

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет инженерных технологий»
(ФГБОУ ВО ВГУИТ)



УТВЕРЖДАЮ
ректор ВГУИТ

Е.Д. Чертов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному
плану обучающегося по программе аспирантуры**

П ВГУИТ 2.7.01 – 2016

РАЗРАБОТАНО – ОТДЕЛОМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник И.С. Косенко
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ
СРОК ПЕРЕСМОТРА – 2021 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в ускоренные сроки по основным образовательным программам высшего образования в аспирантуре (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий (далее – Университет, ВГУИТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 35 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Право на освоение программы аспирантуры в порядке ускоренного обучения имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному ректором Университета, на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

1.6. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на ускоренное обучение определяются Ученым советом университета.

1.7. Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом ректора на основании представленных документов (Приложение 2).

1.8. Общая трудоемкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоемкости образовательной программы (ОП), реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться: - перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанных в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; - общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки; - соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП с полным нормативным сроком обучения.

1.9. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.10. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ООП с нормативным сроком обучения.

1.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ОП с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающегося по данной программе). Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в Университете порядке.

2 Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: - зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующего третьего уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения); - повышения темпа освоения образовательной программы (см. п. 3).

2.2. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании представления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачет дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении

предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок профильная кафедра выносит общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня. Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором. Переаттестация производится аттестационной комиссией. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются отделом подготовки кадров высшей квалификации и утверждаются ректором Университета.

2.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации (приложение 3). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.5. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии отдела подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик отделом подготовки кадров высшей квалификации для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.7. По окончании обучения выпускникам выдаются документы о высшем образовании установленного образца.

3 Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается ректором на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично» и иметь не менее 50% отличных оценок. Аспирант I курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов оценки «отлично».

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

3.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ректора.

3.5. С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с обучающимся научным руководителем совместно с проректором по НИД Университета разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждается ректором. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.6. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4 Порядок хранения документов

Приказы о переводе на ускоренное обучение, индивидуальный учебный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

5 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами факультета, ученым советом факультета, органами управления Университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

6 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.С. Косенко

Приложение 1

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО
«ВГУИТ» Е.Д.Чертову

(выпускника вуза, года)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с _____

С «Порядком ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования, программ аспирантуры» ознакомлен.

Дата «.....» _____ 20 г.

Подпись (ФИО)

На основании _____
(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, академической справки)

Разрешить аспиранту _____
обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года)

Дата «.....» _____ 20 г.

Ректор

Е.Д. Чертов

Приложение 2

Перечень документов, представляемых для перевода аспиранта на ускоренную программу обучения

1. Заявление аспиранта с резолюцией ректора о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные научным руководителем, директором индивидуальный план и график обучения.

Протокол перезачета дисциплин

Аспирант _____
(ФИО)

При обучении _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____

Основание для перезачета _____
приложение к диплому № _____

Наименование дисциплины, (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Количество часов	Количество ЗЕ	

Ректор

Е.Д. Чертов

Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией направления
подготовки института
ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ
на знание дисциплин основной образовательной программы, на которую поступает
аспирант в соответствии с ФГОС ВО

Аспирант _____
(ФИО)

Дата проведения аттестации «_____» _____ 201 г.

Наименование направления, по которой заявитель желает обучаться в
аспирантуре _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной
комиссии _____ Антипов С.Т.

Члены аттестационной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Положение

о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры

Ответственный исполнитель

Начальник
отдела подготовки
кадров высшей квалификации



И.С. Косенко

14.12.2016

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



П.Т. Суханов

23.12.2016

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

21.12.2016

Начальник Центра управления
Качеством образования



Л.В. Лыгина

16.12.2016

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова

19.12.2016

УТВЕРЖДЕНО приказом от 26.12.2016г. № 234