
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА

СТ ВГУИТ
2.4.07—
2016

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Общие положения.
Порядок разработки, структура, содержание,
оформление и введение в действие

Издание официальное

Воронеж
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
2016

II Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением ВГУИТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ВГУИТ от 30.01.2017 г., № 8

3 ВВЕДЕН вместо СТ ВГУИТ 2.4.07- 2015

Соответствующая информация, уведомления и тексты размещаются также в информационной системе общественного пользования – во внутренней сети ВГУИТ.

© Воронеж. гос. универ. инж. технол., 2016

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения проректора по НИД

III Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 5 |
| 2 Нормативные ссылки | 5 |
| 3 Термины, определения и сокращения | 6 |
| 4 Общие положения | 7 |
| 5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета | 8 |
| 6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета | 9 |
| 7 Апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета | 10 |
| 8 Процедура проведения государственного экзамена | 11 |
| 9 Критерии к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и автореферата | 14 |
| 10 Процедура представления научного доклада | 15 |
| 11 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 |
| 12 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации | 19 |
| 13 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации | 20 |
| 14 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации | 22 |
| Приложение А (обязательное) График выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры ВГУИТ | 25 |
| Приложение Б (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК для государственному экзамену | 26 |
| Приложение В (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК по приему научного доклада | 27 |
| Приложение Г (обязательное) Решение комиссии по государственной итоговой аттестации | 29 |
| Приложение Д (обязательное) Бланк справки об обучении аспиранта | 30 |
| Приложение Е (справочное) Инструкция о порядке выдачи, заполнении и хранении справки об обучении в университете установленного образца | 32 |
| Приложение Ж (обязательное) Макет Программы государственного экзамена | 35 |
| Приложение И (обязательное) Макет Экзаменационного билета | 39 |
| Приложение К (обязательное) Форма бланка отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу | 40 |
| Приложение Л (обязательное) Форма бланка направления на рецензию | 42 |
| Приложение М (обязательное) Форма рецензии на научно-квалификационную работу | 43 |
| Приложение М1 (обязательное) Форма заключения на научно-квалификационную работу | 44 |
| Приложение Н (обязательное) Критерии оценки результата государственного экзамена | 46 |
| Приложение П (справочное) Требования к аспиранту, его права и обязанности | 47 |
| Приложение Р (справочное) Функции научного руководителя научно-квалификационной работы | 48 |

| | |
|---|----|
| Приложение С (обязательное) Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта | 49 |
| Приложение Т (обязательное) Приказ об утверждении научных руководителей и тем диссертационных работ | 50 |
| Приложение У (обязательное) Рабочий протокол представления научного доклада | 51 |
| Приложение Ф (обязательное) Научно-квалификационные критерии оценки НКР | 52 |
| Приложение Х (обязательное) Рабочий протокол государственного экзамена | 53 |
| Приложение Ц (обязательное) Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации | 54 |
| Приложение Ч (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации | 55 |
| Библиография | 65 |

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

**Общие положения.
Порядок разработки, структура, содержание,
оформление и введение в действие**

Дата введения – 30.01.2017 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее ВГУИТ, университет).

1.2 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются во ВГУИТ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3 Положения настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательные услуги по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов)

Федеральные государственные образовательные стандарты ВО

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. №464

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки

Постановление Правительства Российской Федерации «Положение о присуждении ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Приказ Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. N 814 «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2012 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие

П ВГУИТ 4.1.08-2014 Положение о внешней экспертизе фондов оценочных средств для всех уровней аттестации (текущая, промежуточная, государственная итоговая)

П ВГУИТ 2.4.17-2015 Положение о фонде оценочных средств

П ВГУИТ 2.2.02-2012 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины

П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат»

3 Термины, определения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – учебно-методическая документация (рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы; условия реализации образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Научно-квалификационная работа (НКР) – вид испытаний итоговой государственной аттестации аспиранта.

Государственная экзаменационная комиссия – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Апелляционная комиссия – орган, создаваемый для рассмотрения официальной жалобы обучающегося на решение государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации с целью его пересмотра.

Государственный экзамен по специальной дисциплине – один из видов государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе.

Научный доклад – научный документ аспиранта, содержащий изложение основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и компетенции.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Аспирант – обучающийся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Диплом государственный о высшем образовании - документ государственного образца, выдаваемый высшим учебным заведением в подтверждение того, что его обладатель успешно завершил основную профессиональную образовательную программу и имеет право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией по направлению подготовки обучения.

Авторский лист (а.л.) - единица объема материала, созданного автором, который равен 40 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т.п.) или 22-24 страницы напечатанного текста.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУИТ.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации **не позднее 15 календарных дней** до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в ВГУИТ.

4.4 Приказом ректора к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, **за месяц до начала ГИА.**

4.5 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ подготовки научно-педагогических кадров на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

4.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.8. Основные положения Государственной итоговой аттестации оформляются выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспиранта в соответствии с Макетом Государственной итоговой аттестации (Приложения Ц, Ч).

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена, состоящего из экзамена по специальной дисциплине, соответствующего профилю направления подготовки и защиты разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, критериев оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденных ВГУИТ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем **за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.**

5.3 **Государственный экзамен** проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.4 Защита разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине проводится для проверки усвоенных профессиональных компетенций в разрезе преподавательской деятельности.

5.5 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы (темы диссертаций утверждаются приказом ректором ВГУИТ по представлению кафедр **в течение первого года обучения** по программе аспирантуры по форме Приложения Т), проводится в форме **научного доклада.**

5.6 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» или не явился без уважительной причины, отчисляется из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена положительную оценку, допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.8 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней.**

6 Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии:

- для приема государственного экзамена, состоящая из членов комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине и по защите разработанного учебно-методического комплекса;

- по принятию решения по представленному научному докладу аспиранта.

6.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.3 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры;

- принятие решения об утверждении заключения по диссертации.

6.4 Государственные экзаменационные комиссии создаются во ВГУИТ по направлению подготовки в целом для аспирантов всех форм обучения.

6.5 Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели.

6.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

6.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерством по образованию и науки РФ по представлению Ученого совета университета. Университет представляет председателя ГЭК в Министерство образования и науки России не позднее, чем **не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.**

6.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

6.9 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются **не менее 5 человек**, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.10 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**. Проект приказа готовит выпускающая кафедра

6.11 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.12 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**.

6.13 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.14 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.15 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и ее решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

7 Апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

7.2 Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

7.3 Апелляционные комиссии создаются во ВГУИТ по направлению подготовки в целом для аспирантов всех форм обучения.

7.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или уполномоченное им лицо на основании приказа ректора по университету не позднее, чем **за один месяц до начала государственной итоговой аттестации**.

7.5 Председатель апелляционной комиссии контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

7.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.7 Перечень апелляционных комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.**

7.8 Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.9 Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.10 Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации

8 Процедура проведения государственного экзамена

8.1 Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ.

8.2 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определённые в учебном плане.

8.3 Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций (далее - расписание) с учетом п.5.7 устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий приказом ректора по университету, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий и аспирантов **за 30 календарных дней до начала приема экзамена** (Приложение А).

8.4 Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации выпускника (представлена в Приложении Г).

8.5 Программа государственного экзамена включает:

- перечень основных учебных модулей (ОУМ) – дисциплин образовательной программы, аттестуемой в процессе государственного экзамена;

- содержание разделов дисциплин образовательной программы, входящих в перечень ОУМ, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, находится в рабочих программах дисциплин, разработанных на кафедрах и утвержденных деканами факультетов, на которых ведется подготовка аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по дисциплине.

