

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ

Е.Д. Чертов
"31" августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственного экзамена и защиты
выпускной квалификационной работы с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий**

П ВГУИТ 2.4.22 - 2017

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Р.Н. ПЛОТНИКОВА

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.4.22 - 2016

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2022 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний (далее – ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – Университет, ВГУИТ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 N 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

СТ ВГУИТ 2.4.07-2016 Государственная итоговая аттестация аспирантов

СТ ВГУИТ 2.4.08-2017 Государственная итоговая аттестация

П ВГУИТ 2.4.11-2017 Положение об обучении с применением дистанционных образовательных технологий

3 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы,

имеющая государственную аккредитацию.

Государственная экзаменационная комиссия – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это программно-техническое средство, характеризующееся едиными правилами и алгоритмами (обеспечением типовым набором сервисных служб, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивающее:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников дистанционного учебного;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

Электронное обучение (E-Learning) – обучение с использованием Интернет-технологий, электронных библиотек, учебно-методических мультимедиа-материалов, удаленных лабораторных практикумов и т. д.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей

4 Порядок подготовки к проведению ГИА

4.1 Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем **за три месяца до начала ГИА с ДОТ** (Приложение 1).

4.2 Заявление передается начальнику управления информационными технологиями (УИТ), который назначает дату тестирования состояния связи с обучающимся в сети Интернет.

4.3 Не позднее, чем **за три недели до начала ГИА**, сотрудником управления информационными технологиями (УИТ) проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения с обучающимся заключается соглашение (Приложение 2).

4.4. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ (Приложение 3).

5 Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

5.1 Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»» (ресурс - <http://education.vsu.ru/>) на базе платформы Moodle.

5.2 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle, что позволит обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.3 Для проведения ГИА с ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5.4 Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

5.5 Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета и соглашением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5.7 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player);
- установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

6 Организация и проведение государственного экзамена

6.1 Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной

идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

6.2 Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

6.3 Для размещения задания ГЭ на образовательном портале «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»» секретарь ГЭК **не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с ДОТ** передает ответственному администратору УИТ комплект экзаменационных билетов на базе ФОС.

6.4 В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в персональный кабинет образовательного портала «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ» для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник управления информационных технологий (далее – УИТ): контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

В установленное расписанием время представитель УИТ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

в) сотрудник УИТ: в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

6.5 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

6.6 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

6.7 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 5.6 настоящего Положения, обучающийся должен устранить нарушения.

Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

6.8. В курсе «ГИА» в разделе «Государственный экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6.9 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИТ.

Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

6.10 По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

6.11 Выполненные работы выгружаются из образовательного портала «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»» и передаются секретарем председателю ГЭК.

6.12 Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с п. 63-64 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

7 Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

7.1. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на образовательном портале «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»» допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

В случае если научный руководитель одобряет работу, он блокирует работу для изменения обучающимся, оценивает работу и оставляет комментарий «Работа одобрена. Науч. рук. ХХХ». В случае, если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

7.2 Для защиты ВКР сотрудниками УИТ в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

7.3 Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками УИТ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

7.4 За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале «Электронная информационно-

образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»», в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация, защита ВКР» для установления соединения с членами ГЭК.

7.5 В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники УИТ выполняют процедуры, указанные в пп.6.4-6.5 настоящего Положения с учетом индивидуального времени входа на образовательный портал «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»» каждого обучающегося.

7.6. При подключении к СДО каждого обучающегося, членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 6.6-6.7 настоящего Положения.

7.7 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

7.8 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

7.9 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами факультета, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Р.Н. Плотникова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-методического
управления



Р.Н. Плотникова 28.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов 30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов 29.08.2017

Начальник УИТ



А.П. Попов 28.08.2017

Начальник ЦУКО



Л.В. Лыгина 28.08.2017

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова 29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО Приказ № 125 от 31.08.2017 г.

Приложение 1 (обязательное)

Заявление на прохождение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
Чертову Е.Д.

от обучающегося гр. _____
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/ фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

_____ (подпись) _____ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

_____ (подпись) _____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

_____ (подпись) _____ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

_____ (подпись) _____ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2 (обязательное)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

г. Воронеж

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора **ЧЕРТОВА Евгения Дмитриевича**, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «ВГУИТ», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Исполнитель предоставляет право Обучающемуся пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Обучающийся имеет право получить: доступ к ЭОС (пароль и инструкцию пользователя); пароль для доступа к электронной библиотеке; расписание ГИА с применением ДОТ; консультации преподавателей дисциплин.
2. Обучающийся обязуется:
 - самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием (персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player; сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой со встроенным или внешним микрофоном);
 - проходить государственную итоговую аттестацию в соответствии расписанием ГИА;
 - предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет) при нарушении работы Интернета в день прохождения ГИА.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Исполнитель имеет право: организовывать учебный процесс с применением ДОТ в ЭОС; использовать разработанный фонд оценочных средств для ГИА; отказать обучающемуся в доступе к ЭОС в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и/или Устава ВГУИТ.
2. Исполнитель обязуется: соблюдать все требования к проведению ГИА с ДОТ; своевременно предоставлять итоги ГИА обучающемуся и в деканат; предоставлять обучающимся по запросу доступ к ресурсам электронной библиотеки; доводить до сведения студентов информацию, касающуюся организации проведения ГИА.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий».
Адрес: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, 19, тел. 255-35-43.
ИНН 3666026776, КПП 366601001 УФК по Воронежской обл. (отдел № 38 УФК по Воронежской обл., ФГБОУ ВО «ВГУИТ» л/сч 20316Х39780), Наименование банка: Отделение Воронеж.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
« _____ » _____ г., код подразделения _____
зарегистрирован (а) по адресу: _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Ректор _____ Е.Д. ЧЕРТОВ

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Обучающийся

(Подпись) _____ (Фамилия и инициалы) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 (рекомендательное)

ПАМЯТКА обучающемуся о порядке проведения ГИА с ДОТ

Уважаемые студенты! _____ 20__ года в ____ будут проведены государственные итоговые мероприятия: государственный экзамен и защита ВКР обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____, профиль _____.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.

Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем _____ 20__ года в ____ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру (например, Skype).
2. Перейти по ссылке: <http://education.vsuet.ru/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.
3. Зайти в курс с названием вашего направления.
4. Перейти по ссылке "Конференция ГИА"

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://education.vsuet.ru/>

под своим персональным логином и паролем.

2. Далее необходимо перейти в курс с названием вашего направления.

3. Нажать на ссылку «Государственная итоговая аттестация».

Здесь доступны две ссылки:

– Конференция ГИА

– Итоговое тестирование

4. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке "Конференция ГИА".

5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://education.vsuet.ru/> под своим персональным логином и паролем.

2. Перейти в курс с названием вашего направления.

3. Для прохождения идентификации личности и защиты дипломной работы перейдите по ссылке "Конференция ГИА".

4. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

5. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

Лист учета изменений и дополнений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов
1	01.10.2017	Стр. 2	<p>На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»:</p> <p>р.2 «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2» изложить в следующей редакции: «Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816»</p>
2	01.10.2017	Стр. 4	<p>п.5.2 «Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle» изложить в следующей редакции: «Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта BigBlueButton, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle, что позволит обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения»</p>