МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО "ВГУИТ"

_____ **В.Н. Попов**

01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

П ВГУИТ 2.4.32-2022

РАЗРАБОТАНО – УМУ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник УМУ Фролова Л.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник ЦКОиТВ Лыгина Л.В.

ВВОДИТСЯ взамен П ВГУИТ 2.4.32-2020

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы) в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции.

1.2. Положение применяется работниками структурных подразделений университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

П ВГУИТ 2.2.04 Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды.

3 Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ (далее ОП) независимо от места нахождения обучающихся.

Электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) – это учебно-методические материалы на электронных носителях (и их сетевые версии), содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям ФГОС ВО. К электронно-методическим комплексам относятся:

- электронные учебники и учебные пособия, учебно-методические комплексы (УМК);
- виртуальные лаборатории;
- тренинговые компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- электронные хрестоматии и справочники (в т.ч. энциклопедии и словари).

Электронное обучение (E-Learning) – обучение с использованием Интернет-технологий, электронных библиотек, учебно-методических мультимедиа-материалов, удаленных лабораторных практикумов и т. д.

Мультимедиа – комбинированное представление информации в разных формах (текст, звук, видео и т. д.).

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

Коммуникация – передача информации между людьми, осуществляемая при помощи различных средств (речь, символьные системы, системы связи).

Компьютерная сеть – группа компьютеров, объединенных между собой для обеспечения совместного доступа к ресурсам и обмена информацией.

Компьютерные телекоммуникации – передача данных с одного компьютера на другой с использованием различных систем связи.

Администрирование обучения с применением ДОТ – управление учебным процессом обучения с применением ДОТ, которое включает контроль за соблюдением обучаемым плана прохождения курса, рассылку необходимых материалов, оперативное реагирование на запросы обучаемых и пр.

Администратор ДОТ – лицо, выполняющее функции по администрированию обучения с применением ДОТ при помощи системы управления (администрирования) учебным процессом сетевого обучения с применением ДОТ.

Электронная библиотека – учебно-методическая и дополнительная литература, размещенная в глобальной сети Интернет.

Вебинар – это онлайн мероприятие, организованное при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции.

Глоссарий – обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала.

Удаленный преподаватель-консультант (тьютор) – преподаватель-консультант, выполняющий свои функции, находясь в пункте географически удаленном от обучаемых, как правило, с помощью средств телекоммуникаций.

Разработчик курса – преподаватель, разрабатывающий материалы ЭУМК для обучения студентов (слушателей) в ЭОС.

Преподаватель дисциплины в ЭИОС – преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность с применением ДОТ по материалам ЭУМК (проведение on-line консультаций, текущей и промежуточной аттестации), согласно закрепленной кафедрой нагрузке.

Ответственный по кафедре за ДОТ – лицо, ответственное по кафедре вуза за организацию и реализацию обучения с применением ДОТ, соответствие ЭУМК дисциплины требованиям дистанционного обучения.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса (видео, чтение, домашнее задание и др.), открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся и преподавателей.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, НИР – (далее – дисциплины), сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС университета <https://education.vsu.ru/>.

4.3 Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы.

4.4 Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов с учетом итогов рейтинговой оценки текущей успеваемости.

4.6 Зачет, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. На проведение зачетов не выделяется специального бюджета времени в учебных поручениях. Период сдачи зачетов определяется в соответствии с календарным учебным графиком и включает последнюю неделю теоретического обучения.

4.7 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится в период экзаменационной сессии.

4.8 Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзаменов не разрешается.

4.9 Экзамен, зачет с оценкой оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в оценочных материалах дисциплин/практик.

4.10 Формы проведения зачета/экзамена с применением ДОТ, включая результаты текущей аттестации в семестре, критерии оценки, время начала для обучающихся определяются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся в рамках электронного курса не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации.

4.11 Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации.

4.12 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13 Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- наличие персонального компьютера (планшета, смартфона) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;
- наличие актуальной версии интернет браузера, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др. с не истекшим периодом технической поддержки производителем), программного обеспечения для просмотра/ изучения PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями обучающей кафедры;
- наличие стабильного доступа к сети Интернет.

4.14. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы с применением ДОТ, в качестве средств реализации ДОТ используют: системы видеоконференцсвязи, Электронную образовательную среду ВГУИТ <https://education.vsu.ru/>, администрирование которых является функцией УИТ университета. Администраторами учебных курсов являются преподаватели.

4.15 Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы с применением открытых онлайн-курсов, в качестве средства реализации ДОТ используют портал онлайн обучения на базе ГИС «СЦОС» <https://online.edu.ru/>, систему Интернет-тренажеры <https://www.i-exam.ru/>.

5 Порядок подготовки к экзаменационной сессии

5.1 Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом направления/специальности лицом, уполномоченным на это распоряжением декана, и утверждается деканом факультета или зам. декана по УР.

Для обучающихся по программе аспирантуры расписание по истории и философии науки, иностранному языку утверждается проректором по НИД.

Количество дней для подготовки к экзаменам должно составлять не менее двух дней для программ высшего образования, для программ среднего профессионального образования в рамках лимита времени, отведенного на экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом.

5.2 Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 дней до ее начала путем его размещения на официальном сайте ВГУИТ в телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

В расписании экзаменов указываются: название дисциплины; фамилия, имя, отчество экзаменатора; дата; время проведения экзамена и консультаций. При формировании расписания необходимо учитывать продолжительность проведения аттестации в группе/подгруппе обучающихся в зависимости от формы ее проведения и наличие резервных дней (при возможности) для проведения экзаменов, перенесенных из-за технических сбоев в момент первоначальной аттестации.

5.3 Не позднее, чем за четыре дня до проведения аттестационного испытания работники деканата/учебной части ФСПО/ученый секретарь ученого совета обязаны сформировать аттестационные ведомости по дисциплинам учебного плана и представить их на кафедру или в структурное подразделение, ответственное за реализацию данной дисциплины, путем направления на электронную почту заведующего кафедрой/председателя методической комиссии ФСПО. Кафедра обеспечивает рассылку ведомостей преподавателям, обеспечивающим проведение промежуточной аттестации.

6 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем на основании утвержденного индивидуального плана работы.

6.2 Оценки промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» **должны быть выставлены**, но не ранее, чем на заключительном занятии, **по результатам работы обучающегося в течение семестра** при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в соответствии с требованиями Положения о рейтинговой оценке текущей успеваемости и утвержденным графиком контроля успеваемости обучающихся.

6.3 Оценка «**зачтено**» выставляется при получении не менее 60 процентов от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения) по теоретическим курсам, завершающимся зачетом.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при получении 60-74 % от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения).

6.4 Оценка «**хорошо**» выставляется при получении 75-84% от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения).

6.5 Оценка «**отлично**» выставляется при получении 85-100% от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения).

6.6 При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной по «Рейтингу текущей успеваемости», последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

6.7 Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при авторизации в информационных системах ЭИОС ВГУИТ.

6.8 В случае выполнения письменной работы, при проведении экзамена/зачета, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного экзаменатором времени. При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

6.9 При проведении экзамена/зачета в устной форме (видеочат, видеоконференция) по требованию экзаменатора обучающийся перед началом промежуточной аттестации должен показать зачетную книжку. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

6.10 При проведении экзамена/зачета в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме обеспечивается на базе системы видеоконференцсвязи. При проведении промежуточной аттестации с применением

режима видеоконференции возможно участие работника факультета/кафедры для обеспечения контроля за использованием студентами вспомогательных материалов.

6.11 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины

В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

6.12 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств в виде отсутствия интернет соединения со стороны ВГУИТ или обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает студенту дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе/подгруппе, или в резервный день в соответствии с расписанием.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с деканом/заместителем декана вправе перенести промежуточную аттестацию на резервный день в соответствии с расписанием.

6.13 Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на странице курса, по которому проводится промежуточная аттестация и странице в социальных сетях/сайте факультета в разделе расписание экзаменов.

Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу по его окончании. Если при объявлении результата произошел разрыв связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте.

При проведении экзамена/зачета в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6.14 Техническое сопровождение электронной информационно-образовательной среды вуза в качестве площадки для проведения промежуточной аттестации обеспечивается Управлением информационных технологий ВГУИТ.

6.15 Не позднее следующего дня после объявления оценок преподаватель обязан заполнить аттестационную ведомость и направить фото- или сканкопию в деканат. При отсутствии печатающих и сканирующих устройств, преподаватель направляет ведомость с оценками в виде текстового документа в деканат соответствующего факультета. Заполненные оригиналы ведомостей необходимо предоставить в деканат факультета после окончания режима самоизоляции.

6.17 Факт неявки на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, НИР фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился».

Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, НИР без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким частям образовательной программы или не прохождения

промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.20 При отсутствии у обучающегося необходимых технических средств для прохождения промежуточной аттестации факультет должен обеспечить прохождение промежуточной аттестации в помещении для самостоятельной работы (компьютерном классе).

Обучающийся не позднее чем за 10 дней до промежуточной аттестации направляет в деканат заявление о прохождении промежуточной аттестации в компьютерном классе университета/кафедры (приложение А). Факультет составляет расписание прохождения промежуточной аттестации в компьютерном классе в малых группах с соблюдением мер безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

6.21 Порядок продления экзаменационной сессии, Порядок ликвидации академической задолженности не изменяется и регламентируются требованиями П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

7 Порядок апелляции

7.1 Рассмотрение жалоб обучающихся на неправомерные действия экзаменаторов производится апелляционной комиссией, создаваемой деканом факультета.

7.2 Апелляция результатов экзамена (зачёта, КР, КП) подаётся студентом на имя декана факультета в течение трёх **рабочих** дней с даты объявления результатов. В заявлении следует указать факты некорректности вопросов или требуемых ответов на них, их выхода за рамки программы, нарушения преподавателем процедуры проведения контроля или несоблюдения им описанной в рабочей программе дисциплины процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.3 Апелляция рассматривается в режиме видеоконференции **в течение трех рабочих дней** с момента подачи заявления специально созданной для этого комиссией, состоящей из **принимавшего зачёт/экзамен преподавателя** и не менее 2 других, один из которых назначается руководителем, ответственным за реализацию дисциплины. В результате рассмотрения апелляции ранее выставленная оценка может быть сохранена, а может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

7.4 При неявке студента на заседание комиссии без документально подтверждённой уважительной причины апелляция отклоняется без рассмотрения, и утверждается выставленная оценка.

7.5 Мотивированная жалоба на решение апелляционной комиссии может быть подана обучающимся ректору (проректору по учебной работе).

8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение передаются разработчикам ученым советом факультета, органами управления Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО

«ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

9 Хранение и передача экземпляров Положения

Утвержденный экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников. Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.Н. Фролова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Ответственный исполнитель

Начальник УМУ	Л.Н. Фролова	____.____ 2022
---------------	--------------	----------------

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР	В.Н. Василенко	____.____ 2022
-----------------	----------------	----------------

Начальник УИТ	А.П. Попов	____.____ 2022
---------------	------------	----------------

Начальник ЦКОиТВ	Л.В. Лыгина	____.____ 2022
------------------	-------------	----------------

Начальник ОЮСиДО	Ю.В. Хромченкова	____.____ 2022
------------------	------------------	----------------

УТВЕРЖДЕНО приказом № 196 от 01.09.2022 г.

Приложение А
(обязательное)

Декану факультета _____
(наименование факультета)

(Ф.И.О. декана)

ФИО обучающегося _____
обучающегося _____ курса _____
группы

факультета
направление/специальность _____

формы обучения

Тел.: _____

E-mail: _____

**Заявление о предоставлении условий
для прохождения промежуточной аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий**

В связи с отсутствием необходимых технических средств для прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации в помещении для самостоятельной работы (компьютерном классе) по утвержденному расписанию.

____.____.20__ г.

подпись