

**Минобрнауки России  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

\_\_\_\_\_ **О.С. Корнеева**

**01. 09.2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса в  
ВГУИТ**

**П ВГУИТ 2.4.02-2023**

**РАЗРАБОТАНО** – Центром качества образования

и трудоустройства выпускников (ЦКОиТВ)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** – начальник ЦКОиТВ Л.В. Лыгина

**ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН** П ВГУИТ 2.4.02 – 2022

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** - 2028 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации учебного процесса в ВГУИТ (далее - Положение) раскрывает требования, предъявляемые к организации учебного процесса в Воронежском государственном университете инженерных технологий (далее – Университет, вуз).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на образовательную деятельность Университета. Образовательная деятельность по образовательным программам вуза осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и реализации учебного процесса с момента его утверждения.

1.4 Иные нормативные документы (приказы, распоряжения) по организации учебного процесса должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

## 3 Термины и сокращения

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-

нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Федеральные государственные требования (ФГТ)** – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

**Образовательная программа (ОП)** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации ОП.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся относятся:

*студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

*аспиранты* – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

*слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**К основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) относятся:**

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (**ППКРС**), программы подготовки специалистов среднего звена **ППССЗ**;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

**Основные программы профессионального обучения** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

**Оценочные материалы** – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний обучающихся, выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС или ФГТ.

**Промежуточная аттестация** – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Рабочий учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

## 4 Организация учебного процесса

4.1 Содержание подготовки по направлениям подготовки и специальностям определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС ВО и ФГОС СПО). В Университете создана безбарьерная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

4.2 На основе ФГОС ВО и ФГОС СПО учебно-методическое управление совместно с выпускающими кафедрами и деканатами разрабатывают основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) (**СТ ВГУИТ 2.2.01 Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования и СТ ВГУИТ 2.2.02 Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования**).

4.3 Организация учебного процесса в Университете регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям, профилям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы разрабатываются учебно-методическим управлением совместно с выпускающими кафедрами.

4.4 Учебно-методическое управление осуществляет контроль соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО. В случае возникновения разногласий между учебно-методическим управлением и выпускающей кафедрой при внесении изменений в рабочий учебный план решение по данному вопросу принимает Научно-методический совет ВГУИТ.

4.5 Рабочий учебный план утверждается ученым советом или научно-методическим советом Университета, и является документом обязательного исполнения. Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с рабочим учебным планом.

4.6 Срок освоения ОПОП определяется ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Срок освоения ОПОП может сокращаться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для обучающихся, способных освоить в полном объеме ОПОП за более короткий срок.

4.7 В Университете для реализации рабочего учебного плана деканатами разрабатывается календарный учебный график - график учебного процесса, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки продолжительность семестровых и государственных аттестаций, каникул, практик.

На подготовку обучающегося к одному экзамену рекомендуется отводить не менее трех дней.

Единый календарный учебный график на следующий учебный год по Университету готовится учебно-методическим управлением, согласовывается с деканами факультетов и объявляется приказом ректора.

В Университете учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается по рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года определяются рабочим учебным планом и утверждаются приказом о графике учебного процесса. Общая продолжительность каникул ОПОП ВО в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации.

4.8 По решению деканата, согласованному с учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе сдача экзаменов и зачетов может быть вынесена за рамки сессий.

Такая организация промежуточной и итоговой аттестации рекомендуется по дисциплинам, изучаемым по блочному принципу, а также иностранному языку, физической культуре и спорту.

4.9 Внесение изменений и дополнений в рабочие учебные планы рассматривается на научно-методическом совете по представлению председателей методических комиссий или деканов и утверждается на ученом совете Университета.

4.10 На все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, разрабатывают рабочие программы по установленной в вузе форме. Рабочие программы дисциплин, изучаемых по заочной/очно-заочной форме обучения, разрабатываются в виде приложений к основным рабочим программам. Рабочие программы рассматриваются на заседании кафедры и методической комиссии, согласуются с выпускающей кафедрой и утверждаются.

4.11 Структуры рабочих программ дисциплин в зависимости от вида ФГОС представлены в нормативных документах вуза:

- И ВГУИТ 2.4.02 Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза;
- И ВГУИТ 2.4.01 Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля).

## **5 Расписание учебных занятий**

5.1 Документами, регулирующими учебную работу в вузе, являются основное расписание аудиторных занятий и кафедральные расписания консультаций, предусмотренные в том числе для контроля самостоятельной работы обучающихся.

5.2 Основное расписание аудиторных занятий разрабатывается на каждый семестр учебно-методическим управлением (УМУ) по рабочим учебным планам и заявкам кафедр, которые предоставляются в учебно-методическое управление.

В университете могут использоваться различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования и среднего профессионального образования.

5.3 Требования к регулированию учебной работы в Университете закреплены в локальном нормативном акте вуза: **П ВГУИТ 2.4.06 Положение о порядке составления учебных расписаний.**

## **6 Планирование и контроль учебной работы кафедр и преподавателей**

6.1 Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является учебная нагрузка, которая рассчитывается по нормативам учебной нагрузки преподавателей, утвержденных ученым советом Университета, и, исходя, из штатной численности научно-педагогических работников, утвержденной ректором.

Планирование объема учебной нагрузки осуществляется отдельно по бюджетной и внебюджетной формам обучения.

В порядке исключения объем учебной нагрузки кафедры с одновременным изменением штатной численности или почасового фонда может быть изменен после его утверждения в случаях:

- передачи (поступления) части учебной нагрузки на другую (от другой) кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с выпускающей кафедрой, учебно-методическим управлением, с резолюцией проректора по учебной работе;
- увеличения (снижения) объема учебной нагрузки вследствие изменения контингента обучающихся;
- выполнения дополнительной учебной работы, не предусмотренной утвержденным объемом учебной нагрузки, на основании распоряжения проректора по учебной работе (приказа по Университету).

6.2 Планирование и расходование почасового фонда.

В целях привлечения к учебной работе работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет), а также выполнения штатными преподавателями кафедры дополнительной учебной нагрузки, в том числе за отсутствующего преподавателя, используется почасовой фонд.

Преподаватели кафедры могут выполнять преподавательскую работу с почасовой оплатой как на своей, так и на другой кафедре вуза, в том числе в период замещения временно отсутствующего преподавателя.

Объем выполняемой преподавателем работы с почасовой оплатой определяется заведующим кафедрой с согласия преподавателя.

Оформление преподавателя на работу с почасовой оплатой производится приказом ректора на основании его личного заявления установленной формы с утверждением заведующим кафедрой, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе

Требования к регулированию учебной работы с почасовой оплатой в Университете закреплены в локальном акте вуза: **П ВГУИТ 2.4.05 Положение о порядке расчета и оформления учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда научно-педагогических работников.**

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится, как правило, ежемесячно на основании поданного личного заявления преподавателя установленной формы из расчета, фактически затраченного времени.

6.3 Кафедры производят расчет учебной нагрузки с помощью программного обеспечения «Нагрузка» в соответствии с учебными планами, справками о планируемом контингенте на будущий учебный год, под контролем учебно-методического управления.

6.4 Учебно-методическое управление совместно с кафедрами производит проверку правильности выполненных расчетов учебной нагрузки, согласовывая с ними возможные изменения.

В случае возникновения разногласий между учебно-методическим управлением и кафедрой при внесении изменений в расчет учебной нагрузки решение по данному вопросу принимает проректор по учебной работе.

6.5 В сентябре каждого учебного года кафедры осуществляют корректировку учебной нагрузки с учетом фактического контингента обучающихся и других возникших изменений. По результатам перерасчета вносятся изменения в планы кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем, устанавливается с учетом его индивидуальных возможностей с целью наиболее эффективного выполнения того или иного вида работ, а также в соответствии с профилем кафедры и на основании установленных решением ученого совета университета нормативов учебной нагрузки преподавателей в учебном году.

В соответствии с установленным персональным объемом учебной работы каждый преподаватель лично и/или с ответственным за распределение нагрузки по кафедре составляет индивидуальный план в программном обеспечении «Нагрузка». В индивидуальный план вносится планируемая ему на текущий учебный год: учебная (в часах) нагрузка, учебно-организационно-методическая, научно-исследовательская работа, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, участие в воспитательной работе обучающихся и общественной жизни Университета.

Распределение учебной нагрузки между преподавателями утверждается на заседании кафедры одновременно с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год.

Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя определяются учебно-методическим управлением и доводятся до кафедр.

Индивидуальный план преподавателя в распечатанном виде рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой, согласовывается с начальником учебно-методического управления и проректором по УР, утверждается деканом факультета, и хранится в распечатанном виде на кафедре.

Утвержденный индивидуальный план является основным документом, определяющим работу каждого преподавателя в текущем учебном году. Он не должен изменяться в течение учебного года без уважительных причин.



В порядке исключения, объем учебной работы в индивидуальном плане может быть изменен в течение учебного года в случаях:

- длительной (более месяца) болезни преподавателя;
  - повышения квалификации на ФПК, ИПК, стажировки, не запланированных до утверждения индивидуального плана;
  - не выполнения преподавателем утвержденного объема учебной работы по независящим от преподавателя причинам (изменение контингента обучающихся и др.).
- Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение года вносятся с согласия преподавателя.

В экстренных случаях, в связи с производственной необходимостью, заведующий кафедрой имеет право поручить преподавателю в соответствии с профилем его учебной работы выполнение незапланированной в индивидуальном плане учебной работы с последующим рассмотрением на заседании кафедры и включением ее в его индивидуальный план.

По окончании года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы. Выполнение преподавателем учебной нагрузки (основной или почасовой) заполняется в соответствии с записями в кафедральном журнале нагрузки.

Все случаи невыполнения преподавателем запланированной учебной работы объясняются в графе «Для особых отметок» (в т. ч. болезнь, стажировка, ФПК, неявка обучающихся на занятия по расписанию, праздничные дни и другие).

6.6 На основании утвержденного расчета учебной нагрузки, осуществляется планирование работы каждой кафедры на предстоящий учебный год по утвержденной в университете форме (план работы кафедры) в программном обеспечении «Нагрузка». Кроме учебной нагрузки, в план работы кафедры включаются разделы по повышению квалификации преподавателей, тематике вопросов, выносимых на рассмотрение на заседания кафедры, методических и научных семинаров, учебно-научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, контролю организации учебного процесса и другие.

План кафедры согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по научной и инновационной деятельности, проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, утверждается проректором по учебной работе и хранится на кафедре.

При распределении нагрузки между преподавателями кафедры следует руководствоваться следующими требованиями:

- лекционные занятия не должны проводиться ассистентами, не имеющими ученую степень. В порядке исключения по согласованию с проректором по учебной работе лекционная нагрузка может быть запланирована ассистенту без ученой степени;
- прием экзаменов планируется только преподавателям-лекторам. При отсутствии (по каким-либо причинам) преподавателя-лектора деканатом выдается ведомость или направление на сдачу экзамена заведующему кафедрой, который при необходимости может поручить прием экзамена другому лектору;
- как правило, весь лекционный курс по одной дисциплине планируется (в том числе в разных семестрах) одному преподавателю.

6.7 По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Результаты учебной и других видов работ каждого преподавателя рассматриваются на отчетном заседании кафедры по итогам учебного года.

6.8 На основании отчетов преподавателей о работе за учебный год оформляется отчет кафедры.

Отчет обсуждается на заседании кафедры в присутствии декана факультета, представителя учебно-методического управления. Выборочно отчетные заседания кафедр проводятся в присутствии представителя ректората. Утвержденный деканом факультета отчет представляется в учебно-методическое управление не позднее 5 июля.

6.9 Сотрудники учебно-методического управления осуществляют проверку представленных отчетных данных.

6.10 Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, осуществляется заведующим кафедрой, а планов кафедр – учебно-методическим управлением.

6.11 Ежегодно кафедры вуза готовят предложения по количественному и качественному составу ППС на следующий учебный год исходя из предполагаемой учебной нагрузки, определенной утвержденными учебными планами текущего года.

Предложения должны учитывать завершение срока обучения аспирантов кафедры, выпуск в текущем учебном году, предполагаемый уход на пенсию преподавателей кафедры, предполагаемую защиту кандидатских и докторских диссертаций, повышение квалификации и стаж работы преподавателей, достижения в учебной, методической и научной работе претендентов.

## **7 Учебные занятия**

7.1 Все виды учебных занятий в университете, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения обучающимися.

7.2 К обучающимся, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с Уставом Университета.

7.3 Обучающимся может быть представлено право свободного посещения занятий, которое оформляется распоряжением декана факультета по разрешению проректора по учебной работе, в том числе в виде перевода обучающихся на индивидуальный план учебной работы. Распоряжение доводится до преподавателей, занятия которых должны посещать обучающиеся. Разрешение на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания распоряжения.

7.4 Аудиторные занятия в Университете проводятся в виде лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий и консультаций (индивидуальных или групповых). Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

7.5 В Университете предусмотрены четыре уровня контроля эффективности учебных занятий:

7.5.1 Контроль на уровне преподавателя, осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме устных опросов обучающихся, письменных контрольных работ, коллоквиумов, тестирования и др. Различные формы контроля на уровне преподавателя систематизируются в форме рейтинга по отдельной дисциплине.

7.5.2 Контроль на кафедральном уровне, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) преподавателями кафедры, контроля остаточных знаний, тестирования обучающихся по инициативе заведующего кафедрой, в период самообследования университета, при анализе качества подготовки по отдельным блокам дисциплин, при проведении государственных итоговой аттестации;

7.5.3 Контроль на факультетском уровне, осуществляемый деканом факультета и его заместителем в форме посещения занятий, анализа рейтинга текущей успеваемости.

7.5.4 Контроль на уровне Университета, осуществляемый учебно-методическим управлением путем посещений занятий, контрольных опросов обучающихся в период проведения самообследования, Интернет-экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников в виде междисциплинарного государственного экзамена и выпускной квалификационной работы, специальных контрольных работ и тестовых испытаний по инициативе проректора по учебной работе.

В течение одного учебного года контроль уровня сформированности компетенций по каждой дисциплине осуществляется в обязательном порядке на кафедральном и факультетском уровне. Контроль на уровне Университета осуществляется ежегодно в период работы государственных экзаменационных комиссий.

7.6 Постоянно действующей является рейтинговая система оценки текущей успеваемости обучающихся Университета.

Главными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в Университете.

7.7 Рейтинговая система в Университете реализуется с применением программного обеспечения «Ведомости кафедры».

7.8 Порядок и организация текущего контроля успеваемости закреплены в документе вуза: **П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.**

## **8 Самостоятельная работа обучающихся**

8.1 В соответствии с учебными планами обучающимся планируется самостоятельная работа, регламентируемая объемом часов, отводимых на эту форму изучения дисциплины.

Самостоятельная работа позволяет формировать и развивать у обучающихся организованность, дисциплинированность, настойчивость в достижении поставленной цели, творческую активность и инициативу и, в конечном итоге, самостоятельность – систему навыков сознательной самоорганизации.

В Университете самостоятельная работа студентов и аспирантов осуществляется в формах, определенных рабочей программой дисциплины.

8.2 Требования к организации самостоятельной работы обучающихся закреплены в стандарте Университета: **СТ ВГУИТ 2.4.06 Самостоятельная работа обучающихся.**

## **9 Зачеты и экзамены**

9.1 Требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся представлены в положении Университета: **П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.**

9.2 Для оформления учебного отпуска обучающихся деканаты факультетов оформляют справку-вызов (Приложение 1).

## **10 Практики**

10.1 Практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования. Она осуществляется на основе договоров о практической подготовке между

Университетом и организациями, которые предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

10.2 Требования к организации и проведению практик представлены в положении Университета: **П ВГУИТ 2.4.31 Положение о практической подготовке обучающихся.**

## **11 Государственная итоговая аттестация**

11.1 Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

11.2 Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация выпускников университета состоит из следующих (соответственно учебному плану) испытаний:

- государственный экзамен (при наличии в учебном плане);
- защита выпускной квалификационной работы.

11.3 Порядок разработки, структура, содержание государственной итоговой аттестации выпускников университета закреплены стандартами университета:

- **СТ ВГУИТ 2.4.08 Государственная итоговая аттестация;**
- **СТ ВГУИТ 2.7.01 Государственная итоговая аттестация аспирантов;**
- **СТ ВГУИТ 2.4.05 Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования.**

## **12 Назначение стипендий**

12.1 Порядок выплаты стипендии обучающимся ВГУИТ закреплен положением Университета: **П ВГУИТ 3.8.02 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся университета.**

12.2 Контроль расходования средств осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля с участием студенческой профсоюзной организации.

## **13 Восстановления и переводы**

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся приведен в документе Университета: **П ВГУИТ 3.2.06 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

## **14 Предоставление академических отпусков**

Порядок предоставления обучающимся ВГУИТ академического отпуска закреплен положением вуза: **П ВГУИТ 3.2.07 Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска.**

## **15 Освоение основных профессиональных образовательных программ при ускоренном обучении**

15.1 Условия освоения основных профессиональных образовательных программ при ускоренном обучении разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

15.2 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ВГУИТ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в положении Университета: **П ВГУИТ 2.2.01 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.**

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающихся.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые вузом по выбору обучающихся.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

В индивидуальных учебных планах предусматривается учебное время на научно-исследовательскую работу и практику.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

15.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении/ периоде обучения.

Проведение зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представлено в документе Университета: **П ВГУИТ 2.2.03 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик.**

15.4 Прием на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в вуз.

15.5 Если обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения (при ее наличии в вузе и наличии вакантных мест).

**16 Порядок урегулирования взаимоотношений Университета и обучающегося, принятого в вуз на основе финансового обязательства, при предоставлении обучающемуся академического отпуска, переходе из одного вуза в другой, переводе в рамках одного вуза с одной специальности (направления подготовки), формы обучения на другую или отчисления его из вуза**

Порядок урегулирования взаимоотношений Университета и обучающегося, принятого в вуз на основе финансового обязательства, при предоставлении обучающимся академического отпуска, переходе из одного вуза в другой, переводе в рамках одного вуза с одной специальности (направления подготовки), формы обучения на другую или отчисления его из вуза представлен в положениях Университета:

- П ВГУИТ 2.5.13 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- П ВГУИТ 3.2.05 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- П ВГУИТ 3.2.06 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- П ВГУИТ 3.2.07 Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска.

**17 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

17.1 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся заведующим кафедрой, ученым советом факультета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

17.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением ученого совета Университета.

**18 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников. Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лыгина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса в  
ВГУИТ**

---

Ответственный исполнитель  
Начальник ЦКОиТВ

Л.В. Лыгина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.Н. Василенко

Проректор по НИД

А.С. Белозерцев

Начальник УМУ

Л.Н. Фролова

---

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от 01.09.2023 г. № 213

## Форма справки-вызова

## СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,  
совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_  
( полное наименование организации-работодателя/ фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица)

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе предоставляются

очной/очно-заочной/заочной(указать нужное)

гарантии и компенсации для \_\_\_\_\_  
прохождения вступительных испытаний/прохождения промежуточной аттестации

государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 22 июня 2017 г. № 2627 по образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования по профессии/специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование профессии/специальности/направления подготовки (указать нужное)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

линия отрыва

линия отрыва

(фамилия, имя, отчество)

находился в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)