8.6 Программа государственного экзамена утверждается на заседании кафедры, разработавшей программу, в следующем порядке:

- согласовывается у заведующего кафедрой, ответственной за направление подготовки аспирантов;
- на заседании кафедры рекомендуется для рассмотрения на заседании методической комиссии по направлению подготовки;
- рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки;
- утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

8.7 Государственный экзамен осуществляется по контрольно (компетентностно) - оценочным материалам (КОМ) в соответствии с содержанием (программой) государственного экзамена.

8.8 Контрольно – оценочные материалы (КОМ) оформляются в соответствии с макетом Приложения В (П ВГУИТ 2.4.17-2015 Фонд оценочных средств).

КОМ могут быть представлены:

- как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов. Каждый из них характеризует проблему, отвечающую квалификационным требованиям ФГОС;
- отдельными вопросами, составленными таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по тем базовым и вариативным дисциплинам, которые формируют профессиональный профиль выпускника;
- в смешанном виде.

Формулировки вопросов или заданий в КОМ должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.9 На государственный экзамен выносятся вопросы в соответствии с КОМ из фонда оценочных средств и оформляются в виде экзаменационных билетов или комплексных заданий (Приложение И).

Билет или задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

Тематика экзаменационных вопросов и практических заданий (профессиональных задач, кейсов) должна быть направлена на выявление уровня сформированных компетенций ОПОП.

При разработке билетов или заданий необходимо обеспечить высокую значимость каждого задания. Значимость задания определяется тем, насколько ограниченное число вопросов задания позволяет вынести интегральное решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС ВО. Учитывая, что в КОМ включаются вопросы или задания с различной значимостью для успешной профессиональной деятельности выпускника, следует стремиться к включению в состав каждого билета или задания таких контрольных вопросов (задач, кейсов, тестов), которые соотносятся с наиболее значимыми требованиями. Процедуру установления значимости требований рекомендуется проводить с помощью экспертов, причем отдельно для каждого вида профессиональной деятельности выпускника. После установления значимости требований, следует формировать задания с равной или близкой суммой значимости входящих в него вопросов.

Все билеты или задания индивидуальные и повторяющихся вопросов содержать не должны.

Билеты или задания ГЭ ежегодно обновляются, обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на заседаниях совета факультета, **за месяц до начала ГИА.**

8.10 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

8.11 Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственного итогового экзамена обучающихся.

8.12 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях аспирантам разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

8.13 Государственный экзамен проводится устно, письменно, тестированием или смешанно по решению выпускающей кафедры по единому комплекту экзаменационных билетов.

8.14 Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

8.15 Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.16 Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы в виде проштампованной белой бумаге (**штамп в отделе правового обеспечения и документооборота**), которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

8.17 На письменный экзамен выпускникам отводится четыре академических часа после получения им билета. При выполнении письменной работы аспирант может пользоваться справочной литературой и документацией. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ. В случае необходимости проверяющие могут вызвать обучающегося и задать уточняющие вопросы по выполненной работе.

При проверке письменной работы каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол государственного экзамена (Приложение X) в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Приложении Н).

После обсуждения всех работ на закрытом заседании, ГЭК проставляет итоговые оценки.

8.18 Устная форма проведения экзамена предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 15 - 20 минут по вопросам, сформулированным в билете (время на подготовку – до 60 минут). Выступление должно сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или на дисплее ПЭВМ.

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления аспиранта.

При устной форме проведения экзамена каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол государственного экзамена (Приложение X) в соответствии с критериями оценки результатов государственного экзамена (Приложении Н).

После обсуждения всех ответов на закрытом заседании, ГЭК проставляет итоговые оценки.

8.19 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.20 Государственный экзамен по защите разработанного учебно-методического комплекса представляется в устной форме с помощью презентации. Оформление учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется в соответствии П ВГУИТ 2.2.02-2012 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины.

8.21 Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь в соответствии с п. 6.16 ведет протокол (Приложение Б).

8.22 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.23 Обучающиеся, не прошедшие государственного экзамена по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.24 Аспирант, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (Приложение Д).

8.25 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

8.26 Хранение экзаменационных работ

Экзаменационные листы выпускников вместе с ФОС подлежат хранению в отделе аспирантуры и докторантуры в течение трех лет.

9 Критерии к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) и автореферата

9.1 Аспирант представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе на правах рукописи.

9.2 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания);

- требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (<http://vak.ed.gov.ru/87>);

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2;

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Титульный лист научно-квалификационной работы аспиранта должен быть оформлен по форме (Приложение С).

9.3 По диссертации, подготовленной к представлению научного доклада, должен быть напечатан на правах рукописи проект автореферата объемом до 1 авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.4 В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад обучающегося в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

9.5 Диссертация и проект автореферата представляются государственной экзаменационной комиссии на русском языке. Защита проводится на русском языке, при необходимости обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

10 Процедура представления научного доклада

10.1 Представление научного доклада проводится по месту нахождения ВГУИТ в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестацией.

10.2 После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, аспирант предоставляет в электронном виде НКР **научному руководителю** для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в диссертации заимствованного материала в соответствии п. 25 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2015 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

10.3 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель, **не позднее двух месяцев до даты начала**

государственной итоговой аттестации, дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв) (Приложение К).

10.4 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и, **не позднее 1 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**, представляют в ВГУИТ письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение М).

10.5 Для проведения **внутреннего рецензирования** научно-квалификационной работы университетом назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения ВГУИТ, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, которым выдается бланк направления на рецензию (Приложение Л).

Университет обеспечивает проведение **внешнего рецензирования** научно-квалификационной работы, и назначается два внешних рецензента по соответствующему направлению подготовки и соответствующих требованиям к уровню их квалификации, которым выдается бланк направления на рецензию (Приложение Л).

10.6 Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

10.7 Аспирант **за две недели до представления научного доклада** об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения организации, проект автореферата и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

10.8 Научный руководитель аспиранта обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями **за 7 календарных дней** до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

10.9 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы **за 6 календарных дней** работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

10.10 Представление аспирантами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Стандартом.

10.11 На представление научного доклада отводится **20 минут**.

10.12 В научном докладе излагается **актуальность темы, цель исследования, задачи, гипотезы, положения**. Сжато излагаются используемые **методы (методики)** (часто иллюстрируются), **основные результаты работы** (обычно сопровождаются плакатами, слайдами и т.д.), **выводы**.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- **вступление** — актуальность, цель, задачи исследования, гипотезы, положения выносимые на представление научного доклада – 2-3 минуты;.

- **методы исследования** — 1-2 минуты;

- **результаты исследования** — 12-13 минут;

- **выводы** — 1-2 минуты.

10.13 На каждого аспиранта каждым членом ГЭК ведется рабочий протокол представления научного доклада (Приложение В) в соответствии с научно-квалификационными критериями НКР (Приложения У, Ф).

В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне формирования компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых

мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

10.14 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и принимаются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.15 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГЭК дает заключение организации по диссертации, которое подписывается председателем ГЭК и утверждается ректором или проректором по НИД ВГУИТ. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (Приложение М 1).

10.16 Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;
- о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (Приложение Д).

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение Г).

10.17 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

10.18 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГУИТ, выдается диплом об окончании аспирантуры.

10.19 За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры плата не взимается.

10.20 Аспирант, отчисленный из ВГУИТ как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в сроки, определяемые Университетом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.21 Обучающиеся, которые не представили научный доклад по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.22 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.23 Председатель ГЭК по окончании итоговой государственной аттестации в недельный срок готовит отчет о работе комиссии.

10.24 Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете университета

11 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Все решения принятые университетом по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВГУИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

12.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

12.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию.

12.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

12.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

12.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные ВГУИТ.

12.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

12.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **не позднее даты завершения обучения** в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

12.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

13.1 Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена научная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена НКР;
- неявка на защиту НКР без уважительной причины;

- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту НКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

13.2 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший НКР, или не явившийся на экзамен или на защиту НКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить НКР, **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.** Этот обучающийся может повторно пройти ГИА **не более двух раз.**

Повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту НКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по направлению подготовки на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения НКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту НКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего научную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема НКР.

13.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту НКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

13.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты НКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА;**

13.3.2 Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

13.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

13.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии;

- результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО**;

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации

14.1 Если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, то освоение такой программы завершается **итоговой аттестацией**, которая не является ГИА.

14.2 Образовательная программа не имеет государственной аккредитации в случаях:

- не проводилась государственной аккредитации по состоянию на дату, на которую назначено проведение ГИА;

- если на дату ГИА срок государственной аккредитации вуза истек;

- университет был лишен государственной аккредитации.

14.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

14.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

14.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

14.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством России о государственной тайне.

14.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

14.8 Итоговая аттестация проводится по формам предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы.

14.9 Итоговая экзаменационная комиссия

14.9.1 Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

14.9.2 Председатель ИЭК утверждается ученым советом ВГУИТ **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения ИА.

14.9.3 Председатель ИЭК назначается из числа лиц, не работающих в ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

14.9.4 В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются **не менее 5 человек**, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

14.9.5 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

14.9.6 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала итоговой аттестации**.

14.10 Работа ИЭК осуществляется в соответствии с **пп. 6.13-6.15** настоящего стандарта.

14.11 Апелляционная комиссия создается и выполняет функции в соответствии с **разделом 7** настоящего стандарта.

14.12 Процедура проведения итогового экзамена представлены в **разделе 8** настоящего стандарта.

14.13 Процедура представления научного доклада представлена в **разделе 10** настоящего стандарта.

14.14 Организация ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлена в **разделе 11** настоящего стандарта.

14.15 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации представлен в **разделе 12** настоящего стандарта.

14.16 Порядок повторного проведения итоговой аттестации представлен в **разделе 13** настоящего стандарта.

14.17 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, выдается **документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом**.

14.18 При оформлении документации по итоговой аттестации в макетах и формах необходимо заменить:

- «государственная итоговая аттестация (ГИА)» на «итоговая аттестация (ИА)»;
- «государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)» на «итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК)»;
- «государственный экзамен (ГЭ)» на «итоговый экзамен (ИЭ)»;
- «государственные аттестационные испытания» на «Итоговые аттестационные испытания».

14.19 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучившимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована). Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Приложение А
(обязательное)

ГРАФИК
выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации
выпускников аспирантуры ВГУИТ

| № п/п | Перечень работ | Сроки | Исполнитель |
|-------|--|--|--|
| 1 | Представление данных на председателей государственных экзаменационных комиссии и апелляционных комиссий на Ученый совет ВГУИТ | За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры |
| 2 | Доведение до сведения обучающихся утвержденной программы государственной итоговой аттестации и порядка подачи и рассмотрения апелляций | За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры |
| 3 | Представление перечня государственных экзаменационных комиссии и апелляционных комиссий и утверждение составов комиссий | За один месяц до начала государственной итоговой аттестации | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры |
| 4 | Экзаменационные билеты/ комплексные задания обновляются, обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на заседаниях совета факультета | За один месяц до начала государственной итоговой аттестации | Ведущие специалисты выпускающей кафедры |
| 5 | Расписание проведения государственной итоговой аттестации обучающихся | За 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации | Начальник отдела аспирантуры и докторантуры |
| 6 | Отчет председателя комиссии по проведению государственной итоговой аттестации | В течение недели после процедуры ГИА | Председатель ГЭК и Начальник отдела аспирантуры и докторантуры |
| 7 | Утверждение отчетов председателей комиссий по государственной итоговой аттестации на Ученом совете университета | июнь | Проректор по НИД |

Приложение Б
(обязательное)

Форма бланка протокола ГЭК для государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____

ОТ « ____ » _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

форма обучения _____
(очная, заочная)

направление подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Экзаменуется аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

Итоги голосования: отлично - ____, хорошо - ____, удовлетворительно - ____,
неудовлетворительно - ____.

1. Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма бланка протокола ГЭК по приему научного доклада

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____

ОТ « ____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____
(очной, заочной)

направления подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____
(тема НКР)

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной на кафедре _____
(наименование кафедры)

под руководством _____,
(ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

а также получены ответы на следующие вопросы:

ОТМЕТИЛИ: _____
(общая характеристика и замечания по научно- квалификационной работе и ответам аспиранта на заданные вопросы)

(уровень сформированности компетенций)

Продолжение приложения В

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)

выполнил научно-квалификационную работу и представил научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации с оценкой _____.

Итоги голосования: отлично - ____, хорошо - ____, удовлетворительно - ____,
неудовлетворительно - ____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

(Выбрать:

- выдать диплом установленного образца и утвердить заключение о диссертации;

- перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____.

- отчислить из аспирантуры с выдачей справки.)

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Г
(обязательное)

РЕШЕНИЕ
комиссии по государственной итоговой аттестации

Присвоить аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию (степень) _____ и выдать (не выдать)
(исследователь, преподаватель-исследователь)
диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)
по направлению подготовки _____
(код, наименование направления, направленность (профиль))
Отметить _____
(особое мнение членов ГЭК)

Рекомендовать _____

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

| | |
|-----------|-------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |

Виза лица, составляющего протокол:

(подпись) (ФИО)

**Приложение Д
(обязательное)**

Бланк справки об обучении аспиранта

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Зачислен(а)

Завершил(а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Форма обучения

Направление подготовки

Программа подготовки научно-педагогических кадров

Практика

Итоговые государственные экзамены

Выполнение научно – квалификационной работы

Продолжение см. на обороте

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
университет инженерных
технологий»**

394036, Россия, г. Воронеж,
пр. Революции, 19,
тел./факс (8-473) 2554267
E-mail: post@vsuet.ru

**СПРАВКА
об обучении**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор _____
Чертков Е.Д.

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры _____

Продолжение приложения Д

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования

| Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования | Зачетные единицы | Общее количество часов | Оценка |
|--|------------------|------------------------|------------|
| Всего: В том числе аудиторных: | Конец документа | | Страница 2 |

Приложение Е (справочное)

Инструкция о порядке выдачи, заполнении и хранении справки об обучении в университете установленного образца

1. Справка об обучении в образовательном учреждении выдается лицам, поступившим в вуз на обучение по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня (ступени) высшего образования после 31 декабря 2010 г.

2. Справка об обучении в образовательном учреждении (далее – справка) выдается лицам, отчисленным – в обязательном порядке; обучающимся – по их письменному заявлению.

3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4. Обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки, на которое поступал обучающийся.

5. Справки не подлежат обмену на документы государственного образца о высшем образовании.

6. Справка выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника вуза.

Заполнение бланка справки об обучении в ВГУИТ

7. Справка заполняется на принтере, на русском языке.

8. Подписи ректора, начальника отдела аспирантуры и докторантуры в справке проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

9. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. При заполнении бланка справки:

10.1. Фамилия, имя, отчество выпускника вуза указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

10.2. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (диплом о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

10.3. В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

10.4. После слов «Зачислен(а) в» и «Завершил(а) обучение» указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указывается вуз, в который поступал аспирант, и вуз, который он окончил. Другие вузы, в которых также мог обучаться аспирант, не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма» или «заочная форма», или «экстернат».

Продолжение приложения Е

10.5. В случае, если аспирант начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

10.6. После слов «Нормативный период обучения по очной форме» указывается период обучения, указанный в ФГОС ВО по направлению подготовки, независимо от формы обучения выпускника (очной или заочной, или экстерната).

