

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ВГУИТ**

\_\_\_\_\_ **Н.И. Репников**

**25. 01.2024 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рейтинговой оценке текущей успеваемости  
обучающихся**

**П ВГУИТ 4.01.02-2024**

**РАЗРАБОТАНО** – Центром управления качеством образования (ЦУКО)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** – начальник ЦУКО Лыгина Л.В.

**ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН** – П ВГУИТ 4.1.02 - 2022

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** - 2029 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

## 1 Общие положения

Настоящее Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости обучающихся (далее - Положение) является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих ведение учебного процесса.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

## 3 Цели и задачи рейтинговой системы оценки текущей успеваемости

3.1 Цель рейтинговой оценки текущей успеваемости обучающихся университета – проведение текущего контроля успеваемости и комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО).

Оценка качества учебной работы обучающихся в рейтинговой системе является кумулятивной и используется для управления образовательным процессом, решения вопросов назначения на государственную академическую стипендию, предоставления льгот по оплате обучения обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Главные задачи рейтинговой системы оценки текущей успеваемости заключаются в повышении уровня:

- мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- организации образовательного процесса в университете.

3.3 Учет результатов рейтинга обучающихся при начислении стипендии регламентируется требованиями Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся университета (**П ВГУИТ 3.8.02**).

3.4 Результаты рейтинга обучающихся являются одним из оснований при вынесении решения о предоставлении льгот по оплате обучения в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот по оплате обучения обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (**П ВГУИТ 3.8.09**).

## 4 Порядок ведения рейтинговой системы

4.1 Рейтинговая система текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется по всем дисциплинам образовательных программ ВО и СПО.

4.2 Рейтинговая система стимулирует регулярную самостоятельную работу обучающихся в семестре.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине формируется из рейтинговой оценки качества контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками ВГУИТ и самостоятельной работы в семестре.

4.3 Успешность работы обучающегося в семестре по каждой дисциплине оценивается одинаковой максимальной 100 % суммой баллов.

4.4 Рейтинговая система в университете реализуется с применением автоматизированной программы «Ведомости кафедры».

## 5 Организация рейтинга

5.1 Организация рейтинга осуществляется в соответствии с «Регламентом рейтинговой оценки успеваемости» (далее Регламент), приведенном в Приложении А.

5.2 Макет ведомости учета успеваемости обучающихся, заполняемой деканатом и преподавателем по дисциплине в соответствии с учебной нагрузкой кафедры и рабочими учебными планами, приведена в Приложении Б.

В приложении В – указана рекомендуемая форма ведомости, необходимая для проведения промежуточной аттестации (результаты рейтинга обучающихся), предоставляемая деканатом преподавателю совместно с экзаменационной/зачетной ведомостью на экзамен/зачет.

5.3 Подготовка ведомости учета успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке:

5.3.1 заполняется заголовок ведомости:

- сотрудником деканата:

- наименование факультета и кафедры;

- год контроля, курс, группа;

- количество часов по учебному плану в данном семестре;

- преподавателем кафедры/цикловой комиссии ФСПО:

- фамилии с инициалами всех преподавателей, которые ведут данную дисциплину в семестре: первым – лектор, далее – преподаватели, ведущие практические и/или лабораторные занятия;

5.3.2 заполняются точки контроля (не менее 5 контрольных точек) – график контроля:

- дата контроля по каждой контрольной точке (по умолчанию 15 число каждого месяца);

- вес рубежной контрольной точки (по умолчанию 20 %);

- виды текущего контроля, которые будут оцениваться в данной контрольной точке (все или по выбору преподавателя, ведущего данную дисциплину): лекции, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и/или лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и другие виды самостоятельной работы обучающихся, кроме курсового проекта или курсовой работы (на них ведомость заполняют отдельно), в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- вес каждого вида текущего контроля устанавливается преподавателем в контрольной точке (в сумме всех видов текущего контроля процент выполнения составляет 100 %);

- вес всех рубежных точек текущего контроля устанавливается автоматически без учета экзамена и/или зачета: в сумме все контрольные точки составляют 100 % освоения дисциплины;

- дата экзамена заполняется после утверждения расписания экзаменов.

5.4 Заполнение ведомости учета успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- поля в ведомости, которые требуют заполнения, имеют зеленый цвет;

- оценка по каждому обучающемуся по запланированным видам работ вносится в процентах (целые числа) в соответствии с п. 6.1 настоящего положения;

- оценки можно исправлять, если обучающийся позже сдал или пересдал на более высокую оценку материал по рубежной точке, пока поля имеют зеленый цвет;

- за семестр необходимо заполнить все рубежные точки, так как для получения

итогового балла сумма баллов всех точек делится на количество рубежных точек контроля;

- после того, как деканат закрывает ведомость в конце семестра (все поля становятся белыми), исправить баллы становится невозможным.

5.5 Сроки выполнения отдельных мероприятий Регламента могут быть изменены, если направление подготовки/специальность реализуется по автономному графику учебного процесса. При этом должна быть сохранена периодичность проводимых мероприятий текущего контроля успеваемости.

5.6 Общее количество рубежных контрольных точек по дисциплине в семестре должно быть **не менее пяти**.

5.7 Программа «Ведомости кафедры» работает в сетевом варианте.

5.8 Заполнение базы данных текущего контроля успеваемости обучающихся должна осуществляться преподавателем, который является ответственным за дисциплину, или преподавателем ответственным за заполнение рейтинга по кафедре непосредственно после проведения занятия (лабораторного, практического) или контролирующей формы СРО (коллоквиума, сдачи РГР, РПР, КП и т.д.).

## 6 Проведение текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по 100-балльной системе:

- не присутствовал на практическом, лабораторном занятии - «1»;
- присутствовал и выполнял практические, лабораторные работы; не предоставил или не защищал отчет по лабораторной, практической работе - «2-50»;
- представил и защитил отчет по лабораторной, практической работе: «51-59» - (неудовлетворительно/не зачтено); «60-74» (удовлетворительно/зачтено); «75-84» (хорошо); «85-100» (отлично).

6.2 Если контрольная точка выполняется в виде самостоятельной работы обучающихся, то выставляются: «1-59» - (неудовлетворительно/не зачтено); «60-74» (удовлетворительно/зачтено); «75-84» (хорошо); «85-100» (отлично).

6.3 Если обучающийся контрольную точку сдал позже намеченной даты или пересдал на более высокий балл, полученные оценки исправляются в базе программы «Ведомости кафедры». В случае несвоевременного предоставления выполненных заданий, преподаватель имеет право снизить оценку за их выполнение.

6.4 Если средневзвешенный рейтинг по дисциплине у обучающегося **не менее 60 %**, то оценка по зачету и/или экзамену, по желанию обучающегося, может быть выставлена в ведомость в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения. Если обучающийся желает повысить оценку по дисциплине, в том числе в случае рейтинговой оценки **менее 60 %**, то он вправе сдавать экзамен в сессию или зачет в конце семестра.

6.5 При оформлении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в форме перезачета и переаттестации, рейтинг обучающихся заполняется преподавателем, реализующим дисциплину. На основании предоставленного деканатом Протокола заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ВГУИТ», приведенного в Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик (П ВГУИТ 2.2.03), преподаватель выставляет указанные баллы в рубежные контрольные точки по дисциплине не ранее даты рейтинговой оценки в программном модуле ВГУИТ «Ведомости кафедр».

6.6 Рейтинговая оценка текущей успеваемости обучающихся при переводе из других ОО, восстановлении, выходе из академического отпуска, регламентированных Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (П

**ВГУИТ 3.2.06**), осуществляется с даты начала периода реализации процесса обучения конкретного обучающегося в соответствии с «Регламентом рейтинговой оценки успеваемости» ), приведенном в Приложении А.

## 7 Доведение графика контроля и результатов рейтинга до обучающихся

7.1 График текущего контроля успеваемости в виде «Ведомости учета успеваемости обучающихся» по каждому факультету, группе и дисциплинам в семестре доводится до сведения обучающихся:

- ведущим преподавателем дисциплины;
- на сайте ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в разделе «Рейтинг студентов»

<https://rating.vsuet.ru/web/ved/default.aspx>.

С целью защиты персональных данных и в соответствии с требованиями локального нормативного акта университета - Политики в отношении обработки персональных данных (**К ВГУИТ 1.1.08**), в ведомостях учета успеваемости не указывается фамилия, имя и отчество, а представлен номер зачетной книжки обучающегося.

7.2 Заполненные контрольные точки «Ведомости учета успеваемости обучающихся» доступны для всех заинтересованных лиц (студентов, аспирантов, родителей, работодателей) на сайте университета в разделе «Рейтинг студентов» <https://rating.vsuet.ru/web/ved/default.aspx>.

7.3 Сводные ведомости успеваемости обучающихся по дисциплинам семестра **по всем контрольным точкам**, заполненным на данный период семестра, со средневзвешенным рейтингом вывешиваются на доске объявлений по каждому факультету не позднее 10 числа текущего месяца.

7.4 Сводные ведомости успеваемости обучающихся по всем дисциплинам семестра по определенной контрольной точке (1, 2, 3, 4 или 5) со средневзвешенным рейтингом могут быть предоставлены по требованию декана факультета или заведующего кафедрой.

## 8 Принятие решений по результатам рейтинга

8.1 Организационные решения кафедры:

- приглашение обучающихся на заседание кафедры;
- работа куратора с обучающимися;
- работа куратора с родителями (для несовершеннолетних обучающихся) и др.

8.2 Организационные решения деканата:

- если обучающийся набрал менее 20 % от максимального средневзвешенного рейтинга по совокупности дисциплин семестра, возможно представление на отчисление;

- собеседование декана или заместителя декана по учебной работе с отстающими обучающимися;

- вызов родителей обучающегося в деканат (для несовершеннолетних обучающихся).

8.3 По средневзвешенному рейтингу по всем дисциплинам за семестр проводится выдвижение обучающихся на именные и повышенные стипендии на основании требований Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся университета (**П ВГУИТ 3.8.02**).

## 9 Программное обеспечение рейтинга

9.1 Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в университете

реализуется с применением программы «Ведомости кафедры».

9.2 Программа «Ведомости кафедры» позволяет создавать и заполнять:

- рейтинговые электронные ведомости учета успеваемости;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по практикам;
- ведомости итоговых экзаменов по дисциплине и итоговых междисциплинарных государственных экзаменов;
- хранить ведомости в виде файлов специального формата и в базе данных SQL сервера с целью дальнейшей автоматизированной обработки в рамках деканатов (создания сводных ведомостей; вычисления рейтинга обучающихся за семестр, курс, весь срок обучения; назначения стипендии).

Для создания ведомостей используется информация об обучающихся из ИС «Деканат» и информация о дисциплинах из ИС «Планы».

Программа поддерживает ведомости двух видов: рейтинговая ведомость (экзаменационная и зачетная) и ведомостей для курсовых работ (проектов), итоговых экзаменов и практик.

Рейтинговая ведомость содержит контрольные точки, каждая из которых снабжена средствами автоматического расчета итогового рейтинга и оценки по точке в соответствии с установленными пользователем границами соответствия процентов оценкам. Помимо этого, рейтинговая ведомость содержит столбцы с итоговым процентом по всем точкам, соответствующей ему оценкой по результатам рейтинга, результатом экзамена (зачета), итогом, для подписи преподавателя и с результатами пересдач.

Ведомости для курсовых работ (проектов), итоговых экзаменов и практик по форме представляют собой обычные ведомости, куда вносятся дата сдачи, оценка.

Программа «Ведомости кафедры» позволяет заполнять все виды ведомостей, необходимые для автоматического построения сводных ведомостей деканатов.

## **10 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

## **11 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лыгина

## Приложение А

### Регламент рейтинговой оценки успеваемости обучающихся

Срок выполнения		Наименование мероприятия	Структурное подразделение, которое выполняет этап работы
Осенний семестр	Весенний семестр		
До 01.09	До 01.02 (До даты начала занятий по действующему календарному графику учебного процесса для обучающихся выпускных курсов)	Подготовка ведомостей учета успеваемости обучающихся по рейтингу семестра в соответствии с рабочими учебными планами	Деканаты
До 05.09	До 10.02 (Не позднее 10 рабочих дней от даты начала занятий по действующему календарному графику учебного процесса для обучающихся выпускных курсов)	Заполнение базы "Ведомости кафедры" (график контроля успеваемости)	Кафедры/Цикловые комиссии ФСПО
До 10.09	До 20.02 (Не позднее 20 рабочих дней от даты начала занятий по действующему календарному графику учебного процесса для обучающихся выпускных курсов)	Доведение графика контроля успеваемости до сведения обучающихся	Кафедры/Цикловые комиссии ФСПО
В соответствии с установленными датами контрольных точек, но не позднее 5 числа следующего месяца	В соответствии с установленными датами контрольных точек, но не позднее 5 числа следующего месяца	Заполнение базы "Ведомости кафедры"	Кафедры/Цикловые комиссии ФСПО
До 10 числа следующего месяца	До 10 числа следующего месяца	Предоставление на стенде факультета сводных ведомостей успеваемости обучающихся по всем дисциплинам семестра на данный период	Деканаты
До 10 числа следующего месяца	До 10 числа следующего месяца	Принятие организационных решений по отстающим обучающимся по итогам рейтинга	Кафедры/Цикловые комиссии ФСПО
До 15 числа следующего месяца	До 15 числа следующего месяца	Принятие организационных решений по отстающим обучающимся по итогам рейтинга	Деканаты
В последний день теоретического обучения по дисциплине семестра	В последний день теоретического обучения по дисциплине семестра	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей и ведомостей результатов рейтинга обучающихся	Деканаты
На дату окончания экзаменационной сессии	На дату окончания экзаменационной сессии	Подведение итогов экзаменационной сессии	Деканаты





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рейтинговой оценке текущей успеваемости**

---

Ответственный исполнитель  
Начальник центра управления  
качеством образования

Л.В. Лыгина

**СОГЛАСОВАНО**

Ио проректора по учебной работе

В.Н. Василенко

Ио проректора по научной и инновационной  
деятельности

О.С. Корнеева

Начальник учебно-методического  
управления

Л.Н. Фролова

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся

Р.С. Сапелкин

Председатель Студенческого совета

М.Ю. Белозерова

Председатель совета родителей

О.В. Клинков

---

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

---

УТВЕРЖДЕНО приказом № 13 от 25.01.2024 г.



## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов