

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



УТВЕРЖДАЮ
ректор ВГУИТ

Е.Д. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по программам
подготовки специалистов среднего звена

П ВГУИТ 2.4.13 – 2016

РАЗРАБОТАНО – Факультетом среднего профессионального образования

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан ФСПО Е.В. Асмолова

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2021 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Воронежском государственном университете инженерных технологий (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ВГУИТ», ВГУИТ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2 Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО), является обязательной частью образовательной программы СПО.

1.3 Требования Положения обязательны для всех подразделений и научно-педагогических работников вуза, связанных с проведением практик.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в дейст. ред.)

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

П ВГУИТ 2.4.02 – 2015 Положение об организации учебного процесса в ВГУИТ

П ВГУИТ 2.4.18-2015 Положение о фонде оценочных средств

П ВГУИТ 2.4.03-2015 Положение о курсовых экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.08-2014 Положение о внешней экспертизе фондов оценочных средств для всех уровней аттестации (текущая, промежуточная, государственная итоговая)

3 Определения, обозначения и сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Программа практики – документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики.

База практики – учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебные полигоны, учебные базы практики и иные структурные подразделения образовательной организации либо в организации в специально оборудованные помещения на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, в которую для прохождения практики направляется обучающийся ВГУИТ. В качестве баз для проведения практики выбираются организации, независимо от форм собственности, соответствующие направлению подготовки (специальности), с которыми заключаются договоры о проведении практики.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний обучающихся факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

4 Виды (наименование), типы и содержание практик

4.1 Виды (наименование) практики обучающихся, осваивающих (ППССЗ):

- учебная практика;
- производственная практика (далее – практика).

4.2 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

4.2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2.2 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.3 При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5 Организация практики

5.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных

базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

5.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.3 Практика может быть проведена непосредственно во ВГУИТ.

5.4 Практики обучающегося, заключившего трехсторонний договор о **целевой контрактной подготовке** с профильным предприятием, организуются на предприятии, указанном в договоре.

5.4 Обучающийся, не заключивший трехсторонний договор о **целевой контрактной подготовке** с профильным предприятием, направляется Университетом на практики в организации, с которыми был оформлен договор о проведении практик (базы практик).

5.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

5.5.1 Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных организациях, расположенных в г. Воронеж.

5.5.2 Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне г. Воронеж.

5.5.3 Конкретные способы проведения практик устанавливаются в программе практики по направлению подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Конкретные сроки проведения практик устанавливаются ежегодным календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым УМУ, в соответствии с учебными планами.

5.6 Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО, осуществляется цикловыми комиссиями на основе договоров ВГУИТ с организациями о приеме обучающихся на практику.

5.7 Определение баз практики проводится цикловыми комиссиями, которым поручено проведение практики, в соответствии с настоящим Положением и требованиями программы практики.

5.8 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся) председатель цикловой комиссии может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность прохождения практики в организации, предложенной обучающимся (обучающимися), содержание деятельности которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО, располагающей необходимой материально-технической базой и обеспечивающей участие обучающегося (обучающихся) в производственной деятельности и выполнение ими конкретных функций, в случае обоснования обучающимся целесообразности и заключения договора о проведении практики.

При рассмотрении инициативной базы практики обучающегося (обучающихся) цикловая комиссия имеет право ее аргументировано отклонить.

5.9 Выпускающая цикловая комиссия оформляет договоры с организациями о проведении практики (**Приложение А**) и сопровождает процедуру их заключения. Все договоры регистрируются в **журнале регистрации договоров**, с указанием номера, даты его заключения и срока его действия.

В договоре ВГУИТ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от Университета.

5.10 Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора, проект которого готовит зам. декана по производственному обучению (**Приложение К**), с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ВГУИТ или базой практики, а также с указанием номера и даты договора между университетом и базой практики, вида, типа, способа и сроков прохождения практики, с назначением руководителя (руководителей) практики от Университета не позднее, чем **за 10 дней до начала практики**.

5.11 Проект приказа должен быть согласован для обучающихся очной формы с деканом факультета, начальником УМУ, проректором по учебной работе;

5.12 На основании заявления обучающегося, поданного до срока начала практики, **при наличии уважительных причин**, перечень которых устанавливается цикловой комиссией и возможностей проведения практики на другой утвержденной базе, председатель цикловой комиссии может принять решение о предоставлении возможности обучающемуся пройти практику на другой утвержденной базе. Приказ об изменении места проведения практики обучающегося готовит цикловая комиссия.

5.13 Ответственная за проведение практики цикловая комиссия проводит организационное собрание обучающихся, на котором:

- знакомит обучающихся с приказом о направлении на практику, руководителем (руководителями) практики от цикловой комиссии и сообщает о назначении ответственных по каждой базе практики из числа обучающихся;

- выдает обучающимся программу практики и дневник обучающегося по практике, индивидуальные задания, требования к оформлению отчета по практике. Макет титульного листа отчета приведен в **приложении В**;

- знакомит обучающихся с общими указаниями по соблюдению Правил техники безопасности и по охране труда;

- знакомит обучающихся с требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

- выдает ответственному по каждой базе практики из числа обучающихся направление на практику (**Приложение Б**).

5.14 . Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист (**Приложение Ж**), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (**Приложение З**) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.15. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Г). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6 Права и обязанности обучающихся

6.1 Обучающиеся образовательной программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением имеют право на зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии). Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

6.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.3 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения практики в организациях:

- выполняют программу практики и индивидуальные задания руководителя практики от цикловой комиссии и (или) предприятия;
- соблюдают установленные сроки практики;
- оформляют дневник по практике (сдается в цикловую комиссию). Макет дневника обучающегося по практике представлен в **приложении Г**;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчет и своевременно представляют его в цикловую комиссию для защиты.

6.4 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

6.5 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

7 Полномочия и ответственность руководства по организации и проведению практик

7.1 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ВГУИТ, назначается руководитель (руководители) практики от цикловой комиссии, организующей проведение практики, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7.2 Для руководства практикой, проводимой на базе практики, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу цикловой комиссии, организующей проведение практики

(далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

7.3 Обязанности председателя цикловой комиссии по организации и проведению практик:

- материально-техническое (при необходимости) и учебно-методическое обеспечение практик;
- своевременное заключение договоров с предприятиями на проведение практик;
- своевременное издание приказа на прохождение практик;
- обеспечение своевременного получения квалификационных удостоверений по профессии (если это необходимо);
- организация своевременного прохождения обучающимися перед прохождением практики медицинского осмотра в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (действующая редакция);
- проведение организационных мероприятий перед отправкой студентов на практику (собрание, инструктаж по технике безопасности, консультации и т.д.);
- эффективный контроль за ходом практики и обеспечение постоянного и качественного руководства со стороны цикловой комиссии;
- своевременный пересмотр программ практик, согласование программ практик с руководством предприятий.

Председатель цикловой комиссии работу по организации и проведению практик может поручить ответственному за практику преподавателю цикловой комиссии.

7.4 Руководитель практики от Университета обязан:

- выдавать обучающимся программу практики;
- составлять рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации, знакомить его с программой практики, требованиями к отчету по практике и критериями оценки работы обучающихся в период практики;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ и перемещении их в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ СПО;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися;
- принимать участие в проведении промежуточной аттестации по практике.

7.5 Руководитель практики от организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает с руководителем практики от вуза индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, которые дают возможность освоения новой техники, передовой технологии, экономики и высокопроизводительных способов производства;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- проводит регулярное консультирование обучающихся по вопросам выполнения программы практики;
- оказывает действенную помощь обучающимся в сборе и анализе необходимых материалов в соответствии с индивидуальными заданиями;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- не допускает отвлечение студентов на хозяйственные и другие работы в ущерб профессиональному обучению;
- контролирует посещаемость практики обучающимся и соблюдение им правил техники безопасности;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчеты обучающихся, дает характеристику его работы в период практики и оценку освоения компетенций, приобретенных в результате прохождения практики. Отчет по практике обучающегося и характеристика в дневнике обучающегося должны быть заверены печатью организации.

8 Промежуточная аттестация по практике. Подведение итогов практики

8.1 Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики перед образовательной организацией, направившей обучающегося на практику, определяются программой практики и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

8.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.3 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.4 Отчеты и дневники обучающихся по практике хранятся на цикловой комиссии три года.

8.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

8.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8.7 Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в соответствии Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

9 Особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в структурных подразделениях ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в ППССЗ СПО и программе практики.

9.3 Для решения вопроса о прохождении практики и подготовки для него рабочего места, обучающийся предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Исходя из условий, описанных в программе, место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

10 Структура и содержание отчета по практикам

10.1 Форма и вид отчетности (дневник и отчет) обучающихся о прохождении практики определен с учетом требований ФГОС СПО.

Ниже приводится структура отчета практикам.

1 *Титульный лист (Приложение В).*

2 *Задание на практику.*

Наряду с программой практики обучающемуся выдается тема индивидуального задания на практику, которая фиксируется в дневнике обучающегося.

3 *Содержание.*

3.1 *Введение* (сведения об организации, на которой проходила практика: административное положение, структура, взаимодействие его отдельных частей, направленность (профиль) деятельности, решаемые задачи).

3.2 *Основная часть* отчета, *специальная часть* (по выданному индивидуальному заданию) и *другие разделы отчета* должны раскрывать цели и

задачи практики в соответствии с компетенциями, которые закреплены за данной практикой учебным планом и программой практики.

3.3 *Заключение* (обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

3.4 *Список использованной литературы и источников.*

3.5 *Приложения* (иллюстрации, видео, фото, таблицы, карты, текст вспомогательного характера, могут быть оформлены отдельной папкой).

10.2. Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по организации и проведению практик по отдельным специальностям СПО.

10.3 В зависимости от особенностей практик или их цикла по указанию преподавателя отчет составляется каждым студентом индивидуально.

11 Требования к структуре и составу программы практики

11.1 Программа практики является составной частью ППССЗ СПО и разрабатывается в виде отдельного документа

11.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида (наименования) практики, типа, способа и формы (форм) ее проведения;

- область применения программы

- цели и задачи практики

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- способы и формы проведения практики;

- структура и содержание практики;

- содержание разделов практики;

- распределение часов и видам работ по ПМ;

- распределение учебного времени для выполнения заданий практики;

- результаты прохождения практики

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике – дневник обучающегося, отчет по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11.3 Макет программы практики представлен в **приложении Е**.

11.4 Структура ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике представлена в Положении о фонде оценочных средств.

11.5 В состав программы практики в качестве приложений могут входить методические указания по организации и проведению практики. Состав и структура методических указаний определяется разработчиком программы практики.

12 Разработка программы практики

12.1 Программа практики разрабатывается отдельно для **каждого** вида и типа практики в рамках реализуемой ППССЗ СПО.

12.2 Ответственность за разработку программы практики несут председатели цикловых комиссий Университета, за которыми закреплено проведение соответствующей практики согласно учебному плану специальности.

12.3 Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) программы практики назначается председателем цикловой комиссии, ответственным за ее разработку, из числа ППС.

12.4 При формировании, согласовании и утверждении программы практики должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану ППССЗ СПО;
- фактическому ресурсному обеспечению Университета или профильных организаций, на базе которых планируется проводить практику.

12.5 Программа практики формируется на бумажном и электронном носителе.

13 Процедура экспертизы, согласования и утверждения программы практики

13.1 Перед утверждением программы практики осуществляется процесс согласования (макет титульного листа программы практики размещен в **приложении Д**):

- с председателем цикловой комиссии, являющейся ответственным за специальность;
- директором научной библиотеки Университета.

13.2 Программа практики утверждается деканом факультета.

13.3 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия программы практики установленным требованиям.

13.4 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, как составляющая часть программы практики, подлежит внешней экспертизе (рецензированию), порядок которой устанавливается в Положении о внешней экспертизе фондов оценочных средств для всех уровней аттестации (текущая, промежуточная, государственная итоговая).

13.5 Электронная копия программы практики ППССЗ СПО подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета с предоставлением права доступа к ней всех обучающихся по соответствующей ППССЗ СПО в течение всего периода обучения.

13.6 Утвержденная программа практики в бумажном виде хранится на выпускающей цикловой комиссии, являющейся ответственной за специальность.

14 Регламент обновления программы практики

14.1 Программа практики подлежит ежегодному обновлению с учетом потребностей рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Под обновлением программы практики понимается внесение в нее изменений и дополнений, улучшающих ее качественные характеристики актуализирующих ее содержание (**Приложение Ж**).

14.2 Ответственность за обновление программы практики несет председатель цикловой комиссии Университета, за которой закреплено проведение соответствующей

практики согласно учебному плану специальности. Все вносимые дополнения и изменения должны быть согласованы с председателем ЦК по соответствующей ОПСССЗ СПО.

14.3 Дополнения и изменения, вносимые в программу практики, должны утверждаться на заседании цикловой комиссии, которая проводит данную практику, и заверяются подписью председателя.

15 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



АСМОЛОВА Е.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ ВО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ответственный исполнитель
Декан факультета среднего
профессионального образования



Е.В. Асмолова 18.05 20 16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов 26.05 20 16

Начальник УМУ



Р.Н. Плотникова 24.05 20 16

Начальник центра управления качеством
образования



Л.В. Лыгина 19.05 20 16

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова 20.05 20 16

УТВЕРЖДЕНО от 31.05.16 № 97.