



## 1 Общие положения

1.1 Центр оценки качества сырья и готовой продукции является структурным подразделением центра стратегического развития научных исследований (далее ТИЦ) ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Подразделение организовано по решению Ученого совета Университета от 25 февраля 2016 г. и приказу ректора № 189 от 24 октября 2016 г.

Подразделение включено в состав Центра коллективного пользования «Контроль и управление энергоэффективных проектов» Управления развития науки и технологий, приказ № 189 от 24.10.2016 г.

Полное наименование – «Центр оценки качества сырья и готовой продукции» (далее ЦОК).

Сокращенное наименование – ЦОК ВГУИТ.

Место расположения подразделения – 394036, г. Воронеж, пр-т. Революции, 19.

Подразделение непосредственно подчиняется директору ТИЦ ВГУИТ.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

1.2 Подразделение «Центр оценки качества сырья и готовой продукции» создано с целью:

- расширения области аккредитации научно-исследовательских лабораторий, входящих в состав ЦОК; аккумуляции научного оборудования и аттестованных методик измерения физико-химических показателей сырья и пищевых продуктов;
- методического, организационного обеспечения и участия в проведении научно-исследовательских и методических работ по обеспечению единства и достоверности измерений, стандартизации и сертификации продукции Университета;
- предоставления услуг в сфере проведения исследований продовольственного сырья и пищевых продуктов, сертификации продукции для различных организаций, промышленных и научных партнеров: вузов, научных учреждений, предприятий Воронежской области, Центрального федерального округа и РФ;
- обеспечения научно-исследовательской деятельности ВГУИТ и других с целью поддержки развития научных школ, повышения квалификации исследователей и привлечения молодых специалистов;
- поддержки инициатив и пилотных проектов в разработке продуктов здорового питания, в том числе путём программ сотрудничества и партнерских взаимодействий с предпринимательским сообществом, налоговых льгот и преимуществ;
- взаимодействия с Центром по работе с технологическими платформами и государственными органами государственной власти, сотрудничества с Научно-исследовательским институтом «Продовольственной безопасности» ВГУИТ; проработки возможности осуществления совместных проектов, проведения мероприятий, направленных на повышение доверия населения к системам добровольной сертификации пищевой продукции, в т.ч. продуктов здорового питания.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Миссией универси-

тета, Политикой ВГУИТ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5 Подразделение «Центр оценки качества сырья и готовой продукции» не является юридическим лицом, имеет символику, бланки со своим наименованием.

## **2 Основные задачи**

Центр оценки качества сырья и готовой продукции реализует все виды услуг в области стандартизации и метрологии; сертификации пищевой продукции, мониторинга и контроля качества продовольственного сырья и продуктов питания.

Задачами подразделения ЦОК ВГУИТ являются:

- предоставление услуг в сфере проведения исследований продовольственного сырья и пищевых продуктов, сертификации продукции для различных организаций, индустриальных и научных партнеров с использованием организационно-экономических механизмов;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям социально-экономического развития региона в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»;

- выполнение проектов совместно с Центром по работе с технологическими платформами и государственными органами государственной власти, Научно-исследовательским институтом «Продовольственной безопасности» ВГУИТ в режиме коллективного пользования ресурсами ЦКП и ЦОК.

- участие в создании технических условий и другой нормативной документации, разрабатываемой в Университете, оказание информационных услуг сотрудникам и подразделениям Университета, а также на договорной основе сторонним организациям и частным лицам в области стандартизации и метрологии.

## **3 Функции подразделения**

3.1. Организация работ по проведению исследований, оказание информационных услуг сотрудникам и подразделениям Университета, а также на договорной основе сторонним организациям и частным лицам в области стандартизации и метрологии;

3.2 Проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ в области подтверждения качества продовольственного сырья и пищевых продуктов для рынка перспективных технологий, разработчиков и потребителей инновационной продукции и продуктов здорового питания;

3.2 Развитие сотрудничества с индустриальными партнерами Центра по работе с технологическими платформами для разработки и внедрения совместных проектов по программам федерального, регионального, областного уровня, направленных на обеспечение качества жизни и развитие инновационного потенциала АПК.

#### **4 Управление подразделением**

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник ЦОК, назначаемый ректором ВГУИТ по представлению проректора по НИД, директора ТИЦ ВГУИТ.

Обязанности руководителя подразделения:

- формирует структуру и разрабатывает планы работ ЦОК, отвечающие его целям и задачам, утверждаемые директором ТИЦ;
- издает распоряжения по деятельности ЦОК, разрабатывает должностные инструкции сотрудников;
- решает иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ВГУИТ.

В случае временного отсутствия начальника ЦОК его соответствующие должностные обязанности возлагаются на сотрудника подразделения.

#### **5 Структура подразделения**

5.1 Структура подразделения утверждается ректором ВГУИТ по представлению руководителя подразделения.

5.2 Структура подразделения

- орган по сертификации продукции и Испытательная лаборатория;
- отдел стандартизации и метрологии.

5.3 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет начальник ЦОК (назначается ректором ВГУИТ).

#### **6 Права и ответственность работников подразделения**

Права и ответственность работников подразделения определяются Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.1 Для достижения закреплённых в Положении задач в рамках перечисленных направлений деятельности ЦОК ВГУИТ имеет право:

6.1.1 Запрашивать у ТИЦ, научно-образовательных центров, факультетов, кафедр, научно-исследовательских лабораторий материалы о результатах научных исследований и разработок ученых ВГУИТ в области метрологии, стандартизации, фундаментальных и прикладных научных исследований продовольственного сырья и пищевых продуктов по установленной руководством ВГУИТ форме.

6.1.2 Привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по оказанию услуг по сертификации, метрологии, выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований продовольственного сырья и пищевых продуктов.

6.2 Центр оценки качества сырья и готовой продукции обязан:

6.2.1 Руководствоваться в своей деятельности Уставом ВГУИТ, приказами и распоряжениями ректора, проректора по НИД, директора ТИЦ, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами РФ.

6.2.2 Вести учёт, своевременное списание, хранение государственного имущества, находящегося на подотчёте ЦОК.

6.2.3 Вести учет электронных баз данных пользователей ЦОК ВГУИТ.

6.2.4 Представлять руководству ТИЦ сведения и документы, необходимые для планово-экономической и другой деятельности ТИЦ.

6.2.5 Информировать руководство ТИЦ обо всех действиях, связанных с предоставлением оборудования ЦОК в пользование.

## **7 Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделения взаимодействует со службами и подразделениями университета.

7.1 Взаимодействие с ТИЦ ВГУИТ.

7.1.1 Подразделение передает информацию об оказании услуг сотрудникам университета и сторонним организациям.

7.2 Взаимодействие с Отделом правового обеспечения и документооборота.

7.2.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств университета.

7.2.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.3 Взаимодействие с Управлением кадров.

7.3.1 Подразделение передает:

- копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;

- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

7.3.2 Подразделение получает копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора).

7.4 Взаимодействие с Центром управления качеством образования.

7.4.1 Подразделение передает:

- информацию о проведенных внутренних аудитах;
- отчеты о самооценке деятельности подразделения;
- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на сервере управления.

7.4.2 Подразделение получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в подразделении;
- график проведения внутренних аудитов;
- анализ результатов самооценки и рекомендации по улучшению деятельности подразделения;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;
- доступ к информационным ресурсам управления.

7.5 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

7.5.1 Подразделение передает служебные записки об изменении штатного расписания.

7.5.2 Подразделение получает утвержденное штатное расписание.

7.6 Взаимодействие с УИТ ВГУИТ.

7.6.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

7.6.2 Подразделение обеспечивает ввод информации в базы данных УИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

7.6.3 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему университета.

7.7 Взаимодействие с Административно-хозяйственным подразделением.

7.7.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

## **8 Экономико-правовые основы деятельности**

8.1 Центр контроля качества сырья и пищевых продуктов разрабатывает и согласует с руководством ВГУИТ производственно-тематический план своей деятельности, определяет перспективы своего социально-экономического развития, согласовывая их с директором ТИЦ, проректором по НИД ВГУИТ. Руководство ВГУИТ в необходимых случаях поручает ЦОК выполнение конкретных работ с выделением для этого необходимых ресурсов.

8.2 Финансирование научно-производственной, образовательной и хозяйственной деятельности ЦОК осуществляется за счет:

- средств бюджета в рамках годовой сметы расходов, утверждаемой Ученым Советом и ректором ВГУИТ;
- средств бюджетов различного уровня;
- средств внебюджетного финансирования, получаемых ТИЦ за счет любых форм коммерциализации разработок;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству и Уставу ВГУИТ.

8.3 Деятельность ЦОК по реализации работ и услуг не является предпринимательской, получаемый от этой деятельности доход реинвестируется на непосредственные нужды развития научной, научно-технической и образовательной деятельности Центра и ВГУИТ в целом.

8.4 Финансовые средства, поступившие в ВГУИТ от коммерческой деятельности ЦКП, после расчётов с бюджетом, уплаты обязательных платежей ВГУИТ остаются на субсчёте ТИЦ, распределяются руководителем ТИЦ.

8.5 ЦКП в своей деятельности руководствуется нормативами отчислений в Централизованный фонд, установленными Ученым советом ВГУИТ, приказами ректора.

8.6 Имущество ЦОК составляют закреплённые за ВГУИТ на праве оперативного управления и переданные ЦОК объекты основных средств, иное имущество и имущество, приобретенное ЦОК за счет собственных средств.

8.7 Руководство ВГУИТ своевременно доводит до сведения ЦОК все нормативные и иные документы, касающиеся деятельности ЦОК.

## **9 Делопроизводство**

Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ВГУИТ, номенклатурой дел подразделения. Номенклатура дел подразделения утверждается ректором.

## **10 Контроль и проверка деятельности**

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **11 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП**

11.1 Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором ТИЦ в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета.

11.2 Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором ТИЦ, проректору по научной и инновационной деятельности.

11.3 Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

12. Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр хранится в ЦУКО, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ


  
И.В. Новикова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления  
развития науки и технологий

  
А.Н. Рязанов


Начальник Управления кадров

  
О.Ю. Ойцева

Начальник центра управления  
качеством образования

  
Л.В. Лыгина

Начальник Юридического отдела

  
Ю.В. Хромченкова