

**Минобрнауки России**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ВГУИТ  
  
Г.Н. Струков  
«24» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ**  
Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУИТ»  
«24» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»,  
Председатель Ученого совета  
Е.Д. Чертов  
«24» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании работников  
университета**

**П ВГУИТ 3.8.01 – 2016**

**РАЗРАБОТАНО** – Финансово-экономическим управлением

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** – начальник ФЭУ Г.В. Гостева

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** 01.01.2016 г.

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ВГУИТ 3.8.01 - 2012**

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** - декабрь 2019 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора.

## 1 Общие положения

1.1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, структуру заработной платы, правила установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по четырем профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, размеров повышающих коэффициентов к окладам, условия оплаты труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера, а также критерии, условия установления и размеры выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.2. Система оплаты труда в университете устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Заработная плата работников университета (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учетом изменений и дополнений.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы

ты) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Устав университета.

Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

Приказы и другие акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

### **3 Общий порядок и условия оплаты труда работников университета**

3.1. Система оплаты труда работников университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

отраслевых соглашений Министерства образования и науки Российской Федерации;

достигнутого уровня оплаты труда по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных);

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения профсоюзной организации работников, устанавливаемых Коллективным договором;

совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы путем перераспределения средств в структуре заработной платы на увеличение доли условно-постоянной части заработка;

настоящего Положения;

мнения профсоюзной организации работников университета.

3.3. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.4. Университет в пределах средств, выделенных на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.5. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются приказом ректора по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются приказом ректора по квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента квалификационного уровня (соответствующего ПКГ).

3.7. Ректор на основе расчетов и в пределах средств, выделенных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

3.8. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям вуза и значиться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или в профессиональных стандартах.

3.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

3.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.11. В соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации производится индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, других видов выплат исходя из выделенных на оплату труда средств по решению Ученого совета.

3.12. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности (в соответствующих отраслях).

3.13. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» установлены целевые показатели отношения средней заработной платы отдельных категорий работников к средней заработной плате по региону (приложение 12).

## **4 Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава**

4.1. Группа должностей профессорско-преподавательского состава четвертого уровня подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности ассистента (преподавателя), старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета, отнесенные, соответственно, к шести квалификационным уровням.

4.2. Минимальный размер оклада по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава на повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом условий установления размерности (отсутствия или наличия ученой степени, ученого звания).

4.3. Профессорско-преподавательскому составу могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава с учетом повышающих коэффициентов приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Размеры коэффициентов учитывают занимаемую должность (квалификационный уровень) и условия установления размерности должностного оклада (отсутствие или наличие ученой степени, ученого звания).

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

4.6. Учитывая особенности и сложность труда, по должности заведующего кафедрой выпускающей может быть установлен индивидуальный оклад.

4.7. С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

4.8. Профессорско-преподавательскому составу могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 Положения.

4.9. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой вуза, в зависимости от объема годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

4.10. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора на основании решения Ученого совета исходя из соответствующих расчетов.

## **5 Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

5.2. Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

5.3. Работникам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:  
повышающий коэффициент по занимаемой должности;  
персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала приведены в Приложении 2.

5.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

5.6. С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

5.7. Административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 Положения.

## **6 Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений**

6.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квали-

фикационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

6.2. Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

6.3. Руководителям подразделений могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем приведены в Приложении 3.

6.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

6.6. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

6.7. Руководителям структурных подразделений могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 Положения.

6.8. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя подразделения.

## **7 Порядок и условия оплаты труда медицинских работников санатория-профилактория и других подразделений**

7.1. Размеры окладов медицинских работников санатория-профилактория – структурного подразделения университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников» (зарегистрирован в Минюсте России от 27 сентября 2007 г. № 10190).

7.2. Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских работников санатория-профилактория устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

7.3. Медицинским работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени и др.;

персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер по ПКГ, размеры должностных окладов медицинских работников с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем приведены в Приложении 4.

7.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен медицинскому работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

7.6. С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

7.7. Медицинским работникам могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего Положения.

## **8 Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок**

8.1. Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001).

8.2. Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

8.3. Работникам сферы научных исследований и разработок могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом наличия ученой степени;

персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности с учетом условий установления размерности (отсутствия или наличия ученой степени) к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад

работника. Минимальный размер по ПКГ, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с квалификационным уровнем приведены в Приложениях 5, 5а.

8.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

8.6. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

8.7. Работникам сферы научных исследований и разработок могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 15 Положения.

## **9 Порядок и условия оплаты труда работников научной библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания**

9.1. Размеры окладов работников библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 октября 2007 г. № 10222).

9.2. Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам должностей работников библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

9.3. Работникам библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент по занимаемой должности с учетом квалификационной категории и стажа работы;

персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.4. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем работников библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания приведены в Приложение 6.

9.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

9.6. С учетом условий труда работникам библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

9.7. Работникам библиотеки и факультета гуманитарного образования и воспитания могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 настоящего Положения.

## **10 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах 5-9)**

10.1. Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей работников, указанных в разделах 5-9), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 г. № 11858).

10.2. Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

10.3. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, уровня образования и стажа работы;  
персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей работников, указанных в разделах 5-9), приведены в Приложении 7.

10.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важ-

ности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

10.6. С учетом условий труда руководителям, специалистам и служащим университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

10.7. Руководителям, специалистам и служащим университета могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 15 Положения.

