

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУИТ



Е.Д. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ

П ВГУИТ 4.1.05-2017

РАЗРАБОТАНО – Центром управления качеством образования

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦУКО Л.В. Лыгина

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 4.1.05-2016

СРОК ПЕРЕСМОТРА - май 2021 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контроле качества образовательного процесса в университете (далее - Положение) разработано с целью обоснования системы внутривузовского контроля и управления качеством образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ВГУИТ»).

1.2 Настоящее Положение является одним из основных и обязательных документов университета и содержит цели, задачи, нормативно-правовую базу контроля и управления, основные его компоненты, требования и условия проведения.

1.3 Под внутривузовским контролем качества понимается совокупность целенаправленных и скоординированных мер ученого совета университета, ректората, а также должностных лиц по организации и проведению университетом, факультетом и кафедрой проверок с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям ФГОС высшего образования (ВО) и ФГОС среднего профессионального образования (СПО).

1.4 Главной целью внутривузовского контроля является непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в структурных подразделениях университета на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, поиск резервов повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

1.5 Основными задачами внутривузовского контроля в университете являются:

- систематический анализ хода и качества выполнения руководящих документов в области ВО и СПО, решений ученого и научно-методического советов университета, указаний и распоряжений ректората;
- изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов учебных занятий, соответствия преподаваемого материала рабочим программам, обеспеченности всех видов занятий учебно-методическими материалами и их качества, обеспеченности обучающихся учебниками (учебными пособиями) и другой учебно-методической литературой;
- выявление современных форм и методов учебной, методической, научной и воспитательной работы в структурных подразделениях университета в целях обобщения и распространения передового опыта;
- оказание конкретной помощи факультетов, кафедр в устранении недостатков в обучении и воспитании обучающихся;
- научно-методический анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, состояния его переподготовки и повышения квалификации;
- выявление уровня сформированности компетенций обучающихся, анализ посещаемости занятий и успеваемости;
- анализ и экспертиза образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий, их соответствия требованиям ФГОС;
- анализ состояния документации факультетов и кафедр университета;
- изучение состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работы по её созданию, развитию и совершенствованию.

1.6 Основными элементами внутривузовского контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние научно-исследовательской работы;
- состояние методической работы;
- состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды;
- морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего

распорядка, трудовой и учебной дисциплины;

- кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- состояние материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7 Основные требования, которым должна отвечать организация внутривузовского контроля:

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и систематичность контроля; сочетание индивидуальных и коллективных форм контроля.

1.8 Условиями эффективности внутривузовского контроля являются:

- своевременная, точная и полная информация о положении дел на кафедре на момент контроля;
- действенность контроля, оказание адресной помощи в ходе проверки, распространение передового опыта;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность, соответствие предъявляемых требований конкретным условиям работы.

1.9 Внутривузовский контроль осуществляется по распоряжению ректора (проректора по учебной работе), по решению ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях кафедрами содержания и методики образовательного процесса.

1.10 Внутривузовский контроль включает следующие виды:

- проверка образовательного процесса на факультете;
- проверка образовательного процесса на кафедре;
- кафедральный контроль качества подготовки и проведения открытых занятий;
- индивидуальные посещения различных видов учебных занятий должностными лицами университета.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях ВГУИТ, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 – 2016 СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит

П ВГУИТ 2.2.02 – 2017 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины

П ВГУИТ 2.2.04 – 2017 Положение о формировании электронной информационно-образовательной среды

П ВГУИТ 2.4.03-2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 2.4.04-2017 Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах

П ВГУИТ 4.1.02 - 2017 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости обучающихся

3 Термины и определения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – учебно-методическая документация (рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы; условия реализации образовательной программы.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РП) – нормативный документ,

соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Информационная технология - процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Контроль качества образования - деятельность уполномоченных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений образовательными учреждениями или научными организациями федеральных государственных образовательных стандартов.

Проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении структурного подразделения, мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых им деятельности обязательным требованиям и требованиям, установленным правовыми актами.

Тестирование - стандартизированная форма контроля.

Эксперты – граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере, которые привлекаются к проведению мероприятий по контролю качества образования.

Мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа и привлекаемых в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций, необходимые для достижения целей и задач проверки.

4 Организация внутривузовского контроля факультета

4.1. Проверка содержания и качества образовательного процесса на факультете проводится по одному или нескольким элементам, указанным в пункте 1.6, с целью контроля за соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС и локально-нормативным актам Университета и для устранения недостатков, выявленных предыдущие проверки.

4.2. Общее руководство внутривузовским контролем факультета осуществляет проректор по УР университета. Организационные вопросы по проверке факультета возлагаются на Центр управления качеством образования, в ведение которого включается:

- составление расписания проверки;
- подготовка итогового документа по результатам внутривузовского контроля работы факультета.

4.3. Для проведения внутривузовского контроля образовательной деятельности факультета назначается комиссия в составе: председатель комиссии, члены комиссии, представитель факультета.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица университета, а также представители профессорско-преподавательского состава родственных кафедр. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссии.

4.5. В распоряжении ректора (проректора по учебной работе), в решении ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета отражается цель, содержание (изучаемые вопросы по направлениям проверки), перечни проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки. В соответствии с распоряжением или решением сотрудники Центра управления качеством образования разрабатывают программу проверки

факультета в соответствии с **Приложением 1** и составляют расписание проверки.

4.6 Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. Председатель комиссии обязан давать указания (рекомендации) должностным лицам проверяемого факультета об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки.

В результате работы комиссии оформляется акт проверки. (Приложение Д в ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит»). В акте должны быть представлены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты.

Проверка завершается заседанием, которое проводит председатель комиссии. Председатель комиссии делает доклад, который должен содержать:

- оценку по каждому проверяемому элементу;
- общую оценку факультета;
- положительные стороны в его деятельности;
- оценку деятельности должностных лиц;
- задачи и сроки устранения недостатков.

Результаты контроля доводятся до сведения декана факультета, который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По итогам контроля в зависимости от формы, цели и задач проверки и с учетом реального положения дел в структурном подразделении могут проводиться заседания ученого совета факультета, совещания ректората, деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава. По результатам проверок сотрудники Центра управления качеством образования готовят итоговый документ по результатам внутривузовского контроля работы факультета. В нем отражаются основные итоги проверки по всем вопросам, предусмотренные проверкой. В итогах делается общий вывод, и определяются задания для проверяемого структурного подразделения. Результаты проверки доводятся до всех подразделений и сотрудников университета.

По истечении 2-3 месяцев на ректорском совещании, а при необходимости и на заседании Ученого совета университета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося факультета о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

5 Организация внутрифакультетского контроля кафедры

5.1 Внутрифакультетский контроль кафедры осуществляется по решению ректорского совещания, ученого совета ВГУИТ, научно-методического совета, ученого совета факультета, инициативе декана.

5.2 Правом контроля образовательной деятельности кафедры обладает декан (заместитель декана) факультета в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.3 Организация и проведение контроля кафедры деканатом факультета предполагает изучение реального состояния дел и эффективности образовательной деятельности кафедры, внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий.

5.4 Проверка кафедры предусматривает контроль качества:

- учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с учебным планом и с П ВГУИТ 2.2.02 «Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины»;
- состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды;
- организацию и проведение кафедрального контроля всех видов учебных

занятий;

- контроль выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- наличия и качества материально-технической базы;
- организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины.

