

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР**

на 2016-2019 годы

Воронеж 2016 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Генерала Лизюкова, д. 7, г. Воронеж,
394053

Тел. (473) 212-70-67 / Факс (473) 273-29-87

e-mail: slzan@govvm.ru

ОГРН 1093668003615,

ИНН/КПП 3662140580/366201001

08-А.2016 № 84-11/3051

На №

ФГБОУ

**Воронежский государственный
университет инженерных технологий**

пр-т Революции, 19

г. Воронеж

394036

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации

коллективного договора Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения Воронежский государственный университет
инженерных технологий
на 2016-2019 гг.

Сообщаем, что при рассмотрении коллективного договора автономным
учреждением Воронежской области «Центр охраны и медицины труда» не
выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с
трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права.

Коллективный договор Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения Воронежский государственный университет
инженерных технологий зарегистрировано 05.08.2016.

Регистрационный номер **889 к.**

Заместитель руководителя департамента

Е.В. Маслова

Соколенко
2127084

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем (ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий», далее - Университет) в лице ректора Университета Чертова Евгения Дмитриевича и Работниками Университета, от имени которых выступает профсоюзный комитет профсоюзной организации сотрудников в лице председателя профсоюзной организации Струкова Геннадия Николаевича.

1.2. Профсоюзная организация сотрудников в лице профсоюзного комитета (далее Профком) является полномочным представителем Работников Университета при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах с Работодателем по вопросам оплаты труда (окладов, доплат и надбавок, стимулирующих выплат и материальных поощрений), высвобождения и занятости Работников Университета, создания благоприятных условий для нормальной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Работодателем.

1.3. Профком представляет и отстаивает интересы трудового коллектива Университета перед федеральными органами исполнительной власти, перед администрацией города и области.

1.4. Взаимоотношения между Работниками, профсоюзной организацией и Работодателем основаны на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение их согласованных интересов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.5. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014- 2016 годы от 15 января 2014 г. и Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ на 2015-2017 годы от 22 декабря 2014 г., заключенного между Работниками учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ в лице их полномочного представителя - Профсоюза Работников народного образования и науки

Российской Федерации, с одной стороны, и Работодателями в лице их полномочного представителя - Министерства образования и науки РФ – с другой стороны (далее - Отраслевое соглашение).

1.6. Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в Университете в объеме, дополняющем и расширяющем действующее Отраслевое соглашение, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с «___» _____ 2016г. и действует до «___» _____ 2019г. По истечении установленного срока Коллективный договор может быть продлен, но не более чем на три года. В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.8. Подписанный сторонами Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.9. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Университета, а действие Коллективного договора, заключенного в обособленном структурном подразделении, – на всех Работников соответствующего подразделения.

1.10. Положения Коллективного договора принимаются во внимание при разработке приказов, положений и мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.11. Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета Университета и социально-экономического развития его коллектива.

1.12. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. В случае изменения законодательных норм стороны обязуются создать комиссию и внести соответствующие изменения в Коллективный договор в месячный срок.

В случае пересмотра законодательных и нормативных актов в сторону ухудшения прав Работников на период действия настоящего Коллективного договора в вузе соблюдаются прежние нормы.

1.14. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Работодатель и Профком создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений, разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий Работникам Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.15. В случае реорганизации Университета права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.16. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Обязательства сторон договора.
3. Трудовые отношения.
4. Оплата и нормирование труда.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Условия и охрана труда.
7. Социальная защита Работников Университета, гарантии, льготы.
8. Основные принципы взаимоотношений Работодателя и Профкома.
9. Организация и контроль выполнения Коллективного договора.

1.17. Приложения к настоящему договору:

№ 1. Правила внутреннего трудового распорядка ВГУИТ.

№ 2. Перечень должностей и профессий ВГУИТ, для которых устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск.

№ 3. Перечень должностей и профессий Работников Университета, занятых на работах с вредными условиями труда, работа на которых дает право на надбавку к заработной плате, дополнительный отпуск.

№ 4. Соглашение по охране труда Университета.

№ 5. Количество медицинских аптек, необходимое для обеспечения подразделений Университета.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

Работники Университета, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие Университета, реализацию миссии и политики руководства Университета в области качества, обязуются:

2.1. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, требования иных нормативных актов, работать честно и добросовестно.

2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.4. Признавать и соблюдать права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.5. Не разглашать конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую, технологическую и другую информацию Университета, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем.

2.6. Не разглашать персональных данных Работников, обучающихся и их родителей.

2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.8. Участвовать в работе по новому приему в Университет.

2.9. Один раз в месяц проводить санитарный день и однодневные рейды дежурства по поддержанию порядка и чистоты на факультетах, кафедрах, в лабораториях, отделах и службах.

2.10. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке:

- бережно относиться к имуществу Университета, в соответствии со своими должностными обязанностями и моральными принципами принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;

- в процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба Университету, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.11. Находясь в пределах страны или за границей, сохранять лояльность по отношению к Университету, стремиться к поддержанию его деловой репутации, чести и престижа.

2.12. Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж Университета и способствовать воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.13. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов:

- формировать у обучающихся компетенции по избранному направлению подготовки (специальности), общепринятые моральные качества, стремление к развитию;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотическую и гражданскую позицию.

2.14. Работодатель выполняет обязанности по защите персональных данных Работников в соответствии со ст. 86-90 ТК РФ.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового

распорядка и настоящим Коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон.

Во исполнение Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р) Университет совместно с Профкомом осуществляет разработку и внедрение механизмов введения эффективного контракта с педагогическими работниками Университета.

3.2. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, а также переводу на данные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурса определены в Положении о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и в Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3.3. Работники Университета в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, профессиональными стандартами, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

3.4. Работодатель, его полномочные представители до подписания трудового договора обязаны ознакомить Работника под роспись с Уставом Университета, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, Работников Университета, нарушения правовых гарантий Работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых Работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ.

3.6. Работники Университета имеют право работать по внутривузовскому совместительству, получать надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии и единовременные выплаты, как из бюджетных, так и внебюджетных средств Университета.

3.7. В целях оказания поддержки Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца;

- по договоренности сторон предоставляет в этот период до 8 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

3.8. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- работники, совмещающие работу с обучением в вузах, аспирантуре, докторантуре;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- награжденные государственными и отраслевыми наградами;

- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года;

- работники, имеющие допуск к государственной тайне и работающие с ней на постоянной основе.

3.9. Работодатель обязуется произвести выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора.

3.10. Согласно нормам Отраслевого соглашения (п. 8.6.1) применительно к Университету увольнение является массовым, если сокращается 20 и более Работников в течение 30 календарных дней или 60 и более Работников в течение 60 дней; 100 и более человек в течение 90 дней; 10 и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

3.11. Работодатель обязуется предоставлять в Профком в случае массового сокращения не позднее, чем за два месяца проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.12. Работодатель и Профком могут проводить взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых Работников, заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, повышение квалификации, переквалификацию и т.д. высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.13. Профком обеспечивает регулярную работу бесплатной юридической консультации для Работников Университета по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.14. С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком не реже одного раза в год организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива в области социально-трудовых отношений.

3.15. Работодатель в целях эффективной работы Университета за счет собственных средств обеспечивает право Работников Университета на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.16. Работодатель обязуется в договорах о совместной деятельности с коммерческими структурами, а также при участии в создании коммерческих структур, предусматривать (по возможности) создание дополнительных рабочих мест для Работников Университета.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Система оплаты труда в Университете устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и другими актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

- перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- отраслевых соглашений Министерства образования и науки Российской Федерации;

- достигнутого уровня оплаты труда по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных);

совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы путем перераспределения средств в структуре заработной платы на увеличение доли условно-постоянной части заработка;

системы нормирования труда, определяемой Работодателем; мнения первичной профсоюзной организации работников Университета.

4.3. Система оплаты труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Университет в пределах средств, выделенных на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

4.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

4.6. Заработная плата работников ВГУИТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников университета (Приложение № 2 к настоящему договору) и условиями трудового договора.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц 4 и 19 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата может перечисляться по личному заявлению работника на указанный работником счет в банке.

4.7. Категориям работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом ректора в размере до 24 процентов к должностному окладу на основании результатов специальной оценки условий труда на календарный год.

Перечень должностей и профессий Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые дают право на

выплаты компенсационного характера, определены в Приложении № 5 к настоящему Коллективному договору.

4.8. Совершенствование системы стимулирующих выплат осуществляется исходя из необходимости сочетания повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» установлены целевые показатели отношения средней заработной платы отдельных категорий работников к средней заработной плате по региону. Достижение показателей осуществляется по соответствующей категории работников в целом. При этом сохраняется обусловленная различиями в сложности труда дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

4.9. Заработная плата работников Университета (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

4.10. Система нормирования труда определяется в Университете с учетом мнения первичной профсоюзной организации и устанавливается настоящим Коллективным договором, Положением о системе нормирования труда работников университета на основе типовых норм труда для однородных работ, включая нормы времени, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом с учетом мнения профсоюзной организации.

4.12. Учебная нагрузка педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхнего предела, устанавливаемого по должностям профессорско-преподавательского состава (ППС). По образовательным программам высшего образования верхний предел учебной нагрузки за ставку заработной платы по должностям ППС устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. Нормы времени по видам учебной деятельности самостоятельно определяются и утверждаются локальным нормативным актом Университета.

По образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в году, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в Университете определяется действующими Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору), утвержденными ректором с учетом мнения Профсоюзной организации.

Учебный процесс в Университете организуется на основании Положения об организации учебного процесса (Приложение № 3 к Коллективному договору).

5.2. Продолжительность рабочей недели для Работников Университета составляет не более 40 часов, а для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов. Учебная работа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

Учебная нагрузка может быть скорректирована в течении учебного года в случаях: длительной болезни Работника, необходимости повышения квалификации, невыполнении утвержденного объема работы по независящим от преподавателя причинам.

5.3. Оплата часов учебных занятий по замещению больных преподавателей (при наличии финансирования) производится в течение следующего месяца после сдачи больничного листа.

5.4. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.

5.5. Педагогическим Работникам, по возможности, предусматривается один свободный день на неделе для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Заведующим кафедрами (руководителям структурных подразделений) разрешается разработка гибких графиков работы учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей учебного процесса (со смещением начала рабочего дня, с двумя выходными днями и т.д.) с последующим согласованием с проректором по учебной работе.

5.7. Женщинам, имеющим детей дошкольного и младшего школьного (до 10 лет) возраста, может устанавливаться по их заявлениям гибкий график работы (сдвиг начала и окончания работы или обеденного перерыва) без

изменения продолжительности рабочей недели и ущерба для учебного процесса. Гибкий график устанавливается приказом ректора или иным уполномоченным лицом при наличии веских причин его установления.

5.8. В Университете для отдельных должностей Работников вводится ненормированный рабочий день (Приложение № 4). Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6-12 календарных дней в зависимости от занимаемой должности.

5.9. Привлечение преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к работе в выходные дни в исключительных случаях (во время экзаменационной сессии, при проведении учебных занятий и дней открытых дверей в Университете и др.) осуществляется приказом ректора, с письменного согласия Работника, с учетом мнения Профкома и оплатой труда не менее чем в двойном размере в соответствии с нормами ст. 153 ТК РФ.

По заявлению Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

К работе в выходные и не рабочие праздничные дни Работник не может привлекаться менее чем на 3 часа и более чем 10 раз в течение года, за исключением Работников подразделения Автотранспорт.

5.10. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника и при подтверждении основания предоставить краткосрочные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак Работника или его детей – 5 календарных дней;
- при рождении (усыновлении) ребенка – 5 календарных дней;
- при переезде Работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, бабушки, дедушки, родителей одного из супругов – 5 календарных дней.

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, согласно ТК РФ, Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.12. Работодатель обязуется на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям Работников:

- участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при

исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

– работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.13. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их личному заявлению устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям

5.14. Руководители структурных подразделений принимают меры к обеспечению непрерывного очередного отпуска преподавателям и сотрудникам, работающим в летних приемных комиссиях.

5.15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск сверх 28 календарных дней. Перечень указанных категорий Работников и количество дней предоставляемого дополнительного оплачиваемого отпуска приводятся в Приложении № 5.

5.16. Работникам, уходящим в очередной отпуск по графику, выплачивается заработная плата и отпускные не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты отпускных, по заявлению Работника, отпуск переносится на период задержки или на другой срок.

5.17. Одному из родителей, имеющему детей до 16 лет, по согласованию с руководителем подразделения предоставляется в случае необходимости 4 часа в месяц для посещения с детьми медицинских учреждений, с сохранением заработной платы.

5.18. Родителям, имеющим детей, обучающихся в начальной школе, предоставляется 1 сентября выходной день с сохранением заработной платы по согласованию с руководителями структурных подразделений.

5.19. Работающие в Университете супруги имеют право на очередной отпуск в одно время. При этом если отпуск одного из супругов больше, то второй супруг имеет право по согласованию с Работодателем на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

5.20. При выделении санаторной путёвки после использования очередного отпуска Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на время лечения и проезда в лечебное учреждение.

5.21. Членам Профкома, председателям профбюро подразделений, не освобожденным от своей производственной деятельности, Работодатель предоставляет с сохранением зарплаты время до 6 часов в неделю, а членам

профбюро и профгруппоргам до 2 часов в неделю для выполнения профсоюзной работы без ущерба для основной работы.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Основные направления работы по охране труда:

- контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- контроль состояния охраны труда в Университете;
- организация профилактических работ по снижению травматизма в Университете;
- организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях Университета;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда Работников Университета;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.2. Стороны Коллективного договора принимают на себя взаимные обязательства по реализации в Университете политики в области охраны труда на принципах приоритетности сохранения жизни и здоровья работников Университета, создания безопасных условий труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

В рамках настоящего Коллективного договора Работодатель принимает на себя выполнение следующих обязательств в области охраны труда:

6.2.1. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, о льготах и компенсациях для работающих во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

6.2.2. Для всех работников и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами Университета своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; обучать мерам пожарной безопасности; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по

охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.2.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

6.2.4. Вести учет работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда на основании специальной оценки условий труда; предоставлять таким работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

6.2.5. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) Работников.

Медицинские осмотры и другие освидетельствования по направлению Работодателя осуществляются бесплатно.

Отказ Работника от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

6.2.6. Обеспечить отделом охраны труда, пожарной и экологической безопасности совместно со службой главного инженера и управлением имущественных отношений проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

6.2.7. Выделять средства на охрану труда из всех источников финансирования не более 2,0% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание имущества Университета.

6.2.8. Проводить специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять мероприятия по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда.

6.2.9. Обеспечить отделом охраны труда, пожарной и экологической безопасности оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ; утверждать и организовывать своевременный пересмотр инструкций по охране труда по согласованию с профкомом сотрудников.

6.2.10. Обеспечить структурные подразделения Университета аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, и пополнять их по мере необходимости (Приложение № 7).

6.2.11. Приобрести и выдать Работникам сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

6.2.12. Привлекать комиссию по охране труда совместно с профкомом к участию в работе по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда, образовательного процесса и научных исследований.

6.2.13. Привлекать представителей профсоюзных комитетов факультетов в комиссии по приему аудиторного фонда факультетов к началу учебного года.

6.2.14. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2.15. Обеспечить соблюдение противопожарной безопасности, теплового режима и уровня освещенности на каждом рабочем месте, в учебных корпусах и общежитиях Университета в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда. При нарушении санитарно-гигиенических норм руководитель подразделения по согласованию с Работодателем обязан прекратить работы или сократить рабочий день.

6.2.16. Организовать расследование и учет несчастных случаев в Университете с привлечением представителей Профкома в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководители подразделений обязаны немедленно информировать отдел охраны труда, пожарной и экологической безопасности Университета обо всех случаях производственных травм.

6.2.17. Производить компенсацию расходов (на основании предоставленных документов) на лечение и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (с учетом степени вины работника) и при выявлении профзаболевания.

6.2.18. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах и общежитиях в соответствии с санитарными нормами.

6.2.19. Обеспечивать во всех учебных корпусах и общежитиях необходимый пропускной режим.

6.2.20. Обеспечить поддержание чистоты аудиторий и коридоров в течение рабочего дня.

6.2.21. Обеспечить работу гардеробов (до 20:30) на период отопительного сезона.

6.2.22. Обеспечить структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей и другими материалами.

6.2.23. Оказывать содействие инспектирующим органам, членам комиссии по охране труда, уполномоченным Профкома по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда в Университете, в том числе в проведении проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах.

6.2.24. В случае выявления нарушения прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать незамедлительные меры к устранению нарушений.

В случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работников Университета вследствие нарушения требований охраны труда либо в случаях выполнения Работником работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, технические инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профкома вправе предъявлять требования Работодателю о приостановлении выполнения работ до устранения выявленных нарушений, а Работники вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушения.

Отказ от работы оформляется Работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю. Приостановка работы осуществляется после официального уведомления Работодателя.

Работодатель обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований по охране труда до устранения нарушений предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора, на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника Работодатель обязуется сохранять за работником место работы (должность) и средний заработок.

6.3. Работодатель совместно с Профкомом:

6.3.1. Обязуются на период действия Коллективного договора ежегодно заключать Соглашение по охране труда (Приложение № 6).

Соглашение содержит Перечень мероприятий по улучшению условий труда и выделенных финансовых ресурсов на их выполнение. Проект соглашения готовит комиссия по охране труда совместно с Профкомом.

Проект заслушивается и утверждается на совместном заседании Работодателя и Профкома не позднее 25 января текущего года.

6.3.2. Осуществляют совместно с уполномоченными лицами по охране труда контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда. Результаты анализа выполнения Соглашения по охране труда оформляются протоколом совместного заседания представителей Работодателя и профкома и служат при необходимости основанием для внесения изменений и дополнений в Соглашение по охране труда в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3.3. Обеспечивают выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному (доверенному) лицу в выполнении возложенных на него обязанностей.

6.3.4. Обязуются обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда, доводить до всех Работников и обучающихся требования охраны труда.

6.3.5. Обязуются осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно-общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.6. Организуют и проводят смотр-конкурс факультетов и кафедр по охране труда и культуре производства. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга факультетов и кафедр.

Результаты смотра-конкурса по каждой кафедре и факультету доводятся до сведения Работодателя, руководителей подразделений, рассматриваются на деканских совещаниях, на заседаниях Профкома и публикуются на сайте вуза.

6.3.7. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.3.8. Организуют и обеспечивают проведение административно-общественного контроля по охране труда.

6.3.9. Обеспечивают соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ в части запрета курения на территории и в помещениях ВГУИТ. Обязуются проводить разъяснительную работу о вреде курения табака.

Работники, нарушившие данный пункт, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

6.3.10. Выносят на рассмотрение Работодатель предложения по совершенствованию условий и охраны труда, распространению передового опыта в этой сфере.

6.3.11. Организуют прохождение всеми Работниками Университета регулярных вакцинаций и флюорографического осмотра в сроки, установленные приказом ректора.

6.4. Работники обязуются соблюдать требования охраны труда и производственной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний, требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- обеспечивать соблюдения требований охраны труда обучающимися.

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Университета и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение персонала и обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (наркомания, алкоголизм и т.п.);
- профилактика экстремизма и терроризма, формирование толерантного отношения в образовательной среде и среди Работников;
- противодействие коррупции;
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах;

- разработка и реализация жилищной программы Университета;
- содействие по улучшению жилищных условий сотрудников Университета.

7.2. За счет средств социального страхования Работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида до 18 лет, предоставление 4 дополнительных выходных дней (в месяц) с полной оплатой;
- меры социальной поддержки при повреждении здоровья или в случае смерти Работника, вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- социальное пособие на погребение Работника или ребенка Работника в возрасте до 16 лет.

7.3. Основные приказы, касающиеся социально-экономических вопросов, регулярно размещаются на внутреннем информационном сайте Университета.

7.4. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в Университете на 2016-2018 годы объектов социально-культурного назначения: оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор», санатория-профилактория и др.

7.4.1. Работодатель поддерживает их работу и обеспечивает необходимым оборудованием, осуществляет ремонт помещений.

7.4.2. Работодатель обеспечивает подготовку к летнему сезону до 15 июня текущего года оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор».

7.4.3. Готовность оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор» после проведения ремонтных и подготовительных работ к работе фиксируется комиссией, сформированной на паритетных началах из представителей Работодателя, Профкома Работников и Профкома обучающихся.

7.4.4. Путевки оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор» подразделяются на:

- путевки для сотрудников,
- путевки для членов семей сотрудников,
- путевки для сторонних лиц.

7.4.5. Стоимости путевок согласуются с профсоюзным комитетом.

7.4.6. Работа оздоровительно-спортивной базы осуществляется согласно положению ФГБОУ ВО «ВГУИТ» «О оздоровительно-спортивной базе Сосновый бор».

7.5. Университет выделяет средства при их наличии на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха Работников, обеспечивающие ежегодное оздоровление, из расчета до двух путевок на 100 работающих.

7.6. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется Работодателем совместно с Профкомом.

Оказание содействия нуждающимся сотрудникам в улучшении жилищных условий в рамках участия в федеральных и региональных программах осуществляется комиссией по жилищно-бытовым вопросам.

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Обеспечивать совместно с профсоюзным комитетом эффективное использование средств на санаторно-курортное лечение, льготы Работникам и их семьям, содержание оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор».

7.7.2. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7.3. Производить выплаты в виде единовременного вознаграждения Работникам в связи с юбилейными датами (проработавшим не менее 10 лет без прерывания стажа и при отсутствии дисциплинарных взысканий в год юбилея):

- женщинам в 50 лет, мужчинам в 50 лет в размере МРОТ,
- женщинам в 55 лет, мужчинам в 60 лет в размере должностного оклада Работника,
- при достижении более старшего возраста кратного пяти в размере половины должностного оклада Работника.

7.7.4. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Работодатель выплачивает Работнику выходное пособие в размере должностного оклада.

7.7.5. При увольнении по инициативе Работника в связи с выходом на пенсию Работодатель единовременно выплачивает ему вознаграждение при непрерывном стаже работы в Университете от 10 до 15 лет - 0,5 должностного оклада, от 15 до 20 лет – должностной оклад, свыше 20 лет – 1,5 должностного оклада.

7.7.6. Выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в Университете, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

Работодатель возмещает до 50% затрат, связанных с ритуальными услугами, на проведение похорон Работников и неработающих пенсионеров,

награжденных медалью «За заслуги перед ВГУИТ», но не более 10 000 рублей.

7.7.7. Штатным сотрудникам при рождении у них ребенка оказывать материальную помощь в размере трех тысяч рублей.

7.7.8. С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и членов их семей бесплатно предоставлять по заявкам факультетов и структурных подразделений возможность пользования спортивными сооружениями Университета (спортзал, тренажерные залы) продолжительностью до 10 часов в неделю для физкультурно-оздоровительных занятий групп Работников.

7.7.9. Организовать на территории Университета работу пунктов питания в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00) и обеспечить Работников и обучающихся качественным питанием в необходимом ассортименте.

7.7.10. Обеспечить возможность проезда специализированных машин (скорой помощи, пожарных и т.п.) к корпусам Университета.

7.8. Работодатель обязуется содержать медпункт на территории Университета, снабжать его необходимым оборудованием, мебелью, медикаментами.

7.9. Работодатель с учетом мнения Профкомом утверждает:

- штатное расписание санатория-профилактория;
- назначение на должность главного врача санатория-профилактория, директора студенческого городка, заведующих общежитием, директора оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор».

7.10. Работодатель и Профком обязуются:

7.10.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню семьи, Новому году, юбилейным датам Университета.

7.10.2. Обеспечить оплату детских подарков к Новому году.

7.10.3. Совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников и их семей:

- занятия в группах «Здоровье»;
- спартакиаду сотрудников по видам спорта;
- товарищеские встречи, отдельные первенства, Кубки, походы выходного дня;
- детский новогодний утренник, торжественные мероприятия;
- туристические поездки по историческим местам Воронежской области, в театры, музеи и т.п.;
- спортивные сборы на знак «Готов к труду и обороне».

7.10.4. Приобретать путевки для детей до 14 лет сотрудников Университета в детские оздоровительные лагеря, билеты на новогодние праздники с частичной либо полной оплатой.

7.10.5. Проводить социологические опросы работающих, в том числе инвалидов, об удовлетворенности их условиями труда и при наличии жалоб и обращений оказать адресную помощь.

7.11. Профком обязуется:

7.11.1. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных малообеспеченных сотрудников, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных сотрудников для оказания им материальной и другой помощи за счет собственных средств.

7.11.2. Выплачивать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям Работников-членов Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в Университете не менее 10 лет;
- членам Профкома, не освобожденным председателям профбюро;
- активистам профсоюзной организации по представлению профбюро факультетов.

Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.

7.11.3. Выделять из своего годового бюджета не менее:

- 5% средств на проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 20% средств на материальную помощь членам профсоюза;
- 5% средств на осуществление программы поддержки ветеранов.

7.11.4. Профсоюз обязуется:

- проводить культурно-массовые мероприятия для Работников, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета Профком;
- оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых мероприятий для Работников (филармонические концерты, вечера, конференции и пр.);
- организовывать экскурсионные поездки для Работников с частичной финансовой поддержкой из средств профсоюзного бюджета.

7.11.5. Изыскивать средства на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха Работников.

7.11.6. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе Работников.

8.3. Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета Университета представителей профсоюзного комитета;
- работу председателей профбюро факультетов в составе ученых советов факультетов;
- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации;
- информирование ректоратом каждый год коллектива Университета о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Ученого совета или собрании коллектива Университета.

8.4. Жалобы и заявления Работников по любым вопросам рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

В целях достижения большей объективности, по желанию Заявителя, при рассмотрении жалоб может присутствовать член Профкома. Если жалоба представляется на руководителя подразделения, то она может быть подана в Профком или вышестоящему руководителю. Член Профкома и представитель работодателя должны в течение не более 5 дней рассмотреть жалобу внутри подразделения.

8.5. В случае возникновения коллективного трудового спора, т. е. неурегулированных разногласий сторон по поводу установления или изменения условий труда, изменения или выполнения настоящего Коллективного договора, соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, Работодатель признает право Работников на организацию и проведение коллективных действий в защиту социально-трудовых прав и интересов Работников в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам увольнения, различных выплат (надбавок и т.д.) решаются комиссией по трудовым спорам, создаваемой совместно Работодателем и Профсоюзным комитетом в

соответствии с действующим законодательством. Решение комиссии по трудовым спорам является обязательным для исполнения и может быть обжаловано в судебном порядке.

8.7. Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации, способствует ее деятельности, учитывает мнение Профкома при принятии локальных нормативных актов Университета, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере, а именно:

8.7.1. Трудовые отношения:

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;

- сокращение численности или штата Работников;

- массовые увольнения;

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения Работников;

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза, за неоднократное неисполнение Работниками без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

8.7.2. Рабочее время и время отдыха:

- переносы рабочих и выходных дней;

- утверждение графиков отпусков;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение Работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст.99 ТК РФ;

- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни.

8.7.3. Оплата и нормирование труда:

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;

- разработка Положения об оплате труда и материальном стимулировании;

- определение формы расчетного листка;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда Работников, занятых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;
- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;
- введение, замена и пересмотр норм труда;
- привлечение Работников к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных ст. 99 ТК РФ;
- привлечение Работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 ТК РФ;
- утверждение перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем.

8.7.4. Условия и охрана труда:

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

8.7.5. Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- положения о социальных гарантиях, льготах Работникам Университета;
- вопросы социальной сферы.

8.8. Работодатель ставит в известность Профком о предстоящих структурных изменениях в Университете, а так же о новых назначениях в составе ректората, о приеме на работу новых руководителей подразделений, служб Университета.

8.9. Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.10. Работодатель включает Профком в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав Работников.

8.11. Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе Работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям Работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) Работников, принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности Университета и другую необходимую информацию.

8.12. Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

8.13. Профком в период действия настоящего Коллективного договора при условии своевременного и полного выполнения включенных в него условий обязуется не призывать к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.14. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников-членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников.

Работодатель на основании письменных заявлений Работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие Коллективного договора, обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома денежные средства из заработной платы Работников.

8.15. Работодатель сохраняет за Профкомом сотрудников в безвозмездном пользовании и обслуживании помещение (каб. №12 административный корпус) с телефонной связью (с городским абонентским номером), необходимую мебель, средства оргтехники, охрану, помещения для профсобраний и конференций, необходимые нормативные правовые документы, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте (местах).

8.16. Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети Университета, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользование электронной почтой (адрес profkom@vsuet.ru) и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

8.17. Освобожденные выборные Работники и штатные Работники профсоюзного органа обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и Работники Университета, в соответствии с Коллективным договором.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих не освобожденных членов Профкома, председателей профбюро факультетов и подразделений по итогам работы.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности Университета.

8.18. Работодатель обязуется предоставить Работнику, освобожденному от работы в Университете в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другую равноценную работу (должность) в Университете.

8.19. Профком имеет право при поддержке структурного подразделения Работодателя выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в Университета порядке.

8.20. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, при условии выполнения ими своих должностных обязанностей уменьшается число рабочих часов по основному месту работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей

в интересах коллектива, но не более чем на 10 часов в месяц. Количество часов освобождения от работы (профсоюзные часы) устанавливается дифференцированно в соответствии с графиком дежурства и планом работы Профкома сотрудников и согласовывается с председателем Профкома и руководителями структурных подразделений Работодателя.

8.21. По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением среднего заработка на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

8.22. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, Работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.23. Увольнение по инициативе Работодателя Работников, являвшихся членами Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации Университета или совершения Работником действий, за которые действующим законодательством РФ предусмотрена возможность увольнения.

8.24. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласования с Профкомом, а председатель профсоюзной организации Университета – без предварительного согласования с Обкомом Профсоюза.

8.25. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон по заключению Коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более 3-х месяцев в течение года с включением времени переговоров в трудовой стаж. В случае невозможности освобождения от основной работы, участие в работе комиссий по заключению Коллективного договора оплачивается в размере, установленном ректором по согласованию с председателем Профкома.

8.26. Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

8.27. Профком оставляет за собой право призывать членов трудового коллектива к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту Работников высшей школы.

8.28. При Профкоме созданы комиссии для эффективного решения задач:

- по охране труда;
- по трудовым спорам;
- по нормированию труда и заработной плате;
- по жилищно-бытовым вопросам;
- по культурно-массовой и оздоровительной работе;
- по информационной политике;
- по социальному страхованию.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений коллективного договора на факультетах (в подразделениях) контролируется администрацией факультета (подразделения) и профсоюзным бюро. Сведения о выполнении положений Коллективного договора представляются в комиссию по выполнению Коллективного договора Университета.

9.3. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 10 человек с равным представительством от Работодателя и Профкома.

От Работодателя:

1. Проректор по учебной работе
2. Начальник юридического отдела
3. Главный бухгалтер
4. Начальник ФЭУ
5. Начальник управления кадров

От Профкома:

1. Председатель Профкома сотрудников
2. Заместитель Председателя Профкома сотрудников

3. Председатель комиссии по охране труда
4. Председатель комиссии по трудовым спорам
5. Председатель комиссии по нормированию труда и заработной плате.

Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего Коллективного договора публикуются в газете «За науку».

9.4. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

9.5. Работодатель и Профком совместно с вышеназванной комиссией не реже 2-ух раз в год информируют коллективы подразделений на проводимых собраниях о ходе выполнения Коллективного договора.

9.6. В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

9.7. При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, Работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.9. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие другой стороне необходимую информацию или искажившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного договора, а также лица, виновные в его неисполнении или нарушении условий настоящего Коллективного договора, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

9.10. Соглашения, заключаемые в структурных подразделениях Университета, являются дополнением к настоящему Коллективному договору. Действие положений таких соглашений распространяется на Работников соответствующих структурных подразделений Университета. Положения, предусмотренные такими соглашениями, не могут противоречить положениям настоящего Коллективного договора и ухудшать положение Работника. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Коллективного договора и положениями соглашений соответствующих структурных подразделений Университета применению подлежат положения, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

9.11. Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт Университета в раздел Документы Университета (http://www.vsuet.ru/спес_part/documents.asp) и издать 100 экземпляров в виде брошюры для руководителей и председателей профбюро всех структурных подразделений Университета.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди Работников Университета.

9.12. После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения Университета и является документом, обязательным для исполнения всеми Работниками Университета.

9.13. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, при реорганизации путем преобразования, расторжения трудового договора с ректором Университета.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

От Работников
Председатель Профкома ВГУИТ
Струков Г. Н.
« 14 » 04 2016 г.



От Работодателя
Ректор ВГУИТ
Чертов Е. Д.
« 14 » 04 2016 г.



**Приложение № 2
к Коллективному договору**

Согласовано

Утверждаю

Председатель Профкома ФГБОУ ВО

Ректор ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный

«Воронежский государственный

университет инженерных технологий»

университет инженерных технологий»

Струков Г.Н.

Чертов Е.Д.

« 14 » 04 2016 г.

2016 г.

Перечень*

**должностей (профессий) работников Университета, для которых
устанавливается ненормированный рабочий день и
дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование подразделения, должности, профессии	Дополнитель- ный отпуск, календарных дней
1	2	3
1.	Помощник ректора	6
2.	Начальник штаба ГО	6
3.	Старший инспектор ректората	12
4.	Помощник ректора по социальному и хозяйственному обеспечению	12
5.	Начальники управлений и их заместители: - главный бухгалтер - заместитель главного бухгалтера - начальник финансово-экономического управления - заместитель начальника финансово-экономического управления - заместитель начальника учебно-методического управления - начальник управления кадров - заместитель начальника управления кадров - начальник управления информационных технологий - заместитель начальника управления информационных технологий - начальник управления анализа и стратегии развития университета	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
6.	Начальники самостоятельных отделов и их заместители: - начальник ремонтно-строительного отдела - начальник отдела материально-технического снабжения - начальник первого отдела - начальник второго отдела - начальник хозяйственного отдела - начальник отдела стандартизации и метрологии	12 6 12 6 12 6

	- начальник отдела договоров и государственных закупок	12
	- заведующий редакционно-издательским отделом	6
	- начальник отдела полиграфии и технических средств	6
	- начальник отдела правового обеспечения и документооборота	6
	- начальник юридического отдела	12
	- главный врач санатория-профилактория	12
	Директор студенческого городка	12
	Директор института дополнительного образования	12
	Директор научной библиотеки	12
	Заместитель директора научной библиотеки	12
	Заведующий отделом научной библиотеки	6
	Заведующий сектором научной библиотеки	6
	Главный библиотекарь	6
	Главный библиограф	6
7.	Начальники отделов входящих в состав структурных подразделений (руководители, заведующие) Управление бухгалтерского учета и финансового контроля: - начальник отдела расчета заработной платы и стипендии - начальник отдела учета доходов и расходов - начальник отдела учета материально-технических ценностей Учебно-методическое управление: - начальник научно-методического отдела - начальник центра управления качеством образования - начальник отдела планирования и организации учебного процесса - начальник отдела лицензирования и аккредитации - начальник отдела интегрированных образовательных программ - руководитель центра содействия трудоустройству выпускников - руководитель производственной практики Начальник отдела формирования контингента, миграционного учета и оформления виз ИМС Заведующий учебными мастерскими Заведующий студенческим общежитием Начальник отдела ОТП и ЭБ Начальник отдела по управлению имущественным комплексом	6 6 6 12 12 12 12 12 12 12 12 6 6 12 6 12
8.	Ведущие специалисты: - ведущий бухгалтер УБУ и ФК - старший кассир УБУ и ФК - ведущий экономист ФЭУ - ведущий инженер УМУ - ведущий инженер ОДиГЗ - ведущий экономист ОДиГЗ - юрисконсульт ОДиГЗ - инженер ОДиГЗ - инженер I категории ОДиГЗ - экономист I категории ОДиГЗ - менеджер по стратегическому планированию УАиСР ВГУИТ	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 12

	- менеджер по стратегическим разработкам УАиСР ВГУИТ - инженер института дополнительного образования - инженер (I, II, III категории и без категории) УМУ - инженер отдела по управлению имущественным комплексом - юрисконсульт отдела по управлению имущественным комплексом - юрисконсульт юридического отдела	12 6 6 6 6 6
9.	Управление кадров: - специалист по кадрам	6
10.	Административно-управленческий персонал: - главный инженер - главный энергетик - главный механик - мастер ремонтно-строительного отдела - начальник котельной - ведущий инженер ОТП и ЭБ - инженер I категории отдела ОТП и ЭБ - инженер отдела ОТП и ЭБ - паспортист общежития - комендант учебного корпуса - ведущий инженер Службы главного инженера	12 12 12 6 12 6 6 6 6 12 6
11.	Хозяйственный персонал: - кастелянша общежития	6
12.	Подразделение Автотранспорт: - механик гаража - водитель	12 12
13.	Управление информационных технологий: - начальник отдела автоматизации информационных систем - начальник отдела технического обслуживания - начальник отдела системного и сетевого администрирования - начальник отдела сопровождения учебного процесса факультета УИТС - начальник отдела электронных образовательных технологий - ведущий программист - ведущий электроник - ведущий инженер - программист (I, II категории и без категории) - электроник (I, II категории) - техник (I категории и без категории) - заведующий лабораториями - инженер (I, II категории и без категории)	12 12 12 12 12 6 6 6 6 6 6 6 6 6
14.	Деканаты факультетов: - ведущий инженер деканата - инженер деканата (I, II категории) - техник деканата - старший инспектор деканата Директор музея	6 6 6 6 6
15.	Факультет среднего профессионального образования: - заведующий лабораториями	6

	- секретарь учебной части	6
	- техник	6
16.	Факультет безотрывного образования: - старший инспектор	6
17.	Кафедра информационных и управляющих систем: - заведующий лабораториями	6
18.	Кафедра ИТМ и У: - заведующий лабораториями	6
19.	Кафедра МАПП: - заведующий лабораториями - инженер I категории - инженер II категории	6 6 6
20.	Кафедра УК и МТ: - учебный мастер	6
21.	Кафедра технической механики: - заведующий лабораториями	6
22.	Кафедра физики, теплотехники и теплоэнергетики: - заведующий лабораториями	6
23.	Кафедра физической и аналитической химии: - заведующий лабораториями - ведущий инженер - инженер I категории	6 6 6
24.	Кафедра Х и ХТОС и ПП: - заведующий лабораториями - ведущий инженер - инженер	6 6 6
25.	Кафедра МАХП - заведующий лабораториями - ведущий инженер	6 6
26.	Кафедра ТЖ, ПАХПП: - заведующий лабораториями - ведущий инженер	6 6
27.	Кафедра ТХКМ и ЗП: - заведующий лабораториями - ведущий инженер - инженер II категории	6 6 6
28.	Кафедра ТПЖП: - заведующий лабораториями - ведущий инженер	6 6
29.	Кафедра ТБ и СП: - заведующий лабораториями - ведущий инженер	6 6
30.	Кафедра биохимии и биотехнологии: - заведующий лабораториями - ведущий инженер - инженер	6 6 6 6
31.	Кафедра ЭБиФМ: - заведующий лабораториями - ведущий инженер	6 6
32.	Кафедра ТЭ, ТТ: - заведующий лабораториями	6
33.	Кафедра БУиБ:	

	- ведущий инженер	6
34.	Кафедра ТиГД: - заведующий лабораториями	6
35.	Кафедра иностранных языков: - старший лаборант	6
36.	Редакционно-издательский отдел: - редактор - корректор	6 6
37.	Отдел стандартизации и метрологии: - инженер I категории	6

*** Примечание:**

1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, который оговаривается при заключении трудового договора между Работодателем и работником.

2. Работники, чьи должности и профессии включены в настоящий Перечень могут по распоряжению руководителя структурного подразделения при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Руководитель структурного подразделения ведет учет времени, фактически отработанного в условиях ненормированного рабочего дня. Работники, чьи должности и профессии не вошли в выше поименованный Перечень, могут привлекаться к работам по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, с повышенной оплатой труда или предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанному сверхурочно.

4. Работа на должностях, включенных в настоящий Перечень, по соглашению сторон за пределами нормальной продолжительности рабочего времени на условиях внутреннего или внешнего совместительства, а также на не полную ставку или не полного рабочего времени не рассматривается как работа с ненормированным рабочим днем.

5. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день присоединяется, как правило, к основному отпуску.

6. При увольнении компенсация за неиспользованный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем выплачивается только за каждый полный проработанный месяц.

7. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в случае, если работники не пользуются правом:

- на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставляемый им как педагогическим работникам или в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- на дополнительный отпуск согласно Перечню должностей и профессий работников Университета занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 5 к Коллективному договору).

Приложение № 3
к коллективному договору
Утверждаю

Согласовано

Председатель Профкома ФГБОУ ВО

Ректор ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

«Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

Струков Г.Н.

Чертков Е.Д.

«04» _____ 2016 г.

«04» _____ 2016 г.



Перечень

**должностей и профессий работников Университета занятых
на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
дополнительный отпуск.**

**За счет бюджетных средств
по Перечню №1**

№ п/п	Подразделение	Должность	Размер доплаты	Дополнительный отпуск
1.	Кафедра физической и аналитической химии	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер 1 кат, учебный мастер.	6,0%	7
2.	Кафедра химии и химической технологии органических соединений и переработки полимеров	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер	7,8%	7
3.	Кафедра неорганической химии и химической технологии	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер, инженер 1 кат.	7,8%	7
4.	Кафедра инженерной экологии	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, учебный мастер, учебн. мастер 2 кат.	7,2%	7
5.	Кафедра биохимии и биотехнологии	Заведующий лабораториями	7,2%	7
6.	Кафедра технологии продуктов животного происхождения	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, лаборант.	7,2%	7
7.	Кафедра технологии бродильных и сахаристых производств	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер.	7,2%	7

8.	Кафедра технологии жиров, процессов и аппаратов химических и пищевых производств	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, учебный мастер.	5,4%	7
9.	Кафедра физики, теплотехники и теплоэнергетики	заведующий лабораториями, учебный мастер, инженер 1 кат, лаборант, техник.	5,4%	7
10.	Кафедра МАПП	заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер 2 кат, техник 1 кат, электроник, старший лаборант.	5,4%	7
11.	Кафедра технической механики	ведущий инженер, учебный мастер	5,4%	7
12.	Кафедра теории экономики, товароведения и торговли	заведующий лабораториями, техник	5,4%	7
13.	Отдел полиграфии и технических средств	Печатник плоской печати, ведущий инженер, переплетчик документов, инженер 1 кат.	12%	7
14.	Отдел охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Начальник отдела, ведущий инженер, инженер 2 кат.	9,0%	7
15.	Служба главного инженера	Главный инженер, слесарь ремонтник 5 разряда, электрогазосварщик 4 разряда	18,0% 10,8% 10,8%	12 7 7
16.	Административный корпус	уборщик служебных помещений уборщик территории	12,0% 6,0%	7 -
17.	Учебно-лабораторный корпус	уборщик служебных помещений уборщик территории	12,0% 6,0%	7 -
18.	Корпус ул.Сакко и Ванцетти	уборщик служебных помещений	7,2%	7
19.	ФСПО	уборщик территории, инженер	7,2% 5,4%	7 7
20.	Научная библиотека	Директор Зам. директора Библиограф 2 кат Зам. директора Зав. отделом Зав. отделом Библиотекарь 2 кат Зав. отделом НОиОК Зав. сектором	5,4%	7 7 - - - - - 7 -

		Зав. сектором отдела НОиОК		7
		Ведущий библиотекарь		-
		Зав. сектором		-
		Зав. отделом		-
		Зав. сектором		-
		Гл. библиотекарь		-
		Гл. библиограф		-
		Ведущий библиотекарь отдела НОиОК		7
		Ведущий библиотекарь		-
		Ведущий библиотекарь		-
		Ведущий библиотекарь		-
		Ведущий библиотекарь		-
		Библиотекарь 1 кат. отдела НОиОК		7
		Библиотекарь 1 кат.		-
		Библиотекарь 1 кат.		-
		Библиотекарь 2 кат.ФСПО		7
		Библиотекарь 1 кат.		-
		Библиотекарь 2 кат		-
		Библиотекарь 2 кат.		-
21.	Студенческий городок			
	Общежитие №2	уборщик служебных помещений	7,2%	7
	Общежитие №3	уборщик служебных помещений	7,2%	7
	Общежитие №4	уборщик служебных помещений	7,2%	7
	Общежитие №5	уборщик служебных помещений	7,2%	7
		уборщик мусоропровода	10.8%	7
	Общежитие №6	уборщик служебных помещений	7,2%	7
22.	PCO	Маляр 4 разряда, Маляр 3 разряда, Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 5 разряда, Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 3 разряда, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр) 3 разряда, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр) 4 разряда,	10,8%	7

23.	Учебные мастерские	Заведующий учебными мастерскими, учебный мастер 1кат	6,0%	7
24.	Подразделение автотранспорта	механик гаража	6,0%	12

**За счет бюджетных средств
По Перечню №2**

№ п/п	Подразделение	Должность	Размер доплаты
1.	Кафедра физической и аналитической химии	Заведующий лабораториями, ведущий инженер, инженер 1 кат, учебный мастер.	12,0%
2.	Отдел охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Начальник отдела, ведущий инженер, инженер 2 кат.	4,0%
3.	Служба главного инженера	Главный инженер	6,0%

**Приложение № 5
к Коллективному договору**

Согласовано

Утверждаю

Председатель Профкома ФГБОУ ВО

Ректор ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

«Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

Струков Г.Н.

Чертов Е.Д.

« 19 » 2016 г.

2016 г.



Количество медицинских аптек, необходимое для обеспечения подразделений Университета.

Наименование подразделений и кафедр	Кол-во шт.
Факультет управление и информатика в технологических системах (деканат)	1
Кафедра И и УС	3
Кафедра высшей математики	1
Кафедра ИТМ И У	3
Кафедра УК и М Т	7
Кафедра информационной безопасности	1
Факультет пищевых машин и автоматов (деканат)	1
Кафедра МАПП	11
Кафедра технической механики	6
Кафедра физики, теплотехники и теплоэнергетики	12
Факультет экологии и химической технологии (деканат)	1
Кафедра неорганической химии и химической технологии	2 5(химия)
Кафедра физической и аналитической химии	8(химия)
Кафедра химии и химической технологии органических соединений и переработки полимеров	4 4(химия)
Кафедра инженерной экологии	1 5(химия)
Кафедра органического синтеза и высокомолекулярных соединений	1 2(химия)
Кафедра МАХП	3
Технологический факультет (деканат)	1
Кафедра технологии жиров, процессов и аппаратов химических и пищевых производств	5
Кафедра ТХКМ Ии ЗП	1 5(химия)

Кафедра технологии продуктов животного происхождения	2 6(химия)
Кафедра технологии бродильных и сахаристых производств	1 7(химия)
Кафедра биохимии и биотехнологии	1 4(химия)
Экономический факультет (деканат)	1
Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга	1
Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики	1
Кафедра теории экономики, товароведения и торговли	1 3(химия)
Кафедра сервиса и ресторанного бизнеса	1
Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования	1
Кафедра туризма и гостиничного дела	1
Факультет гуманитарного образования и воспитания (деканат)	1
Кафедра философии и истории	1
Кафедра иностранных языков	1
Кафедра физического воспитания и спортивный клуб «Технолог»	4
Музей истории академии	1
Кафедра естественных дисциплин	1
Кафедра русского языка	1
Факультет безотрывного образования (деканат)	2
Факультет довузовской подготовки	2
Институт международного сотрудничества	1
Управление развития науки и технологий	3
ФСПО	6 2(химия)
Управление информационных технологий	3
Библиотека	2
Отдел полиграфии и технических средств	1
Редакционно-издательский отдел	1
НУПЦТИГ	3
Учебно-мастерские	1
Студенческий городок	5
Профсоюзный комитет студентов	1
Профсоюзный комитет сотрудников	1
База «Сосновый бор»	1
Служба главного инженера	1
Служба главного энергетика	5
Служба главного механика	1
Отдел охраны труда, пожарной и экологической безопасности	1

Ремонтно-строительный отдел	3
Отдел материально – технического снабжения	1
Хозяйственный отдел	5
Подразделение автотранспорта	1
Центр по работе с технологическими платформами и государственными органами исполнительной власти	1
Юридический отдел	1
Отдел по управлению имущественным комплексом	1
Управление анализа и стратегии развития университета	1
Отдел правового обеспечения и документооборота	1
Учебно-методическое управление	2
Финансово-экономическое управление	1
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	4
Отдел по связям с общественностью	1
Отдел договоров и государственных закупок	1
Управление кадров	1
Первый отдел	1
Второй отдел	1
Санаторий-профилакторий	3
ИТОГО	158 51(химия)
Всего	209