10.7. В строке «Направление подготовки» для аспирантов указывается наименование направления подготовки. Указывается цифровой код направления (специальности)

10.8. Против слов «Программа подготовки научно-педагогических кадров» указывается наименование программы подготовки научно-педагогических кадров.

10.9. Цифровой код программы подготовки научно-педагогических кадров не указывается.

10.10. После слова «Практика» указываются без кавычек наименование практик, их продолжительность в неделях, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик – цифрами.

10.11. В случае значительного количества и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

10.12. После слов «Итоговые государственные экзамены» указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую – оценка (прописью).

10.13. После слов «Выполнение научно – квалификационной работы» для выпускников, представивших научный доклад, но не защитивших их, делается запись не «выполнил(а)».

10.14. В случае, если лицо, получающее справку, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло научно – квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается, соответственно:

«не проходил(а)»;

«не сдавал(а)»;

«не выполнял(а)».

10.15. На оборотную сторону справки вносятся наименования дисциплин, изученных аспирантом. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляется трудоемкость в зачетных единицах, общее количество часов цифрами, и итоговая оценка (прописью).

10.16. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые аспирант прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

10.17. В случае, когда аспирант обучался в нескольких вузах, на оборотной стороне справки вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные вузом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

10.18. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки с согласия аспиранта по его письменному заявлению.

10.19. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего». В этой строке в графе «Общее количество часов» ставится соответствующая итоговая сумма, а в графе «Зачетные единицы» проставляется суммарное количество зачетных единиц.

Продолжение приложения Е

10.20. В следующей строке делается запись «В том числе аудиторных» проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом.

10.21. После записей всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от _ N _». Причина отчисления не указывается.

12.22. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то после позиции «Завершил(а) обучение» пишутся слова «Продолжает обучение», а вместо номера и даты приказа вуза об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию».

10.23. В конце оборотной стороны справки даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова «Конец документа».

10.24. В случае если вуз за период обучения обучающегося изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки указывается год его переименования.

Учет и хранение справок

11. Для регистрации выдаваемых справок в отделе аспирантуры и докторантуры ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование направления подготовки;
- д) номер приказа об отчислении обучающегося;
- е) подпись лица, получившего справку.

12. Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся как документы строгой отчетности.

Приложение Ж
(обязательное)

Макет Программы государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИД

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Профиль подготовки

(наименование профиля подготовки, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Воронеж – 20____

Программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. Цель государственного экзамена

Цель государственного экзамена – оценка индивидуальных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) на соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положительные результаты государственного экзамена являются основанием допуска обучающихся к представлению научного доклада.

Контрольно-оценочные материалы государственного экзамена ежегодно обновляются.

2. Термины и определения

Государственный экзамен – один из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе.

Программа государственного экзамена – программно-нормативный документ, определяющий требования к профессиональной подготовке выпускника, перечень основных учебных модулей с содержанием, которые обеспечивают получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, примерный перечень вопросов к государственному экзамену, список литературы, а также рекомендации по проведению государственного экзамена.

Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки – экзамен, ответ на любое задание (вопрос) которого требует от выпускника проявления междисциплинарных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в процессе изучения нескольких дисциплин учебного плана и являющихся определяющими для будущей профессиональной деятельностью выпускника.

3. Содержание государственного экзамена

3.1 *<указывается код и наименование дисциплины из учебного плана>*

а) *<приводятся модуль/раздел/тема дисциплины > и т.д.*

б) *<приводится перечень контрольно – оценочных материалов без ответов, необходимый для подготовки к государственному экзамену по данной дисциплине>*

в) *<приводится список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по данной дисциплине>*

3.2 *<указывается код и наименование дисциплины из учебного плана>*

а) *<приводятся модуль/раздел/тема дисциплины > и т.д.*

б) *<приводится перечень контрольно – оценочных материалов без ответов, необходимый для подготовки к государственному экзамену по данной дисциплине>*

в) *<приводится список литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по данной дисциплине>*

3.3 ... и т.д.

4. Технология оценки государственного экзамена

3.1 В рамках государственного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет (далее – билет) или комплексное задание (далее – задание).

3.2 Билеты или задания представлены педагогическими измерительными материалами (ПИМ) в печатном виде и (или) тестовой форме.

4. Фонд оценочных средств

Контрольно (компетентностно) – оценочные материалы (КОМ) оценивают *уровень квалификации*.

В данной программе КОМ представлены (выбрать):

<как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов. Каждый из них характеризует проблему, отвечающую квалификационным требованиям ФГОС>;

или

<отдельными вопросами, составленными таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по тем базовым и вариативным дисциплинам, которые формируют профессиональный профиль выпускника>;

или

<сочетание единой ситуационной задачи, требующей построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов, и отдельных вопросов>.

Контрольно – оценочные материалы оформляются в соответствии с макетом Приложения В (П ВГУИТ 2.4.17-2015 Фонд оценочных средств).

5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на ГЭ

<Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на ГЭ >.

Разработчик(и) _____ (подпись) _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (дата)

**ЛИСТ
согласования**

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки _____
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки _____
(Наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Учебный год _____

ОДОБРЕНА

на заседании Ученого совета факультета, как соответствующая требованиям ФГОС ВО, запросам и требованиям работодателей и концепции ОПОП, _____
(наименование факультета)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры

(наименование кафедры, разработавшей программу государственного экзамена)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНА:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение И (обязательное)

Макет Экзаменационного билета (комплексного задания)

| | | |
|---|-----------------|---|
| ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» | | |
| Кафедра _____ <small>(наименование кафедры)</small> | Факультет _____ | _____ <small>(наименование факультета)</small> |
| Направление подготовки/специальность: _____ <small>(номер направления подготовки/специальности)</small> | | |
| Дисциплина _____) | | |
| БИЛЕТ к государственному экзамену № _____ <small>(номер билета)</small> | | |
| <p>1. Вопрос по теме дисциплины (таких вопросов может быть несколько по решению кафедры) (код компетенции)</p> <p>2. Вопрос по модулю дисциплины (таких вопросов может быть несколько по решению кафедры) (код компетенции)</p> <p>3. Кейс- задание (представляет собой задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней. Выполнение обучающимся кейс-задания требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления от обучающихся умения анализировать конкретную информацию, отслеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, выбрать оптимальные методы решения и др.) (код компетенции)</p> | | |
| Экзаменатор _____ /Ф.И.О./ Зав. Кафедрой _____ /Ф.И.О./ | | |

| | | |
|---|-----------------|---|
| ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» | | |
| Кафедра _____ <small>(наименование кафедры)</small> | Факультет _____ | _____ <small>(наименование факультета)</small> |
| Направление подготовки/специальность: _____ <small>(номер направления подготовки/специальности)</small> | | |
| Дисциплина _____) | | |
| КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ к государственному экзамену № _____ <small>(номер задания)</small> | | |
| <p>1. Письменный тест, предусматривающий проверку и оценку освоения студентом основных понятий и категорий специальности, понимания логических связей между ними (код компетенции)</p> <p>2. Открытые вопросы, требующие развернутого описания и характеристики факта, явления или процесса профессиональной деятельности (определение, анализ, сопоставление, сравнительная характеристика, обобщение). При ответе на такой вопрос студент должен показать необходимый уровень компетентности, продемонстрировать понимание вопроса (явления, факта, категории, понятия), выраженное в способности студента доказать, аргументировать, классифицировать, сравнивать, объяснить и/или интерпретировать данные (код компетенции)</p> <p>3. Конкретная ситуация или профессиональная задача, направленная на оценку способности студента применять теоретические знания в типовых профессиональных ситуациях, а также аналитических и логических навыков, использование которых приводит к верному ответу. Задание на анализ ситуации или решение профессиональной задачи включает: детальное описание ситуации (четкую и не предполагающую двусмысленностей формулировку условий), 2-3 вопроса, на которые студент должен ответить в результате анализа или решения. (код компетенции)</p> | | |
| Экзаменатор _____ /Ф.И.О./ Зав. Кафедрой _____ /Ф.И.О./ | | |

Приложение К
(обязательное)

Форма бланка отзыва научного руководителя
на научно-квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЗЫВ

Научного руководителя _____
(Инициалы, Фамилия)

на научно-квалификационную работу аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

(шифр, наименование направления подготовки)

На тему _____

1 Состав научно-квалификационной работы: _____ листов

а) теоретическая часть на _____ страницах, содержащая следующие разделы:

б) исследовательская часть на _____ страницах, содержащая следующие разделы:

в) предложения и рекомендации на _____ страницах.