5.5 Организационные вопросы по проверке кафедры возлагаются на деканат, который контролирует следующие направления внутрифакультетского контроля:

- результативность работы руководства кафедры по выполнению учебных планов и программ по дисциплинам кафедры;
- деятельность кафедры по обеспечению соответствия рабочих программ читаемых дисциплин и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС;
- качество организации и проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры, обеспечение междисциплинарных связей и внедрения современных педагогических и информационных технологий;
- состояние и уровень методической работы на кафедре, наличие и качество учебно-методических комплексов дисциплин;
- планирование и учет выполнения нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организацию и эффективность научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, руководство научной работой обучающихся;
- организацию подготовки учебников и учебных пособий, учебно-методической и другой литературы, их соответствие современным требованиям;
- организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся;
- состояние и эффективность использования материально-технической базы в соответствии с учебными планами и программами кафедры;
- организацию контроля трудовой и учебной дисциплины.

5.6 Для организованного и качественного проведения внутрифакультетского контроля образовательной деятельности кафедры распоряжением декана может назначаться комиссия.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки к работе комиссии могут привлекаться должностные лица факультета, а также профессорско-преподавательский состав кафедр факультета, представители ректората, УМУ.

5.7 Программа проверки кафедры определяет цель, содержание проверки, перечень проверяемых учебных дисциплин кафедры, сроки проведения проверки, а также состав комиссии. Программа утверждается за 5-10 дней до ее начала и доводится до сведения заведующего кафедрой в соответствии с **Приложением 2**. Деканом факультета до начала проверки проводится инструкторско-методическое занятие с членами комиссии.

5.6 Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую ей информацию, относящуюся к изучаемому вопросу. В результате работы комиссии оформляется акт проверки. (Приложение Д в ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит»).

5.7 Проверка кафедры завершается заседанием, проводимым деканом факультета. Он должен содержать:

- оценку деятельности кафедры по каждому направлению проверки;
- общую оценку деятельности кафедры;
- положительные стороны ее образовательной деятельности;
- основные недостатки и их причины;
- оценку деятельности заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава;

- задачи и сроки устранения недостатков.

5.8 Результаты контроля доводятся до всех заведующих кафедрами факультета, а также до профессорско-преподавательского состава. По итогам контроля на факультете могут проводиться заседания его ученого совета, совещания, инструкторско-методические занятия и др., на кафедре - заседания, совещания, индивидуальные беседы и др.

Итоги проверки кафедры в устной форме докладываются деканом факультета ректору университета или проректору по учебной работе.

5.9 По истечении 1-2 месяцев на ученом совете факультета должна заслушиваться информация заведующего кафедрой о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

6 Организация внутрикафедрального контроля качества подготовки и проведения занятий

6.1 Внутрикафедральный контроль качества подготовки и проведения различных видов занятий проводится с целью проверки организации, содержания и методики их подготовки и проведения, повышения профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

6.2 Контроль качества подготовки и проведения различных видов занятий осуществляется на открытых занятиях.

6.3 Открытые занятия проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований образовательных стандартов к организации учебной деятельности обучающихся.

6.4 Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

6.5 Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), мастер-класс), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

6.6 Открытые занятия могут быть двух типов: показательными (мастер-классы) и проверочными.

6.6.1 Показательные открытые занятия проводятся, как правило, опытными педагогическими работниками, лучшими методистами ФГБОУ ВО «ВГУИТ», имеющими научные степени, звания и большой стаж работы с целью демонстрации инновационных подходов и методик передачи знаний, а также последних тенденций развития науки. При выборе темы показательного открытого занятия необходимо ориентироваться на содержание учебных программ. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей и позволяющим применять современные методики их изложения.

6.6.2 Проверочные занятия могут проводиться с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий с обучающимися. Кафедрам рекомендуется проведение пробного открытого занятия при приеме на работу нового сотрудника, а также для преподавателей, не имеющих научной степени, званий и большого стажа педагогической деятельности. Открытые занятия могут проводить преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), а организация данного типа открытых занятий, обсуждение результатов и оценка качества проведения возлагается на кафедру, на которой работает преподаватель.

6.7 Открытые занятия проводятся всеми преподавателями кафедры в соответствии с расписанием учебных занятий с присутствием профессорско-преподавательского состава кафедры. При подготовке к занятиям необходимо тщательно выбирать тему, чтобы занятие было полезно для всего профессорско-преподавательского состава кафедры. На нем должны отрабатываться самые

сложные учебные вопросы, демонстрироваться наиболее эффективные методы использования педагогических приемов.

6.8 Количество открытых занятий, проведенных преподавателем, должно быть **не менее одного и не более трех** раз за учебный год.

6.9 За неделю до проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде кафедры о точной дате, времени и месте проведения занятия. Оно должно содержать тему и может включать аннотацию к занятию, с указанием основных обсуждаемых вопросов.

6.10 Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой или ответственного за учебно-методическую работу по кафедре.

6.11 Правом контроля открытых занятий обладают следующие должностные лица:

- ректор, проректор по УР, начальник учебно-методического управления, деканы (заместители), начальник ЦУКО, сотрудники ЦУКО – весь состав ППС кафедры;

- заведующие кафедрами - заместителей, профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов;

- заместители заведующих кафедрами - профессоров, доцентов, преподавателей, ассистентов;

- профессора - доцентов, преподавателей, ассистентов кафедры.

6.12 Методика оценки качества учебного занятия приведена в **Приложении 3**. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

6.13 В ходе проведения открытого занятия контролирующая комиссия заполняет в зависимости от вида занятия листы оценки лекции (**Приложение 4**), или семинара (**Приложение 5**), или практического занятия (**Приложение 6**), или лабораторного занятия (**Приложение 7**).

6.14 По окончании занятия, после ухода обучающихся, проходит обсуждение проведения занятия. Каждый из присутствовавших преподавателей может задать вопрос проводившему, с целью пояснить задачи занятия, выбранные методы и средства, выразить своё мнение по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Методика оценки качества учебного занятия приведена в **Приложении 3**.

6.15 В результате работы комиссии оформляется акт проверки. (Приложение Д в ДП ВГУИТ 1.0.8.2.2.03 «СМК. Документированная процедура. Внутренний аудит»).

6.16 Итоги открытых занятий обсуждаются на заседаниях кафедры, на которых проводится тщательный разбор соответствующего вида открытых занятий.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения и воспитания, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении заведующий кафедрой подводит итоги, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной и учебно-методической подготовленности преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

Итоги открытых занятий фиксируются в журналах контроля учебных занятий.

7 Организация индивидуального контроля качества подготовки и проведения учебных занятий

7.1 Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий проводится в соответствии с ежемесячными планами работы должностных лиц университета, факультета, кафедры с целью определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и индивидуальной подготовленности руководителя занятия. Индивидуальный контроль должен быть как плановым, так и внезапным.

7.2 Индивидуальный контроль качества подготовки и проведения учебных занятий осуществляется:

- ректором университета и проректорами - по их личным планам работы;
- начальником учебно-методического управления (заместителями), сотрудниками ЦУКО, заведующими кафедрами (заместителями);
- профессорами, доцентами и старшими преподавателями по указанию заведующих кафедрами.

Организация индивидуального контроля должна обеспечивать проверку учебных занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, не реже одного раза в семестр, а учебных занятий, проводимых деканами (заместителями), заведующими кафедрами (заместителями) и профессорами - не реже одного раза в учебный год.

7.3 Должностные лица, контролирующие учебные занятия, обязаны:

- а) до контрольного посещения занятия:
 - уточнить тему по учебной программе и вид учебного занятия по расписанию;
 - уточнить вопросы занятия, задания обучающимся на самостоятельную работу;
 - ознакомиться с содержанием и методикой проводимого учебного занятия.
- б) в процессе проведения контроля учебного занятия:
 - оценить научный и методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных и воспитательных целей его содержанию, степень их достижения;
 - определить наличие необходимых учебно-методических материалов у преподавателя и их качество;
 - оценить качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
 - проверить правильность и аккуратность ведения кафедрального журнала учета занятий учебной группы.
- в) после окончания учебного занятия:
 - провести разбор проведенного занятия;
 - сделать запись о результатах проверки в журнале контроля учебных занятий.

