «удовлетворительно», если:

- содержание перечисленных выше документов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и правовых актов Минобрнауки России, требованиям ФГОС к выпускникам, учебных планов по установленным для университета специальностям и направлениям подготовки, организационно-методических указаний должностных лиц;

- учебные планы и рабочие программы, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие документы, связанные с учебным процессом, выполняются своевременно, а имеющиеся недостатки не оказывают существенного влияния на качество подготовки обучающихся;

- документы исполнены качественно, в объеме установленного для них перечня и обеспечена их взаимная согласованность;

- сроки исполнения и доведения документов соответствуют требованиям к организации образовательного процесса, установленным нормативными актами; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на организацию образовательного процесса в структурном подразделении;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования, предъявляемые для оценки «удовлетворительно».

8.2.2 Качество учебной работы оценивается на основе контроля учебных занятий.

Качество учебной работы оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- не менее 80 процентов проверенных учебных занятий оценены не ниже «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.3 Качество подготовки обучающихся оценивается по результатам проверки уровня их индивидуальной подготовленности.

Оценка уровня индивидуальной подготовленности обучающихся включает оценку их теоретической и практической подготовленности по дисциплинам учебного плана в объеме пройденного на день проверки учебного материала.

8.2.3.1 Уровень индивидуальной подготовленности обучающихся оценивается:

а) «отлично», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 70 процентов оценок «отлично», а остальные «хорошо»;

б) «хорошо», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 80 процентов оценок «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

в) «удовлетворительно», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 75 процентов положительных оценок;

г) «неудовлетворительно», если не выполняются требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.3.2 Деканат или кафедра университета по уровню индивидуальной подготовленности обучающихся оценивается:

а) «удовлетворительно», если не менее 60+1 процентов обучающихся оценены положительно;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.4 Учебная работа по деканату или на кафедре в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- полнота, своевременность и качество разработки документов планирования и организации учебной работы оценены «удовлетворительно»;
- качество учебной работы оценивается «удовлетворительно»;
- качество подготовки обучающихся оценено «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент состояния учебной работы получил отрицательную оценку.

8.3 **Состояние научно-исследовательской работы** проверяется и оценивается по следующим показателям:

- **проводимой преподавателем:**

- число публикаций трудов сотрудников Университета в изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus/Web of Science;
- количество документов о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);
- количество внедрений результатов интеллектуальной деятельности (акты внедрения);
- количество опубликованных статей в журналах, сборниках научных трудов и др. (внешние публикации);
- количество опубликованных статей в журналах, сборниках научных трудов и др. ВГУИТ;
- количество изданной научно-популярной литературы (справочники, энциклопедии, словари и т.п.);
- участие в конференциях (международной, всероссийской, региональной) при наличии тезисов;

- **проводимой обучающимися под руководством преподавателя:**

- количество документов о результатах интеллектуальной деятельности с участием обучающихся (патенты, свидетельства);
- количество участников из числа обучающихся в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, выставках и наличие победителей на олимпиадах, конкурсах и выставках;
- количество научных статей, творческих работ с участием обучающихся по направлению подготовки (специальности).

8.3.1 Состояние научно-исследовательской работы индивидуально по преподавателям оценивается:

а) «удовлетворительно», если выполнена на 100 % запланированная научно-исследовательская работа в индивидуальном плане преподавателя на текущий учебный год в соответствии с перечнем в п. 8.3;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.3.2 Состояние научно-исследовательской работы с участием обучающихся оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- есть в наличии документы о результатах интеллектуальной деятельности с участием обучающихся (патенты, свидетельства, положительные результаты);
- есть в наличии участники из числа обучающихся в олимпиадах, конкурсах и выставках и (или) наличие победителей на олимпиадах, конкурсах и выставках;
- есть в наличии научные статьи, творческие работы с участием обучающихся по направлению подготовки (специальности).

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.3.3 Научно-исследовательской работа по деканату или на кафедре в целом

оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- состояние научно-исследовательской работы индивидуально по всем преподавателям оценено «удовлетворительно»;
- состояние научно-исследовательской работы обучающихся оценено «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент состояния научно-исследовательской работы получил отрицательную оценку.

8.4 Состояние методической работы проверяется и оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;
- качество методической работы.

8.4.1 Оценка полноты, своевременности и качества разработки документов по организации методической работы включает:

- изучение планирующих и отчетных документов: раздела «Методическая работа» в планах кафедры на учебный год; индивидуальных планов работы штатных преподавателей на учебный год; протоколов заседаний кафедр и протоколов работы методических комиссий; контроля учебных и методических занятий; планов работы ученых советов факультетов на учебный год и протоколов их заседаний; материалов научно-методических конференций; материалов государственной итоговой аттестации и плана устранения отмеченных, недостатков;
- проверку своевременности, полноты и качества отработки документов, их соответствия требованиям правовых документов, согласованности с отчетными документами за учебный год, отчетом о результатах государственной итоговой аттестации.

8.4.2 Качество методической работы включает изучение результатов практической реализации мероприятий в образовательном процессе факультета, кафедры.

8.4.3 Состояние методической работы в деканате или на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- методическая работа спланирована и выполняется в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих этот вид деятельности;
- мероприятия методической работы целенаправленны и имеют практическую реализацию;
- организация всех видов учебных и методических занятий и используемые на них формы и методы обучения способствуют достижению учебных целей;
- учебные и методические занятия систематически контролируются, отмеченные недостатки анализируются и устраняются;
- на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедр и методических комиссий вопросы совершенствования методической работы регулярно рассматриваются, принимаются целесообразные решения, которые реализуются в образовательном процессе, передовой опыт обучения обобщается, распространяется и внедряется в образовательный процесс;
- учебно-методические материалы для всех видов учебных и методических занятий имеются и соответствуют учебным планам, календарным планам изучения учебных дисциплин и целям занятий;
- организация практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, научно-исследовательской работы обучающихся соответствует локально-нормативным документам университета;
- организация конкурсов и олимпиад обучающихся способствуют поддержке талантливой молодежи;
- организация взаимодействия с профильными организациями, абитуриентами

и выпускниками способствует установлению и развитию партнёрских отношений ВГУИТ с предприятиями и организациями, выявление потребности в кадрах на рынке труда и адаптации выпускника к рынку труда;

- организация повышения квалификации научно-педагогических работников способствует реализации в образовательном процессе передового опыта обучения;

- имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество проведения методической работы в проверяемом структурном подразделении;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.5 Состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). При этом изучаются:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к разработанным учебным модулям, фондам оценочных средств и порядку организации;

- доступ к текущему контролю образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

8.5.1 Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, включает проверку своевременности, полноты и качества заполнения ЭИОС.

8.5.2 Доступ к разработанным учебным модулям, оценочным материалам и порядку организации включает:

- проверку наличия в ЭИОС календарных планов всех аудиторных занятий, лекционного курса, лабораторного практикума, методических разработок и указаний к аудиторным занятиям и к самостоятельной работе обучающихся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик и ГИА;

- проверку наличия в ЭИОС фондов оценочных средств;

- порядок изучения дисциплины.

8.5.3 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы включает проверку заполнения рейтинга текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся включает:

- проверку заполнения рейтинговой системы оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями П ВГУИТ 4.1.02 «Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости обучающихся»;

- проверку учета результатов рейтинга текущей успеваемости обучающихся при выставлении зачета или экзаменационной оценки по дисциплине;

- контроль за успеваемостью обучающихся в экзаменационную сессию;

- проверку размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы») в соответствии с требованиями СТ ВГУИТ 2.4.05 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена, СТ ВГУИТ 2.7.01 Государственная итоговая аттестация аспирантов, СТ ВГУИТ 2.4.08 Государственная итоговая аттестация.

8.5.4 Формирование электронного портфолио обучающегося включает:

- общие данные;
- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения, в том числе работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

8.5.5 Состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды в деканате, на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- наличие в ЭИОС календарных планов всех аудиторных занятий, лекционного курса, лабораторного практикума, методических разработок и указаний к аудиторным занятиям и к самостоятельной работе обучающихся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик и ГИА на текущий учебный год составляет 100 %;
- наличие в ЭИОС оценочных материалов (фондов оценочных средств) на текущий учебный год составляет 100 %;
- порядок изучения дисциплины есть в наличии;
- заполнение рейтинговой системы оценки текущей успеваемости обучающихся составляет 100 %;
- учет результатов рейтинга текущей успеваемости обучающихся при выставлении зачета или экзаменационной оценки по дисциплинам составляет 100 %;
- успеваемость обучающихся в экзаменационную сессию не менее 80 %;
- размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета составляет 100 %;
- формирование портфолио обучающихся составляет 100 %.

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.6 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины

8.6.1 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины проверяются на всех кафедрах университета в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ВГУИТ», приказов и распоряжений ректора, указаний должностных лиц. При этом изучаются и анализируются: система работы НПР по воспитанию обучающихся и формированию у них профессиональных качеств, привитию им навыков профессиональной деятельности; организация информирования обучающихся и контроля их исполнительности, культурно-досуговой и спортивной работы.

Общая оценка деканата или кафедры складывается из:

- оценки за морально-психологическое состояние обучающихся;
- оценки за состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины.

Морально-психологическое состояние обучающихся определяется на основании социологического анкетирования.

8.6.2 Оценка морально-психологического состояния обучающихся определяется:

а) «удовлетворительно», если:

- по результатам социологических и психологических исследований морально-психологическое состояние обучающихся оценивается положительно;
- образовательный процесс и организация воспитательной работы обеспечивают формирование у обучающихся общекультурных компетенций;
- состояние воспитательной, культурно-досуговой и спортивной работы оценивается не ниже «удовлетворительно»;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку

«удовлетворительно».

8.6.3 Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины оценивается:

а) «удовлетворительно», если состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины обеспечивает проведение образовательного процесса и других мероприятий; в деятельности структурных подразделений отсутствуют факты систематических опозданий на работу и учебные занятия; посещаемость занятий высокая;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.6.4 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины в деканате или на кафедре в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- морально-психологического состояние обучающихся оценено «удовлетворительно»;

- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины оценено «удовлетворительно»;

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент получил отрицательную оценку.

8.7 Кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

8.7.1 Кадровое обеспечение образовательных программ проверяется в соответствии с требованиями законов и постановлений государства и Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Минобрнауки России, ректора.

8.7.2 Кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональном стандарте;

- доля штатных научно-педагогических работников должна составлять от общего количества научно-педагогических работников университета не менее процентов, указанных в п. 7.1.6 ФГОС ВО (**отсутствует** в ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна составлять не менее процентов, указанных в п. 7.2.2 ФГОС ВО (п. 4.4.3 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), реализующих образовательную программу, должна составлять не менее процентов, указанных в п. 7.2.3 ФГОС ВО (п. 4.4.5 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) должна быть не менее процентов, указанных в п. 7.2.4 ФГОС ВО (п. 4.4.4 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку

«удовлетворительно».

8.8 Состояние материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.

Состояние материально-технической базы проверяется на факультетах и кафедрах, при этом оцениваются:

- основные элементы материально-технической базы, их состояние и готовность к использованию в образовательном процессе;
- содержание и качество планирования мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы;
- роль руководства деканата и кафедры в развитии материально-технической базы.

Состояние материально-технической базы кафедры в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- на кафедре университета объективно и полно отражены вопросы своевременного обновления и внедрения в учебный процесс новых образцов информационного обеспечения, лабораторий, кабинетов и другого учебного оборудования;

- количество и техническое состояние всех средств материально-технической базы соответствуют установленным нормам снабжения и обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО (СПО) при их использовании в образовательном процессе, а их пропускная способность позволяет в соответствии с учебными планами и программами качественно проводить все виды учебных занятий;

- все элементы материально-технической базы оценены «удовлетворительно», а имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на проведение образовательного процесса;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.9 Итоговая оценка факультету, кафедре определяется:

а) «удовлетворительно», если все элементы внутривузовского контроля качества оценены положительно;

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент внутривузовского контроля получил отрицательную оценку.

8.10 Представленная в Положении система внутривузовского контроля качества образовательного процесса в университете позволяет охватывать различными видами проверки качество образовательной деятельности его структурных подразделений, учебную, методическую, научную и воспитательную работу.