Продолжение Приложения К

2 Характеристика научно-квалификационной работы

Общая оценка _____

Цель исследований _____

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы _____

Исследование свидетельствует о том, что _____

Представленная научно-квалификационная работа является самостоятельным исследованием, содержит элементы научной новизны.

3 Оценка научно-квалификационной работы:

Уровень научной подготовки, о котором свидетельствует научно-квалификационная работа аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

- **может быть допущена** к представлению научного доклада и заслуживает оценки _____

- **не может быть допущена** к предзащите по причине (дать краткое обоснование)

Научный руководитель научно-квалификационной работы _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

(должность, ученая степень, звание)

**Приложение Л
(обязательное)**

Бланк направления на рецензию

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»**

НАПРАВЛЕНИЕ

(остается у рецензента)

Уважаемый

_____ (фамилия, имя, отчество)

Воронежский государственный университет инженерных технологий направляет Вам на рецензию научно-квалификационную работу (НКР) аспиранта
(Ф. И. О. аспиранта)

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

на рецензию, которую просим предоставить к
« ____ » _____ 20__ г.

В рецензии необходимо отразить:

- а) оценку и замечания по различным частям НКР
- б) объем теоретической части и исследовательской части;
- в) актуальность разрабатываемой темы;
- г) обоснованность принятых решений;
- д) возможность практического внедрения;
- е) общую оценку НКР;

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный
университет инженерных
технологий»
Корешок**

направления

(возвращается рецензентом в
ГЭК для бухгалтерии)

Согласно направления ГЭК
Воронежского государственного
университета инженерных
технологий

от « ____ » _____ 20__
г.

дана рецензия на научно-
квалификационную работу
аспиранта _____

_____ (ф. и. о., направление подготовки)

Рецензент _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Место
работы** _____

Должность _____
« ____ » _____ 200__

г.

**Приложение М
(обязательное)**

Форма рецензии на научно-квалификационную работу

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

на тему _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане

<Тема исследования посвящена актуальной и значимой теме. Работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования: >

2. Структура работы

<Введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения>

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы

<Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель и гипотеза исследования, поставленные автором, достигнуты. Научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме>

4. Недостатки работы (по содержанию, по оформлению)

<Серьезных недостатков в работе нет, а отмеченные в рабочем порядке устранены до представления научного доклада>

5. Анализ предложений и рекомендаций, сделанных автором,

<имеют ли они теоретическую и практическую значимость (расшифровать)>

Рецензент _____
(дата) (подпись) (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

МП (печать организации, где работает рецензент)

**Приложение М 1
(обязательное)
Форма заключения на научно-квалификационную работу**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор научной и
инновационной деятельности
д.т.н., Антипов Сергей Тихонович
« » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-квалификационная работа (диссертации) _____
(название научно-квалификационной работы)

выполнена _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

учился (работал) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*
_____ (наименование структурного подразделения)

В 20 ____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения)

по специальности (направлению подготовки) _____
(шифр и наименование специальности (направления подготовки))

С 20 ____ г. учился в очной/заочной аспирантуре _____
(наименование образовательного учреждения)

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Кандидатские экзамены по дисциплинам _____
(перечень наименований дисциплин)

сданы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

профессор(доцент) _____
(фамилия, имя, отчество)

работает в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование структурного подразделения, должность)

* Указать места работы с момента поступления в аспирантуру до момента подачи документов в ГЭК

Продолжение Приложения М

На заседании государственной экзаменационной комиссии присутствовали:

Председатель: _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____
(перечислить ФИО присутствующих на заседании ГЭК)

Краткое изложение научного доклада:

Вопросы к аспиранту:

Отзыв научного руководителя:

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

- АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ
- ЛИЧНЫЙ ВКЛАД АВТОРА
- НАУЧНАЯ НОВИЗНА РАБОТЫ
- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ
- ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ *(Заполняется в соответствии со Справкой о внедрении)*
- ОБОСНОВАННОСТЬ НАУЧНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ
- АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ *(Перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения)*
- ПОЛНОТА ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДИССЕРТАЦИИ В ПУБЛИКАЦИЯХ:
(Перечислить опубликованные работы. Оформление по ГОСТу!)

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в _____ работах; личный вклад автора составляет _____ п.л.

Работы, опубликованные автором в перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК:
В других изданиях:

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

Научно-квалификационная работа _____
(ФИО аспиранта)

на тему _____ – это законченная научная работа, соответствует
(название научно-квалификационной работы)

требованиям п. 9-10 Положения о присуждении ученых степеней, ФГОС ВО направления подготовки: _____, которым отвечает данная диссертация.
(указать название направления подготовки, профиля)

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по
(отрасль науки)

направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Заключение принято на заседании _____
(наименование государственной экзаменационной комиссии)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание, наименование структурного подразделения организации, должность)

**Приложение Н
(обязательное)**

**КРИТЕРИИ
оценки результата государственного экзамена**

Каждый член государственной экзаменационной комиссии независимо выставляет оценку обучающемуся по следующей методике:

1) Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается по принятой балльной системе с выставлением балла от 2 до 5:

Критерии оценки результатов выполнения заданий ГЭ экзаменуемыми

| № | Наименование и описание критериев оценивания | Балл | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Всесторонние, систематические и глубокие знания программного и дополнительного материала | - | - | + | + |
| 2. | Знание основного программного материала | - | + | + | + |
| 3. | Отсутствие неточностей в ответах | - | - | - | + |
| 4. | Отсутствие существенных неточностей в ответах | - | + | + | + |
| 5. | Ясное, четкое, последовательное изложение материала | - | - | + | + |
| 6. | Общая эрудиция, способность быстро и правильно отвечать на дополнительные вопросы | - | - | + | + |
| 7. | Знание основной литературы | - | + | + | + |
| 8. | Знание нормативно-технической документации | - | + | + | + |
| 9. | Знание дополнительной литературы | - | - | + | + |
| 10. | Владение профессиональной лексикой | - | + | + | + |
| 11. | Творческий подход к выполнению практических заданий, в т.ч. нестандартных | - | - | - | + |
| 12. | Отсутствие затруднений при самостоятельном выполнении практических заданий | - | - | + | + |
| 13. | Выполнение всех заданий из экзаменационных билетов ГЭ | - | + | + | + |
| 14. | Способность приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий в рамках соответствующей ОПОП | - | + | + | + |
| Суммарный оценочный балл члена ГЭК | | Среднее арифметическое из баллов | | | |

2) Суммарный оценочный балл члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов, выставленных за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета.

3) Оценка экзаменуемого определяется на основе округленного среднего арифметического балла, полученного из баллов каждого члена ГЭК.