7.4 Разбор проведенного учебного занятия проводится, как правило, непосредственно после его окончания. В процессе разбора:

- указываются положительные действия преподавателя, обсуждаются отмеченные недостатки в организации, содержании и методике проведения занятия;
- оценивается способность преподавателя глубоко и самокритично анализировать свою подготовку и действия, определять причины ошибок и недостатков, делать правильные выводы;
- даются рекомендации по устранению недостатков.

7.5 В журнале контроля учебных занятий производится запись о результатах контроля, которая должна содержать:

- оценку достижения поставленных учебных и воспитательных целей занятия, его научного и методического уровня, эффективности использования учебного времени;

- оценку применения форм и методов активного и интерактивного обучения обучающихся;
- оценку степени и качества обеспечения занятия;
- оценку положительных и негативных сторон организации, содержания и методики проведения учебного занятия;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- оценку проведенного учебного занятия по пятибалльной системе.

7.6 После обсуждения проведенного занятия и записи в акте контроля заведующий кафедрой, анализируя результаты контроля, дает указания (рекомендации) по устранению недостатков с указанием сроков исполнения. Исполнители расписываются в журнале контроля.

Результаты индивидуального контроля учебных занятий обсуждаются на ученых советах факультетов, заседаниях кафедр при подведении итогов работы за семестр и учебный год.

8 Основные критерии оценки качества образовательного процесса

8.1 Все виды контроля образовательного процесса университета оцениваются в соответствии с требованиями федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации в области образования, правовых актов Министерства образования и науки РФ, Устава ФГБОУ ВО «ВГУИТ», П ВГУИТ 2.4.02 «Положение об организации учебного процесса в ВГУИТ» и настоящего Положения.

8.2 **Состояние учебной работы** в деканатах и на кафедрах университета оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы;
- качество учебной работы;
- качество подготовки обучающихся.

8.2.1 Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения:

- учебно-методических комплексов дисциплин, расписаний учебных занятий и экзаменов, тематики выпускных квалификационных работ, индивидуальных планов работы штатных преподавателей на учебный год в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС;
- приказов, распоряжений, документов: о составе структурных подразделений, о распределении учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом, о назначении руководителей и закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, наличии учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также других руководящих документов, регламентирующих вопросы организации учебной работы на факультете или на кафедре.

Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оцениваются:

- а) «удовлетворительно», если:
 - содержание перечисленных выше документов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и правовых актов Министерства образования и науки, требованиям ФГОС к выпускникам, учебных планов по установленным для университета специальностям и направлениям подготовки, организационно-методическим указаниям должностных лиц;
 - учебные планы и рабочие программы, программы практик и государственной итоговой аттестации и другие документы, связанные с учебным процессом, выполняются своевременно, а имеющиеся недостатки не оказывают

существенного влияния на качество подготовки обучающихся;

- документы исполнены качественно, в объеме установленного для них перечня и обеспечена их взаимная согласованность;

- сроки исполнения и доведения документов соответствуют требованиям к организации образовательного процесса, установленным нормативными актами; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на организацию образовательного процесса в структурном подразделении;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования, предъявляемые для оценки «удовлетворительно».

8.2.2 Качество учебной работы оценивается на основе контроля учебных занятий.

Качество учебной работы оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- не менее 80 процентов проверенных учебных занятий оценены не ниже «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.3 Качество подготовки обучающихся оценивается по результатам проверки уровня их индивидуальной подготовленности.

Оценка уровня индивидуальной подготовленности обучающихся включает оценку их теоретической и практической подготовленности по дисциплинам учебного плана в объеме пройденного на день проверки учебного материала.

8.2.3.1 Уровень индивидуальной подготовленности обучающихся оценивается:

а) «отлично», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 70 процентов оценок «отлично», а остальные «хорошо»;

б) «хорошо», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 80 процентов оценок «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

в) «удовлетворительно», если обучающийся по проверенным учебным дисциплинам получил не менее 75 процентов положительных оценок;

г) «неудовлетворительно», если не выполняются требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.3.2 Деканат или кафедра университета по уровню индивидуальной подготовленности обучающихся оценивается:

а) «удовлетворительно», если не менее 60+1 процентов обучающихся оценены положительно;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8.2.4 Учебная работа по деканату или на кафедре в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- полнота, своевременность и качество разработки документов планирования и организации учебной работы оценены «удовлетворительно»;

- качество учебной работы оценивается «удовлетворительно»;

- качество подготовки обучающихся оценено «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент состояния учебной работы получил отрицательную оценку.

8.3 **Состояние научно-исследовательской работы** проверяется и оценивается по следующим показателям:

- **проводимой преподавателем:**

- число публикаций трудов сотрудников Университета в изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus/Web of Science;

- количество документов о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

- количество внедрений результатов интеллектуальной деятельности (акты внедрения);
- количество опубликованных статей в журналах, сборниках научных трудов и др. (внешние публикации);
- количество опубликованных статей в журналах, сборниках научных трудов и др. ВГУИТ;
- количество изданной научно-популярной литературы (справочники, энциклопедии, словари и т.п.);
- участие в конференциях (международной, всероссийской, региональной) при наличии тезисов;
- **проводимой обучающимися под руководством преподавателя:**
 - количество документов о результатах интеллектуальной деятельности с участием обучающихся (патенты, свидетельства);
 - количество участников из числа обучающихся в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, выставках и наличие победителей на олимпиадах, конкурсах и выставках;
 - количество научных статей, творческих работ с участием обучающихся по направлению подготовки (специальности).

8.3.1 Состояние научно-исследовательской работы индивидуально по преподавателям оценивается:

а) «удовлетворительно», если выполнена на 100 % запланированная научно-исследовательская работа в индивидуальном плане преподавателя на текущий учебный год в соответствии с перечнем в п. 8.3;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.3.2 Состояние научно-исследовательской работы с участием обучающихся оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- есть в наличии документы о результатах интеллектуальной деятельности с участием обучающихся (патенты, свидетельства, положительные результаты);
- есть в наличии участники из числа обучающихся в олимпиадах, конкурсах и выставках и (или) наличие победителей на олимпиадах, конкурсах и выставках;
- есть в наличии научные статьи, творческие работы с участием обучающихся по направлению подготовки (специальности).

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.3.3 Научно-исследовательской работа по деканату или на кафедре в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- состояние научно-исследовательской работы индивидуально по всем преподавателям оценено «удовлетворительно»;
- состояние научно-исследовательской работы обучающихся оценено «удовлетворительно».

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент состояния научно-исследовательской работы получил отрицательную оценку.

8.4 Состояние методической работы проверяется и оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;
- качество методической работы.

8.4.1 Оценка полноты, своевременности и качества разработки документов по организации методической работы включает:

- изучение планирующих и отчетных документов: раздела «Методическая работа» в планах кафедры на учебный год; индивидуальных планов работы штатных преподавателей на учебный год; протоколов заседаний кафедр и протоколов работы методических комиссий; контроля учебных и методических занятий; планов работы ученых советов факультетов на учебный год и протоколов их заседаний; материалов научно-методических конференций; материалов государственной итоговой аттестации и плана устранения отмеченных, недостатков;

- проверку своевременности, полноты и качества отработки документов, их соответствия требованиям правовых документов, согласованности с отчетными документами за учебный год, отчетом о результатах государственной итоговой аттестации.

8.4.2 Качество методической работы включает изучение результатов практической реализации мероприятий в образовательном процессе факультета, кафедры.

8.4.3 Состояние методической работы в деканате или на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- методическая работа спланирована и выполняется в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих этот вид деятельности;

- мероприятия методической работы целенаправленны и имеют практическую реализацию;

- организация всех видов учебных и методических занятий и используемые на них формы и методы обучения способствуют достижению учебных целей;

- учебные и методические занятия систематически контролируются, отмеченные недостатки анализируются и устраняются;

- на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедр и методических комиссий вопросы совершенствования методической работы регулярно рассматриваются, принимаются целесообразные решения, которые реализуются в образовательном процессе, передовой опыт обучения обобщается, распространяется и внедряется в образовательный процесс;

- учебно-методические материалы для всех видов учебных и методических занятий имеются и соответствуют учебным планам, календарным планам изучения учебных дисциплин и целям занятий;

- организация практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, научно-исследовательской работы обучающихся соответствует локально-нормативным документам университета;

- организация конкурсов и олимпиад обучающихся способствуют поддержке талантливой молодежи;

- организация взаимодействия с профильными организациями, абитуриентами и выпускниками способствует установлению и развитию партнёрских отношений ВГУИТ с предприятиями и организациями, выявление потребности в кадрах на рынке труда и адаптации выпускника к рынку труда;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава способствует реализации в образовательном процессе передового опыта обучения;

- имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество проведения методической работы в проверяемом структурном подразделении;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия оценки «удовлетворительно».

8.5 Состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). При этом изучаются:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных

библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к разработанным учебным модулям, фондам оценочных средств и порядку организации;
- доступ к текущему контролю образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

8.5.1 Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, включает проверку своевременности, полноты и качества заполнения ЭИОС.

8.5.2 Доступ к разработанным учебным модулям, фондам оценочных средств и порядку организации включает:

- проверку наличия в ЭИОС календарных планов всех аудиторных занятий, лекционного курса, лабораторного практикума, методических разработок и указаний к аудиторным занятиям и к самостоятельной работе обучающихся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик и ГИА;
- проверку наличия в ЭИОС фондов оценочных средств;
- порядок изучения дисциплины.

8.5.3 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы включает проверку заполнения рейтинга текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся включает:

- проверку заполнения рейтинговой системы оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями П ВГУИТ 4.1.02 «Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости обучающихся»;
- проверку учета результатов рейтинга текущей успеваемости обучающихся при выставлении зачета или экзаменационной оценки по дисциплине;
- контроль за успеваемостью обучающихся в экзаменационную сессию;
- проверку размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы») в соответствии с требованиями СТ ВГУИТ 2.4.05 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена, СТ ВГУИТ 2.4.07 Государственная итоговая аттестация аспирантов, СТ ВГУИТ 2.4.08 Государственная итоговая аттестация.

8.5.4 Формирование электронного портфолио обучающегося включает:

- общие данные;
- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения, в том числе работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

8.5.5 Состояние заполнения электронной информационно-образовательной среды в деканате, на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- наличие в ЭИОС календарных планов всех аудиторных занятий, лекционного курса, лабораторного практикума, методических разработок и указаний к аудиторным занятиям и к самостоятельной работе обучающихся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик и ГИА на текущий учебный год составляет 100 %;

- наличие в ЭИОС фондов оценочных средств на текущий учебный год составляет 100 %;
 - порядок изучения дисциплины есть в наличии;
 - заполнение рейтинговой системы оценки текущей успеваемости обучающихся составляет 100 %;
 - учет результатов рейтинга текущей успеваемости обучающихся при выставлении зачета или экзаменационной оценки по дисциплинам составляет 100 %;
 - успеваемость обучающихся в экзаменационную сессию не менее 80 %;
 - размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета составляет 100 %;
 - формирование портфолио обучающихся составляет 100 %.
- б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.6 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины

8.6.1 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины проверяются на всех кафедрах университета в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ВГУИТ», приказов и распоряжений ректора, указаний должностных лиц. При этом изучаются и анализируются: система работы ППС по воспитанию обучающихся и формированию у них профессиональных качеств, привитию им навыков профессиональной деятельности; организация информирования обучающихся и контроля их исполнительности, культурно-досуговой и спортивной работы.

Общая оценка деканата или кафедры складывается из:

- оценки за морально-психологическое состояние обучающихся;
- оценки за состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины.

Морально-психологическое состояние обучающихся определяется на основании социологического и психологического анкетирования.

8.6.2 Оценка морально-психологического состояния обучающихся определяется:

а) «удовлетворительно», если:

- по результатам социологических и психологических исследований морально-психологическое состояние обучающихся оценивается положительно;
- образовательный процесс и организация воспитательной работы обеспечивают формирование у обучающихся общекультурных компетенций;
- состояние воспитательной, культурно-досуговой и спортивной работы оценивается не ниже «удовлетворительно»;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.6.3 Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины оценивается:

а) «удовлетворительно», если состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины обеспечивает проведение образовательного процесса и других мероприятий; в деятельности структурных подразделений отсутствуют факты систематических опозданий на работу и учебные занятия; посещаемость занятий высокая;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.6.4 Морально-психологическое состояние обучающихся, состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины в деканате или на кафедре в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- морально-психологического состояние обучающихся оценено «удовлетворительно»;

- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины оценено «удовлетворительно»;

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент получил отрицательную оценку.

8.7 Кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

8.7.1 Кадровое обеспечение образовательных программ проверяется в соответствии с требованиями законов и постановлений государства и Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министерства образования и науки, ректора.

8.7.2 Кадровое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС на кафедре оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональном стандарте;

- доля штатных научно-педагогических работников должна составлять от общего количества научно-педагогических работников университета не менее процентов, указанных в п. 7.1.6 ФГОС ВО (отсутствует в ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна составлять не менее процентов, указанных в п. 7.2.2 ФГОС ВО (п. 4.4.3 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), реализующих образовательную программу, должна составлять не менее процентов, указанных в п. 7.2.3 ФГОС ВО (п. 4.4.5 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет) должна быть не менее процентов, указанных в п. 7.2.4 ФГОС ВО (п. 4.4.4 ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта);

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.8 Состояние материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС

Состояние материально-технической базы проверяется на факультетах и кафедрах, при этом оцениваются:

- основные элементы материально-технической базы, их состояние и готовность к использованию в образовательном процессе;

- содержание и качество планирования мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы;

- роль руководства деканата и кафедры в развитии материально-технической базы.

Состояние материально-технической базы кафедры в целом оценивается:

а) «удовлетворительно», если:

- на кафедре университета объективно и полно отражены вопросы своевременного обновления и внедрения в учебный процесс новых образцов информационного обеспечения, лабораторий, кабинетов и другого учебного оборудования;

- количество и техническое состояние всех средств материально-технической базы соответствуют установленным нормам снабжения и обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО (СПО) при их использовании в образовательном процессе, а их пропускная способность позволяет в соответствии с учебными планами и программами качественно проводить все виды учебных занятий;

- все элементы материально-технической базы оценены «удовлетворительно», а имеющиеся отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на проведение образовательного процесса;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

8.9 Итоговая оценка факультету, кафедре определяется:

а) «удовлетворительно», если все элементы внутривузовского контроля качества оценены положительно;

б) «неудовлетворительно», если хотя бы один элемент внутривузовского контроля получил отрицательную оценку.

8.10 Представленная в Положении система внутривузовского контроля качества образовательного процесса в университете позволяет охватывать различными видами проверки качество образовательной деятельности его структурных подразделений, учебную, методическую, научную и воспитательную работу.

9 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университета разработчику Положения. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы ученого совета университета.

10 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.В. Лыгина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

Ответственный исполнитель
Начальник ЦЦУКО



Л.В. Лыгина

26.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Начальник УМУ

Р.Н. Плотникова

28.08.2017

Начальник юридического
отдела



Ю.В. Хромченкова

28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.08.2017г. № 125