
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА

СТ ВГУИТ
2.4.06—
2017

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Издание официальное

Воронеж
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
2017

II Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением ВГУИТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ВГУИТ от 31.08.2017 г. № 125

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТ ВГУИТ 2.2.06- 2016

Информация, уведомления и тексты стандарта, а также информация об изменениях к настоящему стандарту размещаются в информационной системе общественного пользования – во внутренней сети ВГУИТ.

© Воронеж. гос. унив. инж. тех., 2017

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ректора

III Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Формы самостоятельной работы обучающихся	6
6 Организация самостоятельной работы обучающихся	8
7 Контроль самостоятельной работы обучающихся	9
8 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
9 Требования к самостоятельной работе обучающихся	12
10 Надзор за соблюдением стандарта	13
11 Хранение экземпляров стандарта	13

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

САМОСТОЯТЕТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата введения 31-08-2017

1 Область применения

Настоящий стандарт определяет формы, требования, состав организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе выполнения и контроля различных видов самостоятельной работы обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров и специалистов среднего звена.

Настоящий стандарт обязателен к применению во всех подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – ВГУИТ, Университет)

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО "Воронежский государственный университет инженерных технологий";
- Пр ВГУИТ 1.3.01-2016 Правила внутреннего трудового распорядка;
- Пр ВГУИТ 1.3.04-2017 Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2016 Стандарты университета. Общие положения. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие;
- СТ ВГУИТ 2.2.01 – 2017 Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;

- СТ ВГУИТ 3.3.01 – 2016 Порядок разработки, выпуска и реализации учебно-методической и научной литературы. Общие требования к подготовке рукописей к изданию;

- СТ ВГУИТ 2.4.01-2016 Правила оформления текстовых документов студенческих работ. Общие требования к содержанию и оформлению;

- И ВГУИТ 2.4.02 – 2017 Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза (ФГОС).

3 Термины, определения и сокращения

Задача – объект мыслительной деятельности, содержащий требование некоего практического преобразования или ответа на теоретический вопрос посредством поиска условий, выявляющих отношение между известными и неизвестными элементами задачи.

Задача курса – усвоение определенного объема научных знаний, формирование мировоззрения, познавательной активности, нового экономического мышления, изобретательности, предприимчивости, развитие потребности постоянно пополнять знания, формирование интереса к профессиональной деятельности, развитие технических, экономических и пр. способностей.

Знание – форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека.

Коллоквиум – беседа преподавателя с обучающимися (или письменный опрос) с целью выяснения и повышения уровня их знаний.

Консультация – помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

Курсовой проект (работа) – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) обучающимися под руководством преподавателей.

Навык – действие, сформированное путем повторения и доведенное до автоматизма.

Тест – метод исследования личности, построенный на ее оценке по результатам стандартизированного задания, испытания, пробы с заранее определенной надежностью и валидностью (обоснованностью или пригодностью).

Примечания

1. Валидность в ряду других показателей (надежность, репрезентативность, достоверность) — необходимое свойство научных, измерительных тестов. Валидность обозначает, насколько точно тест выявляет именно то свойство, на измерение которого он направлен. Если тест не обладает валидностью (или она не доказана), то неизвестно, что он измеряет на самом деле.

2. Валидность теста (от англ. valid — действительный, пригодный, действенный) — один из основных (наряду с надежностью, репрезентативностью, объективностью, достоверностью и эффективностью) критериев оценки тестовых результатов. Валидность теста — адекватность интерпретации тестовых результатов по отношению к цели тестирования, содержанию основного понятия и применению результатов тестирования.

3. В контексте прикладной задачи валидность теста представляет собой не столько критерий качества теста, сколько показатель меры соответствия теста цели тестирования.

Умение – психическое образование, заключающееся в освоении личностью, группой, коллективом определенных приемов, способов, навыков деятельности.

Цель – один из элементов поведения, сознательной деятельности, который характеризуется предвосхищением в сознании, мышлении результата деятельности и путей, способов ее достижения.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

4 Общие положения

4.1 Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) – планируемая, организационно и методически направляемая преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

4.2 СРО, наряду с аудиторной учебной работой, является составной частью процесса подготовки обучающихся, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) направлений подготовки (специальностей) ВО/СПО. Выполнение самостоятельной работы является обязательным для каждого обучающегося Университета.

4.3 Цель СРО заключается в самостоятельном овладении учебным материалом, в формировании общекультурных или универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по профилю изучаемой дисциплины и в приобретении опыта научно-исследовательской работы.

4.4 Основные задачи СРО:

- освоение, систематизация и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- воспитание у обучающихся самостоятельности и инициативы, ответственности и организованности в решении учебных и научно-исследовательских задач.

4.5 Объём времени, отводимый на СРО, определяется рабочими учебными планами по специальностям/ направлениям подготовки.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающихся приводится в рабочей программе каждой дисциплины/модуля и направлено на расширение и углубление теоретических знаний и практических умений по данному курсу, на обеспечение межпредметных связей.

4.7 При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность обучающихся о ее целях и задачах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля.

5 Формы самостоятельной работы обучающихся

5.1 СРО обучающихся организуется в индивидуальной, фронтальной и групповой формах.

5.1.1. Индивидуальная форма организации СРО предусматривает выполнение обучающимися индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов, рефератов, проведение научных исследований и других заданий индивидуального характера).

5.1.2. Фронтальная форма организации СРО заключается в самостоятельном выполнении каждым обучающимся общего для всех задания (работа с учебниками, конспектами и другими источниками; решение задач, ситуаций и др.).

5.1.3. Групповая форма организации СРО предполагает выполнение определенных заданий в малых группах.

5.2 Основными видами СРО являются:

5.2.1. Виды СРО, направленные на совершенствование теоретических знаний обучающихся, выработку умений и навыков работы с литературой:

- изучение основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов
- конспектирование текста, выписки из текста, перевод специальной литературы с иностранных языков;
- работа с конспектом лекции, словарями, справочниками, нормативными документами;

- подготовка рефератов, обзоров литературы, конспектов, эссе;
- подготовка докладов и сообщений на заданные темы, в т.ч. на научные конференции;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- разработка схем, алгоритмов, таблиц, слайдов, тестов, тематических кроссвордов и т.п.;
- подготовка учебных презентаций, видеofilьмов;
- выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, работа с обучающими программами;
- использование аудиовидеозаписей, компьютера, сети Интернет и др.

5.2.2. Виды СРО, направленные на формирование практических умений и навыков обучающихся:

- решение проблемных задач и ситуаций;
- работа с алгоритмами и схемами;
- работа с приборами и техникой;
- создание тематических учебных приборов, стендов, таблиц, рисунков;
- подготовка к деловым играм;
- выполнение расчетно-графических (расчетно-практических) работ и заданий, рефератов, домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий (рефератов, докладов в группе и на студенческих конференциях);
- научно-исследовательская работа обучающихся: сбор и обработка экспериментальных данных; участие в научно-практических конференциях, семинарах по профилю дисциплины и т.п.;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые под руководством преподавателя или без его руководства.

5.3 Основные формы организации СРО

5.3.1 Аудиторная СРО под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике.

5.3.2 Внеаудиторная СРО под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым проектам и работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- научно-исследовательская работа.

5.3.3 Внеаудиторная СРО без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, проработка конспекта лекций;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- работа на ЭВМ;
- подготовка к докладу;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- написание реферата;
- выполнение РГР, РПР;
- другие виды.

6 Организация самостоятельной работы обучающихся

6.1 В организации СРО принимают участие следующие структурные подразделения университета: учебно-методическое управление, деканаты факультетов, методические комиссии, кафедры, преподаватели, научная библиотека. Участие заключается в планировании содержания и объёма самостоятельной работы, а также в организации комплекса мероприятий:

- контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- достаточное количество необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- нормирование трудозатрат обучающихся и преподавателей в рамках СРО.

6.2 Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и др.);
- основной (реализация программы, усвоение, переработка, применение и передача знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов по усвоению материала обучающимися).

6.3 Функции учебно-методического управления:

- разрабатывает нормативную документацию по СРО;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы;
- анализирует результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- изучает и обобщает опыт работы по организации СРО в других учебных заведениях.

6.4 Функции деканата факультета:

- оказывает помощь кафедрам в организации СРО;
- доводит до сведения обучающихся график рейтингового контроля текущей успеваемости и систему оценок;
- обеспечивает кафедры необходимой документацией (ведомости);
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРО;
- контролирует выполнение кафедрами настоящего Стандарта.

6.5 Функции методической комиссии:

- вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРО учебных дисциплин/модулей;
- оказывает помощь преподавателям в планировании и организации СРО;
- осуществляет контроль организации СРО по дисциплинам;
- обобщает и распространяет опыт организации СРО.

6.6 Функции кафедральных коллективов:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду;
- определяют по каждой дисциплине/модулю в соответствии с рабочим учебным планом и отражают в рабочих программах конкретное содержание и объём материала, подлежащего самостоятельному изучению, а также формы контроля;
- разрабатывают задания для СРО и устанавливают для каждого задания критерии оценки;

- разрабатывают методическое обеспечение СРО;
- обеспечивают обучающихся перечнем информационных ресурсов, подлежащих самостоятельному использованию;
- организуют СРО по формированию практических умений и навыков в лабораториях кафедры, на производственных базах, в компьютерных классах, в кабинетах для СРО;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения СРО;
- анализируют эффективность организации СРО, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

6.7 Функции преподавателя:

- разрабатывает рабочие программы с указанием видов, объемов и норм СРО;
- в течение первой недели семестра информирует обучающихся о содержании, тематике и критериях оценки по всем видам работ и занятий, проводимых в данном семестре, а также об установленных сроках отчета по каждому виду СРО;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий и организации СРО;
- осуществляет систематический контроль выполнения заданий для СРО и своевременности выдачи и приема всех заданий;
- информирует обучающихся о результатах текущего контроля;
- дает оценку выполнения СРО в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамен, зачет) согласно утвержденным критериям.

6.8 Научная библиотека:

- обеспечивает доступ к основным информационным базам данных, в том числе к сети Интернет;
- проводит занятия и индивидуальные консультации с целью формирования навыков поиска информации и ее применения в СРО;
- оказывает обучающимся помощь в поиске основной и дополнительной литературы для СРО;
- информирует о новых поступлениях учебной и научной литературы.

7 Контроль самостоятельной работы обучающихся

7.1 Контроль СРО во всех его формах должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала в полном соответствии с требованиями ФГОС и рабочих программ с последующим использованием полученных данных для повышения уровня преподавания и улучшения организации учебного процесса.

7.2 Контроль СРО подразделяется на входной, текущий, рубежный, промежуточный и итоговый. Входной, текущий и рубежный контроль СРО проводится на консультациях и аудиторных занятиях, промежуточный - на зачётах и/ или экзаменах, итоговый - в ходе государственной итоговой аттестации.

7.3 К контрольным мероприятиям, проводимым в течение семестра в соответствии с графиком самостоятельной работы обучающихся, относятся

- коллоквиумы,
- контрольные работы,
- домашние задания,
- курсовые проекты и работы,
- текущий опрос во время практических и семинарских занятий,
- выступления на семинарах,
- подготовка рефератов;
- защита лабораторных работ;
- выполнение РГР и РПР;

- использование в учебном процессе ситуационных задач, умелое применение которых на занятиях заставляет обучающихся определять свою точку зрения по сложным проблемам, активно искать и получать дополнительную информацию для аргументации своих выводов и решений,

- проведение индивидуальных консультаций по изучаемым темам, особенно с категорией слабо успевающих обучающихся.

Может быть дополнительно оценено участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины.

Самостоятельно изученный материал наряду с материалом, освоенным с помощью преподавателя, выносится на контроль текущей успеваемости и промежуточную аттестацию.

7.3.1 Коллоквиум проводится с целью контроля усвоения обучающимися знаний по отдельным разделам лекционных курсов учебных дисциплин.

Коллоквиум проводит лектор с привлечением, при необходимости, преподавателя, ведущего в данной группе практические, семинарские или лабораторные занятия.

Вопросы, входящие в программу коллоквиума, а также необходимая научно-техническая литература, перечень информационных ресурсов указываются в рабочей программе дисциплины и заблаговременно сообщаются обучающимся.

Коллоквиум проводится вне расписания учебных занятий. Время на подготовку к коллоквиуму входит в число часов самостоятельной работы обучающихся отдельным разделом.

Уровень оценки знаний обучающегося на основе устного опроса оценивается дифференцированной оценкой. В случае неудовлетворительной оценки обучающемуся назначается новая дата сдачи коллоквиума во внеучебное время в течение двух последующих недель.

При повторной неудовлетворительной оценке материал коллоквиума выносится на зачет или экзамен.

7.3.2 Контрольные работы проводятся с целью контроля усвоения обучающимися теоретических и практических знаний, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные навыки.

Контрольные работы проводятся по расписанию в часы учебных занятий. Время на подготовку к контрольной работе входит в число часов самостоятельной работы обучающихся.

Контрольная работа оценивается дифференцированной оценкой. В случае неудовлетворительной оценки обучающемуся назначается новая дата написания контрольной работы во внеурочное время в течение двух последующих недель.

При повторной неудовлетворительной оценке задания по теме контрольной работы дополнительно выносятся на зачет или экзамен.

7.3.3 Домашние задания выдаются с целью контроля приобретенных обучающимся навыков и умений в области инженерных построений и расчетов.

В случае невыполнения обучающимся одного из домашних заданий в течение семестра обучающийся получает дополнительную задачу по теме домашнего задания на зачет или экзамен.

7.3.4 Курсовые проекты и работы способствуют закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых за время обучения, и применению этих знаний к комплексному решению конкретной инженерной задачи в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание курсовых проектов и работ должно быть увязано с целями соответствующих учебных дисциплин, а объем – с объемом времени самостоятельной работы обучающегося и не должен превышать 50 часов.

Примерная тематика курсовых проектов и работ приводится в рабочей программе дисциплины/модуля.

Индивидуальная тематика курсовых проектов и работ формируется в соответствии с направленностью (профилем) подготовки обучающегося и темой выпускной квалификационной работы, обсуждается и утверждается на заседании кафедры для каждой специальности или направления подготовки (Приложение Г Положения о курсовых экзаменах и зачетах).

Задание на курсовое проектирование выдается обучающимся в начале семестра. Форма титульного листа приведена в Приложении А.

Руководитель курсового проекта (работы) проводит еженедельные индивидуальные консультации в специально отведенное для этого время, осуществляя постоянный контроль за самостоятельной работой обучающихся над курсовым проектом или работой. Время проведения консультаций по курсовому проектированию указывается в расписании занятий соответствующей кафедры для конкретных преподавателей.

Подготовленный курсовой проект (работа) проверяется руководителем проектирования и утверждается заведующим кафедрой. Допуск к защите оформляется подписями на титульном листе руководителя и заведующего кафедрой.

Защита проекта (работы) проводится перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы). Результаты защиты курсового проекта (работы) оцениваются дифференцированной оценкой.

Защищенные курсовые проекты или работы передаются руководителем проектирования под подпись ответственному за хранение лицу.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим задолженность.

7.4. Виды и формы контроля СРО, критерии оценки её результатов должны быть изложены в методических рекомендациях по выполнению СРО по дисциплине.

7.5 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7.6 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

8 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

8.1. Учебно-методическое обеспечение СРО включает в себя методические указания для обучающихся:

- к выполнению самостоятельной работы по дисциплине;
- по самостоятельному изучению тем (разделов дисциплины);
- по выполнению курсовой работы (при наличии в видах учебной работы);
- по выполнению контрольных работ обучающимися (при наличии в видах учебной работы);

- по выполнению учебно-исследовательских и научно-исследовательских заданий;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия для изучения тем и разделов дисциплины; сборники ситуационных задач, тестов; словари, альбомы, видеофильмы, презентации, инструкции и методические указания по подготовке к лабораторным работам и другие методические материалы.

8.2. Материально-техническое обеспечение СРО:

- научная библиотека с читальным залом;
- специализированные аудитории;
- кабинеты для самостоятельной работы;
- компьютерные классы, оснащенные телекоммуникационными и сетевыми ресурсами для доступа к справочно-библиографической, полнотекстовой информации, а также сети Интернет;
- прочее специальное материально-техническое оснащение кафедр.

9 Требования к самостоятельной работе обучающихся

9.1. Самостоятельная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРО выполняется в рамках научно-исследовательской работы).

9.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом университета: «СТ ВГУИТ 2.4.01-2016 Правила оформления текстовых документов студенческих работ. Общие требования к содержанию и оформлению» с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и должна быть представлена в указанный срок.

10 Надзор за соблюдением стандарта

Надзор за соблюдением обязательных требований настоящего стандарта организует и осуществляет Учебно-методическое управление университета во взаимодействии с деканатами факультетов.

11 Хранение экземпляров стандарта

Первый экземпляр стандарта вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия стандарта хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

УДК 006.44.378.1

Ключевые слова: самостоятельная работа обучающихся, расчетно-графическое задание, домашнее задание, реферат, коллоквиум, методическое обеспечение, компетенция

РЕКТОР ВГУИТ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Д. Чертов

Р.Н. Плотникова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ответственный исполнитель
Начальник Учебно-методического
управления



Р.Н. Плотникова

28.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Начальник ЦУКО



Л.В. Лыгина

28.08.2017Начальник
юридического отдела

Ю.В. Хромченкова

29.08.2017УТВЕРЖДЕН приказом от 31.08.2017 № 125

**Приложение А
(обязательное)**

Форма титульного листа курсового проекта (работы)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Направление
подготовки
Кафедра**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

КУРСОВОЙ(АЯ) ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

на тему _____

Обозначение работы **КП(КР)-02068108-XX.XX.XX-XX-20__**
(код ВГУИТ по ОКПО-шифр направления под.-номер зачет. книжки-год)

Обучающийся _____
(Подпись, дата) (Фамилия, инициалы) (Группа)

Руководитель _____
(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Работа защищена _____
(Дата) (Оценка)