

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ВГУИТ



Е.Д.Чертов

31.08.2017 г.

## ПРАВИЛА

### ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Пр ВГУИТ 4.1.01 – 2017

РАЗРАБОТАНО – Центром управления качеством образования

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦУКО Л.В. ЛЫГИНА

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО Пр ВГУИТ 4.1.01-2015

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2022 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила подготовки и проведения тестирования (далее - Правила) являются обязательными для использования во всех подразделениях вуза, обеспечивающих ведение учебного процесса.

1.2 Основной целью проведения тестирования студентов на соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС является повышение качества подготовки по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3. При проведении тестирования ставятся следующие задачи:

- получение информации о качестве подготовки принятых на первый курс студентов, определение уровня имеющихся у них знаний по дисциплинам, изученным на уровне общеобразовательной школы;
- получение информации о качестве подготовки выпускников и соответствии его требованиям ФГОС, оценка учебных достижений студентов на различных этапах обучения, выявление уровня сформированности компетенций;
- педагогический анализ (мониторинг) итогов тестирования и совершенствование учебного процесса путем корректировки рабочих учебных программ дисциплин, поиска новых форм и методов ведения учебного процесса;
- доступность массовой диагностики степени усвоения студентами учебного материала: по каждому студенту, учебной группе, образовательной программе, по каждой учебной дисциплине и циклу дисциплин;
- независимая оценка качества образования на основе сертифицированных аккредитационных педагогических измерительных материалов (АПИМ), сопровождающаяся получением сертификатов качества по образовательным программам, реализуемым в вузе.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

## 3 Термины и определения

3.1 Педагогическое тестирование □ форма измерения знаний студентов, основанная на применении педагогических тестов. Педагогический тест □ инструмент, предназначенный для измерения компетенций студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Для проведения педагогических измерений используют задания стандартизированной формы (АПИМ).

3.2 Тестовое задание □ составная часть педагогического теста, отвечающая требованиям технологичности, формы, содержания и, кроме того, статистическим требованиям:

известной трудности;  
 достаточной вариации тестовых баллов;  
 положительной корреляцией баллов задания с баллами по всему тесту.

3.3 Тестирование выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную.

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков, компетенций студентов. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

## 4 Сроки проведения тестирования

4.1 Диагностическое тестирование проводится в сентябре-октябре учебного года для всех студентов очной формы обучения первого курса.

4.2 Текущее тестирование проводится:

- по Интернет-тренажерам дважды в год: ноябрь-январь и апрель-июнь для студентов очной формы обучения для студентов очной формы обучения 1-5 курсов;
- по программе системы дистанционного обучения «Moodle» в течение всего учебного года для студентов очной и заочной форм обучения.

4.3 Тестирование для оценки остаточных знаний студентов очной формы обучения проводится:

- по Федеральному Интернет-экзамену в сфере высшего образования и среднего профессионального образования (ФЭПО) дважды в год: ноябрь-январь и апрель-июнь.

4.4 Дата, время и место проведения тестирования (кроме текущего тестирования п. 4.2) утверждаются приказом (распоряжением) ректора и объявляются студентам заранее.

4.5 Неявка без уважительной причины на тестирование по утвержденному графику приравнивается к отрицательному результату.

## 5 Подготовка и проведение диагностического (входного) тестирования

5.1 Диагностическое Интернет-тестирование студентов первого курса предусматривает проведение:

- **диагностики уровня знаний**, позволяющей определить реальный уровень обязательной подготовки студентов-первокурсников по предметам школьного курса **как на базе 9, так и 11 классов**. Диагностика уровня знаний проводится в начале семестра и позволяет выявить «проблемные» разделы учебной программы, которым следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой;

- **диагностики готовности первокурсников к продолжению обучения в вузе**, целью которой является выявление особенностей мотивации к учению,

интеллектуальных способностей и качеств личности как факторов дальнейшего успешного обучения студентов в вузе. Результаты диагностики готовности первокурсников к продолжению обучения позволяют спрогнозировать успешность учебной деятельности студентов, а также разработать ряд организационных и управленческих воспитательных психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию студентов в целях их эффективного продвижения на различных этапах обучения в вузе.

5.2 Порядок проведения диагностического тестирования.