- А) При балле 2 – «неудовлетворительно» – требуется пересдача экзамена.
- Б) При балле 3 – «удовлетворительно».
- В) При балле 4 – «хорошо».
- Г) При балле 5 – «отлично».

Приложение П (справочное)

ТРЕБОВАНИЯ К АСПИРАНТУ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

В научно-квалификационной работе аспирант должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении.

Аспирант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
6. Владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
7. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
8. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Аспирант имеет право:

1. Самостоятельного выбора темы научно-квалификационной работы (НКР) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
2. На руководство научно-квалификационной работой со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора университета;
3. На консультации по основным разделам НКР со стороны квалифицированных специалистов;
4. Получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ».

Аспирант обязан:

1. Своевременно получить и принять к исполнению тему на выполнение НКР;
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения НКР по плану, согласованному с научным руководителем;
3. Представить в сроки, оговоренные в настоящем Стандарте, полностью выполненную и оформленную НКР для решения вопроса о назначении рецензентов и даты защиты;
4. Явиться на представление научного доклада с готовой НКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

Аспирант, выполнивший НКР, является единственным автором выпускной работы и несет ответственность в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

Приложение Р (справочное)

ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается приказом ректора университета.

В отдельных случаях по решению Ученого совета ВГУИТ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Функции научного руководителя научно-квалификационной работы (НКР):

- оказывает помощь аспиранту в выборе темы НКР (диссертации);
- составляет задание на подготовку НКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения НКР;
- помогает в составлении рабочего плана диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения НКР;
- проводит консультации с аспирантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к представлению научного доклада;
- оказывает помощь (консультирует аспиранта) в подготовке презентации диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает аспирантов и научных руководителей о ходе подготовки НКР и о степени готовности НКР информирует деканат и отдел аспирантуры и докторантуры ВГУИТ.

Научный руководитель проверяет ход выполнения НКР (диссертации) по отдельным этапам, консультирует аспиранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки аспиранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания диссертации. Также указывается степень самостоятельности при выполнении работы, личный вклад аспиранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска диссертации к представлению научного доклада.

**Приложение С
(обязательное)**

Форма титульного листа научно-квалификационной работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

На правах рукописи

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)

(шифр и наименование направления подготовки)

Диссертация на соискание ученой степени

кандидата _____ наук
(отрасль науки)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

Воронеж 20_____

**Приложение Т
(обязательное)**

Приказ об утверждении научных руководителей и тем диссертационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

Об утверждении
научных руководителей и
тем научно-исследовательских работ

В соответствии с п. 31 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить научных руководителей и темы научно-исследовательских работ аспирантов:

| № п/п | ФИО аспиранта | Тема научно-исследовательской работы | Ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя |
|-------|---------------|--------------------------------------|--|
| | | | |

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола заседания кафедры.

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по НИД _____ Ф.И.О.

**Приложение У
(обязательное)**

Рабочий протокол представления научного доклада

| № | Критерии оценки | Балл (от 2 до 5) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | Ф.И.О. | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | ≠' | | |
| | Качество и уровень научно-квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Актуальность тематики и ее значимость | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Научная новизна | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Теоретическая значимость | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Использование ЭВМ (стандартные программы, самостоятельно разработанные программы) | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Практическая значимость (заполняется в соответствии со Справкой о внедрении) | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Обоснованность научных положений | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Апробация работы (перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения) | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Полнота изложения материалов диссертации в публикациях | | | | | | | | | | | | | |
| | Оценка методики исследований (традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая) | | | | | | | | | | | | | |
| | Оригинальность работы | | | | | | | | | | | | | |
| | Качество оформления НКР (пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, наличие стилистических и орфографических ошибок и т. д.; иллюстративных материалов и чертежей(ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.) | | | | | | | | | | | | | |
| | Качество представления научного доклада | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество доклада на заседании ГЭК (логичность, последовательность, убедительность, обоснованность и др.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Свобода владения материалом НКР | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Интегральный балл оценки защиты НКР (среднее арифметическое значение)</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Оценка рецензента</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Оценка руководителя НКР</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Суммарная оценка НКР и ее представления (зачтено/ не зачтено)</i> | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение Ф
(обязательное)**

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки НКР**

Каждым членом ГЭК НКР и результаты ее представления на заседании ГЭК оценивается по принятой четырех бальной системе по следующим критериям:

Качество и уровень НКР

| № п/п | Критерии оценки | Балл (от 2 до 5) |
|-------|---|------------------|
| 1 | Актуальность тематики и ее значимость | |
| 2 | Научная новизна | |
| 3 | Теоретическая значимость | |
| 4 | Использование ЭВМ (стандартные программы, самостоятельно разработанные программы) | |
| 5 | Практическая значимость (заполняется в соответствии со Справкой о внедрении) | |
| 6 | Обоснованность научных положений | |
| 7 | Апробация работы (перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения) | |
| 8 | Полнота изложения материалов диссертации в публикациях | |
| 9 | Оценка методики исследований (традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая) | |
| 10 | Оригинальность работы | |
| 11 | Качество оформления НКР (пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, наличие стилистических и орфографических ошибок и т. Д.; иллюстративных материалов и чертежей(ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.) | |
| | <i>Интегральный балл оценки НКР (среднее арифметическое значение)</i> | |

Качество представления научного доклада

| № п/п | Критерии оценки | Балл (от 2 до 5) |
|-------|--|------------------|
| 1 | Качество доклада на заседании ГЭК (логичность, последовательность, убедительность, обоснованность и др.) | |
| 2 | Правильность и аргументированность ответов на вопросы | |
| 3 | Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности | |
| 4 | Свобода владения материалом НКР | |
| | <i>Интегральный балл оценки защиты НКР (среднее арифметическое значение)</i> | |

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки НКР и ее представления.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензентов и научного руководителя НКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка НКР и ее представления определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

При балле 2 – «не зачтено» – требуется переработка НКР и повторное представление научного доклада.

При балле 3, 4, 5 – «зачтено».

При равном числе голосов (спорной оценке) председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

**Приложение X
(обязательное)**

Рабочий протокол государственного экзамена

| № | Критерии оценки | Балл (от 2 до 5) | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ФИО студ | « | « | « | « | « | « | « | « | » | « | « |
| 1. | Всесторонние, систематические и глубокие знания программного и дополнительного материала | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Знание основного программного материала | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Отсутствие неточностей в ответах | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Отсутствие существенных неточностей в ответах | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Ясное, четкое, последовательное изложение материала | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Общая эрудиция, способность быстро и правильно отвечать на дополнительные вопросы | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Знание основной литературы | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Знание нормативно-технической документации | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Знание дополнительной литературы | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Владение профессиональной лексикой | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Творческий подход к выполнению практических заданий, в т.ч. нестандартных | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Отсутствие затруднений при самостоятельном выполнении практических заданий | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Выполнение всех заданий из ЭМ ГЭ | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Способность приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий в рамках соответствующей ОПОП | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Интегральный балл оценки ГЭ (среднее арифметическое значение)</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Оценка ГЭ (отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)</i> | | | | | | | | | | | | |

**Приложение Ц
(обязательное)
Форма титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

_____ □

Воронеж – 20_____

Приложение Ч (обязательное)

Макет программы государственной итоговой аттестации

| Содержание | Стр |
|--|-----|
| 1. Общие положения | |
| 1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт | |
| 1.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации | |
| 1.3. Формирование расписания | |
| 1.4. Допуск аспирантов к ГИА | |
| 2. Определение содержания государственных испытаний | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников | |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и квалификационные требования | |
| 2.3. Формирование компетенций у аспирантов | |
| 3. Государственные экзаменационные комиссии | |
| 3.1. Формирование государственных экзаменационных комиссий | |
| 3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии | |
| 3.3. Состав государственной экзаменационной комиссии | |
| 3.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии | |
| 3.5. Основная форма деятельности комиссий | |
| 4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена | |
| 4.1. Перечень основных учебных модулей (ОУМ) | |
| 4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы | |
| 4.3. Структура государственного экзамена | |
| 4.4. Методические рекомендации по порядку проведения государственного экзамена | |
| 4.5. Порядок проведения экзамена | |
| 4.6. Проверка экзаменационных работ | |
| 4.7. Критерии оценки экзаменационных работ | |
| 4.8. Право на апелляцию | |
| 4.9. Хранение экзаменационных работ | |
| 5. Требования к научно- квалификационной работе (диссертации) | |
| 5.1. Тематика НКР | |
| 5.2. Требования к научно-квалификационной работе | |
| 5.3. Организация выполнения диссертации (НКР) | |
| 5.4. Структура научного доклада | |
| 5.5. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы | |
| 5.6. Оценка научного доклада | |
| 5.7. Право на апелляцию | |
| 6. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел оформляется, если среди аспирантов имеются лица с ограниченными возможностями здоровья) | |

1. Общие положения

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки аспиранта *<указывается код и наименование направления по ФГОС>*, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ *<дата принятия ФГОС, № приказа>*, предусмотрена государственная аттестация в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) представления научного доклада.

1.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации **не позднее чем за 15 календарных дней** до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в ВГУИТ.

1.3. Формирование расписания

При формировании расписания устанавливается перерыв между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью **не менее 7 календарных дней**, между государственным экзаменом и представлением научного доклада продолжительностью **не менее 14 календарных дней**.

1.4. Допуск аспирантов к ГИА

Приказом ректора к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, **за месяц до начала ГИА**.

2. Определение содержания государственных испытаний

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает: (идет перечисление из п. 4.1 ФГОС).

2.2. Виды профессиональной деятельности и квалификационные требования (профессиональные функции) в результате освоения программы аспирантуры у выпускника:

А) научно-исследовательская деятельность:

2.2.1. А - _____:
(требования из п.4.3 ФГОС)

2.2.2. А – и т.д.;

Б) преподавательская деятельность:

2.2.1. Б - _____:
(требования из п.4.3 ФГОС)

2.2.2. Б – и т.д.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.3. Формирование компетенций у аспирантов

В процессе подготовки к государственной аттестации у аспиранта формируются следующие:

- универсальные компетенции (**УК**): код и название компетенций из п.5.2 ФГОС в соответствии с матрицей соответствия компетенций;

- общепрофессиональные компетенции (**ОПК**): код и название компетенций из п.5.3 ФГОС в соответствии с матрицей соответствия компетенций;

- профессиональные компетенции (**ПК**): код и название компетенций формируется самостоятельно выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при подготовке к госэкзамену и представлению научного доклада в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции при подготовке к госэкзамену и выполнении НКР

| Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО | Государственный экзамен | Научный доклад |
|---|---|---|
| <i><указывается наименование компетенции в соответствии с учебным планом></i> | <i><отмечается знаком «+» при подготовке к государственному экзамену></i> | <i><отмечается знаком «+» при подготовке к начному докладу></i> |

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Формирование государственных экзаменационных комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии:

- для приема государственного экзамена, состоящая из членов комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине и членов комиссии по приёму экзамена или по защите разработанного учебно-методического комплекса;
- по принятию решения по представленному научному докладу аспиранта.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося, который утверждается приказом Министерством по образованию и науки РФ по представлению ученого совета университета не позднее, чем **за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации**.

3.3. Состав государственной экзаменационной комиссии

В состав государственной экзаменационной комиссии, которая утверждается приказом ректора ВГУИТ не позднее чем **за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации**, включаются **не менее 6 человек** из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВГУИТ и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета и не являющийся ее членом ГЭК. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Основная форма деятельности комиссий

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Председатель ГЭК по окончании итоговой государственной аттестации в недельный срок готовит отчет о работе комиссии. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете университета.

4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

4.1. Перечень основных учебных модулей (ОУМ) – дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена (в соответствии с программой государственного экзамена):

- _____;
- (код и название дисциплины по учебному плану, (код компетенции))
- _____ и т.д.
- (код и название дисциплины по учебному плану, (код компетенции))

4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемые в процессе государственного экзамена для направления подготовки *<указывается код и наименование направления по ФГОС>*, направленность (профиль) *<указывается наименование профиля>*.

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины

| Наименование дисциплины | Содержание | Компетенции |
|---|--|---|
| <i><указывается код и название дисциплины по учебному плану ></i> | <i><указывается содержание дисциплины в соответствии с её рабочей программой ></i> | <i><указываются компетенции, осваиваемые в соответствии с программой ГЭ ></i> |
| | | |

4.3. Структура государственного экзамена

В структуру государственного экзамена входят 3 блока:

- 1-й и 2-й блоки направлены на подтверждение части квалификации «Исследователь»;
- 3-й блок направлен на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь».

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов (заданий), по одному из каждого блока государственного экзамена:

– 1-й вопрос направлен на подтверждение части квалификации «Исследователь» и сформулирован на основе программы кандидатского экзамена по специальности;

– 2-й вопрос (экзаменационное задание) направлен на подтверждение части квалификации «Исследователь» и сформулирован как «Перечислите и опишите актуальные проблемы Вашей области исследований и роль Вашего исследования в решении этих проблем»;

– 3-й вопрос (экзаменационное задание) направлен на подтверждение части квалификации «Преподаватель-исследователь» и сформулирован как «Кратко представьте разработанный или переработанный Вами учебно-методический комплекс дисциплины (или её части) Основной образовательной программы Вашего направления подготовки (уровень подготовки – бакалавр, магистратура) – её структуру, содержание, методическое обеспечение, фонд оценочных средств и т.п.)».

4.4. Методические рекомендации по порядку проведения государственного экзамена.

Для сведения выпускников заблаговременно (не позднее чем **за шесть месяцев** до экзамена) доводится следующая информация, касающаяся программы и процедуры проведения ГЭ:

- требования ФГОС ВО по направлению подготовки выпускников *<указывается код и наименование направления по ФГОС>*, профиль *<указывается наименование профиля>*, адаптированные применительно к конкретному профилю;

- перечень видов профессиональной деятельности выпускника по конкретному профилю;
- перечень дисциплин профессионального цикла и их модулей/ тем, по которым проводится проверка;
- перечень учебников и справочников, которыми можно пользоваться на экзамене;
- программа государственного экзамена.

4.5 Порядок проведения экзамена

Государственный итоговый экзамен может проводиться *<указывается форма экзамена (письменная, устная, смешанная)>*, по единому комплекту билетов или заданий. Экзаменационную работу выпускники пишут на проштампованных белых листах. Экзамен проводится после окончания теоретического обучения.

К экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки.

На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях студентам разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

<далее описывается та форма экзамена, которую указали выше>

Если письменная форма:

На письменный экзамен выпускникам отводится четыре академических часа после получения им билета или задания. При выполнении письменной работы студент может пользоваться справочной литературой и документацией. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает. Проверяют письменные работы члены экзаменационной комиссии по окончании государственного экзамена. В случае необходимости проверяющие могут вызвать выпускника и задать уточняющие вопросы по выполненной работе.

Если устная форма:

Устная форма проведения экзамена предполагает выступление выпускника перед экзаменационной комиссией по отдельной дисциплине в течение 10... 15 минут по вопросам, сформулированным в

Продолжение Приложения Ч

билете (время на подготовку – до 60 минут). Выступление должно сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или на дисплее ПЭВМ.

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления выпускника.

4.6 Проверка экзаменационных работ

Проверку осуществляет комиссия (ГЭК), назначаемая приказом ректора университета.

Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных или устных) экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку.

Итоговые оценки по работе: «5 – отлично», «4 – хорошо», «3 – удовлетворительно» и «2 – неудовлетворительно».

4.7 Критерии оценки экзаменационных работ

Критерии оценки должны быть единообразны по всем вопросам контрольных заданий. Ответ считать полноценным, а выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе итогового экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. Ниже порогового значения, который в действующей бальной системе оценок соответствует оценке в 3 балла, лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, что влечет за собой не присвоение ему квалификации (степени), соответствующей данной образовательной программе. Над этим значением уровень подготовки выпускника может быть оценен баллами 4 или 5.

Результаты экзамена объявляются после закрытого заседания комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственного экзамена по документально подтвержденной **уважительной причине допускается** к представлению научного доклада

Право аспиранта пройти ГЭ, пропустившего экзамен по уважительной причине, **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по **неуважительной причине** или в связи с получением **оценки «неудовлетворительно»**, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) **не допускается** и отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Аспирант, отчисленный из ВГУИТ как не прошедший ГЭ, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в сроки, определяемые Университетом.

4.8 Право на апелляцию

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

4.9 Хранение экзаменационных работ

Бланки с ответами экзаменуемых вместе с билетами или заданиями подлежат хранению на выпускающей кафедре в течение трех лет.

5. Требования к научно- квалификационной работе (диссертации)

5.1. Тематика НКР

Научно квалификационная работа (НКР) является важнейшим итогом обучения *<указать квалификацию (степень) подготовки>* на соответствующем уровне образования, в связи с этим содержание НКР и уровень представления научного доклада должны учитываться как один из основных критериев при оценке качества реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Тематика НКР должна быть актуальной, значимой в теоретическом и практическом плане, содержать новизну в исследованиях.

Тематика НКР должна быть увязана со всеми видами будущей профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО.

Продолжение Приложения Ч

Темы диссертаций утверждаются приказом ректора ВГУИТ по представлению кафедр **не позднее трех месяцев после зачисления на обучение** по программе аспирантуры. Аспирантам предоставляется право выбора темы НКР с обоснованием целесообразности ее выполнения.

5.2. Требования к научно-квалификационной работе

Подготовленная научно-квалификационная работа (НКР) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания);

- требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (<http://vak.ed.gov.ru/87>);

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

- в остальных областях – не менее 2;

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- в диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.3. Организация выполнения диссертации (НКР)

5.3.1. НКР выпускника представляет собой диссертацию и имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы *<указать области деятельности п.4.1 из ФГОС>* и других областях деятельности в соответствии с полученным направлением подготовки *<указывается код и наименование направления по ФГОС>* и видами профессиональной деятельности.

НКР выпускника выполняется на базе теоретических знаний, практических навыков и научно-исследовательской работе, получаемых аспирантом в течение всего срока обучения *<указать длительность обучения по ФГОС>*.

НКР выполняется в течение всего периода обучения аспиранта.

5.3.2. Для работы над НКР аспиранту предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение диссертации обучающегося.

5.3.3. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, аспирант предоставляет в электронном виде НКР научному руководителю для проверки **системой «Антиплагиат»** для получения результата на отсутствие в диссертации заимствованного материала.

5.3.4. После получения процента оригинальности работы научный руководитель выпускника, **не позднее двух месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации**, дает письменный **отзыв** о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося.

Продолжение Приложения Ч

5.3.5. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и, **не позднее 1 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации**, представляют в ВГУИТ письменные рецензии на указанную работу.

Для проведения **внутреннего рецензирования** научно-квалификационной работы университетом назначаются **два рецензента** из числа научно-педагогических работников структурного подразделения

ВГУИТ, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Для проведения **внешнего рецензирования** научно-квалификационной работы университетом назначаются **два внешних рецензента** по соответствующему направлению подготовки и соответствующих требованиям к уровню их квалификации.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

5.3.6. Аспирант **за две недели до представления научного доклада** об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения организации, проект автореферата (научный доклад) и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

5.3.7. Научный руководитель аспиранта обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее **7 календарных дней** до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.3.8. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы **за 6 календарных дней** указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

5.3.9. Представление аспирантами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее **двух третей** ее состава.

5.4. Структура научного доклада

В научном докладе излагается **актуальность темы, цели исследования, задач, гипотезы, положений**. Сжато излагаются используемые **методы (методики)** (часто иллюстрируются), **основные результаты работы** (обычно сопровождаются плакатами, слайдами и т.д.), **заключение**.

5.5. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы

5.5.1. К представлению научного доклада допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.5.2. В ГЭК до начала представления научного доклада представляются следующие документы:

- рукопись научно-квалификационной работы (диссертации);
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в НКР);
- четыре письменные рецензии рецензентов (рецензии не подшиваются в НКР);
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Отзыв и рецензии зачитываются после ответа выпускника на вопросы.

5.5.2. На представление научного доклада отводится **20 минут**.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- **вступление** — актуальность, цель, задачи исследования, гипотеза, положения выносимые на представление научного доклада - 2-3 минуты;
- **методы исследования** — 1-2 минуты;
- **результаты исследования** — 12-13 минут;
- **заключение** — 1-2 минуты.

5.6. Оценка научного доклада

5.6.1. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками **«зачтено», «не зачтено»** и принимаются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.6.2. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят **решение**:

- о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;
- о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

Продолжение Приложения Ч

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. При положительной оценке работы Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации (степени) *<указать квалификацию (степень) в соответствии с ФГОС>*.

5.6.3. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГЭК дает **заключение организации по диссертации**, которое подписывается председателем ГЭК и утверждается ректором или проректором по НИД ВГУИТ. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственного экзамена по документально подтвержденной **уважительной причине допускается** к представлению научного доклада **в течение 6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант, не представивший научный доклад в связи с неявкой по **неуважительной причине** или в связи с получением **оценки «неудовлетворительно»**, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Аспирант, отчисленный из ВГУИТ как не представивший научный доклад, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, в сроки, определяемые Университетом.

5.7 Право на апелляцию

По результатам представления научного доклада обучающийся имеет право на апелляцию.

6. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел оформляется, если среди аспирантов имеются лица с ограниченными возможностями здоровья)

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (см. п.11 настоящего стандарта).

6.4 ВГУИТ обеспечивает выполнение следующих требований (выбирается с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Продолжение Приложения Ч

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Разработчик(и) _____ (подпись) _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (дата)

**ЛИСТ
согласования
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки _____
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки _____
(Наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Учебный год _____

ОДОБРЕНА

на заседании Ученого совета факультета, как соответствующая требованиям ФГОС ВО, запросам и требованиям работодателей и концепции ОПОП, _____
(наименование факультета)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, разработавшей программу государственного экзамена)

протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНА:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, основная профессиональная образовательная программа, высшее образование, государственная итоговая аттестация, профессиональная деятельность, компетенция, аспирант, государственная экзаменационная комиссия, порядок разработки, оформление, государственный экзамен, научно-квалификационная работа.

РЕКТОР ВГУИТ

Е.Д. ЧЕРТОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Р.Н. ПЛОТНИКОВА



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-методического управления

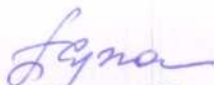


Р.Н. Плотникова

30.03 2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

4.04 2016

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

01.04 2016

Начальник центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

30.03 2016Начальник юридического
отдела

Ю.В. Хромченкова

31.03 2016

Лист учета изменений и дополнений

| Номер изменения | Дата | Страница с изменениями | Перечень измененных и дополненных пунктов |
|----------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |