

Приложение Б

Номенклатура дел Института

№ п/п	Документация	Срок хранения	Примечания
01	Приказы и инструктивные письма Минобразования России по вопросам международной деятельности. Копии	До минования надобности	
02	Приказы ректора и проректоров вуза по основной деятельности. Копии	До минования надобности	Подлинники – в отделе ПОиД
03	Положение об Институте	Постоянно	
04	Должностные инструкции сотрудников	Постоянно	Подлинники в Управлении кадров
05	Протоколы заседаний совета Института	5 лет	
06	Годовой план работы института	Постоянно	
07	Годовой отчет института	Постоянно	
08	Международные договоры, соглашения, контракты	Постоянно	
09	Отчеты студентов, аспирантов, преподавателей об участии в международных обменных программах, о прохождении международных стажировок	3 года	
10	Документы по организации прохождения международных обменных программ (инструктивные письма, методические указания)	3 года	
11	Переписка с иностранными организациями и гражданами по вопросам работы ИМС	5 лет	
12	Номенклатура дел Института	До замены новой	
13	Описи на дела постоянного срока хранения, переданные в архив вуза	Постоянно	
14	Акты об уничтожении дел временного срока хранения	3 года	В архиве ВГУИТ

Приложение А

Структура

Института международного сотрудничества ВГУИТ

