

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ

_____ **В.Н. Попов**
" 5 " апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П ВГУИТ 3.2.06-2022

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Л.Н. Фролова

ВВОДИТСЯ вместо П ВГУИТ 3.2.06 - 2021

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в целях объективного рассмотрения и решения этих вопросов без ущемления прав обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУИТ», ВГУИТ, университет).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся для успешного продолжения обучения.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» № 533 от 6 августа 2021 г.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» № 607 от 12 июля 2021 г.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» № 606 от 12 июля 2021 г.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» № 604 от 26 августа 2021 года.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» № 605 от 26 августа 2021 г.

Постановление Правительства РФ «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» № 434 от 21 марта 2022 г.

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

П ВГУИТ 2.2.03 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

П ВГУИТ 3.2.05 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости студентов.

Пр ВГУИТ 1.3.04 Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3 Термины и определения

Восстановление в университет – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, отчисленным ранее из числа обучающихся до завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подтверждающий достижение лицом установленных государством уровней образования и (или) квалификации (степени).

Государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Перезачет (зачет) – признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (ДО) (при наличии) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы получаемого высшего или среднего профессионального образования.

Платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект нормативных документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и методы реализации процесса обучения и воспитания по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования или среднего профессионального образования.

Отчисление из университета – акт прекращения пребывания лица в составе контингента обучающихся образовательной организации, оформляемый приказом.

Родственные основные образовательные программы – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55-60% и выше).

К обучающимся относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Учебный план – документ, который определяет график учебного процесса на нормативный срок обучения, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перевод – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, поступавшим ранее в другую образовательную организацию для завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

4 Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1 Перевод и прием документов, необходимых для перевода из другой или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования, а также восстановление осуществляется, как правило, в период летних каникул с 18 августа до даты начала учебного процесса и в период зимних каникул. В случае прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия лицензии, аннулирования действия лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей программе высшего или среднего профессионального образования перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2 При переводе и восстановлении обучающиеся имеют право занять вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе **не является получением второго или последующего соответствующего образования.**

4.3 При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы**, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

4.4 Перевод или восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. В случае отсутствия свободных бюджетных мест перевод возможен только на места с оплатой стоимости обучения.

4.5 Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.6 Порядок конкурсного отбора лиц при переводе и восстановлении обучающихся в случае, если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

4.6.1 Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) студенты, обучающиеся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с положением П ВГУИТ 3.2.05 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

2) студенты или лица, ранее обучавшиеся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;

3) студенты, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

4) студенты, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

4.6.2 Претенденты, участвующие в конкурсном отборе на вакантные бюджетные места, подают в деканат (аттестационную комиссию) факультета, заявление о переводе или восстановлении, справку о периоде обучения (справку об обучении) и иные документы (при наличии), подтверждающие образовательные достижения обучающихся в соответствии с п. 7 Пр ВГУИТ 2.3.01 Правила учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, программам магистратуры.

4.6.3 Аттестационная комиссия факультета, оценивая полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, которые наиболее подготовлены для продолжения обучения с учетом индивидуальных достижений претендента и в протоколе отражает рекомендации о переводе (восстановлении) на вакантные бюджетные места или об отказе.

4.6.4 По результатам конкурсного отбора приемная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» принимает либо решение о зачислении на вакантные бюджетные места для перевода (восстановления) обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5 Условия и порядок перевода обучающихся

5.1 Перевод обучающихся может быть:

- с курса на курс внутри университета;

- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию и действующую лицензию, в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- из ВГУИТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;

- из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности вуза, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или истечения срока государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- из ВГУИТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или истечения срока государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей;

- с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего (среднего профессионального) образования на другую внутри университета;

- с платного обучения на бесплатное;

- с одной формы обучения на другую.

