

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ**

**_____ В.Н. Попов
27.05.2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке текущей успеваемости

П ВГУИТ 4.01.02-2022

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Фролова Л.Н.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН – П ВГУИТ 4.1.02 - 2018

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

Настоящее Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости обучающихся (далее - Положение) является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

3 Цели и задачи рейтинговой оценки

3.1 Цель рейтинговой системы университета - проведение текущего контроля успеваемости и комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО).

Оценка качества учебной работы обучающихся в рейтинговой системе является кумулятивной и используется для управления образовательным процессом, решения вопросов назначения на государственную академическую стипендию, трудоустройства выпускников и т. д.

3.2 Главные задачи рейтинговой системы заключаются в:

- повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышении уровня организации образовательного процесса университета.

4 Порядок ведения рейтинговой системы

4.1 Рейтинговая система ведется по всем дисциплинам образовательных программ ВО и СПО.

4.2 Рейтинговая система стимулирует регулярную самостоятельную работу обучающихся в семестре.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине формируется из рейтинговой оценки качества контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками ВГУИТ и самостоятельной работы в семестре.

4.3 Успешность работы обучающегося в семестре по каждой дисциплине оценивается одинаковой максимальной 100 % суммой баллов.

4.4 Рейтинговая система в университете реализуется с применением автоматизированной программы «Ведомости кафедры».

5 Организация рейтинга

5.1 Организация рейтинга осуществляется в соответствии с «Регламентом рейтинговой оценки успеваемости» (далее Регламент), приведенном в Приложении А.

5.2 Макет ведомости учета успеваемости студентов, заполняемая преподавателем по дисциплине в соответствии с учебной нагрузкой кафедры и рабочими программами, приведена в Приложении Б.

5.3 Подготовка ведомости учета успеваемости студентов осуществляется в следующем порядке:

5.3.1 заполняется заголовок ведомости:

- деканатом:

- наименование факультета и кафедры;
- год контроля, курс, группа;
- количество часов по учебному плану в данном семестре;

- кафедрой:

- фамилия с инициалами всех преподавателей, которые ведут данную дисциплину в семестре: первым – лектор, далее – преподаватели, ведущие практические и/или лабораторные занятия;

5.3.2 заполняются точки контроля (не менее 5 контрольных точек) – график контроля:

- дата контроля по каждой контрольной точке (по умолчанию 15 число каждого месяца);

- вес контрольной точки (по умолчанию 20 %);

- виды текущего контроля, которые будут оцениваться в данной контрольной точке (все или по выбору преподавателя, ведущего данную дисциплину): лекции, знания семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и/или лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и другие виды самостоятельной работы обучающихся, кроме курсового проекта или курсовой работы (на них ведомость заполняют отдельно), в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- вес каждого вида текущего контроля устанавливается преподавателем в контрольной точке (в сумме всех видов текущего контроля процент выполнения составляет 100 %);

- вес всех точек текущего контроля устанавливается автоматически без учета экзамена и/или зачета: в сумме все контрольные точки составляют 100 % освоения дисциплины;

- дата экзамена заполняется после утверждения расписания экзаменов.

5.4 Заполнение ведомости учета успеваемости студентов осуществляется в следующем порядке:

- поля в ведомости, которые требуют заполнения, имеют зеленый цвет;

- оценку по каждому студенту по запланированным видам работ вносить в процентах (целые числа) в соответствии с п. 6.1 настоящего положения;

- оценки можно исправлять, если обучающийся позже сдал или пересдал на более высокую оценку материал по рубежной точке, пока поля имеют зеленый цвет;

- за семестр необходимо заполнить все рубежные точки, так как для получения итогового балла сумма баллов всех точек делится на 5;

- после того, как деканат закроет ведомость в конце семестра (все поля становятся белыми), исправить баллы становится невозможным.

5.5 Сроки выполнения отдельных мероприятий Регламента могут быть изменены, если направление подготовки/специальность реализуется по автономному графику учебного процесса. При этом должна быть сохранена периодичность проводимых мероприятий.