10.8. Для отдельных групп работников структурных подразделений, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, может применяться бригадная форма организации труда. Фонд оплаты труда формируется за счет ставок, имеющих в штатном расписании, в том числе вакантных. Заработная плата работников определяется с учетом коэффициента трудового участия. Бригадный (коллективный) подряд организуется сроком на один квартал на выполнение конкретной работы. Состав бригады, фонд оплаты труда и другие условия оформляются приказом ректора.

## **11 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

11.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. №11861).

11.2. Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

11.3. Рабочим университета могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу с учетом квалификационного уровня;  
персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

11.4. Применение повышающих коэффициентов к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ с учетом квалификационного уровня образует должностной оклад работника. Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов в соответствии с квалификационным уровнем работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в приложении 8.

11.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в университете и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

11.6. С учетом условий труда рабочим университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

11.7. Рабочим университета могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии, предусмотренные разделом 15 Положения.

11.8. Фонд оплаты труда рабочих комплексных бригад формируется за счет ставок в штатном расписании. Заработная плата работников определяется в соответствии с должностными окладами по штатному расписанию, установленными компенсационными и стимулирующими выплатами и КТУ за счет фонда по вакантным должностям.

11.9. За выполнение особо сложных и срочных работ рабочим может производиться оплата труда по договорам гражданско-правового характера, либо по нарядам со сдельной оплатой труда на основании акта приемки выполненных работ.

## **12 Порядок и условия оплаты труда работников факультета среднего профессионального образования**

12.1. Профессионально-квалификационные группы должностей работников среднего профессионального образования подразделяется на уровни по видам персонала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731).

12.2. Минимальный размер оклада (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей работников среднего профессионального образования устанавливается исходя из сформированного фонда оплаты труда университета.

12.3. Преподавателям по фактическому объему годовой учебной нагрузки, а также исходя из размера ставки заработной платы за норму часов педагогической работы, составляющей 720 часов в год, на начало учебного года устанавливается средняя месячная заработная плата. Исчисление средней месячной заработной платы осуществляется путем умножения часовой тарифной ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая тарифная ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки за ставку заработной платы, составляющую 72 часа.

С учетом наличия квалификационной категории, ученой степени, стажа работы и других факторов преподавателям факультета, мастерам производственного обучения ректором могут устанавливаться повышающие коэффициенты к тарифным ставкам (окладам) в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности с учетом условия установления размерности (наличия квалификационной категории) к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ и квалификационному уровню образует месячную тарифную ставку заработной платы за норму часов преподавателя, должностной оклад мастера производственного обучения факультета.

Минимальный размер оклада по ПКГ, размеры должностных окладов преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности приведены в Приложении 9а.

12.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы на факультете среднего профессионального образования, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются вузом самостоятельно.

12.5. Работникам факультета всех профессиональных квалификационных групп и категорий персонала могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:  
повышающий коэффициент по занимаемой должности;  
персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

12.6. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности к минимальному размеру оклада по соответствующей ПКГ (квалификационному уровню) образует должностной оклад работника (ставку заработной платы).

Минимальный размер оклада по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений, работников учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного персонала, а также работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих факультета, размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем работников приведены в Приложениях 7 и 9 к настоящему Положению.

12.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени, максимально один год.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

12.8. С учетом условий труда работников факультета среднего профессионального образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 14 Положения.

12.9. Всем категориям работников факультета могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 Положения.

### **13 Условия оплаты труда ректора, президента, заместителей (проректоров) и главного бухгалтера**

13.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13.2. Размер должностного оклада ректора университета определяется трудовым договором с Минобрнауки России в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

13.3. Должностной оклад президента устанавливается трудовым договором с Минобрнауки России на 5-10 процентов ниже оклада ректора.

Должностные оклады заместителей (проректоров) и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада ректора.

13.4. Министерство образования и науки Российской Федерации устанавливает ректору, президенту университета выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные условиями трудового договора.

13.5. Ректору выплаты стимулирующего характера (премии) выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета.

13.6. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются ректором в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 14 Положения.

Проректорам и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 15 Положения.

Президенту, проректорам и главному бухгалтеру выплачиваются премии с учетом целевых показателей эффективности работы.

13.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются ректору, президенту, заместителям (проректорам) и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

## **14 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081) с изменениями, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- оплата за дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочных работ;
- оплата работ, выполняемых в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

14.2. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 (в ред. Минтруда России от 20.02.2014 г.).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

14.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам или абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

14.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются приказом ректора в размере до 24 процентов к должностному окладу по результатам специальной оценки условий труда на календарный год на основании служебных записок руководителей подразделений. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата снимается.

14.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

14.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на период совмещения. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по вакантной (совмещаемой) должности.

14.7. Размер доплаты за расширение зоны обслуживания определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

14.8. Оплата за работу по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае поручения ему дополнительного объема работы по другой профессии (должности) или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда по вакантной (совмещаемой) должности.

14.9. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, и определяется Коллективным договором.

Размер части должностного оклада за час работы определяется делением должностного оклада работника на месячную норму рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Количество рабочих часов, отработанных в ночное время, указывается в таблице учета рабочего времени.

14.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной часовой тарифной ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день выполнялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы) для оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов за год. Доплата за работу в выходной или праздничный день определяется умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер части должностного оклада за час работы в целях оплаты сверхурочных часов определяется делением должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов за год в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Количество рабочих часов, отработанных сверхурочно и подлежащих оплате, указывается в таблице учета рабочего времени по графику.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

14.12. Работающим в условиях сменной работы в должностях сторожей, вахтеров, операторов котельной, лифтеров и др. в случае невозможности соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норму рабочих часов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Количество часов сверхурочной работы, подлежащих оплате за учетный период, определяется как разница между общим количеством отработанных часов и нормой часов в учетном периоде. Часы, оплачиваемые в полуторном размере – первые два часа, отработанные сверхурочно в учетном периоде. Оставшиеся сверхурочные часы за учетный период оплачиваются в двойном размере (разница между общим количеством сверхурочных часов и часов, оплаченных в полуторном размере).

При оплате сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени размер части должностного оклада за час работы определяется делением должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов за учетный период в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

## **15 Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

15.1. Перечень видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080) с изменениями, устанавливает следующие виды выплат (применительно к вузу):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

15.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение

за выполненную работу.

Стимулирующие выплаты устанавливаются за количество и качество труда с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Методы оценки эффективных показателей деятельности работников устанавливаются отдельными локальными актами университета.

15.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению ректора университета в пределах средств субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда:

заместителей ректора (проректоров), главного бухгалтера, главных специалистов, руководителей подразделений и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;

руководителей структурных подразделений университета, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей ректора (проректоров);

работников, занятых в структурных подразделениях университета – по представлению руководителей структурных подразделений.

15.4. Особенности установления и виды стимулирующих выплат профессорско – преподавательскому составу.

Работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, помимо надбавок, которые устанавливаются другим категориям работников университета, могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат на постоянной или временной основе.

Ежемесячные стимулирующие надбавки (на текущую дату):

за интенсивность труда при выполнении функций заместителя декана факультета в сумме 6000 рублей, на факультете ГОиВ – 4000 рублей;

за интенсивность труда при выполнении функций заместителя заведующего кафедрой в сумме 1500 рублей, заместителя заведующего выпускающей кафедрой – 2500 рублей;

за интенсивность труда при выполнении функций заместителя декана по физкультурно-массовой работе со студентами факультета в сумме 800 рублей;

за интенсивность педагогического труда по воспитательной работе в студенческих учебных группах и общежитиях (выполнение обязанностей куратора) в сумме 533 рубля;

за знание иностранного языка и применение его в работе с целью обеспечения качества учебного процесса в сумме 400 рублей;

за интенсивность труда и руководство секцией студенческого научного общества в сумме 600-1500 рублей в зависимости от результатов деятельности;

за наличие почетных званий, нагрудных знаков и других наград и знаков отличия в сфере образования при условии качественного выполнения работниками должностных обязанностей:

почетное звание (нагрудный знак) «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» в сумме 1600 рублей (за полную ставку);

почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель РСФСР», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационализатор Российской Федерации», «Заслуженный работник пищевой индустрии Российской Федерации»,

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации» в сумме 2100 рублей (за полную ставку);

при наличии двух и более почетных званий или почетного звания и нагрудного знака или других наград стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Стимулирующие выплаты ППС по итогам работы за семестр, квартал (полугодие, 9 месяцев), учебный (календарный) год:

по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС согласно Положению (мониторинг обеспечения качества образования);

за высокий уровень текущей успеваемости студентов согласно Положению о рейтинговой оценке текущей успеваемости студентов;

за профориентационную работу и обеспечение нового набора; размер надбавки является фиксированным и устанавливается приказом ректора по результатам за период работы в приемной комиссии;

за качество выполнения научно методической работы;

Перечень примерных показателей для установления единовременной надбавки:

– создание комплексного организационно-методического обеспечения научно-образовательных центров для обучающихся;

- адаптация и методическое обеспечение экспериментальных стендов и установок для проведения НИРС и лабораторного практикума студентов;

– разработка систем удаленного доступа студентов к ресурсам научно-образовательных центров;

– организация и создание среды электронного обучения (сайты кафедр и преподавателей, электронная почта, Moodle и т.п.) и размещение в ней учебно-методических материалов, проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий и т.п.;

– создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах;

– разработка и создание индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИР и реальным разработкам и проектированию по заказам предприятий;

– другие виды научно-методической работы;

качество выполнения научно-методической работы подтверждается визой проректора по учебной работе на служебной записке декана (заведующего кафедрой) об установлении надбавки; размерность надбавки за качество выполнения научно – методической работы устанавливается приказом ректора.

По итогам работы преподавателям могут устанавливаться стимулирующие надбавки за качество в виде разовой поощрительной выплаты. Надбавки устанавливаются в виде номинаций по отдельным видам работы преподавателей. Перечень номинаций и размер выплат утверждается ректором университета. Надбавки устанавливаются преподавателям, достигшим особых достижений в своей основной деятельности – учебной и научно-методической работе.

Стимулирующие надбавки ППС в виде разовых (единовременных) выплат по итогам работы:

за успешную работу в должности декана, заведующего кафедрой;

за качественное выполнение функций заместителя декана, заместителя заведующего кафедрой;

за успешное руководство аспирантами и досрочную защиту диссертации аспирантами (в размере должностного оклада);

за деятельность по трудоустройству выпускников;

за создание новых учебников и монографий (включая электронные версии), рекомендованных к использованию в качестве учебного пособия в университетах России;

за активную научно-исследовательскую работу со студентами (при наличии конкретных результатов);

за достижения в области международного сотрудничества в области образовательной деятельности;

за чтение курсов лекций на иностранном языке;

за дополнительный вид деятельности и увеличенный объем работы преподавателя (член научно-методического совета, секретарь диссертационного совета, ответственный на учебную нагрузку ППС кафедры, секретарь ГАК, референт кафедры, ответственный за организацию практик на кафедре, ответственный за трудоустройство по кафедре, председатель (секретарь) секции редакционно-издательского совета).

Списки на поощрение подаются заведующими кафедрами (деканами факультетов) проректору по учебной работе.

15.5. В целях поощрения работников за выполняемую работу в университете могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок и доплат:

за интенсивность труда председателям цикловых комиссий;

за интенсивность труда, связанную с совершенствованием и изменением учебного, воспитательного, управленческого, хозяйственного и других процессов;

за интенсивность труда и большой вклад в развитие деятельности университета;

за напряженность и интенсивность труда руководителям административно-управленческих подразделений университета;

за напряженность и интенсивность труда при выполнении дополнительного объема работ;

за интенсивность работы по обеспечению внебюджетной деятельности;

иные надбавки, выплачиваемые за интенсивное выполнение поручаемой работы;

за профессионализм и высокое качество научно-педагогической деятельности;

за наличие почетных званий, нагрудных знаков, медалей, грамот и других наград и знаков отличия в сфере образования при условии качественного выполнения работниками должностных обязанностей;

(при наличии двух и более почетных званий или почетного звания и нагрудного знака или других наград стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований в максимальном размере);

за активную и качественную воспитательную работу в студенческих учебных группах и общежитиях (классное руководство);

за проверку тетрадей в целях контроля качества самостоятельной работы студентов;

за профессионализм и высокое качество выполняемой работы;

за успешное и качественное выполнение показателей уставной деятельности университета;

за качественное внедрение новых государственных образовательных стандартов;

за использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, способствующих обеспечению качества образования;

за качественное выполнение НИР по грантам и другим научным темам независимо от источника финансирования;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

за качественную разработку и внедрение новых методов и технических средств в учебном процессе;

за качественное состояние материально-технической базы;

за качественное выполнение увеличенного объема работы по основной должности или дополнительного объема работы, не связанного с основными обязанностями;

за высокое качество особо важных, сложных и срочных работ;

за качественное предоставление отчетности и сведений по внебюджетной деятельности университета;

за высокую квалификацию и качественное выполнение работ, требующих более высокого уровня знаний по занимаемой должности, чем предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками;

за особый режим работы, связанный с безаварийной, безотказной и бесперебойной и качественной работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

в целях социальной защиты для повышения качества жизненного уровня работников;

за ненормированный рабочий день водителям автомобилей с целью своевременного и качественного выполнения заданий и работ;

за классность водителям автомобилей для обеспечения качественной высокопрофессиональной и безаварийной работы;

за качественное выполнение обязанностей руководителя бригады;

за качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ (если это не предусмотрено обязанностями работника);

за качественную уборку и содержание мест общего пользования;

другие надбавки (доплаты), выплачиваемые за качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Перечень стимулирующих надбавок может быть расширен.

15.6. Критериями установления стимулирующих выплат являются:

показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений университета;

участие в выполнении фундаментальных, прикладных научных исследований и федеральных целевых программ;

ведение активной методической работы по реализации учебных планов;

разработка новых образовательных программ, связанных с внедрением новых направлений и специальностей;

внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление вузом, финансовое и социальное обеспечение деятельности вуза;

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к эффективности уставной деятельности вуза.

15.7. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, единовременные выплаты), а также премии проректорам, президенту и главному бухгалтеру могут выплачиваться приказом ректора за:

высокие рейтинговые показатели деятельности вуза и обеспечения качества образования;

успешную и качественную организацию учебной и научно-исследовательской работы;

высокое качество научно-педагогического процесса;

укрепление, развитие и качественное содержание материальной базы;

эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования;

реализацию и высокое качество учебных программ бакалавриата, магистратуры, дополнительного профессионального образования;

соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов;

эффективную профориентационную работу и качественную организацию приема студентов;

успешное и качественное завершение учебного года (семестра), календарного (финансового) года;

соблюдение правил и качественного ведения бухгалтерского и налогового учета; своевременное и качественное представление отчетности;

соблюдение инструкций и другой нормативной документации для бюджетных учреждений;

оперативную и качественную подготовку документации для поступающих на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение и др.

Проректорам стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников университета, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета.

15.8. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются приказом ректора на квартал, полугодие, учебный или календарный год.

15.9. Надбавки и доплаты всем категориям работников могут быть сняты или уменьшены в размере до окончания установленного срока в случаях:

ухудшения качества выполняемой работы;

невыполнения основных обязанностей;

несоблюдения сроков завершения порученной работы;

нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности;

по другим причинам.

Основанием для снятия или уменьшения надбавок и доплат является служебная записка руководителя подразделения.

Установление и снятие надбавок и доплат оформляется приказом ректора по университету.

15.10. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничены.

15.11. При наличии экономии за счет средств субсидий и внебюджетных средств могут устанавливаться надбавки, доплаты в процентах к начисляемой в данном месяце заработной плате, или ее части, либо в суммовом выражении.

15.12. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и внебюджетных) финансовых средств ректор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить размеры либо отменить их выплату в установленном законодательством порядке.

15.13. Единовременные стимулирующие выплаты (премии, разовые поощрительные выплаты (вознаграждения) производятся по приказу ректора за счет средств субсидий и внебюджетных источников.

Размеры премий и разовых поощрительных выплат устанавливаются ректором в зависимости от наличия средств на оплату труда, важности события или значимости работы, за выполнение которой производится премирование с учетом мнения профсоюзной организации работников.

15.14. С целью поощрения премирование работников может производиться по

итогам выполненной работы за:

- значительный вклад в развитие университета;
- достижения в учебной, научной и производственной деятельности;
- разработку и внедрение инновационных проектов;
- выполнение единовременной особо важной работы по поручению руководства университета;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- обеспечение условий для выполнения планов приема и выпуска студентов и слушателей курсов;
- участие в смотрах и конкурсах;
- создание объектов интеллектуальной собственности;
- содействие в выполнении задач по подготовке специалистов;
- представление своевременной и качественной отчетности, сведений, расчетов, обоснований по всем видам деятельности в Министерство образования и науки Российской Федерации, налоговые органы, казначейство, внебюджетные фонды, органы статистики, областную администрацию и др.

15.15. Единовременные поощрительные выплаты могут выплачиваться в случаях:

- за особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- юбилейной даты вуза, структурных подразделений;
- достижения юбилейной даты по возрасту;
- увольнения работников в связи с уходом на пенсию согласно Коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом;
- в связи с профессиональными праздниками;
- за обеспечение учебного процесса внебюджетной формы обучения;
- за привлечение сверхплановых студентов для обучения на договорной основе;
- за качественную работу по организации приема студентов;
- за профориентационную работу;
- за содействие в организации и обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;
- победителям смотров и конкурсов;
- участникам культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- за выполнение особо важных работ и заданий по поручению руководства;
- в связи с завершением учебного семестра, года;
- в связи с завершением календарного (финансового) года;
- за подготовку и проведение конференций, семинаров, и других мероприятий;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, выполняемую сотрудниками подразделений;
- за досрочное выполнение текущего и капитального ремонта объектов, установок и оборудования работниками университета;
- за подготовку объектов к зимнему сезону;
- за другие виды выполняемых работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работников;
- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями.

15.16. Премирование осуществляется по приказу ректора на основании представления руководителя подразделения с учетом мнения профсоюзной организации работников.

Единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по возрасту и уходом на пенсию выплачиваются на основании служебных записок руководителей подразделений с резолюцией председателя профсоюзной организации работников и ректора университета.

К юбилейным датам факультетов, подразделений и университета в целом на коллектив может выделяться общая сумма премии. Ее распределение между отдельными работниками подразделения осуществляет руководитель соответствующего уровня.

15.17. Единовременное поощрение может осуществляться как в форме денежного вознаграждения, так и в виде ценных подарков.

## **16 Материальная помощь**

16.1. Фонд для оказания материальной помощи работникам образуется за счет экономии бюджетных средств на оплату труда, внебюджетных поступлений и средств профсоюзной организации работников.

16.2. Материальная помощь работникам оказывается университетом и профсоюзной организацией на основании личных письменных заявлений в случаях:

смерти близких родственников;

тяжелого материального положения;

существенных единовременных расходов на лечение работника и его детей;

приобретение путевки на лечение;

пострадавшим от стихийных бедствий;

на погребение;

по семейным обстоятельствам;

неработающим пенсионерам, бывшим работникам университета по выше указанным основаниям;

в других случаях.

16.3. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом финансовых возможностей университета и профсоюзной организации. Материальная помощь работникам может оказываться не более двух раз в год.

## **17 Другие вопросы оплаты труда**

17.1. Штатное расписание университета утверждается ректором с учетом мнения профсоюзной организации.

17.2. Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) университета. По каждой должности в штатном расписании указывается профессионально-квалификационная группа, квалификационный уровень и соответствующий им должностной оклад.

17.3. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

17.4. В штатном расписании университета предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

17.5. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета: факультет, кафедра, лаборатория, управление, отдел, библиотека, Центр новых информационных технологий и т.д.

17.6. По должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включенным в профессионально-квалификационные группы или квалификационные уровни в приказах Минздравсоцразвития России, настоящим Положением устанавливаются ПКГ и квалификационные уровни (Приложение 13). Эти должности приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих по аналогии с имеющимися должностями. Основанием дополнения перечня должностей, содержащихся в Приложении 13, являются изменения, внесенные в установленном порядке в штатное расписание.

## **18 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

18.1. Настоящее Положение является внутренним регламентирующим документом. Рассматривается и утверждается Ученым советом университета по согласованию с профсоюзной организацией работников и вводится в действие приказом ректора.

18.2. Администрация университета имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие законодательству в сфере образования, с внесением изменений, дополнений и отменой его в установленном порядке – по решению Ученого совета университета.

## **19 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в ФЭУ. Контрольный экземпляр Положения хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения находится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.В. Гостева

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**по профессиональной квалификационной группе должностей**  
**профессорско-преподавательского состава (группа четвертого уровня)**  
**на 1 января 2016 г.**

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.	Повыш. коэф. к мин. по ПКГ 4 - 12200 руб.
Ассистент, преподаватель	4,1.1	б/с	б/з	12200,00	1,00
	4,1.2	к.н.	б/з	15500,00	1,27
	4,1.3	к.н.	доц.	16500,00	1,35
Старший преподаватель	4,2.1	б/с	б/з	14200,00	1,16
	4,2.2	б/с	доц.	15200,00	1,25
	4,2.3	к.н.	б/з	17500,00	1,43
	4,2.4	к.н.	доц.	18500,00	1,52
	4,2.5	к.н.	проф.	19500,00	1,60
Доцент	4,3.1	б/с	б/з	18200,00	1,49
	4,3.2	б/с	доц.	19200,00	1,57
	4,3.3	к.н.	б/з	21500,00	1,76
	4,3.4	к.н.	доц.	22500,00	1,84
	4,3.5	к.н.	проф.	23500,00	1,93
	4,3.6	д.н.	б/з	25700,00	2,11
	4,3.7	д.н.	доц.	26700,00	2,19
	4,3.8	д.н.	проф.	27700,00	2,27
Профессор	4,4.1	б/с	б/з	22200,00	1,82
	4,4.2	б/с	проф.	24200,00	1,98
	4,4.3	к.н.	б/з	25500,00	2,09
	4,4.4	к.н.	доц.	26500,00	2,17
	4,4.5	к.н.	проф.	27500,00	2,25
	4,4.6	д.н.	б/з	29700,00	2,43
	4,4.7	д.н.	доц.	30700,00	2,52
	4,4.8	д.н.	проф.	31700,00	2,60
Заведующий кафедрой	4,5.1	б/с	б/з	25200,00	2,07
	4,5.2	б/с	доц.	26200,00	2,15
	4,5.3	б/с	проф.	27200,00	2,23
	4,5.4	к.н.	б/з	28500,00	2,34
	4,5.5	к.н.	доц.	29500,00	2,42
	4,5.6	к.н.	проф.	30500,00	2,50
	4,5.7	д.н.	б/з	32700,00	2,68
	4,5.8	д.н.	доц.	33700,00	2,76
	4,5.9	д.н.	проф.	34700,00	2,84

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	Ученая степень	Ученое звание	Должностной оклад, руб.	Повыш. коэф. к мин. по ПКГ 4 - 12200 руб.
Заведующий кафедрой выпускающей	4,5.10	к.н.	б/з	32500,00	2,66
	4,5.11	к.н.	доц.	33500,00	2,75
	4,5.12	к.н.	проф.	34500,00	2,83
	4,5.13	д.н.	б/з	36700,00	3,01
	4,5.14	д.н.	доц.	37700,00	3,09
	4,5.15	д.н.	проф.	38700,00	3,17
Декан факультета	4,6.1	б/с	б/з	33200,00	2,72
	4,6.2	к.н.	б/з	36500,00	2,99
	4,6.3	к.н.	доц.	37500,00	3,07
	4,6.4	к.н.	проф.	38500,00	3,16
	4,6.5	д.н.	б/з	40700,00	3,34
	4,6.6	д.н.	доц.	41700,00	3,42
	4,6.7	д.н.	проф.	42700,00	3,50

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**по профессиональной квалификационной группе должностей работников**  
**административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**  
**(группа третьего уровня)**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
	5710		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Диспетчер факультета		1,0	5710
Специалист по учебно-методической работе			
Учебный мастер			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Старший диспетчер факультета		1,02	5837
Специалист по учебно-методической работе II категории			
Учебный мастер II категории			
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Специалист по учебно-методической работе I категории		1,04	5963
Учебный мастер I категории			

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов по профессиональной**  
**квалификационной группе должностей руководителей структурных**  
**подразделений (группа четвертого уровня)**  
**на 1 января 2015 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Помощник ректора		1,0	6344
Помощник проректора по общим вопросам			
Помощник проректора по учебной работе			
Помощник проректора по научной и инновационной деятельности			
Руководитель производственной практики			
Начальник отдела планирования и организации учебного процесса УМУ			
Начальник ремонтно-строительного отдела			
Начальник отдела охраны труда, пожарной и экологической безопасности			
Начальник отдела расчета заработной платы и стипендии УБУ и ФК			
Начальник отдела учета материально-технических ценностей УБУ и ФК			
Начальник отдела учета доходов и расходов УБУ и ФК			
Начальник первого отдела			
Начальник отдела правового обеспечения и документооборота			
Начальник отдела полиграфии и технических средств			
Директор студенческого городка			
Начальник отдела Формирования контингента, миграционного учета и оформления виз			
Начальник отдела договоров и государственных закупок			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Начальник отдела		1,0	6344
Заведующий лабораторией			
Начальник сектора			
Начальник бюро			
Заведующий учебными мастерскими			
Начальник подготовительно-го отделения			
Начальник котельной			
Заведующий редакционно-издательским отделом			
Начальник оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор»			
Директор музея			
Начальник центра молодежной инициативы			
Председатель спортивного клуба			
Начальник органа по сертификации продукции			
Начальник центра			
Начальник бизнес-инкубатора			
Начальник центрального конструкторского бюро			
Начальник второго отдела			
Директор НУПЦТИГ			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		1,1	6978
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Ученый секретарь Совета		1,2	7612
Начальник учебно-методического управления			
Начальник финансово-экономического управления			
Начальник управления кадров			
Директор Института международного сотрудничества			
Декан факультета СПО			
Начальник центра новых информационных технологий			
Директор учебно-методического центра			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Начальник центра трансфера технологий		1,2	7612
Начальник управления имущественных отношений			
Директор НИИ «Продовольственной безопасности»			
Директор технологического инжинирингового центра			
Начальник центра коллективного пользования «КУЭП»			
Руководитель центра по работе с технологическими платформами и ГОИВ			
Директор института дополнительного образования			
<b>5 квалификационный уровень</b>			
Руководитель представительства		1,4	8880

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**медицинских работников санатория-профилактория**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Сестра-хозяйка		1,0	3807
Санитарка			
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (второго уровня)</b>			
	<b>3807</b>		
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Медицинская сестра диетическая		1,0	3807
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Медицинская сестра		1,16	4442
Медицинская сестра по массажу			
<b>5 квалификационный уровень</b>			
Старшая медицинская сестра		1,44	5493
<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (третьего уровня)</b>			
	<b>5710</b>		
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Врач-терапевт		1,04	5963
<b>Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (четвертого уровня)</b>			
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Главный врач		1,0	6344

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**работников сферы научных исследований и разработок**  
**(кроме должностей научных сотрудников)**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня</b>			
	<b>3807</b>		
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Лаборант-исследователь		1,44	5493
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня</b>			
	<b>5710</b>		
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Инженер-исследователь		1,02	5837
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (четвертого уровня)</b>			
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Заведующий лабораторией		1,0	6344
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Начальник управления развития науки и технологий		1,2	7612

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**должностей научных сотрудников**  
**(профессионально-квалификационная группа четвертого уровня)**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	ПКГ, квалиф. уровень	Ученая степень	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент к мин. по ПКГ 4 – 12200 руб.
Младший научный сотрудник	4,1.1	б/с	12200	1,0
	4,1.2	к.н.	15500	1,27
Научный сотрудник	4,1.1	б/с	12200	1,0
	4,1.2	к.н.	15500	1,27
Старший научный сотрудник	4,2.1	б/с	14200	1,16
	4,2.3	к.н.	17500	1,43
Ведущий научный сотрудник	4,3.1	б/с	18200	1,49
	4,3.3	к.н.	21500	1,76
	4,3.6	д.н.	25700	2,11
Главный научный сотрудник	4,4.3	к.н.	25500	2,09
	4,4.6	д.н.	29700	2,43

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**работников научной библиотеки и факультета гуманитарного образования**  
**и воспитания на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Факультет гуманитарного образования и воспитания</b>			
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена (второго уровня)</b>			
	<b>3807</b>		
Руководитель кружка		1,0	3807
Культурорганизатор			
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (четвертого уровня)</b>			
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Режиссер-постановщик		1,0	6344
<b>Научная библиотека</b>			
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена (третьего уровня)</b>			
	<b>5710</b>		
Библиотекарь		1,0	5710
Библиограф		1,0	5710
Библиотекарь II категории		1,02	5837
Библиограф II категории		1,02	5837
Библиотекарь I категории		1,04	5963
Библиограф I категории		1,04	5963
Ведущий библиотекарь		1,06	6090
Ведущий библиограф		1,06	6090
Главный библиотекарь		1,08	6218
Главный библиограф		1,08	6218
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (четвертого уровня)</b>			
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Заведующий сектором		1,0	6344
Заведующий отделом			

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**по профессиональным квалификационным группам общепромышленных**  
**должностей руководителей, специалистов и служащих**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Агент по снабжению		1,0	3807
Делопроизводитель			
Комендант			
Дежурный по корпусу			
Паспортист			
Архивариус			
Буфетчик			
Экспедитор по перевозке грузов			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Старший кассир		1,0	3807
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Инспектор		1,0	3807
Лаборант			
Техник			
Художник			
Товаровед			
Администратор			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Старший инспектор		1,0	3807
Заведующий архивом			
Заведующий складом			
Товаровед II категории			
Заведующий хозяйством			
Заведующий камерой хранения			
Старший лаборант			
Техник II категории			
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Техник I категории			
Заведующий общежитием			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Начальник хозяйственного отдела		1,16	4442
Заведующий производством			
Бармен			
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Мастер ремонтно-строительного отдела		1,44	5493
Механик гаража			
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>			
	<b>5710</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Инженер		1,0	5710
Технолог			
Менеджер по персоналу			
Менеджер			
Специалист по кадрам			
Специалист по маркетингу			
Специалист по связям с общественностью			
Специалист по рекламной деятельности			
Экономист			
Психолог			
Электроник			
Программист			
Переводчик			
Юрисконсульт			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Инженер II категории		1,02	5837
Инженер II категории по комплектации оборудования			
Специалист по охране труда II категории			
Бухгалтер II категории			
Экономист II категории			
Электроник II категории			
Психолог II категории			
Программист II категории			
Переводчик II категории			
Юрисконсульт II категории			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Инженер I категории		1,04	5963
Бухгалтер I категории			
Экономист I категории			
Юрисконсульт I категории			
Программист I категории			
Электроник I категории			
Переводчик I категории			
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Ведущий инженер		1,06	6090
Ведущий бухгалтер			
Ведущий экономист			
Ведущий юрисконсульт			
Ведущий электроник			
Ведущий программист			
Ведущий переводчик			
Ведущий психолог			
<b>5 квалификационный уровень</b>			
Заместитель главного бухгалтера		1,08	6218
Главный специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан			
Главный специалист по мобилизационной работе			
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>			
<b>6344</b>			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Начальник отдела материально-технического снабжения		1,0	6344
Начальник отдела стандартизации и метрологии			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Главный инженер		1,1	6978
Главный механик			
Главный энергетик			

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**по профессиональным квалификационным группам общепромышленных**  
**профессий рабочих на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр) 1-3 разряда		1,0	3807
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь) 1-3 разряда			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик) 1-3 разряда			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь по вентиляции) 1-3 разряда			
Гардеробщик			
Уборщик служебных помещений			
Уборщик производственных помещений			
Уборщик мусоропроводов			
Уборщик территорий			
Сторож			
Вахтер			
Лифтер			
Кладовщик			
Кладовщик склада химических реактивов			
Маляр 1-3 разряда			
Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучного материала 1-3 разряда			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Гладильщик		1,0	3807
Мойщик посуды			
Кухонный рабочий			
Кассир торгового зала			
Кондитер 1-3 разряда			
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды			
Подсобный рабочий			
Переплетчик документов			
Кастелянша			
Оператор котельной 1-3 разряда			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1-3 разряда			
Слесарь-ремонтник 1-3 разряда			
Электрогазосварщик 1-3 разряда			
Слесарь по ремонту автомобилей			
Сестра-хозяйка			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Старший вахтер		1,0	3807
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр) 4-5 разряда		1,0	3807
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь) 4-5 разряда			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик) 4-5 разряда			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь по вентиляции) 4-5 разряда			
Маляр 4-5 разряда			

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования котельной 4-5 разряда		1,0	3807
Слесарь-ремонтник 4-5 разряда			
Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучного материала 4-5 разряда			
Электрогазосварщик 4-5 разряда			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь по КИПиА) котельной 4-5 разряда			
Водитель автомобиля			
Повар 4-5 разряда			
Кондитер 4-5 разряда			
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Повар 6 разряда		1,0	3807
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Печатник плоской печати		1,44	5493

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**работников факультета среднего профессионального образования**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
	<b>3807</b>		
Секретарь учебной части		1,0	3807
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
	<b>3807</b>		
Диспетчер		1,0	3807
<b>Профессиональная квалификационная группа педагогических работников (третьего уровня)</b>			
	<b>5710</b>		
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Педагог дополнительного образования		1,02	5837
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Воспитатель		1,04	5963
Старший педагог дополнительного образования			
Педагог-психолог			
Методист			
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Руководитель физического воспитания		1,06	6090
Старший воспитатель			
Тьютор			
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (четвертого уровня)</b>			
	<b>6344</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Заведующий отделением		1,0	6344
Заведующий лабораторией			
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Декан факультета		1,2	7612

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов преподавателей**  
**и мастеров производственного обучения факультета среднего**  
**профессионального образования**  
**(профессиональная квалификационная группа педагогических работников**  
**третьего уровня) на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	ПКГ, квалификационный уровень	Оклад (ставка за 72 /108 час. для МПО в месяц), руб.	Повышающий коэффициент к мин. ПКГ 3,3 – 11000 руб., ПКГ 3,4 – 12200 руб.
Мастер производственного обучения	3,3.1	11000	1,0
Преподаватель	3,4.1	12200	1,0
Преподаватель II категории	3,4.2	12800	1,05
Преподаватель I категории	3,4.3	13500	1,11
Преподаватель высшей категории	3,4.4	15000	1,23

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**работников редакционно-издательского отдела**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»</b>			
	<b>3807</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Корректор		1,0	3807
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»</b>			
	<b>5710</b>		
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Редактор		1,02	5837
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Редактор II категории		1,04	5963
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Редактор I категории		1,06	6090

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и повышающих коэффициентов**  
**по профессиональным квалификационным группам должностей работников,**  
**осуществляющих деятельность в области гражданской обороны**  
**на 1 января 2016 г.**

Наименование должностей	Минимальный размер оклада по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>			
	<b>5105</b>		
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Начальник штаба гражданской обороны		1,04	5332

**Целевые показатели отношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 к среднемесячной заработной плате по региону**

(процентов)

Категория работников	Годы					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего образования	134,9	125	133	150	200	200
Научные сотрудники	138,9	134	143	158	200	200
Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	83,9	80	85	90	100	100

**Должности, не включенные в профессионально-квалификационные группы или квалификационные уровни в приказах Минздравсоцразвития России, и их отнесение к ПКГ и квалификационным уровням**

Должность, профессия	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень
Руководитель представительства	4,5
Начальник управления развития науки и технологий	4,3
Начальник управления имущественных отношений	4,3
Начальник управления информационных технологий	4,3
Декан факультета среднего профессионального образования	4,3
Начальник центра управления качеством образования	4,3
Директор Института международного сотрудничества	4,3
Директор научной библиотеки	4,3
Директор НИИ «Продовольственной безопасности»	4,3
Директор института дополнительного образования	4,3
Начальник центра трансфера технологий	4,3
Директор технологического инжинирингового центра	4,3
Начальник центра коллективного пользования «КУЭП»	4,3
Заведующий редакционно-издательским отделом	4,1
Директор студенческого городка	4,1
Главный врач санатория-профилактория	4,1
Начальник котельной	4,1
Директор музея	4,1
Председатель спортивного клуба	4,1
Начальник оздоровительно-спортивной базы «Сосновый бор»	4,1
Начальник центра молодежной инициативы	4,1
Начальник органа по сертификации продукции	4,1
Начальник бизнес-инкубатора	4,1

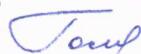
Должность, профессия	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень
Начальник бюро	4,1
Начальник центрального конструкторского бюро	4,1
Главный библиограф	3,5
Главный библиотекарь	3,5
Ведущий методист библиотеки	3,4
Ведущий библиограф	3,4
Ведущий библиотекарь	3,4
Библиограф I категории	3,3
Библиотекарь I категории	3,3
Библиограф II категории	3,2
Библиотекарь II категории	3,2
Библиограф	3,1
Библиотекарь	3,1
Старший инспектор	2,2
Инспектор	2,1
Дежурный по корпусу	1,1
Подсобный рабочий	1,1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

**Общие требования к содержанию,  
оформлению и введение в действие**

Ответственный исполнитель  
Начальник финансово-экономического  
управления



Г.В. Гостева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



П.Т. Суханов

Проректор по научной и инновационной  
деятельности


С.Т. Антипов

Начальник учебно-методического  
управления


Р.Н. Плотникова

Начальник Центра управления  
качеством образования  
образования


Л.В. Лыгина

Начальник управления кадров



О.Ю. Ойцева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом от «12» 01 2016 г. № 2.