Перевод из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае **прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей, осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.**

Перевод обучающихся из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Перевод обучающихся с курса на курс

Обучающиеся, по итогам летней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора, при условии выполнения требований, изложенных в П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах и оплаты обучения за следующий учебный год (семестр) (для обучающихся за счет внебюджетных средств).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3 Перевод обучающихся в университет из другого образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования, имеющего лицензию и государственную аккредитацию, на родственную ОПОП

5.3.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем **после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации**. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.3.3 При наличии бюджетных мест по необходимому направлению подготовки (специальности), университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование или среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. При отсутствии свободных бюджетных мест обучающемуся предлагается заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3.4 По заявлению обучающегося с просьбой о выдаче справки, **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления, исходная организация выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования или зачислен на обучение по соответствующей программе высшего образования соответствующего уровня, перечень и объем изученных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (**Приложение 1А**).

5.3.5 Перевод обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося.

(Приложение 2). К заявлению прилагаются заверенная копия свидетельства об аккредитации образовательной программы, по которой обучается студент в другой образовательной организации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3.6 Документы (заявление, справка о периоде обучения, копия свидетельства об аккредитации исходной организации по данной программе, иные документы (при наличии)) претендент предоставляет в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Декан направляет документы претендента в соответствующую аттестационную комиссию факультета.

5.3.7 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в соответствии с требованиями, установленными в п. 6.2 П ВГУИТ 2.2.03 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

Аттестационная комиссия по переводу обучающихся формируется деканом факультета, на котором реализуется направление подготовки данной формы обучения.

5.3.8 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» **не позднее: для программ высшего образования – 10 рабочих дней со дня получения документов; для программ среднего профессионального образования – 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, изложенным в п. 4.3 и п. 4.4, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВГУИТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

Лицо, подавшее заявление о переводе, на основании предложенных в аттестационном листе условий перевода (курс, бюджетное место или место с оплатой обучения, результаты аттестации) принимает решение **в трехдневный срок** о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

5.3.9 При принятии положительной рекомендации о переводе аттестационной комиссией факультета, **обучающемуся по программам среднего профессионального образования в течение 5 календарных дней** после заседания комиссии выдается **справка о переводе**, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен; **обучающемуся по программам высшего образования в течение 5 рабочих дней** после заседания комиссии выдается **справка о переводе**, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (Приложение 3). К справке по заявлению обучающегося может прилагаться аттестационный лист, в котором указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3.10 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.11 Исходная организация **в течение 3 рабочих дней (по программам среднего профессионального образования) и в течение 5 рабочих дней (по**

программам высшего образования) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (**Приложение 4**).

5.3.12 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- по программам высшего образования заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией (**Приложение 1Б**);

- по программам среднего профессионального образования заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы для обучающихся по программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом либо копия распорядительного акта, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 5.3.5, 5.3.10 - 5.3.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего **образование за рубежом**, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.3.14 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом на образовательную программу среднего профессионального образования, представляет в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке,

или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Лицо, отчисленное в связи с переводом на образовательную программу высшего образования, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.3.12.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Деканат факультета, **в день получения всех документов** от претендента, передает в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВГУИТ» документы претендента:

- заявление,
- справку о периоде обучения и (или) справку об обучении,
- копию свидетельства об аккредитации исходной организации по данной программе),
- выписку из протокола заседания комиссии,
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации или копию распорядительного акта об отчислении,
- документ о предшествующем образовании;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3.15 Ответственный секретарь приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВГУИТ» готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который должен быть издан **в течение 3 рабочих дней по образовательным программам среднего профессионального образования и в течение 5 рабочих дней по образовательным программам высшего образования** со дня поступления документов, указанных в п. 5.3.14 настоящего Положения (**Приложение 5**).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, приемная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа (распорядительного акта) о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.16 При переводе обучающихся в университет из аккредитованной образовательной организации на неродственную ОПОП ВО перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается по результатам аттестации аттестационной комиссией факультета, реализующего данную ОПОП.

При переводе из одной образовательной организации в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования или среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся во ВГУИТ из другого образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования производится приказом ректора в порядке, установленном пп. 5.3.4 - 5.3.15 настоящего Положения.

5.4 Осуществление перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, во ВГУИТ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.4.1. Университет обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4.2. Перевод обучающихся во ВГУИТ осуществляется по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся во ВГУИТ осуществляется по образовательным программам высшего образования на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

5.4.3. На основании письменного заявления обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен во ВГУИТ с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования.

5.4.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя этой организации указывается причина, влекущая за собой необходимость перевода обучающихся. В университет, как принимающую организацию, в который будут переводиться обучающиеся, предоставляются необходимые письменные согласия обучающихся на перевод. О предстоящем переводе исходная образовательная

организация обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся.

Ректор или проректор по УР ВГУИТ должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.4.5. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода во ВГУИТ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, приостановления действия лицензии, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у образовательного учреждения мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке во ВГУИТ.

5.4.6. По образовательным программам высшего образования исходная организация передает во ВГУИТ следующие документы: копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении); копии согласий на перевод или заявлений о переводе; копии учебных планов; личные дела обучающихся; копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии); оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию; справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

По образовательным программам среднего профессионального образования организация передает во ВГУИТ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет.

5.4.7. На основании представленных документов ВГУИТ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода по программам высшего образования с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

На основании представленных документов ВГУИТ издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода по программам среднего профессионального образования в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

5.4.8. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования во ВГУИТ на каждого обучающегося формируется новое личное дело, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.4.1, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5.4.9. По образовательным программам высшего образования общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

По образовательным программам среднего профессионального образования общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся во ВГУИТ не может превышать 3 месяцев.

5.5 Перевод обучающихся из университета в другие образовательные организации

При переводе из университета в другую образовательную организацию реализуется регламент п. 5.3 настоящего Положения. В роли исходной образовательной организации выступает ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

5.6 Перевод обучающегося с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего (среднего) профессионального образования) или формы обучения на другую внутри университета

5.6.1 Перевод обучающегося внутри университета с одного направления подготовки (специальности) или формы обучения на другую производится приказом ректора при согласовании декана факультета и с учетом наличия вакансий по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

5.6.2 Перевод обучающегося по договору о целевом приеме, с одной образовательной программы и формы обучения на другую в университете может быть ограничен, если это оговорено в его договоре и производится по согласованию с заказчиком.

5.6.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе составляется на имя ректора и передается для согласования декану факультета, на котором он обучается. После согласования заявление возвращается обучающемуся для предоставления декану факультета, на который он желает перевестись. К заявлению прилагается подписанная деканом (заместителем декана по УР) и заверенная печатью учебного структурного подразделения копия зачетной книжки или учебной карточки. На заявлении обучающегося на платной основе, должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.6.4 Документы обучающегося, желающего перейти на другое направление подготовки (специальность) и/или форму обучения, представляются деканом (заместителем декана по УР) факультета в аттестационную комиссию, на основании решения которой готовится проект приказа ректора.

5.6.5 Декан факультета направляет заявление о переводе и копию зачетной книжки в аттестационную комиссию этого факультета для установления разницы в учебных планах. Декан факультета в случае согласования заявления обучающегося о переводе производит на заявлении запись о возможности перевода с указанием основы обучения, сроков ликвидации разницы в учебных планах и направляет документы претендента для решения вопроса о переводе ректору.

К заявлению прилагается протокол аттестационной комиссии, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Для заочной формы обучения может прилагаться «Ходатайство о переводе» (при его наличии) с места работы, в случае перевода с одного направления подготовки на другое.

При переводе обучающегося на место с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами приказ издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за соответствующий семестр.

После подписания ректором заявления обучающегося о переводе, принимающий деканат готовит проект приказа о переводе с указанием основы обучения, сроков ликвидации разницы в учебных планах и передается для решения вопроса ректору (**Приложения 6, 7**).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6.6 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую того же уровня (в том числе с изменением формы обучения) сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, заверенные подписью декана или его заместителя по учебной работе и заверяются печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.6.7 Перевод обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (ФГОС ВО) на основную профессиональную образовательную программу (ФГОС ВО 3++) осуществляется на основании заявления о согласии обучающихся. (**Приложение 8**). Перевод обучающихся на новую основную профессиональную образовательную программу производится приказом ректора (**Приложение 9**).

5.7 **Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное** (на вакантные бюджетные места) осуществляется в соответствии с положением П ВГУИТ 3.2.05 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (**Приложение 10**).

6 Условия и порядок отчисления обучающихся

6.1 Отчисление может быть произведено по уважительным причинам (по инициативе обучающегося), по неуважительным причинам (инициативе университета). Отчисление из числа обучающихся производится по представлению декана факультета и оформляется приказом ректора с указанием причины, основания и даты отчисления. Проекты приказов об отчислении составляет декан (заместитель декана по УР) факультета.

6.2 Обучающийся отчисляется из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

6.3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (**Приложение 13, 4**).

При отчислении в связи с переводом обучающегося исходная организация представляет справку об обучении или справку о периоде обучения из высшего (среднего) учебного заведения по установленной форме (**Приложение 1А** или **1Б**).

6.3.2 По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ВГУИТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в студенческих общежитиях, иными локальными актами университета;

- применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе за невыполнение учебного плана, графика учебного процесса (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин); за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные распоряжением по университету сроки; в том числе за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (**Приложение 11**);

Порядок отчисления обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переведенных на следующий курс условно и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, определен в П ВГУИТ 2.4.03 Положение о

курсовых экзаменах и зачетах.

в) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, в том числе в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) для обучающихся, обучающихся на платной основе (**Приложение 12**);

г) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

а) по состоянию здоровья в случае обнаружения неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям (прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии при лечебно-профилактическом учреждении);

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.;

в) в случае ликвидации университета.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся по программам высшего образования, в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования и оформляется приказом (**Приложение 13**).

6.6 Отчисление обучающегося за нарушение норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и других локальных актов университета производится после получения от него **объяснения в письменной форме**. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

6.7 Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в университете и общежитии происходит при грубом или неоднократном нарушении соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

6.8 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.9 Если к обучающемуся применяется мера отчисления из университета в качестве меры дисциплинарного взыскания, то оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

6.10 Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11 При отчислении несовершеннолетнего по инициативе обучающегося

личное заявление должно содержать запись о согласии его родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12 Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13 Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматриваются:

- ежемесячно на совещаниях проректора по учебной работе;
- ежегодно в конце учебного года на заседании Ученого совета университета;
- внепланово, по мере необходимости.

6.14 При отчислении обучающийся должен сдать студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист, а также написать заявление о высылке документа об образовании и, при необходимости, о выдаче справки об обучении.

После выхода приказа об отчислении обучающемуся лично выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка об обучении.

Справка об обучении (**Приложение 1Б**) в трехдневный срок выдается обучающемуся, отчисленному из университета до окончания срока обучения. Копия справки об обучении направляется в личное дело.

6.15 В журнале учета успеваемости студентов делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

6.16 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

6.17 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления.

7 Условия и порядок восстановления обучающихся

7.1 Обучающиеся отчисленные из университета имеют право на восстановление для получения образования, по реализуемым ОПОП.

7.2 Не могут быть восстановлены в число обучающихся университета:

- лица, с момента отчисления которых из университета прошло более 5 лет;
- иные лица в соответствии с федеральными законами и Уставом университета.

7.3 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, производится приказом ректора по представлению декана факультета.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

7.4 Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает

справку от врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

7.5 Обучающийся имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, с сохранением основы обучения (бюджетной или по договору), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.6 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе университета, производится приказом ректора ВГУИТ в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.7 Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

7.8 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации допускается, как правило, не позднее, чем за один месяц до начала соответствующей государственной итоговой.

7.9 При восстановлении обучающий подает заявление с указанием направления подготовки (специальности), курса, формы обучения, на которые хотел бы восстановиться. Декан факультета представляет аттестационной комиссии заявление, личное дело обучающегося, учебную карточку, результаты сверки учебных планов, по которым обучался обучающийся ранее и действующего учебного плана в настоящее время. На основании представленных сведений комиссия выносит решение. В случае принятия положительного решения готовится проект приказа (**Приложение 14**) и все указанные выше документы, а также протокол заседания аттестационной комиссии направляются в ректорат университета для дальнейшего рассмотрения и решения вопроса.

В случае обнаружения разницы учебных планов восстановлению в числе обучающихся предшествует ликвидация академической разницы. Порядок и сроки ликвидации разницы определяются аттестационной комиссией университета.

При восстановлении лица с ним может проводиться собеседование по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами (в каждом конкретном случае необходимость такого собеседования определяется аттестационной комиссией университета.).

7.10 Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения. Протокол комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении.

7.11 Издание приказа о восстановлении на платной основе производится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления средств в университет или при предъявлении платежного поручения об оплате суммы, установленной договором.

8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами факультета, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в ЦКОиТВ. Электронная копия Положения хранится на официальном сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.Н. Фролова

Приложение 1 А

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Зачислен(а)

Завершил(а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы

Практика

Государственные итоговые экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Воронежский
государственный университет
инженерных технологий»

394036, Россия, г. Воронеж,
 пр. Революции 19,
 тел./факс (8-473) 2554267
 E-mail: post@vsuet.ru

СПРАВКА

о периоде обучения

 (регистрационный номер)

 (дата выдачи)

Ректор _____
 Попов В.Н.

Декан _____

Секретарь _____

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Всего: В том числе аудиторных:	Конец документа		

Приложение 1 Б

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Зачислен(а)

Завершил(а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы

Практика

Государственные итоговые экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Воронежский
государственный университет
инженерных технологий»

394036, Россия, г. Воронеж,
 пр. Революции 19,
 тел./факс (8-473) 2554267
 E-mail: post@vsuet.ru

СПРАВКА об обучения

 (регистрационный номер)

 (дата выдачи)

Ректор _____
 Попов В.Н.

Декан _____

Секретарь _____

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
<p>Всего: В том числе аудиторных:</p>	<p>Конец документа</p>		

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на _____ по _____ форме обучения

(номер курса) (очной/заочной)

на _____ основу, уровень образования - _____,

(бюджетную/внебюджетную)

(высшее образование, среднее профессиональное образование)

по направлению подготовки (специальности) _____,

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на профиль/специализацию _____,

(наименование профиля/специализации)

на основании перевода из образовательной организации _____

(полное название исходной организации)

где обучался(лась), в период с _____ по _____ на _____ курс по _____

(год)

(год)

(номер курса)

(очной, заочной)

форме обучения, на _____ основе, уровень образования - _____

(бюджетной/внебюджетной)

(высшее образование, среднее профессиональное образование)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Я подтверждаю, что:

- обучение по высшему образованию (среднему профессиональному образованию) не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать срока более чем на 1 учебный год (последнее подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

дата

подпись

Приложение:

1. Заверенная копия свидетельства об аккредитации исходной образовательной организации.
2. Иные документы (при наличии).

Приложение 3

Угловой штамп высшего
учебного заведения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению _____ подготовки _____ (специальности)

образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности; уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности

после представления документа об образовании.

Приложение:

1. Аттестационный лист.

Ректор (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

Об отчислении в связи с переводом

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 2 курса технологического факультета группы Т-203, направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, в соответствии со ст. 61 ч. 2 п. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 6.3.1 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» отчислить из университета в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» с 01.02.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, справка о переводе (согласие на перевод) ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О зачислении в порядке перевода

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича зачислить в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» в группу Т-203 на 2 курс очной формы обучения ФГБОУ ВО «ВГУИТ», на направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 5 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» на вакантное бюджетное место с 01.09.2022 г.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01.11.2022 г.

Основание: заявление Петрова П.П с резолюцией проректора по учебной работе, справка о периоде обучения, протокол аттестационной комиссии № 1 от 29.08.2022 г.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О переводе

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 5 курса группы ЗЖС-17 ФБО по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 5.6 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», перевести на вакантное бюджетное место в группу Т-189 4 курса технологического факультета направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения с 07.02.2022 г.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01.04.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, деканов ФБО и ТФ, протокол аттестационной комиссии № 5 от 31.01.2022 г.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О переводе

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 3 курса технологического факультета группы Т-192, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 5.6 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», перевести на вакантное бюджетное место в группу Т-198 3 курса технологического факультета направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения с 09.04.2022 г. и прекратить выплату государственной академической стипендии.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01.06.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, протокол аттестационной комиссии.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 8

Заявление о согласии на обучение по основной профессиональной образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО "ВГУИТ"
Попову В.Н.

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(номер группы)

заявление.

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающийся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки

(Код, направление подготовки)

разработанной на основе ФГОС ВО по вышеуказанному направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от ____ . ____ .20__ г., выражаю свое согласие на обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки

(Код, направление подготовки)

разработанной на основе ФГОС ВО по вышеуказанному направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от ____ . ____ .20__ г., с 20__ - 20__ учебного года.

Обучающийся _____ (_____)
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 9

Приказ о переводе обучающихся на новую ОПОП (ФГОС ВО 3++)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О переводе обучающихся
на новую ОПОП

П Р И К А З Ы В А Ю:

Перевести обучающихся _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

основной профессиональной образовательной программы

(Код, направление подготовки)

разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

(Код, направление подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от ____ . ____ .20__ г.,
на обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению
подготовки

(Код, направление подготовки)

разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

(Код, направление подготовки)

утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от ____ . ____ .20__ г.,
с 20__ - 20__ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа _____

Основание: заявления студентов о согласии на обучение по основной профессиональной
образовательной программе.

Р е к т о р

В.Н. Попов

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по УР _____ В.Н. Василенко

Начальник УМУ _____ Л.Н. Фролова

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О переводе с платного
обучения на бесплатное

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 3 курса технологического факультета группы Т-192, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, П ВГУИТ 3.2.05-2020 «Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное», перевести на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на вакантное место в группу Т-193 с 01.09.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, декана ТФ, начальника ОДиГЗ; протокол заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

Об отчислении

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 3 курса технологического факультета группы Т-192, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, в соответствии со ст. 61 ч. 2 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 6.3.2 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» отчислить из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость/ или неприступивший к занятиям после академического отпуска) с 25.05.2022 г.

Основание: представление декана с резолюцией проректора по УР, распоряжение декана об установлении сроков ликвидации задолженности по индивидуальному графику, распоряжение декана о повторной промежуточной аттестации комиссией, уведомление студента / акт.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

Об отчислении

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 2 курса технологического факультета группы Т-202, направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 6.3.2 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» отчислить из университета в связи с расторжением договора на обучение (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) с 01.06.2022 г.

Основание: представление декана с резолюцией проректора по УР, акт, уведомление студента.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

Об отчислении

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, студента 2 курса технологического факультета группы Т-202, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося за счет бюджетных ассигнований, в соответствии со ст. 61, ч. 2 п. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 6.3.1 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», отчислить из университета по собственному желанию с 15.05.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

О восстановлении

П Р И К А З Ы В А Ю:

Петрова Петра Петровича, бывшего студента 3 курса технологического факультета группы Т-183, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, обучающегося по договору с оплатой обучения, отчисленного приказом № 1234/ТФ от 08.10.2020 г. по собственному желанию, в соответствии со ст. 34 ч. 1 п. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п. 7 П ВГУИТ 3.2.06-2022 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», восстановить в число студентов 3 курса в группу Т-193 технологического факультета, направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья на обучение по договору с оплатой стоимости обучения с 01.09.2022 г.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до 01.11.2022 г.

Основание: заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе, декана ТФ, протокола аттестационной комиссии, договора на обучение.

Ректор

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-методического
управления

Л.Н. Фролова _____ 20__

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.Н. Василенко _____ 20__

Проректор по НИД

О.С. Корнеева _____ 20__

Начальник ФЭУ

Е.А. Линкова _____ 20__

Главный бухгалтер

Г.В. Беляева _____ 20__

Начальник отдела
договоров и государственных
закупок

Л.И. Балабанова _____ 20__

Студенческий совет

П.М. Суханов _____ 20__

Профсоюзный комитет студентов

Р.С. Сапелкин _____ 20__

Председатель совета родителей

Е.П. Артемьева _____ 20__

Начальник ЦКОиТВ

Л.В. Лыгина _____ 20__

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от 05.04.2022 г. № 89