5.6 Общее количество рубежных контрольных точек по дисциплине в семестре должно быть **не менее пяти**.

5.7 Программа «Ведомости кафедры» работает в сетевом варианте.

5.8 Заполнение базы данных по оценке успеваемости обучающихся должна осуществляться преподавателем, который является ответственным за дисциплину, или преподавателем ответственным за заполнение рейтинга по кафедре непосредственно после проведения занятия (лабораторного, практического) или контролирующей

формы СРО (коллоквиума, сдачи РГР, РПР, КП и т.д.).

6 Аттестация обучающихся

6.1 Аттестация обучающихся проводится по 100-балльной системе:

- не присутствовал на практическом, лабораторном занятии - «1»;
- присутствовал и выполнял практические, лабораторные работы; не представил или не защищал отчет по лабораторной, практической работе - «2-50»;
- представил и защитил отчет по лабораторной, практической работе: «51-59» - (неудовлетворительно/не зачтено); «60-74» (удовлетворительно/зачтено); «75-84» (хорошо); «85-100» (отлично).

6.2 Если контрольная точка выполняется в виде самостоятельной работы обучающихся, то выставляются: «1-59» - (неудовлетворительно/не зачтено); «60-74» (удовлетворительно/зачтено); «75-84» (хорошо); «85-100» (отлично).

6.3 Если обучающийся контрольную точку сдал позже намеченной даты или пересдал на более высокий балл, полученные оценки исправляются в базе программы «Ведомости кафедры».

6.4 Если средневзвешенный рейтинг по дисциплине у обучающегося не менее 60 %, то оценка по зачету и/или экзамену, по желанию обучающегося, может быть выставлена в ведомость в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего положения. Если обучающийся желает повысить оценку по дисциплине, то он вправе сдавать экзамен в сессию или зачет в конце семестра.

7 Доведение графика контроля и результатов рейтинга до обучающихся

7.1 График контроля в виде Ведомости учета успеваемости студентов по каждому факультету, группе и дисциплинам в семестре доводятся до сведения обучающихся:

- ведущим преподавателем дисциплины;
- на сайте <https://rating.vsu.ru/web/ved/default.aspx>.

С целью защиты персональных данных и в соответствии с требованиями локального нормативного акта университета - К ВГУИТ 1.1.08 Политика в отношении обработки персональных данных, в ведомостях учета успеваемости студента не указывается фамилия, имя и отчество, а представлен номер зачетной книжки обучающегося.

7.2 Заполненные рубежные контрольные точки в виде Ведомости учета успеваемости студентов по рейтингу доступны для всех заинтересованных лиц (студентов, аспирантов, родителей, работодателей) на сайте <https://rating.vsu.ru/web/ved/default.aspx>.

7.3 Сводные ведомости успеваемости студентов по всем дисциплинам семестра **по всем контрольным точкам**, заполненным на данный период семестра, со средневзвешенным рейтингом вывешиваются на доске объявлений по каждому факультету не позднее 10 числа текущего месяца.

7.4 Сводные ведомости успеваемости студентов по всем дисциплинам семестра по определенной контрольной точке (1, 2, 3, 4 или 5) со средневзвешенным рейтингом могут быть предоставлены по требованию декана факультета или заведующего кафедрой.

8 Принятие решений по результатам рейтинга

8.1 Организационные решения кафедры:

- приглашение обучающихся на заседание кафедры;
- работа куратора с обучающимися;
- работа куратора с родителями (для несовершеннолетних обучающихся) и др.

8.2 Организационные решения деканата:

- если обучающийся набрал менее 20 % от максимального средневзвешенного рейтинга по совокупности дисциплин семестра, возможно представление на отчисление;

- собеседование декана или заместителя декана по учебной работе с отстающим обучающимся;

- вызов родителей обучающегося в деканат (для несовершеннолетних обучающихся).

8.3 По средневзвешенному рейтингу по всем дисциплинам за семестр проводится выдвижение обучающихся на именные и повышенные стипендии.

9 Программное обеспечение рейтинга

9.1 Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в университете реализуется с применением программы «Ведомости кафедры».

9.2 Программа «Ведомости кафедры» позволяет создавать и заполнять:

- рейтинговые электронные ведомости учета успеваемости студентов;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по практикам;
- ведомости итоговых экзаменов по дисциплине и итоговых междисциплинарных государственных экзаменов;
- хранить ведомости в виде файлов специального формата и в базе данных SQL сервера с целью дальнейшей автоматизированной обработки в рамках деканатов (создания сводных ведомостей; вычисления рейтинга студентов за семестр, курс, весь срок обучения; назначения стипендии).

Для создания ведомостей используется информация о студентах из ИС «Деканат» и информация о дисциплинах из ИС «Планы».

Программа поддерживает ведомости двух видов: рейтинговая ведомость (экзаменационная и зачетная) и ведомостей для курсовых работ (проектов), итоговых экзаменов и практик.

Рейтинговая ведомость содержит контрольные точки, каждая из которых снабжена средствами автоматического расчета итогового рейтинга и оценки по точке в соответствии с установленными пользователем границами соответствия процентов оценкам. Помимо этого, рейтинговая ведомость содержит столбцы с итоговым процентом по всем точкам, соответствующей ему оценкой по результатам рейтинга, результатом экзамена (зачета), итогом, для подписи преподавателя и с результатами пересдач.

Ведомости для курсовых работ (проектов), итоговых экзаменов и практик по форме представляют собой обычные ведомости, куда вносятся дата сдачи, оценка и, при необходимости, результаты пересдач.

Программа «Ведомости кафедры» позволяет заполнять все виды ведомостей, необходимые для автоматического построения сводных ведомостей деканатов.

10 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

11 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.Н. Фролова

Регламент рейтинговой оценки успеваемости обучающихся

Срок выполнения		Наименование мероприятия	Структурное подразделение, которое выполняет этап работы
Осенний семестр	Весенний семестр		
До 01.09	До 01.02	Подготовка ведомостей учета успеваемости студентов по рейтингу семестра в соответствии с рабочими учебными программами	Деканаты
До 05.09	До 10.02	Заполнение базы АС " Ведомости кафедры " (график контроля успеваемости)	Кафедры
До 10.09	До 20.02	Доведение графика контроля успеваемости до сведения обучающихся	Кафедры
В соответствии с установленными датами контрольных точек, но не позднее 5 числа следующего месяца	В соответствии с установленными датами контрольных точек, но не позднее 5 числа следующего месяца	Заполнение " Ведомости кафедры "	Кафедры
До 10 числа следующего месяца	До 10 числа следующего месяца	Предоставление на стенде факультета сводных ведомостей успеваемости студентов по всем дисциплинам семестра на данный период	Деканат
До 10 числа следующего месяца	До 10 числа следующего месяца	Принятие организационных решений по отстающим студентам по итогам рейтинга	Кафедра
До 15 числа следующего месяца	До 15 числа следующего месяца	Принятие организационных решений по отстающим студентам по итогам рейтинга	Деканат
В последний день семестра	В последний день семестра	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей с учетом результатов рейтинга обучающихся	Деканат
На дату окончания экзаменационной сессии	На дату окончания экзаменационной сессии	Подведение итогов экзаменационной сессии	Деканат

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-методического
управления

Л.Н. Фролова _____.____ 20__

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.Н. Василенко _____.____ 20__

Проректор по научной и инновационной
деятельности

О.С. Корнеева _____.____ 20__

Председатель профсоюзной
организации студентов

Р. С. Сапелкин _____.____ 20__

Председатель Студенческого совета

П. М. Суханов _____.____ 20__

Председатель совета родителей

Е.П. Артемьева _____.____ 20__

Начальник ЦКОиТВ

Л.В. Лыгина _____.____ 20__

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова _____.____ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом № ____ от _____.____.2022 г.

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов