

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого
совета ВГУИТ
протокол № 10
от 30.08.2016 г.,
ректор ВГУИТ



Е.Д. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

ПП ВГУИТ 3.2.2000 -2015

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор студгородка

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО – ПП ВГУИТ 3.2.2000-2013

СРОК ПЕРЕСМОТРА - январь 2020 г.

Воронеж

1 Общие положения

1.1 Студенческий городок (далее - студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее - университет) создан путем объединения студенческих общежитий и является структурным подразделением университета, предназначенным для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) дирекция студгородка вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вуза, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

1.3 Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным соглашениям и индивидуальным договорам, размещаются в общежитиях на условиях, оговоренных в контракте.

1.4 Деятельность студгородка регламентируется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ», настоящим положением и иными локальными актами университета.

1.5 Студгородок входит в состав имущественного комплекса ФГБОУ ВПО «ВГУИТ» и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.6 Общее руководство работой студгородка по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

2 Структура студгородка

Решением администрации университета, общежития объединены в студенческий городок.

2.1 В состав студгородка входят:

- общежитие № 2 (ул. Кольцовская, д. 3);
- общежитие № 3 (Ленинский проспект, д. 16/2);
- общежитие № 4 (ул. Березовая Роща, д. 26);
- общежитие № 5 (ул. Хользунова, д. 44);
- общежитие № 6 (ул. Березовая Роща, д. 28).

2.2 В каждом комплексе есть изоляторы, комнаты для самоподготовки, площадка для спортивных игр. Медпункт располагается в общежитии № 4 по ул. Березовая роща, 26. Общая площадь студгородка – 23891,6 м², в т.ч. жилая – 14083,9 м², количество мест для проживания - 1769.

2.3 В общежитиях созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовых мероприятий.

2.4 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Площади санитарно-бытового назначения выделяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.5 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации и профкома студентов переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду посторонним организациям.

2.6 Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитиях, для обслуживания проживающих, предоставляются без взимания платы с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещения для указанных целей принимаются администрацией университета.

2.7 В университете в соответствии с настоящим положением и с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, которые утверждаются ректором университета.

3 Руководство

3.1 Общее руководство работой в студгородке возлагается на директора Департамента управления имуществом комплексом.

3.2 Руководство работой, по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях, возлагается на директора Департамента управления имуществом комплексом.

3.3 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется директором студгородка совместно с заведующими общежитиями.

3.4 Директор студгородка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению директора Департамента управления имуществом комплексом.

3.5 Директор студенческого городка разрабатывает и вносит необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством РФ, Миссией университета в настоящее положение, правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и другие локальные нормативные акты, отнесенные к его компетенции.

3.6 Заведующие общежитиями назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению директора студгородка.

Заведующие общежитиями непосредственно подчиняются директору студгородка.

3.7 В своей деятельности директор студгородка, заведующие общежитиями руководствуются: действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ», приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета по вопросам проживания, быта и воспитательной работы среди студентов, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, иными локальными актами университета.

4 Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1 проживать в жилой комнате, согласно полученному ордеру, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора;

4.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

4.1.4 требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и инвентаря, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении и культурном обслуживании;

4.1.5 избирать Студенческий совет общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;

4.1.6 участвовать через Студсовет, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1 строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

4.2.3 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

4.2.4 своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором о взаимной ответственности.

4.3 Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются администрацией университета и Студсоветом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежитий и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4.5 Проживающим в общежитиях запрещается:

4.5.1 появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство обучающихся;

4.5.2 распитие, продажу и хранение спиртных напитков, а так же хранение, употребление и продажу наркотических средств;

4.5.3 курение, продажу и распространение табака на территориях и в помещениях общежитий;

4.5.4 самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

4.5.5 самостоятельно переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выставлять из комнаты в коридор;

4.5.6 портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и vestibule (в том числе закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.);

4.5.7 производить переделки и исправления электропроводки;

4.5.8 пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях без разрешения заведующего общежития;

4.5.9 использовать жилые комнаты в коммерческих целях, в том числе продавать личные вещи;

4.5.10 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты проживания;

4.5.11 оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения заведующего общежитием;

4.5.12 содержать в общежитии кошек, собак и других домашних животных.

4.6 Посторонние лица пропускаются в студенческое общежитие с 16.00 до 22.00 часов с предъявлением личных документов дежурному вахтеру, и регистрируются в книге учета посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несут лица, пригласившие посетителей.

4.7 С 23.00 часов до 6.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.

4.8 За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ, уставом университета.

5 Обязанности администрации университета, студгородка, общежития

5.1 Администрация университета обязана:

5.1.1 обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим положением и нормами проживания в общежитии;

5.1.2 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем размещения их в общедоступном месте в общежития;

5.1.3 содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.1.4 заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5.1.5 укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;

5.1.6 укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.7 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.8 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.9 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.1.10 содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

5.1.14 обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

5.2.1 непосредственное руководство работой младшего обслуживающего персонала общежития;

5.2.2. вселение в общежитие на основании паспорта, ордера с указанием номера комнаты, выданного деканатом, договора найма специализированного жилого помещения, квитанции об оплате за проживание и охрану, справки о состоянии здоровья;

5.2.3 предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

5.2.4 учёт замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.5 информирование администрации университета, директора студенческого городка о положении дел в общежитии;

5.2.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.2.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.2.8 чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.3 Директор студгородка:

5.3.1 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников

студенческого общежития (обслуживающего персонала), находящихся в его подчинении;

5.3.2 вносит предложение директору Департамента управления имуществом по улучшению проживания в студенческом общежитии;

5.3.3 направляет и контролирует работу персонала по сохранности и содержанию жилищного фонда университета в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивает бесперебойную работу оборудования и устройств в общежитиях, соблюдение санитарно-технических и противопожарных правил;

5.3.4 контролирует соблюдение сроков и порядка заключения договоров найма жилых помещений в соответствии с законодательством РФ, а также паспортизацию жилищного фонда;

5.3.5 совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение руководителя университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

5.3.6 принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5.3.7 вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4 Директор студгородка, заведующие общежитиями и зам. деканов факультетов по воспитательной работе совместно со студенческими советами и профкомом студентов контролируют соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

5.5 Материально-ответственными лицами в общежитиях являются заведующие общежитиями, кастелянши и заведующие камерами хранения.

5.6 Заведующий общежитием совместно со Студсоветом рассматривает, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.7 Права и обязанности обслуживающего персонала университета определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором Департамента управления имуществом.

5.8 Сторожакам общежитий установить рабочий день продолжительностью 24 часа с графиком работы «сутки через трое». Начало работы 8⁰⁰, окончание работы 8⁰⁰ следующего дня.

6 Порядок заселения и выселения из общежития

6.1 Размещение иногородних студентов, аспирантов и учащихся других категорий производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

6.2 Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию с профсоюзной организацией студентов с указанием количества необходимых мест для проживания студентов, аспирантов и других лиц.

6.3 Жилищно-бытовые комиссии факультетов составляют списки студентов,

в том числе семейных, аспирантов и учащихся других категорий с указанием факультета, фамилии, имени и отчества, курса, номера общежития и комнат, сроков заселения.

Списки подписываются деканами и заверяются печатью. Заместители деканов по воспитательной работе факультетов до 25 августа подают списки в дирекцию студгородка.

6.4 Деканат международного факультета составляет заявки на вселение иностранных студентов до 25 мая. Заявки подписываются директором Департамента управления имуществом и подаются в дирекцию студгородка. На основании поданной заявки дирекция студгородка вносит на согласование проект приказа на вселение в общежития иностранных учащихся с указанием количества мест и номеров комнат.

6.5 Деканат подготовительного факультета для иностранных граждан до 25 августа подает в дирекцию студгородка список иностранных студентов на вселение с указанием фамилий, страны, линии прибытия, факультета, курса, номера общежития и комнаты.

6.6 Дирекция студгородка вносит на согласование проект приказа на вселение в общежития российских студентов, аспирантов и учащихся других категорий с указанием количества мест для каждого факультета. Распределение мест в общежитии утверждается приказом ректора университета.

6.7 Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке.

Перечень лиц имеющих право на первоочередное заселение в общежитие:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства;
- студенты и учащиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты и учащиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, В инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.8 Вселение студентов и учащихся других категорий в общежития

производится с 31 августа по 01 октября. По истечении этого срока незаселенные места переходят в распоряжение ректора.

6.9 Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения.

6.10 Заселение студентов производится зав. общежитиями совместно с зам. деканами в соответствии с приказом ректора по предъявлению паспорта, договора найма специализированного жилого помещения, ордера на вселение с указанием номера комнаты, выданного деканатом, справки факультета, квитанции об оплате за проживание и охрану, справки о состоянии здоровья, справки из гор. газа, документа, определяющего право без взимания платы и первоочередное заселение в общежитие.

6.11 Регистрацию студента производит паспортистка общежития.

6.12 Студентам и аспирантам, оставшимся на период летних каникул для прохождения учебной (производственной) практики, разрешается проживание в общежитиях.

6.13 Абитуриентам разрешается проживание в общежитиях студгородка, на местах соответствующих факультетов, на период сдачи вступительных экзаменов при наличии направления и квитанции об оплате за проживание. Также студентам заочного отделения разрешается проживание в общежитиях студгородка на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных работ, при наличии вызова и квитанции об оплате за проживание, при наличии мест в общежитии. Ордера на вселение выписываются дирекцией студенческого городка.

6.14 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзаменов.

При отчислении из университета (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают место в общежитии в недельный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.15 Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях), при нарушении Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, при отчислении из университета или по собственному желанию.

6.16 За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях проживающие лица выселяются из общежития в недельный срок. Выселение производится зав. Общежитием, на основании приказа ректора.

6.17 Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика и др.) обязаны сдать жилое помещение заведующему общежитием по обходному листу.

За сохранность личных вещей, не сданных на хранение в период летних (зимних) каникул и практики, администрация университета ответственности не несет.

7 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

7.1 Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения

детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.4 Если семья состоит из обучающихся разных вузов города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между организациями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

7.5 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

8 Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.2 Плата за пользование студенческим общежитием семейными студентами из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ВГУИТ с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

8.4 Использование в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.5 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.6 Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета обучающихся и профсоюзной организации студентов.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

8.7 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2

групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Категории граждан, которым проживание в общежитии университета предоставляется без взимания платы, определяются Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «ВГУИТ» и соответствующими приказами ректора университета.

8.8 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд университета по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9 Общественные органы управления студенческим общежитием

В общежитии из числа проживающих в нем студентов избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (далее – студсовет), представляющий их интересы.

9.1 Студсовет координирует деятельность старост этажей (комнат, блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории в добровольном порядке, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2 Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых

9.3 Дирекция студгородка изыскивает меры поощрения актива студсовета за успешную работу.

9.4 В каждой комнате общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

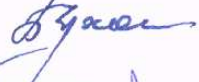





9.5 Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития.

9.6 Для координации работы в студгородке под руководством дирекции и деканов может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий.

9.7 Порядок деятельности студсовета определяется Положением о Студенческом совете общежитий ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  В.М. Лынова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР		П.Т. Суханов
Директор Департамента управления имущественным комплексом		Ю.В. Журавлев
И.о. председателя студенческого профкома		Р.С. Сапелкин
Начальник центра управления качеством образования		Л.В. Лыгина
Начальник юридического отдела		Ю.В. Хромченкова
Председатель Совета обучающихся		О.И. Кивокурцев