

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

_____ **В.Н. Попов**

01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

П ВГУИТ 2.4.04-2022

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦКОиТВ Лыгина Л.В.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.4.04-2017

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах (далее - Положение) разработано с целью определения порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ во ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - университет) и порядка хранения этих результатов в архивах.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров, программ среднего профессионального образования.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» .

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

3 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

3.2 К **электронным носителям** относится автоматизированная система «Деканат», «Рейтинг студентов», «МегаПро», «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Системы позволяют вести индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости (на основе рейтинговой оценки текущей успеваемости), фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.3 К **бумажным носителям** относятся аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки, учебные карточки (Приложение А), журнал успеваемости студентов

(Приложение Г), отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся, личная карточка студента (Приложение В), журнал учета посещения занятий студентами (приложение Д).

3.4 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

3.5 Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей отметки (зачтено, не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Порядок заполнения и сроки аттестационных ведомостей определены «Положением о курсовых, экзаменах и зачетах».

3.6 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся. Порядок заполнения определен в стандарте ВГУИТ «Государственная итоговая аттестация».

3.7 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Зачетные книжки, студенческие билеты ежегодно продлеваются на основании приказа о переводе обучающихся на следующий курс. До 31 августа текущего учебного года обучающиеся через куратора и старосту группы сдают студенческие билеты в деканат для продления срока их действия.

3.8 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

4 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в личном деле студента, в деканате или в архиве университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности, если иное не установлено нормативными актами.

5 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся кафедрами, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

6 Хранение и передача экземпляров Положения

Утвержденный экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре качества образования и трудоустройства выпускников. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лыгина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ**

Ответственный исполнитель
Начальник ЦКОиТВ

Л.В. Лыгина

29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.Н. Василенко

31.08.2022 7 г.

Проректор по НИД

О.С. Корнеева

30.08.2022 г.

Начальник УМУ

Л.Н. Фролова

30.08.2022 г.

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом № 196 от 01.09.2022 г.

Форма учебной карточки (для очного обучения).**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА ГРУППЫ _____**

(фамилия, имя, отчество)

Зачислен в вуз приказом № _____ от _____
 на ___ курс факультета _____
 по направлению _____
 Очная форма обучения, зачетная книжка № _____

Тип	Дата	Из группы	В группу	Документ	Учебный год
Зачислить студентом					
Перевести с курса на курс					

Декан факультета: _____ ФИО

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

ПЕРВЫЙ КУРС ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ПЕРВЫЙ КУРС ВТОРОЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ВТОРОЙ КУРС ТРЕТИЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ВТОРОЙ КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ТРЕТИЙ КУРС ПЯТЫЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ТРЕТИЙ КУРС ШЕСТОЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС СЕДЬМОЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС ВОСЬМОЙ СЕМЕСТР				
№	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка	
			экзамен	зачет
1				
2				

Письменные работы

№	курс	семестр	Письменные работы	Практикум, Реферат, Контрольная работа	Оценка

Практики

№	курс	семестр	Наименование практик	Кол-во часов (по учебному плану)	Оценка

Сдано за весь срок обучения в университете предметов:

ВСЕГО _____
 из них:
 отлично _____
 хорошо _____
 удовлетворительно _____
 зачет _____

Пройдено за весь срок обучения в университете практик:

ВСЕГО _____

Форма учебной карточки (для заочного обучения).

Шифр №	Воронежский государственный университет инженерных технологий						Место для фотографии 3x4
УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА							
Фамилия, имя, отчество							
Факультет						Направление / Специальность	
Дата рождения	Национальность	Иностранный язык					
Образование							
Домашний адрес							
Место работы							
Отметка о зачислении и переводе с курса на курс				Академические отпуска			
Зачислен на №	курс	г. приказ					
Переведен на №	курс	г. приказ					
Переведен на №	курс	г. приказ					
Переведен на №	курс	г. приказ					
Переведен на №	курс	г. приказ					
Переведен на №	курс	г. приказ					
Переведен на дипломное проектир. приказ №				г.			
Отчислен (причина, № приказа, дата)				Восстановлен (причина, 3 приказа, дата)			
ЗАЧИСЛЕН В УНИВЕРСИТЕТ (нужное подчеркнуть)							
Со вступительными экзаменами	перевод из другого вуза			Форма обучения			
				госбюджет.		внебюджет.	
Студ. билет выдан _____ г. _				Зачетная книжка выдана _____ г. _____			
Продвижение по службе							
Курсы	I	II	III	IV	V	IV	Дипломник
Занимаемая должность							

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА											
Курсы	Дисциплины учебного плана	Кол-во часов	Выполнение контрольных работ				Курсовой проект	Дата сдачи зачета	Сдача экзаменов		Примечание
			1	2	3	4			Дата	Оценка	
первый курс											
Учебный отпуск											
второй курс											
Учебный отпуск											
третий курс											
Учебный отпуск											

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА											
Курсы	Дисциплины учебного плана	Кол-во часов	Выполнение контрольных работ				Курсовой проект	Дата сдачи зачета	Сдача экзаменов		Примечание
			1	2	3	4			Дата	Оценка	
четвертый курс											
Учебный отпуск											
пятый курс											
Учебный отпуск											
шестой курс											
Учебный отпуск											

Приложение В.
Форма личной карточки студента.

ФАКУЛЬТЕТ _____
Группа _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА (№ _____)

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление (специальность) _____

Форма обучения _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____	Сведения о родителях (их возраст, где и кем работают, местожительство, телефон)
Место рождения _____	Мать: _____
Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где) _____	_____
Выполняемая работа до поступления в вуз (где и в качестве кого) _____	Отец: _____
Семейное положение _____	Домашний адрес, телефон.
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____	а) _____ до поступления в университет
	а) _____ в настоящее время

Увлечения

а) спорт (вид, разряд) _____

б) музыка, танцы, декламация _____

в) _____

Продолжение приложения В.
Форма личной карточки студента.**Отметка о поощрениях и взысканиях**

1. Зачислен в вуз приказом № _____ /пк от « _____ » _____ 20__ г.
2. Отчислен приказом № _____ /эф от « _____ » _____ 20__ г.

(причина отчисления)

3. Восстановлен приказом № _____ /эф от « _____ » _____ 20__ г.

(причина восстановления)

4. Предоставлен академический отпуск (повторный год обучения) сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(причина предоставления отпуска)

5. Считать вышедшим из академического отпуска с « _____ » _____ 20__ г. согласно приказу № _____ /эф от « _____ » _____ 20__ г.
Когда, за что и какое объявлено поощрение

Дата окончания университета « _____ » _____ 20__ г.

**Форма журнала учета успеваемости студентов.
Титульный лист.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ
студентов**

факультета (институт) _____

направление подготовки /специальность/профиль _____

группа _____

год поступления _____

**Форма журнала учета посещения занятий студентами.
Титульный лист.**

ЖУРНАЛ

Учета посещения занятий студентами

_____ группы _____ курса

в _____ семестре 20__/20__ уч. года