9 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университета разработчику Положения. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы ученого совета университета.

10 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лыгина

ПРОГРАММА проверки факультета

Целью проверки является:

1. Контроль деятельности факультета. Изучение состояния: учебной, научно-исследовательской и методической работы, заполнения электронной информационно-образовательной среды; внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины; кадрового обеспечения образовательных программ; материально-технической базы.
2. Выработка рекомендаций и оказание помощи факультету в дальнейшем совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1. Содержание подготовки выпускников

Качество содержания подготовки выпускников оценивается на основе анализа соответствия ОП требованиям ФГОС:

- учебный план; рабочие программы дисциплин;
- оценочные материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- средства диагностики сформированности компетенций обучающихся;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации.

2. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса складывается из:

- соблюдения учебного плана;
- качества проведения всех видов учебных занятий;
- использования современных методик обучения и форм организации учебно-воспитательного процесса;
- методов организации самостоятельной работы и методов обеспечения качества практической подготовки обучающихся на учебных занятиях;
- посещаемости учебных занятий обучающимися, количества задолжников по успеваемости;
- организации всех видов практик обучающихся;
- трудоустройства выпускников, отсутствия рекламаций с места работы выпускников.

3. Организация внутрифакультетского контроля качества подготовки выпускников

Организация внутрифакультетского контроля качества подготовки выпускников складывается из:

- оценки уровня требований при приеме в университет;
- наличия и эффективности системы текущего контроля и промежуточной аттестации; уровня требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации (тесты, контрольные и домашние задания, экзаменационные билеты и др.);

Продолжение приложения 1

- качества текущей успеваемости, ее учет, работа с задолжниками;
- оценки качества подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации, анализа содержания экзаменационных билетов промежуточной аттестации и результатов экзаменов; анализа качества выпускных квалификационных работ, тематики выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей и внешних рецензентов, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

Имеется ли расхождение в результатах промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Участие должностных лиц в контроле учебных занятий.

4. Динамика контингента обучающихся

Динамика контингента обучающихся складывается из:

- динамики приема и выпуска обучающихся по годам;
- приема на основе трехсторонних договоров;
- отсева обучающихся, в том числе по неуспеваемости и др.;
- наличия заказа потребителей на подготовку выпускников;
- мероприятий, проводимых с целью обеспечения набора обучающихся.

5. Уровень кадрового обеспечения

Анализ данных о научно-педагогических работниках (НПР) по всем циклам дисциплин:

- количество преподавателей, имеющих ученые степени и звания, работающих на штатной основе, почасовиков, соответствие нормативам ФГОС;
- анализ базового образования преподавателей.
- наличие опыта работы по профилю преподаваемой дисциплины, особенно на выпускающих кафедрах;
- возрастные данные преподавателей;
- сроки и формы повышения квалификации преподавателей;
- оценка текучести НПР, уровня организаторской работы по подбору и расстановке кадров, анализ источников комплектования кадров.

Наличие форм контроля выполнения преподавателем учебной нагрузки. Рейтинг преподавателей.

6. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения:

- достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам рабочего учебного плана ОП; наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров основной учебной и учебно-методической литературы (количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося);
- наличие учебно-методических материалов, разработанных преподавателями (учебники и учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе обучающихся, курсовым работам, проведению практик, итоговой аттестации выпускников и др.);

Продолжение приложения 1

- состояние учебно-методических комплексов;
- состояние электронной информационно-образовательной среды;
- оценка программно-информационного обеспечения всех дисциплин учебного плана (электронные учебники, доступ к базам данных и др.).

7. Уровень научно-исследовательской и научно-методической работы*Научно-исследовательская работа (НИР):*

- участие преподавателей в НИР, темы научных исследований, проводимых кафедрами, качество их разработки; участие во Всероссийских и других научных конференциях, совещаниях, семинарах преподавателей и др.;
- участие преподавателей и обучающихся факультета в научных исследованиях университета;
- внедрение собственных разработок в практику, использование результатов научной работы в учебном процессе.

Научно-методическая работа:

- работа кафедр; обсуждение вопросов научно-методической и учебно-методической работы на заседаниях кафедр;
- уровень собственных учебно-методических разработок;
- уровень применяемых на кафедрах методов и технологий обучения (активные методы обучения, использование в учебно-воспитательном процессе уникальных методик и техники, программное обеспечение);
- проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в практику учебной работы. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта учебно-воспитательной работы;
- использование средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении факультетом и обучении обучающихся, их программное обеспечение (и их уровень).

8. Состояние материально-технической базы

Состояние материально-технической базы:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления;
- степень использования материальной базы в учебно-воспитательном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.).

9. Воспитательная работа

Воспитательная работа:

- планирование воспитательной работы на факультете, работа ученого совета факультета, наличие методических материалов, рекомендаций по воспитанию обучающихся;
- психологический климат и взаимопонимание в профессорско-преподавательской среде; участие научно-педагогических работников в воспитательной работе;
- участие обучающихся, родителей в управлении деятельностью факультета;
- участие обучающихся в факультетских и общеузовских общественных мероприятиях, творческих объединениях, смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, КВН и др.;

Продолжение приложения 1

- состояние дисциплины среди обучающихся, выполнение требований внутреннего распорядка обучающихся, психологический климат в студенческих коллективах;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и др.);
- наличие на факультете системы морального и материального стимулирования учебной деятельности обучающихся, формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.);
- связь с родителями обучающихся; связь с выпускниками факультета.

Выполнение обучающимися условий договора по своевременности и полноте оплаты обучения. Количество задолжников по оплате. Количество льготников по оплате. Наличие на факультете системы учета оплаты. Работа с задолжниками.

Документы, представляемые для проверки:

- учебные планы; расписания занятий;
- рабочие учебные программы дисциплин, оценочные материалы;
- программы всех видов практик, договоры о базах практик, оценочные материалы;
- дневники и отчеты обучающихся по практикам;
- отчеты по результатам работы председателей государственных экзаменационных комиссий;
- тематика выпускных квалификационных работ, оценочные материалы для ГИА, экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов, выпускные квалификационные работы по реализуемым ОП;
- положения о факультете, кафедрах, лабораториях и др. подразделениях;
- должностные инструкции сотрудников факультета;
- сведения о трудоустройстве выпускников, отзывы организаций - потребителей выпускников;
- годовые планы работы факультета и кафедр;
- годовые отчеты факультета;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- журналы выдачи экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов;
- журналы выдачи зачетных книжек;
- приказы (копии) о зачислении обучающихся, о переводах, восстановлении, отчислении, закреплении тем дипломных работ и допуске к защите и др.;
- учетные карточки обучающихся;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам;
- переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета;
- списки обучающихся (по группам);
- описи на дела, переданные в архив;
- журналы учета посещаемости и успеваемости обучающихся;
- журналы контроля учебных занятий;
- перечень учебных лабораторий и информация об их использовании в учебно-воспитательном процессе;
- вся документация по организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися;
- информация о динамике контингента обучающихся.

Продолжение приложения 1

Наличие на факультете других документов Правительства РФ, Минобрнауки России по вопросам образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов университета.

Примечание: В ходе проверки члены комиссии имеют право:

- посещать различные виды учебных занятий и мероприятий факультета;
- получать дополнительно, кроме перечисленных выше, материалы, необходимые для анализа учебно-воспитательной, методической и научно-методической работы кафедр;
- проводить беседы по отдельным видам деятельности с руководством факультета, кафедр, сотрудниками и обучающимися;
- проводить опросы, в т.ч. и анкетирование среди преподавателей и обучающихся по вопросам качества подготовки и др.
- привлекать для проверки отдельных вопросов, в соответствии с данной программой, сотрудников подразделений университета, компетентных в данной конкретной области.

ПРОГРАММА проверки кафедры

Цели проверки:

1. Изучение состояния дел по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедре.
2. Выработка рекомендаций и оказание помощи кафедре по дальнейшему совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Задачи проверки:

1. Проанализировать вопросы планирования, организации и ведения учебно-методической работы на кафедре по всем формам обучения и определить степень ее направленности на выполнение требований ФГОС.
2. Изучить степень участия научно-педагогических работников в учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедры.
3. Определить качество проведения учебных занятий, эффективность методической работы и ее влияние на качество учебного процесса.