5.2.1 Заключение договоров по использованию базы диагностического тестирования для входного контроля знаний и готовности к обучению студентов первого курса, получение **логина и пароля** для доступа на именную страницу вуза.

5.2.2 ЦУКО:

- совместно с деканами или заместителями деканов по учебной работе согласовывают дисциплины для диагностического тестирования и списки студентов первого курса;

- составляет график тестирования, который доводят до сведения в деканаты и на кафедры;

- в соответствии с графиком тестирования вводит план тестирования и на его основании генерирует логины и пароли для студентов.

- сопровождает диагностическое тестирование, предоставляя логины и пароли для студентов;

- в личном кабинете вуза открывают рейтинг-листы для получения результатов тестирования.

5.2.3 Сотрудники деканата и кафедр организуют явку студентов для прохождения диагностического тестирования.

5.2.4 Сотрудники УИТ обеспечивают техническую поддержку в кабинетах для проведения тестирования, подключив сайт **www.i-exam.ru** (<http://diag.i-exam.ru/>).

5.2.5 Во время проведения тестирования необходимо присутствие в аудитории преподавателя кафедры или уполномоченного по качеству кафедры, реализующей тестируемую дисциплину.

## 6 Подготовка и проведение текущего тестирования

6.1 Текущее тестирование с использованием Интернет-тренажера позволяет самостоятельно **подготовить студентов не только к внешним (ФЭПО, аккредитационному тестированию, внеплановым контрольно-надзорным процедурам), но и к внутренним (входному контролю знаний обучающихся, промежуточным и итоговым аттестациям студентов, приему экзаменов и зачетов) процедурам контроля качества знаний.**

Интернет-тренажеры содержат **теоретический минимум по отдельным дисциплинам, правильные решения заданий, подсказки к неправильным вариантам ответов**, несущие практическую пользу при закреплении знаний и умений обучающихся.

6.2 Для использования системы Интернет-тренажеров необходимо осуществление следующей последовательности действий:

6.2.1 Заключение годового договора по использованию Интернет-тренажеров и получение логина и пароля для доступа на именную страницу Университета;

6.2.2 Преподавателю, который будет работать в системе Интернет-тренажеры, необходимо обратиться в ЦУКО для получения **логина и пароля от личного кабинета преподавателя.**

6.2.3 На первом этапе **преподаватель** предоставляет информацию студентам об использовании Интернет-тренажеров и ключа, который находится на странице личного кабинета преподавателя, для входа в программу.

Порядок использования Интернет-тренажеров студентами в режиме обучения представлен в Приложении 3.

6.2.4 На втором этапе **преподаватель** создает план тестирования.

Порядок составления плана рубежных контрольных тестирований в системе Интернет-тренажеров для преподавателя размещен в Приложении 4.

6.2.5 Разработчиком ПИМ может быть НИИ мониторинга качества образования или ВГУИТ. Для создания вузовских тестов, преподаватель в личном кабинете в меню выбирает «Тест-конструктор», а далее «Войти в тест-конструктор».

6.3 Текущее тестирование по внутривузовской программе «Adonis» проводится по инициативе преподавателя.

6.4 Для использования программы «**Adonis**» необходимо придерживаться следующего порядка:

6.4.1 Преподаватель разрабатывает тесты по своей дисциплине:

- вопрос с выбором одного ответа;
- вопрос с выбором нескольких ответов;
- вопрос с выбором последовательности ответов;
- вопрос с ответом на соответствие;

6.4.2 Преподаватель на флеш (usb) накопителе или диске передает разработанный тест в УИТ (аудитория 32);

6.4.3 Сотрудники УИТ вносят тест в базу программы «Adonis», преподаватель проводит пробное тестирования для устранения ошибок и затем подписывается акт о введении программы для использования;

6.4.4 Преподаватель в аудитории 130 назначает дату, время и место для тестирования студентов;

6.4.5 На внутреннем сайте вуза «[snit.vsu.ru](http://snit.vsu.ru)»:

- выбрать кнопку «Обучение»;
- найти название кафедры, на которой разработаны тесты;
- выбрать название теста и затем номер теста;
- на странице слева появится вопрос, справа – ответы, из которых необходимо выбрать правильные;
- после выбора ответа нажать кнопку «Ответить» и затем кнопку «Следующий»;
- вернуться к вопросам, на которые даны ответы, невозможно;
- после ответа на последний вопрос появляется результат тестирования, который студент сообщает преподавателю.

