

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

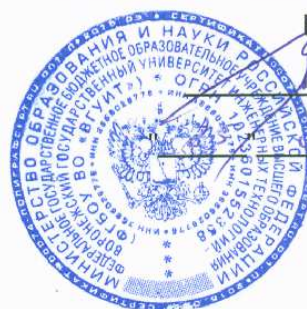
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

ректор ВГУИТ

Е.Д. Чертов

2 201**6** г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ

П ВГУИТ 2.3.03-2016

РАЗРАБОТАНО – Факультетом довузовской подготовки

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – ОСПК ВГУИТ Е. С. Акатов

ВВОИДТСЯ ВМЕСТО – П ВГУИТ 2.3.03-2012

СРОК ПЕРЕСМОТРА – март 2020 г.

Воронеж

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов создаются экзаменационные, апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее - Университет) и назначаются их председатели.

1.2 Состав комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 2-3 месяца до начала вступительных испытаний.

1.3 Состав комиссий ежегодно частично обновляется. Председатель экзаменационной комиссии меняется не реже одного раза в 2 года. Председатели комиссий несут персональную ответственность за состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.4 Экзаменационные, апелляционные комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ,
- ФЗ № 273 от 21.12.2012 «Об образовании в РФ»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2016 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»,
- Правилами приема ФГБОУ ВО «ВГУИТ»,
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и условия проведения внутренних испытаний при поступлении в университет и рассмотрение апелляций.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора по каждому виду проводимых университетом вступительных испытаний на программы высшего образования.

2.2 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2.3 Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Университета.

2.4 Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний.

2.5 Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления, служит уровень усвоения поступающими материала, предусмотренного школьной программой.

2.6 Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

2.7 Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

- подготовка материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве).
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций поступающих;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- отчет об итогах работы предоставляется в приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

2.8 Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (тестов по своему предмету и пр.);
- разработка демонстрационных тестов;
- проведение внутренних вступительных испытаний и консультаций к ним;
- проверка экзаменационных работ поступающих в соответствии с требованиями к оценке знаний, утвержденными председателем экзаменационной комиссии.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Апелляционная комиссия создается на период приема вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

3.2 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по каждому виду проводимых университетом вступительных испытаний на программы высшего образования.

3.3 По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (далее апелляция). Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и ознакомиться со своей экзаменационной работой. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, ст. 16, 1996 г.).

3.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение

апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в день рассмотрения апелляции (под подпись).

3.6 Поступающий (доверенного лица), подавший апелляцию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8 В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний возможно включение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

4 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

4.1 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся ОСПК ВГУИТ в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы Ученого совета ВГУИТ.

4.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Ученого совета Университета.

5 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е. С. Акатов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ

Ответственный исполнитель

ОСПК ВГУИТ



Е.С. Акатов

25.02 2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

25.02 2016

Начальник центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина «25» 02 2016 г.

Юрисконсульт



Ю.В. Хромченкова «25» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом от «25» 02 2016 г. № 19