Основные вопросы проверки:

1 Учебная работа:

- качество проведения учебных занятий (содержание, организация и методика).

2 Планирование и учет методической работы на кафедре:

- полнота разработки плана работы кафедры на текущий учебный год, наличие в нем раздела «Методическая работа» и уровень его реализации на день проверки;
- реализация основных форм и видов методической работы (учебно-методические совещания и семинары, пробные и открытые занятия, доклады и сообщения по инновационным технологиям обучения и др.);
- наличие, качество заполнения и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей на текущий учебный год. Организация и состояние учета методической работы.

3 Методическое обеспечение учебного процесса:

- наличие учебников, учебных пособий, рабочих программ по учебным дисциплинам, реализуемым кафедрой, и уровень обеспеченности ими обучающихся;
- наличие и качество календарных планов учебных дисциплин;
- наличие оценочных материалов и билетов к экзаменам, зачетам и проведению итоговой аттестации, тестов для контроля знаний обучающихся;
- степень внедрения новых форм и методов обучения обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, проведение педагогических экспериментов;
- состояние вопроса по компьютеризации учебного процесса и организации компьютерного контроля знаний обучающихся, наличие и применение в учебном процессе обучающих компьютерных программ;
- обеспеченность кафедры техническими средствами обучения и степень их применения в ходе учебных занятий;
- уровень активности преподавателей по подготовке учебных, учебно-методических пособий и рекомендаций для обучающихся, наличие и состояние учебно-методических материалов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся, в том числе обучающихся заочно;

Продолжение приложения 2

- состояние и ход подготовки учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры;
- наличие программ проведения государственных итоговых испытаний и программ проведения практик.

4 Научно-педагогические работники и научно-исследовательская работа

Анализ данных о научно-педагогических работниках (НПР):

- количество преподавателей, имеющих ученые степени и звания, работающих на штатной основе, почасовиков, соответствие нормативам ФГОС;
- анализ базового образования преподавателей. Доля преподавателей, работающих не по профилю направления подготовки;
- наличие опыта педагогической работы по профилю преподаваемой дисциплины;
- возрастная структура преподавателей;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации преподавателями (по каждому);
- оценка текучести НПР (сколько человек убыло и прибыло за последние 5 лет, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики научно-педагогических кадров);
- планирование научно-исследовательской работы, участие преподавателей в НИР, темы научных исследований, качество их разработки; участие во Всероссийских и других научных конференциях, совещаниях, семинарах преподавателей;
- участие обучающихся в НИР, результаты их разработки; участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, выставках и наличие победителей на олимпиадах, конкурсах и выставках;
- соотношение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- внедрение собственных разработок в практику, использование результатов научной работы в учебный процесс;
- привлечение обучающихся к научной работе, анализ системы работы преподавателей по руководству НИР обучающихся, степень участия обучающихся в различного рода конкурсах.

Знание сотрудниками кафедры руководящих документов по вопросам образования, локальных нормативных актов университета, своих должностных обязанностей, качество их исполнения.

5 Организационные вопросы

- организация контроля и взаимных посещений учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе, с имеющими академические задолженности;
- анализ вопросов, обсуждаемых на заседаниях кафедры. Периодичность рассмотрения вопросов методического обеспечения учебного процесса, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, качества научно-исследовательской работы, принимаемые решения и качество их выполнения.

Методы работы комиссии

Индивидуальные беседы с руководством кафедры, сотрудниками, научно-педагогическими работниками и обучающимися. Посещение учебных занятий. Изучение документации кафедры.

МЕТОДИКА оценки качества учебного занятия

Контроль занятий проводится с целью установить:

- качество подготовки обучающихся;
- соответствие их обучения требованиям ФГОС;
- содержательный и организационно-методический уровень проведения различных видов учебных занятий;
- подготовленность научно-педагогических работников к качественному проведению учебных занятий;
- соответствие содержания и методики проведения занятий новейшим достижениям науки и техники;
- качество выполнения учебных планов и программ;
- эффективность применения информационных технологий и технических средств обучения.

Контроль осуществляется руководством учебного заведения, факультетов, кафедр, профессорами кафедр, представителями вышестоящих органов, как по заранее составленному графику, так и внезапно с последующей записью его результатов в кафедральном журнале. Этот контроль имеет целью проверку постоянной готовности преподавателя к качественному проведению занятий.

Контроль может проводиться также в форме взаимных посещений преподавателей в целях обмена опытом преподавания учебной дисциплины и методики проведения учебных занятий. Он проводится в соответствии с заранее составленным на кафедре графиком, результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседаний кафедры.

Контроль учебных занятий состоит из нескольких этапов:

- подготовка контролирующего к посещению занятий;
- присутствие на занятии и анализ его хода и результатов;
- разбор проведенного занятия с преподавателем в присутствии заведующего кафедрой (декана факультета);
- оформление результатов контроля в виде акта (с последующей передачей его в учебно-методическое управление);
- проверка выполнения предложений и рекомендаций по его итогам.

Реализация каждого из этапов во многом зависит от цели посещения, опыта проверяющего, организационных условий проведения занятий.

В ходе учебного занятия проверяющий ведет лист оценки лекции (семинара), в который проставляет соответствующий балл за тот или иной показатель. Определяется средний балл отдельно за каждую группу показателей и за занятие в целом.

Приложение 4

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

Преподаватель _____ Контролирующий _____

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Дата _____ Факультет _____ Курс _____

Оцените качество прочитанной лекции по указанным ниже показателям поставив против каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует вашей оценке.

Оцениваемые показатели лекции	Проявление показателя - балл			
	Проявился в полной мере - 5	Проявился в основном- 4	Проявился редко- 3	Не проявился- 2
Содержание лекции				
Высокий теоретический уровень излагаемого материала				
Системность и логическая последовательность в содержании материала				
Доходчивость и аргументированность подачи учебного материала				
Практическая направленность материала, профессиональные ситуации, передовой опыт и т.п.				
Соответствие содержания лекции ФГОС, учебной программе и полнота раскрытия темы				
Соответствие содержания уровню подготовленности обучающихся				
Методика чтения лекции				
Свободное, доступное изложение материала				
Виды интерактивной формы обучения, проблемное чтение лекции, активизация мыслительной деятельности обучающихся.				
Умение устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать интерес к лекции.				
Использование ТСО и других средств наглядности.				
Оптимальный темп лекции и возможность конспектирования				
Организация занятия				
Четкость структуры лекции				
Рациональность использования времени на изучение учебных вопросов				
Дисциплина обучающихся на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину				
Педагогическая культура преподавателя				
Проявления педагогического такта в различных ситуациях				
Культура речи, построение фраз, богатство языка				
Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала				

Общее впечатление о лекции (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Подпись контролирующего _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Приложение 5

ЛИСТ ОЦЕНКИ СЕМИНАРА

Преподаватель _____ Контролирующий _____

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Дата _____ Факультет _____ Курс _____

Оцените качество проведенного семинарского занятия по указанным ниже показателям, поставив против каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Оцениваемые показатели	Проявление показателей			
	Проявляется в полной мере -5	Проявляется в основном -4	Проявляется редко -3	Не проявился -2
Содержание и методика проведения семинара				
Четкое определение цели семинара				
Актуальность и глубина обсуждения вопросов				
Умение сосредоточить внимание обучающихся на самостоятельном обсуждении узловых проблем				
Создание атмосферы свободного высказывания мнений по любому обсуждаемому вопросу				
Умение ставить на семинаре вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем				
Высокая требовательность преподавателя к содержанию и форме выступлений обучающихся				
Активное участие преподавателя в творческом споре обучающихся, умение мобилизовать их на коллективный поиск правильного ответа на поставленный вопрос				
Побуждение обучающихся к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности.				
Активность обучающихся в обсуждении вынесенных на семинар вопросов				
Формирование у обучающихся умения отстаивать свою точку зрения и переубеждать оппонентов				
Полнота раскрытия темы в соответствии с планом семинара				
Умение вызвать у обучающихся стремление применять в ходе обсуждения вопросов ранее полученные знания по другим дисциплинам				
Использованием ТСО и других средств наглядности				
Умение преподавателя поддерживать высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность на семинаре всех обучающихся				
Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по семинару				
В какой мере проявился интерес обучающихся к семинару				
В какой мере семинар побудил обучающихся к дальнейшей самостоятельной работе над темой				
Организация занятия				
Соблюдение временных параметров учебного занятия				
Требовательность и объективность в оценке знания обучающихся				
Умение преподавателя поддерживать учебную дисциплину				
Наличие плана проведения семинара, его оптимальность соответствие				

Общее впечатление о семинаре (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Подпись контролирующего _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ Контролирующий _____
 Учебная дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Дата _____ Факультет _____ Курс _____

Оцените качество проведенного практического занятия по указанным ниже показателям, поставив против каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Оцениваемые показатели	Проявление показателей			
	Проявляется в полной мере -5	Проявляется в основном -4	Проявляется редко -3	Не проявился -2
Содержание и методика проведения практического занятия				
Четкое определение цели практического занятия				
Умение сосредоточить внимание обучающихся на самостоятельном обсуждении узловых проблем				
Создание атмосферы свободного высказывания мнений по любому обсуждаемому вопросу				
Умение ставить на практическом занятии вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем				
Активное участие преподавателя в творческом споре обучающихся, умение мобилизовать их на коллективный поиск правильного ответа на поставленный вопрос				
Побуждение обучающихся к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности.				
Активность обучающихся в обсуждении вынесенных на практическое занятие вопросов				
Умение вызвать у обучающихся стремление применять в ходе обсуждения вопросов ранее полученные знания по другим дисциплинам				
Использованием ТСО и других средств наглядности				
Умение преподавателя поддерживать высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность на практическом занятии всех обучающихся				
Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по практическому занятию				
В какой мере проявился интерес обучающихся к практическому занятию				
В какой мере практическое занятие побудило обучающихся к дальнейшей самостоятельной работе над темой				
Организация занятия				
Соблюдение временных параметров учебного занятия				
Требовательность и объективность в оценке знания обучающихся				
Умение преподавателя поддерживать учебную дисциплину				
Наличие плана проведения практического занятия, его оптимальность				

Общее впечатление о практическом занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Подпись контролирующего _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ Контролирующий _____
 Учебная дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Дата _____ Факультет _____ Курс _____

Оцените качество проведенного лабораторного занятия по указанным ниже показателям, поставив против каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Оцениваемые показатели	Проявление показателей			
	Проявляется в полной мере -5	Проявляется в основном -4	Проявляется редко- 3	Не проявился- 2
Содержание и методика проведения лабораторного занятия				
Четкое определение цели лабораторного занятия				
Использование различных методик проведения занятия				
Знание лабораторных приборов и установок обучающихся				
Знание техники безопасности при проведении лабораторного занятия				
Умение формулировать преподавателем на лабораторном занятии вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем				
Побуждение обучающихся к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности.				
Активность обучающихся в обсуждении вынесенных на лабораторном занятии вопросов				
Использованием ТСО и других средств наглядности				
Умение вызвать у обучающихся стремление применять в ходе обсуждения вопросов ранее полученные знания по другим дисциплинам				
Умение преподавателя поддерживать высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность на лабораторном занятии всех обучающихся				
Умение обучающихся делать выводы по полученным результатам				
Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по лабораторному занятию				
В какой мере проявился интерес обучающихся к лабораторному				
В какой мере лабораторное занятие побудило обучающихся к дальнейшей самостоятельной работе над темой				
Организация занятия				
Соблюдение временных параметров учебного занятия				
Требовательность и объективность в оценке знаний обучающихся				
Умение преподавателя поддерживать учебную дисциплину				
Наличие плана проведения лабораторного занятия, его оптимальность				

Общее впечатление о лабораторном занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Подпись контролирующего _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

Ответственный исполнитель
Начальник ЦКОиТВ

Л.В. Лыгина

____.____ 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.Н. Василенко

____.____ 2022

Проректор по НИД

О.С. Корнеева

____.____ 2022

Начальник УМУ

Л.Н. Фролова

____.____ 2022

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

____.____ 2022

УТВЕРЖДЕНО приказом № 196 от 01.09.2022 г.

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов