

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

протокол № 10

от 30 06 2016 г.

Ректор ВГУИТ

Е.Д. ЧЕРТОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Управление анализа и стратегии развития университета»

ПП ВГУИТ 3.2.1514 – 2016

РАЗРАБОТАНО – Управлением анализа и стратегии развития университета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УАСРУ С.В. КУЦОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬ - Е.В. Глазкова

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПП ВГУИТ 3.2.1514 – 2013

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2021

г. Воронеж

1 Общие положения

1.1 Управление анализа и стратегии развития университета (далее - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Подразделение создано по решению Ученого совета ФГБОУ ВО ВГУИТ от 29 сентября 2011 г. (протокол № 9).

Полное наименование – Управление анализа и стратегии развития университета.

Сокращенное наименование – УАСРУ.

Место расположения подразделения – 394017, пр-т. Революции, 19, ауд. 230, адрес страницы на сайте ВГУИТ – http://www.vsu.ru/structure_admin/upr_asru.asp.

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и информатизации.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

1.2 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и другими законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Миссией университета, Политикой ВГУИТ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.3 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует научную, информационную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4 Подразделение «Управление анализа и стратегии развития университета» не является юридическим лицом.

2 Цели и задачи

2.1 Управление анализа и стратегии развития университета создано с целью разработки и реализации планов и организационно-экономических мероприятий по стратегическим направлениям, обеспечивающим непрерывное инновационное развитие ВГУИТ в соответствии с Концепцией развития ВГУИТ, Стратегическим планом развития ВГУИТ.

2.2 Задачами Управления анализа и стратегии развития университета являются:

определение перспективных направлений развития ВГУИТ;

выявление и мобилизация резервов развития и реализации учебного, научного и материально-технического потенциала ВГУИТ;

обеспечение повышения конкурентоспособности ВГУИТ в долгосрочной перспективе;

расширение и содержательное наполнение горизонтальных и вертикальных связей с представителями различных профессиональных, территориальных и деловых сообществ региона и РФ;

обеспечение информационной открытости и доступности информации о стратегических направлениях развития ВГУИТ и результатов их реализации.

3 Функции подразделения

3.1 Осуществляет функции по выработке и координации реализации единой стратегии ВГУИТ в научной, образовательной, инновационной и научно-технической деятельности и их интеграции, а также анализ реализации комплекса мероприятий в данной сфере.

3.2 Организует подготовку проектов долгосрочных и среднесрочных программ и планов развития ВГУИТ, а также других документов, относящихся к сфере деятельности Управления анализа и стратегии развития университета.

3.3 Вносит предложения по разработке внутренних документов ВГУИТ и внесения поправок в действующие документы в пределах своей компетенции.

3.4 Участвует в рассмотрении и согласовании внутренних документов ВГУИТ, подготавливаемых другими структурными подразделениями ВГУИТ.

3.5 Осуществляет создание рабочих групп для подготовки и реализации программ и проектов развития ВГУИТ.

3.6 Координирует работу структурных подразделений ВГУИТ по обеспечению выполнения долгосрочных планов и среднесрочных программ развития ВГУИТ.

3.7 Организует работу по мониторингу и анализу изменений внешней и внутренней среды. Формирует оперативные прогнозы развития науки и образования, обеспечивающие данные для принятия управленческих решений относительно планов стратегического развития ВГУИТ.

3.8 Проводит регулярный мониторинг программных и иных документов, разрабатываемых Правительством Российской Федерации, отраслевыми министерствами и ведомствами, органами государственной власти, влияющих на приоритеты и направления развития ВГУИТ.

3.9 Осуществляет контроль уровня целевых индикаторов стратегического развития, закрепленных в программах долгосрочного и краткосрочного развития ВГУИТ.

3.10 Проводит анализ показателей, характеризующих эффективность выполнения плановых мероприятий, заложенных в документах, входящих в состав комплексной системы планирования развития ВГУИТ.

3.11 Организует работу по подготовке информационных и аналитических документов, отчетов по вопросам стратегического развития ВГУИТ.

4 Управление подразделением

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник управления, назначаемый ректором ВГУИТ по представлению проректора по стратегическому развитию и информатизации.

Обязанности руководителя подразделения:

- формирует структуру Управления анализа и стратегии развития университета и распределяет обязанности между работниками;

- разрабатывает планы работ подразделения, отвечающие целям и задачам Управления анализа и стратегии развития университета, утверждаемые проректором по стратегическому развитию и информатизации;

- издает распоряжения по деятельности подразделения, разрабатывает должностные инструкции сотрудников;

- решает иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ВГУИТ.

В случае временного отсутствия начальника Управления анализа и стратегии развития университета его обязанности исполняет уполномоченный сотрудник подразделения в соответствии с должностной инструкцией.

5 Структура подразделения

5.1 Структура подразделения утверждается проректором по стратегическому развитию и информатизации по представлению руководителя подразделения.

5.2 В структуру подразделения входят на постоянной основе: менеджеры по стратегическому планированию, менеджеры по стратегическим разработкам.

5.3 Обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями и особенностями разрабатываемых и выполняемых проектов.

6 Права и ответственность работников подразделения

Права и ответственность работников подразделения определяются Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.1 Для достижения закреплённых в Положении задач в рамках перечисленных направлений деятельности Управление анализа и стратегии развития университета имеет право:

6.1.1 Осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за пределами страны, разрабатывать соглашения и договоры по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

6.1.2 Привлекать ведущих ученых и специалистов, в том числе сотрудников университета, формировать временные рабочие группы для разработки и реализации конкретных проектов и мероприятий.

6.1.3 Запрашивать и получать у отделов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений ВГУИТ сведения о результатах научных исследований и разработок ученых ВГУИТ, образовательной деятельности, необходимые для оценки их научно-технического потенциала, по установленной руководством ВГУИТ форме.

6.1.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием при необходимости представителей структурных подразделений ВГУИТ, заинтересованных организаций и объединений.

6.1.5 Организовывать и осуществлять представление стратегических проектов и разработок ВГУИТ на конференциях, совещаниях и т.д.

6.1.6 Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления анализа и стратегии развития университета.

6.2. Управление анализа и стратегии развития университета обязано:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом ВГУИТ, приказами и распоряжениями ректора, проректора по стратегическому развитию и информатизации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами РФ.

6.2.2. Вести учёт, своевременное списание, хранение государственного имущества, находящегося на подотчёте подразделения.

6.2.3. Представлять руководству ВГУИТ сведения и документы, необходимые для принятия управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности ВГУИТ.

6.2.5. Самостоятельно и совместно с рабочими группами осуществлять поиск источников финансирования конкретных мероприятий по стратегическим направлениям развития ВГУИТ.

7 Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует со службами и подразделениями университета.

7.1 Взаимодействие с отделом правового обеспечения и документооборота.

7.1.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств подразделения.

7.1.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.2 Взаимодействие с Управлением кадров.

7.2.1 Подразделение передает:

- копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

7.2.2 Подразделение получает копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора).

7.3 Взаимодействие с Центром управлением качеством образования (ЦУКО).

7.3.1 Подразделение передает:

- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на странице подразделения на сайте университета.

7.3.2 Подразделение получает:

- доступ к информационным ресурсам ЦУКО.

7.4 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

7.4.1 Подразделение передает служебные записки об изменении штатного расписания.

7.4.2 Подразделение получает утвержденное штатное расписание.

7.5 Взаимодействие с Управлением развития науки и технологий.

7.5.1 Подразделение передает информацию о приоритетных (стратегических) направлениях научных исследований;

7.5.2 Подразделение получает сведения о ведущихся научных разработках и полученных результатах.

7.6 Взаимодействие с Центром новых информационных технологий (ЦНИТ).

7.6.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

7.6.2 Подразделение обеспечивает ввод информации в базы данных ЦНИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

7.6.3 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя, Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему университета.

7.7 Взаимодействие с административно-хозяйственными подразделениями.

7.7.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных

работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

8 Делопроизводство

Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ВГУИТ, номенклатурой дел подразделения. Номенклатура дел подразделения утверждается ректором.

Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является менеджер по стратегическим разработкам. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов.

10 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП

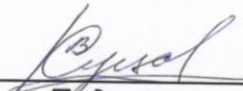
Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником управления анализа и стратегии развития университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

11 Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр ПП хранится в подразделении, копия – в Центре управления качеством образования, электронная копия – на сайте ВГУИТ на сервере университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ


Подпись

С.В. Куцов

Согласовано:

Начальник управления кадров



О.Ю. Ойцева

Начальник Центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением об управлении анализа и стратегии развития университета

С настоящим положением ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов