
Минобрнауки России



СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА

СТ ВГУИТ
2.4.07—
2016

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Общие положения.
Порядок разработки, структура, содержание,
оформление и введение в действие

Издание официальное

Воронеж
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
2016

II Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением ВГУИТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ВГУИТ от 30.01.2017 г., № 8

3 ВВЕДЕН вместо СТ ВГУИТ 2.4.07- 2015

Соответствующая информация, уведомления и тексты размещаются также в информационной системе общественного пользования – во внутренней сети ВГУИТ.

© Воронеж. гос. универ. инж. технол., 2016

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения проректора по НИД

III Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Общие положения	7
5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	8
6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	9
7 Апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	10
8 Процедура проведения государственного экзамена	11
9 Критерии к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и автореферата	14
10 Процедура представления научного доклада	15
11 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
12 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	19
13 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	20
14 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации	22
Приложение А (обязательное) График выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры ВГУИТ	25
Приложение Б (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК для государственному экзамену	26
Приложение В (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК по приему научного доклада	27
Приложение Г (обязательное) Решение комиссии по государственной итоговой аттестации	29
Приложение Д (обязательное) Бланк справки об обучении аспиранта	30
Приложение Е (справочное) Инструкция о порядке выдачи, заполнении и хранении справки об обучении в университете установленного образца	32
Приложение Ж (обязательное) Макет Программы государственного экзамена	35
Приложение И (обязательное) Макет Экзаменационного билета	39
Приложение К (обязательное) Форма бланка отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу	40
Приложение Л (обязательное) Форма бланка направления на рецензию	42
Приложение М (обязательное) Форма рецензии на научно-квалификационную работу	43
Приложение М1 (обязательное) Форма заключения на научно-квалификационную работу	44
Приложение Н (обязательное) Критерии оценки результата государственного экзамена	46
Приложение П (справочное) Требования к аспиранту, его права и обязанности	47
Приложение Р (справочное) Функции научного руководителя научно-квалификационной работы	48

Приложение С (обязательное) Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта	49
Приложение Т (обязательное) Приказ об утверждении научных руководителей и тем диссертационных работ	50
Приложение У (обязательное) Рабочий протокол представления научного доклада	51
Приложение Ф (обязательное) Научно-квалификационные критерии оценки НКР	52
Приложение Х (обязательное) Рабочий протокол государственного экзамена	53
Приложение Ц (обязательное) Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации	54
Приложение Ч (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации	55
Библиография	65

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая аттестация аспирантов**

**Общие положения.
Порядок разработки, структура, содержание,
оформление и введение в действие**

Дата введения – 30.01.2017 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее ВГУИТ, университет).

1.2 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются во ВГУИТ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3 Положения настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательные услуги по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов)

Федеральные государственные образовательные стандарты ВО

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. №464

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки

Постановление Правительства Российской Федерации «Положение о присуждении ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Приказ Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. N 814 «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2012 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие

П ВГУИТ 4.1.08-2014 Положение о внешней экспертизе фондов оценочных средств для всех уровней аттестации (текущая, промежуточная, государственная итоговая)

П ВГУИТ 2.4.17-2015 Положение о фонде оценочных средств

П ВГУИТ 2.2.02-2012 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины

П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат»

3 Термины, определения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – учебно-методическая документация (рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы; условия реализации образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Научно-квалификационная работа (НКР) – вид испытаний итоговой государственной аттестации аспиранта.

Государственная экзаменационная комиссия – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Апелляционная комиссия – орган, создаваемый для рассмотрения официальной жалобы обучающегося на решение государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации с целью его пересмотра.

Государственный экзамен по специальной дисциплине – один из видов государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе.

Научный доклад – научный документ аспиранта, содержащий изложение основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и компетенции.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Аспирант – обучающийся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Диплом государственный о высшем образовании - документ государственного образца, выдаваемый высшим учебным заведением в подтверждение того, что его обладатель успешно завершил основную профессиональную образовательную программу и имеет право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией по направлению подготовки обучения.

Авторский лист (а.л.) - единица объема материала, созданного автором, который равен 40 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т.п.) или 22-24 страницы напечатанного текста.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУИТ.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации **не позднее 15 календарных дней** до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в ВГУИТ.

4.4 Приказом ректора к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, **за месяц до начала ГИА.**

4.5 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.8. Основные положения Государственной итоговой аттестации оформляются выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспиранта в соответствии с Макетом Государственной итоговой аттестации (Приложения Ц, Ч).

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена, состоящего из экзамена по специальной дисциплине, соответствующего профилю направления подготовки и защиты разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденных ВГУИТ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем **за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации**.

5.3 **Государственный экзамен** проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.4 Защита разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине проводится для проверки усвоенных профессиональных компетенций в разрезе преподавательской деятельности.

5.5 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы (темы диссертаций утверждаются приказом ректором ВГУИТ по представлению кафедр **в течение первого года обучения** по программе аспирантуры по форме Приложения Т), проводится в форме **научного доклада**.

5.6 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» или не явился без уважительной причины, отчисляется из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена положительную оценку, допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.8 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.

6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии:

- для приема государственного экзамена, состоящая из членов комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине и по защите разработанного учебно-методического комплекса;

- по принятию решения по представленному научному докладу аспиранта.

6.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.3 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры;

- принятие решения об утверждении заключения по диссертации.

6.4 Государственные экзаменационные комиссии создаются во ВГУИТ по направлению подготовки в целом для аспирантов всех форм обучения.

6.5 Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели.

6.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

6.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерством по образованию и науки РФ по представлению Ученого совета университета. Университет представляет председателя ГЭК в Министерство образования и науки России не позднее, чем **не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.**

6.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

6.9 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются **не менее 5 человек**, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.10 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**. Проект приказа готовит выпускающая кафедра

6.11 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.12 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**.

6.13 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.14 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.15 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и ее решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

7 Апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

7.2 Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

7.3 Апелляционные комиссии создаются во ВГУИТ по направлению подготовки в целом для аспирантов всех форм обучения.

7.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или уполномоченное им лицо на основании приказа ректора по университету не позднее, чем **за один месяц до начала государственной итоговой аттестации**.

7.5 Председатель апелляционной комиссии контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

7.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.7 Перечень апелляционных комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.**

7.8 Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.9 Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.10 Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации

8 Процедура проведения государственного экзамена

8.1 Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ.

8.2 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определённые в учебном плане.

8.3 Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций (далее - расписание) с учетом п.5.7 устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий приказом ректора по университету, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий и аспирантов **за 30 календарных дней до начала приема экзамена** (Приложение А).

8.4 Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации выпускника (представлена в Приложении Г).

8.5 Программа государственного экзамена включает:

- перечень основных учебных модулей (ОУМ) – дисциплин образовательной программы, аттестуемой в процессе государственного экзамена;

- содержание разделов дисциплин образовательной программы, входящих в перечень ОУМ, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, находится в рабочих программах дисциплин, разработанных на кафедрах и утвержденных деканами факультетов, на которых ведется подготовка аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по дисциплине.

8.6 Программа государственного экзамена утверждается на заседании кафедры, разработавшей программу, в следующем порядке:

- согласовывается у заведующего кафедрой, ответственной за направление подготовки аспирантов;
- на заседании кафедры рекомендуется для рассмотрения на заседании методической комиссии по направлению подготовки;
- рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки;
- утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

8.7 Государственный экзамен осуществляется по контрольно (компетентностно) - оценочным материалам (КОМ) в соответствии с содержанием (программой) государственного экзамена.

8.8 Контрольно – оценочные материалы (КОМ) оформляются в соответствии с макетом Приложения В (П ВГУИТ 2.4.17-2015 Фонд оценочных средств).

КОМ могут быть представлены:

- как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов. Каждый из них характеризует проблему, отвечающую квалификационным требованиям ФГОС;
- отдельными вопросами, составленными таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по тем базовым и вариативным дисциплинам, которые формируют профессиональный профиль выпускника;
- в смешанном виде.

Формулировки вопросов или заданий в КОМ должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.9 На государственный экзамен выносятся вопросы в соответствии с КОМ из фонда оценочных средств и оформляются в виде экзаменационных билетов или комплексных заданий (Приложение И).

Билет или задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

Тематика экзаменационных вопросов и практических заданий (профессиональных задач, кейсов) должна быть направлена на выявление уровня сформированных компетенций ОПОП.

При разработке билетов или заданий необходимо обеспечить высокую значимость каждого задания. Значимость задания определяется тем, насколько ограниченное число вопросов задания позволяет вынести интегральное решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС ВО. Учитывая, что в КОМ включаются вопросы или задания с различной значимостью для успешной профессиональной деятельности выпускника, следует стремиться к включению в состав каждого билета или задания таких контрольных вопросов (задач, кейсов, тестов), которые соотносятся с наиболее значимыми требованиями. Процедуру установления значимости требований рекомендуется проводить с помощью экспертов, причем отдельно для каждого вида профессиональной деятельности выпускника. После установления значимости требований, следует формировать задания с равной или близкой суммой значимости входящих в него вопросов.

Все билеты или задания индивидуальны и повторяющихся вопросов содержать не должны.

Билеты или задания ГЭ ежегодно обновляются, обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на заседаниях совета факультета, **за месяц до начала ГИА.**

8.10 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

8.11 Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственного итогового экзамена обучающихся.

8.12 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях аспирантам разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

8.13 Государственный экзамен проводится устно, письменно, тестированием или смешанно по решению выпускающей кафедры по единому комплекту экзаменационных билетов.

8.14 Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

8.15 Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.16 Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы в виде проштампованной белой бумаге (**штамп в отделе правового обеспечения и документооборота**), которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

8.17 На письменный экзамен выпускникам отводится четыре академических часа после получения им билета. При выполнении письменной работы аспирант может пользоваться справочной литературой и документацией. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ. В случае необходимости проверяющие могут вызвать обучающегося и задать уточняющие вопросы по выполненной работе.

При проверке письменной работы каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол государственного экзамена (Приложение X) в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Приложении Н).

После обсуждения всех работ на закрытом заседании, ГЭК проставляет итоговые оценки.

8.18 Устная форма проведения экзамена предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 15 - 20 минут по вопросам, сформулированным в билете (время на подготовку – до 60 минут). Выступление должно сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или на дисплее ПЭВМ.

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления аспиранта.

При устной форме проведения экзамена каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол государственного экзамена (Приложение X) в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Приложении Н).

После обсуждения всех ответов на закрытом заседании, ГЭК проставляет итоговые оценки.

8.19 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.20 Государственный экзамен по защите разработанного учебно-методического комплекса представляется в устной форме с помощью презентации. Оформление учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется в соответствии П ВГУИТ 2.2.02-2012 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины.

8.21 Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь в соответствии с п. 6.16 ведет протокол (Приложение Б).

8.22 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.23 Обучающиеся, не прошедшие государственного экзамена по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.24 Аспирант, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (Приложение Д).

8.25 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

8.26 Хранение экзаменационных работ

Экзаменационные листы выпускников вместе с ФОС подлежат хранению в отделе аспирантуры и докторантуры в течение трех лет.

9 Критерии к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и автореферата

9.1 Аспирант представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе на правах рукописи.

9.2 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания);

- требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (<http://vak.ed.gov.ru/87>);

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2;

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- в диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Титульный лист научно-квалификационной работы аспиранта должен быть оформлен по форме (Приложение С).

9.3 По диссертации, подготовленной к представлению научного доклада, должен быть напечатан на правах рукописи проект автореферата объемом до 1 авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.4 В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад обучающегося в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

9.5 Диссертация и проект автореферата представляются государственной экзаменационной комиссии на русском языке. Защита проводится на русском языке, при необходимости обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

10 Процедура представления научного доклада

10.1 Представление научного доклада проводится по месту нахождения ВГУИТ в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестацией.

10.2 После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, аспирант предоставляет в электронном виде НКР **научному руководителю** для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в диссертации заимствованного материала в соответствии п. 25 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7 « Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

10.3 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель, **не позднее двух месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации**, дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) (Приложение К).

10.4 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и, **не позднее 1 месяца до даты начала**

государственной итоговой аттестации, представляют в ВГУИТ письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение М).

10.5 Для проведения **внутреннего рецензирования** научно-квалификационной работы университетом назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения ВГУИТ, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, которым выдается бланк направления на рецензию (Приложение Л).

Университет обеспечивает проведение **внешнего рецензирования** научно-квалификационной работы, и назначается два внешних рецензента по соответствующему направлению подготовки и соответствующим требованиям к уровню их квалификации, которым выдается бланк направления на рецензию (Приложение Л).

10.6 Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

10.7 Аспирант **за две недели до представления научного доклада** об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения организации, проект автореферата и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

10.8 Научный руководитель аспиранта обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями **за 7 календарных дней** до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

10.9 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы **за 6 календарных дней** работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

10.10 Представление аспирантами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Стандартом.

10.11 На представление научного доклада отводится **20 минут**.

10.12 В научном докладе излагается **актуальность темы, цель исследования, задачи, гипотезы, положения**. Сжато излагаются используемые **методы (методики)** (часто иллюстрируются), **основные результаты работы** (обычно сопровождаются плакатами, слайдами и т.д.), **выводы**.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- **вступление** — актуальность, цель, задачи исследования, гипотезы, положения выносимые на представление научного доклада – 2-3 минуты;

- **методы исследования** — 1-2 минуты;

- **результаты исследования** — 12-13 минут;

- **выводы** — 1-2 минуты.

10.13 На каждого аспиранта каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол представления научного доклада (Приложение В) в соответствии с научно-квалификационными критериями НКР (Приложения У, Ф).

В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне формирования компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

10.14 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками **«зачтено»**, **«не зачтено»** и принимаются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.15 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГЭК дает заключение организации по диссертации, которое подписывается председателем ГЭК и утверждается ректором или проректором по НИД ВГУИТ. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (Приложение М 1).

10.16 Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;
- о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (Приложение Д).

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение Г).

10.17 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

10.18 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУИТ, выдается диплом об окончании аспирантуры.

10.19 За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры плата не взимается.

10.20 Аспирант, отчисленный из ВГУИТ как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в сроки, определяемые Университетом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.21 Обучающиеся, которые не представили научный доклад по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.22 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.23 Председатель ГЭК по окончании итоговой государственной аттестации в недельный срок готовит отчет о работе комиссии.

10.24 Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете университета

11 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Все решения принятые университетом по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВГУИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

12.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

12.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию.

12.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

12.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

12.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные ВГУИТ.

12.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

12.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **не позднее даты завершения обучения** в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом .

12.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

13.1 Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена научная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена НКР;
- неявка на защиту НКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту НКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

13.2 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший НКР, или не явившийся на экзамен или на защиту НКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить НКР, **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая**

не пройдена обучающимся. Этот обучающийся может повторно пройти ГИА **не более двух раз.**

Повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту НКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по направлению подготовки на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения НКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту НКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего научную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема НКР.

13.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту НКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

13.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты НКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА;**

13.3.2 Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

13.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

13.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии;

- результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного

государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО**;

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;
- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;
- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации

14.1 Если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, то освоение такой программы завершается **итоговой аттестацией**, которая не является ГИА.

14.2 Образовательная программа не имеет государственной аккредитации в случаях:

- не проводилась государственной аккредитации по состоянию на дату, на которую назначено проведение ГИА;
- если на дату ГИА срок государственной аккредитации вуза истек;
- университет был лишен государственной аккредитации.

14.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

14.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

14.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

14.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством России о государственной тайне.

14.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

14.8 Итоговая аттестация проводится по формам предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы.

14.9 Итоговая экзаменационная комиссия

14.9.1 Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

14.9.2 Председатель ИЭК утверждается ученым советом ВГУИТ **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения ИА.

14.9.3 Председатель ИЭК назначается из числа лиц, не работающих в ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

14.9.4 В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются **не менее 5 человек**, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами,

относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

14.9.5 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

14.9.6 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала итоговой аттестации**.

14.10 Работа ИЭК осуществляется в соответствии с **пп. 6.13-6.15** настоящего стандарта.

14.11 Апелляционная комиссия создается и выполняет функции в соответствии с **разделом 7** настоящего стандарта.

14.12 Процедура проведения итогового экзамена представлены в **разделе 8** настоящего стандарта.

14.13 Процедура представления научного доклада представлена в **разделе 10** настоящего стандарта.

14.14 Организация ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлена в **разделе 11** настоящего стандарта.

14.15 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации представлен в **разделе 12** настоящего стандарта.

14.16 Порядок повторного проведения итоговой аттестации представлен в **разделе 13** настоящего стандарта.

14.17 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, выдается **документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом**.

14.18 При оформлении документации по итоговой аттестации в макетах и формах необходимо заменить:

- «государственная итоговая аттестация (ГИА)» на «итоговая аттестация (ИА)»;
- «государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)» на «итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК)»;
- «государственный экзамен (ГЭ)» на «итоговый экзамен (ИЭ)»;
- «государственные аттестационные испытания» на «Итоговые аттестационные испытания».

14.19 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучившимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована). Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, основная профессиональная образовательная программа, высшее образование, государственная итоговая аттестация, профессиональная деятельность, компетенция, аспирант, государственная экзаменационная комиссия, порядок разработки, оформление, государственный экзамен, научно-квалификационная работа.

РЕКТОР ВГУИТ

Е.Д. ЧЕРТОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Р.Н. ПЛОТНИКОВА



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-
методического управления



Р.Н. Плотникова

30.03 2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

4.04 2016

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

01.04 2016

Начальник центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

30.03 2016Начальник юридического
отдела

Ю.В. Хромченкова

31.03 2016