

1 Общие положения

1.1 Финансово-экономическое управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

Подразделение «Планово-финансовый отдел» создано по приказу Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР в 1970 году, переименовано в управление приказом ректора № 568 от 29.12.92, переименовано в «Финансово-экономическое управление» по решению Ученого совета приказом ректора № 165 от 07.11.2008 г.

Полное наименование – Финансово-экономическое управление.

Сокращенное наименование – ФЭУ.

Место расположения подразделения – административный корпус университета по проспекту революции, 19, комнаты №№ 6, 6а.

Финансово-экономическое управление непосредственно подчиняется ректору.

Решение о реорганизации и ликвидации управления принимает Ученый совет университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

1.2 Финансово-экономическое управление создано в целях совершенствования организации финансово-хозяйственной деятельности и повышения контроля за соблюдением финансовой и штатной дисциплины в университете.

1.3 Финансово-экономическое управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»; Миссией университета, Политикой ВГУИТ в области экономики высших и средних профессиональных образовательных учреждений, Трудовым, Бюджетным, Налоговым кодексами РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности управление использует информационную и материально-техническую базу университета.

2 Основные задачи

Главными задачами Финансово-экономического управления являются:

2.1 участие в перспективном и текущем планировании процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров и др. категорий обучающихся по профилю университета;

2.2 планирование и организация финансово-хозяйственной деятельности университета;

2.3 разработка Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период; ежегодных проектов смет расходов из федерального бюджета, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

2.4 составление штатных расписаний всех категорий персонала в пределах выделенных на оплату труда бюджетных ассигнований и внебюджетных источников;

2.5 организация и проведение мероприятий по совершенствованию системы планирования и финансирования университета, оплаты труда и стимулирования

работников, стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей;

2.6 разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности;

2.7 обеспечение совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и другими подразделениями целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

3 Функции подразделения

В соответствии с задачами на Финансово-экономическое управление возлагается выполнение следующих функций:

3.1 разработка и представление в Минобрнауки России Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период; ежегодных проектов смет расходов из федерального бюджета, составление смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

3.2. составление и представление в Минобрнауки России сведений о штатной численности и распределении фонда оплаты труда ежеквартально для мониторинга отраслевой системы оплаты труда, мониторинга предельной численности работников, а также по запросам;

3.3 расчет штатной численности ППС совместно с Учебно-методическим управлением, деканатами и кафедрами на основе сведений по учебной нагрузке на учебный год;

3.4 разработка совместно с соответствующими подразделениями проектов штатных расписаний всех категорий персонала за счет различных источников финансирования и представление их на утверждение ректору;

3.5 планирование численности работников и расчет фонда оплаты труда профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, хозяйственного и прочего обслуживающего персонала за счет всех источников финансирования;

3.6 определение средних чисел по контингенту обучающихся, расчет размеров и распределение фонда академических, повышенных академических и социальных стипендий;

3.7 расчет стоимости (составление калькуляций) предоставляемых платных услуг образовательного и иного характера;

3.8 разработка совместно с администрацией, профсоюзными организациями сотрудников и студентов университета положений по оплате труда и стимулированию работников, использованию средств от приносящей доход деятельности, стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей и других внутренних регламентирующих документов;

3.9 подготовка проектов приказов об оплате труда, стоимости образовательных и иных платных услуг, установлении должностных окладов, ставок почасовой оплаты, размеров стипендий, надбавок и доплат работникам университета, о социальных выплатах и других;

3.10 составление и представление в Минобрнауки России, отделение федерального казначейства, Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Минтруда России, статистические и другие соответствующие органы ежемесячной, полугодовой, квартальной, годовой, разовой отчетности по финансовому обеспечению выполнения государственного задания, выполнению Плана ФХД, использованию средств субсидий, по вопросам труда, численности работников и заработной платы, финансирования и использования средств от оказания платных

услуг, стипендиального обеспечения, материального обеспечения студентов из числа детей сирот, формированию стоимости платных услуг, другой запрашиваемой информации по экономическим и финансовым вопросам;

3.11 по данным бухгалтерской и статистической отчетности и непосредственно путем проверки на местах, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности подразделений и университета в целом совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.12 разработка мероприятий и предложений по рациональному и эффективному использованию выделенных бюджетных средств на финансовое обеспечение государственного задания и содержание имущества университета, а также средств от приносящей доход деятельности;

3.13 осуществление контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, слежение за правильным комплектованием утвержденных штатных расписаний совместно с Управлением кадров, определение вакансий по всем категориям персонала, оформление трудовых договоров с работниками в части оплаты труда;

3.14 контроль за использованием фонда оплаты труда, стипендиального фонда, выполнением утвержденных плановых показателей по всем видам деятельности, исполнением смет;

3.15 учет и систематизация руководящих документов по вопросам планово-финансовой работы, организация их своевременного изучения с соответствующими должностными лицами университета.

Матрица распределения обязанностей работников Финансово-экономического управления приводится в приложении А.

4 Управление подразделением

4.1 Управление Финансово-экономическим управлением осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и настоящим Положением.

4.2 Руководство Финансово-экономическим управлением осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором.

4.3 Начальник управления несет ответственность за планово-финансовую работу по бюджетному и внебюджетному направлениям деятельности.

Начальник Финансово-экономического управления:

в установленном порядке представляет университет по планово-финансовым и экономическим вопросам в рамках своих полномочий;

обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на ФЭУ настоящим Положением;

разрабатывает предложения по планированию финансовой деятельности для принятия ректоратом и руководящими органами университета соответствующих решений;

контролирует деятельность подразделений университета по вопросам, входящим в функции подразделения; проводит проверку исполнения подразделениями плановых заданий и нормативных документов, регламентирующих финансовую деятельность;

запрашивает от всех подразделений проекты планов, сведения, установленную отчетность и иной материал, необходимый для выполнения управлением возложенных на него задач и функций; представление указанных материалов для подразделений является обязательным;

несет ответственность перед ректоратом за соблюдение штатно-финансовой дисциплины в университете;

