МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64ADD3C8820FD02A9B6A311AFC654A37
Владелец: Попов Василий Николаевич
Действителен: с 07.10.2022 до 31.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ

_____В.Н. Попов

30.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

П ВГУИТ 3.2.07-2022

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Фролова Л.Н.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 3.2.07- 2017

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающемуся любой формы обучения.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО "О направлении методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа".

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Пр ВГУИТ 1.3.04 Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Пр ВГУИТ 1.3.03 Правила проживания в студенческих общежитиях .

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости студентов.

П ВГУИТ 3.2.06 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

П ВГУИТ 2.2.03 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

3 Термины и определения

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Медицинские показания – медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации о целесообразности предоставления обучающемуся академического отпуска.

Учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направления подготовки.

4 Организация предоставления академического отпуска

4.1 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор университета.

Основанием для издания приказа ректора являются:

- медицинские показания - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- призыв на военную службу (в том числе по мобилизации в ВС РФ) - личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- создание университетского стартапа, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта "Платформа университетского технологического предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" - личное заявление обучающегося и соответствующие документы, подтверждающие создание стартапа.

По данному основанию академический отпуск предоставляется, если у обучающихся нет невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

- в иных обстоятельствах - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2 Причины, по которым возможно предоставление академического отпуска:

- по медицинским показаниям, к которым можно отнести тяжелые болезни, травмы, беременность и роды (заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка);

- по семейным обстоятельствам, к которым относятся ежедневный уход за тяжелобольным родственником (заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе; документ, подтверждающий родственные отношения) и другие личные семейные обстоятельства, которые в индивидуальном порядке рассматриваются администрацией университета по собственному усмотрению (копия свидетельства о рождении ребенка);

- в случае призыва на военную службу (повестка военного комиссариата);

- по производственным причинам для студентов (аспирантов) на заочной форме обучения, сюда относятся служебные командировки продолжительностью более трех месяцев (командировочное удостоверение или справка);

- создание университетского стартапа, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта "Платформа университетского технологического предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации"

- по иным обстоятельствам, например стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п. с предоставлением справки из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы), резкое ухудшение материального положения (например, при потере кормильца с предоставлением справки из органов социальной защиты населения о малообеспеченности семьи, справки о доходах родителей с места их работы), участие в российских или международных соревнованиях (с предоставлением письма соответствующей организации об участии в соревнованиях) и др.

4.3 В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать двух лет.

4.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.5 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.6 Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственной, муниципальной медицинской организацией по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать врачебные комиссии государственных, муниципальных медицинских организаций, в структуру которых входит данный здравпункт.

4.7 В соответствии со ст. 24 п.2 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального образования или высшего образования сохраняется за обучающимися, которые использовали академический отпуск, при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4.8 Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом ст. 39 ФЗ от 29.12.2012 г. №271-ФЗ «Об образовании в РФ».

5 Порядок оформления академического отпуска

5.1 Обучающийся предоставляет в деканат факультета:

- личное письменное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;

- документ, дающий возможность предоставления академического отпуска (см. раздел 4).

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

5.2 На основании заявления и документа деканом факультета в пятидневный срок, со дня получения от обучающегося заявления, готовится проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

5.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.5 В случае, если обучающийся проходит учебу в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Обучающемуся на платной основе, на основании приказа об академическом отпуске сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, возвращается по личному заявлению. При выходе из академического отпуска студент или аспирант оплачивает образовательные услуги с учетом проведенной индексации на текущий момент.

6 Порядок выхода из академического отпуска

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

6.2 Выход из академического отпуска осуществляется на основании следующих представляемых обучающимися в деканат документов:

- личное письменное заявление о выходе из академического отпуска. Заявление подается обучающимся не позднее двух недель до даты окончания академического отпуска;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям.

6.3 На основании личного заявления обучающегося и представленных документов, деканат факультета готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

6.4 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

6.5 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался (по тому же направлению подготовки (специальности), на том же факультете, курсе, форме обучения, бюджетном или внебюджетном месте).

6.6 Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, перезачитываются все итоги текущей и промежуточной аттестации.

6.7 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую в период его нахождения в академическом отпуске, по индивидуальному графику, установленному деканом факультета.

6.8 В том случае, если основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), по которой студент (аспирант) обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска уже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой ОПОП, соответствующей прежнему направлению подготовки (специальности), на условиях, указанных в пп. 6.5-6.7 Настоящего Положения.

6.9 В случае невыхода обучающегося из академического отпуска по истечению 10 дней и более после его окончания без уважительной причины, обучающийся отчисляется из Университета датой окончания академического отпуска. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска, обучающийся обязан предоставить в деканат оправдательный документ.

7 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, учеными советами факультетов, органами управления Университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

8 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Л.Н. Фролова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ответственный исполнитель Начальник учебно-методического управления	Л.Н. Фролова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР	В.Н. Василенко
Проректор по НИД	О.С. Корнеева
Начальник ФЭУ	Е.А. Линкова
Главный бухгалтер	Г.В. Беляева
Начальник отдела ДиГЗ	Л.И. Балабанова

Начальник ЦКОиТВ	Л.В. Лыгина
Начальник ОЮСиДО	Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом № 225 от 30.09.2022 г.