6.5 Текущее тестирование по программе «**MOODLE**» для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом.

6.6 Для использования программы «**MOODLE**» необходимо выполнять следующую последовательность действий:

6.6.1 Администратор вуза вводит дисциплины, в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки, создает базу преподавателей с созданием логинов и паролей и базу студентов ФБО (ауд.32).

6.6.2 Преподаватель входит на сайт вуза <http://education.vsu.ru/>, выбирает название дисциплины, вводит все необходимые для изучения дисциплины материалы и создает тесты. После этого до сведения студентов доводится информация о графике прохождения тестов. По результатам тестирования преподаватель принимает решение о допуске к экзамену или выставляет оценку на основании теста.

6.6.3 Студент входит на сайт вуза <http://education.vsu.ru/>, вводит свой логин и пароль, выбирает название дисциплины и тестирование.

## **7 Подготовка и проведение тестирования для оценки остаточных знаний**

7.1 Заключение годового договора по использованию системы Интернет-экзамен и получение логина и пароля для доступа на именную страницу Университета.

7.2 Сотрудники ЦУКО:

- совместно с деканом (заместителем декана по учебной работе) согласовывают дисциплины для тестирования по оценке остаточных знаний и списки студентов;
- продолжительность периода от проведения промежуточной аттестации до проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по соответствующей дисциплине составляет не менее 3 месяцев и не более 1,5 лет;
- разрабатывают график тестирования, который доводят до сведения деканатов и преподавателей;
- в соответствии с графиком тестирования вводят план тестирования и на его основании генерируют логины и пароли для студентов;
- сопровождают тестирование, предоставляя логины и пароли;
- проводят анализ результатов тестирования.

7.3 Сотрудники деканата и кафедр организуют явку студентов на ФЭПО для оценки остаточных знаний;

7.4 Сотрудники УИТ обеспечивают техническую поддержку в кабинетах для проведения тестирования, подключив сайт **www.i-exam.ru**;

7.5 Во время проведения тестирования необходимо присутствие в аудитории уполномоченного по качеству или заведующего кафедрой. График подготовки и порядок проведения Интернет-экзамена представлен в Приложении 1.

7.6 Порядок проведения Интернет-экзамена для студентов представлен в Приложении 7.

7.7 Матрица ответственности при проведении Интернет-экзамена представлена в Приложении 2.

## **8 Принятие решений по результатам тестирования**

8.1 Результаты Интернет-экзамена, диагностического тестирования в электронном виде поступают в Университет из НИИ мониторинга качества образования (НИИ МКО) в форме информационно-аналитических материалов.

8.2 Сотрудники ЦУКО на внутреннем сайте ВГУИТ <http://cnit.vsu.ru> размещают результаты тестирования.

8.3 Результаты тестирования обсуждаются и анализируются на ректорском совещании с обязательным определением корректирующих действий, которые фиксируются в решении ректорского совещания.

8.4 Кафедры, принимающие участие в диагностическом тестировании и тестировании для оценки остаточных знаний, обсуждают обобщенные результаты и разрабатывают план мероприятий по устранению выявленных пробелов в преподавании дисциплины, который доводят до сведения соответствующего деканата (по принадлежности студентов).

8.5 Деканаты на заседаниях ученого совета факультета организуют обсуждение результатов тестирования и плана мероприятий для вынесения решения по улучшению качества подготовки студентов.

8.6 Кафедры в соответствии с принятым решением ученого совета факультета проводят корректировку календарного плана лекций, вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, пересмотр содержания планов семинарских (практических) занятий по дисциплине и др., которые фиксируются в протоколе заседания кафедры.

## 9 Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)

9.1 Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) реализуется как **добровольная сертификация выпускников бакалавриата** на соответствие требованиям ФГОС.

9.2 Участие в Интернет-экзамене дает возможность выпускнику вуза получить **квалификационный именной сертификат ФИЭБ** с приложением на английском языке, который может быть:

- засчитан выпускающей кафедрой как часть выпускного государственного экзамена;
- учтен при приеме в магистратуру вузами РФ;
- включен в портфолио выпускника как приложение к резюме для работодателя;
- оформлен как приложение с указанием достигнутого результата и описанием соответствия европейской рамке квалификаций.

9.3 Вуз, учитывая сертификаты ФИЭБ при приеме в магистратуру, получает возможность **привлечения выпускников из других вузов**, в том числе из-за рубежа, расширяя, таким образом, географию поступающих и привлекая иностранных студентов.

9.4 Для университета ФИЭБ становится элементом **независимой внешней оценки качества подготовки выпускников бакалавриата**.

9.5 ФИЭБ проводится на базовой площадке.

**Базовая площадка** – вуз, на базе которого проводится ФИЭБ, обеспечивающий материально-техническое и организационно-технологическое сопровождение экзамена.

9.6 ФИЭБ проводится в одно и то же время на всех базовых площадках. График проведения экзамена выставляет НИИ мониторинга качества образования (НИИ МКО) в соответствии с решением Организационного комитета ФИЭБ.

9.7 Порядок проведения ФИЭБ:

9.7.1 Начальник ЦУКО по решению ректората заключает договор по использованию ФИЭБ и получает **логин и пароль** для доступа на именную страницу Университета;

9.7.2 Сотрудники выпускающей кафедры направления подготовки бакалавров изучают программу ФИЭБ и формируют списки студентов, которые будут участвовать в ФИЭБ;

9.7.3 Сотрудники ЦУКО:

- совместно с выпускающей кафедрой направления подготовки бакалавров согласовывают дисциплины, которые будут включены в бакалаврский экзамен (не менее 50% дисциплин от количества дисциплин в расширенном списке из предложенного перечня, соответствующих выбранному направлению подготовки), группы студентов и списки студентов;

- заполняют график сеансов тестирования по направлениям подготовки бакалавров, который доводят до сведения в деканаты и на выпускающие кафедры;

- организуют регистрацию студента на сайте [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru), для чего студент самостоятельно заполняет регистрационную форму (ФИО, наименования вуза, даты рождения, паспортные данные, адреса электронной формы, направления подготовки), получает по e-mail регистрационный номер участника ФИЭБ и **в течение двух часов** подтверждает свое участие в ФИЭБ.

9.7.4 В соответствии с приказом по вузу, который готовят сотрудники ЦУКО, согласовав с выпускающими кафедрами, создается рабочая группа базовой площадки.

Рабочая группа базовой площадки:

- готовит аудитории и рабочие места;

- создает группы наблюдателей из числа преподавателей и/или сотрудников вузов, студенты которых принимают участие в экзамене, и обеспечивает присутствие в каждой аудитории во время экзамена не менее одного наблюдателя;
- назначает администраторов, ответственных за проведение экзамена в аудиториях (не менее двух администраторов на аудиторию);
- уточняет списки студентов – участников экзамена;
- распределяет участников ФИЭБ по аудиториям в соответствии с утвержденным графиком проведения экзамена;
- информирует студентов о процедуре проведения экзамена;
- контролирует поддержание порядка в аудиториях при проведении ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с НИИ МКО по телефонам, указанным на информационном портале **www.i-exam.ru**;
- после завершения экзамена ответственное лицо от базовой площадки информирует НИИ МКО о завершении процедуры;

9.7.5 Распределение студентов – участников ФИЭБ по аудиториям проводит НИИ МКО, который присваивает каждому студенту посадочный номер, соответствующий номеру компьютера. Списки распределения участников передаются рабочей группе базовой площадки накануне экзамена;

9.7.6 Сотрудники УИТ Университета готовят компьютеры, подключив сайт **www.i-exam.ru**;

9.7.7 Во время экзамена в аудиториях могут присутствовать только студенты – участники ФИЭБ и лица, ответственные за проведение ФИЭБ: наблюдатель и администраторы, в соответствии с приказом по вузу;

9.7.8 Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена;

9.7.9 Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзамена за 2 часа до экзамена, проверяет готовность аудитории, нумерует рабочие места;
- вводит в систему пароли для тестирования согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзамена вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- проводит инструктаж;
- обеспечивает самостоятельную работу студентов;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев в протоколе проведения экзамена;

9.7.10 Студент:

- прибывает в установленное время на базовую площадку, имея при себе паспорт и посадочный номер;
- сдает администратору средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ждет вызова администратора и предъявляет паспорт;
- занимает указанное администратором рабочее место;
- следует инструкциям администратора;
- соблюдает установленные правила поведения на экзамене;
- с помощью кнопки «Далее» начинает тестирование;
- на странице слева появится вопрос, справа – ответы, из которых необходимо выбрать правильные;



- с помощью кнопки с номером вопроса или «Следующий» перейти к другому вопросу и т.д.;
- с помощью кнопки с номером вопроса, «Предыдущий» или «Следующий» можно вернуться к вопросам и исправить ответы;
- в конце тестирования нажать кнопку «Завершить тестирование» и получить результаты ваших ответов;

9.7.11 Обработка результатов ФИЭБ осуществляется в соответствии с методикой, размещенной на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru).

Результаты экзамена доступны студентам – участникам ФИЭБ на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru). Для доступа к личным результатам необходимо воспользоваться регистрационным номером студента, полученным при регистрации.

## 10 Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса

10.1 Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется в ходе анкетирования, порядок проведения которого приведен в П ВГУИТ 4.1.10 «Положение об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса» или компьютерного опроса по программе «Социологическое сопровождение образовательного процесса». Цель проведения социологических опросов – это выявление дополнительных резервов повышения эффективности образовательного процесса, а соответственно и качества профессиональной подготовки выпускников ВГУИТ.

10.3 Полученные результаты о мотивации профессионального выбора молодых людей, отношении студентов к учебе, к Университету, об их профессиональных ожиданиях, жизненных ценностях и планах доводятся до сведения всех структурных подразделений вуза через сайт ВГУИТ ([www.vsu.ru](http://www.vsu.ru)).

10.4 Результаты тестирования обсуждаются и анализируются на ректорском совещании с обязательным определением корректирующих действий, которые фиксируются в решении ректорского совещания.

## 11 Компьютерное обеспечение тестирования

11.1 Технические требования к компьютерным классам для проведения тестирования в режиме on-line:

- постоянное подключение рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (*для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета приблизительно 30 Кбит/с на студента*);

- браузер **Internet Explorer версии 9.0 и выше**, или **FireFox 3.5 и выше**, или **Opera 17.0 и выше** (с выключенной опцией Turbo), или **Google Chrome** с включенными cookies и javascript и установлен **Flash Player версии 10 и выше**;

- разрешение экрана от 1024x768 в режиме High/True Color;

- **предоставление доступа к доменам** [est.i-exam.ru](http://est.i-exam.ru), [mypage.i-exam.ru](http://mypage.i-exam.ru), [i-exam.ru](http://i-exam.ru), [diag.i-exam.ru](http://diag.i-exam.ru), [training.i-exam.ru](http://training.i-exam.ru), [fero.i-exam.ru](http://fero.i-exam.ru), [bakalavr.i-exam.ru](http://bakalavr.i-exam.ru), [konstrukt.i-exam.ru](http://konstrukt.i-exam.ru) и [olymp.i-exam.ru](http://olymp.i-exam.ru).

11.2 Технические требования к компьютерным классам для проведения тестирования в режиме off-line:

- наличие локальной сети с сервером (желательно);

- около 100 Мб свободного дискового пространства;

- операционная система Microsoft Windows 9x, ME, 2000, XP, 2003;

- разрешение экрана 1024x768 в режиме High/True Color;

- оперативной памяти не менее 64 Мб (рекомендуется 128 Мб);

- частота процессора не ниже 233 МГц.

## **12 Порядок утверждения и внесения изменения в Правила**

Предложения о внесении изменений в настоящие Правила вносятся кафедрами, учеными советами факультетов, органами управления Университета и передаются ответственному исполнителю. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ». После согласования внесенных изменений и дополнений, Правила утверждаются приказом ректора университета.

## **13 Хранение и передача экземпляров Правил**

Первый экземпляр Правил вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Правил хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.В. Лыгина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПРАВИЛА  
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Ответственный исполнитель  
Начальник ЦУКО



Л.В. Лыгина

26.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Начальник УМУ



Р.Н. Плотникова

26.08.2017

Начальник УИТ



А.П. Попов

28.08.2017

Начальник юридического  
отдела



Ю.В. Хромченкова

28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО приказом № 125 от 31.08.2017 г.